



### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อในการฝึกอบรมของวิทยากรภายในรัฐวิสาหกิจ ได้แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอนย่อยคือ

ตอนที่ 1.1 สถานภาพทั่วไปของประชากรหาค่าความถี่และจำนวนค่าร้อยละ

ตอนที่ 1.2 ปัญหาเกี่ยวกับการผลิตสื่อ ในการฝึกอบรมของวิทยากรภายในรัฐวิสาหกิจ คำนวณหาค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 1.3 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อในการฝึกอบรมของ วิทยากรภายในรัฐวิสาหกิจ คำนวณหาค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาซึ่งผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ถึงสาเหตุของปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อในการอบรมของวิทยากร ภายในรัฐวิสาหกิจใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และนำเสนอในรูปแบบความเรียง

ตอนที่ 1.1 สถานภาพทั่วไปของประชากร

ตารางที่ 3 จำนวน และร้อยละของวิทยากรภายในหน่วยฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจประเภท  
สาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่เป็นประชากร จำแนกตามสถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ประชากร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	50	23.47
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	10	4.70
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	3	1.42
การทำเรือแห่งประเทศไทย	5	2.35
การไฟฟ้านครหลวง	15	7.04
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	31	14.55
การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย	20	9.39
การสื่อสารแห่งประเทศไทย	33	15.49
การประปาส่วนภูมิภาค	8	3.76
บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย	6	2.81
การรถไฟแห่งประเทศไทย	13	6.10
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	5	2.35
การประปานครหลวง	14	6.57
	รวม	213
		100.00

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า วิทยากรภายในที่ไม่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ศึกษาศาสตร์ในหน่วยพัฒนาบุคลากร หรือ หน่วยฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจ ประเภทสาธารณูปโภค และ สาธารณูปการเป็นวิทยากรภายในขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยมากที่สุด คือ ร้อยละ 23.47 รองลงมาคือ วิทยากรภายใน ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย คิดเป็นร้อยละ 15.49 รองลงมาคือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย คิดเป็นร้อยละ 14.55 และ น้อยที่สุด คือ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย คิดเป็นร้อยละ 1.42

ตารางที่ 4 จำนวน และร้อยละของวิทยากรภายในหน่วยฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจประเภท สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ที่เป็นประชากร จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และสาขาวิชาที่จบการศึกษา

สถานภาพ	ประชากร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
( N = 192 )		
<b>เพศ</b>		
ชาย	122	63.5
หญิง	70	36.5
<b>อายุ</b>		
ต่ำกว่า 25 ปี	3	1.6
25-34 ปี	69	35.9
35-44 ปี	69	35.9
45-55 ปี	41	21.4
55 ปีขึ้นไป	10	5.2

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	ประชากร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
( N = 192 )		
<b>วุฒิการศึกษา</b>		
ปริญญาเอก	-	-
ปริญญาโท	41	21.4
ปริญญาตรี	126	65.6
อนุปริญญา	4	2.1
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	10	5.2
อื่น ๆ	8	4.1
ผู้ที่ไม่ตอบคำถามนี้	3	1.6
<b>สาขาวิชาที่จบ</b>		
วิศวกรรมศาสตร์	35	18.2
ศิลปศาสตร์หรืออักษรศาสตร์	13	6.8
รัฐศาสตร์	43	22.4
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี	18	9.4
วิทยาศาสตร์	12	6.3
สถิติ	3	1.6
อุตสาหกรรมศิลป์	3	1.6
นิเทศศาสตร์หรือวารสารศาสตร์	2	1.0
สาขาวิชาอื่น ๆ	55	28.6
ผู้ที่ไม่ตอบข้อคำถามนี้	8	4.1

จากตารางที่ 4 จะเห็นว่าวิทยากรภายในหน่วยฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจ ประเภทสาธารณูปโภค และ สาธารณูปการ เป็นเพศชาย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.5 เป็นเพศหญิง ร้อยละ 36.5 มีอายุอยู่ในช่วง 25-34 ปี และมีอายุอยู่ในช่วง 35-44 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 35.9 รองลงมาคือ ช่วงอายุ 45-55 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.4 และช่วงอายุต่ำกว่า 25 ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.6

วุฒิการศึกษาของวิทยากรภายในหน่วยฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นประชากร อยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 65.6 รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 21.4 ระดับ อนุปริญญา น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.1

วิทยากรภายในหน่วยฝึกอบรมจบการศึกษาในสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ จิตวิทยา เป็นต้น มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 28.6 จบการศึกษาในสาขาวิชา รัฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 22.4 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 18.2 และ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์หรือวารสารศาสตร์ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.0

ตารางที่ 5 จำนวน และร้อยละของวิทยากรภายในหน่วยฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจประเภท  
สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการที่เป็นประชากรจำแนกตามประสบการณ์ใน  
การเป็นวิทยากร ประสบการณ์ในการได้รับการอบรมด้านสื่อ ในการฝึกอบรม  
และจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบด้านสื่อในการฝึกอบรม

สถานภาพ	ประชากร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
( N = 192 )		
<b>ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร</b>		
ต่ำกว่า 5 ปี	90	46.8
5-10 ปี	46	24.1
11-15 ปี	35	18.2
16 ปีขึ้นไป	21	10.9
<b>ประสบการณ์ในการได้รับการอบรมด้านสื่อในการฝึกอบรม</b>		
เคย	126	65.6
ไม่เคย	66	34.4
<b>จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบด้านสื่อในการฝึกอบรม</b>		
มี	130	67.7
ไม่มี	9	4.7
ไม่ทราบ	53	27.6

จากตารางที่ 5 จะเห็นได้ว่า วิทยาการภายในรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภค และสาธารณูปการมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรต่ำกว่า 5 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 46.8 รองลงมาคือ ในช่วง 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.1 และมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป น้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 10.9

วิทยากรเคยได้รับการอบรมด้านสื่อในการฝึกอบรมมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 65.6 และมีวิทยากรที่ไม่เคยได้รับการฝึกอบรมด้านสื่อในการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 34.4

หน่วยฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภคและสาธารณูปการมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านสื่อในการฝึกอบรมมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 67.7 รองลงมาคือ วิทยากรไม่ทราบจำนวนที่แน่นอนของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านสื่อในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 27.6 และภายในหน่วยฝึกอบรมไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านสื่อในการฝึกอบรมโดยตรงแต่บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสื่อในการฝึกอบรมขึ้นอยู่กับฝ่ายประชาสัมพันธ์น้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 4.7

