

บทที่ ๓

การจัดสวัสดิการของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ในประเทศไทย

ในบรรดาอุตสาหกรรมการผลิตที่สำคัญ ๆ ของประเทศไทย อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์จัดอยู่ในประเภทอุตสาหกรรมหนักและเป็นอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทย มีส่วนสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์อย่างหนึ่ง กล่าวคือปูนซีเมนต์เป็นวัสดุในการก่อสร้าง ซึ่งได้แก่ การก่อสร้างที่อยู่อาศัย อาคารร้านค้า โรงพยาบาล และโรงเรียน ล้วนแต่จำเป็นต้องมนุษย์ทั้งนั้น นอกจากนี้แล้วอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ยังส่งผลต่อการพัฒนาประเทศและความเจริญทางเศรษฐกิจในแขนงต่าง ๆ เช่น ธุรกิจการจัดสรรบ้าน เป็นต้น

บริษัทที่ทำการผลิตปูนซีเมนต์ขณะนี้มียู่ ๓ บริษัทเท่านั้น คือ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด และบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด ซึ่งบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด เป็นบริษัทเก่าแก่ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๕๕ มีพนักงานประมาณ ๓,๕๐๐ คน กำลังการผลิต ๓.๕ ล้านตัน/ปี บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด ก่อตั้งปี พ.ศ. ๒๔๕๗ มีพนักงานประมาณ ๑,๒๐๐ คน กำลังการผลิต ๕๐๗,๕๐๐ ตัน/ปี และบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด ก่อตั้งปี พ.ศ. ๒๔๑๒ มีพนักงานประมาณ ๔๐๐ คน กำลังการผลิต ๖๖๐,๐๐๐ ตัน/ปี

ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ประเทศไทยสามารถผลิตปูนซีเมนต์ได้ ๕.๑ ล้านตัน แต่ความต้องการใช้ปูนซีเมนต์ภายในประเทศประมาณว่าอยู่ระดับ ๕.๕ ล้านตัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๒๐ ร้อยละ ๑๔ ขณะที่ปริมาณการผลิตปูนซีเมนต์เพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ ๒^๑ และในปี ๒๕๒๕ คาดว่าจะมีโรงงานผลิตปูนซีเมนต์เพิ่มขึ้นอีก ๓ แห่ง ซึ่งรัฐบาลได้ให้การส่งเสริมการผลิตปูนซีเมนต์และประเทศไทยจะมีกำลังผลิตปูนซีเมนต์เพิ่มขึ้นอีก

^๑ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, รายงานสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศไทย ครึ่งปีแรก พ.ศ. ๒๕๒๑ หน้า ๒๔

ประเทศปีละ ๑๑.๔ ล้านตัน ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าบริษัทผู้ผลิตปูนซีเมนต์เป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจอุตสาหกรรม ฉะนั้นการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้พนักงานจึงถือว่ามีได้เป็นแบบอย่างที่ดีควรเป็นที่สนใจศึกษาอย่างมาก

เดล เอส. บีช (Dale S. Beach) ได้แบ่งสวัสดิการไว้เป็น ๔ ประเภทด้วยกัน :-

๑. การช่วยเหลือลูกจ้างทางการเงินในการผูกเงิน (Employee Security) หมายถึงการช่วยเหลือทางการเงินในภาวะที่พนักงานอาจเตรียมการช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ (Financial protection against certain risks)

๒. การจ่ายค่าจ้างสำหรับเวลาที่ไม่ได้ทำงานในบริษัท

๓. เงินหรือสิ่งของพิเศษที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บริษัท (Bonus and award: not relate to employee output)

๔. เงินช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมพนักงาน^๒

บริษัทปูนซีเมนต์ไทยและบริษัทในเครือซีเมนต์ไทย จำกัด

การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์สงเคราะห์ได้จัดตามแนวข้างต้นนี้ และแบ่งประเภทพนักงานที่ได้รับสวัสดิการออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. พนักงานประจำ ได้แก่พนักงานที่ผ่านระยะทดลองทำงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และบริษัทตกลงจ้างไว้เป็นการประจำไม่ว่าค่าจ้างนั้นจะกำหนดเป็นรายเดือนหรือรายชั่วโมง พนักงานประจำแบ่งออกได้เป็น ๔ ระดับ คือ

๑.๑ ฝ่ายจัดการ ได้แก่พนักงานในตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการซึ่งรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทวางไว้ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง

๑.๒ พนักงานบริหาร ได้แก่พนักงานที่คณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายจัดการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารที่แน่นอน โดยจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานและปรับปรุงงานให้เป็นไปตามนโยบาย

^๒ Dale S. Beach op.cit., p.790

ขอบเขต และเป้าหมายที่ฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายจัดการมอบหมายให้

๑.๓ พนักงานรายเดือนอาวุโส ได้แก่พนักงานที่ฝ่ายจัดการหรือพนักงานบริหารที่ฝ่ายจัดการมอบหมาย แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความรับผิดชอบในส่วนงานนั้น ๆ ทั้งในด้านการปฏิบัติและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปวางไว้

๑.๔ พนักงานรายเดือน ได้แก่พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำ โดยบริษัทตกลงจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือน

๑.๕ พนักงานรายชั่วโมง ได้แก่พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำ โดยบริษัทตกลงจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายชั่วโมง

๒. พนักงานประเภทอื่น ๆ ได้แก่พนักงานที่บริษัทได้ตกลงจ้างไว้โดยมีเงื่อนไขการจ้างงาน พนักงานประเภทนี้แบ่งออกได้ คือ

๒.๑ พนักงานทดลองงาน ได้แก่พนักงานที่บริษัทตกลงจ้างเป็นการทดลองงานก่อนที่จะบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยแจ้งเงื่อนไขให้ทราบอย่างชัดเจนว่าให้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาหนึ่งติดต่อกัน

๒.๒ พนักงานที่มีสัญญาจ้างงาน เป็นพิเศษ ได้แก่พนักงานที่บริษัทจ้างไว้เพื่อทำงานอันมีลักษณะหรือการปฏิบัติงาน เป็นพิเศษหรือเป็นการจร ซึ่งจะระบุเงื่อนไขการจ้างงานไว้ในสัญญาจ้างโดยเฉพาะ

๒.๓ พนักงานชั่วคราว ได้แก่พนักงานที่บริษัทตกลงจ้างไว้เพื่อทำงานอันมีลักษณะไม่สม่ำเสมอ เป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามฤดูกาลหรือตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงพนักงานที่จ้างให้ทำงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๒๐ วัน (อันรวมถึงวันหยุดต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาตด้วย)

สวัสดิการผลประโยชน์และการสงเคราะห์ แบ่งออกเป็นดังนี้:-

๑. การช่วยเหลือทางการเงินในภาวะที่พนักงานอาจเตรียมการช่วยเหลือตัวเองไม่ได้มาก

๑.๑ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กำหนดไว้เพื่อช่วยเหลือพนักงานเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประกอบด้วย เงินของ

พนักงานที่บริษัทหักไว้ ๘% ของค่าจ้างปกติ และเงินซึ่งบริษัทสมทบจ่ายให้ตามอายุงานของพนักงานดังนี้

