



## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

#### หนังสือ

การประถมศึกษาจังหวัดตราด, สำนักงาน. หน่วยศึกษานิเทศก์. การศึกษาสภาพและปัญหา การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด. ตราด: หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด, 2531.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. โครงการห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2527.

\_\_\_\_\_. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

\_\_\_\_\_. แนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.

\_\_\_\_\_. การประชุมสัมมนาศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานดำเนินการประถมศึกษา (การจัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน) ปี 2534 วันที่ 17-19 เมษายน 2534. กรุงเทพมหานคร: กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534ก.

\_\_\_\_\_. มาตรฐานค่าห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.

\_\_\_\_\_. งานดำเนินการประถมศึกษา (การจัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน). กรุงเทพมหานคร: กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536.

เจเลีย พันธุ์สีดา. เอกสารคำสอนวิชา บร.633 ห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532.

- ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. การอ่านและพิจารณาหนังสือ. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2523.
- เดช เผ่าน้อย. ห้องสมุดและวิธีค้นคว้า. ขอนแก่น: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2529.
- นุชรี ศรีโลจน์วงศ์. เอกสารประกอบการสอนวิชาห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. มหาสารคาม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2531.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์บรรณกิจ, 2525.
- พาวา พันธุ์เมฆา. ห้องสมุดโรงเรียน: ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.
- \_\_\_\_\_. ห้องสมุดโรงเรียน: ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- รัฐจวน อินทรกาแหง, คุณ. และนวลจันทร์ รัตนากร. ห้องสมุดโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. สื่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2531.
- \_\_\_\_\_. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานผลสำรวจหน้าสามะในประชากรและเคหะ พ.ศ.2533. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2533.
- สุทธิลักษณ์ อาพันธ์วงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2533. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2533.

บทความ

จุฑามาศ สุวรรณโคตร. การใช้ห้องสมุดในการสอน. วารสารสามัญศึกษา 11 (พฤศจิกายน 2519): 43-46.

ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. ความสำคัญของห้องสมุดต่อการเรียนการสอน. ชมรมนิสิตวิชา  
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3 (2526): 15-22.

\_\_\_\_\_. บทบาทของห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่หรือศูนย์วิทยากรกับสังคม. วารสารการ  
ศึกษานอกโรงเรียน 25: 142 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2531): 54-59.

บุญเกื้อ หลงสวาสดี. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน. ใน  
การเลือกหนังสือและการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน. หน้า 117-  
122. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ, 2534.

ประไพ พักตรเกษม. ห้องสมุดโรงเรียนในหลักสูตรฉบับปรับปรุง. ใน การเลือกหนังสือ  
และการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน. หน้า 1-6. กรุงเทพมหานคร:  
ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ, 2534.

รสา วงศ์ยังอยู่. แนวทางการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตาม  
หลักสูตรฉบับปรับปรุง. ใน การเลือกหนังสือและการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการ  
เรียนการสอน. หน้า 104-113. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรม  
วิชาการ, 2534.

รุ่ง โรจน์มณี. ห้องสมุดกับการเรียนการสอน. วารสารประชาบาล 12 (กุมภาพันธ์  
2523): 27-29.

ศุภมาศ ณ ถลาง. วิจัยสอนโดยการใช้ห้องสมุด. วารสารห้องสมุด 33 (เมษายน-มิถุนายน  
2532): 21-24.

สายหยุด จาปาทอง. ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน. วารสารครูปริทัศน์ 2  
(กุมภาพันธ์ 2526): 54-57.

สุกัญญา ศรีสืบสาย. การจัดการเรียนการสอนโดยการใช้ห้องสมุด. วารสารสายรุ่ง 2, 1  
(มิถุนายน 2533): 1-8.

\_\_\_\_\_. การจัดห้องสมุดสำหรับครู. วารสารก้าวไกล 3 (กุมภาพันธ์ 2536): 68-69.

เสาวณิต ลากานันต์. ห้องสมุดกับโรงเรียน. วารสารครูปริทัศน์ 6 (พฤษภาคม 2524):  
59-64.

อนันต์ ส่งอาไพ. แนวคิดสำหรับการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน (ใหม่). วารสารมิตรครู  
1 (มกราคม 2528): 14-19.

อาภารัตน์ ขำสกุล. การประชุมกลุ่มครูบรรณารักษ์โรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง. วารสาร  
ห้องสมุด 28 (กรกฎาคม-กันยายน 2527): 91-98.

อุดมศักดิ์ พลอยบุตร. ห้องสมุด: หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533. วารสารห้องสมุด  
35 (มกราคม-มีนาคม 2534): 38-40.

### เอกสารอื่น ๆ

จงกลณี ปลื้มสำราญ. การศึกษาปัญหาและความต้องการในการใช้บริการตอบคำถามและช่วย  
ค้นคว้าในห้องสมุดของครูและนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 6.

ปริทัศน์นิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
2528.

เฉลิมศรี เจริญการ. การใช้ประโยชน์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา โครงการทดลอง  
หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. ปริทัศน์นิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.

ครุณี ทาดวงตา. ทัศนคติของครูต่อบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2529.

นงนุช พิเชษฐพันธ์. การศึกษาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถม  
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ตามความคิดเห็นของครู  
บรรณารักษ์และผู้บริหารโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ปริญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2529.



- นางลักขณ์ จาปาเทศ. ปัญหาและความต้องการสื่อการสอนวิชาชีววิทยาสำหรับหลักสูตรสถาบัน  
ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย  
เขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2522.
- นิตยา สุขศิริสันต์. การสอนโดยวิธีห้องสมุดของอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล.  
ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.  
2535.
- บรรจง นิวาสะบุตร. การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับชั้นมัธยม  
ศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ประดิษฐ์ ไชยกาฬ. การศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัด  
สงขลา กับเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ.  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ประพิมพ์พรรณ วรพัฒน์. ผลของการแสดงหนังสือต่อการยืมหนังสือในห้องสมุดประชาชน.  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ปราณี สารมาศ. การศึกษาการใช้แหล่งสารนิเทศของครูในการสอนวิชาภาษาไทยระดับชั้น  
มัธยมศึกษาตอนปลาย เขตการศึกษา 3. ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- พจนา จันทร์ฉาย. การใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนวิชาสังคมศึกษาของนักศึกษาประกาศ-  
นียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2514.
- พวงพยอม สอิ้งทอง. การจัดและใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ตามการรับรู้ของผู้จัดและผู้ให้บริการ. วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- พวา พันธุ์เมฆา. ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา  
ชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงปีที่ 2 ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ. ปริญญา  
นิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2512.

- พัชรา สุทธิสาแดง. การศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในจังหวัดพระนคร-ธนบุรี กับมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดของกระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2514.
- พันทิพา เมฆบุรณ. การใช้ห้องสมุดในการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- พันธุทิพา หลาบเสด็จ. การใช้ประโยชน์ห้องสมุดเพื่อการเรียนและการสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสาธิต. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ไพบุลย์ แจ่มพงษ์. การรับรู้ เจตคติและการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษาในเรื่องพฤติกรรมของครูที่หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 ต้องการ (กรณีศึกษา อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา). พระนครศรีอยุธยา: สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, 2528.
- มัลลิกา เอี่ยมละออ. ผลการเล่าเรื่องหนังสือต่ออัตราการยืมหนังสือในห้องสมุดโรงเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอนุบาลสามเสน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- รักไทย อรุณรัตน์. บริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- รักพร ชิงธาดา. การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษาในส่วกลาง ปีการศึกษา 2512. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2513.
- วนิดา ซาคิกจอนันต์. การสอนโดยการใช้ห้องสมุดของครูโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ที่ห้องสมุดได้รับรางวัลดีเด่น. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536.

- วิภา สุประดิษฐ์ ณ อยุธยา. การใช้ประโยชน์ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนสังคมศึกษา:  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนสาธิต. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2516.
- สมพร สายปานแก้ว. กิจกรรมและบริการของห้องสมุดโรงเรียนสำหรับการเรียนการสอน  
วิชาวรรณคดีไทยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2516.
- สมจิต พรหมเทพ. การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะคิดและความสามารถในการใช้  
ห้องสมุดของนักเรียนโรงเรียนปทุมคงคา นครหลวงกรุง เทพนครบุรี ซึ่งอยู่ในโครงการ  
ส่งเสริมการอ่านและสอนการใช้ห้องสมุด. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2515.
- สมจิตร์ สร้อยสุริยา. การจัดห้องสมุดสำหรับเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2500.
- สมจิตร์ เฉลิมสุวิวัฒนาการ. การเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านของนักเรียนชั้นประถม  
ศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับและไม่ได้รับบริการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด. วิทยานิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- สมชัย ยุติธรรม. การสำรวจห้องสมุด ศึกษาปัญหา ความต้องการและทัศนคติของครูและ  
นักเรียนที่มีต่อห้องสมุดโรงเรียนมัธยมวิสามนศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ ปีการศึกษา  
2513. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
2514.
- สวรรค์ แก้วเหล็ก. ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์ และผู้ช่วยบรรณารักษ์ใน  
โรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2512. วิทยานิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2512.
- สัททยา ชินสมบูรณ์. อิทธิพลของสภาพครอบครัวที่มีต่อการอ่านของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำทิพย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2528.
- สุนทร มีนาท่ง. ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถม  
ศึกษาจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สุปาณี โศตรจรัส. แนวคิดเกี่ยวกับการปรับปรุงการสอนวิชาสังคมศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.

