

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กนกรัตน์ ชาญกว้าง. ความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- กาญจนา รัชฎะโชโต และเสาวคนธ์ อรุณรัตน์. ข้อคิดเห็นที่ได้จากการติดตามผลและแนะนำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา ปีงบประมาณ 2524. สารพัฒนาหลักสูตร อันดับที่ 20 (พฤษภาคม 2526) : 67.
- ชวาล แพร์ดีกุล. การประเมินผลการสอนในประเทศไทย. พระนคร : โรงพิมพ์ไทยแบบเรียน, 2509.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์, 2521.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. เทคนิคและวิธีการใช้สถิติเพื่อการวิจัย . กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- _____. เทคนิค การใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2525.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ชัยสิทธิ์ ชัยชนะสุวรรณ. การศึกษาสภาพปัญหาในการปฏิบัติงานตามการรับรู้ของครูบรรจุใหม่ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- รัชชชัย ชัยจิรฉายากุล. จุดหมายสำหรับการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรแนวคิดและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิว เอส พรินจิงเฮาส์, 2527.

- ธีรวรรณ นิช่างทอง. การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของ
ศึกษานิเทศก์อำเภอ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.
- นายกรัฐมนตรี, สำนัก. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534).
กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.
- นิคม ช่วยปลัด. การประเมินสมรรถภาพของครูในเขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- พงศ์พิศ ทะคง. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- รองรัตน์ อิศรภักดี. หลักมูลฐานในการนิเทศการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์บรรหาร,
2505.
- รุ่งทิวา จักรกร. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : พิทักษ์อักษร, 2525.
- วิชาการ, กรม. กองการวิจัยการศึกษา. รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษาสถานภาพของ
การจัดแผนการเรียนวิชาอาชีพและการใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ
ตามหลักสูตร. กรุงเทพฯ : กองวิจัยการศึกษา กรมวิชาการ, 2523.
. รายงานการสัมมนาระดับชาติเรื่องหลักสูตรมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2530.
- วิจิตร วรตบางกูร, กาญจนา ศรีกาพลินธิ์ และสุพิชญา ชีระกุล. การนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยาการ, 2524.
- วินัย เกษมเศรษฐ. นิเทศการศึกษา. ใน หลักและเป้าหมายของการนิเทศการศึกษา.
หน้า 3-40. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- วัฒนาพร วัฒนชัยศิลป์. การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู
ภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.
- สวัสดิ์ จงกล. ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ.2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน, วารสารสภาการศึกษา
แห่งชาติ (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2521) : 20.
- สามัญศึกษา. กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. คำสั่งหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 1 ที่ 82/2531. นครปฐม : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 1, 2531. (อัดสำเนา)
- _____ . คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม.
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2525. (อัดสำเนา)
- สุดใจ เหล่าสุนทร. วิชาอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา. ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร,
2505.
- _____ . รายงานการวิจัยส่วนบุคคลเรื่องการศึกษาเพื่ออาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา.
กรุงเทพ : โรงพิมพ์บรรหาร, 2510.
- สุนันทา ดรงค์พันธุ์. ความคิดเห็นของครูสอนวิชาภาษาอังกฤษในเขตการศึกษา 12 เกี่ยวกับ
ความต้องการการนิเทศการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช
2524. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมิตร คุณานกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ชวนพิมพ์, 2523.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์แพร่พิทยา, 2522.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อมรินทร์การพิมพ์, 2514.
- _____ . สื่อการสอนระดับมัธยม. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนสามเจริญพานิช, 2525.
- สุไร พงษ์ทองเจริญ. วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ประมวลศิลป์, 2526.
- สิริลักษณ์ บุญวงษ์. การประเมินความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู-อาจารย์
ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- อมรา เล็กเริงสินทร์. หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2529.
- อนันต์ ศรีโสภณ. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- อาคม จันทรสุนทร. รายงานการฝึกปฏิบัติโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 อำเภอธัญบุรี เรื่องนิเทศการศึกษา : ตัวเร่งปฏิบัติการศึกษา. ม.ป.ท., 2525.
- อุทัย ภิรมย์รัตน์. รายงานการวิจัยเรื่องภาวะการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 2509-2510. อุบลราชธานี : สำนักงานภาคการศึกษา 10, 2511.

ภาษาอังกฤษ

- Kaufman, R., and Fenwick, W.E. Needs Assesement : Concept and Application. Englewood Cliffs, New Jersey : Education Technology Publication, 1981.
- McNeil, J., D. Curriculum A Comprehensive Introduction. 3 rd ed. Boston, Toronto : Little Brown and Company, 1977.
- Oliva, P., F. Developing The Curriculum. Boston Toronto : Little Brown and Company, 1982.
- Suphat Manusphaibool. Need Assesement of Tombon Wang-Taku, Thailand. Unpublished Ph.D. Dissertation. UPLB, 1983, PP.8-9.
- Taba, H. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Har court, Brace and world, 1962.
- Wiles, K. and Lovell, J., T. Supervision for Better Schools. 5d ed, Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall Inc, 1983.

ภาคผนวก ก.



รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร.ประพนธ์ เจียรกุล ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
2. ดร.สุวัฒน์ มั่นสไพบูลย์ รองอธิการบดีสหวิทยาลัยทวารวดี
3. ดร.พฤษี ศิริบรรณพิทักษ์ ภาควิชาสารัตถศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณิ์ ศรีโชติ ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. นายโชคดี ศักดิ์สวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1
สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1
6. นางสาวพจนีย์ เหล่าอมต ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11
7. นางสมลักษณ์ ตั้งกิจวนิชกุล หัวหน้าหมวดธุรกิจศึกษา โรงเรียนมัธยมกะสันพิทยา
8. นางศรีวรรณ พุ่มคชา หัวหน้าหมวดธุรกิจศึกษา โรงเรียนพุทธจักรวิทยา

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นประชากร

โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
1. พระปฐมวิทยาลัย	เมือง	นครปฐม
2. ราชนีบูรณะ	เมือง	นครปฐม
3. ศรีวิชัยวิทยา	เมือง	นครปฐม
4. บางเลนวิทยา	บางเลน	นครปฐม
5. สามพรานวิทยา	สามพราน	นครปฐม
6. วัดไร่จิงวิทยา	สามพราน	นครปฐม
7. ภัทรญาณวิทยา	นครชัยศรี	นครปฐม
8. มัชฌมฐานันนินกำแพงแสน	กำแพงแสน	นครปฐม
9. ศรีบุญยานนท์	เมือง	นนทบุรี
10. สตรีนนทบุรี	เมือง	นนทบุรี
11. รัตนาธิเบศร	เมือง	นนทบุรี
12. วัดเขมาภิมถาราม	เมือง	นนทบุรี
13. ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี
14. คณะราษฎรบำรุงปทุมธานี	เมือง	ปทุมธานี
15. ปทุมวิไล	เมือง	ปทุมธานี
16. รัษฎบุรี	รัษฎบุรี	ปทุมธานี
17. รัษฎรัตน์	รัษฎบุรี	ปทุมธานี
18. สายปัญญารังสิต	รัษฎบุรี	ปทุมธานี
19. ธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม	คลองหลวง	ปทุมธานี
20. สมุทรปราการ	เมือง	สมุทรปราการ
21. สตรีสมุทรปราการ	เมือง	สมุทรปราการ
22. หาดอมรอาักษรรักษ์ฉษณวิทยา	เมือง	สมุทรปราการ
23. มัชฌมदानสำโรง	เมือง	สมุทรปราการ

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
24. ป้อมนาคราชสวาทยานนท์	กิ่ง อ.พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
25. วัดทรงธรรม	พระประแดง	สมุทรปราการ
26. วิสุทธิกษัตริ์	พระประแดง	สมุทรปราการ
27. บางหัวเสือบุญแจ่มเนียมนิล	พระประแดง	สมุทรปราการ
28. บางบ่อวิทยาคม	บางบ่อ	สมุทรปราการ
29. บางพลีราษฎร์บำรุง	บางพลี	สมุทรปราการ
30. สมุทรสาครบูรณะ	เมือง	สมุทรสาคร

ภาคผนวก ข.

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พฤศจิกายน ๒๕๓๖

เรื่อง การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

กายนางศิริพันธ์ ชื่นจิตกุลถาวร นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิตสาขาวิชานิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความต้องการ นิเทศของครูผู้รักในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา ๑" เนื่องจากท่านเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนเป็นอย่างดี จึงเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความ ถูกต้อง พร้อมทั้งแนะนำเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นจำนวน ๑ ชุด ก่อนนำไปใช้ให้ ได้ผลดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาเรื่องดังกล่าวและ ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เถรียอก)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2153571-3 ต่อ 2401



ที่ ทม 0309/4836

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางศิรินันต์ ชื่นจิตกุลถาวร นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความต้องการ
การนิเทศของครูธุรกิจในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.บุญมี เพลยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา งานการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ครูธุรกิจของโรงเรียนมัธยมศึกษาต่าง ๆ ในสังกัดของ
เขตการศึกษา 1

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางศิรินันต์
ชื่นจิตกุลถาวร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรราชย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530



ที่ ศษ 020701/ 2299

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

29 พฤศจิกายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

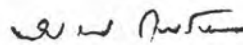
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางศิรินันต์ ชื่นจิตกุลถาวร ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 ซึ่งเป็นนิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษาความต้องการการนิเทศของครูผู้สอนวิชาพาณิชยกรรม เขตการศึกษา 1" ในการวิจัยดังกล่าว จำเป็นต้องได้ข้อมูลจากครูผู้สอนวิชาพาณิชยกรรมในโรงเรียนของท่าน เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ประกอบการวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการอนุญาตให้ นางศิรินันต์ ชื่นจิตกุลถาวร เก็บข้อมูลดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร โพธิ์พุก)

ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต รักษาราชการแทน

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

โทร. นครปฐม 034-254406

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความต้องการการนิเทศของครูธุรกิจในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1

A STUDY OF SUPERVISORY NEEDS OF BUSINESS TEACHERS
IN SECONDARY SCHOOLS, EDUCATIONAL REGION ONE

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจความเข้าใจเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูธุรกิจในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 ซึ่งมีทั้งหมด 6 ฉบับ

ฉบับที่ 1 สำหรับครูสอนวิชาพาณิชยกรรมทุกคน

ฉบับที่ 2 เฉพาะครูสอนวิชาธุรกิจทั่วไป พช 111

ฉบับที่ 3 เฉพาะครูสอนวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้บริโภคร พช 112

ฉบับที่ 4 เฉพาะครูสอนวิชาพิมพ์ดีดไทย 1 พช 121

ฉบับที่ 5 เฉพาะครูสอนวิชาบัญชี 1 พช 131 และ/หรือ บัญชี 2 พช 132

ฉบับที่ 6 เฉพาะครูสอนวิชาการขาย พช 241

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ทำหน้าที่สอนวิชาพื้นฐานวิชาอาชีพรายวิชาใด โปรดตอบฉบับที่ 2 -

ฉบับที่ 6 เฉพาะรายวิชาที่ทำการสอน ถ้าท่านสอนทุกรายวิชาโปรดตอบทุกฉบับ

ตอนที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเติมคำ ข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้ (ในบางข้อท่านอาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. วุฒิทางการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

วิชาเอก

- 1. บัญชี
- 2. การขาย
- 3. เลขานุการ
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี

วิชาเอก

- 1. บัญชี
- 2. การขาย
- 3. เลขานุการ
- 4. ธุรกิจศึกษา
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์

- 1. ต่ำกว่า 10 คาบ
- 2. 11 - 15 คาบ
- 3. 16 - 20 คาบ
- 4. 21 - 25 คาบ

4. รายวิชาพื้นฐานวิชาอาชีพพาณิชยกรรมที่สอนในปัจจุบัน

- 1. บัญชี 1 พช 131
- 2. บัญชี 2 พช 132
- 3. การขาย พช 241
- 4. พิมพ์ดีดไทย 1 พช 121
- 5. ธุรกิจทั่วไป พช 111
- 6. เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค พช 112

5. รายวิชาอื่นนอกเหนือจากรายวิชาพื้นฐานวิชาอาชีพพาณิชยกรรมที่ต้องรับผิดชอบสอน

- 1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
- 2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
- 3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
- 4. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

6. ประสบการณ์ในการสอนวิชาพาณิชยกรรม

- 1. 1 - 5 ปี
- 2. มากกว่า 5 ปี

7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากการสอน

- 1. งานธุรการ
- 2. งานการเงินและบัญชี
- 3. งานตรวจสอบภายใน
- 4. งานสหกรณ์โรงเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. จำนวนครูที่สอนในกลุ่มวิชาอาชีพพาณิชยกรรมในโรงเรียนของท่าน.....คน
(รวมทั้งผู้ตอบด้วย)

ตอนที่ 2

ฉบับที่ 1 สำหรับครูผู้สอนวิชาพาณิชยกรรมทุกคน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุด

1. องค์ประกอบที่สำคัญของหลักสูตร คือ.....

- ก. จุดหมาย หลักการ เนื้อหา กิจกรรม
- ข. เนื้อหา กิจกรรม สื่อ การประเมินผล
- ค. จุดหมาย หลักการ กิจกรรม การประเมินผล
- ง. จุดหมาย โครงสร้าง เนื้อหา การประเมินผล
- จ. จุดหมาย หลักการ โครงสร้าง การประเมินผล

2. สิ่งที่จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบ.....

- ก. สิ่งที่หลักสูตรต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน
- ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
- ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
- ง. เทคนิค วิธีสอน และกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
- จ. วิธีการใช้สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลการเรียน

3. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบ.....

- ก. แนวทางในการเลือกใช้กิจกรรมการเรียนการสอน
- ข. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ค. แนวทางในการจัดเนื้อหาวิชาให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่จะใช้
- ง. แนวทางในการวัดผล และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- จ. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ

4. โครงสร้างของหลักสูตรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ.....
- ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยการเรียนรู้
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการเรียนการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยการเรียนรู้ กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยการเรียนรู้ การวัดผลการเรียน
 - จ. รายวิชา จำนวนหน่วยการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียน
5. หลักสูตรวิชาพื้นฐานวิชาอาชีพสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อ.....
- ก. เพื่อให้ผู้เรียนประกอบอาชีพได้
 - ข. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการประกอบอาชีพ
 - ค. เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและสนใจ
 - ง. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเลือกเรียนได้หลายวิชา
 - จ. เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับเลือกวิชาชีพ และเข้าใจหลักของวิชาชีพ
6. ข้อที่เป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ถูกต้องที่สุดคือ.....
- ก. ผู้เรียนรู้หลักสำคัญของการประกันภัย
 - ข. ผู้เรียนสามารถทำบัญชีการค้า บัญชีธนาคาร
 - ค. ผู้เรียนจำแนกประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการออมทรัพย์
 - ง. ผู้เรียนทราบระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงินเป็นสื่อกลาง
 - จ. ผู้เรียนสามารถพิมพ์ได้ถูกต้อง 30 คำ/นาที หลังจากเรียนพิมพ์ดีดไทย 1
7. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนเกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด คือ.....
- ก. สาธิต
 - ข. บรรยาย
 - ค. ถาม-ตอบ
 - ง. ศึกษาด้วยตนเอง
 - จ. การจัดนิทรรศการ

8. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคเสริมแรงคือ.....

- ก. ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติ
- ข. ครูให้ผู้เรียนแสดงประกอบการเรียนการสอน
- ค. ครูกล่าวชมนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
- ง. ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
- จ. ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวมาฝึกใช้ได้

9. การเรียนที่ทำให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากที่สุดได้แก่.....

- ก. สาธิต
- ข. บรรยาย
- ค. ทักษะศึกษา
- ง. ศึกษาด้วยตนเอง
- จ. แบ่งกลุ่มอภิปราย

10. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอนสิ่งที่ครูยึดเป็นหลักในการเลือกคือ.....

- ก. การวัดผล ผู้เรียน สื่อ
- ข. เนื้อหา ผู้เรียน การวัดผล
- ค. กิจกรรม ผู้เรียน การวัดผล
- ง. จุดมุ่งหมาย เนื้อหา ผู้เรียน
- จ. จุดมุ่งหมาย ผู้เรียน กิจกรรม

11. การเลือกใช้สื่อเพื่อประกอบการเรียนการสอนสิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกคือ.....