อายุงานของพนักงาน	บริษัทจ่ายสมทบ
นับตั้งแต่วันเข้าทำงาน แต่ยังไม่ครบปี	ร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างปกติ
ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ ๒ ปี	" ๖ " "
" ๒ " " ๓ ปี	" ๗ " "
" ๓ " " ๔ ปี	" ๘ " "
" ๔ " " ๕ ปี	" ๙ " "
" ๕ ปี ขึ้นไป	" ๑๐ " "

เงินที่สมทบไว้ทั้งหมด ทั้งส่วนของพนักงานและส่วนของบริษัท บริษัทคิดคอกเบี้ยทบต้นให้ร้อยละ ๑๐ ต่อปี

๑.๒ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ บริษัทให้ เงินช่วยเหลือค่าทำศพแก่ทายาทของพนักงานที่ถึงแก่ความตายเป็นจำนวน เท่ากับค่าจ้างปกติ เดือนสุดท้าย ๖ เดือน แต่ไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ เงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานถึงทุพพลภาพ บริษัทจะให้ เงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ถึงทุพพลภาพอันไม่ใช่ เนื่องจากการทำงานให้บริษัท เป็นจำนวน เท่ากับ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เพิ่ม เต็มจาก เงินชดเชย เมื่อออกจากงานตามกฎหมาย

ในกรณีที่ถึงทุพพลภาพเนื่องจากการทำงานให้กับบริษัท นอกจากเงินชดเชยที่จะได้รับเพราะออกจากงานตามกฎหมายแล้ว บริษัทจะจ่ายเงินช่วยเหลือเป็นรายเดือน เท่ากับค่าจ้างปกติเป็นเวลา ๖ เดือน ต่อจากนั้นจะจ่ายให้ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างปกติตลอดไปจนกว่าจะถึงแก่กรรม

๑.๔ บริษัทประกันอุบัติเหตุ ให้แก่พนักงานในวงเงินหนึ่งแสนบาททุกคน (เฉพาะในกรณีที่ถึงแก่ความตาย) ไม่ว่าจะประสบอุบัติเหตุในหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน

๑.๕ เงินยืมสำหรับพนักงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นและรีบด่วนซึ่งเกิดขึ้นแก่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัว เช่น เจ็บป่วย รวมทั้งการจัดงานศพ ซึ่งรวม

ถึงบิดา มารดาของพนักงานและการซ่อมแซมบ้าน บริษัทกำหนดเงินไว้จำนวนหนึ่งเพื่อให้พนักงานกู้ยืมได้ตามความจำเป็นในการบรรเทาภาวะดังกล่าว

๑.๖ การรักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว บริษัทจัดสถานพยาบาลประจำโรงงานหรือสำนักงานโดยมีแพทย์และเจ้าหน้าที่พยาบาล เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพื่อให้การรักษาแก่พนักงาน และครอบครัวโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการักษาพยาบาลในโรงพยาบาล บริษัทจะจัดส่งพนักงานรวมทั้งครอบครัว เข้ารับการักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ โดยออกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลอันเกิดขึ้นตามความจำเป็นแห่งโรคทั้งสิ้นและออกให้บางส่วน สำหรับค่าใช้จ่ายอันเกิดขึ้นเนื่องจากความต้องการ ความสะดวก สบาย ดังนี้

๑.๖.๑ บริษัทออกค่าห้องพักให้พนักงานวันละ ๒๐๐ บาท สำหรับส่วนที่เกิน ๒๐๐ บาท บริษัทจะออกให้อีกครึ่งหนึ่ง

๑.๖.๒ บริษัทออกค่าห้องให้ครอบครัวพนักงานวันละ ๑๐๐ บาท นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังออกค่าใช้จ่ายในการรักษาโรคพันให้ทั้งสิ้น

๑.๗ ค่าจ้างในระหว่างลาป่วย บริษัทจ่ายค่าจ้างในระหว่างลาป่วยปีละ ๔๕ วัน ทำงานปกติและอาจสะสมได้ ๗๕ วัน ทำงานปกติ ถ้าพนักงานใช้สิทธิโดยได้รับค่าจ้างทั้งหมดแล้วก็สามารถลาป่วยโดยไม่ได้รับค่าจ้างอีก ๔๕ วัน

๑.๘ ค่าจ้างในระหว่างป่วยเนื่องจากการทำงานให้กับบริษัท บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้พนักงานในระหว่างป่วยเนื่องจากการทำงานให้กับบริษัทเป็นเวลา ๖๐ วัน ทำงานปกติหากครบกำหนดแล้วก็ยังสามารถใช้สิทธิลาป่วยธรรมดาได้อีกตามข้างต้น

๑.๙ ค่าจ้างในระหว่างลาคลอดบุตร พนักงานที่เป็นสตรีจะได้รับค่าจ้างในระหว่างลาคลอดบุตรเป็นเวลา ๓๐ วัน

๒. การจ่ายค่าจ้างสำหรับเวลาที่ไม่ได้ทำงานให้บริษัท

๒.๑ การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดงานประจำสัปดาห์ ในสัปดาห์หนึ่งบริษัทกำหนดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ ๒ วัน โดยพนักงานได้รับค่าจ้างปกติไม่ว่าจะเป็นพนักงานรายเดือนหรือรายชั่วโมง

- ๒.๒ วันหยุดตามประเพณี บริษัทกำหนดไว้ ๑๔ วัน
- ๒.๓ การลากิจ พนักงานมีสิทธิลากิจโดยได้รับค่าจ้าง ปีละ ๑๔ วัน
ทำงานปกติและอีก ๑๔ วันทำงานปกติ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง
- ๒.๔ การหยุดพักผ่อนประจำปี พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดย
ได้รับค่าจ้างปีละ ๔ วัน สำหรับผู้มีอายุงานไม่ครบ ๕ ปี
๑๔ วัน สำหรับผู้มีอายุงาน ๕-๑๐ ปี และ
๒๑ วัน สำหรับผู้มีอายุงานครบ ๑๐ ปี แต่ถ้าไม่ลาก็ไม่
มีสิทธิสะสมในปีต่อไป และไม่ถือเป็น เรื่องการพิจารณาความดีความชอบ
- ๒.๕ การลาอุปสมบท พนักงานมีสิทธิลาอุปสมบทโดยได้รับค่าจ้างปกติ
๔๐ วัน
- ๒.๖ การลาไปรับราชการทหารและอบรม เมื่อพนักงานถูกทางราชการ
ทหารเรียกระดมพลหรือไปรับการฝึกอบรมเพิ่มเติม บริษัทจะจ่ายค่าจ้างปกติให้ ๓๐
วันแรกและครึ่งหนึ่งของค่าจ้างปกติสำหรับ ๓๐ วันถัดไป
- ๒.๗ การหยุดงานหลังจากทำงานเกิน ๑๖ ชั่วโมง เมื่อพนักงานได้
รับคำสั่งให้ทำงานในวันใดเกิน ๑๖ ชั่วโมง พนักงานจะได้หยุดพักผ่อนในวันถัดไป
โดยได้รับค่าจ้างปกติ

๓. เงินหรือสิ่งของพิเศษที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บริษัท