สุรศักดิ์ สังฆมานนท์. การศึกษาขั้นตอนของการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา. ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522.

สุรพร เมืองอ่ำ. ความต้องการข้อเสนอแนะของอาจารย์ในโรงเรียนเตรียมทหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

เทมาตี กาญจนสกุล. ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อับษร จันสุตะ. การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

อุทพันธ์ จิตราท. ปัญหาการบริหารงานการทำบัตรรายการของห้องสมุดโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

อุ้นจิตร มีมั่งคั่ง. ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของครูบรรณารักษ์ห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ปีการศึกษา 2530. ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2530.

#### ภาษาอังกฤษ

Becker, Dale Eugene. "Social Studies Achievement of Pupils in Schools with Libraries and Schools without Libraries." Dissertation Abstracts 31(5): 2411A, November 1970.



- Clare, R.J.I. "The Snowball Effect: An Account of a School Library Exhibition." The School Librarians 27 (September 1979).
- Dehart, Florence Elizabeth. "The Application of Special Library Services and Techniques to the College Library." Dissertation Abstracts 25 (October 1964): 2524A.
- Douglas, Mavy Peacock. The Teacher-Librarian's Handbook. 2nd ed., Chicago: American Library Association, 1950.
- \_\_\_\_\_. "The Library in the Modern Primary School." In The Primary School Library and Its Service. p.13-15, Paris UNESCO, 1961.
- Ducat, Mary Peter C. "Students and Faculty Use of the Library in Three Secondary Schools." Dissertation Abstracts 21 (October 1960): 909A-910A.
- Hale, Irlene W. "The Influence of Library Services upon the Academic Achievement of Twelfth Grade Students at Crestwood Senior High School, Chesapeake, Virginia," Educational Resources Information Center. 6(6): 75; June, 1971.
- Harper, William Rainey. The Trend in Higher Education. Chicago: The University of Chicago Press, 1905.
- Henry, Ruth Casandra. "Dilemma of Development: School Libraries in Jamaica," Dissertation Abstracts International. 43(11): 3448-A; May 1983.
- Hetland, James and others. "Circulation." Encyclopedia of Library and Information Science 5(1971).
- Hiland, L. "Information Needs and Use of Information by Social Studies Teachers in Six Secondary Schools," Dissertation Abstracts International. 34: 4299A; January, 1974.

- Holmes, Gloria Price. "An Analysis of the Information-Seeking Behavior of Science Teachers in Selected Secondary Public Schools in Florida," Dissertation Abstracts International. 48: 240A; August, 1987.
- Hostrop, Richard Winfred. "The Relationship of Academic Success and Selected Other Factors to Student Use of Library Materials at College of the Desert." Dissertation Abstracts 27 (October 1967): 2550A-2551A.
- James, Drucilla. "Promoting Voluntary Reading." The School Librarians 26 (June 1978): 118-122.
- Jay, Hilda Louise. "Increasing the Use of Secondary School Libraries as a Teaching Tool." Dissertation Abstract 31 (November 1970): 2413A.
- Kamp, C. Short Guide for Co-operative Libraries and Documentation Services. London: International Co-operative Alliance, 1962.
- Kaser, David Stone Walter C. and Byrd Cecil K. Library Development in Eight Asian Countries. Mutchen N.J.: Scarecrow Press, 1969.
- Lane, Margareth Elizabeth Bergman. "A Study of School Library Resources in Oregon as Compared to State and National Standard." Dissertation Abstracts 27 (March 1967): 3069A-3070A.
- Line, Maurice B. "The Prospect Before Us." The School Librarian 24 (March 1976).
- Matthews, Peter. "The Secondary School Library Survey," Dissertation Abstracts International. 42(11): 1517; May 1981.

- Mullen, Bannet Curtis. "A Survey of Problems Practices and Conditions Affecting the Use of the Library in Instruction in North Central Association School in Missouri," Dissertation Abstracts. 28 (2): 400A, August 1967.
- Nwanosike, Eugene Ogbonia. "A Study of Secondary School Library Resources in Anglophone Cameroon: Strategies for Improvement," Dissertation Abstracts International. 50(08): 2286; February, 1990.
- Reader, Ward G. A First Course in Education. 15th ed., New York: Macmillan Co., 1950.
- Richey, Robert William. Planning for Teaching: An Introduction to Education. 5th ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Ruth A. Davies. The School Library. New York: B.R. Bowker Company, 1969.
- Summers, Edward G. "The Effect of Personal, Professional, and Psychological Attributes, and Information Seeking Behavior on the Use of Information Sources by Educators,": Journal of American Society for Information Sciences. 34: 75-85; January 1983.

## ภาคผนวก

- ก. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- ข. มาตรฐานขั้นต่ำห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535
- ค. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ
- ง. รายชื่อโรงเรียนที่เป็นประชากร
- จ. เอกสารขอความร่วมมือในการวิจัย



ภาคผนวก ก.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

สำหรับครูผู้สอนวิชา.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่...จำนวน 1 คน

## แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6

ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร ภาคกลาง

-----

- คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ใช้สำหรับครูผู้สอนรายวิชา ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครู มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีคำถามทั้งหมด 9 ข้อ
- ตอนที่ 2 การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครู มีคำถามทั้งหมด 24 ข้อ
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหาการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครู มีคำถามทั้งหมด 5 ข้อ

-----

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง [ ] และเติมข้อความลงในช่องตามความเหมาะสมและเป็นจริง

## 1. เพศ

[ ] 1. ชาย

[ ] 2. หญิง

## 2. วุฒิการศึกษา

[ ] 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

[ ] 3. ปริญญาโท

[ ] 2. ปริญญาตรี

[ ] 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 3. ประสบการณ์ในการสอน

[ ] 1. 1-5 ปี

[ ] 4. 16-20 ปี

[ ] 2. 6-10 ปี

[ ] 5. 21-25 ปี

[ ] 3. 11-15 ปี

[ ] 6. มากกว่า 25 ปี

4. ชั้นที่ท่านสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [ ] 1. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 [ ] 2. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
5. ปัจจุบันท่านทำการสอนในวิชาใดเป็นหลักมากที่สุด (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
- [ ] 1. ภาษาไทย [ ] 9. งานบ้าน  
 [ ] 2. คณิตศาสตร์ [ ] 10. งานเกษตร  
 [ ] 3. สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต [ ] 11. งานเลือก  
 [ ] 4. จริยศึกษา [ ] 12. ภาษาอังกฤษ หรือ  
 [ ] 5. ศิลปศึกษา [ ] 13. วิชาอาชีพที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิต  
 [ ] 6. พลศึกษา หรือ  
 [ ] 7. ดนตรีและนาฏศิลป์ [ ] 14. การสอนเพื่อเสริมสร้างความรู้  
 [ ] 8. กิจกรรมสร้างนิสัย และทักษะในกลุ่มประสบการณ์ทั้ง 4
6. ท่านรับผิดชอบต่องานด้านบรรณารักษ์ด้วยหรือไม่
- [ ] 1. มีความรับผิดชอบ [ ] 2. ไม่มีความรับผิดชอบ
7. ท่านใช้เวลาอ่านและค้นคว้าหนังสือในห้องสมุดช่วง เวลาใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [ ] 1. ก่อนเข้าเรียน [ ] 4. หลังเลิกเรียน  
 [ ] 2. านเวลาเรียน [ ] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
 [ ] 3. ระหว่าง เวลาพักกลางวัน
8. ท่านเข้าไปใช้บริการของห้องสมุดโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง
- [ ] 1. 1-3 ชั่วโมง [ ] 4. 10-12 ชั่วโมง  
 [ ] 2. 4-6 ชั่วโมง [ ] 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 [ ] 3. 7-9 ชั่วโมง
9. ท่านเคยเรียนหรือได้รับการอบรมหรือศึกษาเอกสารแนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ประถมศึกษาเพื่อการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ หรือไม่
- [ ] 1. มีประสบการณ์ [ ] 2. ไม่มีประสบการณ์

**ตอนที่ 2 การใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [ ] และเติมข้อความในช่องว่างตามความเหมาะสม  
และความเป็นจริง

**ก. การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน**

1. ท่านแนะนำนักเรียนของท่านให้เข้าไปใช้บริการด้านใดของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน  
ในวิชาที่ท่านสอนบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [ ] 1. บริการให้อ่านอย่างเสรี
- [ ] 2. บริการแนะแนวการอ่าน
- [ ] 3. บริการยืม-คืนวัสดุสารนิเทศ
- [ ] 4. บริการแนะนำวัสดุสารนิเทศ
- [ ] 5. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
- [ ] 6. บริการให้ความช่วยเหลือในการอ่าน
- [ ] 7. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- [ ] 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ตัวของท่านเองได้เข้าไปใช้บริการด้านใดของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่าน  
สอนบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [ ] 1. บริการจัดทำบรรณนิทัศน์
- [ ] 2. บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์
- [ ] 3. บริการจองและยืมพิเศษชั่วคราว
- [ ] 4. บริการจัดทำบรรณานุกรมเฉพาะ เรื่อง
- [ ] 5. บริการจัดหาวัสดุสารนิเทศที่ไม่อยู่ในห้องสมุด
- [ ] 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



3. ท่านนำนักเรียนไปใช้กิจกรรมของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอนในช่วงเวลาใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ก่อนเข้าเรียน  
 2. ในเวลาเรียน  
 3. ระหว่างเวลาพักกลางวัน  
 4. หลังเลิกเรียน  
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านใช้กิจกรรมใดของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอนบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. การเล่นเกม               | <input type="checkbox"/> 11. การวาดภาพ              |
| <input type="checkbox"/> 2. การแสดงหุ่น              | <input type="checkbox"/> 12. การฉายสไลด์            |
| <input type="checkbox"/> 3. การทนายปัญหา             | <input type="checkbox"/> 13. การฉายวีดิทัศน์        |
| <input type="checkbox"/> 4. การเล่านิทาน             | <input type="checkbox"/> 14. การจัดนิทรรศการ        |
| <input type="checkbox"/> 5. การจัดป้ายนิเทศ          | <input type="checkbox"/> 15. การฉายแผ่นภาพนิ่ง      |
| <input type="checkbox"/> 6. แนะนำการอ่าน             | <input type="checkbox"/> 16. การจัดสัปดาห์ห้องสมุด  |
| <input type="checkbox"/> 7. วรรณกรรมสาธิต            | <input type="checkbox"/> 17. การประกวดยอดนักอ่าน    |
| <input type="checkbox"/> 8. การประกวดต่าง ๆ          | <input type="checkbox"/> 18. การจัดสัปดาห์สารานุกรม |
| <input type="checkbox"/> 9. การสาธิตแนะนำหนังสือ     | <input type="checkbox"/> 19. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
| <input type="checkbox"/> 10. การเล่าเรื่องจากหนังสือ |   |

5. ท่านมีเหตุผลในการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอนในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีบริการแนะนำหนังสือใหม่  
 2. มีบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด  
 3. มีครูบรรณารักษ์อยู่ประจำที่คอยให้บริการ  
 4. มีเครื่องมือช่วยค้นคว้า เช่น บัตรรายการ  
 5. มีรายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ทุกชนิด และบรรณนิทัศน์  
 6. มีการจัดเก็บวัสดุสารนิเทศไว้เป็นระบบช่วยให้ค้นหาได้ง่าย  
 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านได้ร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ห้องสมุดจัดบริการให้แก่ชุมชนในด้านใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [ ] 1. จัดแผ่นป้ายเสนอความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ข่าวประจำวัน
- [ ] 2. จัดบริการให้อ่านวัสดุตีพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร
- [ ] 3. จัดให้มีบริการยืม-คืนหนังสือและสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ไปอ่านที่บ้านได้
- [ ] 4. จัดบริการให้ความรู้ในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น จัดนิทรรศการ จัดป้ายนิเทศ
- [ ] 5. จัดทำโครงการพิเศษขึ้นเพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เช่น  
จัดงานวันอาชีพ
- [ ] 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. การใช้วัสดุสารนิเทศของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน

7. ท่านนำวัสดุตีพิมพ์ใดบ้างมาใช้เพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| [ ] 1. หนังสือ         | [ ] 5. จุลสาร                 |
| [ ] 2. วารสาร          | [ ] 6. กฤตภาค                 |
| [ ] 3. หนังสือพิมพ์    | [ ] 7. นิตยสาร                |
| [ ] 4. สิ่งพิมพ์รัฐบาล | [ ] 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

8. ท่านนำวัสดุไม่ตีพิมพ์ใดบ้างมาใช้เพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| [ ] 1. แผนที่            | [ ] 9. เกม                     |
| [ ] 2. ลูกโลก            | [ ] 10. สไลด์                  |
| [ ] 3. รูปภาพ            | [ ] 11. แผนภูมิ                |
| [ ] 4. ของจริง           | [ ] 12. ฟิล์มสไลด์             |
| [ ] 5. หุ่นจำลอง         | [ ] 13. แผ่นใส                 |
| [ ] 6. ของตัวอย่าง       | [ ] 14. บัตรคำ                 |
| [ ] 7. แถบบันทึกเสียง    | [ ] 15. ฟิล์มสตริป             |
| [ ] 8. ของเล่นเสริมทักษะ | [ ] 16. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

## 9. ท่านใช้หนังสือประเภทใดบ้าง เพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. หนังสืออ้างอิง           | <input type="checkbox"/> 6. หนังสือสำหรับผู้สอน                           |
| <input type="checkbox"/> 2. หนังสือบันเทิงคดี        | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือเสริมประสบการณ์                        |
| <input type="checkbox"/> 3. หนังสือสำหรับเด็ก        | <input type="checkbox"/> 8. หนังสืออ่านประกอบหรือ<br>หนังสืออ่านเพิ่มเติม |
| <input type="checkbox"/> 4. หนังสือความรู้ทั่วไป     | <input type="checkbox"/> 9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....                         |
| <input type="checkbox"/> 5. หนังสือเรียนหรือแบบเรียน |   |

## 10. ท่านใช้วารสารชื่อใดบ้าง เพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. มติชน                   | <input type="checkbox"/> 14. แม่บ้าน               |
| <input type="checkbox"/> 2. มติธรรม                 | <input type="checkbox"/> 15. สกุลไทย               |
| <input type="checkbox"/> 3. สตรีสาร                 | <input type="checkbox"/> 16. วิทยาคาร              |
| <input type="checkbox"/> 4. บ้านเด็ก                | <input type="checkbox"/> 17. วารสารกีฬา            |
| <input type="checkbox"/> 5. รั้วรอบตัว              | <input type="checkbox"/> 18. หมอชาวบ้าน            |
| <input type="checkbox"/> 6. ก้าวไกล                 | <input type="checkbox"/> 19. ศิลปวัฒนธรรม          |
| <input type="checkbox"/> 7. โกลด์หมอ                | <input type="checkbox"/> 20. อนุสาร อ.ส.ท.         |
| <input type="checkbox"/> 8. ชั่วญเรือน              | <input type="checkbox"/> 21. แม่คพระดมปลาย         |
| <input type="checkbox"/> 9. เกี่ยวก้อย              | <input type="checkbox"/> 22. วารสารวิทยาศาสตร์     |
| <input type="checkbox"/> 10. ประชาศึกษา             | <input type="checkbox"/> 23. สวนสวยโรงเรียนงาม     |
| <input type="checkbox"/> 11. ชัยพฤกษ์การ์ตูน        | <input type="checkbox"/> 24. สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ |
| <input type="checkbox"/> 12. ชัยพฤกษ์วิทยาศาสตร์    | <input type="checkbox"/> 25. วารสารราชบัณฑิตยสถาน  |
| <input type="checkbox"/> 13. ชั่วญเรือนฉบับงานฝีมือ | <input type="checkbox"/> 26. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

11. ท่านให้นักเรียนค้นคว้าหนังสือพิมพ์ชื่อใดบ้าง เพื่อการเรียนการสอนวิชาที่ท่านสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. หนังสือพิมพ์มติชน     | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือพิมพ์ข่าวสด           |
| <input type="checkbox"/> 2. หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ    | <input type="checkbox"/> 8. หนังสือพิมพ์สยามกีฬา         |
| <input type="checkbox"/> 3. หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ | <input type="checkbox"/> 9. หนังสือพิมพ์บ้านเมือง        |
| <input type="checkbox"/> 4. หนังสือพิมพ์สยามรัฐ   | <input type="checkbox"/> 10. หนังสือพิมพ์เดลินิวส์เรอร์  |
| <input type="checkbox"/> 5. หนังสือพิมพ์แนวหน้า   | <input type="checkbox"/> 11. หนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ |
| <input type="checkbox"/> 6. หนังสือพิมพ์สยามโพสต์ | <input type="checkbox"/> 12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....       |

12. ท่านคิดว่าวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนวิชาที่ท่านสอนมีความเหมาะสมเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. มีความทันสมัย                 | <input type="checkbox"/> 5. มีเนื้อหาไม่ตรงกับวิชาที่สอน     |
| <input type="checkbox"/> 2. มีเนื้อหาตรงกับวิชาที่สอน     | <input type="checkbox"/> 6. มีจำนวนไม่เพียงพอแก่การใช้บริการ |
| <input type="checkbox"/> 3. มีจำนวนเพียงพอแก่การใช้บริการ | <input type="checkbox"/> 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....            |
| <input type="checkbox"/> 4. เก่า ส้าสมัย                  |  |

### ค. การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนการสอน

13. ท่านใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนการสอนวิชาที่ท่านสอนเป็นประจำหรือไม่

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. เป็นประจำ | <input type="checkbox"/> 3. ไม่เคย                |
| <input type="checkbox"/> 2. บางครั้ง  | <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

14. ท่านมักจะให้นักเรียนของท่านไปค้นคว้าในห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนวิชาที่ท่านสอนในลักษณะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ทั้งชั้นเรียน | <input type="checkbox"/> 3. เป็นรายบุคคล          |
| <input type="checkbox"/> 2. เป็นกลุ่ม     | <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |



15. ท่านมีวิธีการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้การสอนในวิชาที่ท่านสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ยืมวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดมาสอนที่ห้องเรียน
- 2. ให้นักเรียนเข้าไปค้นคว้าและนำมารายงานปากเปล่า
- 3. ให้นักเรียนเข้าไปค้นคว้าแล้วเขียนรายงานส่ง
- 4. ให้นักเรียนเข้าไปค้นคว้าแล้วนำมาอภิปรายในชั้นเรียน
- 5. ให้นักเรียนอ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องทำรายงานใด ๆ เลย
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ท่านใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้การสอนในวิชาที่ท่านสอน โดยมีความมุ่งหมายเพื่อ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียน
- 2. ให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศ
- 3. เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุด
- 4. สนองกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา
- 5. ปลุกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และสนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

17. ท่านคิดว่าการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอน นักเรียนของท่าน

ให้ความสนใจและร่วมมือมากน้อยเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สนใจและให้ความร่วมมือดี
- 2. ให้ความร่วมมือต่อเมื่อถูกบังคับ
- 3. ไม่ค่อยสนใจให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

18. ท่านมีการเตรียมตัวอย่างไรในการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. อ่านหลักสูตรว่ามีบทเรียนคอนใดที่ควรสอนโดยใช้ห้องสมุด
2. ชี้แจงนักเรียนให้เข้าใจในจุดประสงค์ วิธีการค้นคว้า และผลการค้นคว้า
3. กำหนดวัน เวลาที่จะเข้าค้นคว้าในห้องสมุด นัดหมายให้นักเรียนทราบล่วงหน้า
4. แจ้งให้ครูบรรณารักษ์ทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งให้คู่มือกำหนดการที่จะสอนโดยให้ค้นคว้าในห้องสมุด
5. ขอให้ครูบรรณารักษ์ช่วยในการจัดเตรียมหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ตลอดจน กฤตภาคและ โสตทัศนวัสดุที่จะนำมาใช้ในการประกอบการค้นคว้า
6. กำหนดวัน เวลาที่จะให้นักเรียนรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้ห้องสมุด
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ง. การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เสริมความรู้ของครู

19. ท่านใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เสริมความรู้ในวิชาที่ท่านสอนด้านใดบ้าง  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ศึกษาหลักสูตร
2. จัดทำแผนการสอน
3. พิจารณาสื่อการเรียนการสอน
4. ศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนการสอน
5. ประเมินผลการเรียนการสอน
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านมีวัตถุประสงค์ใดบ้างในการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เสริมความรู้ของท่าน  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เพื่อค้นคว้าประกอบการสอนนักเรียน
2. เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อพักผ่อนหย่อนใจและคลายความตึงเครียด
4. เพื่อใช้หนังสือสำหรับให้เด็กอ่านประกอบการเรียน
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ท่านเข้าไปศึกษาค้นคว้าเอกสารหลักสูตรประเภทใดบ้าง ในห้องสมุดเพื่อเสริมความรู้ของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. คู่มือครู | <input type="checkbox"/> 5. คู่มือการใช้หลักสูตร                |
| <input type="checkbox"/> 2. หลักสูตร  | <input type="checkbox"/> 6. คู่มือการประเมินผล                  |
| <input type="checkbox"/> 3. แบบเรียน  | <input type="checkbox"/> 7. เอกสารส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> 4. แผนการสอน | <input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....              |
22. ท่านได้รับบริการพิเศษสำหรับครูในการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเสริมความรู้ของครูในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. จัดซื้อหนังสือให้ครูทันเวลา
  - 2. การแนะนำหนังสือตามชั้นเรียน
  - 3. จัดมุมอ่านหนังสือให้ครูโดยเฉพาะ
  - 4. บริการจัดนิทรรศการประกอบการสอน
  - 5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
  - 6. บริการยืม-คืนที่รวดเร็ว และให้ยืมนานกว่านักเรียน
  - 7. บริการให้ความช่วยเหลือครูในการดูแลจัดหาหนังสือ
  - 8. บริการจัดหาอุปกรณ์และหนังสือที่ใช้สอนในหลักสูตรฯให้ยืมเป็นเทอมหรือปี
  - 9. บริการจัดทำรายชื่อหนังสือและบทความใหม่ ๆ ที่ตรงกับเนื้อหาและหลักสูตร
  - 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
23. ท่านคิดว่าการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเสริมความรู้ของครู มีประโยชน์ต่อครูอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. สร้างศรัทธาต่อศิษย์
  - 2. มีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ
  - 3. ช่วยให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - 4. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการใช้ห้องสมุด
  - 5. ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการหาข้อมูลจากที่อื่น ๆ
  - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. สาเหตุที่ท่านมาใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เสริมความรู้ในวิชาที่ท่านสอน เพราะเหตุใด

- [ ] 1. หนังสือส่งเสริมความรู้สำหรับครูมีน้อย
- [ ] 2. หนังสือส่วนใหญ่เป็นหนังสือสำหรับเด็ก
- [ ] 3. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการเข้าใช้บริการ
- [ ] 4. วิชาที่สอนมีความจำเป็นในการใช้ห้องสมุดน้อย
- [ ] 5. ขาดการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ครูเข้ามาใช้ห้องสมุด
- [ ] 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหาการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครู  
 ค้ำชีแจ่ง โปรดเติมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะลงในช่องว่างที่เว้นไว้ให้

1. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดเพื่อ  
 การเรียนการสอนอย่างไรบ้าง.....  
 .....  
 ข้อเสนอแนะ.....  
 .....
2. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหาการใช้วัสดุสารนิเทศของห้องสมุดเพื่อ  
 การเรียนการสอนอย่างไรบ้าง.....  
 .....  
 ข้อเสนอแนะ.....  
 .....
3. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหาการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนการสอน  
 อย่างไรบ้าง.....  
 .....  
 ข้อเสนอแนะ.....  
 .....
4. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหาการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเสริมความรู้ของ  
 ครูอย่างไรบ้าง.....  
 .....  
 ข้อเสนอแนะ.....  
 .....





**แบบสำรวจวัสดุสารนิเทศที่ปรากฏอยู่ในห้องสมุด**

โรงเรียน..... สบอ..... สบจ.....

วัน..... เดือน.....ปี..... ที่สำรวจ

วัสดุสารนิเทศของห้องสมุด

1.1 วัสดุตีพิมพ์

ลำดับที่	ประเภทและชื่อวัสดุตีพิมพ์	จำนวนเล่ม/ฉบับ	หมายเหตุ
1	<u>หนังสือ</u>		
	1.1 หนังสืออ้างอิง		
	1.2 หนังสือสารคดี		
	1.3 หนังสือสารบันเทิง		
	1.4 หนังสือภาพ		
	1.5 หนังสืออ่านเพิ่มเติม		
2	<u>วารสารทางวิชาการหรือวารสารทั่วไป</u>		
	2.1 รับเป็นประจำ (ชื่อ)		
	1) .....		
	2) .....		
	3) .....		
	2.2 รับไม่เป็นประจำ (ชื่อ)		
	1) .....		
	2) .....		
	3) .....		

ลำดับที่	ประเภทและชื่อวัสดุพิมพ์	จำนวนเล่ม/ฉบับ	หมายเหตุ
3	<u>หนังสือพิมพ์</u> 3.1 รับเป็นประจำ (ชื่อ) 1) ..... 2) ..... 3) ..... 3.2 รับไม่เป็นประจำ (ชื่อ) 1) ..... 2) ..... 3) .....		
4	<u>พจนานุกรม</u> 1) ..... 2) ..... 3) .....		

## 1.2 วัสดุไม้ตีพิมพ์

ลำดับที่	ประเภทและชื่อ วัสดุไม้ตีพิมพ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	เกม	..... ชิ้น	
2	รูปภาพ	..... แผ่น	
3	แผนที่	..... แผ่น	
4	ลูกโลก	..... ลูก	
5	หุ่นจำลอง	..... ชุด	
6	ของจริง	..... ตัว	
7	ของตัวอย่าง	..... อัน	
8	สไลด์	..... ชุด	
9	วีดิทัศน์	..... เครื่อง	
10	แถบบันทึกเสียง	..... แถบ	
11	ของเล่นเสริมทักษะ	..... ชุด	
12	อื่น ๆ (ระบุ)	.....	

## แบบสังเกต

เรื่อง การศึกษาการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6  
ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร ภาคกลาง

คำชี้แจง แบบสังเกตชุดนี้ใช้สำหรับครูผู้สอนแต่ละรายวิชา ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6  
เกี่ยวกับสภาพการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครู มีทั้งหมด 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 สภาพโดยทั่วไปของห้องสมุด มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ  
ตอนที่ 2 สภาพการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครู มีคำถามทั้งหมด  
71 ข้อ

## ตอนที่ 1 สภาพโดยทั่วไปของห้องสมุด

1. ห้องสมุดเปิดบริการเวลา..... น. ปิดบริการเวลา..... น.
2. ที่ตั้งของห้องสมุดมีลักษณะอย่างไร
 

<input type="checkbox"/> เป็นอาคารเอกเทศ	<input type="checkbox"/> เป็นห้องในอาคารเรียนหรืออาคารอื่นๆ
--	---
3. ห้องสมุดโรงเรียนมีขนาดใด
 

<input type="checkbox"/> ครึ่งห้องเรียน	<input type="checkbox"/> 3 ห้องเรียน
<input type="checkbox"/> 1 ห้องเรียน	<input type="checkbox"/> เป็นอาคารเอกเทศ
<input type="checkbox"/> 2 ห้องเรียน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
4. ห้องสมุดมีสถานที่เฉพาะ เป็นสัดส่วน มีเนื้อที่เพียงพอสำหรับการจัดบริการและกิจการม  
การจัดเก็บวัสดุสารนิเทศ และการดำเนินงานของครูทำหน้าที่บรรณารักษ์
 