- ก. หาได้ง่าย
- ข. สอดคล้องกับเนื้อหา
- ค. ความชำนาญของครูในการใช้สื่อ
- ง. เหมาะสมกับบุคลิกภาพของนักเรียน
- จ. เหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน

12. วัตถุประสงค์สำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอนคือ.....
- ก. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจินตนาการ
 - ข. เพื่อให้ผู้เรียนจดจำเนื้อหาได้นาน
 - ค. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนง่ายขึ้น
 - ง. เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของผู้เรียน
 - จ. เพื่อให้ผู้เรียนได้เห็นของจริงซึ่งหาชมได้ยาก
13. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง ได้แก่.....
- ก. วีดีโอ
 - ข. สไลด์
 - ค. ภาพยนตร์
 - ง. แบบจำลอง
 - จ. เทปบันทึกเสียง
14. ลักษณะของสื่อที่ดีได้แก่.....
- ก. เป็นสื่อที่สวยงาม
 - ข. ใช้ง่าย เก็บรักษาง่าย
 - ค. เป็นสื่อที่เหมาะสมกับการสอน
 - ง. เป็นสื่อที่มีเทคโนโลยีประกอบ
 - จ. เป็นสื่อที่มีส่วนประกอบหลายส่วนทำให้น่าสนใจ
15. ข้อความที่ให้ความหมายเกี่ยวกับการใช้สื่อโดยใช้วิธีการได้แก่.....
- ก. ครูแจกพาเด็กไปดูงานที่ธนาคาร
 - ข. ครูแจกจ่ายภาพยนตร์ประกอบการสอน
 - ค. ผู้เรียนส่งงานที่ได้รับมอบหมายกับครูเฉย
 - ง. ผู้เรียนร่วมกันประกอบกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน
 - จ. ครูเฉยและผู้เรียนร่วมกันดูภาพ หลังจากจบการเรียนการสอน

16. ข้อความที่ให้ความหมายของการวัดผลได้ถูกต้องคือ

- ก. เด็กชายยอด เรียนอยู่ในเกณฑ์
- ข. เด็กชายเก่งทำข้อสอบวิชาการขายได้
- ค. เด็กชายแมนสอบวิชาการขายได้ 85 คะแนน
- ง. เด็กชายเก่งเข้าสอบวิชาการขาย พิมพ์ดีด และบัญชี
- จ. เด็กชายแมนทำข้อสอบได้เป็นจำนวนมาก ถูกเกือบทุกข้อ

17. ข้อความที่ให้ความหมายของการประเมินผลได้ถูกต้องคือ

- ก. เด็กชายยอด เรียนอยู่ในเกณฑ์
- ข. เด็กชายเก่งทำข้อสอบวิชาการขายได้
- ค. เด็กชายแมนสอบวิชาการขายได้ 85 คะแนน
- ง. เด็กชายเก่งเข้าสอบวิชาการขาย พิมพ์ดีด และบัญชี
- จ. เด็กชายแมนทำข้อสอบได้ 50 ข้อ จากข้อสอบทั้งหมด 100 ข้อ

18. วัตถุประสงค์ของการทดสอบความรู้ของผู้เรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอนคือ.....

- ก. เก็บคะแนนสะสมไว้ปลายภาค
- ข. เปรียบเทียบความรู้ของผู้เรียน
- ค. ทดสอบความยากง่ายของข้อสอบ
- ง. วัดความรู้และเตรียมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียน
- จ. เพื่อให้เด็กมีความกระตือรือร้นและเตรียมตัวสอบปลายภาค

19. จุดประสงค์ในการวัดผลประเมินผลวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างเรียนเพื่อ.....

- ก. นำผลที่ได้มาจัดกลุ่มเด็ก
- ข. เพื่อให้เด็กมีความกระตือรือร้น
- ค. ทดสอบความยากง่ายของข้อสอบ
- ง. สะสมคะแนนสำหรับปลายภาคเรียน
- จ. นำผลที่ได้มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน

20. การประเมินผลการเรียนได้แก่สิ่งต่อไปนี้.....

- ก. การทำข้อทดสอบเท่านั้น
- ข. การหาข้อดีข้อเสียของข้อสอบ
- ค. ไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
- ง. การวัดผลก่อนและหลังการเรียนการสอน
- จ. การสรุปผลของการทดสอบและการวัดผล

ตอนที่ 2

ฉบับที่ 2 สำหรับครูผู้สอนวิชาธุรกิจทั่วไป พช 111

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุด

1. ในการประกอบธุรกิจปัจจัยที่สำคัญที่สุดของผู้ประกอบการได้แก่.....
 - ก. ทุน
 - ข. แรงงาน
 - ค. การผลิต
 - ง. การจัดการ
 - จ. ทรัพยากรธรรมชาติ

2. ประเภทของธุรกิจที่ไม่จำกัดผู้รับผิดชอบตามกฎหมายได้แก่ธุรกิจประเภท.....
 - ก. บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ค. บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
 - ง. ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล กิจการเจ้าของคนเดียว

3. ประเภทของธุรกิจที่ไม่ต้องอยู่ในข้อบังคับของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่
ธุรกิจประเภท.....
 - ก. การสหกรณ์
 - ข. บริษัทจำกัด
 - ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ง. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - จ. กิจการเจ้าของคนเดียว

4. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นรัฐวิสาหกิจประเภท.....

- ก. กึ่งผูกขาด
- ข. การสหกรณ์
- ค. อุตสาหกรรม
- ง. สาธารณูปโภค
- จ. บริษัทจำกัด และอื่น ๆ

5. องค์การเภสัชกรรมประกอบกิจการทางรัฐวิสาหกิจประเภท.....

- ก. ผูกขาด
- ข. กึ่งผูกขาด
- ค. อุตสาหกรรม
- ง. สาธารณูปโภค
- จ. บริษัทจำกัดและอื่น ๆ

6. สิ่งที่ไม่ใช่ประโยชน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.....

- ก. การลงทุนมีสภาพคล่องตัว
- ข. ได้รับการลดหย่อนด้านภาษีเงินได้
- ค. ได้หลักทรัพย์ที่มั่นคง ลดการเสี่ยงในการปลอมแปลง
- ง. เป็นการส่งเสริมให้เกิดการประกอบอุตสาหกรรมภายในประเทศ
- จ. ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิในเงินปันผลก่อน และสิทธิพิเศษในการซื้อขายหุ้น

7. การประกอบธุรกิจเงินทุน และธุรกิจหลักทรัพย์ต้องทำ ในรูปของธุรกิจประเภท.....

- ก. การสหกรณ์
- ข. บริษัทจำกัด
- ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- จ. กิจการเจ้าของคนเดียว

8. ถ้าประชาชนมีอำนาจการซื้อลดลงเพราะสินค้ามีราคาแพงขึ้น ลักษณะที่จะเกิดปรากฏการณ์ดังต่อไปนี้.....

- ก. ประชาชนจะแย่งกันซื้อสินค้า
- ข. พ่อค้าจะขายสินค้าได้มากขึ้น
- ค. สินค้าและบริการจะมีปริมาณมากกว่าความต้องการ
- ง. เงินมีเหลือมากในท้องตลาดเพราะประชาชนไม่ซื้อของ
- จ. สินค้าและบริการมีไม่เพียงพอเนื่องจากการผลิตลดลง

9. ถ้ามีเงิน 3 บาท สามารถโดยสารรถประจำทางในกรุงเทพฯ ได้ตลอดสาย ซึ่งเดิมจ่ายเพียง 2 บาท ปรากฏการณ์เช่นนี้แสดงให้เห็นว่าเกิดภาวะ.....

- ก. ภาวะเงินเฟ้อ
- ข. ภาวะเงินฟุบ
- ค. ภาวะเงินเฟ้อ
- ง. ภาวะเงินตึงตัว
- จ. ภาวะเงินขาดตลาด

10. ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยทุกแห่งจะต้องมีการดำรงเงินสำรองไว้ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อ.....

- ก. เพื่อรวมเงินทุนไว้ที่เดียวกัน
- ข. เพื่อให้ธนาคารพาณิชย์บริการเงินกู้ให้แก่ธนาคารชาติ
- ค. เพื่อควบคุมธนาคารพาณิชย์ไม่ให้ขยายเงินเกินขอบเขต
- ง. เพื่อธนาคารพาณิชย์จะมาถอนเงินสดได้เมื่อมีการขาดแคลน
- จ. เพื่อธนาคารพาณิชย์จะได้มีส่วนร่วมและซื้อธนบัตรของรัฐบาลมากขึ้น

11. Reconciliation Statement ตรงกับคำว่า.....

- ก. งบสอบยอด
- ข. งบแสดงฐานะการเงิน
- ค. งบแสดงยอดเงินในธนาคาร
- ง. งบแสดงยอดเงินที่มีในสมุดบัญชี
- จ. งบแสดงยอดเงินที่เบิกเกินบัญชี

12. องค์การธุรกิจที่ไม่รับเงินจากประชาชนได้แก่.....

- ก. ธนาคารชาติ
- ข. บริษัทประกันภัย
- ค. ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ง. บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์
- จ. บริษัทเงินทุนแห่งประเทศไทย

13. พฤติกรรมต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นการลงทุนด้วยเงินออมคือ.....

- ก. การซื้อที่ดินฟอส่ง
- ข. การซื้อหุ้นจากบริษัท
- ค. การซื้อสลากออมสินพิเศษ
- ง. การซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาล
- จ. การซื้อกรมธรรม์ประกันชีวิต

14. นายสมชายเป็นผู้จัดการโรงงานแห่งหนึ่ง มีคนงาน 200 คน ต้องการสร้างหลักประกันให้แก่คนงาน ซึ่งคนงานจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากบริษัท แบบประกันที่นายสมชายควรเลือกคือ.....

- ก. การประกันแบบหมู่
- ข. การประกันชีวิตร่วม
- ค. การประกันชีวิตสามัญ
- ง. แบบสวัสดิการสงเคราะห์
- จ. การประกันแบบคุ้มครองจำนอง

15. การที่ธุรกิจประกันภัยในประเทศไทยไม่ค่อยได้รับความเชื่อถือจากประชาชนสิ่งที่สำคัญคือ.....
- ก. ขาดสถาบันอบรมวิชาชีพประกันภัยสำหรับผู้สนใจอาชีพนี้
 - ข. ตัวแทนของบริษัทมักจะพยายามหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
 - ค. เจ้าหน้าที่ของบริษัทไม่มีความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยอย่างเพียงพอ
 - ง. การศึกษาวิชาการประกันภัยในประเทศไทย ยังไม่แพร่หลายเท่าที่ควร
 - จ. ขาดผู้มีความรู้ความสามารถและผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงานเฉพาะ
16. การพิจารณาเลือกบริการขนส่งขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าเป็นหลัก ถ้าเราต้องการความเชื่อมั่นในกิจการขนส่งว่ามีความปลอดภัย รวดเร็ว สุจริต ไม่มีการปลอมปน เราควรใช้การขนส่งโดยระบบ.....
- ก. Telex
 - ข. Package
 - ค. Air Cargo
 - ง. Containers
 - จ. Door-to-Door Service
17. ถ้าต้องการนำเงินติดตัวไปเป็นจำนวนมากและปลอดภัยสะดวกในการใช้ ควรนำไปโดยวิธี
- ก. บัตรเครดิต
 - ข. นำสมุดเช็คติดตัวไปด้วย
 - ค. ซื้อมงเงินเพื่อแลกเงิน
 - ง. ซื้อเช็คเดินทางติดตัวไปด้วย
 - จ. นำบัตร เอ.ที.เอ็ม ไปด้วย

18. ประชาชนทั่วไปจะขอติดตั้ง โทรศัพท์กับองค์การ โทรศัพท์แห่งประเทศไทยนั้น วิธีที่จะ
ต้องดำเนินการคือ

- ก. แจ้งกับองค์การ โทรศัพท์แห่งประเทศไทย
- ข. ส่งจดหมายไปยังกรมไปรษณีย์กลางเพื่อขออนุญาตติดตั้ง
- ค. ต้องยื่นความจำนงและกรอกแบบคำขอ ณ ที่ทำการในท้องที่องค์การ
โทรศัพท์
- ง. ต้องผ่านการยินยอมจากกรมไปรษณีย์กลางเสียก่อน จึงสามารถยื่นความ
จำนงได้
- จ. ต้องใช้หนังสือทางราชการแสดงความจำนงและยื่น ณ ที่ทำการเขต
โทรศัพท์ขององค์การฯ

19. รหัสไปรษณีย์ที่ใช้ตัวเลข 5 ตัว ตัวเลขที่ 3 เป็นรหัสแสดง.....

- ก. เขต
- ข. เมือง
- ค. ตำบล
- ง. อำเภอ
- จ. จังหวัด

20. การที่รัฐบาลใช้จ่ายเงินที่เรียกว่า "เงินผัน" ไปสู่ชนบทนั้นมีจุดประสงค์คือ.....

- ก. เพื่อให้ผู้หญิงมีงานทำ ในชนบท
- ข. เพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ
- ค. เพื่อกระจายรายได้ไปสู่ประชาชนในชนบท
- ง. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของชาวชนบท
- จ. เพื่อให้ชาวชนบทรู้จักว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำควรจะได้รับจำนวนเท่าไร

ตอนที่ 2

ฉบับที่ 3 สำหรับครูผู้สอนวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้บริโภครหัส พช 112

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุด

1. พฤติกรรมที่แสดงถึงความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจคือ.....

- ก. นายแดงต้องการศึกษาสายอาชีพเพราะหางานได้ง่าย
- ข. นายแดงต้องการออกจากโรงพยาบาลก่อนแพทย์อนุญาต
- ค. นายแดงต้องยืมเงินเพื่อนบ้านช่วงก่อนสิ้นเดือนเป็นประจำ
- ง. นายแดงต้องการเป็นผู้จัดการฝ่ายขายเพราะเป็นผู้ที่มีความถนัดทางการตลาด
- จ. นายแดงอพยพเข้าทำงานในเมืองด้วยความจำเป็นทางเศรษฐกิจในด้านสภาพแวดล้อม

2. ลักษณะของสิ่งของหรือสินค้าที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคประเภทที่อาจสับเปลี่ยนแทนกันได้คือ.....

- ก. ข้าว - น้ำมัน
- ข. น้ำ - น้ำมัน
- ค. เงิน - เวลา
- ง. ผัก - เนื้อไก่
- จ. เนื้อไก่ - เนื้อหมู

3. ความหมายของคำว่า "ตลาด" ทางเศรษฐศาสตร์คือ.....

- ก. อยู่ในแหล่งหรือย่านชุมนุมชน
- ข. ให้บริการผู้บริโภคตลอดเวลา
- ค. สามารถซื้อสินค้าได้หลายชนิด
- ง. แหล่งที่มีการติดต่อซื้อขายมากมาย
- จ. ที่มีการขายอาหารสดและผลไม้ต่าง ๆ

4. สิ่งที่มีบริโภคราคาหนึ่งถึงในการเลือกซื้อสินค้าได้แก่.....
- ก. ซื้อสินค้าเฉพาะที่ห้างสรรพสินค้า
 - ข. ซื้อสินค้าที่มีราคาแพงจะได้สินค้าที่มีคุณภาพ
 - ค. ซื้อสินค้ากับผู้ใกล้ชิดจะได้ราคาและมาตรฐานดี
 - ง. ซื้อสินค้าที่มีราคาถูกที่สุด เพื่อเป็นการประหยัดรายจ่าย
 - จ. ซื้อสินค้าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงวงเงินและมาตรฐานของสินค้า
5. วัสดุสำนักงานที่ใช้ในสถานที่ราชการมักมีคุณภาพไม่ได้มาตรฐานเนื่องมาจาก.....
- ก. มีการเก็บวัสดุนั้นนานเกินเวลา
 - ข. สินค้าที่ซื้อมีราคาถูกกว่าท้องตลาด
 - ค. ขาดหลักการจัดซื้อและการจัดการที่ดี
 - ง. ซื้อตามความจำเป็นและตามคำสั่งของหน่วยเหนือ
 - จ. ผู้ขายนำสินค้าที่ขาดมาตรฐานมาขายเพื่อให้ได้ราคาต่ำ
6. วิธีการจัดการทางหลักโภชนาการคือ.....
- ก. อาหารที่มีราคาแพงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อร่างกายมาก
 - ข. การรับประทานอาหารควรคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพที่แตกต่างกันในวัยต่างกัน
 - ค. ผู้ที่มีรายได้สูงมักจะรับประทานอาหารที่มีคุณค่าหลักโภชนาการมากกว่าผู้มีรายได้น้อย
 - ง. นายแดงรับประทานข้าว รวดแกงทุกวันถูกหลักโภชนาการ เพราะมีโปรตีนและธาตุอาหารครบ
 - จ. การเลือกรับประทานอาหารที่อร่อยถูกหลักโภชนาการ เพราะทำให้รับประทานอาหารได้มาก

7. การที่มีการตรวจพบว่ามีสารอัลลาร์ซึ่งเป็นอันตรายต่อผู้บริโภคในแอปเปิ้ล เป็นพฤติกรรมที่แสดงถึง.....

- ก. การขาดศีลธรรมของผู้ขาย
- ข. วิธีการถนอมผลไม้ที่มีราคาแพง
- ค. วิธีการถนอมผลไม้ที่สามารถเก็บไว้ได้นาน
- ง. การที่ผู้ขายต้องการเก็บรักษาแอปเปิ้ลให้นานดูน่ารับประทาน
- จ. การส่งออกของต่างประเทศใช้ระยะเวลาจึงต้องใช้วิธีถนอมอาหารด้วยสารเคมี

8. คุณสมบัติที่เด่นของอาหารบรรจุกระป๋องคือ.....