- ๓.๑ เงินรางวัลประจำปี
- ๓.๑.๑ พนักงานที่มีอายุงาน ๑-๔ ปี จะได้รับเงินรางวัลประจำปี
ปี ละเท่ากับเงินเดือน ๒ เดือนเต็ม
- ๓.๑.๒ พนักงานที่มีอายุงาน ๕-๑๐ ปี ได้รับ ๒^๑/_๒ เดือน
- ๓.๑.๓ พนักงานที่มีอายุงานครบ ๑๐ ปี ได้รับ ๓ เดือน
- ๓.๒ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพใน
ภาวะค่าครองชีพสูงผิดปกติในขณะนี้ คนละไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕๐ บาท
- เงินเดือน ๑,๐๐๐-๒,๕๐๐ บาท ได้รับ ๑๐% ของเงินเดือน
อย่างน้อยที่สุด ๒๕๐ บาท

เงินเดือน ๒,๕๐๑-๔,๐๐๐ บาท ได้รับ ๑๓% ของเงินเดือน

เงินเดือน ๔,๐๐๑-๗,๕๐๐ บาท ได้รับ ๒๑% ของเงินเดือน

เงินเดือน ๗,๕๐๐ บาทขึ้นไป ได้รับ ๒๘%

๓.๓ เงินช่วยเหลือพนักงานที่สมรส บริษัทช่วยเหลือพนักงานที่สมรส
รายละ ๕๐๐ บาท

๓.๔ เงินช่วยเหลือพนักงานที่มีบุตร บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงาน
ที่มีบุตรคนละ ๒๐๐ บาท

๓.๕ บ้านพักตากอากาศ บริษัทมีบ้านพักตากอากาศให้พนักงานได้ใช้ที่
ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๓.๖ เครื่องแบบพนักงาน บริษัทจ่ายเครื่องแบบให้พนักงานคนละ ๒ ชุด
ต่อปี

๔. กิจกรรมพนักงาน บริษัทกำหนดเงินให้พนักงานได้จัดกิจกรรม เช่นการ
กีฬานันทนาการต่าง ๆ โดยตั้งงบประมาณไว้ประมาณ ๑๐๐ บาทต่อพนักงานหนึ่งคนในแต่ละ
หน่วยงานซึ่งตัวเลขนี้ยังไม่แน่นอน แล้วแต่ความเห็นชอบในกิจกรรมที่พนักงานเสนอมา^๓

บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด

บริษัทได้จัดประเภทพนักงานเป็น ๔ ประเภท ดังนี้:-

๑. พนักงานประจำรายเดือน

๒. พนักงานประจำรายชั่วโมง

๓. พนักงานทดลองงาน

๔. พนักงานชั่วคราว

๑. พนักงานประจำรายเดือน ได้แก่พนักงานที่บริษัทฯ จ้างไว้เป็นประจำ
และได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

๒. พนักงานประจำรายชั่วโมง ได้แก่พนักงานที่บริษัทฯ จ้างไว้เป็นประจำ
และได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงที่ทำงาน

^๓ ระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด

๓. พนักงานทดลองงาน ได้แก่พนักงานทั้งรายเดือนและรายชั่วโมง ที่บริษัทจ้างมาเพื่อทดลองงานก่อนบรรจุ เป็นพนักงานประจำ ซึ่งหากผลการทดลองไม่เป็นที่น่าพอใจหรือผู้ทดลองไม่สมัครใจที่จะปฏิบัติงานต่อไป ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทดลองงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้นภายในระยะเวลาทดลองงาน ๑๔๐ วัน

๔. พนักงานชั่วคราว ได้แก่พนักงานรายเดือนหรือรายชั่วโมงที่บริษัทจ้างไว้ทำงานเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล เมื่อหมดงานแล้วก็เลิกจ้างทั้งนี้ให้รวมถึงงานที่จ้างพนักงานทำงานไม่เกิน ๑๒๐ วันติดต่อกันด้วย

สวัสดิการของบริษัทชลประทานซีเมนต์จำกัด จะครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้

๑. การช่วยเหลือทางการเงินในภาวะที่พนักงานอาจเตรียมการช่วยตัวเองไม่ได้มาก

๑.๑ เงินบำเหน็จ บริษัทจะจ่ายเงินบำเหน็จให้พนักงานในกรณีต่อไปนี้

๑.๑.๑ จ่ายให้พนักงานประจำ เนื่องจากเกษียณอายุสำหรับพนักงานที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ โดยจะไม่มี การต่ออายุงานอีก ทั้งนี้ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญและไม่สามารถจะหาผู้ที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทนได้ในทันที เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งอาจพิจารณาต่ออายุให้ขึ้นลงไม่เกิน ๑ ปีจนถึงอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ก็ได้ พนักงานประจำที่ครบเกษียณอายุบริษัทจะจ่ายบำเหน็จเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนปีที่ปฏิบัติงานกับบริษัทนับรวมเวลาทดลองงานด้วย (เศษของปีมากกว่า ๖ เดือนถือเป็น ๑ ปี)

๑.๑.๒ จ่ายให้พนักงานประจำที่ทำงานเกิน ๔ ปีขึ้นไป เมื่อลาออกจากบริษัทโดยไม่มี ความผิดสำหรับจำนวนที่จะจ่ายให้คำนวณเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑.๑

๑.๒ การกู้ยืมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจำเป็น ในกรณีที่พนักงานของบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนฉุกเฉิน เช่น เมื่อบ้านถูกไฟไหม้ น้ำท่วม ค่ารักษาพยาบาลคนในครอบครัว เป็นต้น บริษัทจะจ่ายให้กู้ตามความจำเป็นแต่ต้องไม่เกินรายละ ๔ เท่าของเงินเดือนหรือไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และผู้กู้ยืม

เงินต้องทำหนังสือยินยอมให้บริษัทหักค่าใช้จ่ายนี้จากเงินเดือนภายในกำหนดเวลา ๑๔ เดือน

๑.๓ อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน พนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน บริษัทจะรับผิดชอบดังนี้ :-

๑.๓.๑ ค่ารักษาพยาบาล รับผิดชอบในการรักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริง โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเฉพาะราย ในรายที่ต้องรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลให้ใช้โรงพยาบาลที่บริษัทติดต่อไว้ นอกจากกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นต้องใช้โรงพยาบาลอื่นได้

๑.๓.๒ ค่าจ้างระหว่างเวลาที่เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และพักรักษาตัวเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้เต็มตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนด

๑.๓.๓ ค่าจ้างระหว่างลาป่วยธรรมดา บริษัทจะจ่ายค่าจ้างปิละไม่เกิน ๓๐ วัน ถ้าได้ทำงานมาแล้วเกินกว่า ๑๒๐ วัน

๑.๓.๔ ค่าจ้างระหว่างลาคลอดบุตร บริษัทจ่ายค่าจ้างเท่าเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน และมีสิทธิลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ๖๐ วัน รวมทั้งวันหยุดด้วย

๑.๓.๕ ค่าทดแทน หากพนักงานต้องสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือสูญเสียความสามารถในการทำงานโดยสิ้นเชิง บริษัทจะจ่ายเงินค่าทดแทนอวัยวะหรือความสามารถนั้น ๆ ตามกฎหมายแรงงานอีกส่วนหนึ่งต่างหากจากค่าจ้าง และค่ารักษาพยาบาล

