

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอวิธีการและผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดตามลำดับขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลาง (ศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษในส่วนกลาง ได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการคณะทำงาน) คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.1 ข้อมูลด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ ซึ่งเป็นข้อมูลจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการคณะทำงาน เกี่ยวกับ

- 2.1.1 การจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์
- 2.1.2 การคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์
- 2.1.3 การจัดทำคู่มือการดำเนินงานศูนย์
- 2.1.4 การกำหนดเกณฑ์ผู้รับการฝึกอบรม ณ ศูนย์
- 2.1.5 การจัดสรรงบประมาณ

วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

2.2 ข้อมูลด้านการดำเนินงานของศูนย์ ซึ่งเป็นข้อมูลจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ ศึกษานิเทศก์ และการวิเคราะห์เอกสาร เกี่ยวกับ

- 2.2.1 การจัดฝึกอบรม
- 2.2.2 การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

2.2.3 การจัดกิจกรรม

2.2.4 การจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการเรียนการสอน

วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และการหาค่าร้อยละ

2.3 ข้อมูลด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ ซึ่งเป็นข้อมูลจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง ได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการคณะทำงาน การสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ ศึกษานิเทศก์ และการวิเคราะห์เอกสาร เกี่ยวกับ

2.3.1 การติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

2.3.2 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 3 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิเคราะห์โดย

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์สัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง ได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการคณะทำงาน วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านดำเนินงานของศูนย์ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ ศึกษานิเทศก์ และการวิเคราะห์เอกสาร วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และการหาค่าร้อยละ

3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง ได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการคณะทำงาน วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และหาค่าร้อยละ

รายละเอียดของผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ประกอบด้วยศึกษาในเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา อายุราชการ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ การดำรงตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ ในหน่วยงานหรือโรงเรียน
 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอผลงานทางวิชาการของศึกษาในเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์
 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ ของศึกษาในเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์
 4. ข้อมูลเกี่ยวกับการรับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์ของศึกษาในเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์
- รายละเอียดจะนำเสนอในตารางที่ 2-16

ตารางที่ 2 สถานภาพของศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ จำแนกตามเขตการศึกษา

สถานภาพ	ในลำนกลาง		เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 2		n = 1		n = 1		n = 1		N = 5	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ										
- ชาย	-	-	-	-	-	-	1	100.00	1	20.00
- หญิง	2	100.00	1	100.00	1	100.00	-	-	4	80.00
2. อายุ										
- 40-45 ปี	-	-	1	100.00	1	100.00	1	100.00	3	60.00
- 51-55 ปี	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00
- ตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00
3. วุฒิสุงสุดทางการศึกษา										
- สูงกว่าปริญญาตรี	1	50.00	-	-	-	-	1	100.00	2	40.00
- ปริญญาโท	1	50.00	1	100.00	1	100.00	-	-	3	60.00
4. อายุราชการ										
- 20-25 ปี	-	-	1	100.00	1	100.00	1	100.00	3	60.00
- 26-30 ปี	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00
- ตั้งแต่ 36 ปีขึ้นไป	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00
5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์										
- 1-3 ปี	-	-	1	100.00	-	-	-	-	1	20.00
- ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	2	100.00	-	-	1	100.00	1	100.00	4	80.00

จากตารางที่ 2 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ เมื่อพิจารณาโดยจำแนกเพศแล้ว ปรากฏว่าในส่วนกลาง เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ทุกคนเป็นเพศหญิง ส่วนเขตการศึกษา 11 ทุกคนเป็นเพศชาย เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 80.00 เป็นเพศชาย เพียงร้อยละ 20.00

ในด้านอายุของศึกษานิเทศก์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ปรากฏว่า ในส่วนกลาง มีอายุอยู่ในช่วง 51-55 ปี และตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 9 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ทุกคนมีอายุอยู่ในช่วง 40-45 ปี เมื่อพิจารณาในภาพรวมปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 40-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ มีอายุอยู่ในช่วง 51-55 ปี และตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน

สำหรับวุฒิสูงสุดทางการศึกษาของศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ปรากฏว่า ในส่วนกลางมีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาได้แก่ ระดับสูงกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 9 เขตการศึกษา 10 ทุกคนมีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท และเขตการศึกษา 11 ทุกคนมีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 40.00

ด้านอายุราชการของศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ปรากฏว่า ในส่วนกลางมีอายุราชการอยู่ในช่วง 26-30 ปี และอายุราชการตั้งแต่ 36 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 9 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ทุกคนมีอายุราชการอยู่ในช่วง 20-25 ปี เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 20-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ 26-30 ปี และตั้งแต่ 36 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน

ส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ของศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ปรากฏว่า ในส่วนกลางทุกคนมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป เขตการศึกษา 9 ทุกคนมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ทุกคนมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ ช่วงเวลา 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้อำนวยความสะดวก จำแนกตามเขตการศึกษา

สถานภาพ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ								
- ชาย	3	60.00	6	85.71	2	40.00	11	64.71
- หญิง	2	40.00	1	14.29	3	60.00	6	35.29
2. อายุ								
- 40-45 ปี	1	20.00	3	42.86	-	-	4	23.53
- 46-50 ปี	2	40.00	1	14.28	1	20.00	4	23.53
- 51-55 ปี	-	-	2	28.58	2	40.00	4	23.53
- ตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป	2	40.00	1	14.28	2	40.00	5	29.41
3. วุฒิสุดทางการศึกษา								
- ปริญญาตรี	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	1	14.28	-	-	1	5.88
- ปริญญาโท	3	60.00	3	42.86	3	60.00	9	52.94
4. อายุราชการ								
- 20-25 ปี	2	40.00	4	57.14	-	-	6	35.29
- 26-30 ปี	2	40.00	-	-	1	20.00	3	17.65
- 31-35 ปี	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- ตั้งแต่ 36 ปีขึ้นไป	-	-	1	14.29	2	40.00	3	17.65
5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์								
- ต่ำกว่า 1 ปี	-	-	3	42.86	2	40.00	5	29.41
- 1-3 ปี	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- 4-6 ปี	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88
- ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	1	20.00	-	-	1	20.00	2	11.77

จากตารางที่ 3 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เมื่อพิจารณาโดยจำแนกตามเพศแล้ว ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 85.71 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 64.71 เป็นเพศหญิงเพียงร้อยละ 35.29

ในด้านอายุของผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 46-50 ปี และตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือ 40-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 40-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคือ ช่วง 51-55 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.58 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 51-55 ปี และตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือช่วง 46-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีอายุตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 29.41 รองลงมาคือช่วง 40-45 ปี 46-50 ปี และ 51-55 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.53 เท่ากัน

สำหรับวุฒิสถูที่สุดทางการศึกษาของผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่มีวุฒิสถูที่สุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 40.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีวุฒิสถูที่สุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 42.86 เท่ากัน รองลงมาคือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 14.28 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีวุฒิสถูที่สุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิสถูที่สุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 41.18

ด้านอายุราชการของผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 20-25 ปี และช่วง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือช่วง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 20-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือช่วง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 31-35 ปี และตั้งแต่ 36 ปีขึ้นไป

คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือช่วง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่จะมีอายุราชการอยู่ในช่วง 20-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.29 รองลงมาคือช่วง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.41

ส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ของผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือช่วง 4-6 ปี และตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ ต่ำกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.86 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 1 ปี และอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมาคือ ต่ำกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.41

ตารางที่ 4 สถานภาพของเลขานุการศูนย์ จำแนกตามเขตการศึกษา

สถานภาพ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ								
- ชาย	3	60.00	3	42.86	1	20.00	7	41.18
- หญิง	2	40.00	4	57.14	4	80.00	10	58.82
2. อายุ								
- 30-35 ปี	-	-	2	28.57	-	-	2	11.76
- 36-40 ปี	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- ตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป	3	60.00	2	28.57	2	40.00	7	41.18
3. วุฒิสุงสุดทางการศึกษา								
- ปริญญาตรี	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- ปริญญาโท	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
4. อายุราชการ								
- 10-15 ปี	1	20.00	4	57.14	1	20.00	6	35.30
- 16-20 ปี	4	80.00	3	42.86	3	60.00	10	58.82
- ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์								
- 1-3 ปี	3	60.00	5	71.42	3	60.00	11	64.71
- 4-6 ปี	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
- ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	2	40.00	1	14.29	1	20.00	4	23.53

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. การดำรงตำแหน่ง								
หน้าที่อื่น ๆ ในหน่วยงาน								
หรือโรงเรียน								
- หัวหน้าหมวดวิชา	3	60.00	3	42.86	2	40.00	8	47.06
- รองหัวหน้าหมวดวิชา	-	-	3	42.86	2	40.00	5	29.41
- หัวหน้าระดับชั้น	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88
- หัวหน้าอาคาร	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88
- ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่ม								
โรงเรียน	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88

จากตารางที่ 4 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ เลขานุการศูนย์ เมื่อพิจารณาโดยจำแนกตามเพศแล้ว ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 58.82 เป็นเพศชายเพียงร้อยละ 41.18

ในด้านอายุของเลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่มีอายุ ตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ช่วง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคือช่วง 30-35 ปี และตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 47.06 รองลงมาคือ ตั้งแต่ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 41.18

สำหรับวุฒิสูงสุดทางการศึกษาของเลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกคนมีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 14.29 และ 20.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 11.76

ด้านอายุราชการของเลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่จะมีอายุราชการอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ 10-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่จะมีอายุราชการอยู่ในช่วง 10-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.86 และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่จะมีอายุราชการอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ช่วง 10-15 ปี และตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่จะมีอายุราชการอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 58.82 รองลงมาคือ ช่วง 10-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.30

ส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ของเลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 40.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 71.42 รองลงมาคือ ช่วง 4-6 ปี และตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา คือ ช่วง 4-6 ปี และตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 64:71 รองลงมาคือ ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 23.53

การดำรงตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ ในหน่วยงานหรือโรงเรียนของเลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่จะดำรงตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ คือ หัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าอาคาร และผู้ช่วยเลขานุการ กลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่จะดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 2.86 เท่ากัน และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่จะดำรงตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ คือ หัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 47.06 รองลงมาได้แก่ รองหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 29.41

ตารางที่ 5 สถานภาพของบุคลากรประจำศูนย์ จำแนกตามเขตการศึกษา

สถานภาพ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ								
- ชาย	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- หญิง	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
2. อายุ								
- 26-30 ปี	1	20.00	2	28.57	-	-	3	17.65
- 31-35 ปี	2	40.00	2	28.57	-	-	4	23.53
- 36-40 ปี	2	40.00	1	14.29	3	60.00	6	35.29
- 40-45 ปี	-	-	2	28.57	1	20.00	3	17.65
- ตั้งแต่ 46 ปีขึ้นไป	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
3. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา								
- ปริญญาตรี	4	80.00	4	57.14	5	100.00	13	76.48
- สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	2	28.57	-	-	2	11.76
- ปริญญาโท	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
4. อายุราชการ								
- 1-5 ปี	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88
- 6-10 ปี	3	60.00	1	14.29	-	-	4	23.53
- 11-15 ปี	1	20.00	1	14.29	2	40.00	4	23.53
- 16-20 ปี	1	20.00	4	57.13	2	40.00	7	41.18
- ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88

ตารางที่ 5 (ต่อ)

สถานภาพ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์								
- 1-3 ปี	3	60.00	5	71.42	3	60.00	11	64.71
- 4-6 ปี	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
- ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	2	40.00	1	14.29	1	20.00	4	23.53
6. การดำรงตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ ในหน่วยงานหรือโรงเรียน								
- อาจารย์ที่ปรึกษา	5	100.00	5	71.43	3	60.00	13	76.47
- หัวหน้าระดับชั้น	-	-	1	14.29	2	40.00	3	17.65
- ผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้น	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88
- เจ้าหน้าที่ทะเบียน- วัดผล	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88
- หัวหน้างานพัฒนา หลักสูตร	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
- รองหัวหน้าหมวดวิชา	-	-	2	28.57	3	60.00	5	29.41
- ผู้ประสานงาน โครงการนักเรียนทุน เอ เอฟ เอส	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88

จากตารางที่ 5 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ เมื่อพิจารณาโดยจำแนกตามเพศแล้ว ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 70.59 เป็นเพศชายเพียง 29.41

ในด้านอายุของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 31-35 ปี และ 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือ ช่วง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 26-30 ปี, 31-35 ปี และช่วง 40-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน รองลงมาคือช่วง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือช่วง 40-45 ปี และตั้งแต่ 46 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.29 รองลงมาคือช่วง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.53

สำหรับวุฒิสูงสุดทางการศึกษาของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 28.57 และเขตการศึกษา 11 ทุกคนมีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาคือ ระดับปริญญาตรี เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาคือ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 76.48 รองลงมาคือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 11.76 เท่ากัน

ด้านอายุราชการของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือช่วง 11-15 ปี และช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.13 รองลงมาคือช่วง 1-5 ปี, 6-10 ปี และช่วง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ใน

ช่วง 11-15 ปี และช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือ ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีอายุราชการ อยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.18 รองลงมาคือช่วง 6-10 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.53 เท่ากัน

ส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ช่วงตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 40.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 71.42 รองลงมาคือ ช่วง 4-6 ปี และตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ช่วง 4-6 ปี และตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอยู่ใน ช่วง 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมาคือ ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 23.53

การดำรงตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ ในหน่วยงานหรือโรงเรียนของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกคนดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รองลงมาได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้น และเจ้าหน้าที่ทะเบียน-วัดผล คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ รองหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 28.57 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาและรองหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หัวหน้าระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ รองหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 29.41

ตารางที่ 6 การเสนอผลงานทางวิชาการของศึกษานิเทศก์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ จำแนกตามเขตการศึกษา

รายละเอียด	ในส่วนกลาง		เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 2		n = 1		n = 1		n = 1		N = 5	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผลงานทางด้าน										
วิชาการ										
- มี	2	100.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	5	100.00
2. ประเภทของผลงาน										
ทางด้านวิชาการ										
- งานวิจัย	1	50.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	4	80.00
- เอกสารประกอบ										
การเรียนการสอน	2	100.00	-	-	-	-	1	100.00	3	60.00

จากตารางที่ 6 แสดงข้อมูลการเสนอผลงานทางวิชาการของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ ศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอผลงานทางด้านวิชาการแล้ว ปรากฏว่า ทั้งในส่วนกลาง เขตการศึกษา 9 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ทุกคนมีการเสนอผลงานทางด้านวิชาการ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทั้งในส่วนกลางและเขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกคนมีการเสนอผลงานทางด้านวิชาการ

ส่วนประเภทของผลงานทางด้านวิชาการที่มีการเสนอของศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ปรากฏว่า ในส่วนกลาง ประเภทของผลงานทางด้านวิชาการที่มีการเสนอ คือ เอกสารประกอบการเรียนการสอน รองลงมาคือ รายงานการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 50.00 เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ประเภทของผลงานทางด้านวิชาการที่มีการเสนอ คือ รายงานการวิจัย ส่วนเอกสารประกอบการเรียนการสอนนั้นไม่ปรากฏ และเขตการศึกษา 11 ประเภทของผลงานทางด้านวิชาการที่มีการเสนอ คือ รายงานการวิจัยและเอกสารประกอบการเรียนการสอน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ประเภทของผลงานทางด้านวิชาการที่มีการเสนอ ส่วนใหญ่คือรายงานการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ เอกสารประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00

ตารางที่ 7 การเสนอผลงานทางวิชาการของผู้อำนวยการศูนย์ จำแนกตามเขตการศึกษา

สถานภาพ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผลงานทางด้านวิชาการ								
- ไม่มี	4	80.00	3	42.86	3	60.00	10	58.82
- มี	1	20.00	4	57.14	2	40.00	7	41.18
2. ประเภทของผลงานทาง ด้านวิชาการ								
- รายงานการวิจัย	1	20.00	4	57.14	2	40.00	7	41.18

จากตารางที่ 7 แสดงข้อมูลการเสนอผลงานทางวิชาการของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอผลงานทางด้านวิชาการ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ไม่มีการเสนอผลงาน คิดเป็นร้อยละ 80.00, 42.86 และ 60.00 ตามลำดับ และมีการเสนอผลงาน เพียงร้อยละ 20.00, 57.14 และ 40.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ไม่มีการเสนอผลงาน คิดเป็นร้อยละ 58.82 และมีการเสนอผลงานเพียงร้อยละ 41.18

ส่วนประเภทของผลงานทางด้านวิชาการที่มีการเสนอของผู้ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่มีการเสนอผลงานทางด้านวิชาการ ประเภทรายงานการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 20.00, 57.14 และ 40.00 ตามลำดับ นอกนั้นไม่ปรากฏ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่มีการเสนอผลงานทางด้านวิชาการ ประเภทรายงานการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 41.18 นอกนั้นไม่ปรากฏ

ตารางที่ 8 การเสนอผลงานทางวิชาการของเลขานุการศูนย์ จำแนกตามเขตการศึกษา

สถานภาพ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผลงานทางด้านวิชาการ								
- ไม่มี	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
- มี	3	60.00	5	71.43	3	60.00	11	64.71
2. ประเภทของผลงาน								
ทางด้านวิชาการ								
- งานวิจัย	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
- เอกสารประกอบ								
การเรียนการสอน	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- สื่อ อุปกรณ์ การเรียน								
การสอน	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76

จากตารางที่ 8 แสดงข้อมูลการเสนอผลงานทางวิชาการของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ เลขานุการศูนย์ เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอผลงานทางด้านวิชาการ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่มีการเสนอผลงานทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 71.43 และ 60.00 ตามลำดับ และไม่มีการเสนอผลงาน เพียงร้อยละ 40.00, 28.57 และ 40.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีการเสนอผลงานทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 64.71 และไม่มีการเสนอผลงานเพียงร้อยละ 35.29

ส่วนประเภทของผลงานทางด้านวิชาการที่มีการเสนอของเลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ ได้แก่ เอกสารประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ รายงานการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 20.00 นอกนั้นไม่ปรากฏ เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ ได้แก่ เอกสารประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาได้แก่ รายงานการวิจัย และสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ ได้แก่ เอกสารประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาได้แก่ รายงานการวิจัย และสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ประเภทของผลงานทางด้านวิชาการได้แก่ เอกสารประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมาได้แก่ รายงานการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 17.65

ตารางที่ 9 การเสนอผลงานทางด้านวิชาการของบุคลากรประจำศูนย์ จำแนกตามเขตการศึกษา

สถานภาพ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การเสนอผลงานทาง								
ด้านวิชาการ								
- ไม่มี	4	80.00	5	71.43	5	100.00	14	82.35
- มี	1	20.00	2	28.57	-	-	3	17.65
2. ประเภทของผลงานทาง								
ด้านวิชาการ								
- รายงานการวิจัย	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
- สื่อ อุปกรณ์การเรียน								
การสอน	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88

จากตารางที่ 9 แสดงข้อมูลการเสนอผลงานทางด้านวิชาการของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอผลงานทางด้านวิชาการ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ไม่มีการเสนอผลงาน คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ มีการเสนอผลงานเพียงร้อยละ 20.00 และ 28.57 ตามลำดับ และเขตการศึกษา 11 ทุกคนไม่มีการเสนอผลงาน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ไม่มีการเสนอผลงาน คิดเป็นร้อยละ 82.35 และมีการเสนอผลงานเพียงร้อยละ 17.65

ส่วนประเภทของผลงานทางด้านวิชาการที่มีการเสนอของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ ได้แก่ รายงานการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 20.00 นอกนั้นไม่ปรากฏ เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ ได้แก่ รายงานการวิจัย และสื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ ประเภทของผลงานทางด้านวิชาการ ได้แก่ รายงานการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 11.76 รองลงมาได้แก่ สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 5.88

ตารางที่ 10 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ของศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ จำแนกตามเขตการศึกษา

รายละเอียด	ใน ส่วนกลาง		เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 2		n = 1		n = 1		n = 1		N = 5	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ										
การจัดศูนย์พัฒนาการ										
เรียนการสอน										
- ประสานงานกับศูนย์										
ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่										
ความรับผิดชอบ	2	100.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	5	100.00
- ติดตามประเมินผล										
การดำเนินการ										
จัดตั้งศูนย์	2	100.00	-	-	-	-	-	-	2	40.00
- วิทยากรในการ										
ประชุมที่ศูนย์ใหม่	2	100.00	-	-	-	-	-	-	2	40.00
- วิทยากรในการจัด										
ฝึกอบรม	2	100.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	5	100.00
- ติดตามประเมินผลการ										
ดำเนินงานของศูนย์	2	100.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	5	100.00
- วางแผนและแก้ไข										
ปัญหาการดำเนินงาน										
ของศูนย์	2	100.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	5	100.00

ตารางที่ 10 (ต่อ)

	ใน ส่วน กลาง		เขต การ ศึกษา 9		เขต การ ศึกษา 10		เขต การ ศึกษา 11		รวม	
รายละเอียด	n = 2		n = 1		n = 1		n = 1		N = 5	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- นิเทศติดตามประเมินผล										
การสอนของครูที่ผ่าน										
การอบรมตามหลักสูตร										
แบบเข้มของศูนย์	-	-	1	100.00	1	100.00	1	100.00	3	60.00
- นิเทศติดตามประเมินผล										
การดำเนินงานของครู										
วิทยากร (KP)	2	100.00	-	-	-	-	-	-	2	40.00



จากตารางที่ 10 แสดงข้อมูลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ เมื่อพิจารณาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ ปรากฏว่าในส่วนกลาง ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการประสานงานกับศูนย์ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ การติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ การเป็นวิทยากรในการประชุมนิเทศศูนย์ใหม่ การเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ การวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ การนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานของครูวิทยากร เขตการศึกษา 9 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการประสานงานกับศูนย์ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ การเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ การวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ การนิเทศติดตามประเมินผลการสอนของครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรแบบเข้มของศูนย์ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการประสานงานกับศูนย์ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ การเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ การวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ รองลงมาได้แก่ การปฏิบัติงานด้านการนิเทศติดตามประเมินผลการสอนของครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรแบบเข้มจากศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ การเป็นวิทยากรในการประชุมนิเทศศูนย์ใหม่ การนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานของครูวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน

ตารางที่ 11 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ของผู้อำนวยการศูนย์ จำแนกตามเขตการศึกษา

รายละเอียด	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเข้าร่วมในการดำเนินการ จัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ								
- ประสานงานกับโรงเรียน ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความ รับผิดชอบ	2	40.00	3	42.58	1	20.00	6	35.29
- วางแผนและแก้ไขปัญหาการ ดำเนินงานของศูนย์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- สนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์ตามบทบาท หน้าที่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานของศูนย์	5	100.00	4	57.14	3	60.00	12	70.59

จากตารางที่ 11 แสดงข้อมูลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ตามบทบาทหน้าที่ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ รองลงมาได้แก่ การประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ตามบทบาท หน้าที่ รองลงมาได้แก่ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ตามบทบาท หน้าที่ รองลงมาได้แก่ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 70.59

ตารางที่ 12 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ของเลขานุการศูนย์ จำแนกตามเขตการศึกษา

รายละเอียด	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเข้าร่วมในการดำเนินการ จัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ								
- วางแผนและแก้ไขปัญหาการ ดำเนินงานของศูนย์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- ประสานงานกับโรงเรียน ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่								
ความรับผิดชอบ	5	100.00	5	71.43	5	100.00	15	88.24
- ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ของศูนย์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานของศูนย์	4	80.00	3	42.86	3	60.00	10	58.82
- วิทยากรในการจัดฝึกอบรม	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- นิเทศ ติดตามการสอนของ ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร แบบเข้ม	3	60.00	2	28.57	2	40.00	7	41.18
- ประสานงานกับศูนย์ต่าง ๆ ใน เขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์	5	100.00	5	71.43	4	80.00	14	82.35

จากตารางที่ 12 แสดงข้อมูลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ เลขานุการศูนย์ เมื่อพิจารณาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ของเลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานศูนย์ การประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ การเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม และการประสานงานกับศูนย์ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์ รองลงมาได้แก่ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการวางแผน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ และการเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม รองลงมาได้แก่ การประสานงานกับศูนย์ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์ การประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน เขตการศึกษา 11 ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของศูนย์ การประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ และการเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม รองลงมาได้แก่ การประสานงานกับศูนย์ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการวางแผน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ การดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ของศูนย์และการเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม รองลงมาได้แก่ การประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 88.24

ตารางที่ 13 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ของบุคลากรประจำศูนย์ จำแนกตามเขตการศึกษา

รายละเอียด	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ								
ดำเนินงานของศูนย์								
- วางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- ประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ของศูนย์	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์	4	80.00	4	57.14	3	60.00	11	64.71
- วิทยากรในการจัดฝึกอบรม	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- นิเทศติดตามการสอนของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรเข้ม	2	40.00	1	14.29	1	20.00	4	23.53
- ประสานงานกับศูนย์ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับการวางแผน และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53

จากตารางที่ 13 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ เมื่อพิจารณาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ และการเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม รองลงมา ได้แก่ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.20 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ การดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ ของศูนย์ และการเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 85.71 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ คิดเป็น ร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 ทุกคนมีการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของศูนย์ การดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ของศูนย์ และการเป็นวิทยากรใน การจัดฝึกอบรม รองลงมาได้แก่ การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานของศูนย์ คิด เป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานด้านการ วางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ และการเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 94.12 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 64.71

ตารางที่ 14 การรับทุนไปฝึกอบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์ของศึกษานิเทศก์ จำแนกตามเขตการศึกษา

รายละเอียด	ในส่วนกลาง		เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 2		n = 1		n = 1		n = 1		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การได้รับทุนไปฝึก อบรมตามโครงการ ที่จัดตั้งศูนย์ ใน ต่างประเทศ										
- ไม่เคย	-	-	1	100.00	1	100.00	1	100.00	3	60.00
- เคย	2	100.00	-	-	-	-	-	-	2	40.00
2. หลักสูตรที่ได้รับทุนไป ฝึกอบรม										
- Special Intensive Teacher Training Course	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00
- Summer Course	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00
3. สถานที่ที่ไปเข้ารับการ ฝึกอบรม										
- มหาวิทยาลัยเชลเตอร์ ประเทศสหราชอาณาจักร	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00
- International House of London United Kingdom	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00

ตารางที่ 14 (ต่อ)

รายละเอียด	ในส่วนกลาง		เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 2		n = 1		n = 1		n = 1		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. ระยะเวลาที่เข้ารับการ										
ฝึกอบรม										
- 1 เดือน	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00
- 4 เดือน	1	50.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00

จากตารางที่ 14 แสดงข้อมูลการรับทุนไปฝึกอบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์ของ ผู้ให้สัมภาระ ซึ่งได้แก่ ศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ เมื่อพิจารณาการรับทุนไปฝึกอบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์ในต่างประเทศ ปรากฏว่า ในส่วนกลาง ทุกคนเคยได้รับทุน เขต การศึกษา 9 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ทุกคนไม่เคยได้รับทุน เมื่อพิจารณา ในภาพรวม ปรากฏว่าส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับทุน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และเคยได้รับทุนเพียง ร้อยละ 40.00

ในด้านหลักสูตรที่ได้รับทุนไปฝึกอบรมของศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ปรากฏว่า ในส่วนกลาง ส่วนใหญ่เป็นหลักสูตร Special Intensive Teacher Training Course และหลักสูตร Summer Course คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า มีการได้รับทุนหลักสูตร Special Intensive Teacher Training Course และหลักสูตร Summer Course คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน

สำหรับสถานที่ที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมของศึกษานิเทศก์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ปรากฏว่า ในส่วนกลาง ส่วนใหญ่สถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ มหาวิทยาลัยเชลเตอร์ ประเทศสหราชอาณาจักร และ International House of London United Kingdom คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า สถานที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชลเตอร์ ประเทศสหราชอาณาจักร และ International House of London United Kingdom คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน

ด้านระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรมของศึกษานิเทศก์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ปรากฏว่า ในส่วนกลาง ส่วนใหญ่ใช้ระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรม 1 เดือน และ 4 เดือน คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ระยะเวลาที่เข้ารับการ ฝึกอบรม ได้แก่ 1 เดือน และ 4 เดือน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน

ตารางที่ 15 การรับทุนไปศึกษา/อบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์ ของเลขานุการศูนย์ จำแนกตามเขตการศึกษา

รายละเอียด	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การได้รับทุนไปศึกษา/อบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์								
- ไม่เคย	1	20.00	3	42.86	3	60.00	7	41.18
- เคย	4	80.00	4	57.14	2	40.00	10	58.82
2. ประเภทของทุนที่ได้รับ ในการไปศึกษา/อบรม								
- ต่างประเทศ	4	80.00	4	57.14	2	40.00	10	58.82
3. หลักสูตรที่ได้รับทุนไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ								
- Special Intensive Teacher Training Course	4	80.00	4	57.14	2	40.00	10	58.82
3. สถานที่ที่ไปเข้ารับการ ฝึกอบรมในต่างประเทศ								
- International House of London United Kingdom	4	80.00	4	57.14	2	40.00	10	58.82
4. ระยะเวลาที่เข้ารับการ ฝึกอบรมในต่างประเทศ								
- 4 เดือน	4	80.00	4	57.14	2	40.00	10	58.82

จากตารางที่ 15 แสดงข้อมูลการรับทุนไปศึกษาหรืออบรม ตามโครงการที่จัดตั้ง
 คุนย่ของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ เลขานุการคุนย่ เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการรับทุนไปศึกษาหรือ
 อบรม ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่เคยได้รับทุน คิดเป็น
 ร้อยละ 80.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับทุน
 คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่เคยได้รับทุน คิดเป็น
 ร้อยละ 58.82 และไม่เคยได้รับทุนเพียงร้อยละ 41.18

ส่วนประเภทของทุนที่ได้รับในการไปศึกษาหรืออบรมของเลขานุการคุนย่ ปรากฏว่า
 เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ได้รับทุนไปอบรมในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ
 80.00, 57.14 และ 40.00 ตามลำดับ สำหรับทุนไปศึกษาภายในประเทศนั้นไม่ปรากฏ
 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ได้รับทุนไปอบรมในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 58.82

ในด้านหลักสูตรที่ได้รับทุนไปฝึกอบรมในต่างประเทศของเลขานุการคุนย่ ปรากฏว่า
 เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมคือ Special
 Intensive Teacher Training Course คิดเป็นร้อยละ 80.00, 57.14 และ 40.00
 ตามลำดับ นอกนั้นไม่ปรากฏ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่หลักสูตรที่เข้ารับ
 การฝึกอบรมคือ Special Intensive Teacher Training Course คิดเป็นร้อยละ 58.82

สำหรับสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศของเลขานุการคุนย่ ปรากฏว่า
 เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่เข้ารับการฝึกอบรมที่ International House
 of London United Kingdom คิดเป็นร้อยละ 80.00, 57.14 และ 40.00 ตามลำดับ
 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่สถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ International
 House of London United Kingdom คิดเป็นร้อยละ 58.82

ด้านระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศของเลขานุการคุนย่ ปรากฏว่า
 เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่เข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศ เป็นเวลา 4
 เดือน คิดเป็นร้อยละ 80.00 57.14 และ 40.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม
 ปรากฏว่า ส่วนใหญ่เข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศ เป็นเวลา 4 เดือน คิดเป็นร้อยละ
 58.82

ตารางที่ 16 การรับทุนไปศึกษา/อบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์ของบุคลากรประจำศูนย์ จำแนกตาม
เขตการศึกษา

รายละเอียด	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การได้รับทุนไปศึกษา/อบรม ตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์								
- ไม่เคย	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- เคย	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
2. ประเภทของทุนที่ได้รับในการ ไปศึกษา/อบรม								
- ภายในประเทศ	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88
- ต่างประเทศ	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
3. หลักสูตรที่ได้รับทุนไปศึกษา ประเภททุนภายในประเทศ								
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88
4. สถานที่ที่เข้าศึกษา ประเภททุนภายในประเทศ								
- มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88
5. ระยะเวลาที่เข้าศึกษา ประเภททุนภายในประเทศ								
- 1 ปี	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88

ตารางที่ 16 (ต่อ)

รายละเอียด	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. หลักสูตรที่ได้รับทุนไปฝึกอบรม								
ประเภททุนต่างประเทศ								
- Summer Course	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
7. สถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม								
ในต่างประเทศ								
- International								
House of London								
United Kingdom	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
8. ระยะเวลาที่เข้ารับการ								
ฝึกอบรมในต่างประเทศ								
- 1 เดือน	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88

จากตารางที่ 16 แสดงข้อมูลการรับทุนไปศึกษาหรืออบรมตามโครงการที่จัดตั้งศูนย์ของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่บุคลากรประจำศูนย์ เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการรับทุนไปศึกษาหรืออบรม ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกคนไม่เคยได้รับทุน เขตการศึกษาที่ 10 และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับทุน คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับทุน คิดเป็นร้อยละ 88.24 และเคยได้รับทุนเพียงร้อยละ 11.76

ส่วนประเภทของทุนที่ได้รับในการไปศึกษาหรืออบรมของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 10 ได้รับทุนไปศึกษาประเภททุนภายในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 14.29 เขตการศึกษา 11 ได้รับทุนไปฝึกอบรมประเภททุนต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ได้รับทุนไปศึกษาประเภททุนภายในประเทศ และได้รับทุนไปฝึกอบรม ประเภททุนต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 5.88 เท่ากัน

ในด้านหลักสูตรที่ได้รับทุนไปศึกษาประเภททุนภายในประเทศของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 10 ได้รับทุนไปศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต คิดเป็นร้อยละ 14.29 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ได้รับทุนไปศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต คิดเป็นร้อยละ 5.88

สำหรับสถานที่ที่เข้าศึกษา ประเภททุนภายในประเทศของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 10 ได้รับทุนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร คิดเป็นร้อยละ 14.29 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ได้รับทุนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร คิดเป็นร้อยละ 5.88

ด้านระยะเวลาที่เข้าศึกษา ประเภททุนภายในประเทศ ของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 10 ระยะเวลาที่เข้าศึกษาประเภททุนภายในประเทศเป็นเวลา 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ระยะเวลาที่เข้าศึกษาประเภททุนภายในประเทศเป็นเวลา 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.88

ในด้านหลักสูตรที่ได้รับทุนไปฝึกอบรมประเภททุนต่างประเทศของบุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 11 ได้รับทุนไปฝึกอบรมในหลักสูตร Summer Course คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ได้รับทุนไปฝึกอบรมในหลักสูตร Summer Course คิดเป็นร้อยละ 5.88

สำหรับสถานที่ที่เข้าไปรับการฝึกอบรม ประเภททุนต่างประเทศของบุคลากร
ประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 11 ได้รับทุนไปฝึกอบรมที่ International House
of London United Kingdom คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า
ได้รับทุนไปฝึกอบรมที่ International House of London United Kingdom คิดเป็น
ร้อยละ 5.88

ด้านระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรม ประเภททุนต่างประเทศของบุคลากรประจำศูนย์
ปรากฏว่า เขตการศึกษา 11 เข้ารับการฝึกอบรม ประเภททุนต่างประเทศเป็นเวลา 1 เดือน
คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า เข้ารับการฝึกอบรม ประเภททุน
ต่างประเทศ เป็นเวลา 1 เดือน คิดเป็นร้อยละ 5.88

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ข้อมูลการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ได้จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง ได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการคณะทำงาน การสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งข้อมูลอีกส่วนหนึ่งซึ่งได้จากการวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้จะนำเสนอโดยการยัดวัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัยเป็นหลัก ดังนั้นผู้ให้ข้อมูลและแหล่งข้อมูลในแต่ละหัวข้อเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจะไม่เหมือนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลและแหล่งข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์

การดำเนินการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการโครงการขยายผลพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Project for the Improvement of Secondary English Teaching หรือชื่อย่อ PISET) ซึ่งโครงการนี้มีทั้งหมด 2 ระยะคือ ระหว่างปี พ.ศ.2528-2532 และระหว่างปี พ.ศ.2533-2537 และยังสามารถแบ่งออกเป็นโครงการย่อย ๆ อีกภายในโครงการใหญ่ 2 ระยะนี้ กล่าวคือ

โครงการย่อยระยะที่ 1 ระหว่างปี พ.ศ.2528-2530 เป็นเวลา 3 ปี

โครงการย่อยระยะที่ 2 ระหว่างปี พ.ศ.2531-2532 เป็นเวลา 2 ปี

โครงการย่อยระยะที่ 3 ระหว่างปี พ.ศ.2533-2535 เป็นเวลา 3 ปี

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลางซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคณะทำงานและ เลขานุการคณะทำงานของโครงการ ปรากฏว่า สาเหตุที่ต้องแบ่งเป็นโครงการระยะย่อย ๆ เพราะการขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศนั้นจำเป็นต้องมีการรายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ของโครงการ เพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม ฉะนั้นช่วงเวลาก็มีความสำคัญเช่นกัน ถ้าช่วงเวลานานเกินไป ความช่วยเหลือก็จะเกิดขึ้นตามช่วงเวลานั้น ๆ

1. การจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์

ในด้านการจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษนั้น จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง ซึ่งได้แก่ หัวหน้าคณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน รวมทั้งการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานหลายฝ่าย เช่น หน่วยสันติภาพอเมริกัน และบริษัท เคานซิล เป็นต้น บทบาทหน้าที่สำคัญของโครงการ คือ การฝึกอบรมครูภาษาอังกฤษและการผลิตสื่อ มุ่งเน้นให้การสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานเผยแพร่ความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูวิทยากร ประจำกลุ่มโรงเรียนในหลายลักษณะ ได้แก่ การอบรม และจัดสัมมนาครูวิทยากร ผลิตสื่อสำหรับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Mini Course) ให้แก่ครูวิทยากร จัดส่งครูวิทยากรไปฝึกอบรมต่างประเทศโดยร่วมมือกับบริษัท เคานซิล เป็นวิทยากรร่วมในการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของครูวิทยากร และหน้าที่หรืองานหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource and Instruction Centre หรือ ชื่อย่อว่า ERIC) ในโรงเรียนที่มีครูวิทยากรปฏิบัติงานอยู่ โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการอบรมครูสอนภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นวิทยากรประจำกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค (Key Personnel Project) เริ่มดำเนินการระหว่างปี พ.ศ.2528-2532 ระยะเวลา 5 ปี เมื่อสิ้นสุดโครงการในระยะแรก คือปี พ.ศ.2532 ปรากฏว่า ผลการดำเนินงานของโครงการเป็นที่น่าพอใจ กรมสามัญศึกษาจึงได้ดำเนินการขอขยายเวลาออกไปอีกเป็นโครงการระยะที่ 2 ระหว่างปี พ.ศ.2533-2537 ฉะนั้นก่อนการเริ่มโครงการในระยะแรกนั้นในปี พ.ศ. 2527 ได้มีการเตรียมการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การเตรียมการด้านบุคลากร ในปี พ.ศ.2527 กรมสามัญศึกษามีครูวิทยากร (Key Personnel) จำนวน 257 คน ฉะนั้นก่อนเริ่มโครงการนี้ กรมสามัญศึกษาได้จัดอบรมครูวิทยากร จำนวน 257 คนนี้อีกครั้งหนึ่ง เพื่อเป็นการทบทวนและเรียนรู้ทักษะเทคนิควิธีการที่ใหม่ ๆ โดยแบ่งเป็น 10 รุ่น ในระยะแรกการจัดอบรมใช้เวลา 2 สัปดาห์ แต่ผลจากการประเมินของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า การจัดอบรมนั้นใช้เวลา 1 สัปดาห์ก็เพียงพอ ดังนั้นในรุ่นต่อ ๆ มา จึงใช้เวลาในการอบรมเพียง 1 สัปดาห์ เหตุผลอีกประการหนึ่งที่จัดอบรมให้กับครูวิทยากรก็คือ เพื่อให้ครูวิทยากรเหล่านั้นนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการที่ศูนย์ของตนหรือศูนย์ใกล้เคียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การเตรียมการด้านการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ให้กับโรงเรียนที่จะได้รับ การแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษาให้เป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยการ ประชุมเพื่อระดมสมองของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อกำหนดหรือหาข้อสรุปเกี่ยวกับ ประเภทของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ศูนย์ควรมี ผลการประชุมสรุปเกี่ยวกับสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ส่วนใหญ่ ได้แก่ ประเภทหนังสือ เอกสารวิชาการต่าง ๆ และสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นใน การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ดังนั้นคณะกรรมการของโครงการจึงได้ดำเนินการขอความ ช่วยเหลือจากรัฐบาลสหราชอาณาจักรโดยผ่าน บริติช เคานซิล

1.3 การเตรียมการในด้านการขอความช่วยเหลืออื่น ๆ จากต่างประเทศ ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญมากของโครงการ นับตั้งแต่เริ่มโครงการในปี พ.ศ.2528 จนถึง ปัจจุบัน การให้ความช่วยเหลือจากต่างประเทศในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1.3.1 ผู้เชี่ยวชาญชาวอังกฤษ เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Language Teaching Officer หรือชื่อย่อว่า ELTO) ซึ่งในระยะแรก ๆ การได้รับความช่วยเหลือในด้านนี้มีน้อยมาก โดยประเทศสหราชอาณาจักรได้ส่งผู้เชี่ยวชาญชาวอังกฤษ จำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานประจำอยู่ที่สำนักงานของ โครงการ ณ ศูนย์ฝึกอบรม หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา ภายในบริเวณโรงเรียน สามเสนวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และให้คำแนะนำปรึกษา ดูแล รับผิดชอบงานของโครงการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษในขณะนั้น ต่อมาการให้ความช่วยเหลือในด้านนี้ได้เพิ่มจำนวนขึ้น สืบเนื่องจากได้ มีการแต่งตั้งศูนย์เพิ่ม และผลการประเมินของโครงการมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจของ รัฐบาลสหราชอาณาจักร

1.3.2 อาสาสมัครชาวอังกฤษ (Voluntary Service Overseas หรือชื่อย่อว่า VSO) ในระยะแรก ๆ ได้รับความช่วยเหลือจากประเทศสหราชอาณาจักรน้อย มากเช่นกัน กล่าวคือ จำนวนเพียง 2 คน อาสาสมัครชาวอังกฤษเหล่านี้ จะไปปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการดำเนินงานของศูนย์ประจำอยู่ที่โรงเรียนที่ได้รับแต่งตั้งให้ เป็นศูนย์ โดยไปปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ศูนย์ ERIC โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช และที่ศูนย์ ERIC โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อมาก็ได้ ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มเติมเป็นจำนวน 5 คน ในระหว่างปี พ.ศ. 2531-2532

1.3.3 ทุณฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการและครูวิทยากรที่ประจำศูนย์เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศสหราชอาณาจักร ในระยะแรก ๆ จะเป็นทุณฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ภาคฤดูร้อน (Summer Course) ระยะเวลา 1 เดือน และทุณฝึกอบรมหลักสูตร Special Intensive Teacher Training Course ระยะเวลา 4-5 เดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรหลักของโครงการ ครูวิทยากรและบุคลากรประจำศูนย์ และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของครูวิทยากรในการจัดฝึกอบรม รวมทั้งความเชื่อถือศรัทธาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอีกประการหนึ่ง

ในด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงานและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า โครงการขยายผลการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้แก่ วัตถุประสงค์ทั่วไป เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และมีวัตถุประสงค์เฉพาะ กล่าวคือ

1. เพื่อให้ครูสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การแสวงหาความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาอังกฤษ และนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ รวมทั้งตัวครูเองมีความรู้ความเข้าใจ สามารถสร้างข้อทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษทุกทักษะ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยจัดให้มีศูนย์วิชาการ (ศูนย์ ERIC) เพื่อเป็นแหล่งบริการด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูและนักเรียน
3. เพื่อให้มีระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของโครงการขยายผลการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน และศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า เป้าหมายของโครงการส่วนใหญ่มุ่งเน้นไปที่ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา ดังนี้



1. ครูสอนภาษาอังกฤษ ได้รับการพัฒนาด้านเทคนิคการสอน การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน การเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา การสร้างข้อทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอน และการอบรมด้านการผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
2. พัฒนาศูนย์วิชาการด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้เป็นแหล่งบริการทางด้านวิชาการแก่โรงเรียนทั่วไป และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
3. จัดทำประมวลการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลักครบทุกระดับชั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาเป็นไปในแนวเดียวกัน
4. จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 และจัดตั้งศูนย์ทดสอบเพื่อดำเนินการเรื่องการสอบมาตรฐานวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา
5. พัฒนารูปแบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา

วิธีการดำเนินงานตามโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานตามโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ ปรากฏว่า คณะกรรมการดำเนินงานโครงการซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษาที่ 3977/2527 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2527 ได้ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์ เมื่อได้เกณฑ์การจัดตั้งศูนย์เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการหากลุ่มเป้าหมายโดยการจัดประชุม เพื่อพิจารณาหากลุ่มเป้าหมาย จัดทำแบบสอบถามความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนส่งไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย หลังจากได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา ดำเนินการพิจารณาร่วมกันภายในคณะกรรมการทั้งหมด แล้วตัดสินใจคัดเลือกโรงเรียน เพื่อเสนอขออนุมัติกรมสามัญศึกษาในการแต่งตั้งศูนย์ต่อไป เมื่อคำสั่งของกรมสามัญศึกษาแจ้งไปยังโรงเรียนที่ได้รับการจัดตั้งศูนย์เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการดำเนินงานของโครงการจัดให้มีการประชุมนิเทศศูนย์ใหม่ขึ้น โดยความร่วมมือของศึกษานิเทศก์ในส่วนกลาง ศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนในเขตพื้นที่ที่ศูนย์รับผิดชอบ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ ครูวิทยากรและบุคลากรของศูนย์ เพื่อประชุมชี้แจงเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการจัดทำโครงการ เพื่อจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ หน่วยงานในสังกัด กรมสามัญศึกษา และบุคลากรที่รับผิดชอบ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการขยายผลพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษและคณะทำงานโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ

ในด้านวิธีการที่ใช้ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากการสัมภาษณ์ เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า วิธีการที่ใช้ในการประสานงานนั้นมี 2 รูปแบบ กล่าวคือ การประสานงานภายใน ใช้วิธีการติดต่อด้วยตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย และการประสานงาน อย่างเป็นทางการตามระบบสายงานของทางราชการ โดยการจัดทำหนังสือราชการ

เกี่ยวกับวิธีการกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ จากการ สัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงานและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า วิธีการกำหนดผู้รับผิดชอบ นั้นเป็นคำสั่งแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษา โดยการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติของหน่วยงานในสังกัด กรมสามัญศึกษา เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว หัวหน้าคณะทำงานประชุมคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อพิจารณาขอบข่ายงานตามความสามารถและความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง

ที่กล่าวมาข้างต้นนี้ เป็นการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ในระยะปี พ.ศ. 2528-2530 ซึ่งโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับการแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษา ให้จัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 4 ศูนย์ คือ ตามคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 92/2528 จำนวน 3 ศูนย์ และคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 892/2529 จำนวน 1 ศูนย์

สำหรับการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ในระยะที่ 2 ระหว่างปี พ.ศ. 2531- 2532 นั้น จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน รวมทั้งการศึกษา เอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า มีลักษณะ ขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดทำโครงการ เพื่อจัดตั้ง ศูนย์เหมือนกับในระยะที่ 1 ระหว่างปี พ.ศ. 2528-2530 แต่จะมีเพิ่มเติมเกี่ยวกับการ เตรียมการด้านการขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ กล่าวคือ

1. ผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครชาวอังกฤษ มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากในระยะที่ 1 สำหรับผู้เชี่ยวชาญได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้นอีกจำนวน 2 คน มีหน้าที่รับผิดชอบงานของ โครงการในภาคเหนือและภาคใต้ ส่วนอาสาสมัครชาวอังกฤษนั้นได้รับความช่วยเหลือ เพิ่มขึ้น จำนวน 5 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ในแต่ละภาคให้ครบทุกภาค

2. ทุนฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการและครูวิทยากร ประจำศูนย์เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศสหราชอาณาจักร ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มในเรื่องจำนวนผู้รับทุน

3. ความร่วมมือให้การช่วยเหลือจากสำนักงานทดสอบมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ (University of Cambridge Local Examination Syndicate หรือชื่อย่อว่า UCLES) โดยในปี พ.ศ. 2532 ทางรัฐบาลสหราชอาณาจักรได้อนุมัติแผนให้สำนักงานทดสอบมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ทำโครงการสร้างข้อทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษร่วมกับกรมสามัญศึกษา โดยการจัดส่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (Visiting Lecturers) มาเป็นวิทยากรให้การอบรมในการเขียนข้อสอบแก่ครู ครูเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง โดยเฉพาะโรงเรียนที่เป็นศูนย์ ซึ่งเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา 1-2 สัปดาห์ ปีละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ยังได้อนุมัติทุนให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปรับการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ปีละ 2-4 ทุน ด้วย

4. ทุนศึกษาอบรมเพิ่มเติม หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ซึ่งเป็นโครงการร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับกรมสามัญศึกษา ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของครูวิทยากรซึ่งเป็นบุคลากรหลักของศูนย์ หลักสูตรนี้ใช้เวลาในการศึกษา 1 ปี โดยเริ่มโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 และเป็นโครงการต่อเนื่อง มาจนถึงปัจจุบันนี้

เกี่ยวกับการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ในระหว่างปี พ.ศ. 2531-2532 นั้น มีคำสั่งแต่งตั้งศูนย์เพิ่มเติมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 1 ศูนย์ ตามคำสั่งกรมสามัญศึกษา ที่ 483/2531

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ ในระยะที่ 3 ระหว่างปี พ.ศ. 2533-2535 ซึ่งเป็นโครงการระยะย่อย ภายใต้โครงการขยายผลพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ ระยะที่ 2 โดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2533-2537 เป็นเวลา 5 ปี จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงานเลขานุการคณะทำงาน และการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่าปัจจุบันศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ มีครบทุกจังหวัดในส่วนภูมิภาค และในส่วนกลางอีกจำนวน 8 ศูนย์ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้มีประกาศกรมสามัญศึกษาเรื่อง

จัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (เพิ่ม) ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2533 จำนวน 3 ศูนย์ และประกาศกรมสามัญศึกษา ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2534 อีกจำนวน 8 ศูนย์ ตามลำดับ เป็นการสิ้นสุดโครงการระยะย่อย ๆ และสิ้นสุดความช่วยเหลือจากต่างประเทศ บัดนี้โครงการขยายผลพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอยู่ภายใต้ความดูแลรับผิดชอบของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ตามสายงานปกติ

2. การคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเตรียมการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงานและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า การคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ในระยะที่ 1-3 ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมการ การดำเนินงาน และการสรุปผลการคัดเลือก ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ แต่ศูนย์ที่ได้รับการจัดตั้งในระยะที่ 4 และ 5 นั้น คณะกรรมการดำเนินงานโครงการได้มอบหมายให้กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือก โดยยึดหลักเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบกับศูนย์ในระยะที่ 4 และ 5 นั้น จะต้องผ่านการเป็นศูนย์วิชาการของจังหวัดมาก่อน แต่อย่างไรก็ตามในเรื่องการเตรียมการยังยึดหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเช่นเดิม การเตรียมการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์นั้นจำเป็นต้องมีการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำหนดโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายและเตรียมการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพร้อมในการเป็นศูนย์ วิธีการเตรียมการคัดเลือกโรงเรียน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อหาโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพร้อมในการเป็นศูนย์

ส่วนผู้กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกนั้นจากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน ปรากฏว่าผู้กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการและคณะทำงานโครงการ

สำหรับหลักการในการพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือก จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่จะคำนึงถึงความพร้อมของโรงเรียนในทุก ๆ ด้านเป็นสิ่งสำคัญ

ด้านเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน ปรากฏว่า เกณฑ์ที่สำคัญได้แก่ การมีครูวิทยากร (Key Person) ประจำอยู่ที่โรงเรียนที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก เพราะการจัดอบรมจำเป็นต้องมีครูวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี

เกี่ยวกับขั้นตอนการประสานงานการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า การประสานงานการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ ในระยะที่ 1-3 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก เพื่อเสนอขออนุมัติในที่ประชุม จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพร้อมในการเป็นศูนย์ ดำเนินการส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย โดยความร่วมมือของศึกษานิเทศก์ภาคภาษาอังกฤษประจำเขตการศึกษา เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาแล้ว นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดตั้งศูนย์ เสนอรายชื่อโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาแล้วต่อกรมสามัญศึกษา เพื่อแต่งตั้งศูนย์ สำหรับในระยะที่ 4-5 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจะจัดส่งแบบสอบถามความพร้อมไปยังเขตการศึกษา เพื่อประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนในการพิจารณาคัดเลือกเสนอรายชื่อโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากกลุ่มโรงเรียน โดยผ่านสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา และหน่วยศึกษานิเทศก์ จากนั้นหน่วยศึกษานิเทศก์ ดำเนินการนำรายชื่อโรงเรียนเสนอกรมสามัญศึกษาเพื่อประกาศจัดตั้งศูนย์

ส่วนผู้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนนั้น จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า การจัดตั้งศูนย์ในระยะที่ 1-3 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ เป็นผู้คัดเลือก โดยได้รับความร่วมมือจากเขตการศึกษา สำหรับการจัดตั้งศูนย์ในระยะที่ 4 และ 5 ผู้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียน ได้แก่ กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา และสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ

3. การจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเตรียมการจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน และการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า วิธีการเตรียมการจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์ ใช้การประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการดำเนินงานทั้งหมด รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญซึ่งประจำอยู่ที่สำนักงานของโครงการ เพื่อวางแผนในการจัดทำ ปรึกษาขอขยาย เนื้อหาสาระ โดย

ยึดปัญหาในการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ความรู้ใหม่ ๆ และรายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่าย แล้วนัดประชุมในครั้งต่อไป

ส่วนวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์นั้น จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงานและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือดำเนินงาน เพื่อให้ศูนย์แต่ละแห่งสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ และเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ ซึ่งปฏิบัติงานประจำศูนย์ต่าง ๆ ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานศูนย์ต่อไป

สำหรับวิธีการที่ใช้ในการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน ปรากฏว่า วิธีการที่ใช้ในการมอบหมายหน้าที่ ใช้การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการขยายผลพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ จัดแบ่งงานตามความสามารถและความเหมาะสมของคณะกรรมการ เสนอคำสั่งแต่งตั้งในการจัดทำคู่มือเพื่อพิจารณาอนุมัติจากอธิบดีกรมสามัญศึกษา

ในด้านขั้นตอนเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานจัดทำคู่มือการดำเนินงานศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า เมื่อทุกฝ่ายได้รับมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ เริ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายนั้น นำข้อมูลที่ได้รับมอบหมายประชุมปรึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการดำเนินงาน ปรับปรุง แก้ไข ดำเนินการขออนุมัติจากอธิบดีกรมสามัญศึกษาจัดพิมพ์รูปเล่ม เตรียมใช้เป็นเอกสารการสัมมนาเลขานุการศูนย์ทั่วประเทศ ซึ่งจัดปีละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบ และหาทางช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของศูนย์ตามบทบาท หน้าที่

สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า การจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขยายผลพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษและผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาโครงการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ในด้านระยะเวลาในการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า คู่มือดำเนินงานศูนย์จัดทำเพื่อใช้เป็นเอกสารในการสัมมนาเลขานุการศูนย์ทั่วประเทศ ซึ่งจัดปีละ 1 ครั้ง ฉะนั้นจึงมีการจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์เพียงปีละ 1 เล่ม และเริ่มดำเนินการ

ภายในระยะเดือนมีนาคม-เมษายน เพราะการจัดสัมมนาส่วนใหญ่จะจัดใกล้ ๆ สิ้นปีงบประมาณ
ราว ๆ เดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปี

4. การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์

การกำหนดเกณฑ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน
และศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า สำหรับการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ณ ศูนย์นั้น เมื่อเริ่มโครงการขยายผลพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษในปี พ.ศ. 2528-2532 และได้
มีการจัดตั้งศูนย์ขึ้นในระยะที่ 1 ซึ่งมีจำนวน 13 ศูนย์ ตามจำนวนเขตการศึกษาและในส่วนกลาง
อีก 1 แห่ง ศูนย์ทั้ง 13 แห่งนี้มีจำนวนครูที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อ
มิให้การเข้ารับการฝึกอบรมเกิดขึ้นกับครูเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือเป็นการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้
ความสามารถสูง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ก็ได้ จึงได้กำหนดเกณฑ์ขึ้นเพื่อเป็น
แนวทางให้ศูนย์นำไปพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับการเตรียมการเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์
จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงานและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า มีการเตรียมการ
โดยการประชุมปรึกษาเพื่อวางแผนในการกำหนดเกณฑ์ ของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
ขยายผลพัฒนาการสอน และจากการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะ
สั้นของครู ซึ่งขยายผลโดยครูวิทยากรจำนวน 257 คน ในปี พ.ศ. 2527 ประกอบด้วย

ด้านวัตถุประสงค์ในการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกครูเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จาก
การสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงานและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า มีวัตถุประสงค์เพื่อ
การขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนให้กว้างขวางมากที่สุด ด้วยเหตุผล 2 ประการคือ

1. ต้องการพัฒนาครูที่ยังขาดความรู้ ความสามารถในการนำทักษะ และเทคนิค
ใหม่ ๆ ไปใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ

2. ต้องการให้ครูที่ผ่านการอบรมจากศูนย์ไปขยายผลในโรงเรียนของตน

เกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกครูเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ณ
ศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า วิธีการที่ใช้ในการกำหนดเกณฑ์นั้นจะนำ
ผลจากการสำรวจและการประเมินผลการจัดอบรมครูระยะสั้นของครูวิทยากร และผลจากการ

ปฏิบัติงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์ตามโรงเรียนต่าง ๆ มาประชุมเพื่อพิจารณาในการกำหนดเกณฑ์ร่วมกัน

ส่วนหน่วยงานหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบในการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกครูเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์นั้น จากการสัมภาษณ์เลขาธิการคณะกรรมการฯ ปรากฏว่า คณะกรรมการดำเนินงานโครงการขยายผลพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษทุกคน เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเกณฑ์และในระยะต่อ ๆ มามีศึกษานิเทศก์เขตการศึกษาาร่วมรับผิดชอบด้วย

5. การจัดสรรงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการขยายผลการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษใช้จ่ายเงินจากหลายประเภท เป็นเงินงบประมาณประจำปีของกรมสามัญศึกษา และเงินนอกงบประมาณซึ่งได้แก่ เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เงินฝากของหน่วยศึกษานิเทศก์ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า เงินซีเรป (SEREP) อันเป็นเงินที่ได้มาจากค่าลิขสิทธิ์หนังสือที่คณะศึกษานิเทศก์ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเขียน และมอบให้แก่กรมสามัญศึกษาใช้จ่าย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของหน่วยศึกษานิเทศก์ เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน และเงินงบประมาณประจำปีหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ของกรมวิเทศสหการ ซึ่งจัดสรรเป็นเงินสมทบค่าใช้จ่ายของผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครชาวต่างประเทศ

เกี่ยวกับวิธีการเตรียมการจัดสรรงบประมาณ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงานและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า วิธีการเตรียมการจัดสรรงบประมาณใช้วิธีประชุมปรึกษาหารือ เพื่อวางแผนการจัดสรรงบประมาณของโครงการ ตามงานหลักต่าง ๆ ของโครงการจากการปฏิบัติที่ผ่านมาใช้การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณของปีที่ผ่านมาแล้วร่วมพิจารณาประกอบด้วย

ในด้านนโยบายการจัดสรรงบประมาณ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน ปรากฏว่า คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ มีนโยบายในการใช้จ่ายเงินอย่างคุ้มค่า กล่าวคือ ใช้งบประมาณอย่างประหยัด แต่ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อการยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้สูงขึ้นอย่างกว้างขวาง

สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน ปรากฏว่า ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนั้น ได้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดสรรงบประมาณ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า การดำเนินการจัดสรรงบประมาณนั้น เมื่อการเสนอโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว จะจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทั้งหมด เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่ได้รับ และดำเนินการเบิก-จ่ายในการปฏิบัติงานของโครงการในแต่ละงานเป็นครั้ง ๆ ไป

ส่วนขั้นตอนเกี่ยวกับวิธีดำเนินการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า วิธีดำเนินการเบิก-จ่ายเงินนั้น จะดำเนินการตามระเบียบของทางราชการเพื่อเสนอขออนุมัติเป็นครั้ง ๆ ไป เช่น การทำรายงานเบิก-จ่ายเงินเรื่องค่าใช้จ่ายของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเลขานุการคณะทำงานได้รับมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนี้โดยตรง จะดำเนินการเบิก-จ่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมวิเทศสหการ เป็นครั้ง ๆ ไป

ในเรื่องการจัดสรรงบประมาณของโครงการเกี่ยวกับงานศูนย์นั้น จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน เลขานุการคณะทำงาน และการศึกษาเอกสารโครงการจัดฝึกอบรมครู ณ ศูนย์ ปรากฏว่า ในระยะแรก ๆ ศูนย์ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพียง 3,000 บาท ต่อมาเพิ่มขึ้นเป็น 5,000 บาท และในปัจจุบันศูนย์ต่าง ๆ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 6,000 บาท ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้ม สำหรับในด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์นั้น คณะกรรมการกลางได้จัดส่งให้ศูนย์โดยการขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศผ่าน บริษัท เคานซิล ส่วนเรื่องการเบิก-จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดอยู่

เกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงินของศูนย์นั้น ในส่วนภูมิภาค กรมสามัญศึกษาจะโอนเงินไปตั้งจ่ายที่คลังจังหวัด และผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดจะดำเนินการเบิก-จ่ายแทนศูนย์ และศูนย์จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการใช้เงินงบประมาณ สำหรับศูนย์ในส่วนกลางนั้นให้เบิก-จ่ายจากกองคลัง กรมสามัญศึกษา โดยผ่านหน่วยศึกษานิเทศก์

ด้านการดำเนินงานของศูนย์

การนำเสนอข้อมูลด้านการดำเนินงานของศูนย์ จะเป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จำนวน 17 ศูนย์ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการยึด วัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัยเป็นหลัก ดังนั้นผู้ให้ข้อมูลได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์โดยตรง และการวิเคราะห์เอกสารดังกล่าว ข้างต้นของศูนย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์ และการวิเคราะห์เอกสาร
2. ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์เกี่ยวกับการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์ และการวิเคราะห์เอกสาร
3. ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์ และการวิเคราะห์เอกสาร
4. ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์เกี่ยวกับการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงานของ ศูนย์ และการวิเคราะห์เอกสาร

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละบทบาท หน้าที่การดำเนินงานของศูนย์ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

- ก. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน
 - ข. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิเคราะห์เอกสาร
- รายละเอียดจะนำเสนอในตารางที่ 17-24
- ก. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม

ตารางที่ 17 แสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ ด้านการจัดฝึกอบรม

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบายในการจัดฝึกอบรม (N=17)								
- มีการกำหนดหลักการในการกำหนดได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- การสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	3	60.00	5	71.43	4	80.00	12	70.59
- ความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- ความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เน้นทักษะกระบวนการ	3	60.00	5	71.43	3	60.00	11	64.71
- ความสอดคล้องกับสภาพความพร้อมของศูนย์	4	80.00	7	100.00	4	80.00	15	88.24
- ความเหมาะสมกับบุคลากรผู้ดำเนินการฝึกอบรม	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ความเหมาะสมของระยะ								
เวลาที่ใช้ในการอบรม	1	20.00	4	57.14	2	40.00	7	41.18
- ความเหมาะสมกับ								
งบประมาณ	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- ความสอดคล้องกับ								
นโยบายของ								
กรมสามัญศึกษา	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ								
ดำเนินการจัดฝึกอบรม								
ประกอบด้วย (N=34)								
- ผู้อำนวยการศูนย์	4	40.00	6	42.86	7	70.00	17	50.00
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์	5	50.00	6	42.86	6	60.00	17	50.00
- เลขานุการศูนย์	10	100.00	14	100.00	10	100.00	34	100.00
- หัวหน้าหมวดวิชา	5	50.00	10	71.43	5	50.00	20	58.82
- ครู อาจารย์หมวดวิชา	7	70.00	8	57.14	7	70.00	22	64.71
- บุคลากรประจำศูนย์	9	90.00	13	92.86	9	90.00	31	91.18
- ครู อาจารย์								
งานโสตทัศนูปกรณ์	8	80.00	11	78.57	6	60.00	25	78.50
- ครู อาจารย์								
ฝ่ายอาคารสถานที่	5	50.00	8	57.14	6	60.00	19	55.88

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดฝึกอบรม								
- ครู อาจารย์								
หมวดวิชาศิลปศึกษา	-	-	-	-	1	10.00	1	2.94
- ครู อาจารย์								
หมวดคหกรรม	6	60.00	9	64.28	7	70.00	22	64.71
- ครู อาจารย์								
งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	2	20.00	2	5.88
- ครู อาจารย์ งาน								
โครงการอาหารกลางวัน	-	-	-	-	1	10.00	1	2.94
- ศึกษาในเทศก์ เขตการศึกษา 3	30.00		4	28.57	3	30.00	10	29.41
- ศึกษาในเทศก์จังหวัด	-	-	1	7.14	1	10.00	2	5.88
3. การดำเนินงานในการจัด								
ฝึกอบรม ประกอบด้วย								
(N = 20)								
- เป็นผู้ประสานงานกับ								
ผู้เข้ารับการอบรม	2	33.33	4	50.00	3	50.00	9	45.00
- เป็นผู้ประสานงานกับ								
วิทยากรในหน่วยงานอื่น	1	16.67	2	25.00	2	33.33	5	25.00
- เป็นวิทยากรในการ								
จัดฝึกอบรม	6	100.00	8	100.00	6	100.00	20	100.00
- เป็นผู้จัดทำเอกสารต่าง ๆ								
ในการจัดฝึกอบรม	3	50.00	5	62.50	4	66.67	12	60.00

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เป็นคณะกรรมการ								
ในการวางแผน	2	33.33	3	37.50	2	33.33	7	35.00
- เป็นผู้สังเกตการสอนของ								
ผู้เข้ารับการอบรม								
หลักสูตรเข้ม	1	16.67	1	12.50	1	16.67	3	15.00
- เป็นผู้คัดเลือกครูเข้ารับการ								
ฝึกอบรมร่วมกับคณะกรรมการ								
ดำเนินงานศูนย์	-	-	1	12.50	1	16.67	2	10.00
- เป็นผู้ประสานงานกับ								
โรงเรียนในการส่งครู								
เข้ารับการฝึกอบรม	1	16.67	1	12.50	1	16.67	3	15.00
4. การมีส่วนร่วมของท่านในการ								
ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียน								
ในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม								
(N = 3)								
- มีส่วนร่วม	1	100.00	1	100.00	1	100.00	3	100.00
วิธีการที่ใช้ประสานงาน								
ได้แก่								
- ออกหนังสือราชการ	1	100.00	-	-	1	100.00	2	66.67
- ดำเนินการด้วยตนเอง	1	100.00	1	100.00	1	100.00	3	100.00

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน การจัดฝึกอบรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. การมีส่วนร่วมในการสำรวจ								
สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ								
ต้องการของผู้เข้ารับการอบรม								
(N=17)								
- มีส่วนร่วม	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
วิธีการดำเนินการ								
ประกอบด้วย								
- การใช้แบบสอบถาม	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
- การสัมภาษณ์	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
- การสังเกตพฤติกรรม								
การสอน	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
- การประชุมหัวหน้าหมวด								
วิชาภาษาอังกฤษของ								
โรงเรียนมัธยมศึกษา								
ในจังหวัด	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- การศึกษาเอกสารต่าง ๆ								
ที่เกี่ยวข้อง	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. งานที่ปฏิบัติในการสำรวจ								
สภาพปัจจุบัน ปัญหา และ								
ความต้องการ ได้แก่								
(N = 17)								
- จัดทำเอกสารที่ใช้								
ในการสำรวจ	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35
- ดำเนินการสำรวจ								
	1	20.00	5	71.43	5	100.00	11	64.71
- เสนอความคิดเห็นและร่วม								
พิจารณาเอกสารที่ได้จาก								
การสำรวจเพื่อสรุป	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- เสนอผลที่ได้จากการสรุป								
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ								
ดำเนินงานศูนย์	2	40.000	3	42.86	2	40.00	7	41.18
7. วิธีการที่ทำให้การมีส่วนร่วม								
ในการจัดฝึกอบรมไม่มีผล								
กระทบกระเทือนต่องาน								
ประจำ ได้แก่ (N = 17)								
- จัดทำงานเมื่อมีเวลาว่าง								
	4	80.00	6	85.71	5	100.00	15	88.24
- นำกลับไปทำที่บ้านใน								
เวลากลางคืน	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน...	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ทำในวันหยุด	2	40.00	4	57.14	2	40.00	8	47.06
- จัดหาเพื่อนครู นักเรียน เป็นผู้ช่วยจัดทำงาน	3	60.00	5	71.43	3	60.00	11	64.71
- ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ เพื่อเปลี่ยนแปลง ตารางสอน	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- จัดทำเอกสารประกอบ การเรียนการสอนเพื่อให้ นักเรียนศึกษาด້วยตนเอง	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- จัดตารางสอนแทน	2	40.00	1	14.29	2	40.00	5	29.41
8. การดำเนินการเกี่ยวกับการ เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ การฝึกอบรม ประกอบด้วย (N=17)								
- การประสานงานกับ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อดำเนินการออกหนังสือ ราชการเชิญ	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- เลขานุการศูนย์ออกหนังสือ ราชการเชิญโดยผ่าน ผู้อำนวยการศูนย์	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ติดต่อกับเป็นการส่วนตัว								
ระหว่างเลขานุการศูนย์								
กับวิทยากร	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
9. การได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร								
ในการฝึกอบรม (N=3)								
- ได้รับเชิญ	1	100.00	1	100.00	1	100.00	3	100.00
การดำเนินการในการ								
เป็นวิทยากรเขตการศึกษา								
ในความรับผิดชอบ								
- จำนวน 7 ครั้ง/ปี	1	100.00	-	-	1	100.00	2	66.67
- จำนวน 10 ครั้ง/ปี	-	-	1	100.00	-	-	1	33.33
การดำเนินการในการ								
เป็นวิทยากร นอกเขต								
การศึกษาในความ								
รับผิดชอบ								
- จำนวน 1 ครั้ง/ปี	1	100.00	1	100.00	-	-	2	66.67
- จำนวน 2 ครั้ง/ปี	-	-	-	-	1	100.00	1	33.33

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แบบการเข้ารับฝึกอบรม 1 สัปดาห์ เว้น 1 สัปดาห์ จนครบหลักสูตร	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88
- หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แบบการเข้ารับฝึกอบรม 1 สัปดาห์ และทุก 2 วัน ในสัปดาห์ต่อไป จนครบ หลักสูตร	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88
- หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แบบการเข้ารับฝึกอบรม 1 สัปดาห์ และทุก 1 วัน ในสัปดาห์ต่อไป จนครบ หลักสูตร	2	40.00	4	57.13	2	40.00	8	47.06
- หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แบบการเข้ารับฝึกอบรม 1 สัปดาห์ ทุก 1 วัน/สัปดาห์ และอีก 1 สัปดาห์สุดท้าย จนครบหลักสูตร	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
10. ประเภทของหลักสูตรที่ศูนย์จัด								
ได้แก่ (N=17)								
- หลักสูตรแบบเข้ม	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
- หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ ยืดหยุ่นเพื่อความ เหมาะสม	5	100.00	7	100.00	4	80.00	16	94.12
- หลักสูตรระยะสั้น	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
11. ประเภทของหลักสูตรแบบ								
เข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้								
ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม								
ได้แก่ (N=17)								
- หลักสูตรแบบเข้มระยะ เวลา 4 สัปดาห์ติดต่อกัน	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
- หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แบบการเข้ารับฝึกอบรม 1 วัน/ สัปดาห์ จนครบหลักสูตร	2	40.00	1	14.29	1	20.00	4	23.54
- หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แบบการเข้ารับฝึกอบรม 2 วัน/ สัปดาห์ จนครบหลักสูตร	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
12. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรแบบเข้มระยะเวลา 4 สัปดาห์ (N = 17)								
- ยังไม่เหมาะสม	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
สาเหตุที่การจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มไม่เหมาะสม เพราะ								
- ครูวิทยากรไม่สามารถดำเนินงานติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ ได้เนื่องจากต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำ	4	80.00	5	71.43	2	40.00	11	64.71
- ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่ศูนย์เป็นระยะเวลานานติดต่อกันได้เนื่องจากจำนวนครูมีจำกัด	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดส่งครูเข้ารับการอบรมเป็นระยะเวลานาน	2	40.00	4	57.14	1	20.00	7	41.18

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมนานเกินไปก่อให้เกิดความเบื่อหน่ายและขาดความกระตือรือร้น	-	-	3	42.86	1	20.00	4	23.53
13. การดำเนินการปรับปรุงเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมแบบเข้มของศูนย์ ได้แก่ (N = 17)								
- ปรับหลักสูตรแบบเข้ม 4 สัปดาห์ ให้เป็นหลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม	5	100.00	7	100.00	4	80.00	16	94.12
- ปรับรูปแบบการจัดฝึกอบรมที่ศูนย์ออก โดยให้ครูนำไปดำเนินการที่โรงเรียน								
ต้นสังกัด	3	60.00	5	71.43	2	40.00	10	58.82
- ปรับระยะเวลาในการเข้ารับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของศูนย์ และสภาพโรงเรียนของผู้เข้ารับการจัดอบรม	5	100.00	6	85.71	3	60.00	14	82.35

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ปรับเนื้อหาของหลักสูตร การจัดฝึกอบรม โดยเน้น เฉพาะเนื้อหาที่จำเป็น	4	80.00	3	42.86	2	40.00	9	52.94
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม ในช่วงปิดภาคเรียน	-	-	2	28.57	1	20.00	3	17.65
14. วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้ม หรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่น เพื่อความเหมาะสม ได้แก่ (N=17)								
- ศูนย์แต่งตั้งคณะกรรมการ เฉพาะกิจ เพื่อพิจารณา คัดเลือก	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
- จัดประชุมหัวหน้าหมวดวิชา ของแต่ละโรงเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือก	3	60.00	3	42.86	3	60.00	9	52.94
- คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ร่วมกันพิจารณา คัดเลือกโรงเรียน แจ้ง ให้โรงเรียนทราบ เพื่อ ดำเนินการส่งผู้เข้ารับ การอบรม	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดฝึกอบรม								
- ออกหนังสือราชการแจ้ง ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อดำเนินการพิจารณา คัดเลือกส่งผู้เข้ารับการ อบรม	4	80.00	6	85.71	5	100.00	15	88.24
- จัดทำเอกสารแผ่นพับหรือ หนังสือราชการเพื่อแจ้ง ให้ทราบ ผู้สนใจติดต่อกับ ศูนย์โดยตรง	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
15. วิทยากรในการจัดฝึกอบรม								
หลักสูตรแบบเข้มหรือแบบ เข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อ ความเหมาะสม ได้แก่ (N = 17)								
- ศึกษานิเทศก์ในส่วนกลาง	1	20.00	1	14.29	2	40.00	4	23.53
- ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- ครูวิทยากรที่ผ่านการอบรม ตามโครงการการอบรม ครูเพื่อเป็นวิทยากร	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- เลขานุการศูนย์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดฝึกอบรม								
- บุคลากรประจำศูนย์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- วิทยากรเจ้าของภาษา ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ในเรื่องการจัดการเรียน การสอน	2	40.00	4	57.14	3	60.00	9	52.94
- ผู้เชี่ยวชาญจาก สถาบันอุดมศึกษา	1	20.00	-	-	1	20.00	2	11.76
- ครูจากโรงเรียนอื่นที่มี ความรู้ความสามารถ	2	40.00	1	20.00	1	20.00	4	23.53
16. รูปแบบการจัดฝึกอบรม หลักสูตรแบบเข้มหรือแบบ เข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่น เพื่อ ความเหมาะสม ได้แก่ (N = 17)								
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35
- การบรรยาย	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- การสาธิต	3	60.00	5	71.43	3	60.00	11	64.71
- การฝึกปฏิบัติการสอน	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- การสังเกตการสอน	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- การบรรยายและศึกษา ดูงาน	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
- การประชุมเชิงวิชาการ	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- การประชุมสัมมนา	3	60.00	2	28.57	2	40.00	7	41.18

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
17. เนื้อหาของการจัดหลักสูตร								
แบบเข้มหรือแบบเข้มที่								
ปรับให้ยืดหยุ่น ได้แก่								
(N = 17)								
- หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- การพัฒนาทักษะและ								
เนื้อหาวิชา	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- การดำเนินการ								
จัดกิจกรรม	2	40.00	4	57.14	2	40.00	8	47.06
- เทคนิควิธีสอน	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- การผลิตและการใช้สื่อ								
อุปกรณ์	3	60.00	3	42.86	3	60.00	9	52.94
- การวัดผลและประเมินผล	1	20.00	1	14.29	2	40.00	4	23.53
- วัฒนธรรมทางภาษา	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
18. สถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึก								
อบรมหลักสูตรแบบเข้ม								
หรือแบบเข้มที่ปรับให้								
ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม								
ได้แก่ (N = 17)								
- ห้องประชุมของโรงเรียน	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน การจัดฝึกอบรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ห้องประชุมหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
- ห้องปฏิบัติการทางภาษาของหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ	4	80.00	5	71.43	5	100.00	14	82.35
- ห้องปฏิบัติการงานโสตทัศนูปกรณ์	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
- ห้องปฏิบัติการศูนย์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- จัดนอกสถานที่ เช่น โรงเรียนมัธยมศึกษา อื่น ๆ	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
19. ช่วงเวลาในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม ได้แก่ (N = 17)								
- ภาคเรียนที่ 1	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- ช่วงปิดภาคเรียน	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
20. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม								
หลักสูตรแบบเข้มหรือแบบ								
เข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความ								
เหมาะสม ได้แก่ (N = 17)								
- 1-5 คน	5	100.00	2	28.57	1	20.00	8	47.06
- 6-10 คน	4	80.00	1	14.29	4	80.00	9	52.94
- 11-15 คน	2	40.00	4	57.14	3	60.00	9	52.94
- ไม่เกิน 20 คน	1	20.00	3	42.86	1	20.00	5	29.41
21. งบประมาณที่ใช้ในการจัด								
ฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้ม								
หรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่น								
เพื่อความเหมาะสม								
ได้แก่ (N = 17)								
- เงินงบประมาณที่ได้รับการ								
จัดสรรจากหน่วยศึกษานิเทศก์								
กรมสามัญศึกษา	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- เงินบริจาคโดยมี								
วัตถุประสงค์	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
- เงินสนับสนุนจาก								
สำนักพิมพ์เอกชน	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เงินบริจาคจากสมาคมครู และผู้ปกครอง	2	40.00	-	-	3	60.00	5	29.41
- เงินบริจาคจากครู อาจารย์ หมวตวิชาภาษา อังกฤษหรือภาษา ต่างประเทศ	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
22. วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ได้แก่ (N=17)								
- จัดประชุมหัวหน้าหมวดวิชา ของแต่ละโรงเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือก	2	40.00	3	42.86	4	80.00	9	52.94
- คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ร่วมกันพิจารณาคัดเลือก โรงเรียนแจ้งให้โรงเรียน ทราบเพื่อดำเนินการส่ง ผู้รับการอบรม	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- ออกหนังสือราชการแจ้ง ไปยังโรงเรียน เพื่อ ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกส่งผู้เข้ารับการ อบรม	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- จัดทำเอกสารแผ่นพับหรือหนังสือราชการเพื่อแจ้งให้ทราบ ผู้สนใจติดต่อกับศูนย์โดยตรง	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
23. วิทยากรในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ได้แก่ (N = 17)								
- ศึกษานิเทศก์ในส่วนกลาง	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- ศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- ครูวิทยากรที่ผ่านการอบรมตามโครงการอบรมครูเพื่อเป็นวิทยากร	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- เลขานุการศูนย์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- บุคลากรประจำศูนย์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- วิทยากรเจ้าของภาษาซึ่งมีความรู้ ความสามารถในเรื่องการจัดการเรียนการสอน	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักพิมพ์	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรแบบเข้มของศูนย์เอง	1	20.00	2	28.57	-	-	3	17.65



ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ครูจากโรงเรียนอื่น ๆ ที่มีความรู้ ความ สามารถสูง	2	40.00	2	28.57	1	20.00	5	29.41
24. รูปแบบการจัดฝึกอบรมหลักสูตร อบรมระยะสั้น ได้แก่ (N = 17)								
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ	4	80.00	6	85.71	5	100.00	15	88.24
- การบรรยาย	2	40.00	4	57.14	3	60.00	9	52.94
- การสาธิต	1	20.00	2	28.57	3	60.00	6	35.29
- การบรรยายและศึกษา ดูงาน	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
- การประชุมเชิงวิชาการ	3	60.00	5	71.43	4	80.00	12	70.59
- การประชุมสัมมนา	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
25. เนื้อหาของการจัดหลักสูตร อบรมระยะสั้น ได้แก่ (N = 17)								
- หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา	3	60.00	3	42.86	2	40.00	8	47.06
- การพัฒนาทักษะและ เนื้อหาวิชา	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- การดำเนินการจัด กิจกรรม	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- เทคนิควิธีสอน	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.94

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- การผลิตและการใช้สื่อ								
อุปกรณ์	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- การวัดผลและประเมินผล	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- วัฒนธรรมทางภาษา	1	20.00	-	-	1	20.00	2	11.76
26. สถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม								
หลักสูตรระยะสั้น ได้แก่								
(N = 17)								
- ห้องประชุมของโรงเรียน	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ห้องประชุมหมวดวิชา								
ภาษาอังกฤษหรือภาษา								
ต่างประเทศ	1	20.00	3	42.86	2	40.00	6	35.29
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา								
ของหมวดวิชาภาษาอังกฤษ								
หรือภาษาต่างประเทศ	4	80.00	4	57.14	3	60.00	11	64.71
- ห้องปฏิบัติการงาน								
โสตทัศนอุปกรณ์	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- ห้องปฏิบัติการศูนย์	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- บริเวณชั้นล่างของ								
อาคารเรียน	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
- จัดนอกสถานที่ เช่น								
วิทยาลัยครูโรงเรียน								
มัธยมศึกษาอื่น ๆ	2	40.00	-	-	2	40.00	4	23.53

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
27. ช่วงเวลาในการดำเนินการ จัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ได้แก่ (N = 17)								
- ภาคเรียนที่ 1	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
- ภาคเรียนที่ 2	3	60.00	5	71.42	4	80.00	12	70.59
- ช่วงปิดภาคเรียน	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
28. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น ได้แก่ (N = 17)								
- 21-30 คน	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
- 31-40 คน	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
- 41-50 คน	2	40.00	4	57.14	2	40.00	8	47.06
- 51-60 คน	4	80.00	3	42.86	3	60.00	10	58.82
- 61-70 คน	3	60.00	6	85.71	4	80.00	13	76.47
- 71 คนขึ้นไป	-	-	5	71.43	1	20.00	6	35.29
29. งบประมาณที่ใช้ในการจัด ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ได้แก่ (N = 17)								
- เงินบำรุงการศึกษา	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงาน การจัดฝึกอบรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เงินสนับสนุนจาก								
สำนักพิมพ์เอกชน	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- เงินค่าลงทะเบียนของ								
ผู้เข้ารับการอบรม	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- เงินบริจาคจากสมาคมครู								
และผู้ปกครอง	2	40.00	1	14.29	3	60.00	6	35.29
- เงินบริจาคจากครู-								
อาจารย์หมวดวิชาภาษา								
อังกฤษ	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76

จากตารางที่ 17 แสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ ด้านการจัดฝึกอบรม จาก การสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน

เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการกำหนดนโยบาย สำหรับหลักการใน การกำหนดนโยบายของแต่ละเขตการศึกษา ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ ได้แก ่ ความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา รองลงมาได้แก ่ ความสอดคล้องกับสภาพความพร้อมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์ ได้แก ่ ความสอดคล้องกับสภาพความพร้อมของศูนย์ รองลงมาได้แก ่ ความสอดคล้องกับการ จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.71 และเขต การศึกษา 11 ทุกศูนย์ ได้แก ่ ความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับ มัธยมศึกษา รองลงมาได้แก ่ การสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความ สอดคล้องกับสภาพความพร้อมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า หลักการในการกำหนดนโยบาย ได้แก ่ ความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 94.12 รองลงมาได้แก ่ ความสอดคล้องกับ สภาพความพร้อมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 88.24

ส่วนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการศูนย์ และเลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 คณะกรรมการ ดำเนินงานการจัดฝึกอบรมทุกศูนย์ ได้แก ่ เลขานุการศูนย์ รองลงมาได้แก ่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 90.00, 92.86 และ 90.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า คณะกรรมการดำเนินงานการจัดฝึกอบรมทุกศูนย์ ได้แก ่ เลขานุการศูนย์ รองลงมาได้แก ่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 91.18

ด้านการดำเนินงานในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ และ ศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์ดำเนินการเป็นวิทยากรใน การจัดฝึกอบรม รองลงมาได้แก ่ การเป็นผู้จัดทำเอกสารต่าง ๆ ในการจัดฝึกอบรม คิดเป็น ร้อยละ 50.00, 62.50 และ 66.67 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทุกศูนย์ดำเนินการเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม รองลงมาได้แก ่ ดำเนินการเป็นผู้จัดทำ เอกสารต่าง ๆ ในการจัดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 60.00

เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีส่วนร่วม สำหรับวิธีการประสานงาน เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ได้แก่ การออกหนังสือราชการ และดำเนินการด้วยตนเอง เขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์ ได้แก่ การดำเนินการด้วยตนเอง เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ ได้แก่ การออกหนังสือราชการและดำเนินการด้วยตนเอง เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิธีการที่ใช้ประสานงานของทุกศูนย์ ได้แก่ การออกหนังสือราชการ รองลงมาได้แก่ การดำเนินการด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 66.67

เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีส่วนร่วม ส่วนวิธีการดำเนินการ เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ การใช้แบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ การสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ การสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ การใช้แบบสอบถาม และการประชุมหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิธีการดำเนินการส่วนใหญ่ได้แก่ การใช้แบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมาได้แก่ การสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 64.71

ส่วนงานที่ปฏิบัติในการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดทำเอกสารที่ใช้ในการสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ การเสนอความคิดเห็น และร่วมพิจารณาเอกสารที่ได้จากการสำรวจเพื่อสรุป คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดทำเอกสารที่ใช้ในการสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ การดำเนินการสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และเขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ การดำเนินการสำรวจ รองลงมาได้แก่ การจัดทำเอกสารที่ใช้ในการสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า งานที่ปฏิบัติส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดทำเอกสารที่ใช้ในการสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมาได้แก่ การดำเนินการสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 64.71

ส่วนวิธีการที่ทำให้การมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอบรมไม่มีผลกระทบกระเทือนต่องานประจำจากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ได้แก่ การจัดทำงานเมื่อมีเวลาว่าง และการประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อเปลี่ยนแปลงตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การจัดหาเพื่อนครู นักเรียน เป็นผู้ช่วยจัดทำงาน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดทำงานเมื่อมีเวลาว่าง คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ การจัดหาเพื่อนครู นักเรียน เป็นผู้ช่วยจัดทำงานและการประสานงานกับฝ่ายวิชาการ เพื่อเปลี่ยนแปลงตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน และเขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ การจัดทำงานเมื่อมีเวลาว่าง รองลงมาได้แก่ การประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อเปลี่ยนแปลงตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิธีการส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดทำงานเมื่อมีเวลาว่าง คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาได้แก่ การประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อเปลี่ยนแปลงตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 76.47

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้การฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ดำเนินการโดย เลขานุการศูนย์ออกหนังสือราชการเชิญ โดยผ่านผู้อำนวยการศูนย์ รองลงมา ได้แก่ การประสานงานกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อดำเนินการออกหนังสือราชการเชิญ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ดำเนินการโดยเลขานุการศูนย์ออกหนังสือราชการเชิญ โดยผ่านผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ การประสานงานกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อดำเนินการออกหนังสือราชการเชิญ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ดำเนินการโดย เลขานุการศูนย์ออกหนังสือราชการเชิญ โดยผ่านผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาได้แก่ การประสานงานกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อดำเนินการออกหนังสือราชการเชิญ คิดเป็นร้อยละ 58.82

ในด้านารได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกคนได้รับเชิญ สำหรับการดำเนินการในการเป็นวิทยากร ในเขตการศึกษาที่รับผิดชอบ เขตการศึกษา 9 ดำเนินการ จำนวน 7 ครั้ง/ปี

เขตการศึกษา 10 ดำเนินการ จำนวน 10 ครั้ง/ปี และเขตการศึกษา 11 ดำเนินการ จำนวน 7 ครั้ง/ปี เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ดำเนินการจำนวน 7 ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาได้แก่ การดำเนินการจำนวน 10 ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33 และการดำเนินการในการเป็นวิทยากร นอกเขตการศึกษาที่รับผิดชอบ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ดำเนินการจำนวน 1 ครั้ง/ปี และเขตการศึกษา 11 ดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง/ปี เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า การดำเนินการเป็น วิทยากร นอกเขตการศึกษาที่รับผิดชอบส่วนใหญ่ดำเนินการ จำนวน 1 ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาได้แก่ จำนวน 2 ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33

ในด้านประเภทของหลักสูตรที่ศูนย์จัด จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์ได้แก่ หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม และหลักสูตรระยะสั้น และเขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ หลักสูตรระยะสั้น รองลงมาได้แก่ หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ประเภทของหลักสูตรที่ศูนย์จัด ทุกศูนย์ได้แก่ หลักสูตรระยะสั้น รองลงมาได้แก่ หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 94.12 มีเพียงร้อยละ 5.88 เท่านั้น ที่จัดหลักสูตรแบบเข้ม

เกี่ยวกับประเภทของหลักสูตรแบบเข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม ที่ศูนย์จัด จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ได้แก่ หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสมแบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 วัน/สัปดาห์ จนครบหลักสูตร และแบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ และทุก 1 วันในสัปดาห์ต่อไป จนครบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ แบบการเข้ารับการฝึกอบรม 2 วัน/สัปดาห์ จนครบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสมแบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ และทุก 1 วันในสัปดาห์ต่อไป จนครบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 57.13 รองลงมาได้แก่ แบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 วัน/สัปดาห์ จนครบหลักสูตร แบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ วัน 1 สัปดาห์ จนครบหลักสูตรและแบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ และทุก 2 วันในสัปดาห์ต่อไป จนครบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ หลักสูตร

แบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ และทุก 1 วันในสัปดาห์ต่อไป จนครบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาได้แก่ หลักสูตรแบบเข้มระยะเวลา 4 สัปดาห์ติดต่อกัน หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 วัน/สัปดาห์ จนครบหลักสูตร และแบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ ทุก 1 วัน/สัปดาห์ และอีก 1 สัปดาห์สุดท้าย จนครบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ประเภทของหลักสูตรที่ศูนย์จัดส่วนใหญ่ได้แก่ หลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม แบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ และทุก 1 วัน ในสัปดาห์ต่อไป จนครบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 47.06รองลงมาได้แก่ แบบการเข้ารับการฝึกอบรม 1 วัน/สัปดาห์ จนครบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 23.54

ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรแบบเข้มระยะเวลา 4 สัปดาห์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีความคิดเห็นว่า ยังไม่เหมาะสม สำหรับสาเหตุที่การจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มระยะเวลา 4 สัปดาห์ ไม่เหมาะสม ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ได้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมที่ศูนย์ เป็นระยะเวลานานติดต่อกันได้ เนื่องจากจำนวนครูมีจำกัด รองลงมาได้แก่ ครูวิทยากรไม่สามารถดำเนินงานติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ ได้ เนื่องจากต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่ศูนย์เป็นระยะเวลานานติดต่อกันได้เนื่องจากจำนวนครูมีจำกัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ ครูวิทยากรไม่สามารถดำเนินงานติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ ได้เนื่องจากต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 40.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า สาเหตุที่หลักสูตรแบบเข้มระยะเวลา 4 สัปดาห์ ไม่เหมาะสม ส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมที่ศูนย์เป็นระยะเวลานานติดต่อกันได้ เนื่องจากจำนวนครูมีจำกัด คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาได้แก่ ครูวิทยากรไม่สามารถดำเนินงานติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ ได้ เนื่องจากต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำ คิดเป็นร้อยละ 64.71

การพิจารณาดำเนินการปรับปรุงเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมแบบเข้มระยะเวลา 4 สัปดาห์ ของศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ได้แก่ การ ดำเนินการปรับหลักสูตรแบบเข้ม 4 สัปดาห์ ให้เป็นหลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่น เพื่อ ความเหมาะสม และการปรับระยะเวลาในการเข้ารับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสภาพการ ดำเนินงานของศูนย์และสภาพโรงเรียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รองลงมาได้แก่ การปรับ เนื้อหาของหลักสูตรการจัดฝึกอบรม โดยเน้นเฉพาะเนื้อหาที่จำเป็น คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์ได้แก่ การดำเนินการปรับหลักสูตรแบบเข้ม 4 สัปดาห์ ให้เป็นหลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่น เพื่อความเหมาะสม รองลงมาได้แก่ การปรับระยะเวลาในการ เข้ารับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของศูนย์ และสภาพโรงเรียนของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 85.71 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ การดำเนินการปรับ หลักสูตรแบบเข้ม 4 สัปดาห์ ให้เป็นหลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ การปรับระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมให้ เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของศูนย์และสภาพโรงเรียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็น ร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอบรม แบบเข้ม ระยะเวลา 4 สัปดาห์ของศูนย์ ส่วนใหญ่ได้แก่ การปรับหลักสูตรแบบเข้ม 4 สัปดาห์ ให้เป็นหลักสูตรแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่น เพื่อความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 94.12 รองลงมาได้แก่ การปรับระยะเวลาในการเข้ารับฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนิน งานของศูนย์ และสภาพโรงเรียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 82.35

การดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความ เหมาะสม

เกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ การออกหนังสือราชการ แจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกส่งผู้เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 85.71 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ การจัดประชุมหัวหน้าหมวดวิชาของแต่ละ โรงเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 42.86 ตามลำดับ เขต

การศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ การออกหนังสือราชการแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกส่งผู้เข้ารับการอบรม รองลงมาได้แก่ การจัดประชุมหัวหน้าหมวดวิชาของแต่ละโรงเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมปรากฏว่า วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ได้แก่ การออกหนังสือราชการแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกส่งผู้เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาได้แก่ การจัดประชุมหัวหน้าหมวดวิชาของแต่ละโรงเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 52.94

ด้านวิทยากรในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 วิทยากรในการจัดฝึกอบรม ทุกศูนย์ได้แก่ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ รองลงมาได้แก่ ครูวิทยากรที่ผ่านการอบรมตามโครงการการอบรมครูเพื่อเป็นวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิทยากรในการจัดฝึกอบรมทุกศูนย์ ได้แก่ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ รองลงมาได้แก่ ครูวิทยากรที่ผ่านการอบรมตามโครงการการอบรมครูเพื่อเป็นวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 76.47

ส่วนรูปแบบการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยการฝึกปฏิบัติการสอน และการสังเกตการสอนรองลงมาได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 80.00, 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า รูปแบบการจัดฝึกอบรมทุกศูนย์ได้แก่ การฝึกปฏิบัติการสอน และการสังเกตการสอน รองลงมาได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 82.35

ด้านเนื้อหาของการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ได้แก่ เทคนิควิธีสอน รองลงมาได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ เทคนิควิธีสอน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ เทคนิควิธีสอน รองลงมาได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า เนื้อหาการจัดฝึกอบรมส่วนใหญ่ได้แก่ เทคนิควิธีสอน คิดเป็นร้อยละ 94.12 รองลงมาได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 76.47

ในด้านสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์ได้แก่ ห้องปฏิบัติการศูนย์ รองลงมาได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางภาษาของหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางภาษาของหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ และห้องปฏิบัติการศูนย์ รองลงมาได้แก่ ห้องปฏิบัติการงานโสตทัศนูปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า สถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมทุกศูนย์ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการศูนย์ รองลงมาได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางภาษาของหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 82.35

สำหรับช่วงเวลาในการดำเนินการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ดำเนินการจัดฝึกอบรมช่วงภาคเรียนที่ 1 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ดำเนินการจัดฝึกอบรมในช่วงภาคเรียนที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ ช่วงปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 14.29 และ 20.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ช่วงเวลาในการดำเนินการจัดฝึกอบรมส่วนใหญ่ได้แก่ ช่วงภาคเรียนที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 88.24 และมีการดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียนเพียง 11.76

เกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่น เพื่อความเหมาะสม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกศูนย์ได้แก่ จำนวน 1-5 คน รองลงมาได้แก่ จำนวน 6-10 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ได้แก่ จำนวน 11-15 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาได้แก่ จำนวนไม่เกิน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 เขตการศึกษา 11 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ได้แก่ จำนวน 6-10 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ จำนวน 11-15 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ได้แก่ จำนวน 6-10 คน และจำนวน 11-15 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ จำนวน 1-5 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06

เกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขาธิการศูนย์
 ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 งบประมาณที่ใช้ ทุกศูนย์ได้แก่ เงินงบประมาณที่
 ได้รับการจัดสรรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา รองลงมาได้แก่ เงินสนับสนุนจาก
 สำนักพิมพ์เอกชน คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาใน
 ภาพรวม ปรากฏว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมทุกศูนย์ได้แก่ เงินงบประมาณที่ได้รับ
 การจัดสรรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษารองลงมาได้แก่ เงินสนับสนุนจากสำนักพิมพ์
 เอกชน คิดเป็นร้อยละ 64.71

การดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น

เกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขาธิการศูนย์
 ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์คัดเลือกโดยการออกหนังสือราชการแจ้งไปยังโรงเรียน
 เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกส่งผู้เข้ารับการอบรม รองลงมาได้แก่ คณะกรรมการดำเนิน
 งานศูนย์ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกโรงเรียน แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อดำเนินการส่งผู้เข้ารับ
 การอบรม คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่คัดเลือกโดยการออกหนังสือ
 ราชการแจ้งไปยังโรงเรียนเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็น
 ร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ร่วมกันพิจารณาคัดเลือก
 โรงเรียน แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อดำเนินการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 57.14
 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์คัดเลือกโดยการออกหนังสือราชการแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ
 เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกส่งผู้เข้ารับการอบรม รองลงมาได้แก่ การจัดประชุมหัวหน้า
 หมวดวิชาของแต่ละโรงเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาใน
 ภาพรวม ปรากฏว่าวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ได้แก่ การออกหนังสือ
 ราชการแจ้งไปยังโรงเรียนเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ
 94.12 รองลงมา ได้แก่ การจัดประชุมหัวหน้าหมวดวิชาของแต่ละโรงเรียน เพื่อพิจารณา
 คัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกโรงเรียน แจ้งให้โรงเรียน
 ทราบ เพื่อดำเนินการส่งผู้เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 52.94 เท่ากัน

ด้านวิทยากรในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 วิทยากรในการจัดฝึกอบรมทุกศูนย์ได้แก่ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ รองลงมาได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิทยากรในการจัดฝึกอบรมทุกศูนย์ได้แก่ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ รองลงมาได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 76.47

ส่วนรูปแบบในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 85.71 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ การประชุมเชิงวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 71.43 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ รองลงมาได้แก่ การประชุมเชิงวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า รูปแบบในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ส่วนใหญ่ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาได้แก่ การประชุมเชิงวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 70.59

ด้านเนื้อหาของการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ เนื้อหาการจัดฝึกอบรม ได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา รองลงมาได้แก่ การผลิตและการใช้สื่อ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่เนื้อหาการจัดฝึกอบรม ได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ การผลิตและการใช้สื่อ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ เนื้อหาการจัดฝึกอบรม ได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา รองลงมาได้แก่ การผลิตและการใช้สื่อ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า เนื้อหาการจัดฝึกอบรมส่วนใหญ่ได้แก่ การพัฒนาทักษะและเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 94.12 รองลงมาได้แก่ การผลิตและการใช้สื่อ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 76.47

ในด้านสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการงานโสตทัศนูปกรณ์ รองลงมาได้แก่ ห้องประชุมของโรงเรียน และห้องปฏิบัติการทางภาษาของหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ

คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ ห้องปฏิบัติการงานโสตทัศนูปกรณ์
คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ ห้องประชุมของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.43
เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ ห้องปฏิบัติการงานโสตทัศนูปกรณ์ รองลงมาได้แก่ ห้องประชุม
ของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า สถานที่ที่ใช้ในการ
จัดฝึกอบรมส่วนใหญ่ได้แก่ ห้องปฏิบัติการงานโสตทัศนูปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 94.12 รองลงมา
ได้แก่ ห้องประชุมของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.47

สำหรับช่วงเวลาในการดำเนินการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์
ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ช่วงเวลาในการดำเนินการ ส่วนใหญ่ได้แก่ ภาคเรียนที่ 2 คิดเป็น
ร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ ภาคเรียนที่ 1 และช่วงปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 20.00
เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ช่วงเวลาในการดำเนินการส่วนใหญ่ ได้แก่ ภาคเรียนที่ 2 คิดเป็น
ร้อยละ 71.42 รองลงมาได้แก่ ภาคเรียนที่ 1 และช่วงปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 14.29
เท่ากัน เขตการศึกษา 11 ช่วงเวลาในการดำเนินการส่วนใหญ่ ได้แก่ ภาคเรียนที่ 2 คิดเป็น
ร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ ช่วงปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาใน
ภาพรวม ปรากฏว่า ช่วงเวลาในการดำเนินการจัดฝึกอบรมส่วนใหญ่ได้แก่ ภาคเรียนที่ 2
คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมาได้แก่ ช่วงปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 17.65

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น จากการสัมภาษณ์
เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ได้แก่ จำนวน
51-60 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ จำนวน 61-70 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00
เขตการศึกษา 10 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ได้แก่ จำนวน 61-70 คน คิดเป็นร้อยละ
85.71 รองลงมาได้แก่ จำนวน 71 คนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ได้แก่ จำนวน 61-70 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลง
มาได้แก่ จำนวน 51-60 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า จำนวน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นส่วนใหญ่ ได้แก่ จำนวน 61-70 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47
รองลงมาได้แก่ จำนวน 51-60 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82

เกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ เขต
การศึกษา 9 งบประมาณที่ใช้ทุกศูนย์ได้แก่ เงินสนับสนุนจากสำนักพิมพ์เอกชน รองลงมาได้แก่
เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ เงินสนับสนุน
จากสำนักพิมพ์เอกชน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็น
ร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ เงินสนับสนุนจากสำนักพิมพ์เอกชน รองลงมา
ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า
งบประมาณที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม ส่วนใหญ่ได้แก่ เงินสนับสนุนจากสำนักพิมพ์เอกชน คิดเป็น
ร้อยละ 94.12 รองลงมา ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 76.47

ข. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม

ตารางที่ 18 แสดงข้อมูลด้านการจัดฝึกอบรม จากการวิเคราะห์เอกสาร

เอกสารเกี่ยวกับการจัด ฝึกอบรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- โครงการจัดฝึกอบรม								
หลักสูตรแบบเข้มหรือ								
แบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่น								
เพื่อความเหมาะสม	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- โครงการจัดฝึกอบรม								
หลักสูตรระยะสั้น	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- แบบสรุปรายงานผล								
การปฏิบัติงาน	5	100.00	5	71.43	3	60.00	13	76.47
- สมุดภาพการจัดกิจกรรม								
ฝึกอบรม	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
- เอกสารการจัดหลักสูตร								
ฝึกอบรม	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- สรุปผลการดำเนินงานศูนย์	1	20.00	2	11.76	2	40.00	5	29.41

จากตารางที่ 18 แสดงข้อมูลด้านการจัดฝึกอบรม จากแบบวิเคราะห์เอกสาร ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม รองลงมาได้แก่ การจัดทำสมุดภาพการจัดกิจกรรมฝึกอบรม จำนวน 4 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 1 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์มีการจัดทำโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น และเอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม รองลงมาได้แก่ การจัดทำแบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน และสมุดภาพการจัดกิจกรรมฝึกอบรม จำนวน 5 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 2 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 11.76 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์มีการจัดทำโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น และเอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทุกศูนย์ รองลงมาได้แก่ แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน และสมุดภาพการจัดกิจกรรมฝึกอบรม จำนวน 3 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 2 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทุกศูนย์มีการจัดทำโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นและเอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทุกศูนย์ รองลงมาได้แก่ แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน 13 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 76.47 สมุดภาพการจัดกิจกรรมฝึกอบรมจำนวน 12 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 70.59 และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 5 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 29.41

สำหรับรายละเอียดของเอกสารแต่ละประเภท ได้แก่

1. โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแบบเข้มหรือแบบเข้มที่ปรับให้ยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสม และโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น รายละเอียดส่วนใหญ่ที่ระบุ ได้แก่ ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลา วิธีดำเนินการ เนื้อหาหลักสูตร งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ การติดตามประเมินผล และผลที่คาดว่าจะได้รับ

2. แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดที่ระบุส่วนใหญ่ได้แก่ ประเภทของหลักสูตรที่จัด ระยะเวลาในการดำเนินการและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นเตรียมการอบรม ขึ้นดำเนินงานซึ่งได้แก่เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม วิทยากร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ขึ้นติดตามประเมินผล ปัญหาและข้อเสนอแนะ

3. สมุดภาพการจัดกิจกรรมฝึกอบรม รายละเอียดที่ระบุส่วนใหญ่ได้แก่ รูปภาพต่าง ๆ ในการจัดฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรของแต่ละปีพุทธศักราชที่ดำเนินการ และมีการบรรยายประกอบรูปภาพเหล่านั้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

4. เอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม รายละเอียดที่ระบุส่วนใหญ่จะยึดเนื้อหาของหลักสูตร ซึ่งหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษาได้กำหนดแนวทางไว้ และศูนย์สามารถดำเนินการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพต่าง ๆ ทั้งของศูนย์และโรงเรียนของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อความเหมาะสมและเอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม จะประกอบด้วยตารางฝึกอบรม ซึ่งระบุ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาดำเนินการ เนื้อหาของหลักสูตร และวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม

5. สรุปรายงานดำเนินงานศูนย์ รายละเอียดที่ระบุส่วนใหญ่จะยึดบทบาทหน้าที่ของศูนย์ ซึ่งได้แก่ การจัดฝึกอบรม การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมและการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สรุปรายงานดำเนินงานของศูนย์ในแต่ละปีที่ผ่านมาตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ นอกจากนี้ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์เลขานุการศูนย์เพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดทำสรุปรายงานดำเนินงานศูนย์ ปรากฏว่า การดำเนินการจัดทำสรุปรายงานดำเนินงานศูนย์จะจัดทำปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอในการประชุมสัมมนา เลขานุการศูนย์ทั่วประเทศ ซึ่งดำเนินการจัดโดยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่การดำเนินการจัดทำสรุปรายงานดำเนินงานศูนย์จะยึดหลักสภาพความพร้อมของศูนย์ในด้านต่าง ๆ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ได้แก่ จำนวนผู้ผ่านการอบรมในแต่ละรุ่นจนถึงปัจจุบัน ผู้ดำเนินงาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติในขณะฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรม

ก. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

ตารางที่ 19 การดำเนินงานของศูนย์ ด้านการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดแผนงานหรือ โครงการ ในการจัดหา การผลิตและการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ (N=17)								
- มีการกำหนด แผนงานหรือโครงการที่ กำหนดไว้ ได้แก่								
- แผนงานหรือโครงการ ของฝ่ายวิชาการ	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- แผนงานหรือโครงการ ของหมวดวิชาภาษา อังกฤษหรือภาษา ต่างประเทศ	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- แผนงานหรือโครงการ ของศูนย์	3	60.00	3	42.86	3	60.00	9	52.94
- แผนงานหรือโครงการ ของงานโสตทัศนูปกรณ์	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65



ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2. การกำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมายในการผลิตและ การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ (N=17)								
- มีการกำหนด วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่กำหนด ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- เพื่อให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน ครบทุกทักษะตามเนื้อหา	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- เพื่อความสอดคล้องกับ การจัดการเรียน การสอน	4	80.00	5	71.43	5	100.00	14	82.35
- เพื่อให้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ตรงกับความต้องการของ ครูและนักเรียน	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- เพื่อให้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีจำนวนเพียงพอกับความ ต้องการของครูและ นักเรียน	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลที่นำมาพิจารณาในการ กำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมายในการผลิตและ การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ได้แก่ (N = 17)								
- ปัญหาการจัดการเรียน								
การสอน	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ความต้องการของครู และนักเรียน								
และนักเรียน	3	60.00	5	71.43	3	60.00	11	64.71
- การจัดสรรงบประมาณ								
	2	40.00	4	57.14	2	40.00	8	47.06
- ความสอดคล้องกับนโยบาย ของโรงเรียน								
	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
4. การกำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมายในการจัดเก็บ บำรุง รักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ (N = 17)								
- มีการกำหนด								
วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ กำหนด ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- เพื่อให้การใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มี ประสิทธิภาพ								
	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เพื่อให้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ มีอายุการ ใช้งานที่ยาวนาน	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- เพื่อความเป็นหมวดหมู่ ของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- เพื่อให้เกิดความสะดวก ในการบริการ	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- เพื่อให้ผู้รับบริการเกิด ความสนใจ ความต้องการ และรับบริการได้ด้วย ตนเองในเวลาที่ไม่มี เจ้าหน้าที่ให้บริการ	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
5. ข้อมูลหลักที่นำมาพิจารณาใน การกำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมายในการเก็บ บำรุง รักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ (N = 17)								
- ความสะดวกในการใช้งาน และการบริการ	2	40.00	1	14.29	2	40.00	5	29.41
- ความยาวนานของอายุ การใช้งาน	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ความเป็นระบบ	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- ความพร้อมของศูนย์	3	60.00	3	42.86	3	60.00	9	52.94
6. การกำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมายในการบริการ (N = 17)								
- มีการกำหนด วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่กำหนด ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- เพื่อให้การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นไป ได้อย่างทั่วถึงและมีสถิติ การให้บริการสูงขึ้น	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอน ได้ใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อย่างคุ้มค่า	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- เพื่อส่งเสริมให้ครูและ นักเรียนเห็นความสำคัญ ของการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- เพื่อให้สอดคล้องกับการ จัดการเรียนการสอน	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
7. ข้อมูลที่นำมาพิจารณาในการ กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ในการบริการ ได้แก่ (N=17)								
- จำนวนของผู้รับบริการ	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- สถิติการให้บริการในแต่ละ ประเภทของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
- ปัญหาในการบริการ	3	60.00	5	71.43	3	60.00	11	64.71
- ความต้องการของ ผู้รับบริการ	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- ความพร้อมของศูนย์ ในการให้บริการ	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35
- การจัดสรรงบประมาณ	2	40.00	4	57.14	2	40.00	8	47.06
8. ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมายในการจัดการการผลิต และการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ (N=17)								
- คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์	3	60.00	3	42.86	2	40.00	8	47.06
- ผู้อำนวยการศูนย์	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เลขานุการศูนย์	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	82.35
- บุคลากรประจำศูนย์	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- หัวหน้าหมวดวิชาภาษา อังกฤษ	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
9. การมอบหมายงานด้านการ จัดหา การผลิต และการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ (N = 17)								
- มีการมอบหมาย ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- เลขานุการศูนย์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- บุคลากรประจำศูนย์	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- ครู อาจารย์หมวดวิชา ภาษาอังกฤษหรือหมวด วิชาภาษาต่างประเทศ	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ครู อาจารย์งาน โสตทัศนูปกรณ์	-	-	2	28.57	1	20.00	3	17.65
- บรรณารักษ์ห้องสมุด	1	20.00	-	-	1	20.00	2	11.76
10. วิธีการมอบหมายงาน ประกอบด้วย (N=17)								
- การประชุมชี้แจง	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- การสอบถามความ สนใจ	4	80.00	4	57.14	3	60.00	11	64.71
- การมอบหมายให้หัวหน้า หมวดวิชา หัวหน้างาน พิจารณาตามความ เหมาะสม	3	60.00	5	71.43	4	80.00	12	70.59
- โดยการพิจารณาตาม ความสามารถพิเศษ จากผลงานที่ผ่านมา	2	40.00	1	14.29	2	40.00	5	29.41
11. การดำเนินการในการผลิต และการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ (N = 20)								
- เป็นคณะกรรมการวางแผน การผลิตและการจัดหา	3	50.00	3	37.50	2	33.33	8	40.00
- เป็นเจ้าหน้าที่ในการผลิต และการจัดหา	4	66.67	6	75.00	4	66.67	14	70.00
- เป็นวิทยากรให้ความรู้ ด้านทักษะ เทคนิค การผลิต	4	66.67	5	62.50	4	66.67	13	65.00
- เป็นผู้ประสานงานกับ หน่วยงานที่ให้บริจาค สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	1	16.67	2	25.00	3	50.00	6	30.00

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
12. วิธีการผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ประกอบด้วย (N = 17)								
- บุคลากรประจำศูนย์ ผลิตขึ้น	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผลิตขึ้น	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- นักเรียนชุมนุมและที่เรียน ภาษาอังกฤษผลิตขึ้น	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
- ครู อาจารย์มหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษผลิตขึ้น	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ผลิตและจัดส่งให้	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
13. วิธีการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์ ประกอบด้วย (N = 17)								
- จัดซื้อด้วยเงินบำรุง การศึกษา	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35
- จัดซื้อด้วยเงินบริจาค จากสมาคมครูและ ผู้ปกครอง	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ : บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ได้รับการบริจาคจาก หน่วยงานเอกชน	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- ขอยืมจากศูนย์อื่น ๆ ที่มีความพร้อมใน การบริการสูง	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
- ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือจากบริษัท เคานซิล	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- จัดซื้อด้วยเงินสวัสดิการ ของหมวดวิชา	1	20.00	-	-	1	20.00	2	11.76
14. การดำเนินการในการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ (N = 20)								
- เป็นคณะกรรมการวางแผน การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	2	33.33	3	37.50	2	33.33	7	35.00
- เป็นเจ้าหน้าที่ในการให้ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	5	83.33	6	75.00	4	66.67	15	75.00
- เป็นเจ้าหน้าที่เตรียมการ ก่อนนำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ออกบริการ	3	50.00	3	37.50	2	33.33	8	40.00

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัด เก็บ บำรุง รักษา และซ่อมแซมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	4	66.67	4	50.00	3	50.00	11	55.00
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ของศูนย์ และนำตัวอย่าง ไปเผยแพร่	1	16.67	1	12.50	1	16.67	3	15.00
15. ประเภทของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ศูนย์มี ได้แก่ (N = 17)								
- ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (หนังสือต่าง ๆ วารสาร นิตยสาร เอกสาร ตำรา ฯลฯ)	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- ประเภทฉายได้ (สไลด์ ฟิล์มสตริป ภาพยนตร์ โทรทัศน์ และวีดีโอเทป)	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ประเภทเครื่องฉาย (เครื่องฉายข้ามศีรษะ เครื่องฉายต่าง ๆ)	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ประเภทรูปภาพ								
หุ่นจำลอง	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- ประเภทเครื่องเสียง								
(เทปคาสเซต วิทยุ ฯลฯ)	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- ประเภทกิจกรรม (เพลง เกม ฯลฯ)	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
16. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ให้บริการ โดยวิธียืมออกนอกศูนย์ ได้แก่ (N = 17)								
- ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	4	80.00	6	85.71	5	100.00	15	88.24
- ประเภทฉายได้								
(วิดีโอเทป)	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- ประเภทเครื่องเสียง								
(เทปคาสเซต)	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
- ประเภทกิจกรรม (เกม)	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
17. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ให้บริการ โดยวิธีการถ่ายเอกสาร หรือ อัดสำเนาเทป ได้แก่ (N = 17)								
- ประเภทสิ่งพิมพ์ (หนังสือ อ้างอิง หนังสือที่มีจำนวน จำกัด)	4	80.00	5	71.43	5	100.00	14	82.35
- ประเภทฉายได้ (วีดีโอเทป)	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- ประเภทเครื่องเสียง (เทปคาสเซต)	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
18. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ให้ บริการโดยการบริจาค ได้แก่ (N = 17)								
- ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (เอกสารที่ศูนย์ผลิตขึ้นและ หนังสือที่มีจำนวนมาก)	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ประเภทรูปภาพ	3	60.00	3	42.86	2	40.00	8	47.06
- ประเภท เพลง เกม	1	20.00	2	28.57	-	-	3	17.65

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
19. บุคคลภายในที่มาขอรับบริการ								
สื่อ วัสดุ อุปกรณ์								
ประกอบด้วย (N = 17)								
- ผู้บริหาร	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
- ครู อาจารย์หมวดวิชา ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- ครู อาจารย์หมวดวิชา อื่น ๆ	3	60.00	3	42.86	4	80.00	10	58.82
- ครู อาจารย์ฝ่ายสโนเบสน การสอน	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
- นักเรียน	4	80.00	6	85.71	5	100.00	15	88.24
20. บุคคลภายนอกที่มาขอรับ								
บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์								
ประกอบด้วย (N = 17)								
- ผู้บริหาร	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
- ครู อาจารย์หมวดวิชา ภาษาอังกฤษหรือภาษา ต่างประเทศ	4	80.00	6	85.71	5	100.00	15	88.24
- ครู อาจารย์ หมวดวิชา อื่น ๆ	-	-	-	-	2	40.00	2	11.76
- นักเรียน	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ครู อาจารย์โรงเรียน								
ประถมศึกษา	2	40.00	-	-	1	20.00	3	17.65
- ศิษย์เก่าที่กำลังศึกษา								
ในระดับอุดมศึกษา	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
21. ช่วงเวลาที่เปิดบริการ								
ได้แก่ (N = 17)								
- ตลอดทั้งวัน	4	80.00	3	42.86	4	80.00	11	64.71
- ช่วงเช้าก่อนเข้า								
ห้องเรียน	-	-	2	28.57	2	40.00	4	23.53
- ช่วงพักกลางวัน	2	40.00	4	57.14	3	60.00	9	52.94
- ช่วงเย็นหลังเลิกเรียน	1	20.00	1	14.29	2	40.00	4	23.53
22. วิธีการที่ใช้ในการควบคุมให้มี								
การปฏิบัติตามแนวการให้								
บริการที่กำหนดไว้ ได้แก่								
(N = 17)								
- ติดตามทางถาม								
ด้วยตนเอง	4	80.00	6	85.71	5	100.00	15	88.23
- กำหนดแนวปฏิบัติไว้อย่าง								
ชัดเจน	2	40.00	4	57.14	3	60.00	9	52.94
- กำหนดมาตรการโดยการ								
เสียค่าปรับตามข้อตกลง								
ที่แจ้งไว้	3	60.00	3	42.86	4	80.00	10	58.82

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- แจ้างครผู้สอนช่วยดำเนิน								
การติดตามทางถาม	2	40.00	5	71.43	2	40.00	9	52.94
- ติดตามทางถามโดยใช้								
ไปรษณียบัตร	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88
23. การดำเนินการเกี่ยวกับการ								
จัดทำสถิติการใช้บริการ								
(N = 17)								
- ยังไม่มีการดำเนินการ	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- มีการดำเนินการ	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
สาเหตุที่ยังไม่มีการ								
ดำเนินการ เพราะ								
- จำนวนบุคลากรมีไม่								
เพียงพอ	2	40.00	2	28.57	1	20.00	5	29.41
- ความจำกัดในเรื่อง								
ของเวลา	1	20.00	2	28.57	-	-	3	17.65
24. วิธีการดำเนินการจัดทำสถิติ								
การใช้บริการ ได้แก่								
(N = 17)								
- ให้ผู้ใช้บริการลงชื่อทุกครั้ง								
ที่เข้ามาใช้บริการของศูนย์								
สรุปเป็นรายสัปดาห์								
รายเดือน	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การดำเนินงานการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ให้ผู้ใช้บริการหยิบบัตรสี ตามระดับชั้นของตน ใส่ กล่องที่จัดไว้ สรุปลงเป็น รายสัปดาห์ รายเดือน	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- สืบจากสมุดบันทึก หลักฐานการยืม สรุปลง เป็นรายเดือน	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
- สืบจากบัตรยืม สรุปลง เป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
25. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดทำสถิติ ได้แก่ (N = 17)								
- บุคลากรประจำศูนย์	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
- เลขานุการศูนย์	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- นักเรียนช่วยงาน ประจำวันของศูนย์	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06

จากตารางที่ 19 แสดงข้อมูลการดำเนินงานของคุณย์ ด้านการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน

ด้านการกำหนดแผนงานหรือโครงการ ในการจัดหา การผลิตและการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการคุณย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกคุณย์มีการกำหนด โดยเขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการของหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการของคุณย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 42.86 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีการกำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการของหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ การกำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการของคุณย์ คิดเป็นร้อยละ 52.94

ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการผลิตและการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคุณย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกคุณย์มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการผลิตและการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการผลิตและการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ เพื่อความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ เพื่อให้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ทุกคุณย์ได้แก่ เพื่อความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน รองลงมาได้แก่ เพื่อให้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า มีการกำหนดส่วนใหญ่ เพื่อความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมาได้แก่ เพื่อให้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 58.82

ส่วนข้อมูลที่น่าสนใจในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการผลิตและการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ เลขานุการคุณย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ได้แก่ ปัญหาการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ความต้องการของครูและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10

ส่วนใหญ่ได้แก่ ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ความต้องการของครูและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การจัดสรรงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขต การศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ ปัญหาการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ ความต้องการของครูและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ข้อมูลที่นำมาพิจารณาส่วนใหญ่ ได้แก่ ปัญหาการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ ความต้องการของครูและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 64.71

เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดเก็บ บำรุง รักษา สืบ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดเก็บ บำรุง รักษา สืบ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดเก็บ บำรุง รักษา สืบ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่มีการกำหนด เพื่อให้ สืบ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ เพื่อให้การใช้ สืบ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ 60.00, 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีการกำหนด เพื่อให้ สืบ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน คิดเป็น ร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ เพื่อให้การใช้ สืบ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 58.82

สำหรับข้อมูลหลักที่นำมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการเก็บ บำรุง รักษา สืบ วัสดุ อุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ได้แก่ ความยาวนานของอายุการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ความเป็นระบบและความพร้อมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ ความยาวนานของอายุการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ ความเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ ความยาวนาน ของอายุการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ความพร้อมของศูนย์ คิดเป็น ร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ข้อมูลหลักที่นำมาพิจารณาส่วนใหญ่ ได้แก่ ความยาวนานของอายุการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ ความเป็น ระบบ และความพร้อมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 52.94 เท่ากัน

ในด้านการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการบริการ จากการสัมภาษณ์ เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการบริการ สำหรับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการบริการ เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80.00, 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ เพื่อส่งเสริมให้ ครูผู้สอนได้ใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีการกำหนดได้แก่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมาได้แก่ เพื่อส่งเสริมให้ ครูผู้สอนได้ใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อย่างคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ 58.82

ส่วนข้อมูลที่น่ามาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการบริการ จากการสัมภาษณ์ เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ข้อมูลส่วนใหญ่ ที่นำมาพิจารณา ได้แก่ ความพร้อมของศูนย์ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 80.00, 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ ปัญหาในการบริการ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 71.43 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ข้อมูลส่วนใหญ่ ที่นำมาพิจารณาได้แก่ ความพร้อมของศูนย์ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมา ได้แก่ ปัญหาในการบริการ คิดเป็นร้อยละ 64.71

เกี่ยวกับผู้กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดหา การผลิตและการบริการ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์ เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ผู้กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดหา การผลิต และการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ส่วนใหญ่ได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ผู้กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดหา การผลิต และการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ส่วนใหญ่ได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมา ได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 58.82

เกี่ยวกับการมอบหมายงานด้านการจัดหา การผลิต และการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการมอบหมาย เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ เลขานุการศูนย์

และบุคลากรประจำศูนย์ รองลงมาได้แก่ ครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หรือหมวดวิชา
ภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่
เลขานุการศูนย์ รองลงมาได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 85.71 เขตการศึกษา
11 ทุกศูนย์ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ เลขานุการศูนย์ รองลงมาได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์
และครูอาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หรือหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ
80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทุกศูนย์ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการ
จัดหา การผลิต และการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ เลขานุการศูนย์ รองลงมา
ได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 88.24

สำหรับวิธีการมอบหมายงานด้านการจัดหา การผลิต และการบริการสื่อ วัสดุ
อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 วิธีการส่วนใหญ่
ได้แก่ การประชุมชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ การมอบหมายให้หัวหน้า
หมวดวิชา หัวหน้างาน พิจารณาตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10
วิธีการส่วนใหญ่ได้แก่ การมอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน พิจารณาตามความเหมาะสม
คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ การสอบถามความสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 57.14
เขตการศึกษา 11 วิธีการส่วนใหญ่ได้แก่ การมอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างานพิจารณา
ตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ การสอบถามความสมัครใจ
คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิธีการมอบหมายงาน ส่วนใหญ่
ได้แก่ การมอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างานพิจารณาตามความเหมาะสม คิดเป็น
ร้อยละ 70.59 รองลงมาได้แก่ การสอบถามความสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 64.71

ด้านการดำเนินการในการผลิต และการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการ
สัมภาษณ์ บุคลากรประจำศูนย์และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่
ดำเนินการ เป็นเจ้าหน้าที่ในการผลิต การจัดหา และเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านทักษะ เทคนิค
การผลิต คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การเป็นคณะกรรมการวางแผน
การผลิต และการจัดหา คิดเป็นร้อยละ 50.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ดำเนินการ
เป็นเจ้าหน้าที่ในการผลิต และการจัดหา คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาได้แก่ การเป็น
วิทยากรให้ความรู้ด้านทักษะ เทคนิคการผลิต คิดเป็นร้อยละ 62.50 เขตการศึกษา 11



ส่วนใหญ่ดำเนินการ เป็นเจ้าหน้าที่ในการผลิต การจัดหา และการเป็นวิทยากรให้ความรู้ ด้านทักษะ เทคนิคการผลิต คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ เป็นผู้ประสานงาน กับหน่วยงานที่ให้บริการคือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เมื่อพิจารณาใน ภาพรวม ปรากฏว่า การดำเนินการในการผลิต และการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ในการผลิตและการจัดหา คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมาได้แก่ การ เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านทักษะ เทคนิคการผลิต คิดเป็นร้อยละ 65.00

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์บุคลากร ประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ดำเนินการผลิตโดยบุคลากร ประจำศูนย์ผลิตขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ การดำเนินการผลิตโดยครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ผลิตขึ้น คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิธีการผลิต สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์ ส่วนใหญ่ดำเนินการผลิตโดยบุคลากรประจำศูนย์ผลิตขึ้น คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ ครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ผลิตขึ้น คิดเป็นร้อยละ 58.82

เกี่ยวกับวิธีการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีวิธีการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์ โดยการได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากบริษัท เคานซิล รองลงมาได้แก่ การจัดซื้อด้วยเงิน บำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00, 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาใน ภาพรวม ปรากฏว่า ทุกศูนย์มีวิธีการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์ ได้แก่ การได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากบริษัท เคานซิล รองลงมาได้แก่ การจัดซื้อด้วยเงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 82.35

ด้านการดำเนินการในการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์บุคลากร ประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ การเป็นเจ้าหน้าที่การให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 83.33, 75.00 และ 66.67 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ การเป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บ บำรุง รักษา และ ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 66.67, 50.00 และ 50.00 ตามลำดับ เมื่อ

พิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า การดำเนินการส่วนใหญ่ได้แก่ การเป็นเจ้าของหน้าที่ในการให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาได้แก่ การเป็นเจ้าของหน้าที่ในการจัดเก็บ บำรุง รักษา และซ่อมแซมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 55.00

ส่วนประเภทของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ศูนย์มี จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (หนังสือต่าง ๆ วารสาร นิตยสาร เอกสาร ตำรา ฯลฯ) รองลงมาได้แก่ ประเภทฉายได้ (สไลด์ फिल्मสตริป ภาพยนตร์ โทรทัศน์ และวิดีโอเทป) คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ประเภทของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ศูนย์มีทุกศูนย์ได้แก่ ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (หนังสือต่าง ๆ วารสาร นิตยสาร เอกสาร ตำรา ฯลฯ) รองลงมาได้แก่ ประเภทฉายได้ (สไลด์ फिल्मสตริป ภาพยนตร์ โทรทัศน์ และวิดีโอเทป) คิดเป็นร้อยละ 76.47

สำหรับสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ให้บริการโดยวิธียืมออกนอกศูนย์ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 85.71 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ ประเภทกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รองลงมาได้แก่ ประเภทกิจกรรม (เกม) คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ให้บริการโดยวิธียืมออกนอกศูนย์ส่วนใหญ่ได้แก่ ประเภทสิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาได้แก่ ประเภทกิจกรรม (เกม) คิดเป็นร้อยละ 58.82

เกี่ยวกับสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ให้บริการโดยวิธีการถ่ายเอกสารหรืออัดสำเนาเทป จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ ประเภทสิ่งพิมพ์ (หนังสืออ้างอิง หนังสือที่มีจำนวนจำกัด) คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ ประเภทเครื่องเสียง (เทปคาสเซต) คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ ประเภทสิ่งพิมพ์ (หนังสืออ้างอิง หนังสือที่มีจำนวนจำกัด) รองลงมาได้แก่ ประเภทเครื่องเสียง (เทปคาสเซต) คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า สื่อ วัสดุ

อุปกรณ์ ที่ให้บริการโดยวิธีการถ่ายเอกสารหรืออัดสำเนาแทบส่วนใหญ่ได้แก่ ประเภทสิ่งพิมพ์ (หนังสืออ้างอิงหนังสือที่มีจำนวนจำกัด) คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมาได้แก่ ประเภทเครื่องเสียง (เทปคาสเซท) คิดเป็นร้อยละ 58.82

ในด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ให้บริการโดยการบริจาค จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (เอกสารที่ศูนย์ผลิตขึ้น และหนังสือที่มีจำนวนมาก) คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ ประเภทรูปภาพ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 42.86 และ 40.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ให้บริการโดยการบริจาคส่วนใหญ่ ได้แก่ ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (เอกสารที่ศูนย์ผลิตขึ้น และหนังสือที่มีจำนวนมาก) คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ ประเภทรูปภาพ คิดเป็นร้อยละ 47.06

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคคลภายในที่มาขอรับบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์ บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์ได้แก่ ครู อาจารย์ หมอวชิรภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ รองลงมาได้แก่ นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 85.71 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ ครู อาจารย์หมอวชิรภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศและนักเรียน รองลงมาได้แก่ ครู อาจารย์ หมอวชิรอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทุกศูนย์ บุคคลภายในที่มาขอรับบริการ ได้แก่ ครู อาจารย์ หมอวชิรภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ รองลงมาได้แก่ นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.24

ส่วนบุคคลภายนอกที่มาขอรับบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ ได้แก่ ครู อาจารย์หมอวชิรภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ครู อาจารย์ โรงเรียนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 40.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ ครู อาจารย์หมอวชิรภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ ผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 28.57 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ ได้แก่ ครู อาจารย์หมอวชิรภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ รองลงมาได้แก่ ครู อาจารย์ หมอวชิรอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า บุคคลภายนอกที่มาขอรับบริการ ส่วนใหญ่ได้แก่ ครู

อาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาได้แก่ผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 23.53

สำหรับช่วงเวลาที่เปิดบริการ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ช่วงเวลาที่เปิดบริการ ส่วนใหญ่ได้แก่ ตลอดทั้งวัน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ช่วงพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 40.00 เขตการศึกษา 10 ช่วงเวลาที่เปิดบริการส่วนใหญ่ ได้แก่ ช่วงพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาได้แก่ ตลอดทั้งวัน คิดเป็นร้อยละ 42.86 เขตการศึกษา 11 ช่วงเวลาที่เปิดบริการส่วนใหญ่ได้แก่ ตลอดทั้งวัน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ช่วงพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ช่วงเวลาที่เปิดบริการส่วนใหญ่ได้แก่ ตลอดทั้งวัน คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมาได้แก่ ช่วงพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 52.94

ส่วนวิธีการที่ใช้ในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแนวการให้บริการที่กำหนดไว้ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ ได้แก่ การติดตามทวงถามด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ การกำหนดมาตรการโดยการเสียค่าปรับตามข้อตกลงที่แจ้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ การติดตามทวงถามด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ การแจ้งครูผู้สอนช่วย ดำเนินการติดตามทวงถาม คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ทุกคนได้แก่ การติดตามทวงถามด้วยตนเอง รองลงมาได้แก่ การกำหนดมาตรการโดยการเสียค่าปรับตามข้อตกลงที่แจ้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่าวิธีการที่ใช้ในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแนวการให้บริการ ส่วนใหญ่ได้แก่ การติดตามทวงถามด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 88.23 รองลงมาได้แก่ การกำหนดมาตรการโดยการเสียค่าปรับตามข้อตกลงที่แจ้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 58.82

ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสถิติการใช้บริการ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 80.00 ตามลำดับ และยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 40.00, 42.86 และ 20.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 64.71 และยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 35.29 ส่วนสาเหตุที่ยังไม่มีการดำเนินการ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า

เขตการศึกษา 9 สาเหตุส่วนใหญ่ได้แก่ จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาได้แก่ ความจำกัดเรื่องของเวลา คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 สาเหตุส่วนใหญ่ได้แก่ จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ และความจำกัดในเรื่องของเวลา คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน เขตการศึกษา 11 สาเหตุส่วนใหญ่ได้แก่ จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม สาเหตุส่วนใหญ่ได้แก่ จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 29.41 รองลงมาได้แก่ ความจำกัดในเรื่องของเวลา คิดเป็นร้อยละ 17.65

สำหรับวิธีการดำเนินการจัดทำสถิติการใช้บริการ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 วิธีการดำเนินการส่วนใหญ่ ได้แก่ การสำรวจจากสมุดบันทึกหลักฐานการยืม สรุปรายรายเดือน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ การให้ผู้ให้บริการลงชื่อทุกครั้งที่เข้ามาใช้บริการของศูนย์ สรุปรายรายสัปดาห์ รายเดือน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และ 42.86 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 วิธีการดำเนินการส่วนใหญ่ได้แก่ การสำรวจจากสมุดบันทึกหลักฐานการยืม สรุปรายรายเดือน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ การให้ผู้ให้บริการหยิบบัตรสีตามระดับชั้นของตน ใส่กล่องที่จัดไว้ สรุปรายรายสัปดาห์ รายเดือน คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิธีการดำเนินการจัดทำสถิติการใช้บริการ ส่วนใหญ่ได้แก่ การสำรวจจากสมุดบันทึกหลักฐานการยืม สรุปรายรายเดือน คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมาได้แก่ การให้ผู้ให้บริการลงชื่อทุกครั้งที่เข้ามาใช้บริการของศูนย์ สรุปรายรายสัปดาห์ รายเดือน คิดเป็นร้อยละ 35.29

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำสถิติ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำสถิติ ส่วนใหญ่ได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ นักเรียนช่วยงานประจำวันของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 40.00, 42.86 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำสถิติ ส่วนใหญ่ได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมาได้แก่ นักเรียนช่วยงานประจำวันของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 47.06

ข. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

ตารางที่ 20 แสดงข้อมูลด้านการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. สมุดทะเบียนสื่อ								
วัสดุ อุปกรณ์	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
2. สมุดบันทึกการให้บริการ	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
3. สรุปผลการดำเนินงาน								
งานศูนย์	1	20.00	2	11.76	2	40.00	5	29.41

จากตารางที่ 20 แสดงข้อมูลด้านการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ จากการวิเคราะห์เอกสาร ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์มีการจัดทำสมุดทะเบียนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสมุดบันทึกการให้บริการ และมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 1 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์มีการจัดทำสมุดทะเบียนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ทุกศูนย์ รองลงมาได้แก่ สมุดบันทึกการให้บริการ จำนวน 6 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 85.71 และสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ จำนวน 2 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 11.76 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์มีการจัดทำสมุดทะเบียนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสมุดบันทึกการให้บริการ ทุกศูนย์ รองลงมาได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 2 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทุกศูนย์มีการจัดทำสมุดทะเบียนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ รองลงมาได้แก่ สมุดบันทึกการให้บริการ จำนวน 16 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 94.12 และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 5 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 29.14

สำหรับรายละเอียดของเอกสารแต่ละประเภท ได้แก่

1. สมุดทะเบียนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีการดำเนินการโดยแยกตามประเภทของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ รายละเอียดส่วนใหญที่ระบุได้แก่ ลำดับที่ ชื่อ หรือรายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เลขทะเบียน วัน เดือน ปี ที่ได้รับ ชื่อผู้แต่ง จำนวน แหล่งที่มา ราคา และหมายเหตุ ซึ่งมีการดำเนินการจัดทำไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกศูนย์ โดยใช้รูปแบบของศูนย์
2. สมุดการให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มีการดำเนินการโดยแยกเป็นบุคคลภายใน ซึ่งแยกเป็นครู นักเรียน บุคคลภายนอก ซึ่งแยกเป็นครู นักเรียน เช่นกัน สำหรับรายละเอียดส่วนใหญที่ระบุได้แก่ ลำดับที่ ชื่อผู้ยืม ชื่อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ยืม จำนวน วัน/เดือน/ปีที่ยืม วัน/เดือน/ปีที่ส่ง ผู้รับคืน หมายเหตุ และบุคคลภายนอกจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อโรงเรียน เพิ่มขึ้นอีก 1 รายการ
3. สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ เกี่ยวกับการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ รายละเอียดที่ระบุได้แก่ รายการสื่อ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ที่ศูนย์ผลิตและจัดหา การให้บริการด้านสื่อ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการให้บริการเกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษในด้านบุคลากรและสถานที่

ก. ผลการวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

ตารางที่ 21 การดำเนินงานของศูนย์ ด้านการจัดกิจกรรม

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดการจัดกิจกรรม								
ของศูนย์ไว้ในแผนงาน/ โครงการ (N = 17)								
- มีการกำหนด	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
โดยกำหนดไว้ใน								
- แผนปฏิบัติการประจำปี								
ของโรงเรียน	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- แผนปฏิบัติการของศูนย์	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- แผนปฏิบัติการของ								
หมวดวิชา	3	60.00	3	42.86	3	60.00	9	52.94
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการ								
กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย								
ในการจัดกิจกรรม (N = 17)								
- มีการดำเนินการ	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย								
ในการจัดกิจกรรมได้แก่								
- เพื่อให้การจัดการเรียน								
การสอนภาษาอังกฤษ								
แบบสื่อสารที่เน้นทักษะ								
กระบวนการบรรลุผล	1	20.00	2	28.58	1	20.00	4	23.53
- เพื่อให้การเรียนการสอน								
มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เพื่อให้นักเรียนเกิด เจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ								
อังกฤษ	2	40.00	4	57.14	2	40.00	8	47.06
- เพื่อให้นักเรียนได้รับ ประสบการณ์ที่กว้างขวาง มากขึ้น								
มากขึ้น	2	40.00	3	42.86	3	60.00	9	47.06
- เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์								
ประโยชน์	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- เพื่อการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และความเป็นอยู่ ของเจ้าของภาษา								
ของเจ้าของภาษา	4	80.00	4	57.14	4	80.00	12	70.59
- เพื่อให้นักเรียนได้รับ ความสนุกสนาน เพลิดเพลิน								
เพลิดเพลิน	3	60.00	3	42.86	2	40.00	8	47.06
- เพื่อให้นักเรียนเกิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก								
และกล้าแสดงออก	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลที่นำมาพิจารณาในการ กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ประกอบด้วย (N = 17)								
- ความต้องการของนักเรียน	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
- ความสอดคล้องกับนโยบาย ของโรงเรียน	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- สภาพและปัญหาในการ จัดการเรียนการสอน	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- ความพร้อมของศูนย์	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
4. ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมาย ประกอบด้วย (N = 17)								
- ผู้อำนวยการศูนย์	-	-	1	14.29	2	40.00	3	17.65
- เลขานุการศูนย์	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- บุคลากรประจำศูนย์	3	60.00	5	71.43	4	80.00	12	70.59
- ครู อาจารย์หมวดวิชา ภาษาอังกฤษหรือภาษา ต่างประเทศ	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- หัวหน้าหมวดวิชาภาษา อังกฤษหรือภาษา ต่างประเทศของ โรงเรียนอื่น ๆ ในจังหวัด	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ								
ดำเนินงานการจัดกิจกรรม								
ได้แก่ (N = 17)								
- ผู้อำนวยการศูนย์	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- เลขานุการศูนย์	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
- หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษา ต่างประเทศ	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
6. ประเภทของกิจกรรมที่ศูนย์								
ดำเนินการจัด ได้แก่								
(N = 20)								
- การจัดนิทรรศการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	4	66.67	6	75.00	3	50.00	13	65.00
- การจัดฉายภาพยนตร์/ วิดีโอเทป	4	66.67	5	62.50	3	50.00	12	60.00
- การจัดแผ่นป้ายนิเทศ	6	100.00	7	87.50	5	83.33	18	90.00
- การจัดประกวดและแข่งขัน เกี่ยวกับความรู้ ภาษาอังกฤษ	4	66.67	5	62.50	3	50.00	12	60.00
- การจัดกิจกรรมวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษาตาม โอกาสต่าง ๆ	6	100.00	8	100.00	5	83.33	19	95.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างประเทศมาให้ ความรู้	1	16.67	2	25.00	1	16.67	4	20.00
- การจัดกิจกรรมวันภาษา อังกฤษ (English Day)	3	50.00	3	37.50	1	16.67	7	35.00
- การจัดกิจกรรมวันค่ายภาษา อังกฤษ (English Camp)	5	83.33	5	62.50	4	66.67	14	70.00
- การจัดทัศนศึกษาในสถาบัน ทางภาษา (เอยูเอ/ โรงเรียนนานาชาติ)	-	-	-	-	1	16.67	1	5.00
- การจัดไปศึกษาดูงาน ที่ศูนย์อื่น ๆ	2	33.33	1	12.50	2	33.33	5	25.00
- การจัดกิจกรรมสัปดาห์ ภาษาอังกฤษ (English Week)	-	-	1	12.50	-	-	1	5.00
- การจัดนิเทศภายในแก่ บุคลากรในหมวดวิชา	1	16.67	-	-	-	-	1	5.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
7. ขั้นตอนการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ได้แก่ (N = 20)								
- คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์วางแผนและ ดำเนินการจัดกิจกรรม	2	33.33	3	37.50	3	50.00	8	40.00
- คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์วางแผน นักเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรม	2	33.33	2	25.00	2	33.33	6	30.00
- คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์เป็นผู้วางแผน และ ดำเนินการจัดกิจกรรม ร่วมกับนักเรียน	5	83.33	6	75.00	5	83.33	16	80.00
- คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์และนักเรียนร่วมกัน วางแผนและดำเนินการ จัดกิจกรรม	2	33.33	4	50.00	4	66.67	10	50.00
- นักเรียนเป็นผู้วางแผน และดำเนินการจัดกิจกรรม ด้วยตนเอง โดยมีครู อาจารย์ เป็นผู้ให้คำแนะนำ ปรึกษา	4	66.67	3	37.50	3	50.00	10	50.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8. การประสานงานการจัดกิจกรรม								
กับหน่วยงานหรือบุคลากรที่								
เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยวิธี								
(N = 17)								
- จัดทำจุลสารหรือแผ่นพับ								
ส่งไปเพื่อแจ้งให้ทราบ	2	40.00	1	14.29	1	20.00	4	23.53
- ออกหนังสือราชการ								
เชิญชวนเข้าร่วมงาน	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ								
กระจายเสียงในห้องถิ่น	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88
- ติดป้ายประกาศ	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- ครูผู้สอนกล่าวเชิญชวน								
ในห้องเรียน	4	80.00	5	71.43	5	100.00	14	82.35
- มอบหมายให้ฝ่าย								
ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน								
ดำเนินการ	4	80.00	4	57.14	4	80.00	12	70.59
9. ผู้ริเริ่มในการจัดกิจกรรม								
ของคุณย์ ได้แก่ (N = 17)								
- ผู้อำนวยการศูนย์	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88
- คณะครู อาจารย์ใน								
โรงเรียนที่มีใช้ครูภาษา								
อังกฤษ	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เลขานุการศูนย์	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- บุคลากรประจำศูนย์	3	60.00	3	42.86	2	40.00	8	47.06
- คณะครู อาจารย์หมวดวิชา ภาษาอังกฤษภายในศูนย์	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- คณะครู อาจารย์ หมวดวิชา ภาษาอังกฤษภายนอกศูนย์	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- นักเรียน	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
10. บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน การจัดกิจกรรม ได้แก่ (N = 17)								
- คณะกรรมการที่ปรึกษาการ ดำเนินงานของศูนย์	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
- ผู้อำนวยการศูนย์และ รองผู้อำนวยการศูนย์	2	40.00	4	57.14	3	60.00	9	52.94
- คณะครู อาจารย์หมวด วิชาภาษาอังกฤษ ภายในศูนย์	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35
- นักเรียนภายในศูนย์	3	60.00	5	71.43	4	80.00	12	70.59
- คณะครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ภายนอกศูนย์	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- นักเรียนภายนอกศูนย์	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- คณะครู อาจารย์หมวดวิชา ต่าง ๆ ภายในศูนย์	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา	1	20.00	1	14.29	2	40.00	4	23.53
- ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
- อาสาสมัครชาว ต่างประเทศ	1	20.00	3	42.86	2	40.00	6	35.29
11. สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ (N=17)								
- บริเวณหน้าเสาธงใน ช่วงเช้า ก่อนเชิญธงชาติ	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
- ห้องเรียน	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
- ห้องประชุม	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
- โรงอาหาร	-	-	2	28.57	3	60.00	5	29.41
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา อังกฤษ	4	80.00	4	57.14	3	60.00	11	64.71
- ห้องศูนย์พัฒนาการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ	5	100.00	6	85.71	5	100.00	16	94.12
- ห้องโสตทัศนูปกรณ์	-	-	-	-	1	20.00	1	5.88
- นอกสถานที่	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
12. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม								
ได้แก่ (N = 17)								
- ช่วงเข้าก่อนเข้า								
ห้องเรียน	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- ช่วงเวลานักกลางวัน	3	60.00	5	71.43	3	60.00	11	64.71
- ช่วงหลังเลิกเรียน	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- ตลอดทั้งวัน	4	80.00	1	14.29	4	80.00	9	52.94
- ในวันหยุดราชการ	2	40.00	2	28.57	1	20.00	5	29.41
- ช่วงปิดภาคเรียน	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
- เฉพาะภาคเช้าหรือ								
ภาคบ่าย	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
- ชั่วโมงเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ในโอกาส จัดกิจกรรม	3	60.00	6	85.71	4	80.00	13	76.47
13. งบประมาณที่ใช้ในการจัด กิจกรรม ได้แก่ (N = 17)								
- เงินบำรุงการศึกษา	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35
- เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์	1	20.00	1	14.29	2	40.00	4	23.53
- เงินสนับสนุนจาก สำนักพิมพ์เอกชน	3	60.00	3	42.86	3	60.00	9	52.94

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เงินบริจาคจากสมาคมครู และผู้ปกครอง	2	40.00	2	28.57	3	60.00	7	41.18
- เงินค่าสมัครของผู้เข้า ร่วมกิจกรรม	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- เงินสวัสดิการของ หมวดวิชา	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
- เงินสวัสดิการของ โรงเรียน	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76

จากตารางที่ 21 แสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ ด้านการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน

เกี่ยวกับการกำหนดการจัดกิจกรรมของศูนย์ไว้ในแผนงานหรือโครงการ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการกำหนดการจัดกิจกรรมของศูนย์ไว้ในแผนงานหรือโครงการ สำหรับการกำหนดการจัดกิจกรรมของศูนย์ไว้ในแผนงานหรือโครงการ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ แผนปฏิบัติการของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 60.00, 42.86 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า การกำหนดการจัดกิจกรรมของศูนย์ ส่วนใหญ่มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ แผนปฏิบัติการของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 52.94

ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดกิจกรรม เขตการศึกษา 9 มีการดำเนินการ ส่วนใหญ่ ได้แก่ เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพยิ่งขึ้น และเพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ เพื่อให้นักเรียนได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 มีการดำเนินการ ส่วนใหญ่ ได้แก่ เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา คิดเป็นร้อยละ 57.14 เท่ากัน เขตการศึกษา 11 มีการดำเนินการ ส่วนใหญ่ได้แก่ เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่กว้างขวางมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า มีการดำเนินการ

เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ส่วนใหญ่ได้แก่ เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมา ได้แก่ เพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ขบธรรมเนียม ประเพณี และความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา คิดเป็นร้อยละ 70.59

ส่วนข้อมูลที่น่ามาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ข้อมูลที่น่ามาพิจารณาส่วนใหญ่ได้แก่ ความพร้อมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ สภาพและปัญหาในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ข้อมูลที่น่ามาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ส่วนใหญ่ได้แก่ ความพร้อมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ สภาพและปัญหาในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 58.82

สำหรับผู้กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ ได้แก่ ครู อาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ รองลงมาได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ ครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ ครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ รองลงมา ได้แก่ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ผู้กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายส่วนใหญ่ได้แก่ ครู อาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 94.12 รองลงมาได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 76.47

ส่วนผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ รองลงมาได้แก่ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11



ทุกศูนย์ ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ รองลงมา ได้แก่ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษา
ต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 94.12 รองลงมา
ได้แก่ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 64.71

เกี่ยวกับประเภทของกิจกรรมที่ศูนย์ดำเนินการจัด จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์
ศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ ได้แก่ การจัดแผ่นป้ายนิเทศและการจัด
กิจกรรมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ การจัดกิจกรรม
วันค่ายภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 83.33 เขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์ ได้แก่ การจัดกิจกรรม
วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ การจัดแผ่นป้ายนิเทศ
คิดเป็นร้อยละ 87.50 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ การจัดแผ่นป้ายนิเทศ และการจัด
กิจกรรมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 83.33 เท่ากัน รอง
ลงมา ได้แก่ การจัดกิจกรรมวันค่ายภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 66.67 เมื่อพิจารณาใน
ภาพรวม ปรากฏว่า ประเภทของกิจกรรมที่ศูนย์ดำเนินการจัดส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดกิจกรรม
วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 95.00 รองลงมาได้แก่
การจัดแผ่นป้ายนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 90.00

ในด้านขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์
เลขานุการศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ได้แก่ คณะกรรมการ
ดำเนินงานศูนย์ เป็นผู้วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.33
รองลงมา ได้แก่ นักเรียนเป็นผู้วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง โดยมีครู
อาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 66.67 เขตการศึกษา 10 และ เขต
การศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เป็นผู้วางแผน และดำเนินการจัด
กิจกรรมร่วมกับนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และ 83.33 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่
คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์และนักเรียนร่วมกันวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม คิดเป็น
ร้อยละ 50.00 และ 66.67 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ขั้นตอนการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ เป็นผู้วางแผน
และดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่

คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์และนักเรียนร่วมกันวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม นักเรียนเป็นผู้วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง โดยมีครู อาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ด้านการประสานงานการจัดกิจกรรมกับหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ดำเนินการโดยวิธีการออกหนังสือราชการเชิญชวนเข้าร่วมงาน รองลงมาได้แก่ ครูผู้สอนกล่าวเชิญชวนในห้องเรียน และการมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ดำเนินการโดยวิธีการออกหนังสือราชการเชิญชวนเข้าร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ ครูผู้สอนกล่าวเชิญชวนในห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ดำเนินการโดยวิธีการ ครูผู้สอนกล่าวเชิญชวนในห้องเรียน รองลงมา ได้แก่ การออกหนังสือราชการเชิญชวนเข้าร่วมงาน และการมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า การประสานงานการจัดกิจกรรมกับหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการ ส่วนใหญ่โดยวิธีการออกหนังสือราชการเชิญชวนเข้าร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาได้แก่ ครูผู้สอนกล่าวเชิญชวนในห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 82.35

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับผู้ริเริ่มในการจัดกิจกรรมของศูนย์ จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ผู้ริเริ่มในการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ได้แก่ คณะครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษภายในศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ เลขานุการศูนย์ และบุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ผู้ริเริ่มในการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษภายในศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ผู้ริเริ่มในการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษภายในศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมา ได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 58.82

ส่วนบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะครู อาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษภายในศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 85.71 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ นักเรียนภายในศูนย์คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 71.43 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะครู อาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษภายในศูนย์ และนักเรียนภายในศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ และรองผู้อำนวยการศูนย์ และคณะครู อาจารย์หมวดวิชาต่าง ๆ ภายในศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ส่วนใหญ่ได้แก่ คณะครู อาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษภายในศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมาได้แก่ นักเรียนภายในศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 70.59

เกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ได้แก่ ห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รองลงมาได้แก่ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ ห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ ห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์ได้แก่ ห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รองลงมา ได้แก่ ห้องประชุม คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ส่วนใหญ่ ได้แก่ ห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 94.12 รองลงมา ได้แก่ ห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.59

ส่วนช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม ส่วนใหญ่ได้แก่ ตลอดทั้งวัน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ช่วงเวลาพักกลางวัน และชั่วโมงเรียนวิชาภาษาอังกฤษในโอกาสจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม ส่วนใหญ่ได้แก่ ชั่วโมงเรียนวิชาภาษาอังกฤษในโอกาสจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ ช่วงเวลาพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ได้แก่ ตลอดทั้งวันและชั่วโมงเรียนวิชาภาษาอังกฤษในโอกาสจัด

กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ช่วงเวลาพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ได้แก่ ชั่วโมงเรียนวิชาภาษาอังกฤษในโอกาสจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ ช่วงเวลาพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 64.71

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 งบประมาณส่วนใหญ่ ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ เงินสนับสนุนจากสำนักพิมพ์เอกชน และเงินค่าสมัครของผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 งบประมาณส่วนใหญ่ ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ เงินค่าสมัครของผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 งบประมาณส่วนใหญ่ ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ เงินสนับสนุนจากสำนักพิมพ์เอกชน และเงินบริจาคจากสมาคมครูและผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมา ได้แก่ เงินสนับสนุนจากสำนักพิมพ์เอกชน และเงินค่าสมัครของผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 52.94 เท่ากัน

ข. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสาร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

ตารางที่ 22 แสดงข้อมูลด้านการจัดกิจกรรม จากการวิเคราะห์เอกสาร

เอกสารเกี่ยวกับการจัด กิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- โครงการจัดกิจกรรมวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษาตามโอกาส ต่าง ๆ	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- โครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์ ภาษาอังกฤษ	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88
- โครงการจัดกิจกรรม วันคำยภาษาอังกฤษ	4	80.00	4	57.14	3	60.00	11	64.71
- โครงการจัดประกวดและ แข่งขันเกี่ยวกับความรู้ ภาษาอังกฤษ	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- โครงการจัดกิจกรรม วันภาษาอังกฤษ	2	40.00	3	42.85	2	40.00	7	41.18
- สมุดภาพการจัดกิจกรรม	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- สรุปผลการดำเนินงานศูนย์	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41

จากตารางที่ 22 แสดงข้อมูลด้านการจัดกิจกรรม จากการวิเคราะห์เอกสาร ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์มีการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ โครงการจัดกิจกรรมวันค่ายภาษาอังกฤษ และ สมุดภาพการจัดกิจกรรมประเภทละจำนวน 4 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โครงการจัดประกวดและแข่งขันเกี่ยวกับความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 โครงการจัดกิจกรรมวันภาษาอังกฤษ และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ ประเภทละจำนวน 1 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์มีการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ สมุดภาพการจัดกิจกรรม จำนวน 5 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 โครงการจัดกิจกรรมวันค่ายภาษาอังกฤษ และโครงการจัดประกวดและแข่งขันเกี่ยวกับความรู้ภาษาอังกฤษ ประเภทละจำนวน 4 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 57.14 เท่ากัน โครงการจัดกิจกรรมวันภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 42.85 และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 2 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 28.57 เขตการศึกษา 11 ทุกศูนย์มีการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ ทุกศูนย์ รองลงมา ได้แก่ สมุดภาพการจัดกิจกรรม จำนวน 4 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 โครงการจัดกิจกรรมวันค่ายภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 โครงการจัดประกวดและแข่งขันเกี่ยวกับความรู้ภาษาอังกฤษ โครงการจัดกิจกรรมวันภาษาอังกฤษ และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ ประเภทละจำนวน 2 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ทุกศูนย์มีการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามโอกาสต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ สมุดภาพการจัดกิจกรรม จำนวน 13 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 76.47 โครงการจัดกิจกรรมวันค่ายภาษาอังกฤษ จำนวน 11 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 64.71 โครงการจัดประกวดและแข่งขันเกี่ยวกับความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 9 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 52.94 โครงการจัดกิจกรรมวันภาษาอังกฤษ จำนวน 7 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 41.18 สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 5 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 29.41 และโครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 5.88 ตามลำดับ

สำหรับรายละเอียดของเอกสารแต่ละประเภท ได้แก่

1. โครงการต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม รายละเอียดที่ระบุได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ทั่วไป วัตถุประสงค์เฉพาะ เป้าหมายด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ พื้นที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ วิธีการดำเนินการ เนื้อหาสาระ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตามประเมินผล และผลที่คาดว่าจะได้รับ

2. สมุดภาพการจัดกิจกรรม รายละเอียดที่ระบุได้แก่ รูปภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละปีที่ยดำเนินการ และมีการบรรยายประกอบรูปภาพ เพื่อให้ทราบถึงวิธีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์

3. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ รายละเอียดที่ระบุได้แก่ ประเภทของกิจกรรมที่ศูนย์ดำเนินการจัดในรอบปี จำนวนผู้เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท และสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ด้านการจัดกิจกรรม

ก. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย

ตารางที่ 23 การดำเนินงานของศูนย์ ด้านการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย

การดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดแผนงาน/โครงการ								
การจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา								
ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับ								
การเรียนการสอน (N = 17)								
- มีการกำหนด ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- แผนปฏิบัติการประจำปี								
ของโรงเรียน	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- แผนปฏิบัติการของศูนย์	4	80.00	4	57.14	2	40.00	10	58.82
- แผนปฏิบัติการของหมวด								
วิชาภาษาอังกฤษ	3	60.00	5	71.43	4	80.00	12	70.59
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการ								
วางแผนการจัดศูนย์ เพื่อเป็น								
แหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย								
(N = 17)								
- มีการดำเนินการ	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน								
ได้มาจาก								
- การศึกษาด้วยตนเอง	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35
- การไปศึกษา/ดูงาน	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- การขอคำแนะนำจาก								
ศึกษานิเทศก์								
ในส่วนกลาง	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- การขอคำแนะนำจาก ศึกษานิเทศก์ เขต การศึกษา	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- การขอคำแนะนำจาก ผู้เชี่ยวชาญ	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- การดำเนินการตามคู่มือ ดำเนินงานศูนย์	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
3. การกำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมาย ในการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย (N=17)								
- มีการกำหนด วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่กำหนด ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- เพื่อให้การจัดการเรียน การสอนมีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น	2	40.00	4	57.14	2	40.00	8	47.06
- เพื่อให้ครู นักเรียน มี แหล่งวิชาการในการ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพิ่มขึ้น	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เพื่อให้ครู นักเรียน ได้ มีโอกาสฝึกฝนทักษะ ต่าง ๆ ทางภาษาของตน ให้ดียิ่งขึ้น	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายของ กรมสามัญศึกษา ที่จัดให้มี ศูนย์วิชาการต่าง ๆ เกิดขึ้น	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- เพื่อให้ครูภาษาอังกฤษได้ มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ ต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน	3	60.00	5	71.43	3	60.00	11	64.71
4. ข้อมูลที่นำมาพิจารณาในการ กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ประกอบด้วย (N = 17)								
- ปัญหาในการจัดการเรียน การสอน	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- ผลสัมฤทธิ์ในการเรียน วิชาภาษาอังกฤษของ นักเรียน	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ความพร้อมของศูนย์ในด้าน ต่าง ๆ	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.59
5. ผู้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากร ประจำศูนย์ได้แก่ (N = 17)								
- ผู้อำนวยการศูนย์	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ผู้อำนวยการศูนย์ร่วมกับ เลขานุการศูนย์	3	60.00	6	85.71	3	60.00	12	70.59
- เลขานุการศูนย์	1	20.00	1	14.29	2	40.00	4	23.53
6. ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการ จัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ได้แก่ (N = 17)								
- คณะครู อาจารย์ หมวดวิชา ภาษาอังกฤษ	3	60.00	5	71.43	4	80.00	12	70.59
- เลขานุการศูนย์	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- บุคลากรประจำศูนย์	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
- หัวหน้าหมวดวิชาภาษา อังกฤษ โรงเรียน มัธยมศึกษาในจังหวัด	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
7. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนด ลักษณะ/รูปแบบในการจัดศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ประกอบด้วย (N = 17)								
- ยึดหลักเกณฑ์ คำแนะนำ ของศึกษานิเทศก์ใน ส่วนกลาง	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- ยึดหลักเกณฑ์ คำแนะนำ ของศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- ยึดหลักความพร้อมของศูนย์ ในด้านต่าง ๆ	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ยึดหลักความสะดวกในการ ให้บริการ	3	60.00	6	85.71	3	60.00	12	70.59
8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ได้แก่ (N = 20)								
- หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา	1	16.67	2	25.00	1	16.67	4	20.00

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- หน่วยศึกษานิเทศก์								
เขตการศึกษา	3	50.00	5	62.50	3	50.00	11	55.00
- ศูนย์พัฒนาการเรียน								
การสอนภาษาอังกฤษใน								
จังหวัดใกล้เคียง	4	66.67	3	37.50	2	33.33	9	40.00
- โรงเรียนมัธยมศึกษา								
ในจังหวัดนั้น ๆ	5	83.33	7	87.50	5	83.33	17	85.00
- สำนักงานสามัญศึกษา								
จังหวัด	3	50.00	6	75.00	4	66.67	13	65.00
- สำนักงานกลุ่มโรงเรียน								
มัธยมศึกษาในจังหวัด	2	33.33	3	37.50	2	33.33	8	35.00
- ศูนย์วิชาการของ								
เขตการศึกษา	-	-	-	-	1	16.67	1	5.00
9. การดำเนินการให้มีสถานที่								
สำหรับเป็นศูนย์เพื่อศึกษา								
ค้นคว้า วิจัย (N = 17)								
- มีการดำเนินการ	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
สภาพการดำเนินการ ได้แก่								
- จัดห้องเอกเทศในอาคาร								
ให้เป็นศูนย์	4	80.00	3	42.86	3	60.00	10	58.82
- จัดรวมอยู่กับห้องสมุด								
หมวดวิชาภาษาอังกฤษ	3	60.00	5	71.43	4	80.00	12	70.59

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- จัดรวมอยู่กับห้องเรียน	-	-	3	42.86	2	40.00	5	29.41
- จัดรวมอยู่กับห้องทำงาน ของครู อาจารย์	2	40.00	4	57.14	2	40.00	8	47.06
10. การดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย (N = 20)								
- มีการดำเนินการ โดยวิธีการ	6	100.00	8	100.00	6	100.00	20	100.00
- รวบรวมผลงานการวิจัย เกี่ยวกับการเรียนการ สอนภาษาอังกฤษเท่าที่ จะสามารถทำได้	2	33.33	3	37.50	2	33.33	7	35.00
- รวบรวมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ครู นักเรียน ผลิตขึ้น	3	50.00	5	62.50	4	66.67	12	60.00
- ปรับปรุงหลักสูตรการ ฝึกอบรมให้สอดคล้อง กับสภาพความต้องการ และสภาพความพร้อม ของศูนย์	5	83.33	7	87.50	5	83.33	17	85.00
- จัดทำรายงานการวิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน ของศูนย์วิชาการ	1	16.67	-	-	1	16.67	2	10.00

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
11. การดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดทำ/รวบรวมผลงานทาง วิชาการของศูนย์ เพื่อเป็น แหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย (N = 17)								
- ยังไม่มีการดำเนินการ	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
- มีการดำเนินการ	3	60.00	5	71.43	3	60.00	11	64.71
สาเหตุที่ยังไม่มีการ ดำเนินการ เพราะ								
- จำนวนบุคลากรไม่ เพียงพอ	1	20.00	1	14.29	1	20.00	3	17.65
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และ ประสบการณ์	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
- งบประมาณมีไม่ เพียงพอ	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
12. ผู้ดำเนินการในการจัดทำ/ รวบรวมผลงานทางวิชาการ ของศูนย์ ได้แก่ (N = 17)								
- คณะกรรมการดำเนิน งานศูนย์	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
- ครูเข้ารับการฝึกอบรม	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การดำเนินงานการจัดศูนย์เพื่อ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- นักเรียนโรงเรียนที่ได้ รับจัดตั้งศูนย์	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
13. ประเภทของผลงานที่จัดทำ/ รวบรวม ได้แก่ (N = 17)								
- เอกสารประกอบการ เรียนการสอน	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- เอกสารการจัดหลักสูตร ฝึกอบรมของศูนย์	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
- รายงานการวิจัย	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88
14. งบประมาณที่ใช้ในการจัดศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ได้แก่ (N = 17)								
- เงินบำรุงการศึกษา	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- เงินบริจาคของสมาคมครู และผู้ปกครอง	3	60.00	2	28.57	3	60.00	8	47.06
- การสนับสนุนจาก สำนักพิมพ์เอกชน	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- เงินส่วนตัวของผู้จัดทำ	1	20.00	2	28.57	-	-	3	17.65

จากตารางที่ 23 แสดงข้อมูลการดำเนินงานของคุณัย ด้านการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน

สำหรับการกำหนดแผนงานหรือโครงการการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ การจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่กำหนดไว้แผนปฏิบัติการของคุณัย คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ แผนปฏิบัติการของหมวดวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของหมวดวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ แผนปฏิบัติการของคุณัย คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของหมวดวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า การกำหนดแผนงานหรือโครงการ ส่วนใหญ่มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของหมวดวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมาได้แก่ แผนปฏิบัติการของคุณัย คิดเป็นร้อยละ 58.82

ในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนการจัดศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการดำเนินการ สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ได้ข้อมูลโดยวิธีการศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 80.00, 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ การดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิธีการได้ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนส่วนใหญ่ได้แก่ การศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมาได้แก่ การดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 58.82

ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย สำหรับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด เขตการศึกษา 9 มีการกำหนด ส่วนใหญ่เพื่อให้ครู นักเรียน มีแหล่งวิชาการในการศึกษา

ค้นคว้า วิจัย เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา ที่จัดให้มีศูนย์วิชาการต่าง ๆ เกิดขึ้น และเพื่อให้ครูภาษาอังกฤษได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 มีการกำหนดส่วนใหญ่เพื่อให้ครู นักเรียน มีแหล่งวิชาการในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ เพื่อให้ครูภาษาอังกฤษได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 มีการกำหนดส่วนใหญ่เพื่อให้ครู นักเรียน มีแหล่งวิชาการในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษาที่จัดให้มีศูนย์วิชาการต่าง ๆ เกิดขึ้น และเพื่อให้ครูภาษาอังกฤษได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายส่วนใหญ่เพื่อให้ครู นักเรียนมีแหล่งวิชาการในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมา ได้แก่ เพื่อให้ครูภาษาอังกฤษได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน คิดเป็นร้อยละ 64.71

เกี่ยวกับข้อมูลที่นำมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ข้อมูลที่นำมาพิจารณา ส่วนใหญ่ได้แก่ ความพร้อมของศูนย์ในด้านต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ข้อมูลที่นำมาพิจารณา ส่วนใหญ่ได้แก่ ความพร้อมของศูนย์ในด้านต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ข้อมูลที่นำมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ส่วนใหญ่ได้แก่ ความพร้อมของศูนย์ในด้านต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 76.59 รองลงมา ได้แก่ ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 52.94

ส่วนผู้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ผู้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์ ส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ร่วมกับ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ผู้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากร ประจำศูนย์ ส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้อำนวยการร่วมกับเลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ผู้ดำเนินการ แต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์ ส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลง มา ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ร่วมกับเลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาใน ภาพรวม ปรากฏว่า ผู้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์ ส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมา ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ร่วมกับเลขานุการศูนย์ คิดเป็น ร้อยละ 70.59

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ได้แก่ เลขานุการศูนย์ รองลงมาได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ คณะครู อาจารย์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ และบุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน เขตการ ศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ คณะครู อาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษ และเลขานุการศูนย์ คิดเป็น ร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่วนใหญ่ได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาได้แก่ คณะครูอาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษและบุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 70.59 เท่ากัน

สำหรับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบในการจัดศูนย์ เพื่อเป็นแหล่ง ศึกษาค้นคว้า วิจัย จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนด ส่วนใหญ่ได้แก่ การยึดหลักความพร้อมของศูนย์ในด้านต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ การยึดหลักความสะดวกในการให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนด ส่วนใหญ่ได้แก่ การยึดหลัก

ความสะดวกในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาได้แก่ การยึดหลักความ
 พร้อมของศูนย์ในด้านต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 หลักเกณฑ์ที่ใช้ใน
 การกำหนด ส่วนใหญ่ได้แก่ การยึดหลักความพร้อมของศูนย์ในด้านต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ
 80.00 รองลงมา ได้แก่ การยึดหลักความสะดวกในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 60.00
 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบส่วนใหญ่
 ได้แก่ การยึดหลักความพร้อมของศูนย์ในด้านต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมา
 ได้แก่ การยึดหลักความสะดวกในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 70.59

สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา
 ค้นคว้า วิจัย จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ คิดเป็นร้อยละ
 83.33 รองลงมา ได้แก่ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในจังหวัดใกล้เคียง คิด
 คิดเป็นร้อยละ 66.67 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ส่วนใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ คิดเป็นร้อยละ 87.50 และ 83.33
 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 และ 66.66
 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัด
 ศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่วนใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ
 คิดเป็นร้อยละ 85.00 รองลงมาได้แก่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 65.00

ด้านการดำเนินการให้มีสถานที่สำหรับเป็นศูนย์เพื่อศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการ
 สัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการดำเนินการ
 สำหรับสภาพการดำเนินการ เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่ได้แก่ จัดห้องเอกเทศในอาคารให้
 เป็นศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ จัดรวมอยู่กับห้องสมุดหมวดวิชาภาษาอังกฤษ
 คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ จัดรวมอยู่กับห้องสมุดหมวดวิชา
 ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ จัดรวมอยู่กับห้องทำงานของครู
 อาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ จัดรวมอยู่กับห้องสมุด
 หมวดวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ จัดห้องเอกเทศในอาคารให้
 เป็นศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า สภาพการดำเนินการ

ให้มีสถานที่สำหรับเป็นศูนย์เพื่อศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่วนใหญ่ได้แก่ จัดห้องเอกเทศในอาคาร ให้เป็นศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 58.82 รองลงมา ได้แก่ จัดรวมอยู่กับห้องสมุดหมวดวิชา ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 70.59

ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการ สัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุก ศูนย์มีการดำเนินการ สำหรับวิธีการดำเนินการ เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ ได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการและสภาพความ พร้อมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 83.33, 87.50 และ 83.33 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ การรวบรวมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ครู นักเรียนผลิตขึ้น คิดเป็นร้อยละ 50.00, 62.50 และ 66.67 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่วนใหญ่ได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้ สอดคล้องกับสภาพความต้องการและสภาพความพร้อมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 85.00 รองลงมาได้แก่ การรวบรวมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ครู นักเรียน ผลิตขึ้น คิดเป็น ร้อยละ 60.00

เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหรือรวบรวมผลงานทางวิชาการของศูนย์ เพื่อเป็นแหล่ง ศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์ส่วนใหญ่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 71.43 และ 60.00 ตามลำดับ และยังไม่มีการดำเนินการเพียง 40.00, 28.57 และ 40.00 ตามลำดับ สำหรับเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ปรากฏว่าเขตการศึกษา 9 สาเหตุส่วนใหญ่ได้แก่ บุคลากร ขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาได้แก่ จำนวน บุคลากรไม่เพียงพอ และงบประมาณมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เขต การศึกษา 10 สาเหตุส่วนใหญ่ได้แก่ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ และงบประมาณมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ จำนวน บุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 14.29 เขตการศึกษา 11 สาเหตุส่วนใหญ่ได้แก่ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ และงบประมาณมีไม่เพียงพอ คิดเป็น ร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 20.00

เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่าสาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการส่วนใหญ่ได้แก่ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 35.29 รองลงมาได้แก่ งบประมาณมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 29.41

สำหรับผู้ดำเนินการในการจัดทำหรือรวบรวมผลงานทางวิชาการของศูนย์ จากการ สัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ผู้ดำเนินการ ส่วนใหญ่ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตาม ลำดับ รองลงมา ได้แก่ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ผู้ดำเนินการส่วนใหญ่ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ ครูผู้เข้ารับ การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ผู้ดำเนินการใน การจัดทำหรือรวบรวมผลงานทางวิชาการของศูนย์ ส่วนใหญ่ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมา ได้แก่ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 58.82

ส่วนประเภทของผลงานทางวิชาการที่จัดทำหรือรวบรวม จากการสัมภาษณ์บุคลากร ประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์ได้แก่ เอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม รองลงมาได้แก่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ได้แก่ เอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ เอกสารการจัดหลักสูตร ฝึกอบรมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ เอกสารประกอบการเรียน การสอน และสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ประเภทของผลงานทางวิชาการที่จัดทำหรือรวบรวม ส่วนใหญ่ได้แก่ เอกสาร การจัดหลักสูตรฝึกอบรมของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมา ได้แก่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 70.59

ในด้านงบประมาณที่ใช้ในการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการ สัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 งบประมาณส่วนใหญ่ได้แก่ เงิน บำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ เงินบริจาคของสมาคมครูและผู้ปกครอง ผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 งบประมาณส่วนใหญ่ ได้แก่ เงินบำรุง

การศึกษา คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และ เงินบริจาคของสมาคมครูและผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 42.86 เท่ากัน เขตการศึกษา 11 งบประมาณส่วนใหญ่ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ เงินบริจาคของสมาคมครูและผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่วนใหญ่ ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ เงินบริจาคของสมาคมครูและ ผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 47.06

ข. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสาร เกี่ยวกับการจัดศูนย์เพื่อเป็น แหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย

ตารางที่ 24 แสดงข้อมูลด้านการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการวิเคราะห์เอกสาร

เอกสารเกี่ยวกับการ จัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่ง ศึกษา ค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	n = 5		n = 7		n = 5		N = 17	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- โครงการปรับปรุง ห้องศูนย์	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
- สรุปผลการ ดำเนินงานศูนย์	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41

จากตารางที่ 24 แสดงข้อมูลด้านการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการวิเคราะห์เอกสาร ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่มีการจัดทำโครงการปรับปรุงห้องศูนย์ จำนวน 4 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ สรุปลผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 1 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่มีการจัดทำโครงการปรับปรุงห้องศูนย์จำนวน 5 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ สรุปลผลการดำเนินงานศูนย์จำนวน 2 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 28.57 เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีการจัดทำโครงการปรับปรุงห้องศูนย์ จำนวน 3 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ สรุปลผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 2 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีการจัดทำโครงการปรับปรุงห้องศูนย์ จำนวน 12 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมาได้แก่ สรุปลผลการดำเนินงานศูนย์ จำนวน 5 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 29.41

สำหรับรายละเอียดของเอกสารแต่ละประเภท ได้แก่

1. โครงการปรับปรุงห้องศูนย์ รายละเอียดที่ระบุได้แก่ ชื่อโครงการ หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินการ สถานที่ ระยะเวลา งบประมาณ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ การติดตามประเมินผล และผลที่คาดว่าจะได้รับ
2. สรุปลผลการดำเนินงานศูนย์ รายละเอียดที่ระบุ ได้แก่ การรวบรวม/จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา

ด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ จะเป็นข้อมูลจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง และคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เลขานุการคณะทำงาน และการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อมูลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์

รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 25



การติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายในการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ จาก การสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน ปรากฏว่า มีนโยบายในการติดตามประเมินผลการดำเนินการ จัดตั้งศูนย์ เพื่อทราบถึงความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศอีกประการหนึ่ง

เกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการติดตามประเมินผลการดำเนินการ จัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า ผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และในระยะต่อ ๆ มา ได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากศึกษาพิเศษภาคภาษาอังกฤษ ประจำเขตการศึกษาต่าง ๆ

ส่วนวิธีการที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์ เลขานุการคณะทำงานและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า วิธีการที่ใช้ได้แก่ การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องและการสังเกต

สำหรับระยะเวลาในการดำเนินการ จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า ระยะเวลาในการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ ได้แก่ ก่อนเริ่มจัดตั้งศูนย์ ระหว่างและหลังการจัดตั้งศูนย์

ในด้านวิธีการที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานผลการติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน ปรากฏว่า คณะกรรมการดำเนินงานได้เสนอรายงานผล การติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ กรมสามัญศึกษา โดยใช้แบบรายงานผลของคณะกรรมการดำเนินงาน และการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์

ตารางที่ 25 การติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ ด้านการดำเนินงานของศูนย์

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การดำเนินการในการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ (N = 17)								
- มีการดำเนินการ ได้แก่	5	100.00	1	100.00	5	100.00	17	100.00
- การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์	5	100.00	1	100.00	5	100.00	17	100.00
2. การดำเนินการในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ (N = 54)								
- มีการดำเนินการ ได้แก่	16	100.00	22	100.00	16	100.00	54	100.00
- การจัดฝึกอบรม	15	93.75	19	86.36	14	87.50	48	88.89
- การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	11	68.75	15	68.18	10	62.50	36	66.67
- การจัดกิจกรรม	13	81.25	17	77.27	12	75.00	42	77.78
- การจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย	9	56.25	10	45.45	8	50.00	27	50.00
3. วิธีการที่ใช้ในการติดตามประเมินผล ได้แก่ (N=37)								
- การใช้แบบสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง	8	72.72	7	46.67	5	45.45	20	54.05
- การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	8	72.72	9	60.00	9	81.82	26	70.27
- การสังเกตพฤติกรรม	7	63.64	7	46.67	4	36.36	18	48.65

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานของคุณย์	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	5	45.45	6	40.00	5	45.45	16	43.24
- การประชุมสัมมนาผู้ ที่เกี่ยวข้อง	3	27.27	3	20.00	6	54.55	12	32.43
- การเขียนสรุปรายงานผล การปฏิบัติงาน	2	18.18	3	20.00	3	27.27	8	21.62
4. ผู้ที่รับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของคุณย์ ประกอบด้วย (N = 20)								
- ศึกษานิเทศก์ ในส่วนกลาง	1	16.67	3	37.50	1	16.67	5	25.00
- ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา	2	33.33	3	37.50	3	50.00	8	40.00
- ผู้อำนวยการศูนย์	2	33.33	2	25.00	2	33.33	6	30.00
- เลขานุการศูนย์	5	83.33	6	75.00	5	83.33	16	80.00
- บุคลากรประจำศูนย์	4	66.67	5	62.50	4	66.67	13	65.00
- คณะกรรมการเฉพาะกิจ ที่ได้รับมอบหมาย	3	50.00	2	25.00	2	33.33	7	35.00
- ผู้อำนวยการสามัญศึกษา จังหวัด	-	-	-	-	1	16.67	1	5.00

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานของคุณย์	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ลักษณะการดำเนินการในการ ติดตามประเมินผล ได้แก่ (N = 17)								
- เป็นครั้งคราว	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- สม่ำเสมอ	1	20.00	3	42.86	1	20.00	5	29.41
- ปีละ 1 ครั้ง	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2	40.00	2	28.57	3	60.00	7	41.17
6. ขั้นตอนที่ท่านมีส่วนร่วมในการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของคุณย์ ได้แก่ (N = 17)								
- การประชุม ปรึกษาหารือ เพื่อการวางแผน	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
- การดำเนินการ	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
- การสรุปผลการติดตาม ประเมินผลเพื่อเสนอ รายงาน	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
7. งานที่ท่านปฏิบัติเกี่ยวกับการ มีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของคุณย์ ได้แก่ (N=17)								
- การจัดบันทึกรายงานการ ประชุม	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานของคุณัย	เขตการศึกษา ๑		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- การจัดพิมพ์ต้นฉบับแบบ ประเมินผล	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- การดำเนินการติดตาม ประเมินผล	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- การสรุปผลการติดตาม ประเมินผลเพื่อเสนอ รายงาน	1	20.00	2	28.57	3	60.00	6	35.29
8. การดำเนินการเกี่ยวกับการ รายงานผลการติดตาม ประเมินผล (N = 17)								
- มีการดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- เพื่อรายงานผลการ ปฏิบัติงานของคุณัย	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- เพื่อเสนอปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคุณัย	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- เพื่อขอความช่วยเหลือ และการสนับสนุนจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3	60.00	5	71.43	2	40.00	10	58.82
- เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานใน การวางแผนและแก้ไข ปัญหาการดำเนินงาน ครั้งต่อไป	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานของคุณย์	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. วิธีการที่ใช้ในการรายงาน								
ผลการติดตามประเมินผล								
ได้แก่ (N = 17)								
- การสรุปผลการติดตาม ประเมินผลโดยใช้รูปแบบ ที่คิดขึ้นเอง	4	80.00	6	85.71	4	80.00	14	82.35
- การชี้แจงในที่ประชุม ประจำเดือนด้วยวาจา	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- การสรุปเอกสารเป็นรูปเล่ม โดยใช้รูปแบบที่คิดขึ้นเอง	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
10. ช่วงเวลาในการรายงานผล								
การติดตามประเมินผล								
ได้แก่ (N = 17)								
- เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- เมื่อสิ้นปีการศึกษา	1	20.00	1	14.29	3	60.00	5	29.41
- เมื่อสิ้นสุดโครงการ	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ขึ้นอยู่กับสภาพของ ความพร้อมของคุณย์	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานของศูนย์	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
11. หน่วยงาน/บุคลากร ที่รับ								
รายงานผลการติดตาม								
ประเมินผล ได้แก่								
(N = 17)								
- หน่วยงานนิเทศก์								
ในส่วกลาง	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- หน่วยงานนิเทศก์								
เขตการศึกษา	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- สำนักงานสามัญศึกษา								
จังหวัด	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- ผู้อำนวยการศูนย์	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- ประธานกลุ่มโรงเรียน	1	20.00	-	-	1	20.00	2	11.76
- เลขานุการศูนย์	-	-	1	14.29	-	-	1	5.88

จากตารางที่ 25 แสดงข้อมูลการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ เกี่ยวกับการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงานด้านการดำเนินการในการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการดำเนินการสำหรับการดำเนินการ ได้แก่ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์

เกี่ยวกับการดำเนินการในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์ มีการดำเนินการ สำหรับการดำเนินการ เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ได้แก่ การจัดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 93.75, 86.36 และ 87.50 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ การจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 81.25, 77.27 และ 75.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า การดำเนินการติดตามประเมินผลส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมาได้แก่ การจัดกิจกรรม 77.78

สำหรับวิธีการที่ใช้ในการติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 วิธีการส่วนใหญ่ ได้แก่ การใช้แบบสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง และการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 72.72 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ การสังเกตพฤติกรรม คิดเป็นร้อยละ 63.64 เขตการศึกษา 10 วิธีการส่วนใหญ่ ได้แก่ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ การใช้แบบสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง และการสังเกตพฤติกรรม คิดเป็นร้อยละ 46.67 เท่ากัน เขตการศึกษา 11 วิธีการส่วนใหญ่ ได้แก่ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาได้แก่ การประชุมสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 54.55 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วิธีการส่วนใหญ่ ได้แก่ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 70.27 รองลงมาได้แก่ การใช้แบบสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 54.05

ส่วนผู้ที่รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ผู้ที่รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 83.33, 75.00

และ 83.33 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 66.67, 62.50 และ 66.67 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ผู้ที่รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลส่วนใหญ่ ได้แก่ เลขานุการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ บุคลากรประจำศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 65.00

เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินการในการติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์ เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ลักษณะการดำเนินการส่วนใหญ่ ได้แก่ ปีละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ เป็นครั้งคราว คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ลักษณะการดำเนินการ ส่วนใหญ่ ได้แก่ ปีละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ลักษณะการดำเนินการ ส่วนใหญ่ ได้แก่ ปีละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ เป็นครั้งคราว คิดเป็นร้อยละ 52.94

ในด้านขั้นตอนที่มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ จากการสัมภาษณ์ บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ขั้นตอนที่มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ การดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ การประชุม ปรึกษาหารือ เพื่อการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ขั้นตอนที่มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล ส่วนใหญ่ได้แก่ การประชุม ปรึกษาหารือ เพื่อการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ การดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ขั้นตอนที่มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ การดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมา ได้แก่ การประชุม ปรึกษาหารือ เพื่อการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 64.71

เมื่อพิจารณาจากงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 งานที่ปฏิบัติส่วนใหญ่ได้แก่การดำเนินการติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ การจัดนิเทศแบบประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ

เขตการศึกษา 11 งานที่ปฏิบัติ ส่วนใหญ่ ได้แก่ การดำเนินการติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ การสรุปผลการติดตามประเมินผลเพื่อเสนอรายงาน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า งานที่ปฏิบัติในการติดตามประเมินผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ การดำเนินการติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ การจัดนิมน์ต้นฉบับแบบประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 52.94

ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์ เลขาธิการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีการดำเนินการ สำหรับ วัตถุประสงค์การรายงานผลการติดตามประเมินผล ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 วัตถุประสงค์ ส่วนใหญ่ ได้แก่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานครั้งต่อไป คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ เพื่อเสนอปัญหาในการปฏิบัติงานของศูนย์ และเพื่อ ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 วัตถุประสงค์ส่วนใหญ่ ได้แก่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและ แก้ไขปัญหาการดำเนินงานครั้งต่อไป คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ เพื่อขอความช่วยเหลือ และการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 วัตถุประสงค์ ส่วนใหญ่ ได้แก่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานครั้งต่อไป คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ เพื่อเสนอปัญหาในการปฏิบัติงานของ ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า วัตถุประสงค์การรายงาน ผลการติดตามประเมินผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและแก้ไขปัญหา การดำเนินงานครั้งต่อไป คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมา ได้แก่ เพื่อเสนอปัญหาใน การปฏิบัติงานของศูนย์ และเพื่อขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 58.82 เท่ากัน

ส่วนวิธีการที่ใช้ในการรายงานผลการติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์ เลขาธิการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 วิธีการ ส่วนใหญ่ ได้แก่ การ สรุปผลการติดตามประเมินผลโดยใช้รูปแบบที่คิดขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 80.00, 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ การสรุปเอกสารเป็นรูปเล่มโดยใช้รูปแบบที่คิดขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม

ปรากฏว่า วิธีการที่ใช้ในการรายงานผลการติดตามประเมินผล ส่วนใหญ่ได้แก่ การสรุปผลการติดตามประเมินผลโดยใช้รูปแบบที่คิดขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมา ได้แก่ การสรุปเอกสารเป็นรูปเล่มโดยใช้รูปแบบที่คิดขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 58.82

เกี่ยวกับช่วงเวลาในการรายงานผลการติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ช่วงเวลาในการรายงานผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ เมื่อสิ้นสุดโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ช่วงเวลาในการรายงานผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ เมื่อสิ้นสุดโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ เมื่อสิ้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ช่วงเวลาในการรายงานผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ เมื่อสิ้นสุดโครงการ คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมา ได้แก่ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 52.94

สำหรับหน่วยงานหรือบุคลากรที่รับรายงานผลการติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 หน่วยงานหรือบุคลากรที่รับรายงานผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา และผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 หน่วยงาน หรือบุคลากรที่รับรายงานผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ ในส่วนกลาง และผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 หน่วยงานหรือบุคลากรที่รับรายงานผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ในส่วนกลาง และผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า หน่วยงานหรือบุคลากรที่รับรายงานผลการติดตามประเมินผล ส่วนใหญ่ ได้แก่ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ในส่วนกลาง และผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 76.47 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 52.94

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ได้จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง ได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการคณะทำงาน การสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง ซึ่งได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการคณะทำงาน ปรากฏดังนี้

ปัญหาการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ ได้แก่ จำนวนบุคลากร และงบประมาณในการดำเนินการมีไม่เพียงพอ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ได้แก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรโดยการขอครูช่วยราชการจากโรงเรียนต่าง ๆ สำหรับงบประมาณ ได้ดำเนินการแก้ไข้โดยใช้เงินซีเรปสมทบและทตรงจ่าย

ปัญหาการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อจัดตั้งศูนย์ ในการจัดตั้งศูนย์ระยะแรกจะมีปัญหาเพียงเล็ก ๆ น้อย ๆ ซึ่งสามารถแก้ไข้ได้ แต่ในระยะต่อ ๆ มาการคัดเลือกโรงเรียน ได้มอบหมายให้กลุ่มโรงเรียนดำเนินการ ทำให้เกิดปัญหา ได้แก่ บางศูนย์ไม่มีความพร้อมด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ

ปัญหาการจัดทำคู่มือดำเนินงานศูนย์ ได้แก่ บุคลากรมีจำนวนจำกัด มีงานประจำมาก ทำให้ไม่มีเวลา และงบประมาณมีไม่เพียงพอ

ปัญหาการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ ได้แก่ การกำหนดเกณฑ์ขาดความชัดเจน ไม่เหมาะสม ทำให้การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์

ปัญหาการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้เกิดผลกระทบในการดำเนินงานที่ศูนย์ การอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณเกิดความล่าช้า และได้ดำเนินการแก้ไข้โดยใช้เงินซีเรป

ด้านการดำเนินงานของศูนย์ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ดังปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 26-29

ตารางที่ 26 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ ด้านการจัดฝึกอบรม

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดฝึกอบรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการกำหนดนโยบาย ของศูนย์ในการจัด ฝึกอบรม (N = 17)								
- มีปัญหา ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- ข้อมูลเกี่ยวกับความ ต้องการของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีไม่ เพียงพอ	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
- ความร่วมมือของ คณะกรรมการกำหนด นโยบายมีน้อย	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- ศูนย์ขาดความพร้อม ในด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ	2	40.00	3	42.86	3	60.00	8	47.06
- การกำหนดนโยบาย ไม่ชัดเจน	4	80.00	2	28.57	4	80.00	10	58.82
- ขาดการประสานงานที่ดี กับหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	1	20.00	2	28.57	2	40.00	5	29.41
- ไม่สามารถให้บริการ การจัดฝึกอบรมได้ จำนวนมาก ๆ	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดฝึกอบรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ขาดความร่วมมือจาก ผู้บริหารโรงเรียนของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53
2. ปัญหาการจัดหลักสูตรฝึกอบรม (N = 17)								
- มีปัญหา ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- งบประมาณในการผลิต เอกสารหลักสูตร ไม่เพียงพอ	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
- ไม่ได้รับความร่วมมือในการ ดำเนินการเท่าที่ควร	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- วัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกงาน มีไม่เพียงพอ	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- เนื้อหาของหลักสูตรไม่ สอดคล้องกับระยะเวลา	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- แหล่งข้อมูลเพื่อค้นคว้า มีน้อย	-	-	2	28.57	2	40.00	4	23.53
- เนื้อหาหลักสูตรไม่ เหมาะสมและขาด ความชัดเจน	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดฝึกอบรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ (N = 17)								
- วิทยากรที่มีค่าใช้จ่ายของ ภาษาขาดความเชื่อถือ	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- ผู้บริหารโรงเรียนของ ผู้เข้ารับการอบรมไม่ เห็นความสำคัญ	3	60.00	3	42.86	2	40.00	8	47.06
- ครูวิทยากรมีชั่วโมงสอน มากเกินไป	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- คณะกรรมการดำเนินงาน ไม่ให้ความร่วมมือ เท่าที่ควร	2	40.00	1	14.29	2	40.00	5	29.41
- บุคลากรในการดำเนินงาน ไม่ให้ความร่วมมือ	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- การคัดเลือกผู้เข้ารับการ อบรมเป็นไปตามความ สมัครใจ ทำให้มีผู้เข้า รับการอบรมน้อย	2	40.00	2	28.57	1	20.00	5	29.41

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดฝึกอบรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้เข้ารับการอบรมมีงาน ประจำมาก ทำให้การ เข้าร่วมกิจกรรมของการ ฝึกอบรมไม่เป็นไป อย่างต่อเนื่อง	3	60.00	4	57.14	3	60.00	10	58.82
- บางครั้งผู้เข้ารับการฝึก อบรมมีจำนวนมากเกินไป ทำให้การอบรมไม่ได้ผล เท่าที่ควร	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
- ผู้บริหารโรงเรียนที่จัดตั้ง ศูนย์ไม่ให้ความร่วมมือ เท่าที่ควร	1	20.00	1	14.29	-	-	2	11.76
4. ปัญหาเรื่องงบประมาณที่ใช้ใน การจัดฝึกอบรม ได้แก่ (N = 17)								
- เงินงบประมาณจาก หน่วยศึกษานิเทศก์จัดสรร ให้ไม่เพียงพอ	4	80.00	6	85.71	3	60.00	13	76.47
- การเบิก-จ่ายงบประมาณ ไม่สะดวก ล่าช้า	2	40.00	4	57.14	2	40.00	8	47.06
- เงินสนับสนุนจากโรงเรียน มีไม่เพียงพอ	3	60.00	3	42.86	4	80.00	10	58.82

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดฝึกอบรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ได้รับเงินสนับสนุน จากโรงเรียน	1	20.00	-	-	-	-	1	5.88
5. ปัญหาในการจัดฝึกอบรม (N = 20)								
- มีปัญหา ได้แก่	6	100.00	8	100.00	6	100.00	20	100.00
- การประสานงานเพื่อเข้า รับการฝึกอบรมเกิดความ ล่าช้า	4	66.67	3	37.50	3	50.00	10	50.00
- ความไม่สะดวกเรื่องที่พักของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2	33.33	1	12.50	2	33.33	5	25.00
- งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฝึกอบรม ไม่เพียงพอ	5	83.33	5	62.50	5	83.33	15	75.00
- สถานที่การจัดฝึกอบรม ไม่เหมาะสม	3	50.00	4	50.00	2	33.33	9	45.00
- โรงเรียนต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการอบรม ขาดงบประมาณ	1	16.67	1	12.50	-	-	2	10.00

จากตารางที่ 26 แสดงข้อมูลปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ด้านการจัดฝึกอบรม
 ปัญหาการกำหนดนโยบายของศูนย์ในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์
 ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีปัญหา สำหรับเขตการศึกษา 9 ปัญหา
 ส่วนใหญ่ ได้แก่ การกำหนดนโยบายไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่
 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 60.00
 เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้เข้ารับการ
 ฝึกอบรมมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมา ได้แก่ ความร่วมมือของคณะกรรมการ
 การกำหนดนโยบายมีน้อย และศูนย์ขาดความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และ
 งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 42.86 เขตการศึกษา 11 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ การกำหนด
 นโยบายไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ ศูนย์ขาดความพร้อมในด้านวัสดุ
 อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า
 ปัญหาการกำหนดนโยบายของศูนย์ในการจัดฝึกอบรม ส่วนใหญ่ ได้แก่ การกำหนดนโยบายไม่
 ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 58.82 รองลงมา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรมมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 52.94

ปัญหาการจัดหลักสูตรฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า
 เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีปัญหา สำหรับปัญหา เขตการศึกษา 9, 10 และ
 11 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ เนื้อหาของหลักสูตรไม่สอดคล้องกับระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ
 80.00, 71.43 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกงานมี
 ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 57.14 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม
 ปรากฏว่า ปัญหาการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ส่วนใหญ่ ได้แก่ เนื้อหาของหลักสูตรไม่สอดคล้องกับ
 ระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกงานมีไม่เพียงพอ
 คิดเป็นร้อยละ 58.82

ปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์
 ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์มีปัญหา ได้แก่ วิทยากรที่มีค่าใช้จ่ายของภาษาขาดความเชื่อถือ
 รองลงมา ได้แก่ ครูวิทยากรมีชั่วโมงสอนมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 80.00 เขตการศึกษา 10
 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ วิทยากรที่มีค่าใช้จ่ายของภาษาขาดความเชื่อถือ คิดเป็นร้อยละ 85.71

รองลงมา ได้แก่ ครูวิทยากรมีชั่วโมงสอนมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 71.43 เขตการศึกษา 11 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ วิทยากรที่มีค่าใช้จ่ายของภาษาขาดความเชื่อถือ และครูวิทยากรมีชั่วโมงสอนมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีงานประจำมาก ทำให้การเข้าร่วมกิจกรรมของการฝึกอบรมไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ ได้แก่ วิทยากรที่มีค่าใช้จ่ายของภาษาขาดความเชื่อถือ คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมา ได้แก่ ครูวิทยากรมีชั่วโมงสอนมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 76.47

ปัญหาเรื่องงบประมาณที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ปัญหา ส่วนใหญ่ได้แก่ เงินงบประมาณจากหน่วยศึกษานิเทศก์ จัดสรรให้ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ เงินสนับสนุนจากโรงเรียนมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ เงินงบประมาณจากหน่วยศึกษานิเทศก์จัดสรรให้ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา ได้แก่ การเบิกจ่ายงบประมาณไม่สะดวกล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 ปัญหา ส่วนใหญ่ ได้แก่ เงินสนับสนุนจากโรงเรียนมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ เงินงบประมาณจากหน่วยศึกษานิเทศก์จัดสรรให้ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาเรื่อง งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ได้แก่ เงินงบประมาณจากหน่วยศึกษานิเทศก์จัดสรรให้ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมา ได้แก่ เงินสนับสนุนจากโรงเรียนมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 58.82

ปัญหาในการจัดฝึกอบรม จากการสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีปัญหา เขตการศึกษา 9 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฝึกอบรม ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา ได้แก่ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเกิดความล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 66.67 เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฝึกอบรมไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมา ได้แก่ สถานที่การจัดฝึกอบรมไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 50.00 เขตการศึกษา 11 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณ

วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฝึกอบรมไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา ได้แก่ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเกิดความล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 50.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาในการจัดฝึกอบรม ส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฝึกอบรมไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมา ได้แก่ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเกิดความล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 50.00

ตารางที่ 27 ปัญหาการดำเนินงานของคุณัย ด้านการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการกำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมาย ในการจัดการผลิต การจัดเก็บ บำรุง รักษาและ การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ (N = 17)								
- มีปัญหา ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- คณะกรรมการไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร	4	80.00	3	42.86	1	20.00	8	47.06
- นโยบายของคุณัย ไม่ชัดเจน	2	40.00	5	71.43	3	60.00	10	58.82
- ข้อมูลด้านการกำหนด วัตถุประสงค์/เป้าหมาย มีไม่เพียงพอ	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
- ความร่วมมือจาก หน่วยงานและบุคลากร ภายนอกมีน้อย	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความ สำคัญ	1	20.00	2	28.57	1	20.00	4	23.53

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาการผลิตและการจัดหาสื่อ								
วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ (N = 34)								
- มีปัญหา ได้แก่	10	100.00	14	100.00	10	100.00	34	100.00
- คณะกรรมการดำเนินงาน มีเวลาจำกัด	5	50.00	8	57.14	5	50.00	18	52.94
- คณะกรรมการดำเนินงาน ขาดความรู้ ทักษะ และ เทคนิคในการผลิต	4	40.00	5	35.71	6	60.00	15	44.12
- งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิตมีไม่เพียงพอ	6	60.00	6	42.86	7	70.00	19	55.88
- ขาดแหล่งสนับสนุนในการ บริจาคสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	5	50.00	5	35.71	3	30.00	13	38.24
- การผลิตและการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ไม่ตรงกับ ความต้องการของผู้รับ บริการ	3	30.00	3	21.43	4	40.00	10	29.41
- คุณภาพของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ผลิตขึ้นไม่ดี เท่าที่ควร	3	30.00	1	7.14	3	30.00	7	20.59

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ปัญหาในการจัดเก็บ บำรุง รักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ (N = 17)								
- ไม่มีปัญหา	-	-	1	14.29	1	20.00	2	11.76
- มีปัญหา ได้แก่	5	100.00	6	85.71	4	80.00	15	88.24
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการ จัดเก็บ บำรุง รักษา	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการ ดำเนินการ	3	60.00	2	28.57	2	40.00	7	41.18
- ชั้นวาง ตู้ และครุภัณฑ์ที่ ใช้ในการดำเนินการ ไม่เพียงพอ	2	40.00	2	28.57	2	40.00	6	35.29
- สถานที่ไม่เหมาะสม คับแคบ ไม่เป็นสัดส่วน	2	40.00	1	14.29	1	20.00	4	23.53
- ขาดความร่วมมือในการ บำรุง รักษา จาก ผู้ให้บริการ	4	80.00	5	71.42	3	60.00	12	70.59
- บุคลากรผู้ให้บริการมี งานประจำมาก ทำให้มี เวลาจำกัด	1	20.00	4	57.14	4	80.00	9	52.94

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ (N=37)								
- มีปัญหา ได้แก่	11	100.00	15	100.00	11	100.00	37	100.00
- คณะกรรมการดำเนินงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการบริการ	3	27.27	3	20.00	2	18.18	8	21.62
- ขาดความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ในการให้บริการ	7	63.64	10	66.67	8	72.73	25	67.57
- สถานที่ไม่เหมาะสม คับแคบเกินไป และไม่ เป็นสัดส่วน	5	45.45	6	40.00	4	36.36	15	40.54
- สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีไม่ เพียงพอ	8	72.73	8	53.33	6	54.55	22	59.46
- สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ บาง ประเภทไม่ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้บริการ	5	45.45	6	40.00	4	36.36	15	40.54
- บุคลากรผู้ให้บริการมีงาน ประจำมาก ทำให้เกิด ความไม่สะดวกในการ ให้บริการ	6	54.55	9	60.00	7	63.64	22	59.46

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- งบประมาณมีไม่เพียงพอ	4	36.36	4	26.67	4	36.36	12	32.43
- ขาดการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการบริการ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	1	9.09	3	20.00	2	18.18	6	16.22

จากตารางที่ 27 แสดงข้อมูลปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ด้านการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

ปัญหาการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดหา การผลิต การจัดเก็บ บำรุง รักษาและการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีปัญหา เขตการศึกษา 9 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ คณะกรรมการไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ข้อมูลด้านการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ นโยบายของศูนย์ไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ ข้อมูลด้านการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย มีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ข้อมูลด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย มีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ นโยบายของศูนย์ไม่ชัดเจน คิดเป็น ร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายในการจัดหา การผลิต การจัดเก็บบำรุงรักษา และบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ส่วนใหญ่ได้แก่ ข้อมูลด้านการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย มีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมา ได้แก่ นโยบายของศูนย์ไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 58.82

ปัญหาการผลิตและการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ และเลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีปัญหา เขตการศึกษา 9 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงาน มีเวลาจำกัด และขาดแหล่งสนับสนุนในการบริจาคสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานมีเวลาจำกัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมา ได้แก่ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิตมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 42.86 เขตการศึกษา 11 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิตมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานขาดความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการผลิต คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาการผลิตและการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตมีไม่เพียงพอ

คิดเป็นร้อยละ 55.88 รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงาน มีเวลาจำกัด คิดเป็น ร้อยละ 52.94

ปัญหาในการจัดเก็บ บำรุง รักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์บุคลากร ประจำศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ทุกศูนย์มีปัญหา เขตการศึกษา 10 และเขต การศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 80.00 ตามลำดับ เขตการ การศึกษา 9 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดความร่วมมือในการบำรุงรักษาจากผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดความร่วมมือในการ บำรุง รักษา จากผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 71.42 รองลงมา ได้แก่ บุคลากรผู้ให้บริการ มีงานประจำมาก ทำให้มีเวลาจำกัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 ปัญหา ส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรผู้ให้บริการมีงานประจำมาก ทำให้มีเวลาจำกัด คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ ขาดความร่วมมือในการบำรุง รักษา จากผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาในการจัดเก็บ บำรุง รักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดความร่วมมือในการบำรุงรักษาจากผู้ให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 70.59 รองลงมา ได้แก่ บุคลากรผู้ให้บริการมีงานประจำมาก ทำให้มีเวลาจำกัด คิดเป็นร้อยละ 52.94

ปัญหาการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์ มีปัญหา สำหรับเขตการศึกษา 9 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมา ได้แก่ ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 63.64 เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดความ ร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา ได้แก่ บุคลากรผู้ให้บริการมีงานประจำมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 11 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมา ได้แก่ บุคลากร ผู้ให้บริการมีงานประจำมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ

- 63.64 เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาการบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 67.57 รองลงมา ได้แก่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีไม่เพียงพอ และบุคลากรผู้ให้บริการมีงานประจำมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 59.46 เท่ากัน

ตารางที่ 28 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ ด้านการจัดกิจกรรม

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์/ เป้าหมายการจัดกิจกรรม (N = 17)								
- มีปัญหา ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- คณะกรรมการดำเนินการ ไม่เห็นความสำคัญ	2	40.00	1	14.29	1	20.00	4	23.53
- คณะกรรมการไม่ให้ความ ร่วมมือเท่าที่ควร	1	20.00	2	28.57	3	60.00	6	35.29
- ข้อมูลในการดำเนินการ มีไม่เพียงพอ	4	80.00	5	71.43	4	80.00	13	76.47
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน	2	40.00	3	42.86	1	20.00	6	35.29
- ขาดการวางแผนและการ ประสานงานที่ดี	3	60.00	4	57.14	2	40.00	9	52.94
2. ปัญหาในการจัดกิจกรรม (N = 54)								
- มีปัญหา ได้แก่	16	100.00	22	100.00	16	100.00	54	100.00
- คณะกรรมการดำเนินการ ขาดความรู้ ทักษะ แนวคิด ในการจัดกิจกรรม	4	25.00	6	27.27	4	25.00	14	25.93
- ขาดความร่วมมือจาก ผู้ที่เกี่ยวข้อง	5	31.25	5	22.73	3	18.75	13	24.07

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรม	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ระยะเวลาในการ ดำเนินการมีน้อย	2	12.50	4	18.18	2	12.50	8	14.81
- งบประมาณมีไม่เพียงพอ	5	31.25	5	22.73	5	31.25	15	27.78
- สถานที่ในการจัดกิจกรรม ไม่เหมาะสมคับแคบ	2	12.50	4	18.18	2	12.50	8	14.81
- นักเรียนขาดความสนใจ ในการจัดกิจกรรม	3	18.75	4	18.18	2	12.50	9	16.67
- ความไม่สอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรียน การสอน	-	-	2	9.09	2	12.50	4	7.41
- ความไม่สอดคล้องกับสภาพ ของศูนย์	4	25.00	7	31.82	4	25.00	15	27.78
- จำนวนบุคลากรมีไม่ เพียงพอ	1	6.25	1	4.55	1	6.25	3	5.56
- สืบเนื่องมาจากผลกระทบ ของงานที่ได้รับมอบหมาย จากจังหวัด	-	-	3	13.64	2	12.50	5	9.26
- การจัดกิจกรรมส่ง ผลกระทบต่อเวลาเรียน ทำให้ครูผู้สอนวิชาอื่น ๆ ไม่พอใจ	-	-	1	4.55	-	-	1	1.85
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ ของการจัดกิจกรรม	1	6.25	1	4.55	-	-	2	3.70

จากตารางที่ 28 แสดงข้อมูลปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ด้านการจัดกิจกรรม ปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์ เลขาธิการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์ มีปัญหา เขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ข้อมูลในการดำเนินการมีไม่เพียงพอ คิดเป็น ร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ ขาดการวางแผนและการ ประสานงานที่ดี คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ปัญหา ส่วนใหญ่ ได้แก่ ข้อมูลในการดำเนินการมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาใน ภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย การจัดกิจกรรม ส่วนใหญ่ ได้แก่ ข้อมูลในการดำเนินการมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมา ได้แก่ ขาด การวางแผนและการประสานงานที่ดี คิดเป็นร้อยละ 52.94

ปัญหาในการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ เลขาธิการศูนย์ บุคลากร ประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์ มีปัญหา สำหรับเขตการศึกษา 9 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องและ งบประมาณมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 31.25 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการ ดำเนินการขาดความรู้ ทักษะ แนวคิด ในการจัดกิจกรรมและความไม่สอดคล้องกับสภาพของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 25.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ความไม่สอดคล้อง กับสภาพของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 31.82 รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการขาด ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 27.27 เขตการศึกษา 11 ปัญหา ส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 31.25 รองลงมา ได้แก่ คณะ กรรมการดำเนินการขาดความรู้ ทักษะ แนวคิดในการจัดกิจกรรม และความไม่สอดคล้องกับ สภาพของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 25.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาใน การจัดกิจกรรม ส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณมีไม่เพียงพอ และความไม่สอดคล้องกับสภาพ ของศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 27.78 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการขาด ความรู้ ทักษะ แนวคิด ในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 25.93



ตารางที่ 29 ปัญหาการดำเนินงานของคุณัย ด้านการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา คันทวี วิจัย

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ	เขตการศึกษา 9	เขตการศึกษา 10	เขตการศึกษา 11	รวม
การจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา	_____	_____	_____	_____
คันทวี วิจัย	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ

1. ปัญหาการวางแผนการจัดศูนย์

เพื่อเป็นแหล่งศึกษา คันทวี

วิจัย (N = 17)

- มีปัญหา ได้แก่	5	100.00	7	100.00	5	100.00	17	100.00
- คณะกรรมการดำเนินงานขาด								
ข้อมูลในการวางแผน	4	80.00	4	57.14	3	60.00	11	64.71
- คณะกรรมการดำเนินงาน								
ขาดความร่วมมือ								
ในการวางแผน	1	20.00	3	42.86	1	20.00	5	29.41
- การกำหนดบทบาท หน้าที่ของ								
ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน	3	60.00	5	71.43	2	40.00	10	58.82
- หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญของ								
การวางแผนเท่าที่ควร	2	40.00	2	28.57	1	20.00	5	29.41

2. ปัญหาการจัดศูนย์เพื่อเป็น

แหล่งศึกษา คันทวี วิจัย

(N = 54)

- มีปัญหา ได้แก่	16	100.00	22	100.00	16	100.00	54	100.00
- คณะกรรมการดำเนินงาน								
มีงานประจำมากทำให้								
มีเวลาจำกัด	9	56.25	10	45.45	9	56.25	28	51.85

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- คณะกรรมการดำเนินงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดศูนย์	8	50.00	11	50.00	8	50.00	27	50.00
- คณะกรรมการดำเนินงาน ขาดคู่มือเอกสารการ จัดศูนย์	4	25.00	5	22.73	4	25.00	13	24.07
- สถานที่ในการจัดศูนย์ ไม่เหมาะสม	2	12.50	2	9.09	2	12.50	6	11.11
- นักเรียนขาดความสนใจ ในการศึกษา ค้นคว้า	6	37.50	8	36.36	4	25.00	18	33.33
- งบประมาณมีไม่เพียงพอ	8	50.00	9	40.91	8	50.00	25	46.30
- ขาดการสนับสนุนจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2	12.50	4	18.18	3	18.75	9	16.67
- สื่อ วัสดุ อุปกรณ์บางชนิด หายากและมีราคาแพง ไม่สามารถจัดหามาได้ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัยได้	1	6.25	2	9.09	1	6.25	4	7.41
- ขาดผู้เชี่ยวชาญในการ ดำเนินการจัดศูนย์เพื่อเป็น แหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย-	-	-	2	9.09	1	6.25	3	5.56

จากตารางที่ 29 แสดงข้อมูลปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ด้านการจัดศูนย์เพื่อ
เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย

ปัญหาการวางแผนการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการสัมภาษณ์
เลขานุการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์มีปัญหา เขตการศึกษา 9
ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานขาดข้อมูลในการวางแผน คิดเป็นร้อยละ
80.00 รองลงมา ได้แก่ การกำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน คิดเป็น
ร้อยละ 60.00 เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ การกำหนดบทบาทหน้าที่ ของ
ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงาน
ขาดข้อมูลในการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 57.14 เขตการศึกษา 11 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่
คณะกรรมการดำเนินงานขาดข้อมูลในการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา ได้แก่
การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาใน
ภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาการวางแผนการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่วนใหญ่
ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานขาดข้อมูลในการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมา
ได้แก่ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 58.82

ส่วนปัญหาการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย จากการสัมภาษณ์
ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขต
การศึกษา 9, 10 และ 11 ทุกศูนย์ มีปัญหา เขตการศึกษา 9 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่
คณะกรรมการดำเนินงานมีงานประจำมาก ทำให้มีเวลาจำกัด คิดเป็นร้อยละ 56.25 รอง
ลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดศูนย์ และงบประมาณ
มีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน เขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่
คณะกรรมการดำเนินงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 50.00
รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานมีงานประจำมาก ทำให้มีเวลาจำกัด คิดเป็น
ร้อยละ 45.45 เขตการศึกษา 11 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานมีงาน
ประจำมาก ทำให้มีเวลาจำกัด คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการ
ดำเนินงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดศูนย์และงบประมาณมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ
50.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญหาการจัดศูนย์เพื่อเป็นแหล่งศึกษา

ค้นคว้า วิจัย ส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานมืองานประจำมาก ทำให้มีเวลาจำกัด คิดเป็นร้อยละ 51.85 รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 50.00

ด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

การติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกลาง ซึ่งได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน และเลขานุการคณะทำงาน ปรากฏว่า ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ จำนวนบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครชาวอังกฤษมีไม่เพียงพอ ขอบประมาณในการดำเนินการมีจำนวนจำกัด ทำให้การติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง ในด้านการประสานงานระหว่างในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเกิดความล่าช้า และเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลไม่ชัดเจน

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 30

ตารางที่ 30 ปัญหาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์

ปัญหาการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์ (N = 54)								
- มีปัญหา ได้แก่	16	100.00	22	100.00	16	100.00	54	100.00
- นโยบายของศูนย์เกี่ยวกับ การติดตามประเมินผล								
ไม่ชัดเจน	8	50.00	9	40.91	8	50.00	25	46.30
- ศูนย์ขาดการวางแผน และการประสานงาน ที่ดีในการติดตาม								
ประเมินผล	10	62.50	13	59.09	9	56.25	32	59.26
- เครื่องมือสำหรับรวบรวม								
ข้อมูลไม่ชัดเจน	6	37.50	7	31.81	8	50.00	21	38.89
- ความจำกัดในเรื่องของ								
เวลา ทำให้มีเวลาน้อย	3	18.76	8	36.36	6	37.50	17	31.48
- งบประมาณไม่เพียงพอ	4	25.00	5	22.72	5	31.25	14	25.93
- การดำเนินการไม่ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ขึ้นอยู่กับสภาพความ พร้อมของศูนย์	4	25.00	4	18.18	5	31.25	13	24.07

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ปัญหาการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์	เขตการศึกษา 9		เขตการศึกษา 10		เขตการศึกษา 11		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาการกำหนดบุคลากรในการ ติดตามประเมินผลการทำงาน งานของศูนย์ (N = 17)								
- ไม่มีปัญหา	1	20.00	-	-	1	20.00	2	11.76
- มีปัญหา ได้แก่	4	80.00	7	100.00	4	80.00	15	88.24
- บุคลากรมีงานประจำมาก เกินไป	4	80.00	5	71.43	3	60.00	12	70.59
- ขาดความร่วมมือจาก บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	2	40.00	3	42.86	2	40.00	7	41.18
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และ ประสบการณ์ในการ ติดตามประเมินผล	3	60.00	4	57.14	4	80.00	11	64.71
- บุคลากรไม่เห็นความ สำคัญของการติดตาม ประเมินผล	2	40.00	2	28.57	3	60.00	7	41.18

จากตารางที่ 30 แสดงข้อมูลปัญหาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์
 ปัญหาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์
 เลขานุการศูนย์ บุคลากรประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9, 10
 และ 11 ทุกศูนย์ มีปัญหา สำหรับปัญหาของเขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ส่วนใหญ่ได้แก่
 ศูนย์ขาดการวางแผนและการประสานงานที่ดีในการติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ
 62.50, 59.09 และ 56.25 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ นโยบายของศูนย์เกี่ยวกับการ
 ติดตามประเมินผลไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 50.00, 40.91 และ 50.00 ตามลำดับ เมื่อ
 นิจารณาในภาพรวมปรากฏว่า ปัญหาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ ส่วนใหญ่
 ได้แก่ ศูนย์ขาดการวางแผนและการประสานงานที่ดีในการติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ
 59.26 รองลงมา ได้แก่ นโยบายของศูนย์เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลไม่ชัดเจน คิดเป็น
 ร้อยละ 46.30

ส่วนปัญหาการกำหนดบุคลากรในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์
 จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏว่า เขตการศึกษา 9 ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ
 80.00 เขตการศึกษา 10 ทุกศูนย์มีปัญหา และเขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็น
 ร้อยละ 80.00 สำหรับเขตการศึกษา 9 และเขตการศึกษา 10 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่
 บุคลากรมีงานประจำมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 71.43 ตามลำดับ รองลงมา
 ได้แก่ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการติดตามประเมินผล คิดเป็น
 ร้อยละ 60.00 และ 57.14 ตามลำดับ เขตการศึกษา 11 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากร
 ขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00
 รองลงมา ได้แก่ บุคลากรมีงานประจำมากเกินไป และบุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการ
 ติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ปัญ
 หารกำหนดบุคลากรในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ ส่วนใหญ่ ได้แก่
 บุคลากรมีงานประจำมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมา ได้แก่ บุคลากรขาดความรู้
 ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 64.71