ตารางที่ 6 จำนวน และ ร้อยละของวิชาที่วิทยากรเป็นผู้สอนซึ่งสอนมากกว่า

1 วิชา จำแนกตามสาขาวิชาที่สอน

สถานภาพ	ประชากร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วิชาที่สอน ( ตอบได้มากกว่า 1 )		
วิศวกรรมศาสตร์	45	18.91
ศิลปศาสตร์หรืออักษรศาสตร์	20	8.41
รัฐศาสตร์	51	21.43
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี	23	9.66
วิทยาศาสตร์	19	7.98
สถิติ	6	2.52
อุตสาหกรรมศิลป์	7	2.94
นิเทศศาสตร์หรือวารสารศาสตร์	5	2.10
สาขาวิชาอื่น ๆ	62	26.05

จากตารางที่ 6 จะเห็นได้ว่าวิทยากรที่สอนในวิชาต่างๆ เช่น นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.05 รองลงมา คือ วิชาด้าน รัฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 21.43 รองลงมาคือ วิชา ด้าน วิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็น ร้อยละ 18.91 และ วิชา ด้าน นิเทศศาสตร์ สอนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 2.10



**ตอนที่ 1.2 ปัญหาเกี่ยวกับการผลิตสื่อในการฝึกอบรมของวิทยากรภายใน**  
 ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)  
 ของคะแนนความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาการผลิตสื่อในการฝึกอบรมของ  
 วิทยากรภายในของรัฐวิสาหกิจ ประเภทสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ปัญหาการผลิตสื่อ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับของปัญหา
<b>ปัญหาตัววิทยากร</b>			
1. ขาดประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือในการ ผลิตสื่อ คือ เครื่องตัดต่อวิดีโอ	4.00	1.46	มาก
2. ขาดทักษะในการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ คือ เครื่องตัดต่อวิดีโอ	4.00	1.42	มาก
3. ไม่ทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคใหม่ ๆ ในการผลิตสื่อ	3.57	1.26	มาก
4. ไม่มีเวลาผลิตสื่อเนื่องจากมีงานอื่นมาก	3.53	1.35	มาก
5. ผลิตสื่อได้น้อยเนื่องจากขาดความเชี่ยวชาญ ในการผลิตสื่อ	3.42	1.30	ปานกลาง
6. ขาดทักษะในการผลิตสื่อ	3.30	1.29	ปานกลาง
7. ขาดความรู้ในการผลิตสื่อ	2.97	1.27	ปานกลาง
8. ไม่สามารถนำเทคนิคต่าง ๆ มาผลิตสื่อได้ เนื่องจากขาดวัสดุการผลิต	2.82	1.61	ปานกลาง
9. เมื่อผลิตสื่อแล้วไม่แน่ใจคุณภาพสื่อที่ผลิต	2.69	1.17	ปานกลาง
10. ขาดประสบการณ์ด้านการใช้เครื่องมือ ในการผลิตสื่อ คือ เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใส ด้วยความร้อน	2.67	1.62	ปานกลาง

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

=====			
ปัญหาการผลิตสื่อ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับของปัญหา
-----			
11. ขาดทักษะในการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ คือ เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใสด้วยความร้อน	2.60	1.49	ปานกลาง
12. ขาดประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ คือ เครื่องบันทึกเสียง	2.59	1.46	ปานกลาง
13. ขาดทักษะในการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ คือ เครื่องบันทึกเสียง	2.52	1.38	ปานกลาง
14. ขาดทักษะในการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ คือ เครื่องถ่ายเอกสาร	1.95	1.25	น้อย
15. ขาดประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ คือ เครื่องถ่ายเอกสาร	1.87	1.93	น้อย
<b>ปัญหาด้านบุคลากร</b>			
1. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการบริการ	3.00	1.52	ปานกลาง
2. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่ให้ความแนะนำในการผลิตสื่อ	2.78	1.42	ปานกลาง
3. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่ให้ความช่วยเหลือในการผลิตสื่อ	2.51	1.34	ปานกลาง
4. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่ให้ความสะดวกด้านการบริการในการผลิตสื่อ	2.44	1.29	น้อย

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ปัญหาการผลิตสื่อ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับของปัญหา
5. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของท่าน	2.27	1.25	น้อย
6. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ผลิตสื่อไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด	2.26	1.30	น้อย
7. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ผลิตสื่อไม่ตรงตามเนื้อหา	1.91	1.10	น้อย
8. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่ยอมแก้ไขสื่อให้ตามต้องการ	1.89	1.12	น้อย
9. สื่อที่เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ผลิต ขำรุคเสียหายง่าย ไม่คงทน	2.08	1.16	น้อย
<b>ปัญหาด้านหน่วยงาน</b>			
1. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่จัดซื้อสื่อสมัยใหม่ที่จะอำนวยความสะดวกในการใช้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น เครื่องฉายวิดิทัศน์ขึ้นจอฉาย	2.85	1.45	ปานกลาง
2. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ขาดระบบการจัดบริการที่ดี	2.84	1.45	ปานกลาง
3. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ผลิตสื่อได้น้อยเนื่องจากขาดงบประมาณ	2.84	1.48	ปานกลาง
4. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์มีขั้นตอนการขอบริการเพื่อการผลิตสื่อค่อนข้างยุ่งยากและซับซ้อน	2.01	1.36	น้อย

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ปัญหาการผลิตสื่อ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับของปัญหา
5. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่มีเครื่องมือช่วยในการผลิตสื่อคือ เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใสด้วยความร้อน	2.06	1.47	น้อย
6. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่มีเครื่องมือช่วยในการผลิตสื่อคือ เครื่องถ่ายเอกสาร	1.69	1.14	น้อย
7. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่มีเครื่องมือช่วยในการผลิตสื่อคือ เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	2.43	1.65	น้อย
8. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่มีเครื่องมือช่วยในการผลิตสื่อคือ เครื่องบันทึกเสียง	1.99	1.30	น้อย
9. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองในการผลิตสื่อที่พร้อมจะใช้ได้ทันที	2.41	1.43	น้อย
<b>ปัญหาด้านสถานที่</b>			
1. ไม่มีสถานที่สำหรับเก็บสื่อที่ผลิตอย่างเป็นระบบ	3.15	1.45	ปานกลาง
2. ไม่มีสถานที่เหมาะสมในการผลิตสื่อ	3.03	1.45	ปานกลาง
3. สถานที่ในการผลิตสื่อขาดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โคมไฟ เป็นต้น	2.35	1.40	น้อย

