

บทที่ 3

วิธีดำเนินงานวิจัย

วิธีดำเนินงานวิจัยที่จะเสนอในบทนี้ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการศึกษาของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ประชากร ได้แก่ กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน รวมจำนวน 135 คน ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ อันได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ และครูใหญ่ รวม 27 คน
 - 1.2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ อันได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยครูใหญ่ รวม 69 คน
 - 1.3 ครูอาจารย์หรือบุคลากรที่โรงเรียนแต่งตั้งเป็นการภายในให้ทำหน้าที่

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน เนื่องจากเป็นโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ขนาดกลาง หรือขนาดเล็ก ซึ่ง
กรมสามัญศึกษามีอัตราตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนให้โรงเรียนไม่ครบทุกฝ่าย รวม 66 คน

2. ตัวอย่างประชากร ได้แก่ กลุ่มครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเหนือจากการเป็นครูผู้สอนในสายงานใดสายงานหนึ่ง ต่อไปนี้

- 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
- 2.2 งานธุรการ
- 2.3 งานวิชาการ
- 2.4 งานปกครอง
- 2.5 งานบริการ
- 2.6 งานบริหารความสัมพันธ์ชุมชน

สำหรับตัวอย่างประชากรได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบจำเพาะเจาะจง

(Purposive sampling) ดังนี้

สุ่มตัวอย่างจากประชากรครู อาจารย์ ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ขนาดใหญ่
จำนวน 1 โรงเรียน ได้ตัวอย่างประชากรจำนวน 36 คน

สุ่มตัวอย่างจากประชากรครู อาจารย์ ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ขนาดกลาง
จำนวน 21 โรงเรียน ได้ตัวอย่างประชากรจำนวน 252 คน

สุ่มตัวอย่างจากประชากรครู อาจารย์ ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ขนาดเล็ก
จำนวน 5 โรงเรียน ได้ตัวอย่างประชากรจำนวน 30 คน

เนื่องจากในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวน
27 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามซ้ำอีก 27 ชุด ประชากรและตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย
จึงเพิ่มจาก 453 คน เป็น 480 คน

ประชากรจำนวน 135 (ตอบแบบสอบถาม 162 ชุด) และตัวอย่างประชากร
จำนวน 318 คน รวมประชากรและตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยทั้งสิ้นจำนวน 453 คน
(480) ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้บริหารและครูอาจารย์โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่ใช้เป็นประชากร และกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

โรงเรียน	ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร ครู-อาจารย์ที่ทำหน้าที่ ผู้ช่วยผู้บริหาร (N)	ครูอาจารย์ (n)	
		จำนวนทั้งหมด	ตัวอย่างประชากร
พิบูลประชาสรรค์	5	120	36
ศึกษาสงเคราะห์พนมทวน	5	42	12
ศึกษาสงเคราะห์บางกรวย	5	36	12
ศึกษาสงเคราะห์เพชรบุรี	5	36	12
ศึกษาสงเคราะห์มะขาม	5	42	12
ศึกษาสงเคราะห์ชัยนาท	5	37	12
ศึกษาสงเคราะห์แม่ฮ่องสอน	5	41	12
ศึกษาสงเคราะห์แม่จัน	5	37	12
ศึกษาสงเคราะห์เชียงใหม่	5	12	6
ศึกษาสงเคราะห์เชียงใหม่	5	41	12
ศึกษาสงเคราะห์จิตต์อารีย์ฯ	5	43	12
ศึกษาสงเคราะห์น่าน	5	36	12
ศึกษาสงเคราะห์ตาก	5	42	12
ศึกษาสงเคราะห์เลย	5	33	12
ศึกษาสงเคราะห์เพชรบูรณ์	5	40	12
ศึกษาสงเคราะห์สกลนคร	5	38	12
ศึกษาสงเคราะห์ชัยบุรี	5	40	12
ศึกษาสงเคราะห์โนนสุมบูรณ์	5	18	6
ศึกษาสงเคราะห์นางรอง	5	38	12

ตารางที่ 1 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร ครู-อาจารย์ที่ทำหน้าที่ ผู้ช่วยผู้บริหาร (N)	ครูอาจารย์ (n)	
		จำนวนทั้งหมด	ตัวอย่างประชากร
ศึกษาสงเคราะห์อำนาจเจริญ	5	16	6
ศึกษาสงเคราะห์นครราชสีมา	5	33	12
ศึกษาสงเคราะห์พิบูลย์	5	42	12
ศึกษาสงเคราะห์เขาพนม	5	33	12
ศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี	5	34	12
ราชประชานุเคราะห์ 19	5	27	12
ราชประชานุเคราะห์ 20	5	22	6
สมเด็จพระปิยะมหาราชาบรมดิศเขต	5	6	6
รวม	135*	985	318

*หมายเหตุ จากประชากรที่ใช้ในการวิจัย 135 คน จะมีผู้บริหารจำนวน 27 คน ตอบแบบสอบถามเพิ่มขึ้นอีก 27 ฉบับ ยอดจำนวนแบบสอบถามที่ใช้จริงตอบโดยผู้บริหาร จึงเท่ากับ 162 ชุด

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามใช้สอบถามผู้บริหารและครูอาจารย์ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวนออกเป็น 6 ชุด

ชุดที่ 1 ใช้สอบถามผู้บริหารและครูอาจารย์ เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานทั่วไป แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 9 ข้อ สอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 6 ข้อ
สอบถามสภาพการบริหารงานทั่วไปในโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) จำนวน
6 ข้อ สอบถามปัญหาการบริหารงานทั่วไปในโรงเรียน

ชุดที่ 2 ใช้สอบถามผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ และครูอาจารย์ในสายงานธุรการ
เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานธุรการ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 9 ข้อ
สอบถามสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 6 ข้อ
สอบถามสภาพการดำเนินงานธุรการในโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale)
จำนวน 6 ข้อ สอบถามปัญหาการดำเนินงานธุรการในโรงเรียน

ชุดที่ 3 ใช้สอบถามผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูอาจารย์ในสายงาน
วิชาการ เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานวิชาการ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 9 ข้อ
สอบถามสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 11 ข้อ
สอบถามสภาพการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale)
จำนวน 11 ข้อ สอบถามปัญหาการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียน

ชุดที่ 4 ใช้สอบถามผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง และครูอาจารย์ในสายงาน
ปกครอง เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานปกครอง แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 9 ข้อ
สอบถามสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 6 ข้อ
สอบถามสภาพการดำเนินงานปกครองในโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale)

จำนวน 6 ข้อ สอบถามปัญหาการดำเนินงานปกครองในโรงเรียน

ชุดที่ 5 ใช้สอบถามผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ และครูอาจารย์ในสายงานบริการ เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานบริการ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 9 ข้อ สอบถามสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 10 ข้อ สอบถามสภาพการดำเนินงานบริการในโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale) จำนวน 10 ข้อ สอบถามปัญหาการดำเนินงานบริการในโรงเรียน

ชุดที่ 6 ใช้สอบถามผู้บริหารโรงเรียน และครูอาจารย์ที่รับผิดชอบงานบริการ ความสัมพันธ์กับชุมชน เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานบริการความสัมพันธ์กับชุมชน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 9 ข้อ สอบถามสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 6 ข้อ สอบถามสภาพการดำเนินงานบริการความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale) จำนวน 6 ข้อ สอบถามปัญหาการดำเนินงานบริการความสัมพันธ์ของโรงเรียน

การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ร่างเครื่องมือ (แบบสอบถาม) โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัย
3. นำเครื่องมือไปให้อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาตรวจแก้ไข

4. ปรับปรุงเครื่องมือตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
5. นำเครื่องมือไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 7 ท่าน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา และสำนวนภาษา
6. นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้
 - 6.1 ปรับปรุงข้อความให้ครอบคลุมถึงปัญหาในการจัดการ
 - 6.2 ตัดข้อความที่มีลักษณะซ้ำซ้อนออก
 - 6.3 เพิ่มเติมข้อความในแต่ละกิจกรรมให้ครอบคลุม
 - 6.4 ปรับปรุงภาษาที่ใช้ในบางข้อความ ให้เหมาะสม กระชับ และเข้าใจง่าย
7. จัดพิมพ์เครื่องมือฉบับสมบูรณ์
8. นำเครื่องมือไปใช้กับประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไปยังกรมสามัญศึกษา เพื่อทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลไปยังโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

ผู้วิจัยใช้วิธีการส่งและเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืน โดยใช้บริการทางไปรษณีย์ ซึ่งใช้แบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 480 ชุด เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 162 ชุด และเป็นแบบสอบถามสำหรับครูอาจารย์ จำนวน 318 ชุด

แบบสอบถามที่ส่งไปยังประชากรและตัวอย่างประชากร มีจำนวนทั้งสิ้น 480 ชุด ส่งไปยังผู้ตอบแบบสอบถาม ตามลักษณะงานที่ผู้ตอบแบบสอบถามรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

1. เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและครูอาจารย์ ซึ่งรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ใน
สำนักงานบริหารงานทั่วไปรวมจำนวน 80 ชุด
2. เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ และครูอาจารย์ซึ่งรับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานธุรการจำนวน 80 ชุด
3. เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูอาจารย์ซึ่งรับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานวิชาการรวมจำนวน 80 ชุด
4. เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง และครูอาจารย์ซึ่งรับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปกครองรวมจำนวน 80 ชุด
5. เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูอาจารย์ซึ่งรับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ ในสำนักงานบริการรวมจำนวน 80 ชุด
6. เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและครูอาจารย์ซึ่งรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนรวมจำนวน 80 ชุด

ได้รับแบบสอบถามกลับคืน และมีความสมบูรณ์จำนวน 401 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.54
โดยจำแนกตามงานที่ผู้ตอบแบบสอบถามรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบันได้ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้บริหาร
โรงเรียน จำนวน 23 ชุด คิดเป็นร้อยละ 85.19 ของประชากรผู้บริหารโรงเรียน
ได้รับแบบสอบถามคืนจากครูอาจารย์ จำนวน 46 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.79
ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างครูอาจารย์ด้านการบริหารงานทั่วไป
2. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานธุรการ ได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ
หรือผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ จำนวน 24 ชุด คิดเป็นร้อยละ 88.89 ของประชากร
ผู้บริหารด้านงานธุรการ
ได้รับแบบสอบถามคืนจากครูอาจารย์ จำนวน 43 ชุด คิดเป็นร้อยละ 81.13
ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างครูอาจารย์ด้านการบริหารงานธุรการ
3. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานวิชาการ ได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย
วิชาการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ จำนวน 24 ชุด คิดเป็นร้อยละ 88.89 ของ

ประชากรผู้บริหารด้านงานวิชาการ

ได้รับแบบสอบถามคืนจากครูอาจารย์ จำนวน 44 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.02
ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างครูอาจารย์ด้านการบริหารงานวิชาการ

4. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานปกครอง ได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย
ปกครอง หรือผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง จำนวน 24 ชุด คิดเป็นร้อยละ 89.89
ของประชากรผู้บริหารด้านงานปกครอง

ได้รับแบบสอบถามคืนจากครูอาจารย์ จำนวน 44 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.02
ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างครูอาจารย์ด้านงานปกครอง

5. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานบริการ ได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ
หรือผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ จำนวน 22 ชุด คิดเป็นร้อยละ 81.48 ของประชากร
ผู้บริหารด้านงานบริการ

ได้รับแบบสอบถามคืนจากครูอาจารย์ จำนวน 46 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.79
ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างครูอาจารย์ด้านงานบริการ

6. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน ได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้
บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่รับผิดชอบงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 23 ชุด คิดเป็น
ร้อยละ 85.19 ของประชากรผู้บริหารด้านงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

ได้รับแบบสอบถามคืนจากครูอาจารย์ จำนวน 38 ชุด คิดเป็นร้อยละ 71.70
ของกลุ่มตัวอย่างครูอาจารย์ด้านงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติในการคำนวณหาค่า ความถี่
ร้อยละ มีชนิดมีเลขคณิตและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัด

และค่าเนื้องาน งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครอง งานบริการ และ
งานบริหารความสัมพันธ์ชุมชน เสนอข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่และค่าร้อยละ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดและค่าเนื้องานด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานธุรการ
ด้านงานวิชาการ ด้านงานปกครอง ด้านงานบริการ และด้านงานบริหารความสัมพันธ์ชุมชน
เสนอข้อมูลโดยใช้ค่ามัธยิมเลขคณิต และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การลงความเห็น พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของมัธยิมเลขคณิต โดยใช้เกณฑ์การ
พิจารณาจากค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมายของปัญหาการจัดและค่าเนื้องาน
4.50 - 5.00	หมายความว่า เป็นปัญหามากที่สุด
3.50 - 4.49	หมายความว่า เป็นปัญหามาก
2.50 - 3.49	หมายความว่า เป็นปัญหาปานกลาง
1.50 - 2.49	หมายความว่า เป็นปัญหาน้อย
1.00 - 1.49	หมายความว่า เป็นปัญหาน้อยที่สุด

ลำดับชั้นเสนอเนื้อหา

บทที่ 1 กล่าวถึง ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย
ขอบเขตของการวิจัย และประโยชน์ของการวิจัย นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย
และลำดับชั้นการเสนอข้อมูล

- บทที่ 2 กล่าวถึง ทฤษฎี หลักการ และแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- บทที่ 3 กล่าวถึง วิธีการดำเนินการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูล
- บทที่ 4 กล่าวถึง การวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ 5 กล่าวถึง สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