

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8 ครั้งนี้ ได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 8
2. เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 8

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 8 จำนวน 8 ศูนย์ ได้แก่ คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและปฏิบัติตามขอบข่ายงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัด 4 งาน คือ งานจัดดำเนินการทั่วไป งานผลิต งานบริการ และงานพัฒนา ในปีการศึกษา 2533 จำนวนศูนย์วิชาการละ 10 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด 80 คนแยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|----|
| - เลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด | จำนวน | 8 | คน |
| - หัวหน้างานผลิต | จำนวน | 8 | คน |
| - หัวหน้างานบริการ | จำนวน | 8 | คน |
| - หัวหน้างานพัฒนา | จำนวน | 8 | คน |
| - ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่รับผิดชอบในการพัฒนาการเรียน | | | |

การสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จำนวน 48 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบศึกษาเอกสาร มีรายละเอียด ดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์

เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง จำนวน 4 ฉบับ คือ

- ฉบับที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับงาน ดำเนินการทั่วไป ของศูนย์วิชาการจังหวัด ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์สถานภาพของผู้สัมภาษณ์ ลักษณะแบบสัมภาษณ์เป็นข้อความปลายปิดมีตัวเลือกที่

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด งานจัดดำเนินการทั่วไป ประกอบด้วยข้อความที่มีตัวเลือกและตัวเลือกปลายเปิด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานงานจัดดำเนินการทั่วไป ประกอบด้วยคำถามที่มีตัวเลือกและตัวเลือกปลายเปิด

- ฉบับที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับงานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์และสถานภาพของผู้สัมภาษณ์ ลักษณะแบบสัมภาษณ์เป็นข้อความและตัวเลือกคำตอบที่

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด งานผลิต ประกอบด้วยคำถาม และตัวเลือกคำตอบที่และตัวเลือกปลายเปิด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานผลิต ประกอบด้วยคำถามที่มีตัวเลือกคำตอบที่และตัวเลือกปลายเปิด

- ฉบับที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์หัวหน้างานบริการ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ เวลาสัมภาษณ์ และสถานภาพของผู้สัมภาษณ์ ลักษณะแบบสัมภาษณ์ประกอบด้วยคำถามที่มีตัวเลือกคำตอบที่

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด

งานบริการ ประกอบด้วยคำถามที่มีตัวเลือกคำตอบที่และตัวเลือกปลายเปิด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานบริการ ประกอบด้วยคำถามที่มีตัวเลือกคำตอบที่และตัวเลือกปลายเปิด

- ฉบับที่ 4 เป็นแบบสัมภาษณ์หัวหน้างานพัฒนา แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ เวลาที่สัมภาษณ์ และสถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์ ลักษณะแบบสัมภาษณ์ประกอบด้วย คำถามที่มีตัวเลือกคำตอบที่

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด งานพัฒนา ประกอบด้วยคำถามที่มีตัวเลือกคำตอบที่และตัวเลือกปลายเปิด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานพัฒนา ประกอบด้วยคำถามที่มีตัวเลือกคำตอบที่และตัวเลือกปลายเปิด

2. แบบสอบถาม

เป็นแบบสอบถามศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เป็นแบบสอบถามแบบมีโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีข้อความและตัวเลือกคำตอบที่

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ข้อคำถามในแบบสอบถามจะมีตัวเลือกคำตอบที่และปลายเปิด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน ข้อคำถามจะมีตัวเลือกคำตอบที่และปลายเปิด

3. แบบศึกษาเอกสาร

เป็นแบบที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขอบข่ายงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัด เอกสารที่ศึกษา ได้แก่ แผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์วิชาการ ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนศึกษาโครงสร้างพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ของสำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา
2. วิเคราะห์ขอบเขตการศึกษา กำหนดกรอบความคิด และกำหนดข้อกระทงที่เกี่ยวกับขอบเขตศึกษาแต่ละงาน แล้วนำมาสร้างแบบสัมภาษณ์แบบสอบถามแบบศึกษาเอกสาร
3. สร้างเครื่องมือทั้ง 3 แบบ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อปรับปรุงแก้ไข
4. นำเครื่องมือทั้ง 3 แบบเสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมตามเนื้อหาการวิจัย
5. ปรับปรุงแก้ไข เครื่องมือร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อความเหมาะสม
6. นำเครื่องมือ ไปใช้กับกลุ่มประชากร

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเองทั้งในการศึกษาเอกสาร การสัมภาษณ์ และส่งและเก็บแบบสอบถาม โดยมีหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

จากการเก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ และแบบสอบถามแสดงรายละเอียด ตามตารางที่

1 ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนและค่าร้อยละของการเก็บข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

| ผู้ให้ข้อมูล | จำนวนที่กำหนด/ที่ส่ง | จำนวนที่สัมภาษณ์จริง/ ได้รับคืน | ร้อยละ |
|----------------------------|----------------------|------------------------------------|--------|
| ผู้ให้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ | 32 | 32 | 100 |
| ผู้ให้ข้อมูลจากแบบสอบถาม | 48 | 47 | 97.92 |
| รวมผู้ให้ข้อมูล | 80 | 79 | 98.75 |

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่สมบูรณ์ผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง โดยหาค่าร้อยละตามความถี่ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้ คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ให้สัมภาษณ์และตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละและนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8 ตามขอบข่ายงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัด 4 งาน คือ งานจัดดำเนินการทั่วไป งานผลิต งานบริการ และงานพัฒนา วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าร้อยละและนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8 ตามขอบข่ายงานภายในศูนย์วิชาการจังหวัด 4 งาน คือ งานจัดดำเนินการทั่วไป งานผลิต งานบริการ และงานพัฒนา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ และนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

2. ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอด้วยการบรรยาย

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สูตรคำนวณโดยการใช้ค่าร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

(ประคอง กรรณสูต, 2524)