



การศึกษาด้านการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัด

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

นายสุวัฒน์ แสนทวี

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2538

ISBN 974 - 632 - 572 - 8

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

I167C2815

A STUDY OF ACADEMIC ADMINISTRATION OF THE ELEMENTARY SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF SARABURI
PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

Mr. Suwat Santhawee

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University


1995

ISBN 974-632-572-8

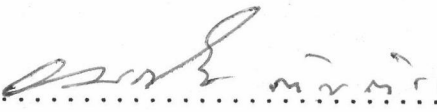


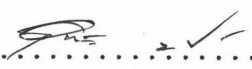
หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
โดย นายสุวัฒน์ แสนทวี
ภาควิชา บริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ

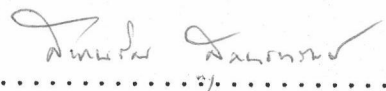
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต


..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กุงสุวรรณ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ)


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนานิจิตร สุนคนธทรัพย์)

พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว

ผู้ค้นคว้า : การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี (A STUDY OF ACADEMIC ADMINISTRATION
OF THE ELEMENTARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE
OF SARABURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION) : อ.ที่ปรึกษา : รศ.ดร.อุทัย
บุญประเสริฐ. 227 หน้า. ISBN 974-632-572-8

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการบริหารงานวิชาการใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
ส่วนใหญ่ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นทางการ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ
หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรในสายงานวิชาการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน โรงเรียนต่าง ๆ มีการจัดหาหลักสูตรและเอกสาร
หลักสูตรเพียงพอ และครูส่วนใหญ่ศึกษาหาความรู้เรื่องหลักสูตร โดยการศึกษาจากเอกสารด้วย
ตนเอง โรงเรียนสนับสนุนให้ครูปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนโดยการส่งครูเข้ารับการอบรม
โรงเรียนจัดสรรงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติม และ
จัดบริการสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาเรื่องสื่อการเรียนการสอน บางกลุ่ม
ประสบการณ์ไม่เพียงพอ ในด้านการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนกำหนดปฏิบัติการปฏิบัติงาน
วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน จัดทำเครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ โรงเรียนจัด
ห้องสมุด หรือมุมหนังสือเพื่อส่งเสริมการอ่าน และการค้นคว้า มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้
ห้องสมุด โรงเรียนมีปัญหาหนังสือสำหรับการอ่านและการค้นคว้ามิไม่เพียงพอ ในด้านการนิเทศ
ภายในโรงเรียนได้จัดให้มีการนิเทศภายใน และจัดกิจกรรมการนิเทศโดยการประชุมอบรม



ภาควิชา.....บริหารการศึกษา.....
สาขาวิชา.....บริหารการศึกษา.....
ปีการศึกษา... 2538.....

ลายมือชื่อนิติ.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

C 642101 : MAJOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION
KEY WORD: ACADEMIC ADMINISTRATION/ ELEMENTARY SCHOOL/ SARABURI PROVINCE

SUWAT SANTHAWEE : A STUDY OF ACADEMINISTRATION OF THE ELEMENTARY SCHOOL UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF SARABURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION. THESIS ADVISOR : ASSOC. PROF. UTHAI BOONPRASERT, Ph.D. PP.227. ISBN 974-632-572-8

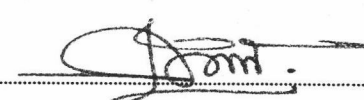
The ourouse of this study was to investigate he condition and problem of the academic administration in elementary school under the jurisdiction of the office of Saraburi provincial primary education.

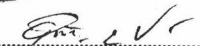
The finding revealed: The elementary school have established specific structure for academic administration and assigned responsabilities to academic acommittee in each school. Curriculum for teacher are sufficent. The teacher have been encouraged to develop there teaching skills through training course and regular school supervision program.

ภาควิชา..... EDUCATIONAL ADMINISTRATION

สาขาวิชา..... EDUCATIONAL ADMINISTRATION

ปีการศึกษา..... 2538

ลายมือชื่อนิต..... 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี เนื่องจากความกรุณาของ รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งท่านได้ให้คำแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่อง และให้กำลังใจมาโดยตลอด ซึ่งผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณา และขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ ที่ได้กรุณาตรวจแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณท่านผู้เป็นเจ้าของเอกสาร ตำรา บทความและวิทยานิพนธ์ที่ผู้เขียนได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า

ขอขอบคุณสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ที่ได้ให้ความกรุณาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณ พ่อ แม่ ที่ได้ให้การศึกษาดูแลแต่เบื้องต้นจนถึงปัจจุบัน

สุวัฒน์ แสนทวี



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ญ
บทที่	
1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	7
ขอบเขตของการวิจัย.....	7
คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย.....	7
วิธีดำเนินการวิจัย.....	9
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	11
2 หลักการ แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
ความหมายและความสำคัญของงานวิชาการ.....	12
ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ.....	15
หลักการบริหารงานวิชาการ.....	17
กระบวนการบริหารงานวิชาการ.....	21
งานด้านการจัดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ การกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในสายงานวิชาการ.....	29
✓งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	42
งานด้านการเรียนการสอน.....	49
✓งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	60
งานด้านการวัดผลประเมินผล.....	65
✓งานห้องสมุด.....	75
✓การนิเทศภายในโรงเรียน.....	78
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	83

3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	87
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	87
	วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย.....	87
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	93
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	165
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	165
	วิธีดำเนินการวิจัย.....	165
	สรุปผลการวิจัย.....	166
	อภิปรายผลการวิจัย.....	169
	ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้.....	182
	ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	185
	รายการอ้างอิง.....	186
	ภาคผนวก.....	194
	ประวัติผู้เขียน.....	227

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงสถานที่ภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	121
2 แสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ.....	124
3 แสดงการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและองค์ประกอบ ของคณะกรรมการ.....	126
4 แสดงวิธีการที่ใช้ในการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของบุคลากรในสายงานวิชาการ.....	128
5 แสดงปัญหาเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ และการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ของบุคลากรในสายงานวิชาการ.....	130
6 แสดงวิธีการจัดให้มีเอกสารหลักสูตร.....	131
7 แสดงวิธีการศึกษาและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ประถมศึกษา 2521 ฉบับปรับปรุง 2533.....	133
8 แสดงวิธีดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้.....	134
9 แสดงวิธีการประเมินความรู้ความเข้าใจหลักสูตร.....	135
10 แสดงปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร.....	136
11 แสดงวิธีการจัดให้มีแผนการสอน คู่มือครูที่ใช้อยู่ในโรงเรียน.....	137
12 แสดงวิธีการจัดตารางสอน.....	138
13 แสดงหลักเกณฑ์การจัดครูเข้าสอน.....	139
14 แสดงวิธีการส่งเสริมให้ครูปรับปรุงการเรียนการสอน.....	140
15 แสดงวิธีการประเมินการจัดการเรียนการสอน.....	141
16 แสดงปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน.....	142
17 แสดงการจัดให้มีวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	143
18 แสดงวิธีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูรู้จักทำ รู้จักใช้ และรู้จัก เก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน.....	144
19 แสดงวิธีการให้บริการสื่อการสอนแก่ครู.....	145

20	แสดงวิธีการส่ง เสริมให้ครูรู้จักคิดค้น สร้างสรรค์ และมีทักษะ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน.....	146
21	แสดงวิธีที่โรงเรียนนำแหล่งวิทยากรในชุมชนหรือในท้องถิ่น มาใช้ เป็นสื่อการเรียน.....	148
22	แสดงวิธีการประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอน.....	149
23	แสดงปัญหา เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน.....	150
24	แสดงวิธีที่โรงเรียนจัดให้มีการศึกษาและสร้างความเข้าใจ ในเรื่องการวัดผลและประเมินผลของครู.....	151
25	แสดงการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลในโรงเรียน.....	152
26	แสดงวิธีดำเนินการ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลในโรงเรียน.....	153
27	การแสดงวิธีการนำผลการวิเคราะห์จากการประเมินผล มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน.....	154
28	แสดงการกำหนดแผนปฏิบัติการ เฉพาะด้านการประเมินผล การเรียนการสอนที่โรงเรียนจัดทำเพิ่มเติม.....	155
29	แสดงปัญหา เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล.....	156
30	แสดงการจัดสถานที่ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการอ่าน และการค้นคว้าของนักเรียน.....	157
31	แสดงการสนับสนุนให้ครูใช้ห้องสมุด เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน.....	158
32	แสดงวิธีการจัดกิจกรรมให้นักเรียนมาใช้ห้องสมุด.....	159
33	แสดงวิธีการประเมินห้องสมุด.....	160
34	แสดงปัญหาเกี่ยวกับห้องสมุด.....	161
35	แสดงการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน.....	162
36	แสดงการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน และ องค์ประกอบของคณะกรรมการ.....	163
37	แสดงปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน.....	164