จากตารางที่ 7 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ย ของปัญหาการผลิตสื่อในการฝึกอบรมของ  
วิทยากรภายในของรัฐวิสาหกิจพบว่าวิทยากรภายในของรัฐวิสาหกิจ ประสบปัญหาด้านการผลิตสื่อ  
ที่เกี่ยวกับตัววิทยากรในระดับมาก 4 ปัญหา คือ ขาดประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือใน  
การผลิตสื่อ คือ เครื่องตัดต่อวิดีโอ ( $\bar{x} = 4.00$ ) ขาดทักษะในการใช้เครื่องมือในการ  
ผลิตสื่อคือ เครื่องตัดต่อวิดีโอ ( $\bar{x} = 4.00$ ) ไม่ทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคใหม่  
ในการผลิตสื่อ ( $\bar{x} = 3.57$ ) ไม่มีเวลาในการผลิตสื่อเนื่องมาจากงานอื่นมาก ( $\bar{x} = 3.53$ )  
นอกนั้น เป็นปัญหาในระดับปานกลางและน้อย - วิทยากรประสบปัญหาด้านบุคลากรในระดับ  
ปานกลาง 3 อันดับ คือ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการบริการ ( $\bar{x} = 3.00$ ) เจ้าหน้าที่  
โสตทัศนูปกรณ์ไม่ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อ ( $\bar{x} = 2.78$ ) และ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์  
ไม่ให้การช่วยเหลือในการผลิตสื่อ ( $\bar{x} = 2.51$ ) นอกนั้น เป็นปัญหาในระดับน้อย

วิทยากรประสบปัญหาด้านหน่วยงาน ในระดับปานกลาง 3 อันดับ คือหน่วย  
โสตทัศนูปกรณ์ไม่จัดซื้อสื่อสมัยใหม่ที่จะอำนวยความสะดวกในการใช้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น เครื่อง  
ฉายวิดีโอสีขึ้นจอฉาย ( $\bar{x} = 2.85$ ) หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ขาดระบบการจัดบริการที่ดี ( $\bar{x} = 2.84$ )  
และหน่วยโสตทัศนูปกรณ์ผลิตสื่อ ได้น้อยเนื่องจากขาดงบประมาณ ( $\bar{x} = 2.84$ ) ปัญหาที่เหลือ  
อยู่ในระดับน้อย

วิทยากรประสบปัญหาด้านสถานที่ในระดับปานกลาง 2 อันดับ คือ ไม่มีสถานที่  
เก็บสื่อที่ผลิตอย่างเป็นระบบ ( $\bar{x} = 3.15$ ) ไม่มีสถานที่เหมาะสมในการผลิตสื่อ ( $\bar{x} = 3.03$ )  
นอกนั้น เป็นปัญหาในระดับน้อย

**ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สื่อในการฝึกอบรมของวิทยากรภายในรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภค  
และสาธารณูปการ**

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
ปัญหาการใช้สื่อในการฝึกอบรมของวิทยากรภายในของรัฐวิสาหกิจประเภท  
สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ปัญหาการใช้สื่อ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับของปัญหา
<b>ปัญหาตัววิทยากร</b>			
1. ไม่ทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคใหม่ ๆ ในการใช้สื่อ	3.35	1.31	ปานกลาง
2. ไม่สามารถซ่อมแซมสื่อได้เมื่อสื่อเสียหรือ ชำรุดในขณะใช้งาน	3.27	1.45	ปานกลาง
3. ขาดทักษะในการใช้สื่อ	2.56	1.23	ปานกลาง
4. ขาดความรู้ในการใช้สื่อ	2.41	1.23	น้อย
5. ใช้สื่อไม่ถูกต้องตามขั้นตอนการใช้สื่อ	2.29	1.01	น้อย
6. ไม่สื่อเพราะเกรงว่าจะทำให้สื่อชำรุด เสียหาย	1.72	1.01	น้อย
7. ใช้สื่อไม่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	2.07	1.01	น้อย
8. ไม่มีความมั่นใจในการใช้สื่อเพราะไม่ เคยใช้มาก่อน	2.29	1.31	น้อย
9. ไม่สามารถใช้สื่อได้ด้วยตนเองต้องมีผู้ช่วย	1.98	1.16	น้อย
10. ไม่มีเวลาเตรียมตัวก่อนการใช้สื่อ	2.30	1.16	น้อย

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

ปัญหาการใช้สื่อ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับของปัญหา
<b>ปัญหาด้านบุคลากร</b>			
1. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการการใช้สื่อ	2.91	1.52	ปานกลาง
2. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่ให้ความช่วยเหลือในการใช้สื่อ	2.21	1.24	น้อย
3. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่ให้คำแนะนำในการใช้สื่อ	2.38	1.22	น้อย
4. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้สื่อ	2.19	1.21	น้อย
5. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ขาดมนุษยสัมพันธ์	2.17	1.27	น้อย
<b>ปัญหาด้านหน่วยงาน</b>			
1. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่มีสื่อสมัยใหม่ที่เหมาะสมกับความต้องการ เช่น คอมพิวเตอร์	3.23	1.47	ปานกลาง
2. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์มีสื่อให้ยืมใช้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ	2.89	1.41	ปานกลาง
3. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่สนับสนุนการใช้สื่อ เพราะเกรงว่าสื่อจะชำรุดเสียหาย	2.10	1.17	น้อย
4. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์มีกฎระเบียบหลายขั้นตอนในการขอยืมสื่อ	2.25	1.25	น้อย

ตารางที่ 8 (ต่อ)

=====			
ปัญหาการใช้สื่อ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับของปัญหา
-----			
<b>ปัญหาด้านสถานที่</b>			
1. ไม่มีห้องทดลองใช้สื่อก่อนการใช้จริง	2.89	1.40	ปานกลาง
2. ห้องฝึกอบรมอยู่ไกลจากโสตทัศนอุปกรณ์ ไม่สะดวกต่อการขนย้ายเครื่องมือ	2.63	1.43	ปานกลาง
3. ห้องฝึกอบรมขาดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการใช้สื่อ เช่น จอภาพ ปลั๊กไฟมี จำนวนน้อยเป็นต้น	2.16	1.27	น้อย
4. ห้องฝึกอบรมไม่เหมาะกับการใช้สื่อ ประเภทเครื่องฉาย เช่น ไม่สามารถ ควบคุมแสงได้ตามต้องการ	2.50	1.33	น้อย
<b>ปัญหาด้านสื่อที่มีอยู่แล้ว</b>			
1. สื่อที่มีอยู่แล้วขาดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	3.00	1.34	ปานกลาง
2. สื่อล้าสมัยไม่เหมาะกับการใช้งาน	2.78	1.25	ปานกลาง
3. สื่อชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้	2.29	1.17	น้อย
4. สื่อมีความยุ่งยากซับซ้อนในการใช้	2.10	.95	น้อย
=====			