- ก. หาซื้อได้ง่าย
- ข. ราคาได้มาตรฐาน
- ค. ให้คุณค่าอาหารสูง
- ง. รักษาได้นาน สะดวก
- จ. เป็นที่นิยมของชนรุ่นใหม่

9. องค์ประกอบที่ควรพิจารณาในการเลือกซื้อเครื่องนุ่งห่มคือ.....

- ก. ถูกใจ ราคา คุณภาพ
- ข. ราคา คุณภาพ ฤดูกาล
- ค. ราคา รสนิยม คุณภาพ
- ง. หรุษรา ทันสมัย ฤดูรสนิยม
- จ. คุณภาพ ความทันสมัย ฤดูกาล

10. ยาที่ควรจัดไว้ประจำบ้าน ได้แก่.....

- ก. ยาธาตุ
- ข. ยาปฏิชีวนะ
- ค. ยานอนหลับ
- ง. ยาแก้ปวดทุกชนิด
- จ. ยารักษาโรคผิวหนัง

11. "สินเชื่อ" ในแง่เศรษฐศาสตร์ได้แก่ความหมายของข้อความในข้อ.....

- ก. นายโชติกู้เงินธนาคารเพื่อซื้อรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดเป็นเงิน 500,000 บาท
- ข. นายแดงซึ่งเป็นเจ้าหนี้ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อสร้างอาคารชุดกับนายดำผู้เป็นลูกหนี้
- ค. นายยอดเป็นบุคคลผู้มีชื่อเสียงจึงสามารถกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ได้เป็นจำนวนสูง และส่งคืนภายในเวลา 15 ปี
- ง. นายเริ่มกู้เงินและอุปกรณ์หน้าร้านจากนางมา โดยมีสัญญาว่าจะชำระคืนงวดละ 5,000 บาท เป็นเวลา 10 ปี
- จ. นายไสวต้องยืมเงินจากเพื่อนบ้านด้วยเหตุที่ภรรยาต้องรักษาตัวในโรงพยาบาล โดยผ่อนชำระกันครั้งละ 100 หรือ 200 บาท

12. แหล่งเงินทุนที่ให้สินเชื่อซึ่งอาจตั้งในรูปของภาครัฐและเอกชน ได้แก่.....

- ก. ทรัสต์
- ข. โรงรับจำนำ
- ค. บริษัทเงินทุน
- ง. เครดิตฟองซิเออร์
- จ. ธนาคารอาคารสงเคราะห์

13. การวางแผนการใช้จ่ายเงินควรที่จะพิจารณาถึง.....

- ก. การกำหนดตามสภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ข. การกำหนดยอดรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นให้พอดีหรือน้อยกว่ารายได้
- ค. การกำหนดจำนวนเงินให้น้อยที่สุดเพื่อจะได้มีเงินสะสมให้ได้มากที่สุด
- ง. การกำหนดวงเงินไว้มากกว่ารายได้เพื่อทำให้เกิดความพยายามในการหารายได้มากขึ้น
- จ. การวางแผนให้มีความยืดหยุ่นโดยกำหนดไว้ล่วงหน้าในเดือนใดที่ขาดเดือนต่อไปต้องใช้น้อยเพื่อชดเชยของเดิม

14. สิ่งที่ควรคำนึงและแสดงในการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายเงินของครอบครัวคือ.....

- ก. ควรใช้หลักการประหยัดมากที่สุด
- ข. รายรับรายจ่ายทุกบาททุกสตางค์
- ค. ให้สมาชิกได้รับรู้และมีส่วนร่วมด้วย
- ง. การแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับรายรับทุกชนิด
- จ. การแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับรายจ่ายทุกชนิด

15. การออมที่พึงประสงค์และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ตรงกับการแสดงพฤติกรรมของคน ในข้อ.....

- ก. แกว่งเงินไปซื้อทองมาเก็บไว้
- ข. แจ่มตั้งวงแชร์กันในหมู่บ้านเพื่อออมเงิน
- ค. จรสนาเงินที่ได้มาซื้อและสะสมรถเก่าไว้
- ง. ใจชอบสะสมเงินในรูปของธนบัตรไว้ในตู้เซฟที่บ้าน
- จ. แจ้ชอบนำเงินที่เหลือลงทุนในหลักทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์และบริษัทเงินทุน

16. สิ่งที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาของประเทศไทยคือพัฒนาที่สำคัญยิ่งในด้านเศรษฐศาสตร์คือ..
- ก. ค่าใช้จ่ายในด้านอาหาร
 - ข. ค่านิยมในการบริโภค
 - ค. การประกอบอาชีพเกษตรกรรม
 - ง. ระดับการออมทรัพย์ของประชาชนต่ำ
 - จ. การเปิดโอกาสและความเสมอภาคในการลงทุน
17. เหตุผลของการสนับสนุนหรือไม่สนับสนุนให้มีการประกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ได้แก่ เหตุผลในข้อ.....
- ก. ไม่สนับสนุนเพราะ บริษัทประกันภัยไม่ทำตามสัญญา
 - ข. ไม่สนับสนุนเพราะ บริษัทประกันภัยมักเอาเปรียบลูกค้า
 - ค. ไม่สนับสนุนเพราะ การประกันภัยเหมาะสมกับคนร่ำรวยเท่านั้น
 - ง. สนับสนุนเพราะเมื่อประกันภัยแล้วเป็นหลักประกันว่าจะไม่ต้องเสี่ยงมาก
 - จ. สนับสนุนเพราะทำให้เกิดความมั่นใจเมื่อเกิดภัยขึ้นจริง ๆ ก็จะได้รับสินไหม
18. ผู้ที่ต้องรับภาระในการชำระค่าภาษีในการทำประกันคือ.....
- ก. ผู้เอาประกัน
 - ข. บริษัทประกันภัย
 - ค. เสียภาษีร่วมกันกับภาครัฐ
 - ง. แล้วแต่สัญญาที่เอาประกัน
 - จ. เป็นกิจการที่รัฐให้สวัสดิการเรื่องภาษี
19. ลักษณะใดที่ตรงกับคำว่า "เงินเฟ้อ"
- ก. สินค้ามีราคาถูก
 - ข. สินค้ามีมาตรฐานต่ำ
 - ค. เกิดผลกระทบโดยตรงกับผู้จำหน่ายสินค้า
 - ง. เป็นภาวะของความไม่สมดุลระหว่างอุปสงค์ และอุปทาน
 - จ. สินค้าราคาเพิ่มสูง ผลผลิตและค่าแรงงานเพิ่มในสัดส่วนที่ต่ำ

20. ปัญหาที่ประชาชนในชนบทพบว่าเป็นปัญหาสำคัญอันดับหนึ่งของประเทศไทยคือ.....

- ก. การขาดแคลนที่อยู่อาศัย
- ข. การนำผลผลิตสู่มือของผู้บริโภค
- ค. การขาดแคลนอาหารสำหรับบริโภค
- ง. การประกอบอาชีพ รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
- จ. โรงพยาบาลของรัฐอยู่ห่างไกลที่จะให้บริการแก่ประชาชน

ตอนที่ 2

ฉบับที่ 4 สำหรับครูผู้สอนวิชาพิมพ์ดีดไทย 1 พช 121

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุด

1. เมื่อเริ่มเตรียมเครื่องพิมพ์ดีด แผงนำกระดาษควรอยู่ที่.....
 - ก. "0"
 - ข. "5"
 - ค. "10"
 - ง. "15"
 - จ. "20"

2. ระยะเวลาบรรทัด 2 คือ ระยะที่เกิดขึ้นจากการปิดจำนวน.....
 - ก. 1 ปิด
 - ข. 2 ปิด
 - ค. 3 ปิด
 - ง. 4 ปิด
 - จ. 5 ปิด

3. ด้ามปิดแคร่อยู่ด้านซ้ายมือมีความสัมพันธ์กับส่วนของเครื่องพิมพ์ดีด ดังนี้.....
 - ก. สัมพันธ์กับแผงนำ
 - ข. สัมพันธ์กับตัวกั้นหน้า
 - ค. สัมพันธ์กับตัวกั้นหลัง
 - ง. สัมพันธ์กับการเว้นช่วงบรรทัด
 - จ. สัมพันธ์กับปุ่มตั้งระยะบรรทัด

4. ในการพิมพ์ดีดแป้นเหย้ามีความสำคัญต่อการพิมพ์ เนื่องจาก.....

- ก. ใช้เป็นหลักในการสืบนิ้ว
- ข. ใช้เป็นหลักในการวางนิ้ว
- ค. ใช้เป็นหลักในการเคาะแป้นอักษร
- ง. ใช้เป็นหลักในการจำตัวอักษรต่าง ๆ ได้เร็วขึ้น
- จ. ใช้เป็นหลักในการจำแป้นบนตัวอักษรต่าง ๆ ได้แม่นยำขึ้น

5. ในการฝึกพิมพ์ ขณะที่พิมพ์ผู้พิมพ์ควรใช้สายตาอยู่ที่.....

- ก. แป้นเหย้า
- ข. แบบพิมพ์
- ค. ตัวอักษรบนแป้น
- ง. เครื่องพิมพ์และตัวพิมพ์บนแป้น
- จ. เครื่องพิมพ์และตัวอักษรที่พิมพ์

6. นิ้วที่เหมาะสมและถูกต้องในการใช้เคาะคานวันวรรคคือ.....

- ก. นิ้วชี้
- ข. นิ้วก้อย
- ค. นิ้วกลาง
- ง. นิ้วหัวแม่มือ
- จ. ได้ทุกนิ้วแล้วแต่ถนัด

7. ระยะบรรทัดที่ใช้ในการพิมพ์ดีดภาษาไทย ได้แก่.....

- ก. ระยะบรรทัด 1
- ข. ระยะบรรทัด $1\frac{1}{2}$
- ค. ระยะบรรทัด 2
- ง. ระยะบรรทัด $2\frac{1}{2}$
- จ. ระยะบรรทัด 3

8. พฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมที่สุดในการพิมพ์ดีดคือ.....

- ก. เวลาพิมพ์งานให้มองแป้น
- ข. ต้องมองนิ้วว่าจะวางถูกไหมเวลาพิมพ์
- ค. เวลาพิมพ์งานให้มองหนังสือตลอดเวลา
- ง. เวลาพิมพ์งานนั่งตัวตรงมองไปข้างหน้าตลอดเวลา
- จ. เวลาพิมพ์งานให้มองหนังสือสลับกับงานที่พิมพ์บางครั้งเพื่อตรวจความถูกต้อง

9. ทำหน้าที่ถูกต้องขณะพิมพ์ดีดคือ.....

- ก. วางเท้าให้สัมพันธ์กับเก้าอี้
- ข. วางเท้าตามสบายหรือไม่พื้นธรรมชาติ
- ค. วางเท้าตามถนัดเพื่อความแม่นยำและรวดเร็ว
- ง. วางเท้าราบกับพื้นเยื้องข้างใดข้างหนึ่งเล็กน้อย
- จ. วางเท้าข้างหนึ่ง และเหยียดเท้าอีกข้างหนึ่งสลับกันตามมือ

10. แป้นเหย้ามีตัวอักษรทั้งหมดจำนวน.....

- ก. 4 ตัว
- ข. 8 ตัว
- ค. 10 ตัว
- ง. 12 ตัว
- จ. 16 ตัว

11. สิ่งสำคัญที่ทำให้จำนวนคำที่พิมพ์ได้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ.....

- ก. สมาธิ
- ข. อารมณ์
- ค. ความชอบ
- ง. ความสนใจ
- จ. ความตั้งใจ

12. ถ้าจะให้การพิมพ์ทุกครั้งได้ผลเต็มที่ ผู้เรียนควรปฏิบัติดังนี้.....
- ก. พิมพ์ตามสบาย
 - ข. พิมพ์เมื่อมีอารมณ์
 - ค. พิมพ์อย่างมีจุดหมาย
 - ง. พิมพ์ด้วยความสนุกสนาน
 - จ. พิมพ์ด้วยความตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา
13. คำว่า "สม่ำเสมอ" ตัวที่พิมพ์อันดับ 3 คือ
- ก. เ
 - ข. ำ
 - ค. '
 - ง. ม
 - จ. ำ หรือ เ
14. คำว่า "กรุงเทพมหานครมรัตนโกสินทร์" มีความเคาะทั้งหมด เท่ากับ.....
- ก. 24 เคาะ
 - ข. 25 เคาะ
 - ค. 26 เคาะ
 - ง. 27 เคาะ
 - จ. 28 เคาะ
15. คำระคน ในความหมายของการพิมพ์ที่ดีคือ.....
- ก. จำนวนคำปนกัน
 - ข. จำนวนคำผสมกัน
 - ค. จำนวนคำที่พิมพ์ผิด
 - ง. จำนวนคำที่พิมพ์ได้ลบด้วยคำผิด
 - จ. จำนวนคำที่พิมพ์ได้ยังไม่ได้ลบด้วยคำผิด

16. คำในภาษาไทย 1 คำ มีจำนวนตัวอักษรเท่ากับ.....

- ก. 3 ตัวอักษร
- ข. 4 ตัวอักษร
- ค. 5 ตัวอักษร
- ง. 4 ตัวอักษร เดินเท่านั้น
- จ. 5 ตัวอักษร เดินเท่านั้น

17. เวลาที่เหมาะสมในการสร้างทักษะพิมพ์เร็วขั้นต้นควรใช้เวลา.....

- ก. $\frac{1}{2}$ นาที
- ข. 1 นาที
- ค. $1\frac{1}{2}$ นาที
- ง. 2 นาที
- จ. $2\frac{1}{2}$ นาที

18. ถ้าพิมพ์ได้ 230 คัด ผิด 2 คำ จับเวลา 1 นาที จะพิมพ์ได้คำสุทธิเท่ากับ.....

- ก. 18 คำ
- ข. 28 คำ
- ค. 30 คำ
- ง. 38 คำ
- จ. 40 คำ

19. ถ้าพิมพ์ได้ 880 เคาะ ผิด 4 คำ จับเวลา 3 นาที จะพิมพ์ได้คำสุทธิเท่ากับ.....

- ก. 50 คำ
- ข. 55 คำ
- ค. 60 คำ
- ง. 65 คำ
- จ. 70 คำ

20. สิ่งที่ต้องทำมากที่สุดเพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดคือ.....

- ก. คลุมเครื่องพิมพ์ให้เรียบร้อย
- ข. ใช้แอลกอฮอล์เช็ดลูกยางใหญ่ทุกครั้งหลังเลิกใช้เครื่อง
- ค. หลังเลิกใช้เครื่องทุกครั้ง ควรปลดก้านคลายลูกยางใหญ่
- ง. การพิมพ์งานทุกชนิด ทุกครั้งต้องมีกระดาษรองพิมพ์เสมอ
- จ. ไม่คากระดาษพิมพ์ไว้ในเครื่อง หลังจากเลิกใช้เครื่องพิมพ์แล้ว

ตอนที่ 2

ฉบับที่ 5 สำหรับครูผู้สอนวิชาบัญชี 1 พช 131 และ/หรือ บัญชี 2 พช 132

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุด

1. การทำบัญชีมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

- ก. บันทึกรายการที่เกิดขึ้นในอดีต
- ข. บันทึกรายการที่รับ-จ่ายเงิน
- ค. บันทึกรายการที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- ง. บันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- จ. บันทึกรายการต่าง ๆ ว่า กำไร หรือขาดทุน

2. สิ่งที่เกิดขึ้นต่อไปนี้ ที่จัดเป็นทรัพย์สินคือ.....

- ก. เงินกู้
- ข. เจ้าหนี้จำนอง
- ค. ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- ง. เงินเบิกเกินบัญชี
- จ. สัญญาเช่าอาคาร

3. สิ่งที่เกิดขึ้นต่อไปนี้ ที่จัดเป็นหนี้สินคือ.....

- ก. ชื้อสินค้า
- ข. วัสดุสำนักงาน
- ค. เงินเบิกเกินบัญชี
- ง. เครื่องใช้สำนักงาน
- จ. เครื่องหมายการค้า

4. ความหมายของรายการค้า (Business Transaction) ที่ถูกต้องคือความหมาย
ในข้อ.....

- ก. จ่ายชำระหนี้เงินกู้ส่วนตัว
- ข. รับคืนเงินยืมจากเพื่อนสนิท
- ค. ร้านบริการดี นำค่าความนิยมมาลงทุนในกิจการ
- ง. นายปลาทองสอบถามราคาสินค้า และเงื่อนไขในการชำระเงิน
- จ. พนักงานของกิจการ สาธิตการใช้เตาไมโครเวฟให้ลูกค้าชม

5. การวิเคราะห์รายการค้าคือ การทำให้ทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน มีการเปลี่ยนแปลง
ข้อที่ท่านเห็นว่าการวิเคราะห์ที่ถูกต้องคือ.....

- ก. ทรัพย์สินลด หนี้สินเพิ่ม
- ข. ทรัพย์สินเพิ่ม หนี้สินลด
- ค. ทรัพย์สินลด ทุนของเจ้าของเพิ่ม
- ง. ทรัพย์สินเพิ่ม ทุนของเจ้าของลด
- จ. ทรัพย์สินอย่างหนึ่งเพิ่ม ทรัพย์สินอย่างหนึ่งลด

6. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายการขึ้นต้นได้แก่ การบันทึกใน.....

- ก. สมุดรายวันเงินสด ใช้บันทึกรายการขึ้นต้นทั้งหมด
- ข. สมุดรายวันทั่วไป ใช้สำหรับบันทึกรายการขึ้นต้นทั้งหมด
- ค. สมุดรายวันซื้อสินค้า ใช้สำหรับบันทึกการซื้อสินค้าทั้งหมด
- ง. สมุดรายวันส่งคืนสินค้า ใช้สำหรับบันทึกการส่งคืนสินค้าทั้งหมด
- จ. สมุดรายวันรับคืน ใช้สำหรับบันทึกการรับคืนสินค้าทั้งหมดในวันนั้น

7. วันเริ่มรอบของระยะเวลาบัญชีหมายถึง.....

- ก. วันที่ 1 มกราคม ของทุกปี
- ข. วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี
- ค. วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี
- ง. วันที่เท่าไรก็ได้ที่เป็นวันเริ่มดำเนินการ
- จ. วันที่ที่สะดวกในการเปิดทำบัญชีของกิจการ

8. ในการจัดลำดับทรัพย์สินต่อไปนี้ ข้อที่ท่านเห็นว่าเรียงลำดับได้ถูกต้องคือ.....

- ก. เงินสด ลูกหนี้ เงินฝากธนาคาร
- ข. เงินฝากธนาคาร เงินสด วัสดุสำนักงาน
- ค. วัสดุสำนักงาน ลิขสิทธิ์ เงินฝากธนาคาร
- ง. เครื่องใช้สำนักงาน อาคาร ที่ดิน ลิขสิทธิ์ ค่านิยม
- จ. เครื่องใช้สำนักงาน สินค้า ลิขสิทธิ์ เงินฝากธนาคาร

9. ในการจัดลำดับหนี้สินต่อไปนี้ ข้อที่ท่านเห็นว่าจัดได้ถูกต้องที่สุดคือ.....

- ก. เจ้าหนี้ เงินกู้ บ้าน
- ข. เจ้าหนี้ เงินกู้ เจ้าหนี้จำนอง
- ค. อาคาร เงินกู้ เงินเบิกเกินบัญชี
- ง. เงินกู้ เงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้
- จ. เงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้จำนอง เงินกู้

10. การจัดประเภทของบัญชีตามหมวดบัญชีที่ถูกต้องคือ.....

- ก. หนี้สิน หมวด 1
- ข. ทรัพย์สิน หมวด 2
- ค. ถอนใช้ส่วนตัว หมวด 3
- ง. สรุปผลกำไรขาดทุน หมวด 5
- จ. กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร หมวด 4

11. ข้อที่ถือว่ามีความเกี่ยวข้องที่ถูกต้องเกี่ยวกับงบดุล ได้แก่.....

- ก. ทรัพย์สิน = หนี้สิน - ทุน
- ข. หนี้สิน = ทรัพย์สิน + ทุน
- ค. ร้านใจดีแสดงงบดุลในเดือนมกราคม 2532
- ง. ร้านใจดีแสดงงบดุล ณ วันที่ 1 มกราคม 2532
- จ. ร้านใจดี แสดงงบดุลภายในเดือนธันวาคม 2531

12. รายการที่เกี่ยวข้องกับงบทดลองอย่างถูกต้องที่สุดคือ.....

- ก. ถ้างบทดลองลงตัวให้สันนิษฐานก่อนว่าถูกต้อง
- ข. ความผิดพลาดจากการลืมบันทึกบัญชี ทำให้งบทดลองไม่ลงตัวเสมอ
- ค. งบทดลองลงตัว ถือว่าการบันทึกบัญชีถูกต้องเสมอ ไม่ต้องปรับปรุงบัญชีอีก
- ง. งบทดลองประกอบด้วยบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน และส่วนของเจ้าของกิจการ
- จ. งบทดลองไม่จำเป็นต้องลงตัวเสมอไป เพราะไม่ใช่งบดุลหรืองานที่ทำจริง

13. เมื่อเกิดผล ขาดทุนสุทธิ ต้องยื่นยอดเข้าช่องเดบิตของงบดุลในกระดาษทำการเพื่อ...

- ก. ลดเงินสดลง
- ข. ทำให้ยอดรวมในงบดุลลงตัว
- ค. ทำให้ทุนลดจากการดำเนินงาน
- ง. ทำให้ทุนเพิ่มจากการดำเนินงาน
- จ. ทำให้บัญชีถอนใช้ส่วนตัวลดยอดลง

14. ข้อความข้างล่างนี้ ข้อความที่ถูกต้องและเหมาะสมที่สุดคือ.....

- ก. เมื่อมีผู้ส่งคืนสินค้า ต้องลงบัญชีในสมุดรายวัน
- ข. เมื่อเกิดส่วนลดเงินสด ไม่จำเป็นต้องบันทึกบัญชี
- ค. Debit Memorandum เป็นรายการส่งคืนสินค้า
- ง. ส่วนลดการค้า บันทึกบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินค้าที่ขาย
- จ. ค่าขนส่งตามเงื่อนไข F.O.B. Destination ผู้ซื้อเป็นผู้ชำระเงิน

15. การทำบัญชีเกี่ยวกับสมุดรายวันเฉพาะได้ถูกต้อง ได้แก่.....
- ก. การลงบัญชีขึ้นอยู่กับเจ้าของกิจการนั้น ๆ
 - ข. สมุดเงินสดย่อยใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินสด
 - ค. ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงิน
 - ง. รับชำระหนี้จากลูกหนี้ บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงิน
 - จ. สมุดรายวันรับเงินใช้สำหรับบันทึกการขายสินค้าเป็นเงินสด
16. จากสมุดเงินสด 2 ช่องมาเป็นสมุดเงินสด 3 ช่อง บัญชีที่เพิ่มขึ้นคือ.....
- ก. บัญชีเงินสด
 - ข. บัญชีธนาคาร
 - ค. บัญชีส่วนลดการค้า
 - ง. บัญชีส่วนลดเงินสด
 - จ. บัญชีส่วนลดรับและจ่าย
17. การบันทึกการขายยอดรวมในสมุดเงินสดย่อย (Petty Cash Book) นั้น จะนำไปบันทึกการขายในข้อ.....
- ก. งบทดลอง
 - ข. สมุดเงินสด
 - ค. บัญชีแยกประเภท
 - ง. สมุดรายวันทั่วไป
 - จ. สมุดรายวันรับ-จ่ายเงิน

18. จากงบต้นทุนสินค้าขาย การคำนวณหายอดสินค้าคงเหลือปลายงวดจะมีค่าเท่ากับ.....

เมื่อสินค้าคงเหลือต้นงวด = 30,000.- ซื้อสินค้า = 101,500.- ต้นทุนสินค้าขาย
= 96,500.-

- ก. 15,000.-
- ข. 20,000.-
- ค. 30,000.-
- ง. 35,000.-
- จ. 45,000.-

19. รายการปรับปรุงและรายการข้อผิดพลาดชนิดที่มีผลต่อบำงาไรขาดทุนและงบดุล ได้แก่..

- ก. รับค่าเช่าล่วงหน้า
- ข. บันทึกซื้อสินค้าผิดประเภท
- ค. บันทึกสินค้าที่รับคืนผิดประเภทไม่ตรงตามรายการ
- ง. จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า บันทึกเป็นบัญชีค่าโทรศัพท์
- จ. บันทึกจ่ายค่าน้ำ ในโรงงานเป็นค่าน้ำ ในสำนักงาน

20. ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีอยู่ในเขตสมุทรปราการ และนนทบุรี ให้ยื่นงบดุลและงบกำไรขาดทุน
ได้ที่.....

- ก. สำนักงานพาณิชย์
- ข. กรมทะเบียนการค้า
- ค. กรมพาณิชย์จังหวัด
- ง. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- จ. สำนักงานพาณิชย์กรุงเทพฯ

ตอนที่ 2

ฉบับที่ 6 สำหรับครูผู้สอนวิชาการขาย พช 241

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุด

1. เหตุผลที่สำคัญที่ทำให้การขายมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศคือ.....
 - ก. ทำให้คนมีเงินใช้จ่าย
 - ข. ทำให้รายได้ประชาชาติเพิ่มขึ้น
 - ค. ทำให้ประชาชนมีการกินดีอยู่ดีขึ้น
 - ง. ทำให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างคล่องตัว
 - จ. เป็นการสนับสนุนให้ประชาชนมีอาชีพค้าขายมากขึ้น

2. สิ่งที่เป็นความหมายของ Intangible Goods คือ.....
 - ก. โทรทัศน์สี
 - ข. ตู้เย็นโตชิบา
 - ค. ขนมครกป้าอ้อย
 - ง. ร้านตัดผมคุณชาย
 - จ. ร้านขายรองเท้าบาจา

3. ปัจจุบันแนวความคิดเรื่องการขายนั้นจะมุ่งเน้นในส่วนของ.....
 - ก. การตลาด
 - ข. การโฆษณา
 - ค. การซื้อสินค้า
 - ง. การขายสินค้า
 - จ. การลดราคาสินค้า

4. สิ่งที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงจากระบบการขายที่ยึดมั่นสินค้ามาเป็นระบบที่ยึดมั่นลูกค้า เป็นหลักคือ.....
- ก. การเปลี่ยนแปลงทางสังคม
 - ข. ลูกค้ามีมากกว่าสินค้าที่ขาย
 - ค. สินค้ามีให้เลือกมากจึงเกิดการแข่งขัน
 - ง. สินค้าเข้าจากต่างประเทศมีไม่มากนัก
 - จ. สินค้าอยู่ในความต้องการของลูกค้ามาก
5. การมีอิสระในการทำงาน เปลี่ยนงานได้บ่อย เป็นลักษณะของ.....
- ก. คนเบื่องาน
 - ข. คนไม่รักงาน
 - ค. ลูกจ้างชั่วคราว
 - ง. ผู้ประกอบอาชีพขาย
 - จ. หัวหน้างานโดยทั่ว ๆ ไป
6. ผู้ที่ไม่รับผิดชอบเรื่องกำไรหรือขาดทุน และไม่มีกรรมสิทธิ์ในสินค้าคือ.....
- ก. นายหน้า
 - ข. ตัวแทน
 - ค. ตัวแทนขาย
 - ง. ตัวแทนผู้ผลิต
 - จ. ตัวแทนขายฝาก
7. ความสามารถที่จะพูดหรือทำสิ่งที่ถูกต้องในสภาพสังคมทุกแห่งเราเรียกว่า.....
- ก. มีทักษะ
 - ข. มีไหวพริบ
 - ค. มีจินตนาการ
 - ง. มีเชาว์ทางสังคม
 - จ. มีความเชื่อมั่นในตนเอง

8. การที่พนักงานขายสนใจปัญหาต่าง ๆ ของผู้ซื้อ แสดงว่าพนักงานมีคุณสมบัติดังนี้คือ.....

- ก. มีความจริงใจ
- ข. มีความสนใจจริง
- ค. มีความเข้าใจจริง
- ง. มีความร่วมมือกับลูกค้า
- จ. มีความแนบเนียนในตัว

9. ลูกค้าที่ขายสินค้าให้ได้ยากที่สุดคือ.....

- ก. ลูกค้าที่นิ่ง
- ข. ลูกค้าที่ใจร้อน
- ค. ลูกค้าก้าวร้าว
- ง. ลูกค้าที่ชอบคุย
- จ. ลูกค้าที่ไม่มั่นใจในตัวเอง

10. สิ่งที่ไม่ใช่ประโยชน์โดยตรงของการมีความรู้เรื่องสินค้าคือ.....

- ก. เข้าใจสินค้าที่ขาย
- ข. ทำให้งานขายสนุกขึ้น
- ค. ช่วยให้ตระหนักถึงคุณค่าของสินค้า
- ง. ป้องกันการต่อรองราคาของลูกค้า
- จ. ช่วยให้พนักงานขายเกิดความกระตือรือร้น

11. แหล่งความรู้เกี่ยวกับสินค้าแหล่งแรกที่สำคัญที่สุดคือ.....

- ก. ห้องสมุด
- ข. เพื่อนบอก
- ค. จากประสบการณ์
- ง. สถาบันการศึกษา
- จ. หลักสูตรอบรมของบริษัท

12. เหตุผลที่พนักงานขายควรรู้จักผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารคือ.....
- ก. เพื่อปรับตัวได้ง่าย
 - ข. เพื่อให้ทราบว่าผู้บริหารมีนิสัยอย่างไร
 - ค. เพื่อจะได้ทราบว่าผู้บริหารน่าเชื่อถือได้ไหม
 - ง. เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของกิจการ
 - จ. เพื่อได้รู้ประวัติของผู้บริหารและแจ้งให้ลูกค้าได้ทราบเมื่อถูกถาม

13. นโยบายของกิจการที่พนักงานขายควรทราบคือ.....
- ก. นโยบายต้นทุน
 - ข. นโยบายการหากำไร
 - ค. นโยบายการผลิตสินค้า
 - ง. นโยบายการขายกิจการ
 - จ. นโยบายการตั้งราคาสินค้า

14. ประโยชน์ของการที่พนักงานขายมีรายชื่อ Prospecting Customers จำนวนหนึ่งที่แน่นอนสำรองไว้คือ.....
- ก. การรักษาระดับรายได้
 - ข. จะได้มี Prospecting ทั่วถึง
 - ค. เป็นการเอาใจ Prospecting
 - ง. ส่งสินค้าให้ Prospecting ได้ถูกต้อง
 - จ. คัดเลือก Prospecting ที่ไม่ต้องการออก

15. ประเภทของงานขายสินค้าชนิดที่ต้องมีการเตรียมตัวก่อนเข้าพบลูกค้า คือ.....
- ก. งานขายเสื้อผ้า
 - ข. งานขายโทรทัศน์
 - ค. งานขายหนังสือพิมพ์
 - ง. งานขายของเด็กเล่น
 - จ. งานขายเครื่องเขียน

16. การที่ทำให้ลูกค้าผ่านการตัดสินใจขั้นที่ 2 คือ "ยินดีที่จะฟังคนขายพูด" คุณสมบัติที่สำคัญที่สุดที่พนักงานขายจะต้องมี ได้แก่.....
- ก. มีความตั้งใจดี
 - ข. มีความคิดริเริ่ม
 - ค. มีความรู้เกี่ยวกับสินค้า
 - ง. มีความสามารถในการแสดงสินค้า
 - จ. มีความสามารถในการเปิดการขาย
17. กลยุทธ์ที่ไม่ควรใช้เป็นกลยุทธ์ในการปฏิบัติต่อข้อโต้แย้ง ได้แก่.....
- ก. ฟังให้แน่ใจแล้วตอบข้อโต้แย้ง
 - ข. พุดก่อนที่จะเกิดการโต้แย้งขึ้น
 - ค. ตั้งใจที่จะตอบข้อโต้แย้งด้วยเหตุผล
 - ง. ควรอธิบายข้อโต้แย้งให้ละเอียดถี่ถ้วน
 - จ. หลีกเลี่ยงการโต้แย้งที่ไม่ตรงประเด็น
18. พนักงานขายรถยนต์พุดกับลูกค้าผู้หนึ่งว่า "คุณจะขับไปเองหรือต้องการให้ผมไปที่บ้าน" คำพุดเช่นนี้เป็นวิธีที่เกี่ยวกับ.....
- ก. การถามการตัดสินใจซื้อ
 - ข. การถามเพื่อลองใจลูกค้า
 - ค. การปิดการขายด้วยการขอใบสั่งซื้อ
 - ง. การลองปิดการขายด้วยการถามความคิดเห็น
 - จ. การเปิดการขายด้วยข้อโต้แย้งหรือกันไว้ก่อน

19. ในการขายรถยนต์ การที่ลูกค้าพร้อมที่จะตัดสินใจซื้อ ลูกค้าจะพูดประโยคต่อไปนี้.....

- ก. มีทั้งหมดกี่คันครับ
- ข. ผมไม่ชอบแบบนี้เลย
- ค. ตัวแทนจังหวัดมีบ้างไหม
- ง. ราคาประมาณสักเท่าไร
- จ. บริษัทคุณมีแผนซ่อมหรือเปล่า

20. การปิดการขายโดยวิธีที่ใช้สาเหตุซื้อเป็นแรงกระตุ้นความรู้สึกของลูกค้าให้ตัดสินใจซื้อ คือ.....

- ก. การปิดการขายด้วยคำพูดที่พอใจ
- ข. การปิดการขายโดยรับราคาความรู้สึกให้ซื้อ
- ค. การปิดการขายด้วยสิ่งพิเศษเป็นรางวัลจูงใจ
- ง. การปิดการขายแบบยืนยันตอบรับต่อเนื่องและสัญญา
- จ. การปิดการขายด้วยการเสนอแนะความเป็นเจ้าของในสินค้านั้น



ประวัติผู้เขียน

นางศรินันต์ ชื่นจิตกุลถาวร (จิตต์จรัส) เกิดวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2495
ที่อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต
(การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2518 และศึกษาต่อในหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2531 ปัจจุบันรับราชการใน
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 ที่สำนักงานศึกษาธิการเขต
เขตการศึกษา 1 จังหวัดนครปฐม