

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้เป็นการสรุปผลการวิจัย โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ การดำเนินงานของศูนย์ และการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์
2. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ การดำเนินงานของศูนย์ และการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 17 ศูนย์ ซึ่งมีผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย คณะกรรมการกลาง ได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการ คณะทำงาน คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ แหล่งข้อมูลประกอบด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดศูนย์ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ สมุดทะเบียนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สมุดบันทึกการให้บริการ สมุดภาพการจัดกิจกรรม เอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และแบบวิเคราะห์เอกสารที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยแยกเป็น แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง 6 ฉบับ สำหรับหัวหน้าคณะทำงาน เลขานุการคณะทำงาน ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ แบบวิเคราะห์เอกสารสำหรับวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ สมุดทะเบียนสื่อวัสดุ อุปกรณ์ สมุดบันทึกการให้บริการ สมุดภาพการจัดกิจกรรม เอกสารการจัดหลักสูตร ฝึกอบรม แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง จากผู้ที่เกี่ยวข้องและเอกสารในการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 17 ศูนย์ ซึ่งได้แก่ ผู้ให้ข้อมูลจำนวน 56 คน และได้ข้อมูลทั้งหมด

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และแบบวิเคราะห์เอกสาร ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และหาค่าร้อยละ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ดังนี้
 - 2.1 ข้อมูลด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา
 - 2.2 ข้อมูลด้านการดำเนินงานของศูนย์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และการหาค่าร้อยละ

2.3 ข้อมูลด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหาและการดำเนินงานของศูนย์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และการหาค่าร้อยละ

3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ดังนี้

3.1 ปัญหาการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

3.2 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และการหาค่าร้อยละ

3.3 ปัญหาการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ ด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหาและด้านการดำเนินงานของศูนย์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ และการหาค่าร้อยละ

ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสาร วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอโดยการบรรยาย

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 ศึกษาในเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุอยู่ในช่วง 40-45 ปี วุฒิสถสุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท อายุราชการอยู่ในช่วง 20-25 ปี ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป มีการเสนอผลงานทางวิชาการ ประเภทรายงานการวิจัย ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ เป็นผู้ประสานงานกับศูนย์ต่าง ๆ เป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม ทำหน้าที่วางแผนติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับทุนฝึกอบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์

1.2 ผู้อำนวยการศูนย์ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป วุฒิสุงที่สุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท อายุราชการอยู่ในช่วง 20-25 ปี ดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 1-3 ปี ส่วนใหญ่ไม่มีการเสนอผลงานทางวิชาการ ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ ปฏิบัติงานเป็นผู้วางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ตามบทบาทหน้าที่

1.3 เลขานุการศูนย์ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุอยู่ในช่วง 36-40 ปี วุฒิสุงที่สุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี อายุราชการอยู่ในช่วง 16-20 ปี ดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 1-3 ปี เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหมวดวิชา มีการเสนอผลงานทางวิชาการ ประเภทเอกสารประกอบการเรียนการสอน ปฏิบัติงานเป็นผู้วางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ เป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม ส่วนใหญ่เคยได้รับทุนไปศึกษา/อบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์ในต่างประเทศ หลักสูตร Special Intensive Teacher Training ที่ International House of London United Kingdom เป็น ระยะเวลา 4 เดือน

1.4 บุคลากรประจำศูนย์ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุอยู่ในช่วง 36-40 ปี วุฒิสุงที่สุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี อายุราชการอยู่ในช่วง 16-20 ปี ดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 1-3 ปี เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อื่น ๆ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนใหญ่ไม่มีการเสนอผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเป็นผู้วางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานศูนย์ เป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับทุน ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์

2. การจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.1 ด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์

การจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ การจัดตั้งศูนย์เป็นงานหลักประการหนึ่งในโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นโครงการระยะเวลา 5 ปี เริ่มในปี พ.ศ. 2528 มีการเตรียมการด้านบุคลากร โดยวิธีการจัดอบรมให้กับครูวิทยากร

การเตรียมการด้านการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ให้โรงเรียนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ โดยการขอความช่วยเหลือจากรัฐบาลสหราชอาณาจักร และการขอความช่วยเหลืออื่น ๆ จากต่างประเทศ มีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาให้มีมาตรฐานสูงขึ้น โดยมีหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะทำงานโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษา สำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจัดตั้งศูนย์ในระหว่างปี พ.ศ. 2531-2532 ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น ปัจจุบันความช่วยเหลือจากต่างประเทศได้สิ้นสุดแล้ว และโครงการนี้อยู่ภายใต้ความดูแลรับผิดชอบของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

การคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ การจัดตั้งศูนย์ในระยะที่ 1-3 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เป็นผู้ดำเนินการ โดยการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพร้อมในการเป็นศูนย์ สรุปผลการคัดเลือกเสนอต่อ กรมสามัญศึกษา เพื่อประกาศแต่งตั้งศูนย์ ส่วนในระยะที่ 4 และระยะที่ 5 กลุ่มโรงเรียน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยผ่านสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา และหน่วยศึกษานิเทศก์ เสนอต่อกรมสามัญศึกษา เพื่อประกาศจัดตั้งศูนย์

การจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประชุม ปรึกษาหารือ ของ คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อมอบหมายหน้าที่และพิจารณาเห็นชอบในการ ดำเนินการร่วมกัน ซึ่งส่วนใหญ่เริ่มดำเนินการเดือนมีนาคม-เมษายน

การกำหนดเกณฑ์คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ มีการกำหนดเกณฑ์ เพื่อมิให้การเข้ารับการฝึกอบรมเกิดขึ้นกับครูเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือเป็นการพัฒนาบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถสูง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยการประชุม ปรึกษาหารือ การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผลจากการปฏิบัติงานการนิเทศ นำมาพิจารณาในการ กำหนดเกณฑ์

การจัดสรรงบประมาณ งบประมาณที่ใช้ ใช้เงินงบประมาณประจำปี ของกรมสามัญศึกษา เงินซีเรป เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน และเงินงบประมาณประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น ๆ ของกรมวิเทศสหการ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ

และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่ได้รับ และดำเนินการเบิก-จ่าย

2.2 ด้านการดำเนินงานของศูนย์

การจัดฝึกอบรม ศูนย์มีการกำหนดนโยบายในการจัดฝึกอบรม โดยยึดหลักความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา มีเลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ เป็นวิทยากร ประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ โดยการออกหนังสือราชการ การสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ โดยใช้แบบสอบถาม ส่วนวิธีการที่ทำให้การมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม ไม่กระทบกระเทือนต่องานประจำ ได้แก่ การจัดทำเมื่อมีเวลาว่าง เกี่ยวกับการเชิญวิทยากรภายนอก ใช้การออกหนังสือราชการ สำหรับการเป็นวิทยากรในเขตการศึกษาที่รับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่ได้รับเชิญบิลละ 7 ครั้ง และนอกเขตการศึกษาบิลละ 1 ครั้ง สำหรับหลักสูตรที่ศูนย์จัดได้แก่ หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสมแบบการเข้ารับฝึกอบรม 1 สัปดาห์ และทุก 1 วัน ในสัปดาห์ต่อไป จนครบหลักสูตร เกี่ยวกับการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม มีวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการออกหนังสือราชการแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกส่งผู้เข้ารับการอบรม ส่วนรูปแบบการจัดฝึกอบรม ใช้การฝึกปฏิบัติการสอนและการสังเกตการสอน ด้านเนื้อหาของการจัดฝึกอบรม ได้แก่ เทคนิควิธีสอน สถานที่ที่ใช้ ใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์ ซึ่งจัดในช่วงภาคเรียนที่ 1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งละประมาณ 6-15 คน และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น มีวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการออกหนังสือราชการแจ้งไปยัง โรงเรียนต่าง ๆ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกส่งผู้เข้ารับการอบรม ส่วนรูปแบบการจัดฝึกอบรมใช้การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านเนื้อหาการจัดฝึกอบรม ได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา สถานที่ที่ใช้ใช้ห้องปฏิบัติการงานโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจัดในช่วงภาคเรียนที่ 2 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งละประมาณ 61-70 คน และได้รับเงินสนับสนุนเพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมจากสำนักพิมพ์ เอกชน

การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดหา การผลิต และการบริการ มีการกำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการของหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการผลิตและการจัดหา เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งพิจารณาจากปัญหาการจัดการเรียนการสอน และมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดเก็บ บำรุง รักษา เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ส่วนการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการบริการ มีการกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากความพร้อมของศูนย์ มีเลขานุการศูนย์ เป็นผู้กำหนดและได้รับมอบหมายงานด้านการจัดหา การผลิต และการบริการ ซึ่งหัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้างาน เป็นผู้พิจารณามอบหมายงานตามความเหมาะสม สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์ ส่วนใหญ่ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากบริษัทเอกชน และบุคลากรประจำศูนย์เป็นผู้ผลิตขึ้น เกี่ยวกับการเปิดบริการของศูนย์ ดำเนินการตลอดทั้งวัน ส่วนการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแนวการให้บริการที่กำหนดไว้ ดำเนินการโดยการติดตามทวงถามด้วยตนเอง และศูนย์ส่วนใหญ่มีการจัดทำสถิติการใช้บริการ โดยการสำรวจจาก สมุดบันทึกหลักฐานการขืมสรุปเป็นรายเดือน ซึ่งมีบุคลากรประจำศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนสาเหตุที่บางศูนย์ยังไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ

การจัดกิจกรรม มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน และมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากความพร้อมของศูนย์ และครู อาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเป็นผู้กำหนด ส่วนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินการโดย ผู้อำนวยการศูนย์ กิจกรรมที่ศูนย์จัดส่วนใหญ่ ได้แก่ กิจกรรมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เป็นผู้วางแผน และดำเนินการจัดร่วมกับนักเรียน สำหรับการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยการออกหนังสือราชการเชิญชวนเข้าร่วมงาน สถานที่ที่ใช้ในการจัด ใช้ห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งส่วนใหญ่จัดในช่วงเวลาว่างเรียนวิชาภาษาอังกฤษในโอกาสจัดกิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ส่วนใหญ่ใช้เงินบำรุงการศึกษา

การจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย มีการกำหนดเป็น แผนงานหรือโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของหมวดวิชาภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน ส่วนใหญ่ได้จาก การศึกษาด้วยตนเอง และมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เพื่อให้ครู นักเรียน มีแหล่งวิชาการในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพิ่มขึ้น โดยพิจารณาจากความพร้อมของ ศูนย์ในด้านต่าง ๆ มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์ และ เลขานุการศูนย์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการจัดศูนย์ ส่วนหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนด ลักษณะหรือรูปแบบ ยึดหลักความพร้อมของศูนย์ ซึ่งมีโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ เป็น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการให้มีสถานที่สำหรับเป็นศูนย์ เพื่อศึกษา ค้นคว้า วิจัย และมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์โดยการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ สภาพความต้องการและสภาพความพร้อมของศูนย์ และมีการจัดทำหรือรวบรวมผลงานทาง วิชาการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเอกสารการจัดหลักสูตร ฝึกอบรมของศูนย์ โดยคณะกรรมการ ดำเนินงานศูนย์ งบประมาณที่ใช้ ใช้เงินบำรุงการศึกษา

2.3 ด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ มีนโยบายเพื่อทราบถึงความเป็นไปได้ใน การจัดตั้งศูนย์ และเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ มีคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขยายผลการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ และศึกษานิเทศก์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ประจำเขตการศึกษา เป็นผู้กำหนด โดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกต ส่วนการดำเนินการนั้นจัดทำทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดตั้งศูนย์ และ มีการรายงานผล เสนอต่อกรมสามัญศึกษา โดยใช้แบบรายงานผลของคณะกรรมการดำเนินงาน และการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานของศูนย์ ส่วนใหญ่มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของศูนย์ เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและการจัดกิจกรรม โดยใช้การสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ซึ่งดำเนินการปีละ 1 ครั้ง มีเลขานุการศูนย์และบุคลากรประจำศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับการรายงานผล มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ครั้งต่อไป และจัดทำเมื่อสิ้นสุดโครงการ เสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์และหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

3. ปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.1 ปัญหาการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ ในด้านการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้ง ศูนย์ และการจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์ มีปัญหาเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรและงบประมาณ มีไม่เพียงพอ ด้านการดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ มีปัญหาเกี่ยวกับศูนย์ขาด ความพร้อมในด้านต่าง ๆ การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ มี ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ที่กำหนดขาดความชัดเจน ไม่เหมาะสม และการจัดสรรงบประมาณ มี ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอ

3.2 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์

การจัดฝึกอบรม มีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายไม่ชัดเจน เนื้อหา ของหลักสูตรไม่สอดคล้องกับระยะเวลา วิทยากรที่มีค่าใช้จ่ายของภาษาขาดความ เชื่อถือ และ งบประมาณมีไม่เพียงพอ

การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลในการกำหนด วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย มีไม่เพียงพอ งบประมาณในการผลิตและการจัดหา ไม่เพียงพอ การจัดเก็บ บำรุงรักษา และการบริการ ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การให้บริการจากผู้ให้บริการ

การจัดกิจกรรม ในด้านการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย มีปัญหา เกี่ยวกับ ข้อมูลในการดำเนินการมีไม่เพียงพอ ส่วนการดำเนินการมีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ มีไม่เพียงพอ และความไม่สอดคล้องกับสภาพของศูนย์

การจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย มีปัญหาเกี่ยวกับ คณะกรรมการดำเนินงานขาดข้อมูลในการวางแผน และมีงานประจำมาก ทำให้มีเวลาจำกัด

3.3 ปัญหาการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

การติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ มีปัญหา เกี่ยวกับ จำนวนบุคลากร งบประมาณ มีไม่เพียงพอ การประสานงานเกิดความล่าช้า และเครื่องมือ ที่ใช้ขาดความชัดเจน

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคุณย์ มีปัญหาในด้าน คุณย์
ขาดการวางแผนและการประสานงานที่ดี นโยบายไม่ชัดเจน บุคลากรมีงานประจำมากเกินไป
และขาดความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ในการติดตามประเมินผล

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยมีข้อค้นพบที่ผู้วิจัยเห็นว่าน่าสนใจ สมควรนำมาอภิปรายผลดังนี้
สภาพและปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

1. ด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์

การจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ ผลการวิจัยพบว่า การจัดตั้งศูนย์เป็นงานหนึ่ง
ของโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการเตรียม
การด้านต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับบุคลากรและหน่วยงานหลายฝ่ายหลายระดับ ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ ส่วนปัญหาในการจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ ได้แก่ จำนวนบุคลากรและ
งบประมาณมีไม่เพียงพอ ผู้วิจัยเห็นว่า โครงการนี้มีปริมาณงานมาก และต้องมีการ
ประสานงานที่ดี จำนวนบุคลากรและงบประมาณจึงมีความจำเป็นในการดำเนินงาน นอกจากนี้
ควรจัดให้มีสถานที่ใช้เป็นสำนักงานของโครงการอย่างเป็นสัดส่วน เพื่อความสะดวกและเกิด
ความคล่องตัวในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับรายงานผลการประเมินโครงการขยายผล
การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระหว่างปี 2527-2532 (หน่วยศึกษานิเทศก์, 2534)
พบว่า การดำเนินงานขาดความคล่องตัว และไม่มีสำนักงานเป็นสัดส่วน รวมทั้งไม่มี
เจ้าหน้าที่ธุรการ โดยเฉพาะต้องใช้ร่วมกับหน่วยศึกษานิเทศก์

การคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ ผลการวิจัยพบว่า การจัดตั้งศูนย์ใน
ระยะที่ 1-3 มีการสำรวจความพร้อมโดยใช้แบบสอบถาม แต่ในระยะที่ 4-5 กลุ่มโรงเรียน
เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยผ่านสภามัธยมศึกษาจังหวัด ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เกิดขึ้นในระยะที่
4-5 ได้แก่ ศูนย์ขาดความพร้อมในด้านต่าง ๆ ผู้วิจัยเห็นว่า การคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัด



ตั้งศูนย์ ควรจะคำนึงถึงความพร้อมในด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ที่เหมาะสม เป็นหลัก สำคัญ เพราะบทบาทหน้าที่ของศูนย์ คือ การให้บริการ ดังเช่น การจัดตั้งศูนย์ในระยะที่ 1-3 จัดตั้งในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัด ดังนั้นปัญหาต่าง ๆ จึงไม่ค่อยมี เนื่องจาก โรงเรียนเหล่านี้มีความพร้อมสูง สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ของกรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2531 กล่าวว่าการจัดตั้งศูนย์ศึกษา ค้นคว้า วิจัยประเภทต่าง ๆ ให้กระจายไปตามโรงเรียนที่มีความพร้อมสูง และให้ดูความพร้อมของโรงเรียนในจังหวัดและความเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พจนีย์ สิงห์โตทอง (2533) พบว่า ผู้บริหาร และครูภาษาไทยมีความเห็นสอดคล้องกัน เกี่ยวกับสถานที่ที่เหมาะสมในการตั้งศูนย์วิชาการ คือ โรงเรียนที่มีความพร้อมและต้องการเป็นที่ตั้งศูนย์วิชาการภาษาไทย แต่การจัดตั้งศูนย์ในระยะที่ 4-5 ส่วนใหญ่อยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอ ซึ่งไม่สะดวกในการให้บริการด้านต่าง ๆ ดังนั้นจึงเกิดปัญหาขึ้น

การจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์ ผลการวิจัยพบว่า มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประชุมปรึกษาหารือ ปัญหาที่พบ ได้แก่ จำนวนบุคลากรและงบประมาณ มีไม่เพียงพอ ผู้วิจัยเห็นว่า การจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์เป็นสิ่งที่ดีและมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานศูนย์ อันจะนำมาซึ่งการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ ในการดำเนินการใช้การประชุมปรึกษาหารือ นับว่าเป็นการแจ้งข้อราชการ ตัดสินปัญหาและแก้ปัญหาที่ตรงกัน ซึ่งสอดคล้องกับ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ (2530) กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมว่า เพื่อถ่ายทอดความรู้ ข่าวสาร แจ้งข้อราชการ ตัดสินปัญหา แก้ปัญหา กำหนดนโยบาย และสร้างมนุษยสัมพันธ์ ผู้วิจัยเห็นว่า การประชุม ปรึกษาหารือ เป็นวิธีการที่เหมาะสม เพราะจัดได้ง่าย ประหยัด และทุกคนมีส่วนร่วม

การกำหนดเกณฑ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ ผลการวิจัยพบว่า ในการกำหนดเกณฑ์คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้วิธีการประชุม ปรึกษาหารือ การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผลจากการปฏิบัติงานการนิเทศ ผู้วิจัยเห็นว่า เป็นวิธีการที่ดี ละเอียด

รอบคอบ ผลที่ได้ย่อมมีคุณภาพ เพราะใช้วิธีการหลาย ๆ วิธี ส่วนวัตถุประสงค์ในการกำหนดเกณฑ์นั้น ผู้วิจัยเห็นว่า ควรคำนึงถึงระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมด้วย เพราะถ้าผ่านการอบรมเป็นระยะเวลานานแล้ว ควรให้โอกาสในการเข้ารับการอบรมได้อีก เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองของครู ส่วนปัญหาที่พบได้แก่ เกณฑ์ที่กำหนดขาดความชัดเจน ไม่เหมาะสม ผู้วิจัยเห็นว่า การกำหนดเกณฑ์ควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา และกำหนดให้ชัดเจน เมื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของคุณย์ในโอกาสต่อไป

การจัดสรรงบประมาณ ผลการวิจัยพบว่า งบประมาณที่ใช้ใช้เงินงบประมาณของหลายฝ่าย ดำเนินการจัดสรรโดยการประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่ได้รับและดำเนินการเบิก-จ่าย ปัญหาที่พบได้แก่ งบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอ ผู้วิจัยเห็นว่างานโครงการขยายผลการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษเป็นงานที่จำเป็นต้องใช้เงินจากหลายฝ่าย เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการที่มีการประสานงาน การให้ความช่วยเหลือจากหลายหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจึงไม่เพียงพอ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานในเทศก์ กรมสามัญศึกษา ยังมีเงินซีเรป ซึ่งสามารถนำมาใช้จ่ายทดรองได้

2. ด้านการดำเนินงานของคุณย์

การจัดฝึกอบรม ผลการวิจัยพบว่า คุณย์มีการกำหนดนโยบาย โดยยึดหลักความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดฝึกอบรมแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม และฝึกอบรมระยะสั้น มีการประสานงานต่าง ๆ โดยใช้หนังสือราชการวิทยากรในการฝึกอบรม ได้แก่ เลขานุการคุณย์ และบุคลากรประจำคุณย์ ปัญหาที่พบ คือนโยบายที่กำหนดไม่ชัดเจน และวิทยากรที่มีค่าใช้จ่ายของภาษา ขาดความเชื่อถือ ผู้วิจัยเห็นว่าปัญหาในการกำหนดนโยบายของคุณย์ อาจมีสาเหตุมาจากผู้กำหนดนโยบายขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดข้อมูลในการกำหนด ส่วนการดำเนินการจัดฝึกอบรมแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นนั้น ผู้วิจัยเห็นว่า การดำเนินการปรับหลักสูตรเป็นสิ่งที่ดี สามารถแก้ปัญหาขาดครูผู้สอน ซึ่งสอดคล้องกับรายงานผลการประเมินโครงการขยายผลการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ

ระหว่างปี 2527-2532 (หน่วยศึกษานิเทศก์, 2534) พบว่า ระยะเวลาในการอบรมมีปัญหา ทำให้เสียเวลาการเรียนการสอน และเกิดปัญหาขาดครูสอน สำหรับวิทยากรที่มีค่าใช้จ่ายของ ภาษา ขาดความเชื่อถือใน สอดคล้องกับงานวิจัยของ วัลย์ลีลา รัตนโอภาส (2531) พบว่า ครูสอนภาษาอังกฤษมีความต้องการมากที่สุดที่จะให้เจ้าของภาษาที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศมาเป็นวิทยากรในการ ฝึกอบรม และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ยืน ศรวิราชันท์ (2528) พบว่า ครูภาษาอังกฤษ ต้องการวิทยากรชาวต่างประเทศ (เจ้าของภาษา) มากเป็นอันดับแรก

เกี่ยวกับการจัดหลักสูตรฝึกอบรมแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม ผลการวิจัยพบว่า มีวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยยึดเกณฑ์ของศูนย์ ซึ่งผู้บริหาร โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือราชการที่ศูนย์แจ้งไป ใช้รูปแบบการฝึกปฏิบัติการสอนและการสังเกตการสอน เนื้อหาได้แก่ เทคนิควิธีสอน สถานที่ ใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์ จัดในช่วงภาคเรียนที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 6-15 คน และใช้งบประมาณจาก หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ส่วนการจัดสูตรระยะสั้นนั้น มีวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ อบรมเช่นเดียวกับหลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แต่ใช้รูปแบบการ อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเนื้อหา ได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา สถานที่ ใช้ห้อง ปฏิบัติการงานโสตทัศนูปกรณ์ จัดในช่วงภาคเรียนที่ 2 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณ 61-70 คน และได้รับเงินสนับสนุนจากสำนักพิมพ์เอกชน ส่วนปัญหาที่พบได้แก่ เนื้อหาของ หลักสูตรไม่สอดคล้องกับระยะเวลาและงบประมาณมีไม่เพียงพอ ผู้วิจัยเห็นว่า วิธีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรมนั้นเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นการสำรวจความต้องการของผู้ที่จะเข้ารับการ อบรมด้วยอีกประการหนึ่ง มีค่าใช้จ่ายเป็นการบังคับซึ่งจะนำไปสู่ความสูญเปล่าในการจัดฝึกอบรม ส่วนรูปแบบนั้น ผู้วิจัยเห็นว่า วิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่ต้องใช้ทักษะต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้ การจัดฝึกอบรมมีประสิทธิภาพ ควรให้มีการฝึกปฏิบัติด้วย ในด้านเนื้อหา ผู้วิจัยเห็นว่าเทคนิค วิธีสอน เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วัลย์ลีลา รัตนโอภาส (2531) พบว่า ครูภาษาอังกฤษมีความต้องการมากที่สุดที่จะให้ศูนย์ดำเนินการจัด ฝึกอบรม โดยเฉพาะเรื่องเทคนิคและวิธีสอนแบบใหม่ ๆ เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรระยะสั้น

ได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ยืน ศรีวรจันทร์ (2528) พบว่า โดยส่วนรวมแล้วครูภาษาอังกฤษ มีความต้องการพัฒนาความสามารถในการสอนเกี่ยวกับหลักสูตร ทักษะและเนื้อหาภาษาอังกฤษ ... อยู่ในระดับมากทุกเรื่อง ผู้วิจัยเห็นว่า เนื้อหาในการจัดหลักสูตรระยะสั้น จำเป็นต้องคำนึงถึงเรื่องระยะเวลาด้วย เพราะการจัดหลักสูตรระยะสั้นจัดเพียง 1-5 วัน และส่วนใหญ่จัดในภาคเรียนที่ 2 สำหรับปัญหาด้านเนื้อหาของหลักสูตรไม่สอดคล้องกับระยะเวลาและงบประมาณมีไม่เพียงพอ นั้น ศูนย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้พยายามดำเนินการแก้ไข โดยการปรับปรุงหลักสูตรและนำเงินซีเรป มาใช้ทดรองจ่าย ทำให้การประสานงาน เกิดความคล่องตัว ส่วนด้านอื่น ๆ ผู้วิจัยเห็นว่า เหมาะสมดีแล้ว

การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ผลการวิจัยพบว่า มีการกำหนดเป็นแผนงานหรือโครงการของหมวดวิชา และมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เพื่อการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน โดยพิจารณาจากปัญหาการจัดการเรียนการสอน และความพร้อมของศูนย์ เกี่ยวกับการให้บริการ ศูนย์เปิดบริการตลอดวัน การควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการ ดำเนินการโดยการติดตามทางถามด้วยตนเอง มีการจัดทำสถิติการใช้บริการ ซึ่งรับผิดชอบโดยบุคลากรประจำศูนย์ ปัญหาที่พบได้แก่ ข้อมูลในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย งบประมาณ มีไม่เพียงพอ และขาดความร่วมมือจากผู้ใช้บริการ ผู้วิจัยเห็นว่า การดำเนินงานของศูนย์ มีการกำหนดแผนงาน/โครงการไว้ชัดเจน ซึ่งสะดวกต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ นอกจากนี้ควรมีการจัดบริการตามระบบ เช่น ห้องสมุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ยืน ศรีวรจันทร์ (2528) พบว่า ครูภาษาอังกฤษมีความต้องการมากที่จะให้ศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอนทุกประเภท และต้องการมากที่จะให้มีระบบการบริการสื่อการเรียนการสอน สำหรับปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้วิจัยเห็นว่า ผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรมีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และพยายามชี้แจงมาตรการต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน

การจัดกิจกรรม ผลการวิจัยพบว่า มีการกำหนดเป็นแผนงานหรือโครงการ และมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความพร้อมของศูนย์ กิจกรรมที่จัดส่วนใหญ่ได้แก่ กิจกรรมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ การประสานงาน ใช้การออกหนังสือราชการ ส่วนใหญ่จัดที่ห้องศูนย์ในช่วงโมงเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้เงินบำรุงการศึกษา

ปัญหาที่พบ ได้แก่ ข้อมูลในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายไม่เพียงพอ งบประมาณมีน้อย และความไม่สอดคล้องกับสภาพของศูนย์ ผู้วิจัยเห็นว่า กิจกรรมที่ศูนย์จัดเป็นกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และเพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ ดังนั้นความพร้อมของศูนย์จึงเป็นสิ่งสำคัญ ส่วนปัญหาในด้านข้อมูลในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายไม่เพียงพอ นั้น ผู้วิจัยเห็นว่า เนื่องจากครูผู้สอนมีงานประจำมากทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

การจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ผลการวิจัยพบว่า มีการกำหนดเป็นแผนงานหรือโครงการ โดยการศึกษาข้อมูลด้วยตนเอง และมีการกำหนด วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เพื่อให้ครู นักเรียน มีแหล่งวิชาการ ซึ่งพิจารณาจากความพร้อมของศูนย์ มีการจัดทำหรือรวบรวมผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของศูนย์ และใช้เงินบำรุงการศึกษาในการดำเนินการ ปัญหาที่พบได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานขาดข้อมูลในการวางแผน และมีงานประจำมาก ทำให้มีเวลาจำกัด ผู้วิจัยเห็นว่า ศูนย์จัดตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ซึ่งขาดแหล่งศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม ดังนั้นข้อมูลในการวางแผน จึงมีไม่เพียงพอ ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินงานจะต้องมีเวลาในการศึกษาด้วยตนเอง ศูนย์จึงดำเนินการเท่าที่จะทำได้ เนื่องจากความจำกัดในเรื่องของเวลาและงบประมาณที่ใช้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมนั้น ผู้วิจัยเห็นว่า เป็นสิ่งที่มีประโยชน์ที่ศูนย์ดำเนินการปรับให้เหมาะสมกับสภาพความพร้อมในด้านต่าง ๆ

3. ด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ ผลการวิจัยพบว่า มีการกำหนดนโยบายเพื่อ รายงานความก้าวหน้าและเพื่อขอความช่วยเหลือ โดยการใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกต ดำเนินการทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดตั้งศูนย์ ส่วนการรายงานผลนั้นใช้แบบรายงานผลของคณะกรรมการดำเนินงานและการรายงานต่อที่ประชุม ปัญหาที่พบได้แก่ จำนวนบุคลากร งบประมาณมีไม่เพียงพอ การประสานงานเกิดความล่าช้า และเครื่องมือขาดความชัดเจน ผู้วิจัยเห็นว่า การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ เป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ดังนั้นการใช้วิธีติดตามประเมินผลหลาย ๆ วิธี นับว่าเป็นสิ่งที่ดี นอกจากนี้ยังมีการสรุปรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมี

ประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของคุณต่อไป ส่วนการประสานงานเกิดความล่าช้านั้น ผู้วิจัยเห็นว่า หน่วยงานบางหน่วยงานไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีการรายงานผลทุกครั้งไป ให้รายงานเฉพาะหน่วยงานที่สำคัญและจำเป็นเท่านั้น ควรมีเครื่องมือที่มีรูปแบบเดียวกัน และมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม

การดำเนินงานของคุณ ผลการวิจัยพบว่า ส่วนใหญ่มีการติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและการจัดกิจกรรม โดยการสัมภาษณ์และการใช้แบบสอบถาม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและแก้ไขปัญหา มีการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ปีละ 1 ครั้ง โดยมีเลขานุการศูนย์และบุคลากรประจำศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบ ปัญหาที่พบได้แก่ ศูนย์ขาดการวางแผน และการประสานงานที่ดี นโยบายไม่ชัดเจน บุคลากรมีงานประจำมากเกินไป และขาดความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ในการติดตามประเมินผล ผู้วิจัยเห็นว่า การจัดฝึกอบรมเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เนื่องจากการจัดฝึกอบรมใช้งบประมาณจากหลายฝ่าย ส่วนวิธีการใช้การสัมภาษณ์และการใช้แบบสอบถาม ผู้วิจัยเห็นว่า เหมาะสม เพราะการสัมภาษณ์เป็นการเก็บข้อมูลที่ดี และเที่ยงตรง นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่วนการใช้แบบสอบถามนั้นใช้เวลาจำกัด สะดวก และประหยัดเวลา สำหรับปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น ผู้วิจัยเห็นว่า เนื่องจากเวลามีจำกัด งานในหน้าที่ประจำมีมาก ทำให้ส่งกระทบต่อปัญหาอื่น ๆ ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับผู้อำนวยการศูนย์ด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ต้องเห็นความสำคัญของศูนย์ บางศูนย์เลขานุการศูนย์ และหัวหน้าหมวดวิชาเป็นคนคนเดียวกัน ย่อมส่งผลต่อการประสานงานและการดำเนินงานของคุณ

ข้อเสนอแนะ

1. กรมสามัญศึกษา

1.1 ควรจัดให้มีสำนักงานโครงการขยายผลการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษให้เป็นสัดส่วน และมีบุคลากรประจำ เพื่อเกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

1.2 งานโครงการขยายผลการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ เป็นงานที่ติดต่อประสานงานกับหลายฝ่ายหลายระดับ ดังนั้นควรอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของกรมสามัญศึกษา เหมือนในระยะแรก ๆ

1.3 ควรเพิ่มอัตรากำลังครูให้กับโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์ เพื่อให้ครูวิทยากรสามารถเป็นวิทยากร และทำกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ควรมีการติดตามการจัดศูนย์ทั้งในด้านติดตามและกำกับ การ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. หน่วยศึกษานิเทศก์

2.1 ควรมีการประชุมสัมมนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

2.2 ควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาร่วมกัน ระหว่างผู้อำนวยการศูนย์ และ เลขานุการศูนย์ เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์

2.3 ควรจัดสรรงบประมาณในด้านการติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กับศูนย์ด้วย

3. ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

3.1 ผู้อำนวยการศูนย์

- ควรมีการจัดประชุมสัมมนา ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการของศูนย์

- ในการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ ควรชี้แจงทำความเข้าใจ ต่อที่ประชุมผู้บริหารให้ละเอียดและชัดเจน

3.2 เลขานุการศูนย์

- การจัดฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ควรดำเนินการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการก่อนทุกครั้ง

- ควรมีการมอบหมายงานให้บุคลากรประจำศูนย์ อย่างชัดเจน
- ควรจัดให้มีการไปศึกษา/ดูงานศูนย์อื่น ๆ ที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

3.3 บุคลากรประจำศูนย์

- ควรมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านต่าง ๆ ของศูนย์
- ควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาบุคลากรประจำศูนย์

3.4 ศึกษาในเทศก์ ประจำเขตการศึกษา

- ควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างเลขาธิการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ในเขตของตน
- ควรมีการติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับ เลขาธิการศูนย์
- ในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ควรมีการประชาสัมพันธ์และการประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศูนย์

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในภาคอื่น ๆ
2. ควรมีการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่สอน โดยครูที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมจากศูนย์ และครูที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมจากศูนย์
3. ควรมีการศึกษาผลของการรับบริการจากศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักเรียนในระดับต่าง ๆ