

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- เกียรติ จิวะกุล และคณะ. ตลาดในกรุงเทพฯ การขยายตัวและพัฒนาการ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ชมชื่น จันทรสมบุรณ์. การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับชุมชนแออัดริมคลอง
ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการวางแผนภาคและผังเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ชัยวัฒน์ พนาสวัสดิ์ และคณะ. ลักษณะการดำเนินชีวิตและทัศนคติเกี่ยวกับการย้ายปากคลอง
ตลาด ; กรณีศึกษาปากคลองตลาด. รายงานประจำภาคการศึกษา, ปีการศึกษา 2538,
วิชาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเมือง. ภาควิชาการวางแผนภาคและผังเมือง,
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นิรชา บัณฑิตยชาติ. การศึกษาลักษณะที่ตั้งชุมชนผู้มีรายได้น้อยในเขตเมือง : กรณีศึกษาเขตชั้น
กลาง กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการวางแผนภาคและ
ผังเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประสาร ศรีศุภชัยยา. สภาพปัจจุบันและความคาดหวังเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยชั่วคราวและถาวรของผู้ใช้
แรงงานก่อสร้าง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2539.
- ไพรัช เดชะรินทร์. ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2516.
- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. การสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. 2520 กรุงเทพมหานคร.ม.ป.ท. ,
ม.ป.ป. อ้างถึงใน ไชยสิทธิ์ ปิ่นเปี่ยมรัชฎ์ และคณะ. การอพยพและความยากจนในชนบท.
กรุงเทพมหานคร : สมาคมเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2526.
- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. การสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. 2521 กรุงเทพมหานคร.ม.ป.ท. ,
ม.ป.ป. อ้างถึงใน ไชยสิทธิ์ ปิ่นเปี่ยมรัชฎ์ และคณะ. การอพยพและความยากจนในชนบท.
กรุงเทพมหานคร : สมาคมเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2526.
- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. การสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. 2524 กรุงเทพมหานคร.ม.ป.ท. ,
ม.ป.ป. อ้างถึงใน ไชยสิทธิ์ ปิ่นเปี่ยมรัชฎ์ และคณะ. การอพยพและความยากจนในชนบท.
กรุงเทพมหานคร : สมาคมเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2526.

- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. การสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. 2531 กรุงเทพมหานคร
 สวัสดิ์ เข้มสุข. ผู้อำนวยการองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย. สัมภาษณ์. หนังสือพิมพ์ประชาชาติ
 รุรกิจ, 2539.
- สาธารณสุข, กระทรวง. การสุขภาพที่พัทลุง. ม.ป.ท., 2532. อ้างถึงในศิริมานะ ศาตมัย. การจัด
หาที่อยู่อาศัยของแรงงานในเขตอุตสาหกรรมของเอกชน : กรณีศึกษาสวนอุตสาหกรรม
เดริอสหพัฒนพิบูล อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชา
 วิชาเคหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- สุรัสวดี หุ่นยนต์. ปัจจัยที่มีผลต่อการไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาชุมชนของประชาชนยากจน :
ศึกษาเฉพาะกรณีหมู่บ้านเขาคิน ตำบลวังน้ำเค็ด อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
 บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2528. อ้างถึงใน โสภา (จุฬาลงกรณ์), สปีลมันน์, สมบัติ สุพัตชัย และประกายรัตน์ สุขุมลชาติ. การศึกษารูปแบบของชุมชน
ที่พึ่งปรารถนาของผู้อยู่อาศัยในชุมชนแออัดในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : 2534.
- อนันต์ เกตุวงศ์. ผลกระทบของการพัฒนา. รายงานการวิจัย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรม
 ศาสตร์, อ้างถึงใน โสภา (จุฬาลงกรณ์), สปีลมันน์, สมบัติ สุพัตชัย และประกายรัตน์
 สุขุมลชาติ. การศึกษารูปแบบของชุมชนที่พึ่งปรารถนาของผู้อยู่อาศัยในชุมชนแออัดใน
เขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : 2534.
- อรศิริ ป่าฉิม. การศึกษาเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาของกรุงรัตนโกสินทร์
บริเวณย่านรุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : 2525.
- เอนกกุล กริแสง. จิตวิทยาทั่วไป. แผนกเอกสารและการพิมพ์โครงการตำราวิชาการ มศว. พิษณุ
 โลก, 2519. อ้างถึงใน โสภา (จุฬาลงกรณ์), สปีลมันน์, สมบัติ สุพัตชัย และประกายรัตน์
 สุขุมลชาติ. การศึกษารูปแบบของชุมชนที่พึ่งปรารถนาของผู้อยู่อาศัยในชุมชนแออัดใน
เขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : 2534.

ภาษาอังกฤษ

- Abraham M. Maslow. Motivational and Personality. New York : Harper and Brothers, 1954.
- Barrie Needham. How cities Work : An Introduction. Oxford : pergamon Press, 1977.
- Carter, Harold. The study of urban Geography (2nd.ed.), London : Edward Arnold, 1975.
- Goodal, Brain. The Economics of Urban Areas. Great Britein : Guildford Survey, Biddles, 1978.
- Hawley Amos Henry. Human Ecology. New York : Ronald Press, 1950.

- Hirsch, Warner Z. Urban Economic Analysis. New York : Mc Graw Hill, 1975.
- James H. Johnson. Urban Geography : An Introductory Analysis (2nd.ed.), Oxford : Pergamon Press, 1975.
- K.J. Button. Urban Economics. London : Mccmillan Press, 1976.
- Lowdow Wingo Jr. Transportation and Land. Washington D.C. : Resource for the Future, 1961.
- Raymond E. Murphy. The American City : An Urban Geography (2nd.ed.). New York : Mc Graw Hill, 1975.
- Shlomo Angel, Stan Benjamin and H. DeGoede. The low-income housing System in Bangkok. paper presented at a workshop at Habitat, the United Nations Conference on human settlements, Vancouver.
- William H. Clire. Handbook on Urban Planning. Canada : Van Nostrand Reinhold, 1973.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบองค์การตลาด

ว่าด้วยการควบคุมการขนส่งสินค้า

ตลาดกลางผักและผลไม้ขององค์การตลาด พ.ศ. 2509

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุง ระเบียบการควบคุมการขนส่งสินค้าตลาดกลางผักและผลไม้ขององค์การตลาดเสียใหม่ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานองค์การตลาด พ.ศ. 2508

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดพ.ศ. 2496 ผู้อำนวยการองค์การตลาด จึงวางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การตลาด ว่าด้วยการควบคุมการขนส่งสินค้าตลาดกลางผักและผลไม้ ขององค์การตลาด พ.ศ. 2509”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบการควบคุมการขนส่งสินค้า ในบริเวณตลาดปากคลองตลาด พ.ศ. 2506 และระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบการนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บททั่วไป

ข้อ 3. สินค้าทุกชนิดที่นำเข้าหรือนำออก ภายในบริเวณตลาดกลางผักและผลไม้ ขององค์การตลาด จะต้องกระทำการขนส่งโดยกรรมกรขององค์การตลาดเท่านั้น บุคคลภายนอกจะรับทำการขนส่งไม่ได้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 4. ค่าจ้างขนสินค้าให้เรียกเก็บจากผู้เช่าแผง เจ้าของสินค้าหรือผู้ว่าจ้าง ตามอัตราค่าจ้างที่องค์การตลาดกำหนด

ข้อ 5. การชำระเงินค่าขนส่งสินค้า ให้ปฏิบัติดังนี้-

5.1 ให้ผู้เช่าแผงหรือผู้ว่าจ้างซื้อบัตรหรือเหรียญค่าขนส่งสินค้าจากองค์การตลาด เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างขนส่งสินค้าแทนการจ่ายด้วยเงิน

5.2 ในกรณีผู้เช่าแผงหรือผู้ว่าจ้าง มีความจำเป็นจะจ่ายบัตรหรือร้านค้าของตน แทนการจ่ายบัตรหรือเหรียญ ขององค์การตลาดเป็นการชั่วคราวก่อนก็ยอมทำได้ แต่เมื่อเจ้าหน้าที่นำบัตรหรือร้านค้าไปขอรับเงิน เจ้าของร้านจำเป็นต้องจ่ายบัตรหรือเหรียญขององค์การตลาดให้แทนการจ่ายด้วยเงินสด

5.3 ค่าขนส่งสินค้าให้จ่ายแก่กรรมกรผู้ทำการขนส่ง หรือจ่ายแก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีทีกล่าวในข้อ 5.2

5.4 การชำระเงินค่าขนส่งสินค้าสำหรับผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมิใช่ผู้เช่าแผงจะจ่ายด้วยเงินสดก็ได้

ข้อ 6. ให้กรรมกรนำส่งค่าจ้างที่ได้รับชำระไว้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ทันที ที่การขนส่งสินค้าหมดสิ้นลง

ข้อ 7. ผู้เช่าแผง ผักสดขององค์การตลาดด้านริมถนนและริมแม่น้ำ ผู้ใดประสงค์จะขนถ่ายสินค้าจากรถหรือเรือบรรทุกผักของตน ซึ่งนำมาจอดที่หลังแผงด้วยตนเอง ก็ยอมทำได้แต่จะต้องจ่ายเงินชดเชยค่าขนส่งให้แก่องค์การตลาด ตามอัตราที่องค์การตลาดกำหนด ทั้งนี้ห้ามมิให้ขนถ่ายต่อไปยังแผงอื่น

ข้อ 8. ผู้เช่าแผงรายใดประสงค์จะขนสินค้าออกจากแผงของตน เพื่อนำส่งให้แก่ลูกค้าที่มิใช่ผู้เช่าแผงขององค์การตลาดด้วยตนเอง ก็ยอมทำได้

กรรมกร

ข้อ 9. กรรมกรขนส่งสินค้า ให้ได้รับรายได้ตามอัตราและระเบียบ ที่องค์การตลาดกำหนด

ข้อ 10. กรรมกรขนส่งสินค้า ได้แก่บุคคลที่องค์การตลาดได้รับขึ้นทะเบียน และอนุมัติให้ทำการขนส่งสินค้าแล้ว

ข้อ 11. ให้มีหัวหน้ากรรมกรและกรรมกร ได้ตามจำนวนที่เหมาะสม แก่ปริมาณงาน หัวหน้ากรรมกรให้มีฐานะและรายได้เช่นเดียวกับกรรมกร ทั้งนี้เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 12. หัวหน้ากรรมกรและกรรมกรตามระเบียบนี้ ไม่เป็นลูกจ้างขององค์การตลาด แต่เป็นบุคคลที่องค์การตลาดอนุมัติให้ทำการขนส่งสินค้าภายใต้ความควบคุมขององค์การตลาด

ข้อ 13. กรรมกรและหัวหน้ากรรมกร จะต้องปฏิบัติตนดังนี้.-

13.1 ต้องตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

13.2 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การตลาดและพนักงานเจ้าหน้าที่

ซึ่งสั่งการโดยชอบ

13.3 ต้องรักษาและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนขององค์การตลาด

13.4 ต้องไม่ผลงงาน หรือนักหยุดงาน หรือขาดงาน

13.5 ต้องแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงานตามแบบที่องค์การตลาดกำหนด

13.6 ต้องสุภาพเรียบร้อยและให้ความสะดวกแก่ผู้ว่าจ้างเสมอ

13.7 ต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่

การงาน

13.8 ต้องรักษาชื่อเสียง มิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว และต้องไม่กระทำความผิดอาญา หรือกระทำความผิด ซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนหรือขององค์การตลาด

ข้อ 14. หัวหน้ากรรมกร หรือกรรมกรผู้ใด ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ

13. มีความคิดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ ให้ตามควรแก่กรณีดังนี้.-

14.1 ภาศทัศน์

14.2 ดักรายได้ประจำวันครั้งหนึ่งหรือทั้งหมด

14.3 พักงาน

14.4 ถอนการอนุญาต (เลิกจ้าง)

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาสั่งการ ไปแล้วอย่างไร ให้รายงานเสนอเลขานุการ องค์การตลาดทราบทุกครั้ง

ข้อ 15. การแต่งตั้ง ย้าย ถอดถอนหัวหน้ากรรมกร การรับสมัครกรรมกร การพักงาน เกินกว่า 15 วัน และการถอนอนุญาต (เลิกจ้าง) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขานุการองค์การ ตลาดก่อน

ข้อ 16. เครื่องแบบของกรรมกรในระหว่างปฏิบัติงาน ให้ประกอบด้วย.-

16.1 เสื้อเชิ้ตสีน้ำเงินแขนสั้นหรือแขนยาวติดป้าย หรือเครื่องหมายอย่างใด อย่างหนึ่งตามที่องค์การตลาดกำหนด

16.2 กางเกงขาสั้นสีเดียวกันกับเสื้อ

16.3 หัวหน้ากรรมการให้แต่งกายเช่นเดียวกับกรรมการ เว้นแต่กางเกงให้ใช้ขากยาว

ข้อ 17. หัวหน้ากรรมการและกรรมการจะลากิจ ลาพักผ่อน หรือป่วย ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้.-

17.1 ลากิจหรือลาพักผ่อนได้ในเดือนหนึ่งไม่เกิน 10 วัน และรวมแล้วในปีหนึ่งลาได้ไม่เกิน 60 วัน การลากิจหรือลาพักผ่อนต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงานได้ เว้นแต่เหตุจำเป็นและไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะยื่นใบลาไว้แล้วหยุดงานก็ได้แต่จะต้องรีบชี้แจงเหตุผลให้ทราบโดยเร็ว

17.2 ลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ในปีหนึ่งไม่เกิน 90 วัน การลาป่วยเกินกว่า 3 วัน จะต้องมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐาน ใบลาให้ยื่นในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถลงนามในใบลาได้แต่เมื่อสามารถลงนามได้แล้ว ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ข้อ 18. การลาที่กำหนดไว้ในข้อ 17. ให้หัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง เป็นผู้อนุญาต

ในกรณีที่หัวหน้ากรรมการหรือกรรมการ มีความจำเป็นจะขอลาหยุดงานเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้เป็นอำนาจของเลขานุการองค์การตลาด เป็นผู้พิจารณา

ข้อ 19. หัวหน้ากรรมการหรือกรรมการผู้ใด ประสงค์จะลาออกจากงาน ก็ข้อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และเมื่อได้รับอนุญาตจากเลขานุการองค์การตลาดแล้ว ให้ถือว่าออกจากงานตามคำสั่ง

ข้อ 20. หัวหน้ากรรมการหรือกรรมการข้อมพ้นจากหน้าที่เมื่อ

20.1 ตาย

20.2 ลาออก

20.3 ถอนการอนุญาต (เลิกจ้าง)

20.4 ให้ออก

20.5 ไล่ออก

20.6 อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เมื่อถึงปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปี

บริบูรณ์นั้น*

* แก้ไขเพื่อเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2530 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2530 ข้อ 20.

พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 21. ให้แผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมงานในด้านขนส่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยมีหัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและให้พนักงานตำแหน่งอื่นในสังกัดแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่งเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตามที่หัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่งมอบหมาย

ในกรณีที่พนักงานในสังกัดแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง มิใช่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน จำเป็นต้องใช้พนักงานสังกัดแผนกอื่นมาช่วยเหลืออีกก็ย่อมทำได้ โดยอนุมัติของผู้อำนวยการองค์การตลาด

ข้อ 22. พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเป็นประจำทุกวันและในวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะหรือเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้ โดยถือปฏิบัติการเบิกจ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบ ของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ 23. ให้แผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง จัดทำรายงาน รายรับรายจ่าย ประจำวัน เสนอผู้อำนวยการทราบทุกวัน

ข้อ 24. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2509 เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2509

(ลงชื่อ) ชำนาญ บุบรุณ

(นายชำนาญ บุบรุณ)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

สถานศึกษาบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยระเบียบเงินทุนสวัสดิการกรรมกร พ.ศ. 2525

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยระเบียบเงินทุนสวัสดิการกรรมกรเสียใหม่ เพื่อความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. 2496 คณะกรรมการองค์การตลาด จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยระเบียบเงินทุนสวัสดิการกรรมกร พ.ศ. 2525”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยระเบียบเงินทุนสวัสดิการกรรมกร พ.ศ. 2509 และข้อบังคับหรือระเบียบอื่นที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ โดยให้ใช้บังคับนี้แทน

การรับและรักษา

ข้อ 3. เงินทุนสวัสดิการกรรมกร เป็นเงินรายรับจากส่วนแบ่งการขนส่งสินค้า ในอัตราที่คณะกรรมการองค์การตลาดกำหนด

ข้อ 4. เงินทุนสวัสดิการกรรมกร เป็นเงินที่รับไว้เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการ ของกรรมกรขนส่งสินค้าขององค์การตลาด ไม่ต้องส่งเป็นรายได้ขององค์การตลาด

ข้อ 5. การเก็บรักษาเงินทุนสวัสดิการกรรมกร โดยปกติให้ฝากเก็บรักษาเป็นเงินสด ไว้ในเขตที่สำนักงานได้ไม่เกิน 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในความรับผิดชอบของกรรมการรักษาเงิน เงินส่วนที่เกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำฝากธนาคาร

ข้อ 6. เอกสารหลักฐานตลอดจนใบสำคัญเกี่ยวกับเงินทุนสวัสดิการกรรมกร ให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย ณ สำนักงาน

ข้อ 7. การเบิกจ่ายและการนำรายได้รายจ่ายเงินทุนสวัสดิการกรรมกร ผ่านทะเบียนบัญชี ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการตรวจสอบควบคุมการเงินขององค์การตลาด พ.ศ. 2509 เท่าที่จำเป็นโดยอนุโลม

ข้อ 8. การเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่าย และการควบคุมทางทะเบียนบัญชี ตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้เป็นหน้าที่และอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกบัญชีการเงินและผลประโยชน์ร่วมกับหัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง

การจ่ายเงิน

ข้อ 9. การจ่ายเงินทุนสวัสดิการกรรมกร โดยปกติให้จ่ายได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ ของกรรมกรหรือกิจการขนส่งสินค้าดังนี้.-

(1) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น ค่าตรวจรักษา ค่ายารักษาโรค หรือค่าเวชภัณฑ์เท่าที่จำเป็นตามอัตราที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร กับให้รวมตลอดถึงค่าพาหนะในการเดินทางไปรักษาพยาบาล และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างพักรักษาตัวด้วย

(2) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เช่น จินรางวัล ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปัจจุบันพยาบาล เครื่องอุปโภค บริโภค เพื่อประโยชน์แก่กรรมกร หรือรายจ่ายอื่นใดเกี่ยวกับกิจการขนส่ง

(3) จ่ายให้กู้ยืม เพื่อสงเคราะห์กรรมกร ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

(4) นอกจากจ่ายเงินตาม (1), (2), (3) ดังกล่าวแล้ว หากมีเงินเหลือพอให้นำไปจ่ายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการองค์การตลาดกำหนด

ข้อ 10. กรรมกรผู้มีสิทธิได้รับเงินทุนสวัสดิการกรรมกร เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มีหลักเกณฑ์ดังนี้.-

(1) เป็นกรรมกรขนส่งสินค้าที่ขึ้นทะเบียนไว้กับองค์การตลาดแล้ว และได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) อันตรายหรือการป่วยเจ็บที่ได้รับนั้น ต้องมิใช่กระทำไปในฐานะประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือเนื่องจากความผิดของตัวเอง

(3) ต้องเข้ารับการตรวจหรือรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาล ของทางราชการ เท่านั้น

ข้อ 11. ค่าพาหนะในการเดินทางไปรักษาพยาบาล ให้จ่ายได้ไม่เกินจำนวนที่ได้จ่ายจริง และโดยประหยัด

ข้อ 12. ค่าเบี่ยงระหว่างพักรักษาตัว ให้จ่ายได้เฉพาะวันที่ลาหยุดรักษาตัว ค่ามค้ำตั้งแพทย์ในอัตราวันละ 20.- บาท การเจ็บป่วยแต่ละครั้ง ให้จ่ายค่าเบี่ยงระหว่างพักรักษาตัวได้อย่างสูงไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 13. การยื่นเรื่องราวขอให้จ่ายเงินให้อันต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ผ่านหัวหน้ากรรมการในสายของคน เรื่องราวที่ยื่นนั้นให้รายงานแสดงเหตุที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ รับรองว่าอันตรายหรือการเจ็บป่วยนั้น มีลักษณะอย่างไร ควรจะต้องรักษาพยาบาลอย่างไร เป็นเวลานานเท่าใด

การยื่นเรื่องราวขอรับเงิน ให้ยื่นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย พร้อมทั้งหลักฐานค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นด้วย

ข้อ 14. ก่อนสั่งจ่ายเงินตามข้อ 9 (1) ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย อาจตั้งกรรมการอย่างน้อยสองนายเพื่อสอบข้อเท็จจริง เสนอความเห็นประกอบการสั่งจ่ายก็ยอมทำได้ หรือในกรณีที่ยจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินทดรองไปก่อนได้เท่าที่จำเป็น

อำนาจการสั่งจ่าย

ข้อ 15. การสั่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ 16. ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกกระเบียบ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 17. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2525 เป็นต้นไป.

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2525

(ลงชื่อ) ฉลอง กัลยาณมิตร

(นายฉลอง กัลยาณมิตร)

ประธานกรรมการองค์การตลาด

ภาคผนวก ก

ระเบียบองค์การตลาด ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการกรรมกร พ.ศ. 2525

โดยที่เห็นเป็นการสมควร จึงแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการกรรมกร พ.ศ. 2519 และระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการกรรมกร พ.ศ. 2522 (ซึ่งแก้ไขเฉพาะ หมวด 6) เสียใหม่ ให้รวมอยู่ในฉบับเดียวกันเพื่อสะดวกในทางปฏิบัติและประการสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยระเบียบเงินทุนสวัสดิการกรรมกร พ.ศ. 2525 ซึ่งคณะกรรมการองค์การตลาด ได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. 2496 และข้อ 9.15 และ 16 แห่งข้อบังคับองค์การตลาด พ.ศ. 2525 จึงวางระเบียบปฏิบัติดังต่อไปนี้-

ข้อ 1. ให้ยกเลิก "ระเบียบองค์การตลาด ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการกรรมกร พ.ศ. 2519 ฉบับลงวันที่ 1 มีนาคม 2519 และแก้ไขเฉพาะหมวด 6 พ.ศ. 2522 ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2522 " และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 2. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบองค์การตลาด ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการกรรมกร พ.ศ. 2525 "

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 3. กรรมการผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นกรรมการขนส่งสินค้าที่ได้ขึ้นทะเบียน และได้รับอนุมัติให้ทำการขนส่งสินค้าจากองค์การตลาดตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 4. หากมีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

หมวด 2 การรักษาพยาบาล

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรรมการที่ได้รับเจ็บป่วย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้จ่ายได้ดังนี้.-

5.1 ค่าตรวจรักษา (ถ้ามี) ให้จ่ายตามอัตราของสถานตรวจโรค หรือสถานพยาบาลของทางราชการ หากจำเป็นต้องพักรักษาตัว ณ สถานพยาบาล ให้พักในประเภทธรรมดา หากไปพักในประเภทอื่น ซึ่งต้องเสียค่าห้องพักหรือค่าอาหาร องค์การตลาดจะไม่จ่ายเงินให้

5.2 ค่ายารักษาโรคหรือค่าเวชภัณฑ์เพื่อรักษาตัวในระหว่างเจ็บป่วย ให้ผู้ป่วยซื้อจากสถานตรวจโรค หรือสถานพยาบาลของทางราชการ ที่ทำการตรวจรักษาตามใบสั่งแพทย์ ในกรณีที่สถานตรวจโรคหรือสถานพยาบาลไม่มียาหรือเวชภัณฑ์จำหน่าย ก็ให้ซื้อจากสถานจำหน่ายทั่วไปได้แต่ทั้งนี้ต้องให้ผู้จำหน่ายรับรองไว้ในใบเสร็จรับเงินด้วยว่า “สถานพยาบาล.....ตามใบสั่งที่.....วันที่.....”

หมวด 3 การให้กรรมการผู้ยืมเงิน

ข้อ 6. กรรมการผู้ใดมีความประสงค์ จะขอยืมเงินทุนสวัสดิการกรรมการ เพื่อใช้จ่ายส่วนตัว หรือ ครอบครัวในกรณีที่จำเป็นซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ยื่นเรื่องราวขอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้.-

6.1 เป็นกรรมการที่องค์การตลาดได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปีบริบูรณ์

6.2 กรรมการผู้หนึ่งที่มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 2,000.- บาทต่อคน และเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 บาท ต่อเดือน

6.3 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นเรื่องราวขอกู้ยืมต้องทำสัญญากู้ยืม ไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องมีหลักทรัพย์ประกัน หรือผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 นาย เป็นผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันนายหนึ่งจะประกันเงินกู้หลายนายไม่ได้ และผู้ค้ำประกันไม่มีสิทธิกู้เงินกว่าจะหมดสัญญาค้ำประกัน

6.4 การส่งใช้เงินกู้ ให้ผู้กู้ส่งใช้เงินกู้ยืมเป็นรายเดือนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่า 10% ของเงินกู้จนกว่าจะครบ ถ้าผู้กู้ไม่ชำระเงินกู้ยืมติดต่อกันรวม 2 เดือน ผู้ค้ำประกันต้องนำเงินจำนวนที่ผู้กู้ยืมค้างชำระอยู่มาชำระให้กับผู้ให้กู้ให้ครบโดยพลัน

ข้อ 7. ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องมีเงินไว้สำรองจ่ายหมุนเวียนให้กู้ยืม ให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินทุนสวัสดิการกรรมกรไปสำรองจ่ายได้ โดยอนุมัติของผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

หมวด 4 การสงเคราะห์ภรรยาของกรรมกร ตลอดจนบุตร

ข้อ 8. ภรรยาของกรรมกรผู้ใดที่คลอดบุตร ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือค่าใช้จ่าย ในการคลอดบุตรรายละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

การยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ ตามความในหมวดนี้ ให้กรรมกรผู้เป็นสามียื่นคำร้องขอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันคลอด พร้อมกับแนบใบสูติบัตร และสำเนาสำมะโนครัวไปเพื่อประกอบการพิจารณา*

หมวด 5 การสงเคราะห์ช่วยค่าทำศพกรรมกรที่ถึงแก่กรรม

ข้อ 9. กรรมกรผู้ใดถึงแก่กรรมลง ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพคนละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)**

การขอรับเงินสงเคราะห์ตามความในหมวดนี้ ให้ทายาทหรือผู้ที่กรรมกรผู้ถึงแก่กรรมได้ระบุชื่อไว้ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่กรรมกรถึงแก่กรรม พร้อมกับใบมรณบัตร บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาสำมะโนครัวเพื่อประกอบการพิจารณา

*,** แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2530 ลงวันที่ 18 กันยายน 2530 ข้อ 8, 9 และ 10

หมวด 6 การจ่ายเงินบำเหน็จ

ข้อ 10. กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้จ่ายเงินบำเหน็จตอบแทนตามเกณฑ์ดังนี้.

10.1 เป็นผู้ที่องค์การตลาดสั่งให้ออกจากตำแหน่งการรับจ้างขนส่งสินค้า โดยไม่มีความคิด หรือขอลาออก หรือถึงแก่กรรม

10.2 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่กรรมการที่มีวันทำการตั้งแต่ 1-5 ปี ให้จ่ายในอัตราปีละ 150.- บาท

10.3 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่กรรมการที่มีวันทำการตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไปถึง 10 ปี ให้จ่ายในอัตราปีละ 300.- บาท

10.4 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่กรรมการที่มีวันทำการตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไปถึง 15 ปี ให้จ่ายในอัตราปีละ 400.- บาท

10.5 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่กรรมการที่มีวันทำการตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไปถึง 20 ปี ให้จ่ายในอัตราปีละ 500.- บาท***

10.6 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่กรรมการที่มีวันทำการตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป ให้จ่ายในอัตราปีละ 550.- บาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15,000.- บาท

10.7 การจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 10.2 , 10.3 , 10.4 และข้อ 10.5 ถ้าการนับวันทำการพิเศษของปีเกินกว่า 6 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี

วันทำการของกรรมการดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือวันที่ 6 กรกฎาคม 2504 เป็นวันเริ่มต้น

10.8 การขอรับเงินสงเคราะห์ตามความในหมวดนี้ ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายภายใน 30 วัน นับแต่วันพ้นจากตำแหน่งหรือถึงแก่กรรมแล้วแต่กรณี

*** แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2530 ลงวันที่ 18 กันยายน 2530 ข้อ 8 , 9 และ 10

หมวด 7 อานาจการสั่งจ่าย

ข้อ 11. การสั่งจ่ายเงินทุนสวัสดิการกรมการตามระเบียบนี้ ให้เลขานุการองค์การตลาด สั่งจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาให้เสนอรับอนุมัติจากรองผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการ

ข้อ 12. การสั่งจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ตามความในข้อ 9 (2) แห่งข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยระเบียบเงินทุนสวัสดิการกรมการ พ.ศ. 2525 ให้เลขานุการองค์การตลาด สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 13. การจ่ายเงินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ตามข้อ 9 (4) แห่งข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการกรมการ พ.ศ. 2525 ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งประกอบด้วยหัวหน้าแผนกส่งเสริมการผลิตและขนส่ง หัวหน้าแผนกธุรการและตลาด และหัวหน้าแผนกบัญชีการเงินและผลประโยชน์ คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการองค์การตลาด อานาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินเป็นอานาจของผู้อำนวยการองค์การตลาด

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2525 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2525

(ลงชื่อ) ชิต ฤๅคเสน่หา

(นายชิต ฤๅคเสน่หา)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

แผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์

เสนอ สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

โดย บริษัท จินตรอนกรุป จำกัด

1. ความสำคัญ ความเป็นมา และวัตถุประสงค์

1.1 ความสำคัญ

การอนุรักษ์ พัฒนาฟื้นฟูในเขตเมืองที่เป็นเอกนครประเทศต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะกลุ่มในประเทศยุโรป ทั้งนี้เนื่องด้วยพื้นที่บางบริเวณของเอกนครมีความสำคัญด้านการสืบทอดประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณ์ของเมือง ตลอดจนคุณค่าทางชีวิตของประชากรในบริเวณเอกนครในปัจจุบัน

“กรุงรัตนโกสินทร์” ก็เช่นเดียวกัน มีความสำคัญต่อชาติไทยมายาวนานกว่า 200 ปี โดยเป็นทั้งเมืองหลวง ศูนย์การบริหารราชการ และศูนย์กลางเศรษฐกิจของประเทศ จากการเป็นศูนย์รวมของกิจกรรมสำคัญหลายด้าน จึงปรากฏมีปัญหาด้านการจัดวางผังเมือง การใช้ที่ดิน การอนุรักษ์โบราณสถาน และโบราณวัตถุ อันเป็นมรดกสืบทอดความเจริญรุ่งเรือง ด้านศิลปวัฒนธรรมอันยิ่งใหญ่ของชาติ

1.2 ความเป็นมา

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกรุงรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นบริเวณแรกของกรุงเทพมหานคร เมื่อแรกตั้งราชธานี ตั้งแต่ พ.ศ. 2478 ได้ริเริ่มการอนุรักษ์โบราณสถานต่าง ๆ เช่น การบูรณะพระบรมมหาราชวัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม วัดพระเชตุพน พระราชวังบวรสถานมงคล การขึ้นทะเบียนคลองคูเมืองเดิม ตลอดแนวคลองเป็นระยะทาง 2 กิโลเมตร

ในแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520-2524) ได้มีการบรรจุโครงการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ไว้ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบดำเนินการโดยจัดตั้ง คณะกรรมการอนุรักษ์ ปรับปรุงและบูรณะโบราณสถานบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์ มีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางในการอนุรักษ์เกาะรัตนโกสินทร์ ซึ่งในเวลาต่อมากรุงเทพมหานครก็ได้ให้ความสำคัญต่อการบูรณะโบราณสถานต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งก่อสร้างที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศิลปกรรม และ สถาปัตยกรรม ภายในกรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่อนุรักษ์สิ่งก่อสร้างที่มีคุณค่า เช่น เดียวกับคณะกรรมการชุดแรกแต่มีขอบเขตกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่ทั้งกรุงเทพมหานคร

ต่อมาคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้พิจารณาเห็นว่าอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ซ้ำซ้อนกันและมุ่งประเด็นการอนุรักษ์ ยังขาดความสำคัญด้านการควบคุมสิ่งแวดล้อม จึงได้เสนอโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ต่อคณะรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์ทั้งด้านการอนุรักษ์และพัฒนา คณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการโครงการรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นการรวมคณะกรรมการเดิม 2 คณะ เข้าด้วยกัน เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2521 คณะกรรมการชุดนี้มีสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ

ในวโรกาสตรมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ครบรอบ 200 ปี ใน พ.ศ. 2525 สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้จัดโครงการประกวดงานออกแบบและวางผังเมืองกรุงรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นที่มาสำคัญของโครงการรัตนโกสินทร์ และอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ในปัจจุบัน

โครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ได้ดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมาทั้งด้านมาตรการและโครงการ โดยในส่วนของมาตรการ ได้แก่ การกำหนดนโยบายการใช้ที่ดิน การควบคุมอาคารและสิ่งก่อสร้าง การวางแนวทางการอนุรักษ์ ฯลฯ สำหรับการพัฒนาในรูปแบบของโครงการ ปรากฏว่าได้ดำเนินการแล้วกว่า 15 โครงการ

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหน่วยงานใหม่ และเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ชินทรอนกรุป จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการศึกษาวางแผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามที่มีปรากฏอยู่ในโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ แต่ยังมีได้ริเริ่มดำเนินการ โดยการศึกษาที่บริษัทฯ ได้รับนโยบายจากที่ปรึกษาโครงการคือ กองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ และศิลปกรรม ให้เน้นการศึกษาเกี่ยวกับการทบทวนสถานภาพปัจจุบันด้านสังคม เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว ภายภาพ การบริหารโครงการของแต่ละโครงการ ตลอดจนการเสนอรูปแบบโครงการ และแนวทางการบริหารโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ให้เกิดสัมฤทธิ์ผล

1.3 วัตถุประสงค์

โครงการแผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อทำการศึกษาและจัดทำแผนแม่บทการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์ และพื้นที่ฝั่งธนบุรีตรงข้ามบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์
- 2) เพื่อให้มีการอนุรักษ์อาคารสถานที่ที่มีคุณค่า รวมทั้งสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- 3) เพื่อให้การพัฒนา ในบริเวณนี้ เป็นไปอย่างมีระเบียบ สอดคล้องกับแนวทาง การอนุรักษ์เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสถานที่ที่มีคุณค่าต่าง ๆ

2. ขอบเขตของโครงการกรุงรัตนโกสินทร์

ขอบเขตพื้นที่ในการจัดทำแผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ สำหรับการศึกษานี้ แบ่งออกเป็น 3 บริเวณ ประกอบด้วย บริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ชั้นใน บริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ชั้นนอก และบริเวณฝั่งธนบุรีตรงข้ามบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ ขอบเขตพื้นที่ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

2.1 บริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ชั้นใน

ได้แก่บริเวณที่อยู่ภายในบริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ด้านพระบรมมหาราชวังไปจนถึงคลองคูเมือง (คลองหลอดเดิม) มีเนื้อที่ประมาณ 1.8 ตารางกิโลเมตร หรือ 1,125 ไร่ ตั้งอยู่ในท้องที่แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

2.2 บริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ชั้นนอก

ได้แก่อาณาเขตจากฝั่งริมแม่น้ำเจ้าพระยา ด้านเหนือและด้านใต้คลองคูเมืองเดิมไปจรดคลองรอบกรุง (คลองบางลำพู คลองโอรังอ่างเดิม)

ฯลฯ

2.3 บริเวณฝั่งธนบุรีตรงข้ามบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์

มีอาณาเขตตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง คัดแปลงใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท ภายในบริเวณฝั่งธนบุรี ตรงข้ามบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2534

ฯลฯ

3. สภาพสิ่งแวดล้อมพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์

ฯลฯ

4. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ โครงการกรุงรัตนโกสินทร์

องค์กรและการจัดการเกี่ยวกับโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ คณะรัฐมนตรีได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2521 ปัจจุบันสำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประสานงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.1 คณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์

โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. รองนายกรัฐมนตรี | ประธานกรรมการ |
| 2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ | รองประธานกรรมการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| 3. ปลัดกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| 4. ปลัดกระทรวงกลาโหม | กรรมการ |
| 5. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| 6. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| 7. เลขาธิการพระราชวัง | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ | กรรมการ |
| 9. อธิบดีกรมโยธาธิการ | กรรมการ |
| 10. อธิบดีกรมศิลปากร | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง | กรรมการ |
| 12. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 13. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 14. ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 15. นายกษมาคมอนุรักษศิลปกรรมและตั้งแวดล้อม | กรรมการ |
| 16. นายอดุล วิเชียรเจริญ | กรรมการ |
| 17. นายวาทัญญู ณ ถลาง | กรรมการ |
| 18. นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 19. นายอุรา สุนทรสารทูล | กรรมการ |
| 20. นายอาคม ทรสุชาติ | กรรมการ |
| 21. นายสมพร กถิ่นพงษา | กรรมการ |
| 22. เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนตั้งแวดล้อม | กรรมการและเลขานุการ |
| 23. เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนตั้งแวดล้อม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการ โครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วยดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนในการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์
2. จัดทำแผนงานโครงการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์
3. กำหนดหลักเกณฑ์การก่อสร้างอาคารทั้งของภาครัฐ และภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับนโยบายในการอนุรักษ์กรุงรัตนโกสินทร์
4. กำหนดบริการพื้นฐานทั้งในด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่จำเป็น

5. กำหนดหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบและสนับสนุนงบประมาณโครงการต่าง ๆ ในการอนุรักษ์และพัฒนาให้ดำเนินงานตามแผน
6. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง
7. ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงาน ของคณะกรรมการ โครงการกรุงรัตนโกสินทร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรวม 4 คณะ ตามคำสั่งของนาย พิชัย รัตตกุล รองนายกรัฐมนตรี ในฐานะประธานคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2527 และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2527 ประกอบด้วย

ฯลฯ

- 4.2 คณะกรรมการวางแผนแม่บทและการใช้ที่ดิน
- 4.3 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- 4.4 คณะกรรมการอนุรักษ์และปรับปรุงโบราณสถานประวัติศาสตร์ สถาน
ศิลปวัฒนธรรม
- 4.5 คณะกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่โครงการกรุงรัตนโกสินทร์

ในปี 2536 ทางคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่บริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ ที่สมควรได้รับการอนุรักษ์และพัฒนาไปในแนวทางที่สอดคล้องและเหมาะสม รวมทั้งการจัดความเชื่อมโยงในบางบริเวณในเขตพื้นที่ คณะกรรมการฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีก 2 คณะ ตามคำสั่งของนายอานวย วีรกรรม รองนายกรัฐมนตรี ในฐานะประธานคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2536 และ 8 ธันวาคม 2536 และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2536 และ 1 ธันวาคม 2536 ตามลำดับ ประกอบด้วย

- 4.6 คณะกรรมการ กำกับแผนปฏิบัติการการอนุรักษ์และพัฒนา โครงการกรุงรัตนโกสินทร์
- 4.7 คณะกรรมการเฉพาะกิจ พิจารณาการปรับปรุงบริเวณปากคลองตลาด เป็นสวนสาธารณะ

โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

1. นายอดุล วิเชียรเจริญ เป็นประธานอนุกรรมการ

2. นายแพทย์ ฌ ฤตาง เป็นรองประธานอนุกรรมการ
3. ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาธ หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
5. อธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
6. ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
7. ผู้อำนวยการองค์การตลาด เป็นอนุกรรมการ
8. นายกสมาคมสร้างสรรค์ไทย หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
9. ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินี หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
10. พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสุทธสิริ โสภา หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
11. นายวิวัฒน์ สุวรรณภาครี เป็นอนุกรรมการ
12. ผู้แทนหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เป็นอนุกรรมการ
13. ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม นกนโยบาย และแผนสิ่งแวดล้อม เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
14. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม กองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม สำนักงานโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่การศึกษา พิจารณา และเสนอแนะขั้นตอน วิธีการ และมาตรการในการดำเนินการ ตลอดจนการทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อโยกย้ายกิจการตลาดบริเวณปากคลองตลาดออกจากพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์ไปยังบริเวณที่เหมาะสม และการปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ ตามนโยบายและแนวทางโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ที่ได้กำหนดไว้

และคณะอนุกรรมการกำกับแผนและปฏิบัติการ การอนุรักษ์และพัฒนาโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานบูรณะอาคารด้านหน้าของกรมไปรษณีย์โทรเลขหลังแรกของประเทศ ตามคำสั่งของนายอชุล วิเชียรเจริญ ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2536 และ 11 สิงหาคม 2536

4.8 คณะทำงานบูรณะอาคารด้านหน้าของกรมไปรษณีย์โทรเลขหลังแรกของประเทศ

5. การดำเนินงานของคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์

๔๓๑

6. การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์

คณะศึกษา ได้ทบทวนการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ จากเอกสาร โครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ซึ่งจัดพิมพ์และเผยแพร่โดยสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงาน เมื่อปี 2530 และวาระการประชุมของคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ระหว่างปี 2530-2533 แล้ว สามารถสรุปสถานภาพของการดำเนินโครงการได้เป็น 2 กลุ่ม รวม 34 โครงการ รายละเอียดดังนี้

6.1 กลุ่มที่ 1 : โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 9 โครงการ

6.2 กลุ่มที่ 2 : โครงการแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

6.2.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 5 โครงการ

6.2.2 โครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และให้บรรจุใน แผนแม่บทโครงการ

20 โครงการ

- (1) โครงการอนุรักษ์และปรับปรุงป้อมมหาเทพ
- (2) โครงการปรับปรุงบริเวณข้างวัดเทพธิดาราม และวัดราชนัคดาราม
- (3) โครงการจัดสวนสาธารณะภูเขาทอง
- (4) โครงการปรับปรุงคลองสะพานเพื่อการสัญจรทางน้ำ
- (5) โครงการจัดทางเดินตลอดแนวคลองคูเมืองเดิม คลองรอบกรุงฯ
- (6) โครงการอนุรักษ์ปรับปรุงประตูพระนครกำแพงเมืองและป้อม
- (7) โครงการจัดระเบียบกิจกรรมบริเวณปากคลองโอรังอ่าง
- (8) โครงการปรับปรุงบริเวณถนนพระอาทิตย์
- (9) โครงการเปิดมุมมองวัดบวรสถานสุทธารวาส
- (10) โครงการปรับปรุงบริเวณท่าพระจันทร์
- (11) โครงการปรับปรุงบริเวณราชนาวิศไมสร
- (12) โครงการปรับปรุงบริเวณกรมการศ้าภายใน
- (13) โครงการเปิดมุมมองวัดโพธิ์
- (14) โครงการปรับปรุงบริเวณท่าเตียน
- (15) โครงการปรับปรุงบริเวณปากคลองตลาด

- (16) โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณแพรงนรา แพร่งภูธรและแพรงสรรพศาสตร์
- (17) โครงการจัดระเบียบย่านพักอาศัยบริเวณหลังอาคารราชดำเนิน
- (18) โครงการลานอเนกประสงค์เพื่อกิจกรรมด้านวัฒนธรรม บริเวณหน้าวัดสุทัศน์เทพวราราม และศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
- (19) โครงการปรับปรุงสภาพย่านการค้าบางลำพู
- (20) โครงการจัดทำอุปกรณ์สาธารณูปโภคในกรุงรัตนโกสินทร์

กรอบแนวคิดกำหนดโครงการ

1. นโยบายและแนวทางของคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์

คณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ในระยะที่ผ่านมา ได้วางนโยบายและแนวทางการพัฒนาตลอดจนจัดทำโครงการต่าง ๆ บริเวณพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์ รวมหลายประการ ซึ่งจะประมวลโดยสรุปได้ดังนี้

1.1 การกำหนดนโยบายการใช้ที่ดิน ซึ่งมี 2 บริเวณ ได้แก่ บริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ชั้นใน และ บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งธนบุรี ตรงข้ามบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ชั้นใน

1.2 การกำหนดหลักเกณฑ์ โดยการควบคุมอาคารและสิ่งก่อสร้างภายใน บริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ ฯลฯ

1.3 การดำเนินการ จัดทำรายละเอียดของแผนอนุรักษ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ภายในบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ จำนวน 11 ประเภท รวมทั้งสิ้น 121 รายการ และจัดทำแนวทางการอนุรักษ์อาคารกรมไปรษณีย์โทรเลขเก่า (เชิงสะพานพุทธฯ)

1.4 การวางแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ ซึ่งได้จากการประมวลแนวความคิดสร้างสรรค์ทางวิชาการและแนวทางการแก้ไขปัญหาสถานะแวดล้อมของผู้ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบผังเมืองเพื่อสภาพแวดล้อมที่พึงปรารถนาสำหรับกรุงรัตนโกสินทร์ใน พ.ศ. 2525 สรุปได้เป็น 5 หัวข้อคือ

2. แนวคิดในการจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์

คณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ ได้ยึดถือผลสรุปจากการประกวดผลงานด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบผังเมืองเพื่อสภาพแวดล้อมที่พึงปรารถนา สำหรับกรุงรัตนโกสินทร์ในปี 2525 ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ และสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยการสนับสนุนของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ (UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAM-UNEP) โดยประมวลแนวคิด สร้างสรรค์ทางวิชาการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมของผู้ได้รับรางวัล 6 ราย ผสมกับแนวโยบาย และแผนการดำเนินงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงการบรรจุในการจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ มีจำนวนรวม 20 โครงการ สามารถแบ่งกลุ่มซึ่งมีความต่อเนื่องและสนับสนุนซึ่งกันและกัน และ/หรือ อยู่ในบริเวณที่ต่อเนื่องสัมพันธ์กันดังนี้

- 2.1 กลุ่มโครงการบริเวณป้อมมหากาฬ วัดเทพธิดาราม วัดราชนัดดาราม และ
ภูเขาทอง
- 2.2 กลุ่มโครงการเกี่ยวกับการสัญจรทางบก และทางน้ำ
- 2.3 กลุ่มโครงการบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา ประกอบด้วย
 - โครงการที่ 8 โครงการปรับปรุงบริเวณถนนพระอาทิตย์
 - โครงการที่ 9 โครงการเปิดมุมมองวัดบวรสถานสุทธาราม
 - โครงการที่ 10 โครงการปรับปรุงบริเวณท่าพระจันทร์
 - โครงการที่ 11 โครงการปรับปรุงบริเวณราชนาวิศโมตร
 - โครงการที่ 12 โครงการปรับปรุงบริเวณกรมการค้ำภายใน
 - โครงการที่ 13 โครงการเปิดมุมมองวัดโพธิ์
 - โครงการที่ 14 โครงการปรับปรุงบริเวณท่าเตียน
 - โครงการที่ 15 โครงการปรับปรุงบริเวณปากคลองตลาด
- 2.4 กลุ่มโครงการอื่น

โครงการปรับปรุงบริเวณปากคลองตลาด

1. ทำเลที่ตั้ง แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ขอบเขตที่ตั้ง

- ทิศเหนือ จรดถนนจักรเพชร
- ทิศใต้ จรดแม่น้ำเจ้าพระยา
- ทิศตะวันออก จรดซอยสะพานพุทธ (ฝั่งตะวันตก)
- ทิศตะวันตก จรดถนนอัษฎางค์และคลองคูเมืองเดิม

2. ความสำคัญด้านประวัติศาสตร์

ประวัติความเป็นมา ปากคลองตลาดนั้น มีสภาพเป็นตลาดน้ำมาตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นในรัชกาลที่ 3 วังของพระราชโอรสได้ขยายตัวลงมาทางใต้ในบริเวณปากคลองตลาด ปัจจุบันย่านการค้าในบริเวณนี้เพิ่มบทบาทขึ้นมาเรื่อย ๆ ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 7 สร้างสะพานพระพุทธยอดฟ้าขึ้น จึงเป็นเส้นทางเชื่อมกรุงเทพฯ และธนบุรีเข้าด้วยกัน บริเวณนี้จึงกลายเป็นศูนย์รวมของพืช ผัก ผลไม้ ดอกไม้ ทุกประเภททุกชนิด จนกระทั่งปัจจุบันรัฐบาลได้สร้างตลาดส่งเสริมการเกษตรขึ้นใกล้เคียงกันเพื่อขยายพื้นที่ตลาดปากคลองออกไป บริเวณนี้มีอาคารตึกแถวสองชั้นแบบยุโรป สร้างในสมัยรัชกาลที่ 5 อยู่เป็นแถว ได้แก่ ตึกแถวริมถนนอัษฎางค์

3. สภาพทางกายภาพ

3.1 ด้านการใช้ที่ดิน

เป็นย่านที่มีกิจกรรมเชิงพาณิชย์และพาณิชย์พักอาศัยผสมกันอยู่ การพาณิชย์บริเวณนี้แบ่งเป็นส่วนของอาคารพาณิชย์และตลาดสด

3.2 ด้านสภาพอาคาร

อาคารเพื่อการพาณิชย์ส่วนใหญ่มีสภาพเก่าและทรุดโทรมเกือบหมดสภาพ การใช้งานที่ดี เนื่องจากขาดการบำรุงรักษาที่ดี มีบางส่วนที่เป็นอาคารเก่าและมีสภาพดีจะอยู่บริเวณเชิงสะพานพุทธยอดฟ้าฯ ซึ่งควรอนุรักษ์ไว้ให้คงสภาพแวดล้อมเดิมไว้

3.3 ด้านกรรมสิทธิ์การถือครอง

ที่ดินบริเวณที่เป็นคึกแวงเป็นของเอกชนเกือบทั้งหมด มีเพียงประมาณ 3% เป็นขององค์การตลาด และส่วนที่เป็นตลาดเป็นขององค์การตลาดและของพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าสุทธสิริโสภา

3.4 ด้านการสัญจร

บริเวณดังกล่าวมีสภาพการสัญจรที่ค่อนข้างวุ่นวายคับคั่ง และเกิดการกีดขวางทั้งโดยขุดขานและผู้คน ถนนสายหลักบริเวณนี้คือ ถนนมหาธาตุ ถนนบ้านหม้อ ถนนอัษฎางค์ ที่มีความคับคั่งจอแจ พุดกพถ่านและมีการจอดรถเรียงรายตามข้างทางเป็นส่วนใหญ่ ส่วนการสัญจรทางน้ำโดยอาศัยท่าเทียบเรือ นั้น สภาพของท่าเรือขาดการบำรุงรักษา และมีการรุกขำที่ริมแม่น้ำอยู่ประปราย แต่โดยส่วนรวมก็มีความสะดวก และสามารถช่วยระบายนความคับคั่งไปได้

4. สถานการณ์ด้านสังคม-เศรษฐกิจ

บริเวณปากคลองตลาดเป็นย่านพาณิชย์กรรม การค้าขายส่งและขายปลีกที่สำคัญมาตั้งแต่อดีต ปัจจุบันปากคลองตลาดยังคงเป็นศูนย์กลางค้าส่งผักสด ผลไม้ ดอกไม้ที่สำคัญรวมทั้งเครื่องอุปโภคบริโภค เป็นศูนย์กลางการรับซื้อผลผลิตการเกษตรจากสวนย่านฝั่งธนบุรี บริเวณใกล้เคียงและต่างจังหวัดเพื่อกระจายไปสู่ผู้บริโภคในเมือง ขณะเดียวกันก็เป็นศูนย์กลางขายส่งเครื่องอุปโภคบริโภคไปยังต่างจังหวัดอีกแห่งหนึ่งด้วย

ภายในบริเวณปากคลองตลาดนอกจากจะประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ทั้งเก่าและใหม่ซึ่งใช้เป็นทั้งที่ค้าขายและพักอาศัยแล้ว ยังประกอบด้วยตลาดขนาดใหญ่ทั้ง 2 ฝั่งถนน และเชื่อมต่อกับย่านการค้าที่สำคัญอื่น ๆ เช่น ท่าเตียน พาหุรัด ท่าพิง และย่านอื่น ๆ จึงเป็นการสนับสนุนซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ยังมีหาบเร่ แผงลอย บนทางเท้าเพื่อขายสินค้าให้ผู้บริโภค รวมทั้งมีแผงขายอาหารราคาถูกให้กับแรงงาน ผู้มาซื้อสินค้าจำนวนมากด้วย

5. สถานภาพด้านการท่องเที่ยว

ปัจจุบันไม่มีสถานะเป็นแหล่งท่องเที่ยว หากได้มีการปรับปรุงจะเป็นแหล่งที่มีบทบาทด้านการท่องเที่ยวประเภทแหล่งวัฒนธรรม เช่นแหล่งซื้อสินค้าที่ระลึก การแสดงวัฒนธรรมด้านเกษตรกรรมถ่มน้ำบางกอก

6. สถานภาพด้านการบริหาร

คณะกรรมการกรุงรัตนโกสินทร์ ได้พิจารณาโครงการปรับปรุงอาคารบริเวณปากคลองตลาด ตามที่องค์การตลาด เสนอเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2531 แล้วนั้น มี 3 ข้อคือ

- 1) ไม่เห็นชอบกับการปรับปรุงตามที่องค์การตลาด เสนอ เนื่องจากขัดกับ ข้อบัญญัติกรุงเทพฯ บริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ชั้นนอก (บริเวณที่ 8) ซึ่งระบุห้ามการก่อสร้าง “ตลาด” รวมทั้งขัดกับแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ ซึ่งได้กำหนดให้เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
- 2) ให้องค์การตลาด หาพื้นที่บริเวณเหมาะสมย่านชานเมือง แล้วสร้างทดแทน
- 3) ในระหว่างหาพื้นที่บริเวณใหม่ ให้ปรับปรุงบริเวณปากคลองตลาด ให้มีสภาพแวดล้อมถูกสุขลักษณะ

7. แนวคิดเดิมในการกำหนดโครงการ

* ย้ายกิจการขายส่งจากบริเวณปากคลองตลาด ออกไปตั้งในบริเวณที่เหมาะสม ในแผนระยะยาวควรมีการวางข้อกำหนดในการใช้ที่ดินในบริเวณนี้ ทั้งนี้โดยปรับสภาพปากคลองตลาดเป็นตลาดขายปลีกบริการเฉพาะชุมชนนี้

- * อนุรักษ์อาคารเก่าในบริเวณนี้ทั้งหมด
- * ปรับปรุงบริเวณนี้ ให้เป็นบริเวณที่พักอาศัยกับพาณิชย์กรรม โดยให้มีที่ว่างเปิดโล่งเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และพักผ่อนหย่อนใจ

8. แนวคิดโครงการ

- * ย้ายตลาดขายส่งออกไปจากพื้นที่ โดยจัดให้มีโครงการตลาดสี่มุมเมือง
- * จัดบริเวณสองข้างสะพานพุทธยอดฟ้าเป็นพื้นที่เปิดโล่ง เพื่อส่งเสริมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
- * เน้นให้มีพื้นที่เปิดโล่งบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา และจัดให้เป็นสวนสาธารณะของชุมชนเมืองอีกแห่งหนึ่ง

9. ประมาณการค่าก่อสร้าง

* งานพืชพันธุ์ (Soft Scape)	= 13.26 ล้านบาท
* งานพื้นลาดแข็ง (Hard Scape)	= 59.28 ล้านบาท
* งานวิศวกรรมระบบน้ำดี/ระบายน้ำ/ไฟฟ้า	= 13.49 ล้านบาท
* ค่าอุปกรณ์สาธารณูปโภค (Street Furniture)	= 10.00 ล้านบาท
<hr/>	
- ค่าก่อสร้าง	= 96.03 ล้านบาท
- ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	= 4.80 ล้านบาท
<hr/>	
รวม	= 100.83 ล้านบาท

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

- ช้ายและรื้อถอนตลาดออกทั้งหมด
- ปรับปรุงเป็นพื้นที่เปิดโล่งริมแม่น้ำ
- รื้อพื้นบิ่อมเก่าโดยทำเป็นอนุสรณ์
- รื้อถอนบริเวณตลาดเพื่อการเกษตร ปรับปรุงเป็นสวนสาธารณะเพื่อชุมชน โดยมีสนาม

หญ้า และสนามกีฬา สนามเด็กเล่น

- สร้างทางเดินลอดใต้ถนนเพื่อใช้ในการเชื่อมต่อและป้องกันอุบัติเหตุ
- เปิดพื้นที่โล่งบริเวณใกล้สะพานพุทธเพื่อเปิดมุมมองพระบรมรูป รัชกาลที่ 1
- ปรับปรุงทางเดินริมน้ำให้มีสภาพที่ดี รื้อถอนท่าเรือออก
- สร้างศาลาริมน้ำเพื่อให้ประชาชนได้ใช้

11. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- องค์การตลาดฯ
- กรมที่ดิน
- กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
- สำนักพระราชวัง
- กรมธนารักษ์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการรวม 2½ ปี ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปีที่ 11	ปีที่ 12	ปีที่ 13	ปีที่ 14	ปีที่ 15
1. ศึกษา/ออกแบบรายละเอียด	=====				
2. จัดเอกสารการประมูล/ พิจารณาประกวดราคา	==				
3. ก่อสร้าง/ปรับปรุง		=====	=====		

13. งบประมาณ

- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรวม 1,886.07 ล้านบาท ดังนี้

1. ประมาณการค่าใช้จ่าย

(1) งานด้านกายภาพ

- งานพืชพันธุ์ (Soft Scape) = 13.26 ล้านบาท
- งานพื้นลาดแข็ง (Hard Scape) = 59.28 ล้านบาท
- งานวิศวกรรมระบบน้ำดี/ระบายน้ำ/ไฟฟ้า = 13.40 ล้านบาท
- ค่าอุปกรณ์สาธารณูปโภค (Street Furniture) = 10.00 ล้านบาท

-
- ค่าก่อสร้าง = 96.03 ล้านบาท
 - ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง = 4.80 ล้านบาท

รวม = 100.83 ล้านบาท

(2) งานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและรื้อย้ายสิ่งปลูกสร้างเดิม รวม = 1,350.00 ล้านบาท

2. การจัดสรรงบประมาณรายปี

หน่วย : ล้านบาท

รายการงบประมาณ	ปีที่ 11	ปีที่ 12	ปีที่ 13	ปีที่ 14	ปีที่ 15	รวม
(1) ค่าก่อสร้าง	4.80	60.00	36.03	-	-	100.83
(2) งานจัดกรรมสิทธิ์และ รื้อ	350.00	1,000.00	-	-	-	1,350.00
ย้ายสิ่งปลูกสร้างเดิม	106.44	318.00	10.80	-	-	647.92
(3) สำรองราคาและกาย ภาพ						
รวม	461.24	1,378.00	46.83	-	-	1,886.07

14. ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามโครงการ

1. มีหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน
2. โครงการกระทบกระเทือนสภาพเศรษฐกิจและสังคม ชุมชนบริเวณโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและรื้อย้ายสิ่งปลูกสร้างเดิมจำนวนมากจึงมีความจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์หรือจัด Public Hearing ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการอย่างรอบคอบและเพียงพอ
3. ก่อนลงมือปฏิบัติจริงควรดำเนินการศึกษารายละเอียดอย่างรอบคอบ พร้อมการออกแบบและมีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมและชัดเจน โดยเฉพาะในด้านที่ต้องเกี่ยวข้องกับราษฎรผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงจากโครงการ
4. เมื่อโครงการแล้วเสร็จควรมีการดูแลบำรุงรักษา และปรับปรุงพัฒนาโครงการ อย่างต่อเนื่อง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์

เรื่อง “รูปแบบที่อยู่อาศัยและพฤติกรรมการอยู่อาศัยของผู้มีอาชีพ
รับจ้างขนสินค้าย่านปากคลองตลาด”

หลักสูตร เกษพัฒนาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะเก็บเป็นความลับและจะใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์
ฉบับนี้เท่านั้น

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

วันที่สัมภาษณ์.....

ผู้สัมภาษณ์.....

แบบสัมภาษณ์ชุดที่

สถานที่สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง ทำเครื่องหมายกากบาท (X) หน้าข้อที่ตรงกับคำตอบของผู้ให้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ.....ปี

3. สถานภาพการสมรส

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| () 1. โสด | () 2. แต่งงานจดทะเบียนสมรสแล้ว |
| () 3. อยู่กันเฉยๆ | () 4. หย่ากัน |
| () 5. คู่สมรสตายแล้ว | |

สำหรับเจ้าหน้าที่

4. เรียนหนังสือจบชั้นไหน

- () 1. ไม่ได้เรียนหนังสือหรือเรียนแค่ไม่จบ ป.4 () 2. ป.4
- () 3. ป.6,ป.7 () 4. ม.3,ม.ศ.3
- () สูงกว่า ม.3,ม.ศ.3 (อื่นๆ โปรดระบุ).....

5. เป็นคนจังหวัดไหน

- () 1. กรุงเทพฯ () 2. จังหวัด (โปรดระบุ).....

6. ภาระงานทำอะไร

- () 1. รับจ้างในบริเวณปากคลองตลาด () 2. รับจ้างทั่วไป
- () 3. ค้าขาย () 4. ทำงานบริษัท
- () 5. รับราชการ () 6. ทำงานรัฐวิสาหกิจ
- () 7. แม่บ้าน () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ก่อนมารับจ้างเป็นพนักงานทำอะไร

- () 1. ทำนา-ทำสวน () 2. ทำงานก่อสร้าง
- () 3. ค้าขาย () 4. รับจ้าง
- () 5. ขับแท็กซี่ () 6. ขับรถตุ๊กๆ
- () 7. ขับมอเตอร์ไซด์รับจ้าง () 8. นักเรียน / นักศึกษา
- () 9. ยามรักษาความปลอดภัย () 10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. มารับจ้างเป็นพนักงานเพราะอะไร (ระบุ).....

9. มารับจ้างเป็นพนักงานแล้ว (ระบุ).....

สำหรับเจ้าหน้าที่

10. คิดว่าจะรับจ้างเซ็นผักตลอดไปหรือไม่
- () 1. ตลอดไป () 2. ไม่ตลอดไป
() 3. ยังไม่แน่
11. เซ็นผักประจำตลาดใด
- () 1. ตลาดปากคลองตลาด () 2. ตลาดยอดคพิมาน
() 3. ตลาดสะพานพุทธหรือตลาดเอ็มไพร์ () 4. ตลาดส่งเสริมเกษตรไทย
() 5. เซ็นผักอิสระแล้วแต่จะมีผู้ว่าจ้าง ไม่ประจำตลาดใดตลาดหนึ่งโดยเฉพาะ
12. ใน 1 สัปดาห์ ไปเซ็นผักกี่วัน (ระบุ).....
13. เซ็นผักช่วงเวลาไหน
- () 1. กลางวัน () 2. กลางคืน
() 3. อื่นๆ (ระบุ).....
14. ใครเป็นคนจ่ายค่าจ้างในการเซ็นผัก
- () 1. แม่ค้าเจ้าของแผง () 2. เจ้าของรถ
() 3. อื่นๆ (ระบุ).....
15. แบ่งค่าจ้างกันอย่างไร
- () 1. แบ่งโดยเฉลี่ยเท่าๆกัน () 2. ใครเงินก็เป็นของคนนั้น
() 3. อื่นๆ (ระบุ).....
16. ในระหว่างรอรถขนผักเข้า ใช้เวลาทำอะไร (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

17. รายได้ของครอบครัวเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่

18. ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนต่อเดือน.....บาท
19. ค่าใช้จ่ายต่อวัน
- () 1. ค่าเช่ารถเข็น.....บาท
- () 2. ค่ากับข้าว.....บาท
- () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....บาท
20. นอกเหนือจากการรับจ้างเงินฝักมีรายได้พิเศษอย่างอื่นหรือไม่
- () 1. ไม่มี () 2. มี จากแหล่งใด.....
21. รายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่
- () 1. พอใช้ () 2. ไม่พอใช้
- () 3. บางเดือนก็พอบางเดือนก็ไม่พอ
22. ท่านมีเงินออมหรือไม่
- () 1. มี () 2. ไม่มี
23. มีหนี้สินหรือไม่
- () 1. มี () 2. ไม่มี
24. ถ้ารายได้ไม่พอใช้จะทำอย่างไร
- () 1. ยืมเพื่อนหรือญาติพี่น้อง () 2. กู้โดยขอมเสียดอกเบี้ย
- () 3. เอาจองไปจำหน่าย () 4. เอาจองไปขาย
- () 5. ทำงานให้มากขึ้นหรือหางานพิเศษทำ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับเจ้าหน้าที่

25. หากมีเงินเหลือเก็บจะทำอะไร

- () 1. ฝากธนาคาร () 2. ซื้อของ
 () 3. ให้กู้ () 4. ค่าขายเล็ก ๆ น้อย ๆ
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. มีแผนการออมเงินเพื่อซื้อหรือสร้างบ้านหรือไม่

- () 1. มี () 2. ไม่มี

ส่วนที่ 3 : รูปแบบที่อยู่อาศัย

27. บ้านที่อยู่อาศัยในปัจจุบันอยู่ในบริเวณใด

- () 1. บริเวณวัดกัลยาณุมิตร () 2. บริเวณโบสถ์กุฎิเงิน
 () 3. บริเวณวัดประยุรวงศาวาส () 4. ห้องแถวในตลาดส่งเสริมเกษตรไทย
 () 5. บริเวณวัดหงส์รัตนาราม () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. เดินทางมาเงินฝากอย่างไร

- () 1. เรือโดยสาร / เรือข้ามฟาก () 2. รถเมย์
 () 3. รถตุ๊ก ๆ () 4. รถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง
 () 5. เดิน () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. สิทธิในการอยู่อาศัยเป็นแบบใด

- () 1. เป็นเจ้าของทั้งบ้านและที่ดิน () 2.เช่าที่ดินแต่ปลูกบ้านเอง
 () 3.เช่าอยู่กับครอบครัวหรือญาติ () 4.เช่าอยู่ร่วมกับเพื่อนโดยช่วยกันออกค่าเช่า
 () 5. นายจ้างจัดหาให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. บ้านที่อยู่มาทุกวันนี้อยู่มานานเท่าใด

- () 1. ไม่ถึง 6 เดือน () 2. 6 เดือน - 1 ปี
 () 3. 1 - 2 ปี () 4. 2 - 3 ปี
 () 5. 3 - 4 ปี () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับเจ้าหน้าที่

31. ก่อนมาอยู่บ้านนี้เคยโยกย้ายที่อยู่หรือไม่

() 1. ไม่เคย

() 2. เคย.....ครั้ง

32. ในบ้านที่อยู่ทุกวันนี้อยู่กับกี่คน.....คน

33. บ้านที่อยู่อาศัยในปัจจุบันเป็นแบบใด

() 1. ไม้ชั้นเดียว

() 2. บ้านไม้ 2 ชั้น

() 3. บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้

() 4. ห้องแถวไม้ชั้นเดียว

() 5. ตึกแถวชั้นเดียว

() 6. ตึกแถว 2 ชั้น

() 7. แฟลตหรืออพาร์ทเมนท์

() 8. หอพัก

() 9. ห้องแบ่งให้เช่า

() 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. ในบ้านที่อยู่ทุกวันนี้มีห้องอะไรบ้าง (โปรดระบุ).....

35. ทรัพย์สินและของใช้ในบ้านมีอะไรบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

() 1. โทรทัศน์

() 2. ตู้เย็น

() 3. หม้อหุงข้าวไฟฟ้า

() 4. พัดลม

() 5. วิทยุ-เทป

() 6. เตาวิคไฟฟ้า

() 7. เตาแก๊ส

สำหรับเจ้าหน้าที่

- () 8. เคียงนอน
- () 9. ตู้เสื้อผ้า
- () 10. วี.ซี.โอ
- () 11. กระจกไฟฟ้า
- () 12. จักรยาน
- () 13. มอเตอร์ไซค์
- () 14. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
36. บ้านที่อยู่อาศัยทุกวันนี้มีสภาพอย่างไร
- () 1. ใหม่ () 2. ค่อนข้างใหม่
- () 3. เก่าแต่สภาพดีเนื่องจากเพิ่งซ่อมแซม () 4. เก่าแต่ยังพออยู่ได้
- () 5. เก่าและทรุดโทรมมาก
37. พอใจบ้านที่อยู่ในปัจจุบันหรือไม่
- () 1. พอใจมาก () 2. พอใจ
- () 3. ไม่พอใจ () 4. ไม่พอใจมากแต่ยังพอทนได้
- () 5. พอใจหรือไม่พอใจก็ต้องอยู่เพราะ ไม่มีทางเลือกที่ดีกว่านี้
38. หากไม่พอใจบ้านที่อยู่ในปัจจุบันจะทำอย่างไร
- () 1. ย้ายไปหาบ้านเช่าหลังใหม่ () 2. ต่อเติมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น
- () 3. ซื้อบ้านเป็นของตนเอง () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
39. ปัญหาในการอยู่อาศัยที่ไม่ชอบมากที่สุด (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 : พฤติกรรมการอยู่อาศัย

40. ในวันหยุดใช้เวลาทำอะไร (โปรดระบุ)
41. ใน 1 สัปดาห์กินข้าวที่บ้านกี่ครั้ง (โปรดระบุ)
42. ในการกินข้าวที่บ้านทำกับข้าวเองหรือซื้อกับข้าวสำเร็จรูป
- () 1. ทำกับข้าวเอง () 2. ซื้อกับข้าวสำเร็จรูป
- () 3. บางครั้งทำเองบางครั้งก็ซื้อสำเร็จรูป () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
43. ใช้เวลาว่างที่บ้านอย่างไร
- () 1. ดูโทรทัศน์ () 2. ฟังวิทยุ
- () 3. ปลูกต้นไม้ () 4. เล่นสัคว์
- () 5. อ่านหนังสือพิมพ์ () 6. สังสรรค์กับเพื่อน
- () 7. พักผ่อน () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
44. ท่านประกอบกิจวัตรประจำวันต่าง ๆ ของท่าน ในช่วงเวลาใด
- () 1. ตื่นนอนกี่โมง.....
- () 2. ออกไปทำงานกี่โมง.....
- () 3. กลับจากทำงานกี่โมง.....
- () 4. เข้านอนกี่โมง.....
45. ทราบหรือไม่ว่าจะมีการย้ายตลาดขายส่งย่านปากคลองตลาดทั้งหมด
- () 1. ทราบ () 2. ไม่ทราบ
- () 3. ทราบแต่ไม่เชื่อว่าย้ายจริง

สำหรับเจ้าหน้าที่

46. เห็นด้วยกับการย้ายตลาดขายส่งย่านปากคลองตลาดทั้งหมดหรือไม่

() 1. ไม่เห็นด้วย

() 2. เห็นด้วย

() 3. ย้ายก็ดี ไม่ย้ายก็ดี

47. หากมีการย้ายตลาดขายส่งย่านปากคลองตลาดทั้งหมดจะทำอย่างไร

() 1. เลิกเซ็นผักไปทำอาชีพใหม่

() 2. รวมกลุ่มประท้วง

() 3. ตามไปเซ็นผักที่ตลาดปากคลองตลาดแห่งใหม่

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

48. ถ้าตลาดขายส่งแห่งใหม่จัดเตรียมแพลตฟอร์มขายให้ในราคาถูก ท่านต้องการหรือไม่

() 1. ต้องการ

() 2. ไม่ต้องการ

() 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายธีรวัฒน์ ไปงรักษ์ เกิดเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2506 ณ จังหวัดเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษารัฐศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2531 เข้าศึกษาต่อที่ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อเดือนมิถุนายน 2537 เข้ารับราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ในปี พ.ศ. 2528 โดยปฏิบัติหน้าที่ ในการออกแบบประมาณราคาและควบคุมการก่อสร้าง จนถึงปี พ.ศ. 2531 ปฏิบัติหน้าที่ ในการสำรวจและประเมินราคาที่ดินและทรัพย์สิน จนถึง ปี พ.ศ. 2534 ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์อัตราค่าถึง จนถึง ปี พ.ศ. 2537 ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาข้อหารือ เกี่ยวกับอาคารชุด และพิจารณาออกใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน จนถึงปี พ.ศ. 2539 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดจ้างก่อสร้างอาคาร และควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องมือ จนถึงปี พ.ศ. 2541 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี



สถาบันวิทยาบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย