



## บรรณานุกรม

- กล่าวหา พลาญกูร. "บทบาทของวิทยาลัยเอกชน" วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ,  
ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ (เดือนกันยายน ๒๕๑๒) หน้า ๑ - ๒.
- กรรชิต มาลัยวงศ์. คอมพิวเตอร์. พระนคร : ภาพยนตร์และโทรทัศน์ ๒๕๑๒ หน้า ๑๐
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. เอกสารสัมมนาทางวิชาการ. นิสิตปริญญาโท ปีที่ ๒ แผนก  
โสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๑
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. เอกสารสัมมนาทางวิชาการ. นิสิตปริญญาโท ปีที่ ๒ แผนก  
โสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๒ หน้า ๓ - ๑๔
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. โครงการจัดตั้งหน่วยคอมพิวเตอร์ไซแอนส์ ในบัณฑิตวิทยาลัย.  
เอกสารพิมพ์เผยแพร่, ๒๕๑๒.
- นราศรี ดุจดาว. หลักการเขียนโปรแกรม ไฟแตรนและโคมพรน. กว๊านรบบาคณะ  
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประคอง กรรณัฐ. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู, พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช,  
๒๕๐๘. หน้า ๑๓
- ประณีต นันทิยะกุล. การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย : ศึกษา  
โดยเฉพาะจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์, แผนกวิชาปกครอง, บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ปีการศึกษา ๒๕๑๓)
- ประศักดิ์ ตรีนิยากร. "เทคโนโลยีกับการศึกษา" วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ,  
ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ (เดือนกันยายน ๒๕๑๒) หน้า ๓๒.
- ปราณี นนทมาศ. ศูนย์โสตทัศนศึกษามหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาณินทร์, แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา, บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ปีการศึกษา ๒๕๑๓)

- สืมนันท เกตุทัต. "วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการศึกษา" เอกสารอำนวยการวางแผน  
การศึกษาแห่งชาติ. ครั้งที่ ๑, ๒๕๐๘.
- สุพจน์ โกสียะจินดา. คอมพิวเตอร์แผนและการเขียนโปรแกรม, วรรณกรรม : บริษัท  
ประชาชนจำกัด (แผนกการพิมพ์), ๒๕๑๒.
- A Newsletter. Computer And The Humanities. New York : Queens College  
of the City University of New York Press, Vol.1 May 1967.  
Number five
- Brown, Lewis, Hardearoad. A.V. Instruction : media and method. 3rd.  
ed. New York : McGraw - Hill Ind, 1969
- Chander, Anthony. A Short Introduction to Computers. Great Britain :  
The Trinity Press, 1965
- Coulson, E. John "Automation, Electronic Computer and Education"  
Phi Delta Kappan. No. 47, March 1966.
- Council for Scientific Policy University Grants Committee A report  
of a joint working group on computers for research. London :  
Her Majesty's Stationary Office, 1966
- Hyer, Anna L. "The school and Technology " Educational administra-  
tion abstracts. Vol. 4 No. 2 Fall, 1969.
- Illinois, University of Student Data Processing at the University  
of Illinois. Illinois : Printed and distributed through the  
facilities of International Business Machines Corporation,  
1969.
- Miles, Mathew B. Innovation in Education. New York : Columbia  
University, 1964.
- Saettle, Paul. A History of Instruction Technology. New York : Mc-  
Graw Hill Book Company, 1966.
- William, H. Desmonde. Computers and Their Use. N.J. Prentice Hall  
Ind, Englewood Cliffs, 1966.

ภาคผนวก

## บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๒ มกราคม ๒๕๑๔



เรียน ท่านผู้เชี่ยวชาญอบรมทางคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า น.ส. จิตศิริรัตน์ หักเห็บมรมย์ นิสิตปริญญาโทปีที่ ๒ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ศาสตร์ในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับอุดมศึกษา" เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามระเบียบการศึกษาชั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ซึ่งผลของการวิจัยนี้จะเป็นแนวทางในการขยายงานของหน่วยคอมพิวเตอร์ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ในการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถามที่แนบมานี้ ซึ่งคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการวิจัยเป็นอย่างยิ่ง ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส. จิตศิริรัตน์ หักเห็บมรมย์)

นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามประกอบการวิจัยเรื่อง  
 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ศาสตร์ในการใช้คอมพิวเตอร์  
 ในระดับอุดมศึกษา

---

โปรดเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของผู้ตอบ

- ๑. อายุ.....เพศ .....
  - ๒. วุฒิเดิม .....
  - ๓. ปัจจุบันประกอบอาชีพ .....
  - ๔. ถ้ากำลังศึกษาอยู่โปรดแจ้งคุณวุฒิและสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่
- 

ภาคหนึ่ง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการณ์ทั่วไปทางคอมพิวเตอร์

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของ  
 ท่านมากที่สุด

- ๑. ก่อนที่ท่านจะเข้ารับการอบรมทางคอมพิวเตอร์นั้น ท่านมีความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์
  - ( ) ๑ มาก
  - ( ) ๒ พอสมควร
  - ( ) ๓ น้อย
  - ( ) ๔ น้อยมาก
  - ( ) ๕ ไม่รู้เรื่องเลย

๒. ความมุ่งหมายของท่านในการเข้ารับการอบรมทางคอมพิวเตอร์
- ( ) ๑ เพื่อนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานด้านต่าง ๆ
- ( ) ๒ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้เท่านั้น
- ( ) ๓ เพราะเป็นวิชาที่แปลกและใหม่ที่สุดในเมืองไทย
- ( ) ๔ เพราะเป็นอุปกรณ์การเขียนพิมพ์ราคาแพงที่สุด
- ( ) ๕ เพราะหน่วยงานที่ท่านกำลังปฏิบัติอยู่ส่งมา
- ( ) ๖ เพราะเป็นงานที่หารายได้ ได้ดี
- ( ) ๗ (อื่น ๆ) โปรดระบุ
๓. ความรู้ที่ท่านได้รับจากการศึกษาอบรมทางคอมพิวเตอร์นี้
- ( ) ๑ ยังไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงาน
- ( ) ๒ เพียงพอที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงาน
- ( ) ๓ ยังไม่แน่ใจว่าจะเพียงพอหรือไม่
๔. หลังจากการศึกษาดูงานทางคอมพิวเตอร์แล้ว ท่านคิดว่าจะนำไป
- ( ) ๑ เพื่อประดับความรู้เท่านั้น
- ( ) ๒ เพื่อหางานใหม่
- ( ) ๓ เพื่อนำไปใช้กับงานที่กำลังปฏิบัติอยู่
- ( ) ๔ (อื่น ๆ) โปรดระบุ
๕. ถ้าท่านต้องการจะนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ไปใช้กับงานที่กำลังปฏิบัติอยู่

จะเป็นงาน

- ( ) ๑ ทางวิทยาศาสตร์
- ( ) ๒ ทางการค้า
- ( ) ๓ (อื่น ๆ) โปรดระบุ
๖. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยควรมีการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ถึงขั้นระดับสูงสุด
- ( ) ๑ ประกาศนียบัตร
- ( ) ๒ ปริญญาตรี
- ( ) ๓ ปริญญาโท
- ( ) ๔ ปริญญาเอก

๗. ในการสอบวิชาคอมพิวเตอร์นั้น ควรจะสอนหนักทางด้าน
- ( ) ๑ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- ( ) ๒ โปรแกรม
- ( ) ๓ ข้อ ๑ และ ๒
๘. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่ท่านสนใจมากที่สุดคือ
- ( ) ๑ Key punch
- ( ) ๒ Operator
- ( ) ๓ Programmer
- ( ) ๔ System Analyst
- ( ) ๕ Technician
- ( ) ๖ (อื่น ๆ) โปรดระบุ
๙. ท่านคิดว่าสถาบันชั้นอุดมศึกษาทุกแห่งควรมีหน่วยคอมพิวเตอร์ประจำสถาบันหรือไม่
- ( ) ๑ ควรมี
- ( ) ๒ ไม่ควรมี
- ( ) ๓ ยังไม่มีความคิดเห็น
๑๐. การที่มหาวิทยาลัยซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์มาในราคาที่สูงมาก ท่านคิดว่า
- ( ) ๑ รู้สึกเสียค่าเพราะไม่ได้ประโยชน์คุ้มค่า
- ( ) ๒ รู้สึกเสียค่า เพราะควรนำเงินไปใช้ปรับปรุงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แต่ราคาถูกลงกว่านี้
- ( ) ๓ เห็นว่าเหมาะสม เพราะจะได้ทัดเทียมกับต่างประเทศ
- ( ) ๔ เห็นว่าเหมาะสมเพราะถึงแม้ราคาจะแพง แต่ก็ได้ประโยชน์คุ้มค่า
๑๑. ในกรณีที่แต่ละมหาวิทยาลัยไม่สามารถจะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทุกแห่ง
- ท่านคิดว่า
- ( ) ๑ ควรจะไปใช้กันสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ( ) ๒ ควรมีศูนย์คอมพิวเตอร์ระหว่างมหาวิทยาลัย
- ( ) ๓ ขอเช่าจากบริษัทเอกชน
- ( ) ๔ (อื่น ๆ) โปรดระบุ



๑๒. เพื่อให้การติดต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปโดยสะดวกทางศูนย์ฯ ควรจะ

- ( ) ๑ จัดหน่วยที่ประสานงานขึ้นโดยเฉพาะ
- ( ) ๒ ติดตั้งระบบ Time Sharing
- ( ) ๓ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๑๓. ท่านคิดว่าหน่วยคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

- ( ) ๑ ควรจะปรับปรุงทางด้านเจ้าหน้าที่
- ( ) ๒ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประกอบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอ
- ( ) ๓ สถานที่คับแคบเกินไป ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน
- ( ) ๔ ทุกสิ่งอยู่ในสภาพที่เหมาะสมอยู่แล้ว
- ( ) ๕ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๑๔. เพื่อแก้ปัญหาในการลาออกของเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญแล้ว ควรแก้ไขโดย

- ( ) ๑ บรรจุเป็นข้าราชการประจำมหาวิทยาลัย
- ( ) ๒ เพิ่มอัตราเงินเดือน
- ( ) ๓ ทำสัญญาผูกมัดก่อนเข้าทำงาน
- ( ) ๔ ใ้เงินทุนไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ เมื่อปฏิบัติงานได้เวลาพอสมควร

- ( ) ๕ สร้างอุดมคติให้เห็นแก่สถาบัน
- ( ) ๖ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๑๕. ท่านคิดว่าคอมพิวเตอร์กำลังมีบทบาทในด้านใดมากที่สุดในประเทศไทย

- ( ) ๑ การพาณิชย์
- ( ) ๒ การอุตสาหกรรม
- ( ) ๓ การศึกษา
- ( ) ๔ การทหาร
- ( ) ๕ (อื่น ๆ) โปรดระบุ



๑๖. ตามโครงการติดตั้งระบบ Time Sharing ของมหาวิทยาลัย ท่านคิดว่าคณะหรือ  
 ส่วนงานใดควรจะได้ดำเนินการก่อน (โปรดเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง)

- ( ) คณะครุศาสตร์
- ( ) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
- ( ) คณะรัฐศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์
- ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ( ) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ( ) คณะอักษรศาสตร์
- ( ) ฆนกอิสระสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์
- ( ) คณะแพทยศาสตร์
- ( ) สำนักงานเลขาธิการ

### ภาคที่ ๒

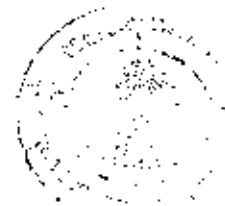
ความคิดเห็นในการจัดบริการการใช้คอมพิวเตอร์  
 โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

๑๗. ในการเปิดบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนั้น ควรจะเป็น  
 เรื่อง

- ( ) ๑ เกี่ยวกับการศึกษาโดยตรง
- ( ) ๒ งานจากหน่วยราชการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ( ) ๓ การศึกษาและงานจากหน่วยราชการอื่น ๆ
- ( ) ๔ งานของเอกชน
- ( ) ๕ การศึกษาและงานของเอกชน
- ( ) ๖ เปิดบริการแก่ทุกหน่วยงาน
- ( ) ๗ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๑๘. บุคคลที่สมควรจะได้รับบริการทางคอมพิวเตอร์จากมหาวิทยาลัยคือบุคคล  
 ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ( ) ๑ อาจารย์ในมหาวิทยาลัย
- ( ) ๒ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) ๓ นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
- ( ) ๔ นักศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) ๕ ข้าราชการจากหน่วยงานของรัฐบาล
- ( ) ๖ พนักงานจากหน่วยงานขององค์การรัฐวิสาหกิจ
- ( ) ๗ เอกชน
- ( ) ๘ บริษัทร้านค้า
- ( ) ๙ (อื่น ๆ) โปรดระบุ



๑๙. การจัดบริการขั้นพื้นฐาน สำหรับบุคคลที่ยังไม่มีความสามารถในการใช้เครื่อง  
 แต่มีความจำเป็นและต้องการจะใช้เครื่อง คือ

- ( ) ๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้คอยช่วยเหลือ
- ( ) ๒ เปิดบริการสอนหรืออบรมแก่ผู้ที่ต้องการจะใช้เครื่องโดยเฉพาะ
- ( ) ๓ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๒๐. การจัดบริการขั้นพื้นฐาน สำหรับบุคคลที่มีความสามารถในการใช้เครื่องแล้ว คือ

- ( ) ๑ แบ่งชั่วโมงในการใช้เครื่องให้
- ( ) ๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้คอยช่วยเหลือ
- ( ) ๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ (Facilities) ต่าง ๆ ที่ต้องการไว้ให้  
 เท่านั้น
- ( ) ๔ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๒๑. การจัดบริการในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- ( ) ๑ จัดหน่วยงานที่ประสานงานขึ้นโดยเฉพาะ
- ( ) ๒ ติดตั้งระบบ Time Sharing
- ( ) ๓ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๒๒. ในการเปิดบริการในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษานั้น

- ( ) ๑ ควรจะเปิดบริการให้ทุกครั้งที่มีการขอมา
- ( ) ๒ มีคณะกรรมการคอยตรวจสอบความเหมาะสมของเรื่องก่อน
- ( ) ๓ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๒๓. การจัดบริการในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

- ( ) ๑ จัดชั่วโมงในการใช้เครื่องให้โดยไม่คิดมูลค่า
- ( ) ๒ จัดชั่วโมงในการใช้เครื่องให้โดยเสียเงินค่าเช่าเครื่องในอัตราพิเศษ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือ
- ( ) ๓ จัดหน่วยบริการไว้เพื่อการศึกษาโดยเฉพาะ โดยเสียเงินบ้างตามความจำเป็น
- ( ) ๔ ให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง
- ( ) ๕ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๒๔. การจัดบริการในคานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

- ( ) ๑ จัดบริการให้เช่นเดียวกับนักศึกษา
- ( ) ๒ จัดบริการให้ตามความต้องการของอาจารย์
- ( ) ๓ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๒๕. ถ้าท่านมีความต้องการจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ท่านต้องการจะใช้บริการ  
นางจกานใดมากที่สุด

- ( ) ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เท่านั้น
- ( ) ๒ เจ้าหน้าที่ช่วยงานคอยช่วยเหลือ
- ( ) ๓ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

๒๖. ปัญหาที่ท่านมักจะประสบอยู่เสมอในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- ( ) ๑ คบมาใช้บริการมากเกินไป
- ( ) ๒ อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ มีไม่เพียงพอ
- ( ) ๓ ชาคเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษาหารือ
- ( ) ๔ (อื่น ๆ) โปรดระบุ

ภาคที่ ๓

ความคิดเห็นในการใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการศึกษา

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างเพียงช่องเดียวที่ตรงกับความคิดเห็น  
ของท่าน (โปรดทอมทุกหัวข้อ)

ท่านคิดว่าคอมพิวเตอร์จะช่วยในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาต่อไปนี้ได้อย่างไร

- ๒๗. การวัดผลทางการศึกษา
  - ๑. ช่วยลดรายจ่าย
  - ๒. ช่วยประหยัดกำลังคน
  - ๓. ช่วยประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน
  - ๔. เพื่อกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้
  - ๕. (อื่น ๆ) โปรดระบุ

ท่านคิดว่าคอมพิวเตอร์จะช่วย				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด







		พานคิดว่าคอมพิวเตอร์จะช่วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓๗.	สารบรรณ					
	๑. ช่วยในการเก็บบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ					
	๒. ประหยัดเนื้อที่ในการเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ					
	๓. สดวกในการติดตามเรื่องราว					
	๔. (อื่น ๆ) โปรดระบุ					
๓๘.	สถิติและชีวประวัติของบุคคล					
	๑. สดวกในการติดตามเรื่องราว					
	๒. ประหยัดเนื้อที่ในการเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ					
	๓. (อื่น ๆ) โปรดระบุ					
๓๙.	แผนกพัสดุ					
	๑. ช่วยคำนวณรายจ่ายในการจัดซื้อพัสดุต่าง ๆ					
	๒. ทำบัญชีรายชื้อพัสดุต่าง ๆ ที่เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย					
	๓. ช่วยในการติดตามพัสดุต่าง ๆ กลับคืน					
	๔. (อื่น ๆ)โปรดระบุ					
๔๐.	แผนกคลัง					
	๑. ช่วยในการทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย					
	๒. ช่วยในการคำนวณงานในเรื่องการเงินได้รวดเร็วขึ้น					
	๓. ช่วยในการตรวจสอบภายใน					
	๔. (อื่น ๆ)โปรดระบุ					



## ประวัติการศึกษา



ชื่อ  
การศึกษา

นางสาว จิตติรัตน์ ทัดเทียมบรมย์  
ได้รับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต จากคณะศึกษาศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๖

## Vita

Name : Miss Chittirat Thadtienrom  
Education : Bachelor of Education, from Faculty of  
Education, Chulalongkorn University, 1969.