<input type="checkbox"/> เป็นสัดส่วน มีเนื้อที่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> เป็นมุมหนังสือ
<input type="checkbox"/> เป็นสัดส่วนแต่มีเนื้อที่ไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
5. ห้องสมุดอยู่ในที่ที่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
 

<input type="checkbox"/> สะดวก	<input type="checkbox"/> ไม่สะดวก เพราะ.....
--------------------------------	--



6. มีบรรยากาศดึงดูดความสนใจให้เข้าไปใช้บริการ  
 ( ) มี ( ) ไม่มี เพราะ.....
7. แสงสว่างในห้องสมุดเป็นอย่างไร  
 ( ) เพียงพอ ( ) แสงจ้าเกินไป  
 ( ) ไม่เพียงพอ ( ) อื่นๆ (ระบุ).....
8. การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดเป็นอย่างไร  
 ( ) ดีมาก ( ) ไม่ดี  
 ( ) ปานกลาง ( ) อื่น ๆ (ระบุ)
9. ห้องสมุดมีความร่มรื่น สวยงาม น่าเข้าไปใช้บริการมากน้อยเพียงใด  
 ( ) น้อย ( ) มาก  
 ( ) ปานกลาง ( ) อื่นๆ (ระบุ).....
10. ห้องสมุดมีสิ่งรบกวน เช่น เสียง กลิ่น ฝุ่น และควัน หรือไม่  
 ( ) มี..... เพราะ.....  
 ( ) ไม่มี  
 ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

-----

**ตอนที่ 2** สภาพการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครู

**แบบสังเกตสภาพการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครู**

โรงเรียน.....สพอ..... สบจ.....

วิชา..... ชั้น.....

วัน/เดือน/ปี..... เวลา..... ผู้สังเกต.....

ข้อ	รายการพฤติกรรม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1	<u>การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน</u>			
	1.1 บริการ			
	1.1.1 บริการให้อ่านอย่างเสรี			
	1.1.2 บริการให้ความช่วยเหลือในการอ่าน			
	1.1.3 บริการยืม-คืนวัสดุสารนิเทศ			
	1.1.4 บริการจองและยืมพิเศษชั่วคราว			
	1.1.5 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด			
	1.1.6 บริการแนะนำวัสดุสารนิเทศ			
	1.1.7 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า			
	1.1.8 บริการจัดหาบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง			
	1.1.9 บริการจัดหาบรรณทัศน์			
	1.1.10 บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์			
	1.1.11 บริการจัดหาวัสดุสารนิเทศที่มียุ่ในห้องสมุด			
	1.1.12 อื่นๆ (ระบุ).....			
	.....			
	.....			

ชื่อ	รายการพฤติกรรม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
	1.2 กิจกรรม			
	1.2.1 การเล่นินทาน			
	1.2.2 การเล่นเกม			
	1.2.3 การแสดงหุ่น			
	1.2.4 การจัดป้ายนิเทศ			
	1.2.5 แนะนำการอ่าน			
	1.2.6 วรรณกรรมสาธิต			
	1.2.7 การทายปัญหา			
	1.2.8 การประกวดต่าง ๆ			
	1.2.9 การวาดภาพ			
	1.2.10 การจัดนิทรรศการ			
	1.2.11 การฉายสไลด์			
	1.2.12 การฉายวีดิทัศน์			
	1.2.13 การฉายแผ่นภาพนิ่ง			
	1.2.14 การจัดสัปดาห์ห้องสมุด			
	1.2.15 การประกวดยอดนักอ่าน			
	1.2.16 การจัดสัปดาห์สารานุกรม			
	1.2.17 การสาธิตแนะนำหนังสือ			
	1.2.18 การเล่าเรื่องจากหนังสือ			
	1.2.19 อื่น ๆ (ระบุ).....			
	.....			
	.....			

ข้อ	รายการพฤติกรรม	ใช้	ไม่ใช้	หมายเหตุ
2	<p data-bbox="304 434 947 479"><u>การใช้วัสดุสารนิเทศของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน</u></p> <p data-bbox="304 501 492 546">2.1 วัสดุตีพิมพ์</p> <p data-bbox="366 568 570 613">2.1.1 หนังสือ</p> <p data-bbox="366 636 586 680">2.1.2 วารสาร</p> <p data-bbox="366 703 586 748">2.1.3 นิตยสาร</p> <p data-bbox="366 770 570 815">2.1.4 จุลสาร</p> <p data-bbox="366 837 586 882">2.1.5 กฤตภาค</p> <p data-bbox="366 904 617 949">2.1.6 หนังสือพิมพ์</p> <p data-bbox="366 972 649 1016">2.1.7 สิ่งพิมพ์รัฐบาล</p> <p data-bbox="366 1039 1009 1084">2.1.8 อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p data-bbox="492 1106 1009 1151">.....</p> <p data-bbox="492 1173 1009 1218">.....</p> <p data-bbox="304 1263 523 1308">2.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์</p> <p data-bbox="366 1330 539 1375">2.2.1 เกม</p> <p data-bbox="366 1397 570 1442">2.2.2 รูปภาพ</p> <p data-bbox="366 1464 555 1509">2.2.3 แผนที่</p> <p data-bbox="366 1532 570 1576">2.2.4 แผนภูมิ</p> <p data-bbox="366 1599 570 1644">2.2.5 ลูกโลก</p> <p data-bbox="366 1666 586 1711">2.2.6 ของจริง</p> <p data-bbox="366 1733 602 1778">2.2.7 หุ่นจำลอง</p> <p data-bbox="366 1800 555 1845">2.2.8 สไลด์</p> <p data-bbox="366 1868 586 1912">2.2.9 วีดิทัศน์</p> <p data-bbox="366 1935 570 1980">2.2.10 แผ่นใส</p>			

ข้อ	รายการพฤติกรรม	ใช่	ไม่	หมายเหตุ
	2.2.11 บัตรคำ 2.2.12 फिल्मสตริป 2.2.13 ของตัวอย่าง 2.2.14 แถบบันทึกเสียง 2.2.15 ของเล่นเสริมทักษะ 2.2.16 อื่นๆ (ระบุ)..... ..... .....			
3	<u>การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้การสอน</u> 3.1 การอ่าน 3.2 แหล่งค้นคว้า 3.3 ทำรายงาน 3.4 แนะนำการอ่าน 3.5 แนะนำการใช้หนังสือ 3.6 แหล่งข้อมูลสนเทศ 3.7 การสอนซ่อมเสริม 3.8 การทำกิจกรรมร่วมกัน 3.9 การจัดส่งการเรียนรู้ต่าง ๆ 3.10 อื่นๆ (ระบุ)..... ..... .....			



ข้อ	รายการพฤติกรรม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
4	<u>การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เสริมความรู้ของครู</u> 4.1 ศึกษาหลักสูตร 4.2 จัดทำแผนการสอน 4.3 พิจารณาสื่อการเรียนการสอน 4.4 ศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนการสอน 4.5 ประเมินผลการเรียนการสอน 4.6 อื่นๆ (ระบุ)..... ..... .....			

**ภาคผนวก ข .**

**มาตรฐานขั้นต่ำห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2535**

**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ**  
**เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสมุดโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535**

การศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อวางชน มุ่งให้ผู้เรียนนำ ประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนไปใช้ในการดำรงชีวิต เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพและพัฒนา สังคม อันเป็นรากฐานของการสร้างพลเมืองให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนาชีวิตให้มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ตามความต้องการ ความ สนใจและความถนัด ตลอดจนเป็นแนวทางศึกษาในระดับสูงขึ้น

เพื่อสนองหลักการดังกล่าว หอสมุดโรงเรียนประถมศึกษาจึงต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจึงได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของหอสมุดโรงเรียน ประถมศึกษาขึ้น สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานหอสมุดให้ ได้มาตรฐาน

**หมวด ก มาตรฐานทั่วไป**

**ตอนที่ 1 ความมุ่งหมาย**

หอสมุดโรงเรียนประถมศึกษาเป็นหัวใจของการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าที่ ทุกโรงเรียนต้องจัดให้มีขึ้น เพื่อความมุ่งหมายสำคัญดังนี้

- 1.1 สนองกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา
- 1.2 บล็อกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และสนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
- 1.3 ให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศ
- 1.4 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้หอสมุด
- 1.5 เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน

## ตอนที่ 2 ภารกิจและความรับผิดชอบ

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา เป็นแหล่งความรู้สำหรับการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและปลูกฝังคุณสมบัตินักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน จึงมีภารกิจและความรับผิดชอบดังนี้

- 2.1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา ตลอดจนนโยบายและโครงการของโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เตรียมวัสดุสารนิเทศเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า
- 2.3 จัดทำเครื่องมือช่วยการค้นคว้า
- 2.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน
- 2.5 ดูแลและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศ วัสดุครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของห้องสมุดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีเสมอ

## ตอนที่ 3 การบริหาร

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการ มีการบริหารดังนี้

- 3.1 คณะกรรมการห้องสมุด ในโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป
  - คณะกรรมการห้องสมุด ประกอบด้วย
    - 3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นที่ปรึกษา
    - 3.1.2 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน ในกรณีที่ไม่มีผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน
    - 3.1.3 ครูวิชาการโรงเรียน เป็นกรรมการ
    - 3.1.4 ผู้แทนกรรมการศึกษาโรงเรียน 1 คน เป็นกรรมการ
    - 3.1.5 ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ฝ่ายบริหารและประชาสัมพันธ์ ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ฝ่ายงานเทคนิคและครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ฝ่ายบริการและกิจกรรม เป็นกรรมการ
    - 3.1.6 ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ในข้อ 3.1.5 ที่ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานห้องสมุด เป็นเลขานุการ

ในกรณีโรงเรียนที่มีนักเรียน 120 คนลงมา คณะกรรมการห้องสมุดประกอบด้วยกรรมการตามข้อ 3.1.1-3.1.4 และ 3.1.6 ยกเว้นข้อ 3.1.5 อนุโลมให้ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด จำนวนกรรมการรับผิดชอบงานทั้ง 3 ฝ่ายได้ ตามความเหมาะสมของโรงเรียนนั้น

### 3.2 คณะกรรมการห้องสมุด มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

3.2.1 เสนอความคิดเห็นในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

3.2.2 ดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

3.2.3 ให้การสนับสนุนงานห้องสมุดโรงเรียนทุกรูปแบบ

### 3.3 ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

3.3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเกี่ยวกับงานห้องสมุด เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ

3.3.2 เสนอตัวบุคคลที่จะ เป็นคณะกรรมการห้องสมุดให้ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการห้องสมุด

3.3.3 ปฏิบัติงานด้านเทคนิคอย่างถูกต้องตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

3.3.4 ปฏิบัติงานด้านบริการ เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้ใช้วัสดุสารนิเทศและบริการห้องสมุดได้ผลดีมีประสิทธิภาพ

3.3.5 จัดกิจกรรมเพื่อชักจูงให้นักเรียน ครู และผู้ใช้บริการใช้ห้องสมุดอย่างคุ้มค่า พัฒนาความรู้ ความคิด มีนิสัยรักการอ่านและศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

3.3.6 สอนการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียนอย่างเป็นทางการ และแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

3.3.7 กำหนดงานให้นักเรียนช่วยงานห้องสมุดอย่างเหมาะสม

3.3.8 ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียน

ในการดำเนินงานห้องสมุดให้ได้ผลดี ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ควรมีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ วรรณกรรมสำหรับเด็ก หรือ สารนิเทศศาสตร์ และควรได้รับการส่งเสริมดังนี้

1. มีเวลาทำงานห้องสมุด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง
2. ให้นำเข้ารับการอบรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับต่าง ๆ รวมทั้ง เข้าร่วมทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์
3. ได้รับการสนับสนุนให้มีโอกาสศึกษาและดูงานห้องสมุดทั้งภายใน



ประเทศและต่างประเทศ

#### 4. ำให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรของห้องสมุดอื่น

3.4 นักเรียนช่วยงานห้องสมุด งานห้องสมุดเป็นงานละเอียด ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ไม่อาจทำให้ครบถ้วนได้ ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์อาจเลือกนักเรียนที่สมัครใจเข้าช่วยงานห้องสมุดมาช่วยเหลือ นักเรียนช่วยงานห้องสมุดจะมีบทบาทในการช่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยจัดเก็บหนังสือชั้นชั้น บริการยืม-คืนหนังสือ รักษาความสะอาด จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ตกแต่งห้องสมุด ฯลฯ

### ตอนที่ 4 บริการและกิจกรรม

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาควรรให้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความสะดวกและความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าให้มีประสิทธิภาพ

#### 4.1 การบริการ

- 4.1.1 บริการให้อ่านอย่างเสรี
- 4.1.2 บริการให้ความช่วยเหลือในการอ่าน
- 4.1.3 บริการยืม-คืน วัสดุสารนิเทศ
- 4.1.4 บริการจองและยืมพิเศษชั่วคราว
- 4.1.5 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
- 4.1.6 บริการแนะนำวัสดุสารนิเทศ
- 4.1.7 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 4.1.8 บริการจัดทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง
- 4.1.9 บริการชุมชน
- 4.1.10 บริการอื่นๆ

#### 4.2 กิจกรรมห้องสมุด

กิจกรรมห้องสมุดแบ่งตามระยะเวลาที่ปฏิบัติได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 4.2.1 กิจกรรมรายวัน เช่น การอ่านหนังสือให้นักเรียนฟัง การอ่านข่าว

หน้าเสาธงหรือเสียงตามสาย ที่สอนน้อง ภาษาไทยวันละคำ ฯลฯ

4.2.2 กิจกรรมรายสัปดาห์ เช่น การเล่านิทาน การเล่าเรื่องจากหนังสือ  
การเล่นเกมนินจาไม้พูดได้ ฯลฯ

4.2.3 กิจกรรมรายเดือน การจัดสัปดาห์สารานุกรม การแสดงหุ่น การ  
หายปัญหา การประกวดยอดนักอ่าน การจัดป้ายนิเทศ การแสดงบทบาทสมมติ ฯลฯ

4.2.4 กิจกรรมรายภาคเรียน เช่น การจัดนิทรรศการ การวาดภาพ  
การประกวดต่าง ๆ ฯลฯ

4.2.5 กิจกรรมรายปี เช่น การแสดงละคร การอภิปราย-โต้วาที การจัด  
สัปดาห์ห้องสมุด ฯลฯ

ในแต่ละปีการศึกษา ให้ห้องสมุดโรงเรียนจัดกิจกรรมทุกประ เภทดังกล่าว  
ข้างต้น อย่างน้อยประเภทละ 1 กิจกรรม และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### ตอนที่ 5 วัสดุสารนิเทศ

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ควรมีวัสดุสารนิเทศ ซึ่งมี 2 ประเภท ดังนี้

วัสดุตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค เป็นต้น

วัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น รูปภาพ หุ่นจำลอง ของจริง ของตัวอย่าง แผนที่ ลูกโลก  
เกม ของเล่นเสริมทักษะ แอ็บันทิกเสียง สไลด์ วิดิทัศน์ เป็นต้น

ในกรณีที่โรงเรียนขาดมีเนื้อที่ห้องสมุดไม่เพียงพอที่จะจัดเก็บวัสดุไม่ตีพิมพ์ได้ ให้จัดเก็บ  
ในที่ที่เหมาะสมอย่าง เป็นระบบ

#### ตอนที่ 6 งานเทคนิค

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ควรมีการดำเนินงานเทคนิคให้ครบถ้วนและถูกต้อง  
ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ ดังนี้

6.1 การสำรวจหนังสือ

6.2 การเลือกและจัดหาวัสดุสารนิเทศ

- 6.3 การเตรียมหนังสือ
- 6.4 การจัดหมู่หนังสือ
- 6.5 การทำบัตรรายการหนังสือ
- 6.6 การซ่อม-บำรุงรักษาหนังสือ

### ตอนที่ 7 อาคารสถานที่และครุภัณฑ์

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ควรมีอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ดังนี้

- 7.1 มีสถานที่เฉพาะ เป็นสัดส่วน อาจจัดอยู่ในอาคารเรียนหรือเป็นอาคารเอกเทศ
- 7.2 มีเนื้อที่เพียงพอสำหรับการจัดบริการและกิจกรรม การจัดเก็บวัสดุสารนิเทศ และการดำเนินงานของครูทำหน้าที่บรรณารักษ์
- 7.3 อยู่ในที่ที่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและทรัพย์สิน ถ้าห้องสมุดอยู่ในอาคารเรียน ไม่ควรอยู่สูงเกินชั้นที่ 2 ของอาคาร
- 7.4 มีบรรยากาศดึงดูดความสนใจให้เข้าใช้บริการ มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก และไม่มีสิ่งรบกวน
- 7.5 ควรมีครุภัณฑ์ที่จำเป็น ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้สำหรับครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ โต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่าน ชั้นหนังสือ ชั้นวางวารสาร ที่วางหนังสือพิมพ์ ตู้บัตรรายการ ตู้เหล็ก 2 บาน ป้ายนิเทศ ที่สำหรับยืม-คืนหนังสือ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ซ่อมหนังสือ และที่เก็บกวดภาค ซึ่งมีขนาดและสัดส่วนเหมาะสม มีความคงทน สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย และง่ายต่อการรักษาความสะอาด

### ตอนที่ 8 งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา นอกจากได้รับจัดสรรจากทางราชการส่วนหนึ่งแล้ว ทางโรงเรียนควรจัดหาเพิ่มเติมจากแหล่งอื่น เช่น เงินบริจาค รายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุด

## หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ

### ตอนที่ 1 วัสดุสารนิเทศ

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ควรมีจำนวนวัสดุสารนิเทศ ดังนี้

#### 1.1 วัสดุพิมพ์

1.1.1 มีหนังสือ 5 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน โดยจัดเฉลี่ยให้มีหนังสือทุกประเภท ได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือสารคดี หนังสือสารบันเทิง หนังสือภาพและหนังสืออ่านเพิ่มเติม โดยไม่นับรวมเอกสารหลักสูตรและจุลสาร

1.1.2 มีเอกสารหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือการประเมินผล คู่มือครู/แผนการสอน อย่างน้อย 1 ชุด และมีแบบเรียนครบทุกชั้น และครบตามกลุ่มประสบการณ์ที่กรมวิชาการกำหนด อย่างน้อย 1 ชุด ทั้ง เอกสารหลักสูตรและแบบเรียนไม่ควรเกิน 3 ชุด