จากตารางที่ 8 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาการใช้สื่อในการฝึกอบรมของ  
วิทยากรภายในรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พบว่า วิทยากรประสบ  
ปัญหา ด้านวิทยากร ในระดับปานกลาง 3 อันดับคือ ไม่ทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับ



เทคนิคใหม่ ๆ ในการใช้สื่อ ( $\bar{x} = 3.35$ ) ไม่สามารถซ่อมแซมสื่อได้เมื่อสื่อเสียหรือชำรุดในขณะใช้งาน ( $\bar{x} = 3.27$ ) ขาดทักษะในการใช้สื่อ ( $\bar{x} = 25.6$ ) นอกนั้นอยู่ในระดับน้อย

วิทยาการประสบปัญหาด้านบุคลากร ในระดับปานกลาง 1 อันดับ คือ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการการใช้สื่อ ( $\bar{x} = 2.91$ ) นอกนั้นอยู่ในระดับน้อย

วิทยาการประสบปัญหาด้านหน่วยงานในระดับปานกลาง 2 อันดับ คือ หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่มีสื่อสมัยใหม่ที่เหมาะสมกับความต้องการ เช่น คอมพิวเตอร์ ( $\bar{x} = 3.23$ ) หน่วยโสตทัศนูปกรณ์มีสื่อให้ยืมให้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ( $\bar{x} = 2.89$ ) นอกนั้นอยู่ในระดับน้อย

วิทยาการประสบปัญหาด้านสถานที่ ในระดับปานกลาง 2 อันดับ คือ ไม่มีห้องทดลองใช้สื่อก่อนการใช้อย่างจริงจัง ( $\bar{x} = 2.89$ ) ห้องฝึกอบรมอยู่ไกลจากหน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่สะดวกต่อการขนย้ายเครื่องมือ ( $\bar{x} = 2.63$ ) นอกนั้นอยู่ในระดับน้อย

วิทยาการประสบปัญหาด้านสื่อที่มีอยู่แล้วในระดับปานกลาง 2 อันดับคือ สื่อที่มีอยู่แล้วขาดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ( $\bar{x} = 3.00$ ) สื่อล้าสมัยไม่เหมาะกับการใช้งาน ( $\bar{x} = 2.70$ ) นอกนั้นอยู่ในระดับน้อย

ตอนที่ 2 สาเหตุและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการผลิตและการใช้สื่อในการฝึกอบรมของ  
วิทยากรภายในรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ผู้วิจัยคัดเลือกปัญหาในระดับค่าเฉลี่ย 2.51-4.50 มาวิเคราะห์ สาเหตุ และ  
แนวทางในการแก้ไขปัญหาการผลิตและการใช้สื่อในการฝึกอบรมของวิทยากรภายในได้ปัญหา  
ทั้งสิ้น 28 ข้อ ดังต่อไปนี้

ปัญหาด้านการผลิตสื่อในการฝึกอบรมของวิทยากรภายในรัฐวิสาหกิจประเภท  
สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

ด้านวิทยากร

1. วิทยากรขาดประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ คือ เครื่อง  
ตัดต่อวีดิทัศน์ ( $\bar{x}=4.00$  เป็นปัญหาระดับมาก)

1.1 ด้านเหตุของปัญหาคือ ไม่มีเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ในหน่วยงาน ขาดการ  
วิเคราะห์หรือขาดความรู้ ขาดความเอาใจใส่ ไม่เห็นความสำคัญ ไม่มีเวลา วิทยากรมี  
ทัศนคติว่าไม่ต้องใช้เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์เอง เนื่องจากไม่ใช่งานในหน้าที่ และมีเจ้าหน้าที่  
โสตทัศนูปกรณ์ผลิตวีดิทัศน์ให้จึงไม่มีความจำเป็นต้องมีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือในการ  
ผลิตสื่อคือ เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์

1.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาควรมีการชี้ให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญของ  
เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ โดยชี้ให้เห็นถึงความจำเป็น มีการเก็บสถิติปริมาณการใช้งาน มีการ  
สถิติถึงประสิทธิภาพและคุณภาพของเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ เพื่อของงบประมาณในการซื้อเครื่อง  
ตัดต่อวีดิทัศน์ มีการสอนการวิเคราะห์การใช้สื่อให้เห็นถึงขีดจำกัด ข้อดีข้อเสีย ของสื่อ การ  
ใช้สื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและเงินทุนแล้วจึงทำการผลิตสื่อ มีการสร้างทัศนคติที่ดี  
ให้กับวิทยากร โดยการให้วิทยากรเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการผลิตสื่อพื้นฐาน เช่น  
การผลิตแผ่นโปร่งใส การผลิตสไลด์ การผลิตวีดิทัศน์ เป็นต้น เพื่อให้วิทยากรมีความรู้  
พื้นฐานเกี่ยวกับการผลิตสื่อ มีการจัดทำเอกสาร คู่มือในการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ

2. วิทยากรขาดทักษะในการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ คือ เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ ( $\bar{x}=4.00$  เป็นปัญหาในระดับมาก)

2.1 สาเหตุของปัญหาคือ วิทยากรไม่ใช้เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ จึงขาดทักษะในการใช้เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ ขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ วิทยากรไม่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ด้วยตนเอง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ผลิตวีดิทัศน์ให้

2.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหามีการอบรมให้วิทยากรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ ในระหว่างการอบรม เปิดโอกาสให้วิทยากรได้ปฏิบัติการใช้เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ด้วยตนเอง จนเกิดความรู้และสามารถปฏิบัติได้ มีการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์

3. วิทยากรไม่ทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคใหม่ ๆ ในการผลิตสื่อ ( $\bar{x}=3.57$  เป็นปัญหาในระดับมาก)

3.1 สาเหตุของปัญหาคือ วิทยากรขาดการสนใจในการติดตามข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคใหม่ ๆ ในการผลิตสื่อ เนื่องจากมีงานในหน้าที่มากจนไม่มีเวลาติดตามติดตามข่าวสารข้อมูล ลายงานไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อจึงไม่มีความจำเป็นต้องติดตามข่าวสารข้อมูล วิทยากรนิยมใช้สื่อพื้นฐาน เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ แผ่นโปร่งใส ยึดถือสื่อแบบเก่า ๆ ไม่ยอมรับสื่อใหม่ ภายในหน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคใหม่ ๆ ในการผลิตสื่อให้วิทยากรทราบ

3.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ ให้หน่วยงานอาจเป็นฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์หรือฝ่ายธุรการ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร จัดทำข่าวสารเกี่ยวกับเทคนิคใหม่ ๆ ในการผลิตสื่อ ซึ่งอาจอยู่ในรูปของหนังสือเวียนเดือนละ 1 ครั้งทุกเดือน หรืออยู่ในรูปของแผ่นพับแจกให้กับวิทยากร ให้หน่วยงานเป็นสมาชิกหนังสือหรือวารสารที่เกี่ยวกับเทคนิคใหม่ ๆ ในการผลิตสื่อและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้วิทยากรทราบ

4. ไม่มีเวลาในการผลิตสื่อเนื่องจากมีงานอื่นมาก ( $\bar{x}=3.53$  เป็นปัญหาในระดับมาก)



4.1 สาเหตุของปัญหาคือ วิทยากรไม่ได้มีหน้าที่ในการเป็นวิทยากรแต่เพียงตำแหน่งเดียว แต่มีตำแหน่งอื่นหรืองานประจำอื่น เช่น มีงานด้านวิชาการ มีงานด้านการจัดหลักสูตรในการฝึกอบรม มีงานเร่งด่วนในโอกาสพิเศษ วิทยากรมีจำนวนจำกัด

4.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ มีการเพิ่มบุคลากรทางด้านนี้และแบ่งแยกหน้าที่วิทยากรออกจากเจ้าหน้าที่ในการฝึกอบรม วิทยากรควรมีการจัดสรรเวลาของตนเองในการผลิตสื่อ มีการวางแผนการสอนล่วงหน้าว่าจะใช้สื่อชนิดใดและใช้เวลาเท่าใดในการผลิต มีการนำเครื่องมือหรือเทคนิคใหม่ ๆ เช่น คอมพิวเตอร์มาช่วยในการผลิตเพื่อเป็นการลดเวลาในการผลิตสื่อ วิทยากรให้เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ผลิตสื่อให้

5. ผลิตสื่อได้น้อยเนื่องจากขาดความเชี่ยวชาญในการผลิตสื่อ ( $\bar{x}=3.42$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

5.1 สาเหตุของปัญหาคือ วิทยากรไม่ได้เรียนทางด้านการผลิตสื่อโดยตรง จึงขาดความรู้ความเข้าใจ วิทยากรไม่มีความจำเป็นต้องผลิตสื่อเองเนื่องจากมีเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ผลิตสื่อให้

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาคือ มีการส่งวิทยากรไปดูงานด้านการผลิตสื่อทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือมีการส่งวิทยากรไปดูงานด้านการผลิตสื่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ และนำความรู้มาเผยแพร่ให้กับวิทยากรภายในหน่วยงาน วิทยากรควรศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง จากหนังสือ วารสาร หรือขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ในการผลิตสื่อ

6. ขาดทักษะในการผลิตสื่อ ( $\bar{x}=3.30$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

6.1 สาเหตุของปัญหาคือ ไม่มีความรู้ในการผลิตสื่อ ขาดอุปกรณ์ วิทยากรไม่ได้ผลิตสื่อด้วยตนเอง

6.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ เปิดโอกาสให้วิทยากรปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อจนวิทยากรเกิดทักษะในการผลิตสื่อ และมีการจัดทำเอกสารคู่มือเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อให้วิทยากรสามารถศึกษาและทบทวนการผลิตสื่อด้วยตนเอง

7. ขาดความรู้ในการผลิตสื่อ ( $\bar{x}=2.97$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

7.1 สาเหตุของปัญหาคือ วิทยาการไม่ได้เรียนมาทางด้านการผลิตสื่อโดยตรง ไม่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อ สื่อพื้นฐานบางชนิด เช่น การผลิตแผ่นโปร่งใส วิทยาการมีความรู้ด้านนี้เล็กน้อย แต่ถ้าเป็นการผลิตสื่อที่ซับซ้อน เช่น การผลิตสไลด์ การผลิตวีดิทัศน์ วิทยาการจะไม่สามารถทำได้ วิทยาการยังมีทัศนคติที่ว่า วิทยาการไม่มีหน้าที่ในการผลิตสื่อด้วยตนเอง จึงไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในด้านการผลิตสื่อ และมีเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ทำหน้าที่ผลิตสื่อให้

7.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ มีการจัดสัมมนาระหว่างวิทยาการใหม่และวิทยาการเก่า เพื่อให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการผลิตสื่อ เป็นต้น มีการอบรมวิทยาการเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อให้วิทยาการมีความรู้พื้นฐาน และมีการให้วิทยาการปฏิบัติการผลิตสื่อพื้นฐาน เช่น การผลิตแผ่นโปร่งใสด้วยตนเอง มีการศึกษาเพิ่มเติมโดยการไปศึกษาดูงานด้านการผลิตสื่อและนำความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกลุ่มวิทยาการให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ ทำการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการผลิตสื่อโดยการจัดทำเป็นเอกสารคู่มือให้กับวิทยาการ

8. ไม่สามารถนำเทคนิคต่าง ๆ มาผลิตสื่อได้เนื่องจากขาดวัสดุการผลิต ( $\bar{x}=2.82$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

8.1 สาเหตุของปัญหาคือ ไม่มีการตั้งงบประมาณขอซื้อวัสดุในการผลิตสื่อหรือขอตั้งงบประมาณแล้วแต่ได้งบประมาณไม่เพียงพอ หรือวัสดุในการผลิตสื่อบางชนิดมีราคาสูง เช่น แผ่นโปร่งใสชนิดพิเศษ เป็นต้น หน่วยงานจึงไม่สนับสนุน วิทยาการไม่ทราบแหล่งในการขอเบิกวัสดุในการผลิต วิทยาการขาดความสนใจในการผลิตสื่อ

8.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ มีการชี้แจงให้ผู้บริหารเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นในการมีวัสดุในการผลิตสื่อ โดยแสดงค่าสถิติถึงความต้องการในการใช้วัสดุในการผลิตสื่อ มีการเปรียบเทียบถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อที่ผลิต เพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติงบประมาณในการซื้อวัสดุในการผลิตสื่อ มีการประสานงานระหว่างวิทยาการและผู้ที่มี

หน้าที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายวัสดุในการผลิตสื่อ มีการสร้างทัศนคติให้กับวิทยาการเกี่ยวกับการผลิตสื่อคือ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของวิทยาการที่จะใช้สื่อที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการสอนถึงแม้ว่าจะต้องออกทุนในการซื้อวัสดุในการผลิตสื่อด้วยตนเอง

9. เมื่อผลิตสื่อแล้วไม่แน่ใจในคุณภาพของสื่อที่ผลิต ( $\bar{x}=2.69$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

9.1 สาเหตุของปัญหาคือ ขาดความรู้ ขาดทักษะ ขาดประสบการณ์ และการชำนาญ ไม่มั่นใจ และไม่เคยทดลองใช้

9.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ มีการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการผลิตสื่อในด้านของเนื้อหา การออกแบบและการนำเสนอ มีการตรวจสอบและทดสอบสื่อที่ผลิตก่อนการให้จริง มีการขอคำแนะนำจากผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อ เช่น เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น เพื่อปรับปรุงแก้ไขสื่อที่ผลิต ประเมินผลคุณภาพของสื่อที่ผลิตจากแบบประเมินผลการอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมินผลคุณภาพของสื่อที่ผลิตอย่างต่อเนื่อง

10. ขาดประสบการณ์ด้านการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใสด้วยความร้อน ( $\bar{x}=2.67$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

10.1 สาเหตุของปัญหาคือ ไม่มีเครื่องมือ ไม่มีความรู้ที่จะใช้ ไม่เห็นความจำเป็นที่จะต้องใช้

10.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ ศึกษาถึงประโยชน์ คุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใสด้วยความร้อน เพื่อทำเรื่องเสนองบประมาณซื้อเครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใสด้วยความร้อน ส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการผลิตสื่อหรือขอคำแนะนำการใช้เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใสด้วยความร้อนจากบริษัทที่มาเสนอขาย เปิดโอกาสให้วิทยาการได้ทดลองการใช้เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใสด้วย

ความร้อน มีการจัดทำคู่มือเอกสารเกี่ยวกับการใช้เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใสด้วยความร้อนให้กับวิทยากร

### ด้านบุคลากร

1. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการบริการ ( $\bar{x}=3.00$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

1.1 สาเหตุของปัญหาคือ ขาดการวิเคราะห์ ปริมาณงาน คุณภาพงานและคุณภาพของคน มีข้อจำกัดของแผนงาน หรือแผนนโยบายด้านกำลังคน คือ มีบุคลากรน้อย มีการลาออก ไม่บรรจุบุคลากรขาดงาน ผู้บริหารเห็นความจำเป็นและความสำคัญด้านอื่นมากกว่าด้านโสตทัศนูปกรณ์ ผู้ขอใช้บริการไม่เข้าใจถึงขั้นตอนการขอใช้บริการ ไม่มีการแจ้งการขอใช้บริการต่าง ๆ ล่วงหน้า ผู้ขอใช้บริการต้องการการบริการทันที เร่งด่วน ซึ่งผู้ให้บริการไม่สามารถจัดให้ทันกับความต้องการ

1.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ มีการวิเคราะห์ถึงปริมาณงาน คุณภาพงานและคุณภาพของคนให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการขออัตรากำลังคนเพิ่ม หากไม่ได้รับการเพิ่มอัตรากำลังคน ควรมีการอบรมและสอนงานให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร เป็นต้น ให้สามารถปฏิบัติงานได้หลายด้าน มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการลดกำลังคน ลดเวลาและลดปริมาณงาน มีการทำหนังสือเวียนแจ้งขั้นตอนในการขอรับบริการให้กับผู้รับบริการทราบ เพื่อจะได้ทำแผนหรือตารางการขอรับบริการได้ทันกับความต้องการ

2. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อ ( $\bar{x}=2.78$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

2.1 สาเหตุของปัญหาคือ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ขาดความมั่นใจในความรู้ความสามารถของตนเอง ไม่เข้าใจในเนื้อหา และความต้องการของวิทยากรในการผลิตสื่อ จึงขาดความมั่นใจในการแนะนำวิทยากร เกรงว่าจะไม่ได้รับการยอมรับความคิดเห็น

จากวิทยากร วิทยากรไม่มาขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จึงลำบากใจที่จะให้คำแนะนำในการผลิตสื่อต่อวิทยากร ขาดความสัมพันธ์ และความรู้สึกที่ดีต่อกันระหว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

2.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ ผู้บริหารมีการจัดให้มีการประสานงาน มีการทำงานร่วมกันระหว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการ เนื้อหา และรูปแบบในการผลิตสื่อ ผู้บริหารปลูกฝังทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น วิทยากรและเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นถึงความสำคัญของงานเป็นหลัก มีความเข้าใจและยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ผลงานที่ได้มีใช้ของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง แต่เป็นภาพพจน์ของหน่วยงาน

3. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่ให้ความช่วยเหลือในการผลิตสื่อ ( $\bar{x}=2.51$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

3.1 สาเหตุของปัญหาคือ วิทยากรเตรียมข้อมูลในการผลิตสื่อไม่พร้อม มีการสั่งงานกระชั้นชิด ไม่แจ้งล่วงหน้าเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มีงานค้างอยู่มาก มีเครื่องมือในการผลิตไม่เพียงพอ ไม่มีวัสดุในการผลิต มีการเบิกจ่ายวัสดุช้าจึงทำให้ไม่สามารถบริการได้ ขาดความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

3.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ วิทยากรควรให้ข้อมูล เวลา และมีการแจ้งเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ล่วงหน้าในการผลิตสื่อ วิทยากรควรให้คำแนะนำเกี่ยวกับเนื้อหาและความต้องการเกี่ยวกับเทคนิคในการผลิตสื่อ มีการจัดระบบเกี่ยวกับงบประมาณ และการเบิกจ่ายวัสดุในการผลิตให้กับเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีการยกย่องให้กำลังใจและมีการใช้กฎระเบียบควบคุมกันไป



### ด้านหน่วยงาน

1. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ไม่จัดซื้อสื่อสมัยใหม่ ที่จะอำนวยความสะดวกในการใช้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น เครื่องฉายวิดิทัศน์ขึ้นจอฉาย ( $\bar{x}=2.85$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

1.1 สาเหตุของปัญหา คือ อุปกรณ์มีราคาสูงเกินกว่าหน่วยงานที่จะรองรับได้ ขาดงบประมาณ ผู้บริหารไม่เห็นความจำเป็น ไม่เห็นประโยชน์ โอกาสที่จะใช้น้อยไม่คุ้มค่ากับการลงทุน คือ มีการพัฒนาทางเทคโนโลยีกว้างไกล หน่วยงานไม่สามารถจัดซื้อสื่อให้ทันกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีได้

1.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหา คือ ทำเรื่องเสนอในแผน หรือนโยบาย ให้ผู้บริหารเห็นถึงความสำคัญ ความจำเป็น ประโยชน์ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าที่จะต้องซื้อสื่อสมัยใหม่ และสื่อที่ทันสมัยในองค์การ โดยพิจารณาจากประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้งาน

2. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ขาดระบบการจัดบริการที่ดี ( $\bar{x}=2.84$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

2.1 สาเหตุของปัญหา คือ ขาดการบริหารที่ชัดเจน ขาดระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีการกำหนดบทบาทผู้ที่รับผิดชอบในหน้าที่ที่ชัดเจน เช่น ทางด้านเทคนิค การผลิตและการออกแบบในการผลิตสื่อ เป็นต้น มีผู้มาขอใช้บริการในหน่วยโสตทัศนูปกรณ์มาก และมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอในการให้บริการ

2.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหา คือ มีการบริหารงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบในหน้าที่อย่างชัดเจนภายในหน่วยโสตทัศนูปกรณ์ มีการวางแผนด้านการจัดการให้บริการ โดยขอความร่วมมือจากวิทยากรในการแจ้งการใช้บริการล่วงหน้า ซึ่งหน่วยโสตทัศนูปกรณ์มีการเตรียมการในการจัดเวลา และ จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน มีการประสานงานระหว่าง ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

3. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ผลิตสื่อได้น้อยเนื่องจากขาดงบประมาณ ( $\bar{x}=2.84$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

3.1 สาเหตุของปัญหาคือผู้บริหารไม่เห็นประโยชน์และความสำคัญด้านการผลิตสื่อ ขาดการประชาสัมพันธ์ในการชี้ให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของหน่วยโสตทัศนูปกรณ์

3.2 มีการชี้แจงให้ผู้บริหารเห็นถึงประโยชน์ และความคุ้มค่าของการผลิตสื่อโดยการสร้างผลงานที่ผลิตขึ้นเอง ให้เป็นที่ยอมรับและใช้สื่อที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้ได้รับงบประมาณ และถ้าไม่ได้รับการพิจารณาด้่างงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องใช้สื่อก็จะจะมีการขอยืมสื่อจากฝ่ายอื่น ๆ เช่น ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

### ด้านสถานที่

1. ไม่มีสถานที่สำหรับเก็บสื่อที่ผลิตอย่างเป็นระบบ ( $\bar{x}=3.15$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)
  - 1.1 สาเหตุของปัญหา คือ สถานที่คับแคบ มีพื้นที่ในการเก็บสื่อจำกัด ไม่มีการวางแผนในการเก็บสื่อ ไม่มีการระดมสื่อที่ไม่ได้ใช้ทำให้เสียพื้นที่ในการจัดเก็บสื่อ
  - 1.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหา มีการวางแผนในการจัดเก็บสื่อว่าจะเก็บที่ไหน มีการออกแบบสถานที่ในการจัดเก็บสื่ออย่างเป็นระบบ และ ใช้เนื้อที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ ระดมสื่อที่ไม่ใช้และจัดเก็บสื่อให้เป็นที่ไม่วางเกะกะ
2. ไม่มีสถานที่เหมาะสมในการผลิตสื่อ ( $\bar{x}=3.03$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)
  - 2.1 สาเหตุของปัญหา คือ สถานที่มีน้อย ผู้บริหารเห็นความสำคัญด้านอื่นมากกว่าสถานที่ในการผลิตสื่อ
  - 2.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหา มีการใช้สถานที่ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนห้องในการผลิตสื่อ ใช้ห้องอื่นทดแทนห้องผลิตสื่อ มีการปรับปรุงการผลิตสื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการชี้แจงให้ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของสถานที่ในการผลิตสื่อ

สาเหตุและแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อในการฝึกอบรม ของ วิทยากร  
ภายในรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ด้านวิทยากร

1. ไม่ทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคใหม่ๆ ในการใช้สื่อ ( $\bar{x}=3.35$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

1.1 วิทยากรขาดความสนใจ ขาดความกระตือรือร้น ไม่มีเวลาในการหาข้อมูลต่างๆ ไม่ได้รับเอกสารข้อมูล วิทยากรนิยมใช้สื่อพื้นฐาน เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะและไม่เห็นความจำเป็นหรือความแตกต่างในการใช้เทคนิคใหม่ๆ ในการใช้สื่อ

1.2 ภายในหน่วยโสตทัศนูปกรณ์มีการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคนิคใหม่ๆ ในการใช้สื่อจาก วารสาร นิตยสาร ห้องสมุดหรือโทรทัศน์ และมีการประชาสัมพันธ์ให้วิทยากรทราบ มีการจัดทำเอกสาร ออกเผยแพร่ มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษเกี่ยวกับเทคนิคใหม่ๆ ในการใช้สื่อ มีการพาวิทยากรและเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไปดูงานภายนอกหน่วยงาน

2. ไม่สามารถซ่อมแซมสื่อได้ เมื่อสื่อเสียหรือชำรุดในขณะที่ใช้งาน ( $\bar{x} = 3.27$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

2.1 ไม่มีความรู้ไม่มีทักษะ ไม่มีประสบการณ์ในการซ่อมแซมสื่อ ขาดอุปกรณ์ในการแก้ไข วิทยากรไม่กล้าที่จะซ่อมแซมสื่อเกรงว่าจะทำให้สื่อเสียหายมากขึ้นและไม่ใช้หน้าที่ของวิทยากรในการซ่อมแซมสื่อ

2.2 มีการทดสอบสื่อก่อนการใช้งาน หากมีการชำรุดในขณะที่ใช้งาน วิทยากรจะมีการเปลี่ยนการใช้สื่อ ทดแทนการซ่อมสื่อด้วยตนเอง ควรมีการอบรมวิทยากรให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการซ่อมแซมสื่ออย่างง่าย ในขณะที่ทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ควรให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในการใช้สื่อให้กับวิทยากร

3. ขาดทักษะในการใช้สื่อ ( $\bar{x}=2.56$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

3.1 สาเหตุของปัญหา คือ วิทยากรไม่มีความรู้ ไม่มีประสบการณ์ไม่เคยทดลองการใช้สื่อ ไม่ได้ฝึกทดลองทำ และไม่มีการเตรียมตัวในการใช้สื่อก่อนการ

ฝึกอบรม ขาดการประสานงานระหว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

3.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือมีการอบรมวิทยากรเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการใช้สื่อในทุกระดับ เพื่อให้สามารถใช้สื่อได้ด้วยตนเองมีการประสานงานระหว่างวิทยากร และ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ในการให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการสับเปลี่ยนการใช้สื่อให้มีความทันสมัยและเหมาะสมมากขึ้นแทนการใช้สื่อพื้นฐาน เพื่อให้วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อ

#### ด้านบุคลากร

1. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการการใช้สื่อ ( $\bar{x}=2.91$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

1.1 ขาดการจัดระบบบริหารบุคลากรที่ดี มีปริมาณงานมากบุคลากรน้อย เป็นงานเร่งด่วน มีหลักสูตรในการจัดการฝึกอบรมมาก ขาดอัตราบุคลากรทดแทน เจ้าหน้าที่มีเพียงพอแต่ขาดความชำนาญในหน้าที่ และ ไม่มีผลงานที่เป็นที่พึงพอใจให้ผู้บังคับบัญชาเห็น

1.2 แนวทางในการแก้ไข มีการวิเคราะห์และมีการวางแผนในการให้บริการ มีการเพิ่มอัตรากำลังคนอาจอยู่ในรูปของการสอนงานทดแทน หรือฝึกอบรมวิทยากรให้มีความรู้พื้นฐานทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ เป็นการให้กำลังคนที่มียุ่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ คัดค่า มีการอบรมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ให้มีความชำนาญ และ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งสื่อพื้นฐาน และสื่อที่ทันสมัย

#### ด้านหน่วยงาน

1. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ ไม่มีสื่อสมัยใหม่ที่เหมาะสม ( $\bar{x}=3.23$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

1.1 สาเหตุของปัญหา คือ ขาดงบประมาณ สื่อสมัยใหม่มีราคาสูงผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญและจำเป็นของการมีสื่อสมัยใหม่ ขาดการติดตามความก้าวหน้าของสื่อมีข้อจำกัดในด้านความสามารถของบุคลากร และสภาพแวดล้อมของห้องในการติดตั้งสื่อสมัยใหม่

1.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหา มีการชี้แจงให้ผู้บริหารเห็นถึงความสำคัญ ความสะดวก รวดเร็ว คุณภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานของสื่อสมัยใหม่ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงาน มีการศึกษาพัฒนาเกี่ยวกับสื่ออย่างต่อเนื่อง

2. หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์มีสื่อให้ยืมใช้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ( $\bar{x} = 2.89$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

2.1 สาเหตุของปัญหา คือ ขาดการวิเคราะห์ และ การวางแผนในการใช้สื่อ มีการใช้สื่อซ้ำซ้อนในช่วงเวลาเดียวกัน หรือพร้อมๆ กัน

2.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหา คือ มีการวางแผนในการใช้สื่อ โดยการมีการแจ้งการใช้งานล่วงหน้า มีการแบ่งเวลาในการใช้งานให้เหมาะสมมีการปรับแผนการใช้ให้ไม่ตรงกัน มีการหมุนเวียนการใช้สื่อ มีการประสานงานในการใช้สื่อระหว่างวิทยากรและเจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

### ด้านสถานที่

1. ไม่มีห้องทดลองใช้สื่อก่อนการใช้อย่างจริงจัง ( $\bar{x} = 2.89$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง )

1.1 สาเหตุของปัญหา คือ ไม่มีงบประมาณ ขาดการวิเคราะห์การใช้สื่ออย่างเป็นระบบ ไม่เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการใช้ห้องทดลองสื่อ

1.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหา คือ มีการดัดแปลงห้องที่ไม่จำเป็นหรือห้องทำงานปรกติให้สามารถปรับเปลี่ยนเป็นห้องทดลองสื่อได้ทันที เช่น มีการติดจอภาพ มีการติดผ้าม่าน และ ปลั๊กไฟ เป็นต้น หรือ มีการทดลองสื่อในห้องฝึกอบรมก่อนการใช้สื่อ

2. ห้องฝึกอบรมอยู่ไกลจากหน่วยโสตทัศนอุปกรณ์ไม่สะดวก ต่อการขนย้ายเครื่องมือ ( $\bar{x}=2.63$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

2.1 สาเหตุของปัญหา คือ ผู้บริหารไม่เข้าใจเกี่ยวกับด้านโสตทัศนอุปกรณ์อย่างแท้จริง พื้นที่ในการจัดสถานที่ในการฝึกอบรมอยู่กระจัดกระจายไม่รวมอยู่ในที่เดียวกัน

2.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหา คือ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมควรมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรสถานที่ สำหรับฝ่ายฝึกอบรมให้อยู่ในสถานที่หรือในบริเวณ



เดียวกัน มีการติดตั้งสื่อพื้นฐานภายในห้องฝึกอบรมเพื่อจะได้มีต้องขนย้ายสื่อ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการบำรุงรักษาสื่อภายในห้องฝึกอบรม เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ชี้ให้เห็นถึงผลเสียของการขนย้ายสื่อ ซึ่งจะทำให้สื่อชำรุดเสียหายและเสียงบประมาณในการซ่อมบำรุงสื่อ

### ด้านสื่อที่มีอยู่แล้ว

1. สื่อที่มีอยู่แล้วขาดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ( $\bar{x}=3.00$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

1.1 สาเหตุของปัญหา คือ วิทยากรขาดความสนใจ ขาดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อพื้นฐาน ขาดความริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาสื่อ ไม่มีเวลาเพียงพอในการพัฒนาสื่อ ขาดการศึกษาเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าของสื่อ บุคลากรไม่มีความรู้ทางด้านเทคนิค

1.2 แนวทางในการแก้ปัญหา คือ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมควรมีการตรวจเยี่ยมงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาการทำงาน มีการติดตามผล มีการแข่งขันในด้านการพัฒนาสื่อ เพื่อให้เกิดความสนใจ และ กระตือรือร้นของบุคลากร มีการพัฒนาสื่อร่วมกันระหว่างวิทยากร และ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มีการแบ่งแยกงานด้านการผลิตสื่อและการบริการสื่อออกจากกัน แต่ยังคงรวมอยู่ในหน่วยฝึกอบรม เพื่อวิทยากรจะได้มีเวลาเพียงพอในการพัฒนาสื่อ มีการสร้างทัศนคติให้บุคลากรอุทิศตน อุทิศเวลาให้กับการทำงาน

2. สื่อล้าสมัยไม่เหมาะกับการใช้งาน ( $\bar{x}=2.78$  เป็นปัญหาในระดับปานกลาง)

2.1 สาเหตุของปัญหา คือ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ไม่มีเวลาตรวจสอบสื่อวิทยากร ไม่เห็นความสำคัญของสื่อสมัยใหม่ ไม่มีการติดตามความก้าวหน้าของสื่อขาดงบประมาณ

2.2 แนวทางในการแก้ไข้ปัญหา คือมีการตั้งงบประมาณเปรียบเทียบราคาและคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน มีการศึกษาถึงความก้าวหน้าของสื่อ มีการปรับปรุงสื่อที่ล้าสมัยโดยการ จัดจำหน่ายสื่อที่ล้าสมัยไม่เหมาะกับการใช้งาน และซื้อสื่อที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานทดแทน