

วิธีดำเนินการวิจัย

งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ (Survey) โดยการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์และวิธีดำเนินการวิจัยดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาปัญหาในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

วิธีดำเนินการวิจัย

มีขั้นตอนดังนี้คือ

ขั้นที่ 1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

โดยการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ เอกสาร วารสาร บทความทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา และสถานศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็นขอบข่ายและแนวทางในการสร้างเครื่องมือวิจัย

ขั้นที่ 2 กลุ่มตัวอย่างประชากร

2.1 ประชากรของงานวิจัยนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 427 คน จากโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานครทั้งหมด จำนวน 427 โรงเรียน ใน 36 เขต

2.3 ขนาดของกลุ่มตัวอย่างประชากร กำหนดขนาดโดยใช้ตารางเทียบ หากกลุ่มตัวอย่างประชากรของ มอร์แกน (Morgan) (Robert V. Krejcie and Daryle W. Morgan : 608) (คูตารางในภาคผนวก จ.)

2.3 การสุ่มตัวอย่างประชากร ใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการจับฉลาก การสุ่มจะสุ่มแยกตามรายเขต เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างประชากรที่กระจายไปตามสัดส่วนของประชากรของแต่ละเขต (ดูรายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างประชากรในภาคผนวก ฉ.)

ขั้นที่ 3 การสร้างเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยนี้เป็นแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะและวิธีการสร้างดังนี้

3.1 การสร้างเครื่องมือ โดยการศึกษาค้นคว้าข้อมูล รายละเอียด และ ขอบข่ายของการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน จากหนังสือ เอกสาร วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลรายละเอียดมาสร้างเป็นแบบสอบถามที่ครอบคลุมเนื้อหาในด้านการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน ซึ่งมี 4 ด้าน คือ การจัดหาบุคลากร การบำรุงรักษาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการให้ทุนจากงาน

3.2 ลักษณะของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ใช้แบบตรวจสอบ (Check List) ได้แก่ คำถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ สถานภาพสมรส วุฒิการศึกษา อายุราชการ และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนี้ ซึ่งมีจำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนของ

ผู้บริหารโรงเรียน ใช้แบบตรวจสอบ (Check List) ซึ่งมีจำนวน 38 ข้อ โดยสร้างจากข้อมูลรายละเอียดตามขอบข่ายของหลักการบริหารงานบุคคลทั้ง 4 ด้าน ที่ใช้ในการวิจัยนี้ ดังนี้

ก. ด้านการจัดหาบุคลากร ได้แก่ คำถามข้อ 1-6 (จำนวน 6 ข้อ)

ข. ด้านการบำรุงรักษาบุคลากร ได้แก่ คำถามข้อ 7-28 (จำนวน 22 ข้อ)

ค. ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ คำถามข้อ 29-35 (จำนวน 7 ข้อ)

ง. ด้านการให้ทุนจากงาน ได้แก่ คำถามข้อ 36-38 (จำนวน 3 ข้อ)

- ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานบุคคล
ในโรงเรียน ใช้แบบประเมินค่า (Rating Scale)
ซึ่งมีจำนวน 46 ข้อ โดยสร้างจากการศึกษาข้อมูลรายละเอียด
จากหนังสือ วารสาร และงานวิจัยต่าง ๆ ที่กล่าวถึงปัญหาในการ
บริหารงานบุคคลในโรงเรียน ตามขอบข่ายของหลักการบริหารงาน
บุคคลทั้ง 4 ด้าน ที่ใช้ในการวิจัยนี้ ดังนี้
- ก. ปัญหาด้านการจัดหาบุคลากร ได้แก่ คำถามข้อ 1-8 (จำนวน 8 ข้อ)
 - ข. ปัญหาด้านการบำรุงรักษาบุคลากร ได้แก่ คำถามข้อ 9-27
(จำนวน 19 ข้อ)
 - ค. ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ คำถามข้อ 28-38 (จำนวน 11 ข้อ)
 - ง. ปัญหาด้านการให้พินิจจากงาน ได้แก่ คำถามข้อ 39-46 (จำนวน 8 ข้อ)
- เกณฑ์การประเมินค่า ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 5 ช่วงระดับ โดยมีคะแนน
และความหมายดังนี้

- ช่วงระดับ 5 คะแนน หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีมากที่สุด
- ช่วงระดับ 4 คะแนน หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีมาก
- ช่วงระดับ 3 คะแนน หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีปานกลาง
- ช่วงระดับ 2 คะแนน หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีน้อย
- ช่วงระดับ 1 คะแนน หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ขั้นที่ 4 การตรวจสอบเครื่องมือวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
แบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างเสร็จโดยได้รับคำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบ
เบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ให้นำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 8 ท่าน (ดูรายนามผู้ทรงคุณวุฒิใน
ภาคผนวก ข.) ตรวจสอบความถูกต้องในด้านการครอบคลุมเนื้อหา ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของการวิจัย การใช้ภาษาและการสื่อความหมาย เพื่อหาข้อบกพร่องและขอเสนอแนะที่จะนำมาปรับปรุง
แก้ไขแบบสอบถามให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

จากการตรวจสอบของผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 8 ท่าน แล้วผู้วิจัยได้นำมาปรับปรุงแก้ไข
ข้อบกพร่องและขอเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งได้รับคำปรึกษาและคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิด

ขั้นที่ 5 การทดลองใช้เครื่องมือวิจัย (Try Out)

5.1 นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไข เรียบร้อยแล้วไปทดลองใช้กับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีใช้กลุ่มตัวอย่างประชากร จำนวน 30 ท่าน ใน 30 โรงเรียน จาก 11 สำนักงานเขต (ตามตารางรายชื่อโรงเรียนกลุ่มทดลองใช้เครื่องมือใน ภาคผนวก ค.)

5.2 จากการทดลองใช้เครื่องมือ จากแบบสอบถามที่แจกไป จำนวน 30 ชุด ได้รับการตอบกลับคืนมาครบทั้ง 30 ชุด แล้วนำมาคำนวณหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามในส่วนที่เป็นแบบประเมินค่า (Rating Scale) ในตอนที่ 3 ตามวิธีของครอนบาช (Cronbach) โดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (∞ - Coefficient) ดังนี้

$$\text{จากสูตร } \infty = \frac{n}{n-1} \left(1 - \frac{\sum s_i^2}{s_x^2} \right)$$

n = จำนวนข้อในแบบสอบถาม

s_i^2 = ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ
(Variance of a single item)

s_x^2 = ความแปรปรวนของคะแนนของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
หรือกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
(Standard deviation) ของคะแนนของ
ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

(ประกอบ กรรณสูตร 2525 : 52 - 53)

จากผลการคำนวณหาค่าความเที่ยงของแบบสอบถามของผู้บริหารโรงเรียน
เท่ากับ 0.89 ซึ่งนับว่าสูงเป็นที่น่าพอใจ
ส่วนแบบสอบถามในตอนที่ 1 และ 2 นั้น นำมาตรวจสอบความถูกต้อง
สมบูรณ์ของเนื้อหา

5.3 นำแบบสอบถามที่ไต่หัดลงใจแล้วมาปรับปรุงแก้ไข แล้วตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ขั้นที่ 6 การเก็บรวบรวมข้อมูล มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

6.1 การขอความร่วมมือวิจัย

6.1.1 ผู้วิจัยขอหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อขออนุญาตให้ผู้วิจัยแจกแบบสอบถาม เก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร

6.1.2 ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร ในการตอบแบบสอบถาม พร้อมแนบหนังสือขอความร่วมมือวิจัยที่ได้รับอนุญาตจากสำนักการศึกษา

6.1.3 ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือจากศึกษาธิการ เขต เพื่อส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างประชากร

6.2 การส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างประชากรต่าง ๆ ผู้วิจัยใช้วิธีไปส่งด้วยตนเองที่งานศึกษาธิการ เขตทุกเขต และขอความร่วมมือจากศึกษาธิการ เขตให้ส่งต่อไปยังโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร

6.3 การส่งแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามส่งคืนทางไปรษณีย์

6.4 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน จากจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด

201 ฉบับ ได้รับการตอบและส่งกลับคืนมา 161 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 80.10 ของแบบสอบถามทั้งหมด

ขั้นที่ 7 การวิเคราะห์ข้อมูล มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

ข้อมูลที่ไต่จากแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน นำมาวิเคราะห์ได้ดังนี้ คือ

7.1 แบบสอบถาม ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบ (Check List) นำมาวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ค่าร้อยละ แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

7.2 แบบสอบถาม ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบ (Check List) นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

7.3 แบบสอบถาม ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งเป็นแบบประเมินค่า (Rating Scale) นำมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (s.d.) (Standard Deviation) แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง โดยให้ค่าเฉลี่ยของคะแนนคิดเป็นลำดับความมีปัญหาจากน้อย ดังนี้คือ

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 4.51 - 5.00	หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยของคะแนน 3.51 - 4.50	หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับ มาก
ค่าเฉลี่ยของคะแนน 2.51 - 3.50	หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยของคะแนน 1.51 - 2.50	หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ยของคะแนน 1.00 - 1.50	หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับ น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย

7.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การอยละ คิดจากจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ค่าเฉลี่ย (\bar{x})

ใช้สูตร
$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$\sum x$ = ผลรวมของคะแนนของ N ทั้งหมด

N = จำนวนตัวอย่างประชากร

(ประกอบ กรณสูตร 2525 : 80)

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (s.d.) (Standard Deviation)

ใช้สูตร
$$s.d. = \sqrt{\frac{\sum x^2}{N} - \left(\frac{\sum x}{N}\right)^2}$$

$\sum x^2$ = ผลรวมของคะแนนแต่ละข้อยกกำลังสอง

N = จำนวนตัวอย่างประชากร

(ประกอบ กรณสูตร 2525 : 81)