๑.๓.๖ ค่าทำศพ หากพนักงานประสบอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิต บริษัทจะจ่ายค่าทำศพและค่าทดแทนให้ตามกฎหมายแรงงานด้วย

๑.๔ การรักษาพยาบาลพนักงานที่เจ็บป่วยมิใช่เนื่องมาจากการทำงาน บริษัทได้ทำการประกันสุขภาพของพนักงานไว้กับบริษัทประกันภัย ฉะนั้นหากพนักงานเจ็บป่วยจนถึงขั้นเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลใด ๆ ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกระทรวงสาธารณสุข พนักงานจะได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

๒. การจ่ายค่าจ้างสำหรับเวลาที่ไม่ได้ทำงานให้บริษัท

๒.๑ การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดประจำสัปดาห์ ในสัปดาห์หนึ่งบริษัทกำหนดให้สำนักงานอื่น ๆ หยุดวันอาทิตย์โดยพนักงานได้รับค่าจ้างปกติ

๒.๒ การหยุดตามประเพณี บริษัทกำหนดให้มีวันหยุดไม่น้อยกว่าปีละ ๑๓ วันโดยรวมวันแรงงานแห่งชาติด้วย

๒.๓ การหยุดพักผ่อนประจำปี พนักงานประจำมีสิทธิขอหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละ ๑๐ วันทำงาน สำหรับพนักงานชั่วคราวมีสิทธิขอหยุดพักผ่อนได้ปีละ ๖ วันทำงาน ทั้งนี้โดยได้รับค่าจ้างเต็ม และพนักงานไม่มีสิทธิสะสมวันหยุดพักผ่อนประจำปีในปีถัดไป

๒.๔ การลากิจ พนักงานประจำมีสิทธิลากิจปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำงาน โดยได้ค่าจ้าง

๒.๕ การลาอุปสมบท พนักงานประจำชายจะลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าจ้างเท่าเวลาที่ลา แต่ไม่เกิน ๕๐ วัน

๒.๖ การลาไปรับการฝึกอบรมทางราชการทหารเพิ่มเติม พนักงานประจำที่ปลดเป็นกองหนุนแล้ว ถ้าถูกทางราชการเรียกตัวเพื่อฝึกอบรมวิชาทหารเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว บริษัทจะอนุญาตให้ลาไปรับการฝึกอบรมดังกล่าวได้ตามต้องการ โดยบริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้ตามจำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ วันรวมทั้งวันหยุด

๓. เงินหรือสิ่งของพิเศษที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับบริษัท

๓.๑ เงินรางวัลประจำปี พนักงานประจำที่ทำงานกับบริษัทติดต่อกันมานานนับถึงวันสิ้นปีไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับรวมระยะเวลาทดลองงานตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานจะได้พิจารณาเงินรางวัลประจำปี ซึ่งบริษัทจะจ่ายให้พนักงานแต่ละคนโดยถือเกณฑ์เช่นเดียวกันทั้งหมด คำนวณเพียงค่าจ้างปกติต่อเดือนของพนักงานแต่ละคนที่ได้รับในปีนั้น ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปีสำหรับเกณฑ์ปกติให้อย่างน้อย ๓ เดือน ของค่าจ้าง

๓.๒ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
แก่พนักงานคนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน

๓.๓ การซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทด้วยเงินเชื่อ พนักงานมีสิทธิขอซื้อผลิต
ภัณฑ์ของบริษัทด้วยเงินเชื่อตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๓.๑ ผลิตภัณฑ์ที่ขอซื้อนั้นจะต้องนำไปใช้ในการก่อสร้างบ้าน
เรือนอาคารที่เป็นของพนักงานเอง เพื่ออยู่อาศัยหรือใช้สอยเอง

๓.๓.๒ พนักงานจะขอซื้อผลิตภัณฑ์ได้ในวงเงินไม่เกิน ๔ เท่าของ
เงินเดือนแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจะต้องผ่อนชำระให้เสร็จภายใน ๒ ปี

๓.๔ ภาษีเงินได้พนักงาน บริษัทจะเป็นผู้ออกภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ให้พนักงาน เฉพาะในส่วนเงินได้ที่เป็นเงินค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปีที่ได้รับจากบริษัท

๓.๕ เครื่องแบบพนักงาน บริษัทจ่ายเครื่องแบบให้พนักงานคนละ ๒ ชุด^๔
ต่อปี

บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด

บริษัทได้จัดแบ่งประเภทพนักงาน ดังนี้:-

๑. พนักงานประจำ ได้แก่พนักงานที่ผ่านระยะทดลองทำงานครบตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้โดยไม่เกิน ๑๕๐ วัน และบริษัทตกลงจ้างไว้เป็นพนักงานประจำโดยมีค่า
จ้างเป็นอัตรารายเดือน แบ่งเป็น

๑.๑ พนักงานระดับผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีตำแหน่งเป็นวิศวกร หรือหัวหน้า
แผนกขึ้นไป

๑.๒ พนักงานระดับต่ำกว่าผู้บังคับบัญชา ได้แก่พนักงานที่ดำรงตำแหน่ง
ต่ำกว่าพนักงานระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า

๒. พนักงานซึ่งมีสัญญาจ้างเป็นพิเศษ ได้แก่พนักงานซึ่งบริษัทจ้างไว้เพื่อ
ทำงานอันมีลักษณะเป็นโครงการพิเศษ หรือเป็นการจรซึ่งระยะเวลาจ้างไว้ใน
สัญญาโดยแจ้งชัด

^๔ ระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานบริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด.

๓. พนักงานชั่วคราว ได้แก่พนักงานซึ่งบริษัทตกลงจ้างไว้เพื่อทำงานจ้างที่มีลักษณะไม่สม่ำเสมอเป็นครั้งคราว โดยมีระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน

สวัสดิการของบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงจำกัด จะครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

๑. การช่วยเหลือทางการเงินในภาวะที่พนักงานอาจเตรียมตัวช่วยเหลือตัวเองไม่ได้

๑.๑ เงินบำเหน็จ บริษัทจะจ่ายเงินบำเหน็จให้พนักงานในกรณีต่อไปนี้

๑.๑.๑ พนักงานพ้นจากการเป็นพนักงาน เมื่อครบเกษียณอายุ ซึ่งพนักงานหญิงครบเกษียณอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ สำหรับพนักงานชายครบเกษียณอายุเมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และในกรณีพนักงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบริษัท อาจพิจารณาต่ออายุให้เป็นพนักงานพิเศษ โดยมีสัญญาจ้างพิเศษครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และให้กระทำได้สูงสุดไม่เกิน ๕ ครั้ง

๑.๑.๒ พนักงานที่มีอายุเกิน ๕๐ ปีขึ้นไป และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของพนักงานได้พิจารณาเห็นว่าสมควรจะเกษียณอายุก่อนครบกำหนด หรือโดยพนักงานยื่นคำขอให้เกษียณอายุก่อนกำหนด ก็อาจทำได้ซึ่งในกรณีนี้จะไม่มีการต่อสัญญาจ้างพิเศษ