1.1.3 มีวารสารวิชาการหรือวารสารทั่วไป ที่ได้รับเป็นประจำ อย่างน้อย 1 ชื่อ

1.1.4 มีหนังสือพิมพ์ที่ได้รับเป็นประจำ อย่างน้อย 1 ชื่อ

1.1.5 มีพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน อย่างน้อย 2 เล่ม

1.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ แผนที่ประเทศไทย ลูกโลก เกม ของเล่นเสริมทักษะ แถบบันทึกเสียง สไลด์ วีดิทัศน์ ควรมีจำนวนเพียงพอกับผู้ใช้บริการ

### ตอนที่ 2 อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ควรมีอาคารสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับเป็นที่ปฏิบัติงานที่นั่งอ่าน ที่เก็บและให้บริการ วัสดุสารนิเทศ ตลอดจนที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ ดังนี้

2.1 ขนาดของห้องสมุด ห้องสมุดควรมีขนาดไม่น้อยกว่าครึ่งห้องเรียนต่อนักเรียนไม่เกิน 120 คน ขนาด 1 ห้องเรียนต่อนักเรียน 121-300 คน ถ้ามีนักเรียนมากกว่า 300 คน ให้เพิ่มขนาดได้ตามความเหมาะสม

## 2.2 ครุภัณฑ์ห้องสมุด คารมีดังนี้

- 2.2.1 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ อย่างน้อย 1 ชุด
- 2.2.2 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งอ่าน อย่างน้อย 12 ที่นั่ง สำหรับห้องสมุดขนาด  
ครึ่งห้องเรียน อย่างน้อย 24 ที่นั่ง สำหรับห้องสมุดขนาด 1 ห้องเรียน ถ้าห้องสมุดมีขนาดใหญ่  
กว่า 1 ห้องเรียน ให้จัดที่นั่งเพิ่มขึ้นได้ตามความเหมาะสม
- 2.2.3 ชั้นหนังสือ ชั้นวางวารสาร และที่วางหนังสือพิมพ์ให้มีขนาดเหมาะสม  
และมีจำนวนเพียงพอสำหรับจัดเก็บหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์
- 2.2.4 ตู้บัตรรายการ อย่างน้อยขนาด 15 ลี้นชัก 1 ตู้
- 2.2.5 ตู้เหล็ก 2 บาน สำหรับเก็บวัสดุสารนิเทศ อย่างน้อย 1 ตู้
- 2.2.6 ป้ายนิเทศ ขนาด 4x4 ฟุต 1 ป้าย
- 2.2.7 ที่สำหรับยืม-คืน หนังสือ 1 ที่
- 2.2.8 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ซ่อมหนังสือ อย่างน้อย 1 ชุด
- 2.2.9 ที่เก็บกวดภาค 1 ที่

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2535

(ลงนาม) สุวรรณ จันทร์สม

(นายสุวรรณ จันทร์สม)

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ



ภาคผนวก ค.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์เจลีญา พันธุ์ลีดา อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร
2. รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชิวพันธ์ อาจารย์สอนวิชาภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ฝ่ายประถมศึกษา
3. อาจารย์อรุณี สุกสุข นักวิชาการศึกษา งานดำเนินการประถมศึกษา (การ  
จัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน) กองวิชาการ  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์เฉลิมศรี เจตระการศึกษานิเทศก์ฝ่ายพัฒนาการนิเทศการศึกษา  
หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร
5. อาจารย์บุญเรือง เนียมหอม หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์สัณฑ์ มณีศิริศึกษานิเทศก์ฝ่ายบริการทางการศึกษา รับผิดชอบงาน  
การจัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน สำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
7. อาจารย์สำราญ ประมวลทรัพย์ ครูผู้รับผิดชอบโครงการห้องสมุดโรงเรียนดีเด่นขนาดกลาง  
โรงเรียนชุมชนบ้านตลาดน้อย อำเภอบ้านหมอ  
จังหวัดสระบุรี

ภาคผนวก ง .

รายชื่อโรงเรียนที่เก็บประชากร

รายชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
ภาคกลาง ที่เป็นตัวอย่างประชากรที่ใช้กับแบบสอบถาม

เขตการศึกษา 1

จังหวัดปทุมธานี

1. วัดหงส์ปทุมवास
2. ทองพูลอุทิศ
3. วัดโพสพผลเจริญ
4. คลองลาดช้าง
5. บางชวดอนุสรณ์

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

6. ดาราคาม
7. วัดदान

เขตการศึกษา 5

จังหวัดสุพรรณบุรี

8. วัดทุ่งคอก (สุวรรณสาธุกิจ)
9. บ้านนเรศ
10. บ้านหนองแหน
11. วัดเกรพลาย
12. วัดวังสุทธาวาส

จังหวัดกาญจนบุรี

13. วัดไชยชุมพลชนะสงคราม
14. วัดลาดหญ้า
15. บ้านดำนมะขามเตี้ย
16. บ้านท่าทุ่ม

เขตการศึกษา 6

จังหวัดลพบุรี

17. วัดเชียงงา
18. พิบูลสงเคราะห์ 1
19. วัดหนองเมือง
20. ชุบศร (ร.31 พัน 1 อุบถัมภ์)
21. โคนสำโรง

จังหวัดชัยนาท

22. วัดศรีสิทธิสุวรรณวัฒนะ
23. ชุมชนวัดโคกเข็ม
24. วัดหัวตะพาน
25. วัดโคกสุก

จังหวัดสิงห์บุรี

26. วัดสังฆราชาวาส
27. วัดโพธิ์สังฆาราม
28. บ้านสวนกล้วย
29. วัดพรหมสาคร
30. ชุมชนวัดโพธิ์ศรี

เขตการศึกษา 7

จังหวัดนครสวรรค์

31. วัดคอนนาคู
32. บ้านด่างรักษ์
33. ชุมชนวัดบ้านแก่ง

34. ทหารอากาศบารุง

เขตการศึกษา 12

จังหวัดฉะเชิงเทรา

- 35. วัดล่าง "บวรวิทยายน"
- 36. สุตะโชติประศาสน์
- 37. วัดพิพิธประสาทสุนทร
- 38. ตลาดบางป่อ
- 39. บ้านเขาหินซ้อน

จังหวัดปราจีนบุรี

- 40. ชุมชนวัดเนินดินแดง
- 41. บ้านเขาแหลม
- 42. วัดศรีมงคล
- 43. วัดเนินสูง

จังหวัดนครนายก

- 44. วัดวังกระโจม
- 45. อนุบาลนครนายก
- 46. วัดทองย้อย
- 47. วัดโพธิ์
- 48. ชุมชนวัดอากาศิรังค์



รายชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ ภาคกลาง ที่เป็นตัวอย่างประจำกรที่เข้ากับ  
แบบวิเคราะห์เอกสาร และแบบสังเกต

เขตการศึกษา 1

จังหวัดบึงกาฬ

1. วัดหงส์ปทุมवास
2. ทองพูลอุทิศ
3. วัดโพธิ์พลเจริญ

เขตการศึกษา 5

จังหวัดราชบุรี

4. ชุมชนวัดประสาธลสิทธิ์
5. วัดอมรญาติสมาคม
6. ชุมชนวัดบางแพ้ว

เขตการศึกษา 6

จังหวัดลพบุรี

7. พิบูลสงเคราะห์ 1
8. ชุบศร (ร.31 พัน 1 อุบัติภัย)
9. โศกสำโรง

จังหวัดสระบุรี

10. วัดหนองคณที (พลาญกุล)
11. บ้านหนองบัว (ประชาสงเคราะห์)

เขตการศึกษา 7

จังหวัดนครสวรรค์

12. วัดคอนใหญ่
13. ชุมชนวัดบ้านแก่ง

เขตการศึกษา 12

จังหวัดปราจีนบุรี

14. ชุมชนวัดเนินดินแดง
15. วัดศรีมงคล

จังหวัดนครนายก

16. วัดวังกระโจม
17. อนุบาลนครนายก
18. วัดทองย้อย

รายชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ ภาคกลาง ที่มีเอกสารและหลักฐานที่วิเคราะห์  
เกี่ยวกับจำนวนวัดสุสานที่ปรากฏในท้องสมุด ปีการศึกษา 2536

335

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	แบบวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนวัดสุสานที่ปรากฏในท้องสมุด	
		มีเอกสารและหลักฐานที่วิเคราะห์	ไม่มีเอกสารและหลักฐานที่วิเคราะห์
1	วัดหงส์บุษมาวาส	/	-
2	ทองพูลอุทิศ	/	-
3	วัดโพธิ์พยอมเจริญ	/	-
4	ชุมชนวัดประสาธลสิทธิ์	/	-
5	วัดอภยชาติสมามคม	/	-
6	ชุมชนวัดบางแพไต้	/	-
7	พิบูลสงเคราะห์ 1	/	-
8	ชุมศร (ร.31 พัน 1 อุบลรัตน์)	/	-
9	โคกสำโรง	/	-
10	วัดหนองคณที (พลาญกุล)	/	-
11	บ้านหนองบัว (ประชาสงเคราะห์)	/	-
12	วัดคองใหญ่	/	-
13	ชุมชนวัดบ้านแก่ง	/	-
14	ชุมชนวัดเนินดินแดง	/	-
15	วัดศรีมงคล	/	-
16	วัดวังกระโจม	/	-
17	อนุบาลนครนายก	/	-
18	วัดทองย้อย	/	-
	รวม	18	-

รายชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ภาคกลาง ที่มีเอกสารและหลักฐานนาห้วเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนสถิติการใช้ห้องสมุดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2536

336

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	แบบบวิเคราะห์เกี่ยวกับสถิติการใช้ห้องสมุด ของนักเรียน	
		มีเอกสารและหลักฐาน นาห้วเคราะห์	ไม่มีเอกสารและ หลักฐานนาห้วเคราะห์
1	วัดหงส์บุษมาวาส	/	-
2	ทองหลอกทิศ	-	/
3	วัดโพสพผลเจริญ	/	-
4	ชุมชนวัดประสาธลสิทธิ์	/	-
5	วัดอมรญาติสมาคม	/	-
6	ชุมชนวัดบางแพไต้	/	-
7	พิบูลสงเคราะห์ 1	/	-
8	ชุมศร (ร.31 พัน 1 อุบลัมภ์)	/	-
9	โคกสำเริง	/	-
10	วัดหนองคณธี (พลาณกุล)	/	-
11	บ้านหนองบัว (ประชาสงเคราะห์)	/	-
12	วัดคณาใหญ่	/	-
13	ชุมชนวัดบ้านแก่ง	/	-
14	ชุมชนวัดเนินดินแดง	/	-
15	วัดศรีมงคล	/	-
16	วัดวังกระโจม	-	/
17	อนุบาลนครนายก	/	-
18	วัดทองย้อย	/	-
	รวม	16	2

รายชื่อวิชาต่าง ๆ ที่ได้จากการสังเกตสภาพการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของ  
ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ภาคกลาง ปีการศึกษา 2536

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	รายชื่อวิชาต่าง ๆ ที่ได้จากการสังเกต	
		ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
1	วัดหงส์บุษมาวาส	ภาษาไทย	จริยศึกษา
2	ทองพูลอุทิศ	งานบ้าน	ภาษาไทย
3	วัดโพสพผลเจริญ	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์
4	ชุมชนวัดประสาธลสิทธิ์	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
5	วัดอมรญาติสมาคม	งานบ้าน	จริยศึกษา
6	ชุมชนวัดบางแพไต้	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
7	พิบูลสงเคราะห์ 1	ภาษาไทย	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
8	ชุมศร (ร.31 พัน 1 อุบลรัตน์)	ภาษาไทย	ภาษาไทย
9	โคกสวารัง	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ภาษาไทย
10	วัดหนองคยที (พลาญกุล)	ภาษาไทย	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
11	บ้านหนองบัว (ประชาสงเคราะห์)	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
12	วัดคอนใหญ่	ภาษาอังกฤษ	งานบ้าน
13	ชุมชนวัดบ้านแก่ง	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ศิลปศึกษา
14	ชุมชนวัดเนินดินแดง	ภาษาไทย	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
15	วัดศรีมงคล	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
16	วัดวังกระโจม	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย
17	อนุบาลนครนายก	ภาษาไทย	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
18	วัดทองย้อย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์

ภาคผนวก จ.

เอกสารขอความร่วมมือในการวิจัย





ที่ ทม ๑309/4239

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยการพัฒนมหาวิทาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

26 เมษายน 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือวิจัย

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย ว่าที่ ร.ต. สมชาย ขามสุขสวัสดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร ภาคกลาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ ทองฮัว เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนั้นจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อมูลกับครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ ว่าที่ ร.ต. สมชาย ขามสุขสวัสดิ์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เมื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิษกรเกียรติ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศช 1404/ 12822

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10500

6 พฤษภาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

เนื่องด้วยว่าที่ ร.ต. สมชาย งามสุขสวัสดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาคำไยของสมุคเพื่อการเรียนการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตรภาคกลาง" ในกรณีนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อมูลกับครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ควรให้ความร่วมมือในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณล ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2310583, 2805558-63

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท  
กรุงเทพฯ 10330

16 มิถุนายน 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่โรงเรียน/ครูใหญ่โรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. จดหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
2. แบบสอบถาม จำนวน 24 ชุด

ด้วย ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.สมชาย งามสุขสวัสดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชา  
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็น  
วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่  
5-6 ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร ภาคกลาง" ซึ่งมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อศึกษาการ  
ใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน การใช้วัสดุสารนิเทศของห้องสมุด  
เพื่อการเรียนการสอน การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนการสอน และการใช้ห้องสมุดเป็น  
แหล่ง เสริมความรู้ของครู

ในการเก็บข้อมูลจะใช้เครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม ซึ่งจะต้องขอความร่วมมือ  
ในการวิจัยจากครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6

ข้าพเจ้าจึง เรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดแจ้งให้ครูผู้สอนชั้นประถม  
ศึกษาปีที่ 5-6 รับทราบ และให้ความร่วมมือในการวิจัยดังกล่าว

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ว่าที่ ร.ต.สมชาย งามสุขสวัสดิ์)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท  
 กรุงเทพฯ 10330

16 มิถุนายน 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่โรงเรียน/ครูใหญ่โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. จดหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
 2. แบบวิเคราะห์เอกสาร และแบบสังเกต

ด้วย ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.สมชาย งามสุขสวัสดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชา  
 ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็น  
 วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่  
 5-6 ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร ภาคกลาง" ซึ่งมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อศึกษาการ  
 ใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน การใช้วัสดุสารนิเทศของห้องสมุด  
 เพื่อการเรียนการสอน การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนการสอน และการใช้ห้องสมุดเป็น  
 แหล่งเสริมความรู้ของครู

ในการเก็บข้อมูลจะใช้เครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบวิเคราะห์เอกสารและแบบสังเกต ซึ่ง  
 จะต้องขอความร่วมมือในการวิจัยจากครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 และครูบรรณารักษ์ห้องสมุด

ข้าพเจ้าจึง เรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดแจ้งให้ครูผู้สอนชั้นประถม  
 ศึกษปีที่ 5-6 และครูบรรณารักษ์ห้องสมุด รับทราบ และให้ความร่วมมือในการวิจัยดังกล่าว  
 ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ว่าที่ ร.ต.สมชาย งามสุขสวัสดิ์)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท  
 กรุงเทพฯ 10330

14 มิถุนายน 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย  
 เรียน ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบวิเคราะห์เอกสารและแบบสังเกต

ด้วย ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.สมชาย งามสุขสวัสดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
 ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็น  
 วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครูชั้นประถมศึกษา  
 ปีที่ 5-6 ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร ภาคกลาง" ซึ่งมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อศึกษา  
 การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน การใช้วัสดุสารนิเทศของห้องสมุด  
 เพื่อการเรียนการสอน การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนการสอน และการใช้ห้องสมุดเป็น  
 แหล่งเสริมความรู้ของครู

ในการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยจะลงไปเก็บข้อมูลที่ห้องสมุดโรงเรียนด้วยตนเอง ระหว่างเดือน  
 มิถุนายน-กรกฎาคม 2536 โดยใช้แบบวิเคราะห์เอกสารและแบบสังเกต โดยเฉพาะแบบวิเคราะห์  
 เอกสารผู้วิจัยต้องขอความร่วมมือจากท่านในการให้คำแนะนำและจัดหาเอกสารหลักฐานต่างๆของ  
 ห้องสมุดเกี่ยวกับสถิติของห้องสมุดในเรื่องจำนวนนักเรียนที่เข้าใช้บริการในแต่ละวัน สัปดาห์และ  
 เดือน ดังตัวอย่างเครื่องมือวิจัยที่แนบมาด้วย

สำหรับแบบสังเกต ผู้วิจัยจะลงไปสังเกตสภาพโดยทั่วไปของห้องสมุดและการสอนโดยใช้  
 ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ชั้นละ 1 คน รวม 2 คน



ข้าพเจ้าจึง เรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดให้ความร่วมมือ เพื่อประโยชน์  
ทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับให้ข้อ เสนอแนะ ในการปรับปรุงการราชห้องสมุด เพื่อการเรียน  
การสอนให้บรรลุผลยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ว่าที่ ร.ต.สมชาย งามสุขสวัสดิ์)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท  
กรุงเทพฯ 10330

14 มิถุนายน 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ครู-อาจารย์ผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.สมชาย งามสุขสวัสดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชา  
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็น  
วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่  
5-6 ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร ภาคกลาง" ซึ่งมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อศึกษาการ  
ใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน การใช้วัสดุสารนิเทศของห้องสมุด  
เพื่อการเรียนการสอน การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนการสอน และการใช้ห้องสมุดเป็น  
แหล่งเสริมความรู้ของครู การทำวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากครู-  
อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียน  
การสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6

ข้าพเจ้าจึง เรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมา  
พร้อมกับจดหมายฉบับนี้ คำตอบของท่านมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปใช้  
เสนอแนะในการปรับปรุงการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครูในทุกกลุ่มประสบการณ์ให้มี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าหวังว่าคงจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา  
 ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ว่าที่ ร.ต.สมชาย งามสุขสวัสดิ์)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

ว่าที่ ร.ต.สมชาย งามสุขสวัสดิ์ เกิดเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2507 สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิชาโทภูมิศาสตร์ จากวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา เมื่อปีการศึกษา 2529 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต เมื่อปีการศึกษา 2534 ปัจจุบันรับราชการเป็นอาจารย์ 1 ระดับ 3 ที่โรงเรียนมากเหล็กนอก (ราษฎร์พัฒนา) สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมากเหล็ก สำนักงานงานประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี