

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีวิธีดำเนินการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

1. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น
2. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การทดสอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. การนำเสนอผลการวิจัย

การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น

การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงรายชื่อ สถานที่ตั้ง รายละเอียดการให้บริการ จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจบริการสารนิเทศเชิงพาณิชย์ ในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สารนิเทศในธุรกิจนี้ อันจะเป็นข้อมูลประกอบการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยต่อไป

การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นมีขั้นตอนดังนี้

1. สืบค้นรายชื่อและสถานที่ตั้งของผู้ประกอบการธุรกิจบริการสารนิเทศเชิงพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร ดังนี้
 - 1.1. สืบค้นจากบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่จดทะเบียนตั้งใหม่ระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ.2527 ถึงเดือนมกราคม พ.ศ.2536 จากศูนย์เอกสารและข้อมูลธุรกิจ กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ (สำรวจเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2536-เดือนมกราคม 2537) หมวดของธุรกิจที่ทำการสำรวจ คือ

หมวด 83290 บริการธุรกิจอื่น ในด้านการรวบรวม จัดเก็บ ตรวจสอบ วิเคราะห์ เผยแพร่ข้อมูลประเภทต่าง ๆ เช่น เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด เป็นต้น

ผู้วิจัยบันทึกรายชื่อ สถานที่ตั้งของผู้ประกอบการซึ่งมีทั้งบริษัทและ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผลการสำรวจ พบว่า มีจำนวนผู้ประกอบการธุรกิจสารนิเทศเชิง พาณิชยทั้งสิ้น 225 แห่ง ไม่ทราบที่อยู่ 8 แห่ง คงเหลือ 217 แห่ง (เป็นบริษัท 198 แห่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด 19 แห่ง)

1.2. สำรวจจากงานวิจัย นามานุกรม บทความและข่าวในวารสารและ หนังสือพิมพ์ ประกาศรับสมัครงานในหนังสือพิมพ์ ผลของการสำรวจ พบว่า มี จำนวนบริษัทสารนิเทศเชิงพาณิชยทั้งสิ้น 50 แห่ง

เมื่อรวมจำนวนผู้ประกอบการตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 แล้ว ได้จำนวน ผู้ประกอบการรวม 267 แห่ง

2. สำรวจสถานที่ตั้งปัจจุบันและการให้บริการของผู้ประกอบการ ตาม ลำดับดังนี้

2.1 ส่งแบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบข้อมูลในด้านสถานที่ ตั้งปัจจุบัน การให้บริการของผู้ประกอบการ เนื่องจากผู้ประกอบการ สารนิเทศเชิงพาณิชย โดยเฉพาะผู้ประกอบการที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์เอกสารและ ข้อมูลธุรกิจ อาจมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เลิกกิจการ หรือไม่ได้ประกอบกิจการตาม ที่ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตสำรวจ โดยส่งแบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจำนวน 267 ชุด ได้รับการตีกลับ (เจ้าหน้าที่ไม่ชัดเจน ไม่มีเลขที่บ้านตามเจ้าหน้าที่ ไม่มีผู้รับตาม เจ้าหน้าที่ เลิกกิจการ ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่) จำนวน 121 ชุด ได้รับแบบสำรวจคืน จำนวน 25 ชุด

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสำรวจไปยังผู้ประกอบการที่ไม่ได้ตอบกลับมาอีก 2 ครั้ง จำนวน 168 ชุด ได้รับการตีกลับ (ไม่มีเลขที่บ้านตามเจ้าหน้าที่ ไม่มีผู้รับตาม เจ้าหน้าที่ ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่)จำนวน 33 ชุดและได้รับแบบสำรวจคืนจำนวน 5 ชุด

ในการส่งแบบสำรวจทั้ง 3 ครั้ง มีแบบสำรวจที่ได้รับการตีกลับรวม 154 ชุด ได้รับแบบสำรวจคืนรวม 30 ชุด แบ่งเป็นบริษัทผู้ประกอบการ สารนิเทศเชิงพาณิชยจำนวน 14 แห่ง เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจอื่นหรือไม่อยู่ใน

ขอบเขตที่ทำการสำรวจ จำนวน 12 แห่ง คงเหลือแบบสำรวจที่ไม่ได้ตอบกลับ 130 ชุด ผู้วิจัยจึงใช้วิธีสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์และสอบถามด้วยตนเองตั้งข้อ 2.2 และ 2.3 ตามลำดับ

2.2 สอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ สำหรับผู้ประกอบการที่มีหมายเลขโทรศัพท์และไม่ได้ส่งแบบสำรวจกลับคืน ผู้วิจัยใช้วิธีสอบถามทางโทรศัพท์จากฝ่ายบุคคลและ/หรือฝ่ายที่ให้บริการข้อมูลของผู้ประกอบการ

2.3 สอบถามด้วยตนเอง ก่อนการแจกแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการหนังสือรับรองจากภาควิชา

จากการสอบถามทางโทรศัพท์ (ข้อ 2.2) และจากการสอบถามด้วยตนเอง (ข้อ 2.3) พบว่า มีบริษัทที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ จำนวน 16 แห่ง เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจอื่นหรือไม่อยู่ในขอบเขตที่ทำการสำรวจ จำนวน 28 แห่ง

จากการสำรวจ (ข้อ 2.1-2.3) พบว่า บริษัทที่ประกอบธุรกิจบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ที่รวบรวมได้รวม 30 แห่ง แบ่งเป็นบริษัทที่ไม่อนุญาตให้ทำการสอบถามข้อมูลจำนวน 16 แห่ง (ภาคผนวก หน้า) และบริษัทที่อนุญาตให้ทำการสอบถามข้อมูลจำนวน 14 แห่ง

รายชื่อบริษัทที่สามารถทำการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ มีจำนวน 14 แห่ง ดังต่อไปนี้

1. คู่แข่ง (ในสวนศูนย์ข้อมูล)
2. จีจีเพรส (ไทยแลนด์)
3. ธาราสยามบิสเนส อินฟอर्मेशन
4. เอ็นพีจีอินฟอर्मेशनเทคโนโลยี
5. ไนท์ริตเคอร์ โฟแนนเชียลนิวส์
6. บรอดคาสตติ้ง เน็ตเวิร์ก(ประเทศไทย) (ในสวนแผนกซิตี้ไลน์ส์)
7. บริการข้อมูลผู้จัดการ
8. บิสนิวส์

9. พรอพเพอร์ตี้ไลน์ส์
10. มติชน (ในส่วนของศูนย์ข้อมูล)
11. ไลน์สเทคโนโลยี (ไทยแลนด์)
12. สยามอินโฟคาต้าเบส
13. แอดวานซ์รีเสิร์ช
14. แอสโซซิเอเตด เพรส (เอพี)

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและ/หรือผู้จัดการศูนย์ข้อมูล และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ ในบริษัทที่ประกอบธุรกิจบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ จำนวน 14 แห่ง แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้จัดการศูนย์ข้อมูล บริษัทละ 1 คน ที่รับผิดชอบข้อมูลด้านตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ เงินเดือน สาขาวิชา และคุณสมบัติของบุคลากร ยกเว้น บริษัทคู่แข่งและมติชน บริษัทละ 2 คน ที่ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและผู้จัดการศูนย์ข้อมูล รับผิดชอบข้อมูลบุคลากรร่วมกัน รวมจำนวน 16 คน

2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศจำนวน 338 คน ยกเว้น บริษัท 4 แห่งคือ ธาราสยามบิสเนสอินฟอร์เมชั่น บริการข้อมูลผู้จัดการ บิสนิวส์ และ แอดวานซ์รีเสิร์ช เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของแต่ละตำแหน่ง

ทั้งนี้ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศด้านใดด้านหนึ่งดังนี้

- 2.1 การคัดเลือก การจัดระบบ
 - 2.2 การตีความและการนำเสนอความรู้ เช่น การทำสาระสังเขป วรรณคดี วรรณนิทัศน์ การแปล เป็นต้น
 - 2.3 การจัดเก็บและการค้นคืน
 - 2.4 งานอ้างอิงและคู่มือการค้นสารสนเทศ
 - 2.5 การบริหารและการจัดการ เช่น การบริหารโครงการ เป็นต้น
- ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรในบริษัทที่ประกอบธุรกิจบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์

รายชื่อบริษัท	จำนวนผู้จัดการ ฝ่ายบุคคล และ/หรือ ผู้จัดการศูนย์ข้อมูล	จำนวนบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน สารสนเทศ
คู่แข่ง (ในสวนศูนย์ข้อมูล)	2	6
จีจีเพรส (ไทยแลนด์)	1	6
ธาราสยามบิสเนสอินฟอร์เมชั่น	1	20*
เอ็นพีจี อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี	1	28
ไนท์ ริตเตอร์ ไฟแนนเชียลนิวส์	1	1
บรอดคาสต์ติ้งเน็ตเวิร์ก(ประเทศไทย) (ในสวนแผนกซีดีไลนส์)	1	7
บริการข้อมูลผู้จัดการ	1	100*
บิสนิวส์	1	90*
พรอพเพอร์ตี้ไลนส์	1	7
มติชน (ในสวนศูนย์ข้อมูล)	2	30
ไลน์สเทคโนโลยี (ไทยแลนด์)	1	27
สยามอินโฟดาต้าเบส	1	1
แอดวานซ์รีเสิร์ช	1	10*
แอสโซซิเอเตด เพรส (เอพี)	1	5
รวม	16	338

* เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของแต่ละตำแหน่ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 2 ชุด คือ

1. แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือผู้จัดการศูนย์ข้อมูล
2. แบบสอบถามสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีดังนี้

1. การสร้างแบบสัมภาษณ์สำหรับผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ ผู้จัดการศูนย์ข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลในด้านตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ระดับเงินเดือน ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ จากแบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้น จากประกาศรับสมัครงานของบริษัทที่ประกอบธุรกิจสารสนเทศเชิงพาณิชย์ในหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ ประชาชาติธุรกิจ ผู้จัดการรายวัน มติชน และจากวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

1.2 รวบรวมข้อมูลลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ จากวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนใหญ่ ดัดแปลงจาก *The information professional : Survey of an emerging field* ของ Debons, A. and others

1.3 รวบรวมข้อมูลในด้านคุณสมบัติของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สารสนเทศ จากประกาศรับสมัครงานของบริษัทที่ประกอบธุรกิจบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ในหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ ประชาชาติธุรกิจ ผู้จัดการรายวัน มติชน และจากวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

1.4 การตรวจสอบแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงเนื้อหา

1.5 นำแบบสัมภาษณ์ที่แก้ไขแล้ว ไปทดสอบกับผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่ไม่ใช่ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งจะกล่าวโดยละเอียดต่อไป

1.6 นำผลการทดสอบมาปรับแก้ไข แล้วนำไปใช้กับประชากรจริง

2. การสร้างแบบสอบถามสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ มีขั้นตอนดังนี้

2.1 รวบรวมข้อมูลในด้านคุณสมบัติของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สารสนเทศ จากแหล่งข้อมูลเดียวกับที่ได้รวบรวมข้อมูลสร้างแบบสัมภาษณ์

2.2 การตรวจสอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงเนื้อหา

2.3 นำแบบสอบถามที่แก้ไขแล้ว ไปทดสอบกับผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่ไม่ใช่ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

2.4 นำผลการทดสอบมาปรับแก้ไข แล้วนำไปใช้

การทดสอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ทดสอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหาและการใช้ภาษาในคำถามต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้วิจัยและผู้ตอบโดย

1. แบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์มาทดสอบกับองค์กรเอกชนที่มีศูนย์ข้อมูลประจำองค์กรจำนวน 1 แห่ง คือ คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาชนบท และบริษัทที่มีศูนย์ข้อมูลประจำบริษัทจำนวน 5 แห่ง คือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ธนาชาติ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์เอกชาติ บริษัทเงินทุนธนพล บริษัทไทยประกันชีวิต และธนาคารกรุงเทพ รวม 6 แห่ง โดยนำแบบสัมภาษณ์มาสัมภาษณ์ผู้จัดการฝ่ายบุคคลแห่งละ 1 ฉบับ รวม 6 ฉบับ

2. แบบสอบถาม ผู้วิจัยนำแบบสอบถามมาทดสอบกับองค์กรเอกชนและบริษัทแห่งเดียวกับที่ได้ทดสอบแบบสัมภาษณ์รวม 6 แห่ง โดยแจกให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลแห่งละ 2 ฉบับ รวม 12 ฉบับ

ผลการทดสอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม มีดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์ (ภาคผนวกหน้า 233) จัดทำในรูปตารางแนวนอน แบ่งเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 คำถามเรื่องตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ เป็นคำถามชนิดกำหนดคำตอบให้ (คำถามชนิดปลายเปิด)

ส่วนที่ 2 คำถามเรื่องตำแหน่ง สาขาวิชา ระดับเงินเดือน ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศระหว่างปี 2536-2538 เป็นคำถามชนิดให้เติมข้อความ

ส่วนที่ 3 คำถามความคาดหวังที่มีต่อคุณสมบัติของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ เป็นคำถามชนิดมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ซึ่งกำหนดค่าน้ำหนักของช่องคำตอบเป็น 5 ระดับ คือ สูงที่สุด สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำที่สุด

แบบสัมภาษณ์ แก้ไขในส่วนเนื้อหา ดังนี้

ผู้ตอบเสนอว่า หัวข้อ "ระดับเงินเดือน" ควรระบุขอบเขตให้ชัดเจน เช่น ระดับเงินเดือนสำหรับผู้จบใหม่ หรือระดับเงินเดือนสำหรับผู้มีประสบการณ์ เป็นต้น

ผู้วิจัยจึงระบุว่า เป็นระดับเงินเดือนสำหรับผู้เริ่มเข้าทำงานในแต่ละตำแหน่ง

หัวข้อ "จำนวน" ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นจำนวนอะไรของกลุ่มใด เช่น จำนวนคนตามแต่ละวุฒิการศึกษา หรือจำนวนคนรวมทุกวุฒิการศึกษา เป็นต้น ผู้วิจัยจึงระบุว่า เป็นจำนวนคนของแต่ละสาขาวิชาในแต่ละตำแหน่ง

2. แบบสอบถาม (ภาคผนวกหน้า 24) จัดทำในรูปตารางแนวตั้ง เป็นคำถามเกี่ยวกับชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศ รูปแบบคำถามเป็นคำถามชนิดมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ซึ่งกำหนดค่าน้ำหนักของช่องคำตอบเป็น 5 ระดับ คือ สูงที่สุด สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำที่สุด มีเนื้อหาเช่นเดียวกับส่วนที่ 3 ของแบบสัมภาษณ์ แบบสอบถามได้แก้ไขโดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ชื่อตำแหน่งของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอว่า ควรระบุชื่อตำแหน่งของผู้ตอบเพราะแต่ละตำแหน่งมีความคาดหวังในเรื่องคุณสมบัติบุคลากรต่างกัน ผู้วิจัยจึงเพิ่มชื่อตำแหน่งไว้ในตอนที่ 1 ของแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคาดหวังที่มีต่อคุณสมบัติของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศ ในด้านบุคลิกลักษณะ ความรู้ และความชำนาญ/ความสามารถ ได้แก้ไขดังนี้

2.1 บุคลิกลักษณะ หัวข้อย่อย "มีอารมณ์แจ่มใสอยู่เสมอ" ผู้ตอบเสนอว่าควรตัดคำ "อยู่เสมอ" เพราะเป็นการซ้ำเกินไป

2.2 ความรู้ เพิ่มตัวอย่างหรือคำอธิบายในหัวข้อย่อยต่อไปนี้

- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดการสารนิเทศ
- การให้บริการลูกค้า

2.3 ความชำนาญ/ความสามารถ เพิ่มตัวอย่างหรือคำอธิบายในหัวข้อย่อยต่อไปนี้

- ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปต่าง ๆ ทางการประมวลผลค่า ทางกราฟฟิก
- ทางการวิเคราะห์ทางสถิติ ทางการจัดการฐานข้อมูล
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- เทเลเท็กซ์
- วิดีโอเท็กซ์

- แฉงข่าวอิเล็กทรอนิกส์
- การแปล
- การสื่อสาร
- การทำสาระสังเขป
- การทำดรรชนี
- การรวบรวมบรรณานุกรม
- การรวบรวมนามานุกรม

นอกจากนั้น ในการทดสอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ผู้ตอบ
เสนอว่า ควรมีคำชี้แจงการใช้ศัพท์ “สารนิเทศ” ให้ชัดเจน เพราะคำ “สารนิเทศ”
เป็นที่นิยมใช้ในวงการบรรณารักษศาสตร์แทนคำว่า INFORMATION แต่ในวงการอื่น
จะใช้คำ “สารสนเทศ” ดังนั้น เพื่อความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยจึงมีคำชี้แจงการใช้คำ
“สารนิเทศ” ในแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือน
กุมภาพันธ์-มีนาคม 2539 โดยดำเนินการตามลำดับขั้นดังนี้

1. ติดต่อผู้จัดการฝ่ายบุคคลทั้งทางโทรศัพท์และด้วยตนเอง เพื่อขอ
อนุญาตแจกแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามโดยมีหนังสือขอความร่วมมือในการ
วิจัยจากหัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์แนบไปด้วย

2. การตอบแบบสัมภาษณ์ สำหรับแบบสัมภาษณ์ มีเนื้อหาแบ่งเป็น 3
ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เรื่องตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศในปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 เรื่องตำแหน่ง สาขาวิชา ระดับเงินเดือน ลักษณะงานและ
หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศระหว่างปี 2536-2538

ส่วนที่ 3 เรื่องคุณสมบัติของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศในด้าน
บุคลิกลักษณะ ความรู้ และความชำนาญ/ความสามารถ

หมวด 83290 บริการธุรกิจอื่น ในด้านการรวบรวม จัดเก็บ ตรวจสอบ วิเคราะห์ เผยแพร่ข้อมูลประเภทต่าง ๆ เช่น เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด เป็นต้น

ผู้วิจัยบันทึกรายชื่อ สถานที่ตั้งของผู้ประกอบการซึ่งมีทั้งบริษัทและ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผลการสำรวจ พบว่า มีจำนวนผู้ประกอบการธุรกิจสารนิเทศเชิง พาณิชย์ทั้งสิ้น 225 แห่ง ไม่ทราบที่อยู่ 8 แห่ง คงเหลือ 217 แห่ง (เป็นบริษัท 198 แห่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด 19 แห่ง)

1.2. สำรวจจากงานวิจัย นามานุกรม บทความและข่าวในวารสารและ หนังสือพิมพ์ ประกาศรับสมัครงานในหนังสือพิมพ์ ผลของการสำรวจ พบว่า มี จำนวนบริษัทสารนิเทศเชิงพาณิชย์ทั้งสิ้น 50 แห่ง

เมื่อรวมจำนวนผู้ประกอบการตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 แล้ว ได้จำนวน ผู้ประกอบการรวม 267 แห่ง

2. สำรวจสถานที่ตั้งปัจจุบันและการให้บริการของผู้ประกอบการ ตาม ลำดับดังนี้

2.1. ส่งแบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบข้อมูลในด้านสถานที่ ตั้งปัจจุบัน การให้บริการของผู้ประกอบการ เนื่องจากผู้ประกอบการ ธุรกิจสารนิเทศเชิงพาณิชย์ โดยเฉพาะผู้ประกอบการที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์เอกสารและ ข้อมูลธุรกิจ อาจมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เลิกกิจการ หรือไม่ได้ประกอบกิจการตาม ที่ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตสำรวจ โดยส่งแบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจำนวน 267 ชุด ได้รับการตีกลับ (เจ้าหน้าที่ไม่ชัดเจน ไม่มีเลขที่บ้านตามเจ้าหน้าที่ ไม่มีผู้รับตาม เจ้าหน้าที่ เลิกกิจการ ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่) จำนวน 121 ชุด ได้รับแบบสำรวจคืน จำนวน 25 ชุด

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสำรวจไปยังผู้ประกอบการที่ไม่ได้ตอบกลับมาอีก 2 ครั้ง จำนวน 168 ชุด ได้รับการตีกลับ (ไม่มีเลขที่บ้านตามเจ้าหน้าที่ ไม่มีผู้รับตาม เจ้าหน้าที่ ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่) จำนวน 33 ชุดและได้รับแบบสำรวจคืนจำนวน 5 ชุด

ในการส่งแบบสำรวจทั้ง 3 ครั้ง มีแบบสำรวจที่ได้รับการตีกลับรวม 154 ชุด ได้รับแบบสำรวจคืนรวม 30 ชุด แบ่งเป็นบริษัทผู้ประกอบการ ธุรกิจสารนิเทศเชิงพาณิชย์จำนวน 14 แห่ง เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจอื่นหรือไม่อยู่ใน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

1 ตรวจ คัดเลือกเก็บแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ได้ข้อมูลสมบูรณ์ ยกเว้นแบบสัมภาษณ์ที่ได้ข้อมูลไม่สมบูรณ์เลือกวิเคราะห์บางส่วน

2 จัดเตรียมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์หาค่าสถิติ ดังนี้

2.1 สำหรับแบบสัมภาษณ์ ส่วนที่ 1 และส่วนที่ ๒ นำข้อมูลมาประมวลผลด้วยมือ โดยแจกแจงความถี่ของตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ สาขาวิชา ระดับเงินเดือน

แบบสัมภาษณ์ส่วนที่ 3 นำข้อมูลมาประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ สำหรับไมโครคอมพิวเตอร์ (SPSS-Statistical Package for the Social Sciences) คำนวณหาค่าสถิติ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณสมบัติของบุคลากร และการประเมินค่าระดับความคาดหวังโดยใช้เกณฑ์การกำหนดเป็นช่วง ดังนี้ (Best, 1970)

สูงที่สุด	มีคะแนน	4.50-5.00
สูง	มีคะแนน	3.50-4.49
ปานกลาง	มีคะแนน	2.50-3.49
ต่ำ	มีคะแนน	1.50-2.49
ต่ำที่สุด	มีคะแนน	1.00-1.49

2.2 สำหรับแบบสอบถาม นำข้อมูลมาประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ สำหรับไมโครคอมพิวเตอร์ (SPSS-Statistical Package for the Social Sciences) คำนวณหาค่าสถิติ ได้แก่ ค่าร้อยละของตำแหน่ง ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณสมบัติของบุคลากร และการประเมินค่าระดับความคาดหวังโดยใช้เกณฑ์กำหนดเป็นช่วง เช่นเดียวกับแบบสัมภาษณ์ส่วนที่ 3

2.3 นำเสนอข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วในรูปตาราง และคำบรรยายประกอบตาราง ในบทที่ 4

2.4 สรุปและอภิปรายผลการวิจัย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ในบทที่ 5