พนักงานที่พ้นสภาพเนื่องจากเกษียณอายุและในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าควรให้เกษียณอายุก่อนกำหนด จะได้รับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน สำหรับพนักงานที่ขอให้เกษียณอายุก่อนกำหนดให้ได้รับบำเหน็จเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้าย ๖ เดือน ซึ่งพนักงานที่ครบเกษียณอายุหรือที่เกษียณอายุก่อนกำหนดย่อมได้รับเงินสะสมและเงินสมทบพร้อมดอกเบี้ย

๑.๒ เงินสะสม เป็นเงินซึ่งพนักงานสะสมไว้เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือนของตน และบริษัทสมทบให้โดยจ่ายให้พนักงานในยามที่ออกจากบริษัทหรือหมดสภาพการเป็นพนักงานในกรณีต่าง ๆ ซึ่งโครงการเงินสะสมไม่บังคับพนักงานจะร่วมเป็นสมาชิกหรือไม่ก็ได้ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้



อายุงาน
น้อยกว่า ๔ ปี
๔ ปี ขึ้นไป

ได้รับเงินสมทบในส่วนของบริษัท
ไม่ได้รับผลประโยชน์
ได้รับเท่ากับหนึ่ง เท่าของ เงินสะสมใน
ส่วนของสมาชิก ไม่รวมดอกเบี้ยที่เกิด
จากเงินสะสมนั้น

๑.๓ การกู้ยืมเงิน ผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินจะต้อง เป็นสมาชิกของเงินทุน
สะสมและต้องฝากสะสมติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งในกรณีที่สมาชิก
ผู้นั้นมีความจำเป็นต้องกู้ยืมในกรณีฉุกเฉินก็จะได้รับยกเว้น

เงื่อนไขในการกู้ยืม มีดังนี้

๑.๓.๑ กรณีทั่วไป อายุงานไม่ครบ ๔ ปี กู้ได้เท่ากับยอดบัญชีเงิน
ฝากสะสมของพนักงานและอายุงานครบ ๔ ปี กู้ได้เท่ากับสอง เท่าของยอดเงินฝาก
สะสม ไม่รวมดอกเบี้ย

๑.๓.๒ กรณีฉุกเฉิน อายุงานไม่ครบ ๔ ปี กู้ได้เท่ากับเงินเดือน ๑
เดือนเต็มหรือเท่ากับยอดบัญชีเงินฝากสะสมของพนักงานและอายุงานครบ ๔ ปี กู้ได้
เท่ากับสอง เท่าของยอด เงินฝากสะสม ไม่รวมดอกเบี้ย

การผ่อนเงินต้นให้ผ่อนเป็นรายเดือน ในอัตราต่ำเท่ากับอัตราเงินฝากสะสม
ของผู้กู้ใน เดือนที่กู้ยืม พร้อมทั้งจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือนจากยอดค้าง
ชำระด้วย

๑.๔ เงินสงเคราะห์เมื่อลาออกจากงาน บริษัทจะจ่ายเงินสงเคราะห์
ซึ่งมิได้บังคับให้จ่ายโดยกฎหมายแรงงาน แต่บริษัทได้จัด เป็นสวัสดิการพิเศษให้แก่พนักงาน
งานประจำซึ่งขอลาออกจากงานโดยไม่มีความผิด บริษัทมีกฎ เกณฑ์ในการจ่าย เงินสง
เคราะห์เมื่อลาออกจากงานตามอายุของพนักงาน ซึ่งขอลาออกดังนี้

๑.๔.๑ ลาออกขณะที่อายุงานยังไม่ครบ ๑ ปี หรือกรณีที่มิได้
จ้างซึ่งมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและลาออกก่อนถึงกำหนดเลิกจ้าง ไม่มีสิทธิได้รับ
เงินสงเคราะห์

๑.๔.๒ ลาออกขณะที่อายุงานครบ ๑ ปี แต่ยังไม่ครบ ๓ ปี มี

สิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับเงินเดือน เดือนสุดท้าย ๑ เดือน

๑.๔.๓ ล่าออกขณะที่อายุงานครบ ๓ ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับเงินเดือน เดือนสุดท้าย ๒ เดือน

๑.๕ การรักษาพยาบาล บริษัทได้จัดสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้พนักงานซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างเป็นการถาวร และสมาชิกในครอบครัวของพนักงานโดยบริษัทได้กำหนดสถานพยาบาลไว้บริการพนักงานในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับโรงพยาบาลราชการนั้นให้พนักงานโรงงาน มีแพทย์ผู้ให้การรักษาซึ่งบริษัทจะคิดค่ารักษาพยาบาลแต่ละครั้ง เช่นเดียวกับคลินิกเอกชนทั่ว ๆ ไป และหักมูลค่าของการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งออกจากยอดวงเงินค่ารักษาพยาบาลที่กำหนดไว้คือ พนักงานคนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อปีปฏิทิน โดยรวมทั้งกรณีที่พนักงานเข้ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลด้วย

บริษัทจะจ่ายค่าห้องพักและอาหารในกรณีเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตามระดับของพนักงานดังนี้

<u>รักษาตัว ณ กรุงเทพฯ</u>	<u>รักษาตัวในต่างจังหวัด</u>
(เบิกคืนค่าห้องพักและอาหารของโรงพยาบาลได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ)	(เบิกคืนค่าห้องพักและอาหารของโรงพยาบาลได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ)
- ค่ากว่าหัวหน้าแผนกหรือวิศวกร	๑๕๐.- ๑๐๐.-
- หัวหน้าแผนกหรือวิศวกร	
หรือเทียบเท่า	๒๐๐.- ๑๕๐.-
- หัวหน้าส่วนผู้จัดการแผนก	
หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย	
หรือเทียบเท่า	๒๕๐.- ๒๐๐.-

๑.๖ ค่าจ้างในระหว่างลาป่วย เมื่อพนักงานประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานและต้องหยุดพักรักษาตัว บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้ดังนี้

ลารักษาตัวระหว่าง ๑-๗ วัน	ได้รับค่าจ้างเต็มจำนวน
ลารักษาตัวระหว่าง ๗-๓๐ วัน	ได้รับค่าจ้างครึ่งหนึ่ง

(รวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณีด้วย)

๑.๓ ค่าจ้างในระหว่างลาป่วยธรรมดา พนักงานประจำมีสิทธิลาป่วย
ปีละไม่เกิน ๓๐ วันทำงาน

๑.๔ ค่าจ้างในระหว่างลาคลอดบุตร พนักงานสตรีจะได้รับค่าจ้าง
ในระหว่างลาคลอดบุตรเป็นเวลา ๓๐ วัน

๑.๕ เงินมรดกสงเคราะห์ บริษัทจัดสวัสดิการแก่พนักงานในกรณีที่
พนักงานเสียชีวิตดังนี้

๑.๕.๑ พนักงานประจำซึ่งเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุซึ่งไม่เกี่ยวกับ
บริษัทจะได้รับเงินมรดกสงเคราะห์ เป็นเงินเท่ากับเงินเดือน เดือนสุดท้าย ๑ เดือน
ซึ่งจ่ายให้แก่ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการศพด้วย

๑.๕.๒ พนักงานประจำซึ่งเสียชีวิตจากอุบัติเหตุซึ่งไม่เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานให้แก่บริษัทจะได้รับเงินมรดกสงเคราะห์ดังนี้

ก. พนักงานซึ่งมีอายุงานตั้งแต่วันเริ่มเข้าทำงาน แต่
ยังไม่ครบ ๓ ปี ทายาทมีสิทธิได้รับเงินมรดกสงเคราะห์เท่ากับเงินเดือน เดือนสุดท้าย
๑ เดือน

ข. พนักงานซึ่งมีอายุงานครบ ๓ ปีขึ้นไป ทายาทมีสิทธิ
ได้รับเงินมรดกสงเคราะห์เท่ากับเงินเดือน เดือนสุดท้าย ๒ เดือน

ค. นอกเหนือจากเงินมรดกตาม ก. และข. แล้ว ทายาท
ทั้ง ๒ กรณียังมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบำนาญอีกจำนวนหนึ่ง เป็นเงินเท่ากับเงินเดือน
เดือนสุดท้าย ๑ เดือน และกรณีข้อ ข. จะได้รวม ๓ เดือน

๒. การจ่ายค่าจ้างสำหรับเวลาที่ไม่ได้ทำงานให้บริษัท

๒.๑ การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดประจำสัปดาห์ บริษัทกำหนดให้งาน
ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติเป็นกะหยุดในวันอาทิตย์ ส่วนงานที่เป็นงานกะให้หยุด ๑ วัน หลังจากที่ได้
ปฏิบัติงานมาแล้ว ๖ วัน วันหยุดดังกล่าวจะตรงกับวันอะไรก็ได้ในสัปดาห์

๒.๒ การหยุดตามประเพณี บริษัทกำหนดไว้ปีละ ๑๔ วันโดยนับรวมวัน
แรงงานแห่งชาติด้วย

๒.๓ การหยุดพักผ่อนประจำปี พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ ๑ ปีแล้ว

มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละ ๑๐ วันทำงานโดยได้รับค่าจ้างเต็ม สามารถนำไป
สะสมกับวันหยุดพักผ่อนในปีต่อไป แต่เมื่อรวมกันแล้วปีหนึ่งจะหยุดได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำ
งานหรือจะขอให้มีการจ่ายเงินชดเชยอย่างใดอย่างหนึ่ง

๒.๔ การลากิจ

- การลากิจปกติ พนักงานมีสิทธิลากิจโดยได้รับค่าจ้างเต็ม แต่
ไม่เกิน ๓ วัน
- การลาจิจฉุกเฉิน พนักงานมีสิทธิลาจิจฉุกเฉินโดยได้รับค่าจ้าง
เต็มอีกปีละไม่เกิน ๖ วันทำงาน

การลาจิจฉุกเฉิน จะต้องมีสาเหตุและหลักฐานแน่ชัดว่าเป็นการลาเกี่ยวกับ

- ก. ญาติใกล้ชิดหรือบุคคลในครอบครัว เสียชีวิต
- ข. ญาติใกล้ชิดป่วยหนักและบ้านอยู่ห่างไกลจากสำนักงานหรือ
โรงงาน
- ค. ครอบครัวของพนักงานหรือบิดา มารดา ภรรยา หรือสามีประสบ
ภัยพิบัติต่าง ๆ เช่นไฟไหม้ น้ำท่วม ฯลฯ

๒.๕ การลาอุปสมบท บริษัทจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไปตามความเหมาะสม
และบริษัทจะจ่ายค่าจ้างเท่าวันที่ลา แต่ไม่เกิน ๔๐ วัน

๒.๖ การลาไปรับราชการทหาร พนักงานมีสิทธิลาไปฝึกวิชาทหาร เป็น
การชั่วคราวตามกฎหมายเรียกร้องของราชการทหารได้ ตามระยะเวลาที่ทางราชการ
กำหนดโดยได้รับค่าจ้างเต็ม แต่ไม่เกิน ๑ เดือน

๓. เงินหรือสิ่งของพิเศษที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บริษัท

- ๓.๑ เงินรางวัลประจำปี บริษัทจะจ่ายให้พนักงานขึ้นอยู่กับฐานะของ
บริษัทแต่ละปี โดยจะจ่ายให้อีกอย่างน้อยปีละเท่ากับเงินเดือน ๑.๕ เดือน
- ๓.๒ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
แก่พนักงานคนละ ๓๐๐ บาทต่อเดือน
- ๓.๓ การซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทในราคาถูก บริษัทให้พนักงานซื้อผลิตภัณฑ์
ของบริษัทในราคาถูกและขณะเดียวกันก็ช่วยให้ญาติใกล้ชิดของพนักงานให้สามารถซื้อ

ผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์ได้ในราคาที่สมควร เพื่อนำไปใช้การก่อสร้างที่อยู่อาศัยของตนเอง และมีใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้าและการซื้ออย่างน้อย ๑ ตัน หากขอซื้อปริมาณเกิน ๑๐ ตันขึ้นไป ผู้ซื้อจะต้องแสดงหลักฐานการก่อสร้าง

๓.๔ เครื่องแบบพนักงาน บริษัทจ่ายเครื่องแบบให้พนักงานคนละ ๒ ชุดต่อปี

๔. กิจกรรมพนักงาน บริษัทได้จัดให้พนักงานได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมระหว่างพนักงาน โดยจัดให้มีการแข่งขันกีฬา เช่น ฟุตบอล เทเบิลเทนนิส และแบดมินตัน เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวนหนึ่ง นอกจากนี้แล้วบริษัทยังจัดให้มีสันทนาการ โดยจัดให้มีการฉายภาพยนตร์ให้พนักงานได้ดูทุก ๒ เดือน และภาพยนตร์สารคดีเดือนละ ๑ เรื่อง และจัดให้มีการทอดกฐิน งานรื่นเริงในวันขึ้นปีใหม่ ทศศึกษาปีละครั้ง เป็นต้น^๔

^๔ ระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงาน บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด.

ตารางเปรียบเทียบสวัสดิการของพนักงานในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ในประเทศไทย

ประเภทของสวัสดิการ	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
<p>๑. การช่วยเหลือทางการเงินในภาวะที่พนักงานอาจเตรียมการช่วยตัวเองไม่ได้นัก</p> <p>๑.๑ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินสะสม</p>	<p>๑.๑ บริษัท หักเงินของพนักงานไว้ ๕% ของค่าจ้างและบริษัทจ่ายสมทบให้คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อายุทำงานน้อยกว่า ๕ ปีบริษัทจ่ายสมทบให้ตามเงื่อนไขของอายุการทำงานในแต่ละปี - อายุทำงาน ๕ ปีขึ้นไป บริษัทสมทบให้ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง 	<p>๑.๑</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>๑.๑ บริษัทหักเงินของพนักงานไว้ ๕% ของค่าจ้างและบริษัทจ่ายสมทบให้คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อายุทำงานน้อยกว่า ๕ ปี จะไม่ได้รับผลประโยชน์ - อายุทำงาน ๕ ปีขึ้นไป บริษัทสมทบให้ ๑ เท่า ของเงินสะสม
<p>๑.๒ เงินบำเหน็จ</p>	<p>๑.๒</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>๑.๒ บริษัทจ่ายให้พนักงานเนื่องจากเกษียณอายุสำหรับพนักงานที่มีอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์และพนักงานที่มีอายุทำงานเกิน ๕ ปีขึ้นไปโดยจ่ายให้เท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน</p>	<p>๑.๒ บริษัทจ่ายให้พนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ สำหรับพนักงานชายที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ พนักงานหญิงที่มีอายุ ๕๕ ปี บริบูรณ์ และพนักงานที่ผู้บังคับบัญชาเห็นควรให้เกษียณอายุก่อนกำหนด โดยจ่ายให้เท่ากับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน</p>

ประเภทของสวัสดิการ	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
๑.๓ เงินกู้ยืม	๑.๓ บริษัทกำหนดเงินไว้เพื่อให้พนักงานที่มีความจำเป็นรับค่าเงินกู้ยืมเงินเพื่อช่วยบรรเทาภาระ	๑.๓ พนักงานมีสิทธิกู้ยืมเงินได้ในกรณีที่จำเป็นแต่ต้องไม่เกินรายละ ๕ เท่าของเงินเดือนหรือไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑.๓ ผู้มีสิทธิกู้ยืมจะต้องเป็นสมาชิกของเงินสะสม และต้องฝากสะสมติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี <u>กรณีทั่วไป</u> พนักงานที่มีอายุงานครบ ๔ ปี ให้กู้ได้เท่ากับ ๒ เท่าของยอดเงินฝากสะสมไม่รวมดอกเบี้ย <u>กรณีฉุกเฉิน</u> พนักงานที่มีอายุงานครบ ๑ ปี ให้กู้ได้เท่ากับ ๒ เท่าของยอดเงินฝากสะสมไม่รวมดอกเบี้ย
๑.๔ เงินสงเคราะห์เมื่อลาออกจากงาน	๑.๔	๑.๔	๑.๔ บริษัทจ่ายเงินสงเคราะห์ให้พนักงานประจำซึ่งขอลาออกจากงานโดยไม่มี ความผิดคืออายุงานไม่ครบปีไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์อายุงาน ๑-๓ ปี ได้รับ ๑ เดือน อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป ได้รับ ๒ เดือน

ประเภทของสวัสดิการ	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
๑.๔ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	๑.๔ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพ เท่ากับเงินเดือน ๖ เดือน แต่ไม่ น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท	๑.๔ บริษัทจ่ายเงินค่าทำศพเท่ากับเงิน ค่าทดแทนตามกฎหมายแรงงาน กล่าวคือ ๓ เท่าของค่าจ้างราย เดือน แต่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท และไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑.๔ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพอัน เนื่องจากการทำงานเป็นเงิน ๑ เดือน พนักงานที่เสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการ ทำงาน บริษัทจ่ายดังนี้ - อายุงานไม่ครบ ๓ ปี ได้รับเท่ากับ ๑ เดือน - อายุงาน ๓ ปีขึ้นไปได้รับเท่ากับ ๒ เดือน และพนักงานจะได้รับเงินฌาปนกิจ อีกต่างหากส่วนหนึ่งเท่ากับ ๑ เดือน
๑.๖ เงินช่วยเหลือกรณีทุพพลภาพอัน อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน	๑.๖ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนเท่ากับ ค่าจ้าง ๖ เดือนต่อจากนั้นจะจ่ายร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างจนกว่าจะถึงแก่กรรม ซึ่ง การจ่ายเพิ่มเติมจากเงินชดเชยตาม กฎหมายแรงงาน	๑.๖ -	๑.๖ -

ประเภทของสวัสดิการ	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
๑.๗ เงินประกันอุบัติเหตุ	๑.๗ บริษัทจ่ายเงินประกันอุบัติเหตุให้พนักงานในวงเงินคนละ ๑๐๐,๐๐๐.- (เฉพาะในกรณีถึงแก่ความตาย) ไม่ว่าในหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน	๑.๗ -	๑.๗ -
๑.๘ เงินค่ารักษาพยาบาล	๑.๘ บริษัทจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้พนักงานและครอบครัว โดยบริษัทจัดให้มีสถานพยาบาลในโรงงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล บริษัทจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด สำหรับค่าห้องพักและอาหารบริษัทจ่ายให้บางส่วน	๑.๘ บริษัทจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้เฉพาะพนักงาน คือ - เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน บริษัทจ่ายให้เท่ากับจ่ายจริงโดยพิจารณาตามความเหมาะสม - เจ็บป่วยที่มีไข้เนื่องจากการทำงาน พนักงานจะได้รับค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัยเนื่องจากบริษัทได้ประกันสุขภาพของพนักงานไว้	๑.๘ บริษัทจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้พนักงานและครอบครัวโดยกำหนดวงเงินไว้รายละ ๕,๐๐๐.- ต่อปี ทั้งนี้รวมทั้งกรณีที่พนักงานและครอบครัวเข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลที่บริษัทจัดไว้และรักษาตัวในโรงพยาบาลของทางราชการ
๑.๘ ค่าจ้างในระหว่างลาป่วยเนื่องจากการทำงาน	๑.๘ บริษัทจะจ่ายค่าจ้างเป็นเวลา ๖๐ วัน หากครบกำหนดแล้วก็มีสิทธิ์ลาป่วยธรรมดาได้อีก	๑.๘ บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้เต็มตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนด	๑.๘ บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้เต็มในกรณีลาป่วยระหว่าง ๑-๗ วันและลาป่วยระหว่าง ๗-๓๐ วัน จะได้ค่าจ้างครึ่งหนึ่ง

ประเภทของสวัสดิการ	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
๑.๑๐ ค่าจ้างในระหว่างลาป่วย ธรรมดา	๑.๑๐ บริษัทจ่ายค่าจ้างในระหว่างลาป่วยปีละ ๔๕ วัน และอาจสะสมได้เป็น ๗๔ วัน และพนักงานสามารถลาป่วยได้อีก ๔๕ วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง	๑.๑๐ บริษัทจ่ายค่าจ้างในระหว่างลาป่วยปีละไม่เกิน ๓๐ วัน	๑.๑๐ บริษัทจ่ายค่าจ้างในระหว่างลาป่วยปีละไม่เกิน ๓๐ วัน
๑.๑๑ ค่าจ้างในระหว่างลาคลอดบุตร	๑.๑๑ บริษัทจ่ายค่าจ้างในระหว่างลาเป็นเวลา ๓๐ วัน	๑.๑๑ บริษัทจ่ายค่าจ้างในระหว่างลาเป็นเวลา ๓๐ วัน	๑.๑๑ บริษัทจ่ายค่าจ้างในระหว่างลาเป็นเวลา ๓๐ วัน
๒. <u>การจ่ายค่าจ้างสำหรับเวลาที่ไม่ได้ทำงานให้บริษัท</u> ๒.๑ การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดงานประจำสัปดาห์	๒.๑ บริษัทจ่ายค่าจ้างวันหยุดประจำสัปดาห์ละ ๒ วัน	๒.๑ บริษัทจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดสัปดาห์ละ ๒ วัน สำหรับผู้ที่ทำงานกะบริษัทให้หยุดได้สัปดาห์ละ ๑ วัน	๒.๑ บริษัทจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน
๒.๒ วันหยุดตามประเพณี	๒.๒ บริษัทกำหนดไว้ปีละ ๑๔ วัน	๒.๒ บริษัทกำหนดไว้ปีละ ๑๓ วัน	๒.๒ บริษัทกำหนดไว้ปีละ ๑๔ วัน

ประเภทของสวัสดิการ	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
๒.๓ การลาภัก	๒.๓ พนักงานมีสิทธิลาภักได้โดยได้รับค่าจ้างปีละ ๑๔ วัน และมีสิทธิลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างอีก ๑๔ วัน	๒.๓ พนักงานมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างปีละ ๑๐ วัน	๒.๓ พนักงานมีสิทธิลาภักคือ - ลาภักปกติมีสิทธิลาได้โดยได้รับค่าจ้างปีละ ๓ วัน - ลาภักฉุกเฉินมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างปีละ ๖ วัน
๒.๔ การหยุดพักผ่อนประจำปี	๒.๔ บริษัทกำหนดให้พนักงานมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนคือ - อายุงานไม่ครบ ๔ ปี มีสิทธิลาได้ ๘ วัน - อายุงาน ๔-๑๐ ปีมีสิทธิลาได้ ๑๔ วัน - อายุงาน ๑๐ ปีขึ้นไปลาได้ ๒๑ วันและพนักงานไม่มีสิทธิสะสมวันลาในปีต่อไป	๒.๔ พนักงานประจำลาได้ปีละ ๑๐ วัน สำหรับพนักงานชั่วคราวมีสิทธิลาได้ปีละ ๖ วัน และพนักงานไม่มีสิทธิสะสมวันลาในปีต่อไป	๒.๔ พนักงานที่อายุงานครบ ๑ ปีมีสิทธิลาได้ปีละ ๑๐ วัน และสามารถนำไปสะสมในปีต่อไปแต่เมื่อรวมกันแล้วปีหนึ่งจะหยุดได้ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒.๕ การลาอุปสมบท	๒.๕ พนักงานชายมีสิทธิขอลาอุปสมบทโดยรับค่าจ้าง ๔๐ วัน	๒.๕ พนักงานชายมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันโดยได้รับค่าจ้าง ๔๐ วัน	๒.๕ พนักงานชาย มีสิทธิลาได้โดยรับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้รับอนุมัติ ตามที่พนักงานเสนอขอ แต่ไม่เกิน ๔๐ วัน

ประเภทของสวัสดิการ	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
๒.๖ การลาไปรับราชการทหาร และอบรมทางราชการทหารเพิ่มเติม	๒.๖ บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้ ๓๐ วันแรกและจ่ายจะจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งสำหรับค่าจ้าง ๓๐ วันถัดไป	๒.๖ บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้เท่าจำนวนวันที่เข้ารับราชการอบรมแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	๒.๖ บริษัทจ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่เข้ารับการอบรมแต่ไม่เกิน ๑ เดือน
๒.๗ การหยุดงานหลังจากทำงานเกิน ๑๖ ชั่วโมง	๒.๗ พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้ทำงาน วันใดเกิน ๑๖ ชั่วโมงมีสิทธิหยุดพักผ่อนในวันถัดไปได้โดยได้รับค่าจ้าง	๒.๗ —	๒.๗ —
<p>๓. <u>เงินหรือสิ่งของพิเศษที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บริษัท</u></p> <p>๓.๑ เงินรางวัลประจำปี</p>	<p>๓.๑ บริษัทจ่ายเงินรางวัลประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ่ายให้พนักงานที่อายุงาน ๑-๔ ปี เป็นเงิน ๒ เดือน - จ่ายให้พนักงานที่อายุงาน ๔-๑๐ ปี เป็นเงิน ๒½ เดือน - จ่ายให้พนักงานที่อายุงานครบ ๑๐ ปี เป็นเงิน ๓ เดือน 	<p>—</p> <p>๓.๑ บริษัทจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้พนักงานแต่ละคนโดยถือเกณฑ์เดียวกันคืออย่างน้อยปีละ ๓ เดือน</p>	<p>—</p> <p>๓.๑ บริษัทจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้พนักงาน แต่ละคนโดยถือเกณฑ์เดียวกันคือ อย่างน้อยปีละ ๑.๔ เดือน</p>

ประเภทของสวัสดิการ:	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
๓.๒ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	๓.๒ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้พนักงานคนละไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕๐ บาท ซึ่งขึ้นอยู่กับเงินเดือนที่พนักงานได้รับ	๓.๒ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้พนักงานเดือนละ ๕๐๐ บาท	๓.๒ บริษัทจ่ายเงินค่าครองชีพ ๓๐๐ บาท ต่อเดือน
๓.๓ เงินช่วยเหลือพนักงานที่รณรงค์	๓.๓ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ๕๐๐ บาท	๓.๓ -	๓.๓ -
๓.๔ เงินช่วยเหลือพนักงานที่มีบุตร	๓.๔ บริษัทจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรรายละ ๒๐๐ บาท	๓.๔ -	๓.๔ -
๓.๕ บ้านพักตากอากาศ	๓.๕ บริษัทจัดให้พนักงานได้มีบ้านพักตากอากาศได้ที่ชะอำจังหวัดเพชรบุรี	๓.๕ -	๓.๕ -
๓.๖ การซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทในราคาถูก	๓.๖ -	๓.๖ พนักงานมีสิทธิขอซื้อผลิตภัณฑ์โดยซื้อนั้นเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยเองในวงเงินไม่เกิน ๕ เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจะต้องผ่อนชำระให้เสร็จภายใน ๒ ปี	๓.๖ พนักงานมีสิทธิขอซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ในราคาถูกด้วยเงินสดเพื่อการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการซื้ออย่างน้อยจะต้อง ๑ ตัน หากขอซื้อเกิน ๑๐ ตันขึ้นไป ต้องแสดงหลักฐานการก่อสร้าง

ประเภทของสวัสดิการ	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด	บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
๓.๗ ภาษีเงินได้พนักงาน	๓.๗ —	๓.๗ บริษัทจะออกภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาให้พนักงาน เฉพาะในส่วนที่ เป็นค่าจ้างและเป็นรางวัลประจำปี ได้รับจากบริษัท	๓.๗ —
๓.๘ เครื่องแบบพนักงาน	๓.๘ บริษัทจ่าย เครื่องแบบให้พนักงานคนละ ๒ ชุดต่อปี	๓.๘ บริษัทจ่าย เครื่องแบบให้พนักงานคน ละ ๒ ชุดต่อปี	๓.๘ บริษัทจ่าย เครื่องแบบให้พนักงาน คนละ ๒ ชุดต่อปี
๔. กิจกรรมพนักงาน	๔. บริษัทจัดกิจกรรมกีฬาและบันเทิงต่าง ๆ โดย ได้ตั้งงบประมาณไว้ในวงเงินประมาณ ๑๐๐ บาทต่อพนักงาน ๑ คน	๔. —	๔. บริษัทจัดกิจกรรม เรื่องกีฬาระหว่าง พนักงานของบริษัทและจัดให้มีการฉาย ภาพยนตร์ให้พนักงานได้ชม จัดให้มีทอด กรฐินและทัศนศึกษา เป็นประจำทุกปี