

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยายเรียงตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การดำเนินงานและปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน ซึ่ง

ประกอบด้วย

1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
4. การจัดสื่อการเรียนการสอน
5. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
6. การจัดการเรียนการสอน
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

ตอนที่ 3 ข้อมูลจากการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการใน

โรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา ในด้านเพศ อายุ อาชวราชการ วุฒิสูงสุดทางการศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ดังรายละเอียดในตารางที่ 3-5

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

สถานภาพของ ผู้บริหารโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน								
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม		
	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	N = 15	N = 15	N = 15	N = 15	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. เพศ									
ชาย	-	-	3	60.00	2	40.00	5	33.33	
หญิง	5	100.00	2	40.00	3	60.00	10	66.67	
2. อายุ									
31-40 ปี	-	-	-	-	1	20.00	1	6.66	
41-50 ปี	-	-	1	20.00	3	60.00	4	26.67	
51-60 ปี	5	100.00	4	80.00	1	20.00	10	66.67	
3. อายุราชการ									
ต่ำกว่า 16 ปี	-	-	-	-	1	20.00	1	6.66	
16-20 ปี	-	-	1	20.00	2	40.00	3	20.00	
21-25 ปี	-	-	-	-	1	20.00	1	6.67	
26-30 ปี	1	20.00	-	-	-	-	1	6.67	
31 ปีขึ้นไป	4	80.00	4	80.00	1	20.00	9	60.00	
4. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา									
ปริญญาตรี	4	80.00	3	60.00	2	40.00	9	60.00	
ปริญญาโท	1	20.00	2	40.00	3	60.00	6	40.00	
5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร โรงเรียน									
1-5 ปี	1	20.00	2	40.00	1	20.00	4	26.67	
6-10 ปี	2	40.00	-	-	1	20.00	3	20.00	
11-15 ปี	-	-	1	20.00	3	60.00	4	26.67	
16-20 ปี	1	20.00	2	40.00	-	-	3	20.00	
21 ปีขึ้นไป	1	20.00	-	-	-	-	1	6.66	



จากตารางที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่เป็นเพศหญิง ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 60.00 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 40.00 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เพศชายคิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมแล้วพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 66.67 เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 33.33

เมื่อพิจารณาด้านอายุ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่มีอายุระหว่าง 51-60 ปี ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 80.00 และอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคืออายุระหว่าง 31-40 ปี และ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.67

ด้านอายุราชการ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 31 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80.00 และอยู่ในช่วง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่มีอายุราชการ 31 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80.00 และอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาอยู่ในช่วงต่ำกว่า 16 ปี, 21-25 ปี และ 31 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุราชการ 31 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคืออายุราชการในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00

สำหรับวุฒิสูงสุดทางการศึกษา พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ และขนาดกลางส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 60.00 ตามลำดับ รองลงมาคือระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 20.00 และ 40.00 ตามลำดับ ส่วนผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 40.00

เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่มีประสิทธิภาพในการเป็นผู้บริหารโรงเรียนในช่วง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาอยู่ในช่วง 1-5 ปี, 16-20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 1-5 ปี และ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาอยู่ในช่วง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา อยู่ในช่วง 1-5 ปี และ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่าส่วนใหญ่มีประสิทธิภาพในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในช่วง 1-5 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.67 เท่ากัน รองลงมาอยู่ในช่วง 6-10 ปี และ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน

ตารางที่ 4 สถานภาพของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

สถานภาพของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการ	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 5		n = 5		n = 5		N = 15	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ								
ชาย	1	20.00	1	20.00	1	20.00	3	20.00
หญิง	4	80.00	4	80.00	4	80.00	12	80.00
2. อายุ								
31-40 ปี	-	-	1	20.00	2	40.00	3	20.00
41-50 ปี	2	40.00	2	40.00	3	60.00	7	46.67
51-60 ปี	3	60.00	2	40.00	-	-	5	33.33
3. อายุราชการ								
ต่ำกว่า 16 ปี	-	-	-	-	1	20.00	1	6.67
16-20 ปี	-	-	1	20.00	1	20.00	2	13.33
21-25 ปี	1	20.00	2	40.00	3	60.00	6	40.00
26-30 ปี	1	20.00	-	-	-	-	1	6.67
31 ปีขึ้นไป	3	60.00	2	40.00	-	-	5	33.33
4. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา								
ปริญญาตรี	4	80.00	3	60.00	3	60.00	10	66.67
ปริญญาโท	1	20.00	2	40.00	2	40.00	5	33.33
5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วย ผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ								
1-5 ปี	3	60.00	2	40.00	4	80.00	9	60.00
6-10 ปี	1	20.00	2	40.00	1	20.00	4	26.66
11-15 ปี	1	20.00	-	-	-	-	1	6.67
16-20 ปี	-	-	1	20.00	-	-	1	6.67

จากตารางที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับเพศ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารวิชาการของโรงเรียนขนาดใหญ่ กลาง และเล็ก ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 80.00 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 20.00

ในด้านอายุ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการของโรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการมีอายุระหว่าง 41-50 ปี และ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคืออายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 และโรงเรียนขนาดเล็กผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 และอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.67 รองลงมาคืออายุระหว่าง 51-60 ปี และ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33 และ 20.00 ตามลำดับ

ด้านอายุราชการ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการของโรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มีอายุราชการตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาอยู่ในช่วง 21-25 ปี และ 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน ในโรงเรียนขนาดกลางผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 21-25 ปี และตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กนั้น ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคืออายุราชการต่ำกว่า 16 ปี และอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคืออายุราชการ 31 ปีขึ้นไป และอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33 และ 13.33 ตามลำดับ

ส่วนวุฒิสูงสุดทางการศึกษา พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการของโรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 80.00 และระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 60.00 และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 40.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 66.67 และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 33.33

สำหรับประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ พบว่า ในโรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาอยู่ในช่วง 6-10 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน ในโรงเรียนขนาดกลาง ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 1-5 ปี และ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่วนในโรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาอยู่ในช่วง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.66

ตารางที่ 5 สถานภาพของหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

สถานภาพของ หัวหน้าหมวดวิชา	ขนาดโรงเรียน								
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
	n = 43		n = 40		n = 44		N = 127		
1. เพศ									
ชาย	11	25.58	12	30.00	15	34.09	38	29.92	
หญิง	32	74.42	28	70.00	29	65.91	89	70.08	
2. อายุ									
21-30 ปี	-	-	2	5.00	6	13.64	8	6.30	
31-40 ปี	12	27.91	18	45.00	26	59.09	56	44.09	
41-50 ปี	20	46.51	13	32.50	5	11.36	38	29.92	
51-60 ปี	11	25.58	7	17.50	7	15.91	25	19.69	
3. อาชวราชการ									
1-5 ปี	-	-	3	7.50	6	13.64	9	7.09	
6-10 ปี	1	2.33	5	12.50	4	9.09	10	7.87	
11-15 ปี	9	20.93	8	20.00	11	25.00	28	22.05	
16-20 ปี	13	30.23	11	27.50	15	34.09	39	30.71	
21 ปีขึ้นไป	20	46.51	13	32.50	8	18.18	41	32.28	
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา									
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	2.33	1	2.50	5	11.36	7	5.51	
ปริญญาตรี	41	95.35	29	72.50	37	84.09	107	84.25	
ปริญญาโท	1	2.33	9	22.50	2	4.55	12	9.45	
ปริญญาเอก	-	-	1	2.50	-	-	1	0.79	
5. ประสบการณ์ในการเป็น หัวหน้าหมวดวิชา									
1-5 ปี	25	58.14	26	65.00	38	86.36	89	70.08	
6-10 ปี	7	16.28	6	15.00	2	4.55	15	11.81	
11-15 ปี	5	11.63	5	12.50	4	9.09	14	11.02	
16-20 ปี	5	11.63	2	5.00	-	-	7	5.51	
21 ปีขึ้นไป	1	2.33	1	2.50	-	-	2	1.58	

จากตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของหัวหน้าหมวดวิชาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน เมื่อพิจารณาด้านเพศ พบว่า หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 74.42, 70.00 และ 65.91 ตามลำดับ และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 25.58, 30.00 และ 34.09 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 70.08 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 29.92

ในด้านอายุ พบว่า หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.51 รองลงมามีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.91 โรงเรียนขนาดกลาง ส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชาที่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 45.00 รองลงมามีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.50 และโรงเรียนขนาดเล็กหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 59.09 รองลงมามีอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 15.91 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่าหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 44.09 รองลงมามีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.92

เมื่อพิจารณาด้านอายุราชการ พบว่า หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 46.51 และ 32.50 ตามลำดับ รองลงมาอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.23 และ 27.50 ตามลำดับ ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.09 รองลงมาอยู่ในช่วง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 32.28 รองลงมาอยู่ในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.71

ด้านวุฒิสถที่สุดทางการศึกษา พบว่า หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีวุฒิสถที่สุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 95.35, 72.50 และ 84.09 ตามลำดับ รองลงมาในโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลางมีวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 2.33 และ 22.50 ตามลำดับ ส่วนในโรงเรียนขนาดเล็กมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 11.36 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิสถที่สุดระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 84.25 รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 9.45

สำหรับประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าหมวดวิชา พบว่า หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีประสบการณ์อยู่ระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 58.14, 65.00 และ 86.36 ตามลำดับ รองลงมาในโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง

หัวหน้าหมวดวิชาที่มีประสบการณ์อยู่ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.28 และ 15.00 ตามลำดับ ส่วนในโรงเรียนขนาดเล็กอยู่ระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.09 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 70.08 รองลงมาอยู่ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.81

ตอนที่ 2 การดำเนินงานและปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน

ประกอบด้วย

2.1 การดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน

2.2 ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้

ดำเนินการไปแล้ว

2.1 การดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านวิชาการของผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละกลุ่ม รายละเอียดดังตารางที่

6-13

ตารางที่ 6 การดำเนินงานด้านบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. หลักการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานด้านวิชาการ (N=15)								
- ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ	3	60.00	4	80.00	4	80.00	11	73.33
- ความสอดคล้องกับนโยบายจุดเน้น และความเชื่อของกรมสามัญศึกษา	5	100.00	2	40.00	3	60.00	10	66.67
- ความสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ความเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและผู้เรียน	5	100.00	2	40.00	4	80.00	11	73.33
- ความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่	5	100.00	3	60.00	4	80.00	12	80.00
- คุณภาพของผู้บริหารโรงเรียน	4	80.00	3	60.00	1	20.00	8	53.33
- ความสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาส่งเสริมและการจัดการศึกษาพิเศษ	-	-	-	-	2	40.00	2	13.33
- ความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	-	-	2	40.00	2	40.00	4	26.67
2. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ (N=15)								
- ผู้บริหารโรงเรียน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ	5	100.00	4	80.00	2	40.00	11	73.33

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- คณะกรรมการวิชาการของ โรงเรียน	3	60.00	4	8.000	3	60.00	10	66.67
- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	3	60.00	2	40.00	2	40.00	7	46.67
- ที่ปรึกษาด้านวิชาการของ โรงเรียน	-	-	-	-	2	40.00	2	13.33
3. การดำเนินงานโยบายการดำเนินงาน ด้านวิชาการแก่ผู้ปฏิบัติ (N=15)								
- แจงในที่ประชุมครู	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- แจงผ่านหัวหน้าหมวดวิชาถึงครู ในหมวดวิชา	3	60.00	4	80.00	3	60.00	10	66.67
- ทำบันทึก/หนังสือเวียนถึง ครูทุกคน	1	20.00	2	40.00	2	40.00	5	33.33
- จัดพิมพ์ไว้ในเอกสารของฝ่าย วิชาการซึ่งแจกให้ครูทุกคน	3	60.00	2	40.00	2	40.00	7	46.67
- จัดพิมพ์ไว้ในคู่มือครู	2	40.00	1	20.00	2	40.00	5	33.33
4. การส่งเสริมการวางแผนงาน วิชาการให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร (N=15)								
- มีการประชุมชี้แจงหรือประชุม ปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดทำ แผน	4	80.00	4	80.00	5	100.00	13	86.67
- จัดหาเอกสารหลักสูตรใหม่ใช้ อย่างพอเพียงและครบถ้วนทุก รายการที่จำเป็น	4	80.00	3	60.00	3	60.00	10	66.67

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- มีระบบข้อมูลหรือสารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อการวางแผน	5	100.00	3	60.00	4	80.00	13	86.67
- มีการประสานงานระหว่าง โรงเรียนกับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง	3	60.00	3	60.00	5	100.00	11	73.33
5. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของฝ่ายวิชาการ (N=15)								
- โรงเรียนกำหนดกรอบนโยบาย แล้วมอบให้แต่ละหมวดวิชา/ฝ่าย/ งาน เขียนแผนงาน/โครงการ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- หมวดวิชา/ฝ่าย/งาน ประชุม เขียนแผนงาน/โครงการ ร่วมกันแล้วนำเสนอผลงานหรือฝ่าย ที่รับผิดชอบทำแผนปฏิบัติการของ โรงเรียน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- คณะกรรมการแผนงานของ โรงเรียนพิจารณาถ้อยแถลง ความเป็นไปได้และความเหมาะสม แล้วเสนอโรงเรียนอนุมัติ แผนงาน/โครงการ	5	100.00	2	40.00	1	20.00	8	53.33
- คณะกรรมการวิชาการพิจารณา แผนงาน/โครงการในแต่ละ หมวดวิชาเสนอมา	-	-	3	60.00	4	80.00	7	46.67

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน								
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
6. การจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับหลักการและ จุดหมายของหลักสูตร (N=15)									
- วิเคราะห์หลักการและ จุดหมายของหลักสูตร	5	100.00	4	80.00	4	80.00	13	86.67	
- สำรวจอาชีพ สภาพเศรษฐกิจ และสังคมของท้องถิ่น	2	40.00	-	-	2	40.00	4	26.67	
- วิเคราะห์ความสอดคล้องของ หลักสูตรกับสภาพของท้องถิ่น และความพร้อมของโรงเรียน	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33	
- วิเคราะห์งบประมาณในแต่ละปี ให้เหมาะสมกับแผนปฏิบัติงาน	5	100.00	1	20.00	2	40.00	8	53.33	
- วิเคราะห์รายงานการประเมินผล โครงการที่ผ่านมา	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00	
7. การจัดทำแผนงาน/โครงการของ หมวดวิชา (N=127)									
- มอบให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำ	1	2.33	2	5.00	4	9.09	7	5.51	
- ประชุมครูในหมวดวิชา ร่วมกัน เขียนแผนงาน/โครงการ	34	79.07	36	90.00	36	81.82	106	83.47	
- แต่ละระดับชั้น สาขาวิชา หรือ กิจกรรมจัดทำแล้วเสนอหัวหน้า หมวดวิชาเพื่อประสานเป็นแผน ของหมวดวิชา	6	13.95	3	7.5	4	9.09	13	10.24	
- ประชุมครูในหมวดวิชา ร่วมกัน เสนอความคิด แล้วหัวหน้า หมวดวิชาเขียนแผนงาน/ โครงการเอง	3	6.98	1	2.5	1	2.27	5	3.94	

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8. การส่งเสริมการดำเนินงานของ ฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามแผน (N=15)								
- ประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้ เกี่ยวข้อง	4	80.00	3	60.00	4	80.00	11	73.33
- จัดนิมนต์แผนงาน/โครงการ เผยแพร่และแจ้งให้ครูทราบ	5	100.00	2	40.00	5	100.00	12	80.00
- จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงแผนการ ปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการให้ เห็นชัดเจน	4	80.00	1	20.00	1	20.00	7	46.67
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และแจก ครูทุกคน	5	100.00	5	100.00	3	60.00	13	86.67
- กำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบงาน/ โครงการ	5	100.00	4	80.00	2	40.00	11	73.33
- ประสานงาน ให้คำปรึกษา และ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- มีเครื่องมือและระบบสื่อสารที่ เพียงพอ ใช้การได้ดี และ รวดเร็ว	4	80.00	5	100.00	2	40.00	11	73.33
- จัดระบบงานที่ดีและทำงานไปตาม ระบบ	1	20.00	-	-	-	-	1	6.67
9. การส่งเสริมการดำเนินงานของ หมวดวิชาให้เป็นไปตามแผน (N=127):								
- ประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อ กำหนดงานและชี้แจงงาน	36	83.27	37	92.50	40	90.91	113	88.98

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและเจตนาของหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- จัดโครงสร้าง ภาระงาน และวางระเบียบในการปฏิบัติงาน ของหมวดวิชา	19	44.19	16	40.00	29	65.90	64	50.39
- จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานของ หมวดวิชา	27	62.79	14	35.00	36	81.82	77	60.63
- จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงปฏิทิน ปฏิบัติงานของหมวดวิชา แสดง เวลา กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	29	67.44	13	32.50	17	38.64	59	46.46
- ให้การสนับสนุนทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ และขวัญกำลังใจ	35	81.40	26	65.00	35	79.55	96	75.59
- ประสานงาน ติดตามงาน และให้ความช่วยเหลือ	41	95.35	39	97.50	41	93.18	121	95.28
- กำกับทิศทางหรือหนังสือเวียนถึงครู ในหมวดวิชาเพื่อกำหนดงาน และชี้แจงงาน	3	6.98	3	7.5	-	-	6	4.72
10. การติดตามตรวจสอบการ ดำเนินงานด้านวิชาการ โดย ผู้บริหารโรงเรียน (N=15)								
- ผู้ปฏิบัติงานรายงานตาม สายการบังคับบัญชา	3	60.00	4	80.00	4	80.00	11	73.33
- ผู้ได้รับมอบหมายให้ติดตามการ ปฏิบัติงานรายงานผลขึ้นมา	4	80.00	2	40.00	4	80.00	10	66.67
- ผู้บริหารโรงเรียนตรวจเยี่ยม ตามอาคารเรียนต่าง ๆ ด้วย ตนเอง	4	80.00	4	80.00	4	80.00	12	80.00

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- การประชุมสรุปผลงานใน รอบเดือน	4	80.00	1	20.00	4	80.00	9	60.00
- การประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน	4	80.00	4	80.00	2	40.00	10	66.67
11. การติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผน (N=15)								
- ติดตามตามแผนติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานซึ่งแจ้งให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์- อักษร	1	20.00	-	-	1	20.00	2	13.33
- ติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของ ฝ่ายวิชาการ	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- ติดตามจากเอกสารรายงานผล การดำเนินงาน	5	100.00	3	60.00	4	80.00	12	80.00
- จากการประชุมหัวหน้าหมวด/ งาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1	20.00	1	20.00	3	60.00	5	33.33
- จากการเยี่ยมเยียน พูดคุย ซักถามและให้ความช่วยเหลือ	1	20.00	2	40.00	1	20.00	4	26.67
- จากรายงานของคณะ กรรมการติดตามงาน/ โครงการ	1	20.00	1	20.00	2	40.00	4	26.67

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน								
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
12. การติดตามตรวจสอบการ ดำเนินงานของครูในหมวดวิชา โดยหัวหน้าหมวดวิชา (N=127)									
- สังเกตการดำเนินงานของ ครูด้วยตนเอง	37	86.05	31	77.50	35	79.55	103	81.10	
- ให้ครูผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินงานเป็น ระยะ ๆ	21	48.84	10	25.00	13	29.55	39	30.71	
- พุดคุยสอบถาม และให้ความ ช่วยเหลือครู	35	81.40	35	87.50	40	90.91	110	86.61	
- ติดตามจากปฏิทินการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะ ๆ	25	58.14	15	37.50	22	50.00	62	48.82	
- ติดตามจากการประชุมครูใน หมวดวิชา	3	6.98	4	10.00	2	4.55	9	7.09	
- มอบหมายให้ครูในหมวดเป็น ผู้ติดตามงาน	8	18.60	3	7.50	-	-	11	8.66	

จากตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ในด้านหลักการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานด้านวิชาการ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและความเชื่อของกรมสามัญศึกษา ความสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร ความเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและผู้เรียน ความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ รองลงมาคือ อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงกำหนดนโยบายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร รองลงมาคือ ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงคำนึงถึงความสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร รองลงมาคือ ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ความเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและผู้เรียน ความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงคำนึงถึงความสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร รองลงมาคือ ความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 80.00

สำหรับมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ รองลงมาได้แก่ คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรง ได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน รองลงมาได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรง ได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน รองลงมาได้แก่คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการของโรงเรียนทุกโรง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน รองลงมาได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 73.33

ส่วนการแจ้งนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการแก่ผู้ปฏิบัติ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรง ใช้วิธีแจ้งในที่ประชุมครู รองลงมาคือแจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชาถึงครูในหมวดวิชา และจัดพิมพ์ไว้ในเอกสารของฝ่ายวิชาการซึ่งแจกให้ครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กทุกโรง ใช้วิธีแจ้งในที่ประชุมครู

รองลงมาคือ แจ็งผ่านหัวหน้าหมวดวิชาถึงครูในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนใช้วิธีแจ็งในที่ประชุมครู รองลงมาคือ แจ็งผ่านหัวหน้าหมวดวิชาถึงครูในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 66.67

เกี่ยวกับการส่งเสริมการวางแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนมีระบบข้อมูลหรือสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อการวางแผน รองลงมาคือมีการประชุมชี้แจงหรือประชุมปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดทำแผน และจัดหาเอกสารหลักสูตรใหม่ใช้อย่างพอเพียงและครบถ้วนทุกรายการที่จำเป็น คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่มีการประชุมชี้แจงหรือประชุมปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดทำแผน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ จัดหาเอกสารหลักสูตรใหม่ใช้อย่างพอเพียงและครบถ้วนทุกรายการที่จำเป็น มีระบบข้อมูลหรือสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อการวางแผน และมีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนมีการประชุมชี้แจงหรือประชุมปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดทำแผน และมีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รองลงมาคือ มีระบบข้อมูลหรือสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการประชุมชี้แจงหรือประชุมปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดทำแผน และมีระบบข้อมูลหรือสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 86.67 เท่ากัน รองลงมาคือมีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 73.33

ในด้านการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายวิชาการ จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนกำหนดกรอบนโยบายแล้วมอบให้แต่ละหมวดวิชา/ฝ่าย/งาน เขียนแผนงาน/โครงการ หมวดวิชา/ฝ่าย/งาน ประชุมเขียนแผนงาน/โครงการ ร่วมกันแล้วนำเสนอแผนงานหรือฝ่ายที่รับผิดชอบทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน คณะกรรมการแผนงานของโรงเรียนพิจารณาถ่วงถ่วงความเป็นไปได้และความเหมาะสมแล้วเสนอโรงเรียนอนุมัติแผนงาน/โครงการ ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กทุกโรงเรียนกำหนดกรอบนโยบายแล้วมอบให้แต่ละหมวดวิชา/ฝ่าย/งาน เขียนแผนงาน/โครงการ หมวดวิชา/ฝ่าย/งาน ประชุมเขียนแผนงาน/โครงการร่วมกันแล้วนำเสนอแผนงานหรือฝ่ายที่รับผิดชอบทำแผนปฏิบัติการ

ของโรงเรียน รองลงมาคือคณะกรรมการวิชาการพิจารณาแผนงาน/โครงการแต่ละหมวดวิชา
เสนอมา คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียน
ทุกโรงกำหนดกรอบนโยบายแล้วมอบให้แต่ละหมวดวิชา/ฝ่าย/งาน เขียนแผนงาน/โครงการ
หมวดวิชา/ฝ่าย/งานประชุม เขียนแผนงาน/โครงการร่วมกันแล้วนำเสนองานแผนงานหรือฝ่ายที่
รับผิดชอบทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน รองลงมาคือคณะกรรมการแผนงานของโรงเรียน
พิจารณากลับกรองความเป็นไปได้และความเหมาะสมแล้วเสนอโรงเรียนอนุมัติแผนงาน/โครงการ
คิดเป็นร้อยละ 53.33

เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของ
หลักสูตร จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุก
โรงมีการวิเคราะห์หลักการและจุดหมายของหลักสูตร วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับ
สภาพของท้องถิ่นและความพร้อมของโรงเรียน วิเคราะห์งบประมาณในแต่ละปีให้เหมาะสมกับ
แผนปฏิบัติงาน วิเคราะห์รายงานการประเมินผลโครงการที่ผ่านมา รองลงมาคือสำรวจอาชีพ
สภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 40.00 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงมีการ
วิเคราะห์รายงานการประเมินผลโครงการที่ผ่านมา รองลงมาคือวิเคราะห์หลักการและจุดหมาย
หลักสูตร และวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับสภาพของท้องถิ่นและความพร้อมของผู้เรียน
คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของ
หลักสูตรกับสภาพของท้องถิ่นและความพร้อมของโรงเรียน และวิเคราะห์รายงานการประเมินผล
โครงการที่ผ่านมา รองลงมาคือ วิเคราะห์หลักการและจุดหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ
80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงมีการวิเคราะห์รายงานการประเมินผล
โครงการที่ผ่านมา รองลงมาคือ วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับสภาพของท้องถิ่นและ
ความพร้อมของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 93.33

ในด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการของหมวดวิชา จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชา
พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลางส่วนใหญ่ประชุมครูในหมวดวิชาร่วมกัน เขียนแผนงาน/
โครงการ คิดเป็นร้อยละ 79.07 และ 90.00 ตามลำดับ รองลงมาคือ แต่ละระดับชั้น สาขา
วิชาหรือกิจกรรมจัดทำแล้วเสนอหัวหน้าหมวดวิชาเพื่อประสานเป็นแผนของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ
13.95 และ 7.50 ตามลำดับ และโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ประชุมครูในหมวดวิชาร่วมกัน
เขียนแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาคือ มอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดจัดทำ
และแต่ละระดับชั้น สาขาวิชาหรือกิจกรรมจัดทำแล้วเสนอหัวหน้าหมวดวิชาเพื่อประสานเป็นแผน

ของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 9.09 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่
ประชุมครูในหมวดวิชาร่วมกัน เขียนแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 83.47 รองลงมาคือแต่ละ
ระดับชั้น สาขาวิชาหรือกิจกรรมจัดทำแล้ว เสนอหัวหน้าหมวดวิชา เพื่อประสานเป็นแผนของหมวดวิชา
คิดเป็นร้อยละ 10.24

ด้านการส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามแผน จากการสัมภาษณ์
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนจัดนิมนต์แผนงาน/โครงการ
เผยแพร่และแจ้งให้ครูทราบ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและแจกครูทุกคน กำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบ
งาน/โครงการ ประสานงาน ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รองลงมา
คือ ประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีเครื่องมือและระบบสื่อสารที่เพียงพอใช้การ ได้ดี
และรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
และแจกครูทุกคน มีเครื่องมือและระบบสื่อสารที่เพียงพอใช้การ ได้ดีและรวดเร็ว รองลงมาคือ
กำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ และประสานงาน ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวก
ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนจัดนิมนต์แผนงาน/
โครงการเผยแพร่และแจ้งให้ครูทราบ ประสานงาน ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการ
ปฏิบัติงาน รองลงมาคือ ประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อ
พิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการประสานงาน ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวก
ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและแจกครูทุก
คน คิดเป็นร้อยละ 86.67

ส่วนการส่งเสริมการดำเนินงานของหมวดวิชาให้เป็นไปตามแผน จากการสัมภาษณ์
หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชา
จะประสานงาน ติดตามงาน และให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 95.35, 97.50 และ
93.18 ตามลำดับ รองลงมาคือ ประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อกำหนดงานและชี้แจงงาน คิดเป็น
ร้อยละ 83.72, 92.50 และ 90.91 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียน
ส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชาจะประสานงาน ติดตามงาน และให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ
95.28 รองลงมาคือ ประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อกำหนดงานและชี้แจงงาน คิดเป็นร้อยละ 88.98

ในด้านการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านวิชาการโดยผู้บริหารโรงเรียน จากการ
สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ผู้ได้รับมอบหมายให้ติดตามการ
ปฏิบัติงานรายงานผลขึ้นมา ผู้บริหารโรงเรียนตรวจเยี่ยมตามอาคารเรียนต่าง ๆ ด้วยตนเอง

จากการสรุปผลงานในรอบเดือน และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาคือผู้ปฏิบัติงานรายงานตามสายการบังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงานรายงานตามสายการบังคับบัญชา ผู้บริหารโรงเรียนตรวจเยี่ยมตามอาคารเรียนต่าง ๆ ด้วยตนเอง และการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาคือผู้ได้รับมอบหมายให้ติดตามการปฏิบัติงานรายงานผลขึ้นมา คิดเป็นร้อยละ 40.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงานรายงานตามสายการบังคับบัญชา ผู้ได้รับมอบหมายให้ติดตามการปฏิบัติงานรายงานผลขึ้นมา ผู้บริหารโรงเรียนตรวจเยี่ยมตามอาคารเรียนต่าง ๆ ด้วยตนเอง และจากการสรุปผลงานในรอบเดือน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาคือจากการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนตรวจเยี่ยมตามอาคารเรียนต่าง ๆ ด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ ผู้ปฏิบัติงานรายงานตามสายการบังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ 73.33

ในด้านการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ และติดตามจากเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน รองลงมาคือ ติดตามตามแผนติดตามตรวจสอบการดำเนินงานซึ่งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ติดตามจากการประชุมหัวหน้าหมวด/งานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง จากการเยี่ยมชม พูดคุย ชักถาม และให้ความช่วยเหลือ และจากการรายงานของคณะกรรมการติดตามงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ รองลงมาคือ ติดตามจากเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ และติดตามจากเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมา ติดตามจากการประชุมหัวหน้าหมวด/งานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ ติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือติดตามจากเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80.00

สำหรับการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของครูในหมวดวิชา จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชาติดตามจากการสังเกตการดำเนินงานของครูด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 86.05 รองลงมาคือ จากการพูดคุยสอบถามและให้ความ

ช่วยเหลือครู คิดเป็นร้อยละ 81.4๘ โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชา
ติดตามจากการพูดคุยสอบถามและให้ความช่วยเหลือครู คิดเป็นร้อยละ 87.5๘ และ 9๘.91 ตาม
ลำดับ รองลงมาคือ จากการสังเกตการดำเนินงานของครูด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 77.5๘
และ 79.55 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชาติดตาม
ตรวจสอบการดำเนินงานของครูในหมวดวิชาโดยการพูดคุยสอบถาม และให้ความช่วยเหลือครู
คิดเป็นร้อยละ 86.61 รองลงมาคือจากการสังเกตการดำเนินงานของครูด้วยตนเอง คิดเป็น
ร้อยละ 81.1๘

ตารางที่ 7 การดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ที่จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. หลักการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการ								
(N=15)								
- จัดตามวุฒิการศึกษา	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- จัดตามความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- จัดตามความสนใจและสมัครใจของครู	5	100.00	2	40.00	2	40.00	9	60.00
2. การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงาน วิชาการ (N=15)								
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด	3	60.00	3	60.00	1	20.00	7	46.67
- ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาตัดสินใจ ด้วยตนเอง	2	40.00	-	-	2	40.00	4	26.67
- จัดตามมติคณะกรรมการวิชาการ โรงเรียน	3	60.00	2	40.00	3	60.00	8	53.33
- ผู้บริหารโรงเรียนปรึกษากับฝ่าย วิชาการ	-	-	2	40.00	-	-	2	13.33
3. วิธีการจัดบุคลากรให้ครบทุกหน้าที่ใน สายงานวิชาการ (N=15)								
- จัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถ และประสบการณ์ของครู	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- สอบถามความถนัด ความสนใจ และ ความสมัครใจของครู	4	80.00	4	80.00	5	100.00	13	86.67
- พัฒนาความสามารถให้ครูที่มีอยู่สามารถ รับหน้าที่ได้โดยยกเว้นพิเศษ	2	40.00	2	40.00	2	40.00	6	40.00
- สรรหาจากบุคลากรภายนอก	4	80.00	2	40.00	2	40.00	8	53.33
- จัดตามผลการเลือกตั้งของครูในหมวดวิชา สำหรับตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชา	3	60.00	1	20.00	1	20.00	5	33.33

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. หลักในการจัดครูเข้าสอนของหมวดวิชา (N=127)								
- ให้ครูสอนตามวิชาเอก วิชาโท หรือ ความถนัด	43	100.00	40	100.00	44	100.00	127	100.00
- ให้มีการหมุนเวียนสลับเปลี่ยนระดับชั้น ตามความสมัครใจ เมื่อสอนระดับเดิม 2-3 ปีแล้ว	10	23.26	14	35.00	20	45.45	44	34.65
- กำหนดคาบสอนโดยพิจารณาถึงความ รับผิดชอบในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ของ ครูด้วย	28	65.12	30	75.00	22	50.00	80	62.99
- ให้ครูสอน 2 ระดับชั้น หรือ 2 วิชา	4	9.30	3	7.50	-	-	7	5.51
5. วิธีการจัดครูเข้าสอน (N=127)								
- สืบหาความต้องการของครูใน หมวดวิชาก่อน แล้วหัวหน้าหมวดวิชา เป็นผู้จัดครูเข้าสอนตามที่เห็นสมควร	28	65.11	15	37.50	4	9.09	47	37.01
- บรรจุครูในหมวดวิชาเพื่อจัดแบ่ง รายวิชาและห้องเรียน	11	25.58	9	22.50	5	11.36	25	19.68
- สืบหาความต้องการของครูในหมวดวิชา แล้วหัวหน้าหมวดวิชา ร่วมกับรองหัวหน้า หมวดวิชา หรือผู้ประสานงานของ หมวดวิชาพิจารณาจัดครูเข้าสอน	4	9.30	-	-	-	-	4	3.15
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้า ระดับชั้นร่วมกับพิจารณาจัดครูเข้าสอน	-	-	16	40.00	35	79.55	51	40.16

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. วิธีการติดตามผลการจัดบุคลากรของ								
ฝ่ายวิชาการ (N=15)								
- สังเกตการปฏิบัติงาน	3	60.00	5	100.00	4	80.00	12	80.00
- สัมภาษณ์หัวหน้าหมวด/งาน หรือ ผู้ได้บังคับบัญชา	1	20.00	1	20.00	1	20.00	3	20.00
- การรายงานของหัวหน้าหมวด/งาน	5	100.00	4	80.00	2	40.00	11	73.33
- พิจารณาผลการปฏิบัติงาน	2	40.00	4	80.00	3	60.00	9	60.00
- พูดคุยสอบถาม	1	20.00	-	-	3	60.00	4	26.67
- จากการประชุม	1	20.00	-	-	1	20.00	2	13.33
- จากการนิเทศ	-	-	-	-	2	40.00	2	13.33



จากตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ในด้านหลักการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนจัดตามวุฒิการศึกษา จัดตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ จัดตามความสนใจและสมัครใจของครู ส่วนโรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนจัดตามวุฒิการศึกษา รองลงมาคือ จัดตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนจัดตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ รองลงมาคือ จัดตามวุฒิการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดตามวุฒิการศึกษา และจัดตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 93.33 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดตามความสนใจและสมัครใจของครู คิดเป็นร้อยละ 60.00

ส่วนการจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงานวิชาการ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด และจัดตามมติคณะกรรมการวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน รองลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาตัดสินใจด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 40.00 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ จัดตามมติคณะกรรมการวิชาการโรงเรียน และจัดโดยผู้บริหารโรงเรียนปรึกษากับฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จัดตามมติคณะกรรมการวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ จัดตามมติคณะกรรมการวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมาคือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 46.67

สำหรับวิธีการจัดบุคลากรให้ครบทุกหน้าที่ในสายงานวิชาการ จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนจัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถ และประสบการณ์ของครู รองลงมาใช้วิธีสอบถามความถนัด ความสนใจ และความสมัครใจของครู และสรรหาจากบุคลากรภายนอก คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนจัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถ และประสบการณ์ของครู รองลงมาใช้วิธีสอบถามความถนัด ความสนใจและความสมัครใจของครู คิดเป็นร้อยละ 80.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนจัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถ และประสบการณ์ของครู สอบถามความถนัด ความสนใจ และความสมัครใจของครู รองลงมาใช้วิธีพัฒนาความสามารถให้ครูที่มีอยู่สามารถรับหน้าที่ได้ โดยการ

นิเทศ และใช้วิธีสรรหาจากบุคลากรภายนอก คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถและประสบการณ์ของครู รองลงมาคือ สอบถามความถนัด ความสนใจ และความสมัครใจของครู คิดเป็นร้อยละ 86.67

เกี่ยวกับหลักในการจัดครูเข้าสอนของหมวดวิชา จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กทุกโรงเรียนให้ครูสอนตามวิชาเอก วิชาโท หรือความถนัด รองลงมาคือ กำหนดคาบสอนโดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ของครูด้วย คิดเป็นร้อยละ 65.12, 75.00 และ 50.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดให้ครูสอนตามวิชาเอก วิชาโท หรือความถนัด รองลงมาคือ กำหนดคาบสอนโดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ของครูด้วย คิดเป็นร้อยละ 62.99

ส่วนวิธีการจัดครูเข้าสอนของหมวดวิชา จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ใช้วิธีสำรวจความต้องการของครูในหมวดวิชาก่อน แล้วหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัดครูเข้าสอนตามที่เห็นสมควร คิดเป็นร้อยละ 65.12 รองลงมาใช้วิธีประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อจัดแบ่งรายวิชาและห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 25.58 โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กส่วนใหญ่มีผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าระดับชั้นร่วมกันพิจารณาจัดครูเข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และ 79.55 ตามลำดับ รองลงมาคือ โรงเรียนขนาดกลางใช้วิธีสำรวจความต้องการของครูในหมวดวิชาก่อน แล้วหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัดครูเข้าสอนตามที่เห็นสมควร คิดเป็นร้อยละ 37.50 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กใช้วิธีประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อจัดแบ่งรายวิชาและห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 11.36 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าระดับชั้นร่วมกันพิจารณาจัดครูเข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 40.16 รองลงมาคือสำรวจความต้องการของครูในหมวดวิชาก่อนแล้วหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัดครูเข้าสอนตามที่เห็นสมควร คิดเป็นร้อยละ 37.01

สำหรับวิธีการติดตามผลการจัดบุคลากรของฝ่ายวิชาการ จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนใช้วิธีติดตามผลจากการรายงานของหัวหน้าหมวด/งาน รองลงมาคือ สังเกตการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนติดตามโดยสังเกตการปฏิบัติงาน รองลงมาคือ ติดตามจากการรายงานของหัวหน้าหมวด/งาน และพิจารณาผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ติดตามจากการสังเกตการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ จากผลการปฏิบัติงานและจากการพูดคุยสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาใน

ภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ติดตามผลการจัดบุคลากรจากการสังเกตการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ การรายงานของหัวหน้าหมวด/งาน คิดเป็นร้อยละ 73.33

ตารางที่ 8 การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. วัตถุประสงค์/เป้าหมายในการพัฒนา								
บุคลากรด้านวิชาการ (N=15)								
- พัฒนาคณะทำงานวิชาการของโรงเรียน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- พัฒนาคณะแผนกการปฏิบัติงานของบุคลากร	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร	3	60.00	3	60.00	3	60.00	9	60.00
- เตรียมบุคลากรเพื่อการขยายงานหรือเข้ารับงานใหม่	1	20.00	1	20.00	2	40.00	4	26.67
- สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	5	100.00	5	100.00	2	40.00	12	80.00
- เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในด้านการทำปริมาณงาน	5	100.00	3	60.00	2	40.00	10	66.67
- มีเป้าหมายเฉพาะเกี่ยวกับความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละหน่วย	3	60.00	3	60.00	2	40.00	8	53.33
2. สิ่งที่โรงเรียนคำนึงถึงในการพัฒนา								
บุคลากร (N=15)								
- ความต้องการของฝ่ายบริหาร	3	60.00	3	60.00	4	80.00	10	66.67
- ตามความต้องการของครู	4	80.00	3	60.00	3	60.00	10	66.67
- การก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี	5	100.00	4	80.00	4	80.00	13	86.67
- ผู้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	-	-	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ปัญหาของโรงเรียน	-	-	1	20.00	1	20.00	2	13.33
- ความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง	-	-	-	-	1	20.00	1	6.67
3. การวางแผนพัฒนาบุคลากร (N=15)								
- กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- มีโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน								
บางโครงการ	5	100.00	3	60.00	4	80.00	12	80.00
- มีโครงการพัฒนาศักยภาพทั้งของ								
โรงเรียนและมหาวิทยาลัย	3	60.00	-	-	1	20.00	4	26.67
- อิงโครงการของมหาวิทยาลัย	-	-	2	40.00	-	-	2	13.33
- มีโครงการระยะยาว 5 ปี	1	20.00	-	-	-	-	1	6.67
4. การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา								
บุคลากร (N=15)								
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	-	-	2	40.00	3	60.00	5	33.33
- ผลการปฏิบัติงาน	2	40.00	2	40.00	3	60.00	7	46.67
- ปัญหาและความต้องการของครู	5	100.00	4	80.00	4	80.00	13	86.67
- นโยบายของโรงเรียนและหน่วยเหนือ	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- ความจำเป็นของหน่วยงาน	3	60.00	1	20.00	4	80.00	8	53.33
- การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	4	80.00	4	80.00	4	80.00	12	80.00
- การเปลี่ยนงานหรือเข้ารับงานใหม่								
ของบุคลากร	-	-	1	20.00	2	40.00	3	20.00
5. กิจกรรมที่จัดในการพัฒนาศักยภาพด้าน								
วิชาการของโรงเรียน (N=15)								
- การบริการด้านข่าวและเอกสาร								
เพิ่มเติมความรู้	5	100.00	3	60.00	3	60.00	11	73.33
- การนิเทศ อบรม สัมมนา และฝึก								
ปฏิบัติการภายในโรงเรียน	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- การไปอบรม ศึกษาดูงาน ชมการ								
สาธิต/การทดลอง จากหน่วยงานอื่น	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- การส่งเสริมให้ครู ได้ศึกษาค้นคว้า วิจัย								
ผลิตเอกสารทางวิชาการ	5	100.00	3	60.00	1	20.00	9	60.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- การประชุมพิเศษครูใหม่ ครูบรรจุใหม่	3	60.00	5	100.00	3	60.00	11	73.33
- การสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อตาม สาขาที่สอนหรือรับผิดชอบ	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- การให้แต่ละหมวดวิชา/งาน เสนอ นวัตกรรม	3	60.00	1	20.00	1	20.00	5	33.33
- การปรับเปลี่ยนงานหรืออื่นที่สอน	1	20.00	1	20.00	1	20.00	3	20.00
6. การพัฒนาครูในหมวดวิชา (N=127)								
- จัดให้มีการนิเทศภายในหมวดวิชา	37	85.05	23	57.50	33	75.00	93	73.33
- สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาเข้ารับ การอบรมหรือศึกษาคูงาน ที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามที่ สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น	43	100.00	39	97.50	44	100.00	126	99.21
- สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาไปศึกษาต่อ	36	83.72	27	67.50	15	34.09	78	61.42
- สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาเขียน บทความ เอกสารวิชาการเผยแพร่ ทั้งในและนอกโรงเรียน	21	45.84	13	32.50	5	11.36	39	30.71
- จัดให้มีเอกสาร และตำราต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า ของครูในหมวดวิชา	39	90.70	27	67.50	30	68.18	96	75.59
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูใน หมวดวิชา	9	20.93	2	5.00	2	4.55	14	11.02
7. การส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนไปอบรม สัมมนา ศึกษาคูงาน หรือศึกษาต่อตาม สถาบันต่าง ๆ (N=15)								
- แจกข่าวให้ทราบตามหนังสือราชการ และการประชาสัมพันธ์	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ให้คำปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะ	2	40.00	1	20.00	3	60.00	6	40.00
- จัดหางบประมาณให้ หรือช่วยเหลือในเรื่องค่าใช้จ่าย	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ประสานงานกับทางสถาบันต่าง ๆ	3	60.00	2	40.00	3	60.00	8	53.33
- ให้การสนับสนุนตามที่ครูทราบข่าวด้วยตนเองแล้วแจ้งให้โรงเรียนทราบ	1	20.00	1	20.00	1	20.00	3	20.00
8. การจัดกิจกรรมต่อเนื่องเมื่อส่งครูไปอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงาน กลับมาแล้ว (N=15)								
- ให้ครูส่งรายงานการอบรม สัมมนาศึกษาดูงานให้ทราบทุกครั้ง	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- ให้ครูนำเสนอรายงานการอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน แก่ครูในหมวดวิชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4	80.00	3	60.00	3	60.00	10	66.67
- ส่งเสริมครูให้ได้ทดลองหรือปฏิบัติงานตามที่ได้อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานมา	4	80.00	5	100.00	5	100.00	14	93.33
- ให้ครูนิเทศภายในหมวดวิชา	1	20.00	1	20.00	1	20.00	3	20.00
- จัดสัมมนาสรุปผลการศึกษาดูงาน	-	-	-	-	1	20.00	1	6.67
9. วิธีการติดตามประเมินผลกาพัฒนาบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียน (N=15)								
- การสังเกตการปฏิบัติงาน	4	80.00	5	100.00	4	80.00	13	86.67
- การสัมภาษณ์หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา	1	20.00	3	60.00	1	20.00	5	33.33
- การรายงานของหัวหน้างาน/ฝ่าย	4	80.00	4	80.00	4	80.00	12	80.00
- การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4	80.00	4	80.00	2	40.00	10	66.67
- มอบให้งานแผนงานและหัวหน้าหมวดวิชาติดตาม	1	20.00	-	-	1	20.00	2	13.33

จากตารางที่ 8 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ จาก
การสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนมีวัตถุประสงค์/เป้าหมายเพื่อพัฒนา
คุณภาพงานวิชาการของโรงเรียน พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจใน
การปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในด้านการทำปริมาณงาน รองลงมาคือ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร มีเป้าหมายเฉพาะเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ
บุคลากรแต่ละหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 68.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนมี
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของโรงเรียน พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน รองลงมาคือ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในด้านการทำปริมาณงาน มีเป้าหมาย
เฉพาะเกี่ยวกับความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 68.00 เท่ากัน และ
โรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของโรงเรียน
รองลงมาคือ เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณา
ในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของ
โรงเรียน รองลงมาคือ เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 93.33

สำหรับสิ่งที่โรงเรียนคำนึงถึงในการพัฒนาบุคลากร จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน
พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนคำนึงถึงการก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี
ผู้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ รองลงมาคือ ตามความต้องการ
ของครู คิดเป็นร้อยละ 80.00 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนคำนึงถึงผู้รับการพัฒนาสามารถนำ
ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ รองลงมาคือ การก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ
และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 80.00 และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนคำนึงถึงผู้รับการพัฒนา
สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ รองลงมาคือ ความต้องการของฝ่ายบริหาร
การก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อ
พิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนคำนึงถึงผู้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงานได้ รองลงมาคือ การก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี
คิดเป็นร้อยละ 86.67

ในด้าน การวางแผนการพัฒนาคณากร จาก การสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนวางแผนโดยกำหนดโครงการพัฒนาคณากรไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา มีโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนบางโครงการ รองลงมาคือ มีโครงการพัฒนาคณากรทั้งของโรงเรียนและหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่วางแผนโดยกำหนดโครงการพัฒนาคณากรไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ มีโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนบางโครงการ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนวางแผนโดยกำหนดโครงการพัฒนาคณากรไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา รองลงมาคือ มีโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนบางโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่วางแผนโดยกำหนดโครงการพัฒนาคณากรไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือ มีโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนบางโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80.00

ส่วนการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาคณากร จาก การสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนวิเคราะห์ความจำเป็นจากปัญหาและความต้องการของครู นโยบายของโรงเรียนและหน่วยเหนือ รองลงมาได้แก่ การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80.00 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่วิเคราะห์ความจำเป็นจากปัญหาและความต้องการของครู นโยบายของโรงเรียนและหน่วยเหนือ การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนวิเคราะห์ความจำเป็นจากนโยบายของโรงเรียนและหน่วยเหนือ รองลงมาได้แก่ ปัญหาและความต้องการของครู ความจำเป็นของหน่วยงาน การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่วิเคราะห์ความจำเป็นจากนโยบายของโรงเรียนและหน่วยเหนือ คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาได้แก่ ปัญหาและความต้องการของครู 86.67

เกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดในการพัฒนาคณากรด้านวิชาการของโรงเรียน จาก การสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า กิจกรรมที่โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนจัดได้แก่ การบริการด้านข่าวและเอกสารเพิ่มเติมความรู้ การนิเทศ อบรม สัมมนา และฝึกปฏิบัติการภายในโรงเรียน การไปอบรม ศึกษาต้งาน ชมการสาธิต/การทดลองจากหน่วยงานอื่น การส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า วิจัย ผลิตเอกสารทางวิชาการ การสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อตามสายงานที่สอนหรือรับผิดชอบ รองลงมาได้แก่ การประชุมนิเทศครูใหม่ ครูบรรจุใหม่ การให้แต่ละหมวดวิชา/งาน

เส้นอนวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนจัดกิจกรรมการไปอบรม ศึกษาดูงาน ชมการสาธิต/การทดลองจากหน่วยงานอื่น การปฐมนิเทศครูใหม่ ครูบรรจุใหม่ การสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อตามสายงานที่สอนหรือรับผิดชอบ รองลงมาได้แก่ การนิเทศ อบรม สัมมนา และฝึกปฏิบัติการภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนจัดกิจกรรมการนิเทศ อบรม สัมมนา และฝึกปฏิบัติการภายในโรงเรียน การไปอบรม ศึกษาดูงาน ชมการสาธิต/การทดลองจากหน่วยงานอื่น รองลงมาได้แก่ การสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อตามสายงานที่สอนหรือรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดกิจกรรมการไปอบรม ศึกษาดูงาน ชมการสาธิต/การทดลองจากหน่วยงานอื่น รองลงมาได้แก่ การนิเทศ อบรม สัมมนา และฝึกปฏิบัติการภายในโรงเรียน การสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อตามสายงานที่สอนหรือรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 93.33 เท่ากัน

ด้านการพัฒนาครูในหมวดวิชา จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนพัฒนาครูโดยสนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาเข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น รองลงมาได้แก่ จัดให้มีเอกสาร และตำราต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของครูในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 90.70 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่พัฒนาครูโดยสนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาเข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 97.50 รองลงมาได้แก่ สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาไปศึกษาต่อ จัดให้มีเอกสารและตำราต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของครูในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 67.50 เท่ากัน และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนพัฒนาครูโดยสนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาเข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น รองลงมาได้แก่ จัดให้มีการนิเทศภายในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 75.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่พัฒนาครูโดยสนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาเข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 99.21 รองลงมาได้แก่ จัดให้มีเอกสารและตำราต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของครูในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 75.59

เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาต่อตามสถาบันต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนดำเนินการโดยแจ้งข่าวให้ทราบตามหนังสือราชการและการประชาสัมพันธ์ จัดหางบประมาณให้ หรือช่วยเหลือในเรื่องค่าใช้จ่าย รองลงมาคือ ประสานงาน

กับทางสถาบันต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 40.00 ตามลำดับ และโรงเรียนขนาดเล็ก
ทุกโรงดำเนินการโดยจัดหางบประมาณให้ หรือช่วยเหลือในเรื่องค่าใช้จ่าย รองลงมาคือ แจ้ง
ข่าวให้ทราบตามหนังสือราชการและการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาใน
ภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงดำเนินการโดยจัดหางบประมาณให้ หรือช่วยเหลือในเรื่องค่าใช้จ่าย
รองลงมาคือ แจ้งข่าวให้ทราบตามหนังสือราชการและการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 93.33

สำหรับการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง เมื่อส่งครูไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน กลับมาแล้ว
จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงดำเนินการ
โดยให้ครูส่งรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานให้ทราบทุกครั้ง รองลงมาคือ ให้ครูนำเสนอ
รายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แก่ครูในหมวดวิชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมครู
ให้ได้ทดลองหรือปฏิบัติงานตามที่ได้อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานมา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน
โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงดำเนินการโดยส่งเสริมครูให้ได้ทดลองหรือปฏิบัติงานตามที่ได้อบรม
สัมมนา หรือศึกษาดูงานมา รองลงมาคือ ให้ครูส่งรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานให้
ทราบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80.00 และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงดำเนินการโดยให้ครูส่ง
รายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานให้ทราบทุกครั้ง ส่งเสริมครูให้ได้ทดลองหรือปฏิบัติงานตาม
ที่ได้อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานมา รองลงมาคือ ให้ครูนำเสนอรายงานการอบรม สัมมนา
ศึกษาดูงาน แก่ครูในหมวดวิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาใน
ภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ดำเนินการโดยให้ครูส่งรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ให้ทราบทุกครั้ง ส่งเสริมครูให้ได้ทดลองหรือปฏิบัติงานตามที่ได้อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานมา
คิดเป็นร้อยละ 93.33 เท่ากัน รองลงมาคือ ให้ครูนำเสนอรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
แก่ครูในหมวดวิชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 66.67

ส่วนวิธีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียน จากการสัมภาษณ์
ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ใช้วิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน การรายงาน
ของหัวหน้างาน/ฝ่าย การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน
รองลงมาคือ การสัมภาษณ์หัวหน้างานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา มอบให้งานแผนงานและหัวหน้าหมวดวิชา
ติดตาม คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงใช้วิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน
รองลงมาคือ การรายงานของหัวหน้างาน/ฝ่าย การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คิด
เป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน และโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ใช้วิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน
การรายงานของหัวหน้างาน/ฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาคือ การพิจารณาผล

การปฏิบัติงานของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่
ใช้วิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมาคือ การรายงานของหัวหน้า
งาน/ฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 80.00

ตารางที่ 9 การดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การจัดสื่อการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. นโยบายในด้านสื่อการเรียนการสอน								
(N=15)								
- ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นประจำ	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง	5	100.00	3	60.00	5	100.00	13	86.67
- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการเรียนการสอน	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- ส่งเสริมให้มีการนำวัสดุท้องถิ่นมาผลิต/ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน	2	40.00	1	20.00	4	80.00	7	46.67
2. การสนับสนุนของโรงเรียนในด้านสื่อการเรียนการสอน (N=15)								
- มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน	-	-	2	40.00	3	60.00	5	33.33
- มีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อบริการสื่อการเรียนการสอน	5	100.00	4	80.00	4	80.00	13	86.67
- มีงบประมาณเพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนการจัดการ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน	3	60.00	1	20.00	5	100.00	9	60.00
3. การสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน (N=15)								
- ให้ครูเข้าอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การจัดสื่อการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- จัดประชุมปฏิบัติการ ในการผลิตสื่อ การเรียนการสอนชั้น ในโรงเรียน หรือร่วมกับกลุ่มโรงเรียน	5	100.00	2	40.00	4	80.00	11	73.33
- จัดหาหนังสือ เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับ การผลิตสื่อให้ครูศึกษา	5	100.00	2	40.00	2	40.00	9	60.00
- อ่านวชความสะอาดด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตสื่อ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ให้แต่ละหมวดวิชาแสดงนวัตกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ชิ้น	3	60.00	1	20.00	1	20.00	5	33.33
- ให้มีการแสดงสื่อและประกวดสื่อการ เรียนการสอน ในงานนิทรรศการทาง วิชาการของโรงเรียน	-	-	-	-	1	20.00	1	6.67
4. การจัดหาสื่อการสอนในหมวดวิชา (N=127)								
- จัดซื้อ	41	95.35	35	87.50	38	86.36	114	89.76
- คณะครูร่วมกันผลิต	36	83.72	36	90.00	40	90.91	112	88.19
- ครุมอบหมายให้นักเรียนทำ	36	83.72	28	70.00	32	72.73	96	75.59
- แลกเปลี่ยนกับโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน เดียวกัน	9	20.93	7	17.50	5	11.36	21	16.54
- ขอขืมจากหน่วยงานอื่น	14	32.56	15	37.50	18	40.91	47	37.01
- ได้รับสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน	15	34.88	17	42.50	18	40.91	50	39.37
- ได้รับบริจาค	18	41.86	10	25.00	14	31.82	42	33.07
5. สื่อการเรียนการสอนที่ครูพัฒนาหรือ จัดทำขึ้น (N=127)								
- เอกสารประกอบการสอน	41	95.35	38	95.00	40	90.91	119	93.70
- บทเรียนสำเร็จรูป	20	46.51	16	40.00	16	36.36	52	40.94
- วิดีทัศน์	24	55.81	21	52.50	16	36.36	61	48.03

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การจัดสื่อการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- สไลด์	16	41.80	17	42.50	16	36.36	51	40.16
- แผ่นใส	30	69.71	22	55.00	25	56.82	77	60.63
- ภาพ	31	72.09	32	80.00	36	81.82	99	77.95
- หุ่นจำลอง	2	4.65	3	7.50	4	9.09	9	7.09
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	2	4.65	-	-	1	2.27	3	2.36
6. การกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอน (N=15)								
- จัดประชุม อบรม ชี้แจง ให้ครูเห็น ความสำคัญของการใช้สื่อการเรียน การสอนโดยบุคลากรของโรงเรียน	3	60.00	1	20.00	1	20.00	5	33.33
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิต การใช้สื่อการเรียนการสอน	5	100.00	2	40.00	2	40.00	9	60.00
- จัดนำสื่อการสอนใหม่ ๆ มาสาธิต หรือแสดงนิทรรศการ	1	20.00	1	20.00	2	40.00	4	26.67
- ให้ครูได้มีโอกาสเยี่ยมชมและดูงานใน โรงเรียนที่มีการใช้สื่อการสอนอย่าง มีประสิทธิภาพ	3	60.00	3	60.00	4	80.00	10	66.67
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความ ต้องการของครู และสะดวกในการใช้	5	100.00	4	80.00	4	80.00	13	86.67
- ติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียน การสอนอย่างสม่ำเสมอ	4	80.00	2	40.00	2	40.00	8	53.33
- นำการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน มาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดี ความชอบ	-	-	1	20.00	-	-	1	6.67

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การจัดสื่อการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
7. การดำเนินการจัดเก็บและดูแลรักษา								
สื่อการเรียนการสอน (N=15)								
- แต่ละหมวดวิชา/งาน ดำเนินการเอง	5	100.00	5	100.00	3	60.00	13	86.67
- มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนซึ่งมี เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ และประสานงานกับหมวดวิชา/งาน	1	20.00	2	40.00	3	60.00	6	40.00
- งานโสตทัศนศึกษาจัดเก็บและดูแลรักษาสื่อ การเรียนการสอนจำนวนเครื่องฉาย	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
8. วิธีการติดตามประเมินผลการใช้								
สื่อการเรียนการสอน (N=15)								
- สอบถามครู	4	80.00	2	40.00	3	60.00	9	60.00
- สังเกตการสอนของครู	3	60.00	4	80.00	3	60.00	10	66.67
- สอบถามนักเรียน	3	60.00	1	20.00	2	40.00	6	40.00
- ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน	1	20.00	-	-	1	20.00	2	13.33
- สัมภาษณ์จากข้อมูลการใช้สื่อการสอน ของครูจากบันทึกการขอใช้สื่อ	2	40.00	3	60.00	3	60.00	8	53.33
- การแสดงนวัตกรรมของแต่ละ หมวดวิชา	3	60.00	1	20.00	1	20.00	5	33.33
- การประชุมคณะกรรมการวิชาการ	1	20.00	-	-	2	40.00	3	20.00

จากตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อการเรียนการสอนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายด้านสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็กทุกโรงเรียนนโยบายส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นประจำ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อชิ้นใช้เอง ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการเรียนการสอน รองลงมาคือ ส่งเสริมให้มีการนำวัสดุท้องถิ่นมาผลิต/ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และ 80.00 ตามลำดับ โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่มีนโยบายส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นประจำ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูผลิตชิ้นใช้เอง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีนโยบายส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นประจำ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.33 เท่ากัน รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อชิ้นใช้เอง คิดเป็นร้อยละ 86.67

ส่วนการสนับสนุนของโรงเรียนในด้านสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนมีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อบริการสื่อการเรียนการสอน มีงบประมาณเพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน รองลงมาคือ มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนมีงบประมาณเพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน รองลงมาคือ มีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อบริการสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนมีงบประมาณเพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน รองลงมาคือ มีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อบริการสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนมีงบประมาณเพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน รองลงมาคือ มีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อบริการสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 86.67

ในด้านการสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนสนับสนุนโดยให้ครูเข้าอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด จัดประชุมปฏิบัติการในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ขึ้นในโรงเรียน หรือร่วมกับกลุ่มโรงเรียน จัดหาหนังสือเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตสื่อให้ ครูศึกษา อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตสื่อ รองลงมาได้แก่ ให้แต่ละ หมวดวิชาแสดงนวัตกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดกลางทุก โรงเรียนสนับสนุนโดยอำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตสื่อ รองลงมาได้แก่ ให้ครู เข้าอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ โรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนสนับสนุนโดยให้ครูเข้าอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อที่หน่วยงาน ต่าง ๆ จัดอำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตสื่อ รองลงมาได้แก่ จัดประชุม ปฏิบัติการในการผลิตสื่อการเรียนการสอนขึ้นในโรงเรียน หรือร่วมกับกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนสนับสนุนโดยอำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตสื่อ รองลงมาได้แก่ ให้ครูเข้าอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อที่ หน่วยงานต่าง ๆ จัด คิดเป็นร้อยละ 93.33

เกี่ยวกับการจัดหาสื่อการสอนในหมวดวิชา จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่จัดหาสื่อโดยจัดซื้อ คิดเป็นร้อยละ 95.35 รองลงมาคือ คณะครูร่วม กันผลิต ครุมอบหมายให้นักเรียนทำ คิดเป็นร้อยละ 83.72 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางและ โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จัดหาสื่อโดยคณะครูร่วมกันผลิต คิดเป็นร้อยละ 90.00 และ 90.91 ตามลำดับ รองลงมาคือ จัดซื้อ คิดเป็นร้อยละ 87.50 และ 86.36 ตามลำดับ เมื่อพิจารณา ในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดหาสื่อโดยจัดซื้อ คิดเป็นร้อยละ 89.76 รองลงมาคือ คณะครูร่วมกันผลิต คิดเป็นร้อยละ 88.19

สำหรับสื่อการเรียนการสอนที่ครูพัฒนาหรือจัดทำขึ้น จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชา พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่พัฒนาหรือจัดทำสื่อประเภทเอกสาร ประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 95.35, 95.00 และ 90.91 ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ ภาพ คิดเป็นร้อยละ 72.09, 80.00 และ 81.82 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียน ส่วนใหญ่พัฒนาหรือจัดทำสื่อประเภทเอกสารประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.70 รองลงมา ได้แก่ ภาพ คิดเป็นร้อยละ 77.95

ด้านการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนใช้วิธี เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการเรียนการสอน จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการของครู และสะดวกในการใช้ รองลงมาได้แก่ ติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 80.00 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่ใช้วิธี จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการของครู และสะดวกในการใช้ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ให้ครูได้มีโอกาสเยี่ยมชมและดูงานในโรงเรียนที่มีการใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ใช้วิธี ให้ครูได้มีโอกาสเยี่ยมชมและดูงานในโรงเรียนที่มีการใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการของครู และสะดวกในการใช้ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการเรียนการสอน จัดนำสื่อการสอนใหม่ ๆ มาสาธิตหรือแสดงนิทรรศการ ติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธี จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการของครู และสะดวกในการใช้ คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมาได้แก่ ให้ครูได้มีโอกาสเยี่ยมชมและดูงานในโรงเรียนที่มีการใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 66.67

ในด้านการดำเนินการจัดเก็บและดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลางทุกโรงเรียนแต่ละหมวดวิชา/งานดำเนินการเอง งานโสตทัศนศึกษาจัดเก็บและดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอนจำพวกเครื่องฉาย รองลงมาคือ มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการและประสานงานกับหมวดวิชา/งาน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และ 40.00 ตามลำดับ และโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียน งานโสตทัศนศึกษาจัดเก็บและดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอนจำพวกเครื่องฉาย รองลงมาได้แก่ แต่ละหมวดวิชา/งาน ดำเนินการเอง มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการและประสานงานกับหมวดวิชา/งาน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน งานโสตทัศนศึกษาจัดเก็บและดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอนจำพวกเครื่องฉาย รองลงมา แต่ละหมวดวิชา/งาน ดำเนินการเอง คิดเป็นร้อยละ 86.67

ส่วนวิธีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ใช้วิธีสอบถามครู คิดเป็นร้อยละ 80.00
รองลงมาได้แก่ สังเกตการสอนของครู สอบถามนักเรียน การแสดงนวัตกรรมของแต่ละหมวดวิชา
คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่ใช้วิธีสังเกตการสอนของครู คิดเป็น
ร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ สืบถามจากข้อมูลการใช้สื่อการสอนของครูจากบันทึกการขอใช้สื่อ
คิดเป็นร้อยละ 60.00 และโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ใช้วิธีสอบถามครู สังเกตการสอนของครู
สืบถามจากข้อมูลการใช้สื่อการสอนของครูจากบันทึกการขอใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน
รองลงมาได้แก่ การสอบถามนักเรียน การประชุม คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณา
ในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีสังเกตการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลง
มาได้แก่ สอบถามครู คิดเป็นร้อยละ 60.00

ตารางที่ 10 การดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. จุดเน้นในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (N=15)								
- ความเพียงพอได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน	3	60.00	4	80.00	2	40.00	9	60.00
- การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี	3	60.00	4	80.00	1	20.00	8	53.33
- ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- ความทันสมัยของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	2	20.00	2	20.00	3	60.00	7	46.67
2. การมีส่วนร่วมในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของหัวหน้าหมวดวิชา (N=127)								
- สำรวจความต้องการของครูในหมวดวิชาเสนอต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง	40	93.02	38	95.00	37	84.09	115	90.55
- ร่วมวางแผนกับฝ่าย/งานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมหรือบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	13	30.23	29	72.50	29	65.91	71	55.91
- ประสานงานกับฝ่าย/งานต่าง ๆ	39	90.70	18	45.00	36	81.82	93	73.23
3. การจัดบริการแนะแนว (N=15)								
- มีบริการครบทั้ง 5 บริการหลัก	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- มีครูที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการพอเพียง	4	80.00	4	80.00	4	80.00	12	80.00
- มีระเบียบส่งเสริมที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นพอเพียง	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- มีระบบบริการที่ดี	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- มีบรรยากาศที่ดี	4	80.00	3	60.00	4	80.00	11	73.33

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. การจัดบริการห้องสมุด (N=15)								
- มีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- มีระบบการสืบค้นหนังสือ/ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- จัดระบบบริการหนังสือ/ข้อมูล ได้รวดเร็ว ทันสมัย ทันเหตุการณ์และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	5	100.00	3	60.00	4	80.00	12	80.00
- มีบรรยากาศร่มรื่นเป็นแหล่งรวมความรู้ที่เชิญชวนให้เข้ามาใช้บริการ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- มีกิจกรรมที่สร้างนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	4	80.00	4	80.00	4	80.00	12	80.00
- มีห้องสมุดเคลื่อนที่	1	20.00	-	-	2	40.00	3	20.00
5. การจัดบรรยากาศที่จูงใจและเอื้อต่อการเรียนการสอน (N=15)								
- จัดอาคารสถานที่ให้แสง สี เสียง การถ่ายเทอากาศเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอน	3	60.00	3	60.00	3	60.00	9	60.00
- จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ และสวยงาม	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ให้เพียงพอและดูแลให้อยู่ในสภาพดี	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- มีที่ทำงานนอกห้องเรียนเพียงพอแก่นักเรียน	3	60.00	2	40.00	3	60.00	8	53.33
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้	-	-	1	20.00	1	20.00	2	13.33
- มีห้องวิชาการของแต่ละหมวดวิชา	2	40.00	-	-	-	-	2	13.33

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การจัดบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. การจัดบรรยากาศที่จูงใจและเอื้อต่อการเรียนการสอนของหมวดวิชา (N=127)								
- มีการจัดป้ายนิเทศของหมวดวิชาเกี่ยวกับวิชาการและสิ่งน่ารู้	34	79.06	28	70.00	36	81.82	98	77.17
- มีห้องสมุดของหมวดวิชาให้ครูและนักเรียนศึกษาค้นคว้า	27	62.79	7	17.50	14	31.82	48	37.80
- สนับสนุนให้นักเรียนและครูจัดทำเอกสารวิชาการเผยแพร่	15	34.88	15	37.50	23	52.27	53	41.73
- มีเกมฝึกทักษะต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ฝึก	21	48.84	16	40.00	21	47.73	58	45.67
- จัดนิทรรศการย่อยในห้องเรียนหรือระดับชั้น	15	34.88	21	52.50	19	43.18	55	43.31
- มีห้องวิชาการของหมวดวิชา	10	23.26	1	2.50	-	-	11	8.66
- จัดมุมหนึ่งของห้องเรียนหรือห้องนักครูเป็นมุมวิชาการ	2	4.65	4	10.00	4	9.09	10	7.87

จากตารางที่ 10 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาถึงจุดเน้นในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนเรื่องความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ รองลงมาได้แก่ ความเพียงพอได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน และการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่เน้นในเรื่องความเพียงพอได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และความสะดวกรวดเร็วในการบริการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาคือ ความทันสมัยของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนในเรื่องความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ รองลงมาคือ ความทันสมัยของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีจุดเน้นในเรื่องความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือ ความเพียงพอได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00

ในด้านการมีส่วนร่วมในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของหัวหน้าหมวดวิชา จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชาสำรวจความต้องการของครูในหมวดวิชา สอนต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 93.02 รองลงมาคือ ประสานงานกับฝ่าย/งานต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 90.70 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่ หัวหน้าหมวดวิชาสำรวจความต้องการของครูในหมวดวิชา สอนต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ 95.00 รองลงมาคือ ร่วมวางแผนกับฝ่าย/งานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมหรือบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 72.50 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชาสำรวจความต้องการของครูในหมวดวิชา สอนต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 84.09 รองลงมาคือ ประสานงานกับฝ่าย/งานต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 81.82 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชาสำรวจความต้องการของครูในหมวดวิชา สอนต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 90.55 รองลงมาคือ ประสานงานกับฝ่าย/งานต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 73.23

ในด้านการจัดบริการแนะแนว จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ และขนาดกลางทุกโรงเรียน มีบริการครบทั้ง 5 บริการหลัก มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน มีระเบียบสะสมที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นพอเพียง มีระบบบริการที่ดี รองลงมาในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีครูที่มีความรู้ความสามารถในการบริการ

พอเพียง และมีบรรยากาศที่ดี คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน ในโรงเรียนขนาดกลาง มีครูที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 80.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนมีบริการครบทั้ง 5 บริการหลัก มีระเบียบวินัยที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รองลงมาได้แก่ มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน มีครูที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการพอเพียง มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นพอเพียง มีระบบบริการที่ดี และมีบรรยากาศที่ดี คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนมีบริการครบทั้ง 5 บริการหลัก มีระเบียบวินัยที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รองลงมาได้แก่ มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นพอเพียง และมีระบบบริการที่ดี คิดเป็นร้อยละ 93.33 เท่ากัน

ส่วนการจัดบริการห้องสมุด จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนมีสถานที่เป็นสัดส่วน มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีระบบการสืบค้นหนังสือ/ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง จัดระบบบริการหนังสือ/ข้อมูลได้รวดเร็วทันสมัยทันเหตุการณ์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ มีบรรยากาศดีเป็นแหล่งรวมความรู้ที่เชิญชวนให้เข้ามาใช้บริการ รองลงมา มีกิจกรรมที่สร้างนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 80.00 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนมีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีระบบการสืบค้นหนังสือ/ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง มีบรรยากาศดีเป็นแหล่งรวมความรู้ที่เชิญชวนให้เข้ามาใช้บริการ รองลงมา มีกิจกรรมที่สร้างนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 80.00 โรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนมีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ มีระบบการสืบค้นหนังสือ/ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง มีบรรยากาศดีปฏิบัติงานเต็มเวลา จัดระบบบริการหนังสือ/ข้อมูลได้รวดเร็วทันสมัยทันเหตุการณ์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ มีกิจกรรมที่สร้างนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดบริการห้องสมุดโดยมีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ มีระบบการสืบค้นหนังสือ/ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง มีบรรยากาศดีเป็นแหล่งรวมความรู้ที่เชิญชวนให้เข้ามาใช้บริการ รองลงมา มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา คิดเป็นร้อยละ 93.33

ในด้านการจัดบรรยากาศที่จูงใจและเอื้อต่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ และสวยงาม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ให้เพียงพอและดูแลให้อยู่ในสภาพดี รองลงมา

ได้แก่ จัดอาคารสถานที่ใหม่แสง สี เสียง การถ่ายเทอากาศเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอน และมีที่ทำงานนอกห้องเรียนเพียงพอแก่นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบและสวยงาม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ให้เพียงพอและดูแลให้อยู่ในสภาพดี รองลงมาคือ จัดอาคารสถานที่ใหม่แสง สี เสียง การถ่ายเทอากาศเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบและสวยงาม รองลงมาคือ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ให้เพียงพอและดูแลให้อยู่ในสภาพดี คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบและสวยงาม รองลงมาคือ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ให้เพียงพอและดูแลให้อยู่ในสภาพดี คิดเป็นร้อยละ 93.33

ส่วนการจัดบรรยากาศที่จูงใจและเอื้อต่อการเรียนการสอนของแต่ละหมวดวิชา จากการสัมภาษณ์ตัวแทนหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีการจัดป้ายนิทรรศการของหมวดวิชาเกี่ยวกับวิชาการและสิ่งน่ารู้ คิดเป็นร้อยละ 79.06, 70.00 และ 81.82 ตามลำดับ รองลงมาในโรงเรียนขนาดใหญ่มีห้องสมุดของหมวดวิชาให้ครูและนักเรียนศึกษาค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 62.79 โรงเรียนขนาดกลางมีการจัดนิทรรศการย่อยในห้องเรียนหรือระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 52.50 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กสนับสนุนให้นักเรียนและครูจัดทำเอกสารวิชาการเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 52.27 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดป้ายนิเทศของหมวดวิชาเกี่ยวกับวิชาการและสิ่งน่ารู้ คิดเป็นร้อยละ 77.17 รองลงมาคือ มีเกมฝึกทักษะต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ฝึก คิดเป็นร้อยละ 45.67

ตารางที่ 11 การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การจัดการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. นโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียน								
การสอนของครู (N=15)								
- จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- ให้มีการเตรียมการสอน	5	100.00	5	100.00	3	60.00	13	86.67
- ให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	4	80.00	3	60.00	3	60.00	10	66.67
- ให้ใช้วิธีสอนให้เหมาะสม	5	100.00	4	80.00	3	60.00	12	80.00
- ให้มีการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน	1	20.00	3	60.00	2	40.00	6	40.00
- ให้มีการติดตามและประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	4	80.00	5	100.00	3	60.00	12	80.00
2. การสนับสนุนการเตรียมการสอนของครู (N=15)								
- จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานในการทำแผนการสอนและบันทึกการสอนที่พอเพียงและสะดวกในการใช้	4	80.00	3	60.00	2	40.00	9	60.00
- ให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวก	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ประสานงานกับแหล่งวิชาการ	4	80.00	2	40.00	4	80.00	10	66.67
- นิเทศติดตามการใช้แผนการสอนและบันทึกการสอนของครู	4	80.00	2	40.00	2	40.00	8	53.33

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การจัดการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน								
ของครู (N=15)								
- จัดการฝึกอบรม หรือส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ ๆ	5	100.00	4	80.00	4	80.00	13	86.67
- จัดหาเอกสารและวารสารทางวิชาการให้ครูได้ศึกษา	4	80.00	4	80.00	4	80.00	12	80.00
- สำรวจทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อพิจารณานำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	4	80.00	-	-	3	60.00	7	46.67
- ให้ครูได้ทำการวิจัยหรือเขียนบทความทางวิชาการออกเผยแพร่	3	60.00	1	20.00	-	-	4	26.67
4. การเตรียมการสอนของครู (N=127)								
- ทำแผนการสอนระยะยาวหรือโครงการสอน	36	83.72	31	77.50	31	70.45	98	77.17
- ทำแผนการสอนสำหรับหน่วยการสอน	39	90.70	23	57.50	18	40.91	80	62.99
- ทำแผนการสอนย่อยหรือบันทึกการสอน	29	67.44	25	62.50	34	77.27	88	69.27
- เตรียมสื่อการเรียนการสอน	38	88.37	31	77.50	40	90.91	109	85.83
5. การสอนของครู (N=127)								
- สอนแบบครูเป็นศูนย์กลาง	22	51.16	23	57.50	22	50.00	67	52.76
- สอนเน้นฝึกเรียนเป็นศูนย์กลาง	43	100.00	37	92.50	31	70.45	111	87.40
- สอนเน้นกระบวนการกลุ่ม	28	65.12	26	65.00	27	61.36	81	63.78
- สอนเน้นกระบวนการ	29	67.44	13	32.50	16	36.36	58	45.67
- ใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีตามความเหมาะสม	18	41.86	16	40.00	20	45.45	54	42.52

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การจัดการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (N=127)								
- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน	20	46.51	20	50.00	25	56.82	65	51.18
- ส่งนักเรียนไปศึกษาหรือฝึกงานในสถานประกอบการในท้องถิ่น	16	37.21	13	32.50	14	31.82	43	33.86
- จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์จากแหล่งต่าง ๆ ในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน	8	18.60	10	25.00	12	27.27	30	23.62
- ใช้ทรัพยากรและวัสดุในท้องถิ่นมาผลิตหรือใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน	18	41.86	18	45.00	17	38.64	53	41.73
- ไม่มีการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน	7	16.30	8	20.00	5	11.36	20	15.75
7. การจัดสอนซ่อมเสริม (N=15)								
- จัดคาบซ่อมเสริมไว้ในตารางสอนปกติ								
1 คาบ/สัปดาห์ แล้วจัดครูเข้าสอนซ่อมเสริมในรายวิชาต่าง ๆ	2	40.00	1	20.00	2	40.00	5	33.00
- จัดเป็นโครงการสอนเสริมเป็นกรณีพิเศษ โดยจัดนอกเวลาเรียน	4	80.00	4	80.00	3	60.00	11	73.33
- แล้วแต่ครูผู้สอน โรงเรียนไม่ได้จัดคาบซ่อมเสริมไว้	3	60.00	4	80.00	1	20.00	8	53.33
- จัดคาบซ่อมเสริมสลับกับแผนแนะ								
1 คาบ/สัปดาห์	-	-	-	-	2	40.00	2	13.33

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การจัดการเรียนการสอน	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8. ประเภทของการสอนซ่อมเสริม (N=127)								
- สอนซ่อมเสริมก่อนการเรียนการสอน เพื่อปรับพื้นฐานของนักเรียน	8	18.60	12	30.00	13	29.55	33	25.98
- สอนซ่อมเสริมในระหว่างการเรียน การสอนเพื่อให้นักเรียนผ่านจุดประสงค์ การเรียนการสอน	32	74.42	18	45.00	27	61.36	77	60.63
- สอนซ่อมเสริมหลังการประเมินผลเพื่อ สอบแก้ตัว	30	69.77	34	85.00	31	77.27	95	74.80
- สอนเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนเก่ง หรือเรียนรู้ได้เร็วกว่าผู้อื่น	17	39.53	13	32.50	17	38.64	47	37.01
9. วิธีการที่ครูใช้ในการสอนซ่อมเสริม (N=127)								
- ครูสอน	30	68.05	29	72.50	32	72.73	91	71.65
- ให้นักเรียนสอนกันเอง	12	27.91	6	15.00	12	27.27	30	23.62
- ใช้บทเรียนสำเร็จรูป	7	16.28	2	5.00	5	11.36	14	11.02
- ให้งานเพิ่มเติม	16	37.12	19	47.50	17	38.64	52	40.94
- เชิญวิทยากรภายนอก	2	4.65	1	2.50	-	-	3	2.36
10. การติดตามประเมินผลการจัดการเรียน การสอนของครู (N=15)								
- จากผลการเรียนของนักเรียน	3	60.00	5	100.00	4	80.00	12	80.00
- จากการเยี่ยมชมชั้นเรียนของผู้บริหาร โรงเรียน	3	60.00	4	80.00	4	80.00	11	73.33
- จากแบบประเมินผลตนเองของครู	1	20.00	1	20.00	2	40.00	4	26.67
- จากการรายงานของหัวหน้าหมวดวิชา	3	60.00	3	60.00	3	60.00	9	60.00
- จากการสังเกต สัมภาษณ์ และ ประเมินโดยผู้บริหารโรงเรียน	-	-	3	60.00	3	60.00	6	40.00
- จากการรายงานของฝ่ายวิชาการ	2	40.00	-	-	-	-	2	13.33
- จากการนิเทศการสอน	-	-	1	20.00	2	40.00	3	20.00

จากตารางที่ 11 การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ในด้านนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครู จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนนโยบายจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ให้ความสำคัญต่อการสอน ให้ใช้วิธีสอนที่เหมาะสม รองลงมาได้แก่ ให้ความสำคัญใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ให้ความสำคัญติดตามและประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนนโยบายจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ให้ความสำคัญต่อการสอน ให้ความสำคัญติดตามและประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง รองลงมาคือให้ใช้วิธีสอนให้เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 80.00 โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ ให้ความสำคัญต่อการสอน ให้ความสำคัญใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ให้ใช้วิธีสอนให้เหมาะสม ให้ความสำคัญติดตามและประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีนโยบายจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือ ให้ความสำคัญต่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 86.67

ในการสนับสนุนการเตรียมการสอนของครู จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ทุกโรงเรียนให้ความสำคัญสนับสนุนโดยให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์และอำนวยความสะดวก รองลงมาโรงเรียนขนาดใหญ่จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานในการทำแผนการสอนและบันทึกการสอนที่พอเพียงและสะดวกในการใช้ ประสานงานกับแหล่งวิชาการ นิเทศติดตามการใช้แผนการสอน และบันทึกการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางจัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานในการทำแผนการสอนและบันทึกการสอนที่พอเพียงและสะดวกในการใช้ คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดเล็กประสานงานกับแหล่งวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์และอำนวยความสะดวก รองลงมาคือประสานงานกับแหล่งวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 66.67

ส่วนการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนจัดการฝึกอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ ๆ รองลงมาได้แก่ จัดหาเอกสารและวารสารทางวิชาการให้ครูได้ศึกษา สรรวจทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อพิจารณานำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กส่วนใหญ่จัดการฝึกอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ ๆ จัดหาเอกสารและวารสารทางวิชาการให้ครูได้ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาโรงเรียนขนาดกลางให้ครูได้ทำการวิจัยหรือเขียนบทความทางวิชาการออกเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 20.00 โรงเรียนขนาดเล็กสำรวจทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อพิจารณานำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดการฝึกอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ ๆ คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมาคือจัดหาเอกสารและวารสารทางวิชาการให้ครูได้ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00

ในด้านการเตรียมการสอนของครู จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่ทำแผนการสอนสำหรับหน่วยการสอน คิดเป็นร้อยละ 90.70 รองลงมาคือเตรียมสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 88.37 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่ทำแผนการสอนระยะยาวหรือโครงการสอน และเตรียมสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 77.50 รองลงมาคือทำแผนการสอนย่อยหรือบันทึกการสอน คิดเป็นร้อยละ 62.50 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่เตรียมสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาคือทำแผนการสอนย่อยหรือบันทึกการสอน คิดเป็นร้อยละ 77.27 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่เตรียมสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.83 รองลงมาคือทำแผนการสอนระยะยาวหรือโครงการสอน คิดเป็นร้อยละ 77.17

เกี่ยวกับการสอนของครู จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่สอนเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง คิดเป็นร้อยละ 100.00, 92.50 และ 70.45 ตามลำดับ รองลงมาโรงเรียนขนาดใหญ่สอนเน้นกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 67.44 โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก สอนเน้นกระบวนการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 65.00 และ 61.36 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่สอนเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง คิดเป็นร้อยละ 87.40 รองลงมาคือสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 63.78

สำหรับการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 46.51, 50.00 และ 56.82 ตามลำดับ รองลงมาคือ ใช้ทรัพยากรและวัสดุในท้องถิ่นมาผลิตหรือใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 41.86, 45.00 และ 38.64 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่าโรงเรียน

ส่วนใหญ่ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.18
 รองลงมาคือใช้ทรัพยากรและวัสดุในท้องถิ่นมาผลิตหรือใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ
 41.73

ในด้านการจัดสอนซ่อมเสริม จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า
 โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่จัดเป็นโครงการสอนเสริมเป็นกรณีพิเศษ โดยจัดนอกเวลาเรียน
 คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือแล้วแต่ครูผู้สอนโรงเรียนไม่ได้จัดคาบซ่อมเสริมไว้ คิดเป็น
 ร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่จัดเป็นโครงการสอนเสริมเป็นกรณีพิเศษ โดยจัด
 นอกเวลาเรียน และแล้วแต่ครูผู้สอนโรงเรียนไม่ได้จัดการซ่อมเสริมไว้ คิดเป็นร้อยละ 80.00
 เท่ากัน รองลงมาคือจัดคาบซ่อมเสริมไว้ในตารางสอนปกติ 1 คาบ/สัปดาห์ แล้วจัดครูเข้าสอน
 ซ่อมเสริมในรายวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 20.00 โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จัดเป็นโครงการ
 สอนเสริมเป็นกรณีพิเศษ โดยจัดนอกเวลาเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ จัดคาบ
 ซ่อมเสริมไว้ในตารางสอนปกติ 1 คาบ/สัปดาห์ แล้วจัดครูเข้าสอนซ่อมเสริมในรายวิชาต่าง ๆ
 จัดคาบซ่อมเสริมสลับกับแผนงาน 1 คาบ/สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณา
 ในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดเป็นโครงการสอนเสริมเป็นกรณีพิเศษ โดยจัดนอกเวลาเรียน
 คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมาคือ แล้วแต่ครูผู้สอนโรงเรียนไม่ได้จัดคาบซ่อมเสริมไว้ คิดเป็น
 ร้อยละ 53.33

สำหรับประเภทของการสอนซ่อมเสริม จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียน
 ขนาดใหญ่ส่วนใหญ่สอนซ่อมเสริมในระหว่างการเรียนการสอน เพื่อให้ทันนักเรียนผ่านจุดประสงค์การ
 เรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 74.42 รองลงมาคือสอนซ่อมเสริมหลังการประเมินผลเพื่อสอบแก้ตัว
 คิดเป็นร้อยละ 69.77 โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กส่วนใหญ่สอนซ่อมเสริมหลังการประเมินผล
 เพื่อการสอบแก้ตัว คิดเป็นร้อยละ 85.00 และ 77.27 ตามลำดับ รองลงมาคือสอนซ่อมเสริม
 ในระหว่างการเรียนการสอนเพื่อให้ทันนักเรียนผ่านจุดประสงค์การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ
 45.00 และ 61.36 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่สอนซ่อมเสริม
 หลังการประเมินผลเพื่อสอบแก้ตัว คิดเป็นร้อยละ 74.80 รองลงมาคือ สอนซ่อมเสริมใน
 ระหว่างการเรียนการสอนเพื่อให้ทันนักเรียนผ่านจุดประสงค์การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.63

ส่วนวิธีการที่ครูใช้ในการสอนซ่อมเสริม จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า
 โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ครูสอนเอง คิดเป็นร้อยละ 68.05,
 72.50 และ 72.73 ตามลำดับ รองลงมาคือ ให้งานเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 37.21, 47.50

และ 38.64 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีครูสอน คิดเป็นร้อยละ 71.65 รองลงมาคือ ให้งานเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 40.94

เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ติดตามประเมินผลจากผลการเรียนของนักเรียน จากการเยี่ยมชมชั้นเรียนของผู้บริหารโรงเรียน และจากการรายงานของหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน รองลงมาคือ จากการรายงานของฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 40.00 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนติดตามประเมินผลจากผลการเรียนของนักเรียน รองลงมาคือ จากการเยี่ยมชมชั้นเรียนของผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ติดตามประเมินผลจากผลการเรียนของนักเรียน และจากการเยี่ยมชมชั้นเรียนของผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาคือ จากการรายงานของหัวหน้าหมวดวิชา จากการสังเกต สัมภาษณ์และประเมินโดยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูจากผลการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือจากการเยี่ยมชมชั้นเรียนของผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.33

ตารางที่ 12 การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. จุดเน้นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (N=15)								
- ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย	4	80.00	5	100.00	4	80.00	13	86.67
- ส่งเสริมจริยธรรม	4	80.00	4	80.00	5	100.00	13	86.67
- ส่งเสริมทางด้านพละนาฏศิลป์	4	80.00	4	80.00	5	100.00	13	86.67
- ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	1	20.00	-	-	1	20.00	2	13.33
2. สิ่งที่โรงเรียนคำนึงถึงในการวางแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (N=15)								
- นโยบายหรือจุดเน้นของกรมสามัญศึกษา	5	100.00	1	20.00	1	20.00	7	46.67
- นโยบายที่ผู้บริหารโรงเรียนกำหนด	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- ความต้องการของนักเรียน	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- ความพร้อมของโรงเรียน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ความต้องการของชุมชน	1	20.00	-	-	1	20.00	2	13.33
3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (N=15)								
- จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมให้	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- จัดอาคาร สถานที่ และบริเวณที่เหมาะสมให้	4	80.00	4	80.00	5	100.00	13	86.67
- สนับสนุนการจัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างครูที่ปรึกษากิจกรรม	2	40.00	4	80.00	3	60.00	9	60.00
- ให้มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของแต่ละกิจกรรม	3	60.00	2	40.00	3	60.00	8	53.33
- ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	3	60.00	4	80.00	5	100.00	12	80.00

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน								
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
4. การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรม									
ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ									
(N=127)									
- จัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการ									
จัดกิจกรรมในโรงเรียน	30	69.77	21	52.50	29	65.91	80	62.99	
- กำหนดให้ครูทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบ									
เป็นที่ปรึกษากิจกรรมคนละอย่างน้อย									
1 กิจกรรม	40	93.02	26	65.00	36	81.82	102	80.31	
- แต่ละกิจกรรมต้องมีการคัดเลือก									
คณะกรรมการ	36	83.72	30	75.00	30	68.18	96	75.59	
- มีการจัดทำแผนดำเนินงานของแต่ละ									
กิจกรรม	40	93.02	35	87.50	37	84.09	112	88.19	
- มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละ									
กิจกรรม	37	86.05	30	75.00	34	77.27	101	79.53	
- มีการรายงานผลการดำเนินงานของ									
แต่ละกิจกรรม	29	67.44	22	55.00	27	61.36	78	61.42	
- กำหนดให้วันสำคัญ ๆ ในรอบปีเป็น									
วันแสดงผลงานของนักเรียนแต่ละ									
กิจกรรม	21	48.84	18	45.00	25	56.91	64	50.39	
- มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของ									
นักเรียนแต่ละกิจกรรม	25	58.14	23	57.50	27	61.36	75	59.06	
5. กิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดนอกเหนือ									
จากกิจกรรมตามระเบียบกระทรวง									
ศึกษาธิการ (N=15)									
- กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน	3	60.00	5	100.00	5	100.00	13	86.67	
- กิจกรรมวันสำคัญ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00	
- กิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียนหรือ									
หน่วยเหนือ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00	

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน								
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ									
ในโรงเรียนหรือที่หน่วยงานอื่นจัด	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33	
- กิจกรรมด้านภารกิจต่าง ๆ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00	
- การจัดการนันทนาการทางวิชาการ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00	
- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	1	20.00	-	-	1	20.00	2	13.33	
6. การจัดครูที่ปรึกษากิจกรรม (N=127)									
- ตามความสมัครใจของครู	40	93.02	20	50.00	23	52.27	83	65.35	
- ครูในหมวดวิชา/งานต้องรับผิดชอบ									
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชา/งาน	25	58.14	22	55.00	26	59.09	73	57.48	
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ									
หรือหัวหน้าหมวดกิจกรรมนิจรรณา									
ตามความเหมาะสม	14	32.56	24	60.00	28	63.64	66	51.97	
- นักเรียนเป็นผู้เลือกครูที่ปรึกษา									
กิจกรรมเอง	-	-	-	-	9	20.45	9	7.09	
- หัวหน้าหมวดวิชาจัดให้ครูที่มีคาบสอน									
น้อยเปิดชุมนุมหรือกิจกรรม	-	-	7	17.50	-	-	7	5.51	
7. การจัดกลุ่มนักเรียนเข้ากิจกรรม									
(N=127)									
- จัดแยกตามระดับชั้น	9	20.93	12	30.00	21	47.73	42	33.07	
- จัดแยกระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ									
มัธยมศึกษาตอนปลาย	37	86.45	16	40.00	8	18.18	61	48.03	
- จัดคละระดับชั้น	7	16.28	15	37.50	36	81.82	58	45.67	
- จัดตามคณะสี	1	2.33	2	5.00	7	15.91	10	7.87	
- มัธยมศึกษาตอนต้นจัดแยกตามระดับชั้น									
ส่วนมัธยมศึกษาตอนปลายจัดคละ									
ระดับชั้น	-	-	11	27.50	-	-	11	8.66	

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ขนาดโรงเรียน								
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
8. วิธีการที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมติดตาม									
ประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักเรียน									
(N=127)									
- จากแผนการดำเนินงาน และปฏิทิน									
ปฏิบัติงานของชุมนุมหรือกิจกรรม	16	37.21	10	25.00	14	31.82	40	31.50	
- จากการรายงานของกรรมการชุมนุม									
หรือกิจกรรม	8	18.60	15	37.50	19	43.19	42	33.07	
- จากการสังเกตการดำเนินงานและผล									
การดำเนินงานด้วยตนเอง	39	90.70	36	90.00	43	97.93	118	92.91	
- จากการทดสอบ	4	9.30	8	20.00	4	9.09	16	12.60	
- จากการใช้แบบสอบถามถามนักเรียน									
ในกิจกรรม	4	9.30	4	10.00	4	9.09	12	9.45	
9. วิธีการที่ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผล									
การจัดกิจกรรม (N=15)									
- จากการรายงานของหัวหน้าหมวด									
กิจกรรม	5	100.00	2	40.00	4	80.00	11	73.33	
- ครูที่ปรึกษาหรือครูที่รับผิดชอบแต่ละ									
กิจกรรมประเมินและรายงานให้ทราบ									
เป็นระยะ ๆ	4	80.00	4	80.00	3	60.00	11	73.33	
- ติดตามและประเมินผลด้วยตนเองจาก									
การสังเกต	4	80.00	5	100.00	5	100.00	14	93.33	
- ติดตามจากการประชุมคณะกรรมการ									
บริหารโรงเรียน	1	20.00	-	-	2	40.00	3	20.00	

จากตารางที่ 12 การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาในด้านจุดเน้นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนให้การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ รองลงมาคือส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ส่งเสริมจริยธรรม และส่งเสริมทางด้านพลานามัย คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนให้การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ และส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย รองลงมาคือส่งเสริมจริยธรรม และส่งเสริมทางด้านพลานามัย คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนให้การส่งเสริมจริยธรรม และส่งเสริมทางด้านพลานามัย รองลงมาคือ ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ และส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ให้การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ส่งเสริมจริยธรรม และส่งเสริมทางด้านพลานามัย คิดเป็นร้อยละ 86.67 เท่ากัน

สำหรับสิ่งที่โรงเรียนคำนึงถึงในการวางแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนคำนึงถึงนโยบายหรือจุดเน้นของกรมสามัญศึกษา นโยบายที่ผู้บริหารโรงเรียนกำหนด ความต้องการของนักเรียนและความพร้อมของโรงเรียน รองลงมาคือความต้องการของชุมชน คิดเป็นร้อยละ 20.00 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนคำนึงถึงนโยบายที่ผู้บริหารโรงเรียนกำหนด ความต้องการของนักเรียนและความพร้อมของโรงเรียน รองลงมาคือ นโยบายหรือจุดเน้นของกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนคำนึงถึงความพร้อมของโรงเรียน รองลงมาคือ นโยบายที่ผู้บริหารโรงเรียนกำหนด และความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนคำนึงถึงความพร้อมของโรงเรียน รองลงมาคือ นโยบายที่ผู้บริหารโรงเรียนกำหนด และความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 93.33 เท่ากัน

ในด้านส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนจัดสร้างงบประมาณที่เหมาะสมให้ รองลงมาคือ จัดอาคารสถานที่และบริเวณที่เหมาะสมให้ คิดเป็นร้อยละ 80.00 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนจัดสร้างงบประมาณที่เหมาะสมให้ รองลงมาได้แก่ จัดอาคารสถานที่และบริเวณที่เหมาะสมให้ สนับสนุนการจัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างครูที่ปรึกษา กิจกรรม และติดตามดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนจัดสร้างงบประมาณที่เหมาะสม

ให้ จัดอาคารสถานที่ และบริเวณที่เหมาะสมให้ ติดตามดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ รongลงมาได้แก่ สนับสนุนการจัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างครูที่ปรึกษา กิจกรรม ให้มีการจัดนิทรรศการ แสดงผลงานของแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 6๗.๗๗ เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมให้ รongลงมาคือ จัดอาคารสถานที่และบริเวณที่ เหมาะสมให้ คิดเป็นร้อยละ 86.67

เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ จาก การสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่กำหนดให้ครูทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นที่ปรึกษา กิจกรรมคนละอย่างน้อย 1 กิจกรรม มีการจัดทำแผนดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 93.๗2 เท่ากัน รongลงมาที่มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 86.๗5 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่มีการจัดทำแผนดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 87.5๗ รongลงมาได้แก่ แต่ละกิจกรรมต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการ มีการจัด ทำปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 75.๗๗ เท่ากัน และโรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีการจัดทำแผนดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 84.๗9 รongลงมาคือกำหนด ให้ครูทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษา กิจกรรมคนละอย่างน้อย 1 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 81.82 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำแผนดำเนินงานของแต่ละ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 88.19 รongลงมาคือ กำหนดให้ครูทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษา กิจกรรมคนละอย่างน้อย 1 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 8๗.31

ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดนอกเหนือจากกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียนหรือหน่วยเหนือ กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการใน โรงเรียนหรือที่หน่วยงานอื่นจัด กิจกรรมด้านการศึกษาต่าง ๆ การจัดนิทรรศการทางวิชาการ รongลงมาคือ กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 6๗.๗๗ โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียน จัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียนหรือ หน่วยเหนือ กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการในโรงเรียนหรือที่หน่วยงานอื่นจัด กิจกรรม ด้านการศึกษาต่าง ๆ และการจัดนิทรรศการทางวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนจัดกิจกรรม คณะกรรมการนักเรียน กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียนหรือหน่วยเหนือ กิจกรรมด้านการศึกษาต่าง ๆ การจัดนิทรรศการทางวิชาการ รongลงมาคือ กิจกรรมแข่งขันตอบ ปัญหาทางวิชาการในโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นจัด คิดเป็นร้อยละ 8๗.๗๗ เมื่อพิจารณาในภาพรวม

พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียนหรือหน่วยเหนือ กิจกรรมด้านการกีฬาต่าง ๆ การจัดนิทรรศการทางวิชาการ รองลงมาคือ กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการในโรงเรียนหรือที่หน่วยงานอื่นจัด คิดเป็นร้อยละ 93.33

ในด้านการจัดครูที่ปรึกษากิจกรรม จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่จัดตามความสมัครใจของครู คิดเป็นร้อยละ 93.02 รองลงมาคือ ครูในหมวดวิชา/งานต้องรับผิดชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสายงาน คิดเป็นร้อยละ 58.14 โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กจัดโดยผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้าหมวดกิจกรรมพิจารณาตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 63.64 ตามลำดับ รองลงมาคือ ครูในหมวดวิชา/งานต้องรับผิดชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสายงาน คิดเป็นร้อยละ 55.00 และ 59.09 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดตามความสมัครใจของครู คิดเป็นร้อยละ 65.35 รองลงมาคือ ครูในหมวดวิชา/งานต้องรับผิดชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชา/งาน คิดเป็นร้อยละ 57.48

ส่วนการจัดกลุ่มนักเรียนเข้ากิจกรรม จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่จัดแยกระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ 80.45 รองลงมาคือ จัดแยกตามระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 20.93 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่จัดแยกระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ จัดคณะระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 37.50 โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จัดคณะระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาคือ จัดแยกตามระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 47.73 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดแยกระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ 48.03 รองลงมาคือ จัดคณะระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 45.67

เกี่ยวกับวิธีการที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักเรียน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ครูที่ปรึกษากิจกรรมติดตามประเมินผลจากการสังเกตการดำเนินงานและผลการดำเนินงานด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 90.70 รองลงมาคือ จากผลการดำเนินงานและปฏิทินปฏิบัติงานของชุมนุมหรือกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 37.21 โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กส่วนใหญ่ครูที่ปรึกษากิจกรรมติดตามประเมินผลจากการสังเกตการดำเนินงานและผลการดำเนินงานด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 90.00 และ 97.93 ตามลำดับ รองลงมาคือ จากการรายงานของกรรมการชุมนุมหรือกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 37.50 และ 43.18 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ครูที่ปรึกษากิจกรรมติดตาม

ประเมินผลการจัดกิจกรรมจากการสังเกตการดำเนินงานและผลการดำเนินงานด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 92.91 รองลงมาคือ จากการรายงานของกรรมการชุมชนหรือกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 33.07

ส่วนวิธีการที่ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนติดตามประเมินผลจากการรายงานของหัวหน้าหมวดกิจกรรม รองลงมาได้แก่ ครูที่ปรึกษาหรือครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินและรายงานให้ทราบเป็นระยะ ๆ ติดตามและประเมินผลด้วยตนเองจากการสังเกต คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลด้วยตนเองจากการสังเกต รองลงมาคือ ครูที่ปรึกษาหรือครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินและรายงานให้ทราบเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลด้วยตนเองจากการสังเกต รองลงมาคือ จากการรายงานของหัวหน้าหมวดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อนพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยตนเองจากการสังเกต คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาได้แก่ จากการรายงานของหัวหน้าหมวดกิจกรรม ครูที่ปรึกษาหรือครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินและรายงานให้ทราบเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 73.33 เท่ากัน

ตารางที่ 13 การดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การวัดผลและประเมินผล	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. หลักในการดำเนินการด้านการวัดผล								
และประเมินผล (N=15)								
- ดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษา-								
ธการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนในเรื่อง								
ของเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับ								
การวัดผลและประเมินผล	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- มีเกณฑ์การประเมินผลที่ทางโรงเรียน								
จัดทำขึ้นเอง	-	-	2	40.00	3	60.00	5	20.00
2. การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดผล								
และประเมินผล (N=15)								
- จัดสรรงบประมาณ ตลอดจนจัดหา								
เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการวัดผล								
และประเมินผลให้เพียงพอ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- จัดหาเอกสาร คู่มือการวัดผลประเมินผล								
ให้ครูได้ศึกษา	4	80.00	4	80.00	3	60.00	11	73.33
- จัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ความ								
เข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล								
และประเมินผล	4	80.00	4	80.00	4	80.00	12	80.00
- จัดให้มีแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ใน								
การวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอ								
และสะดวกในการใช้	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ให้มีการจัดทำเครื่องมือการวัดและ								
ประเมินผลในด้านต่าง ๆ ขึ้นไว้ใน								
โรงเรียน	3	60.00	4	80.00	3	60.00	10	66.67
- ให้มีการนิเทศติดตามการดำเนินงาน								
ด้านการวัดผลและประเมินผล	5	100.00	3	60.00	4	80.00	12	80.00

การวัดผลและประเมินผล	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการด้าน								
การวัดผลและประเมินผล (N=15)								
- รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผล								
และประเมินผลการเรียนของ								
กระทรวงศึกษาธิการ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- กำหนดแนวปฏิบัติในการวัดผลและ								
ประเมินผลของโรงเรียน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานด้านการวัดผล								
และประเมินผล	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ควบคุมติดตามให้มีการวัดผลและ								
ประเมินผลการเรียนตามปฏิทินและ								
หลักเกณฑ์ที่กำหนด	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
4. การดำเนินงานของหัวหน้าหมวดวิชาด้าน								
การวัดผลและประเมินผล (N=127)								
- ให้ครูใช้วิธีการวัดผลหลาย ๆ วิธีให้								
เหมาะสมกับสิ่งที่วัด	35	81.40	38	95.00	36	81.82	109	85.83
- ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความ								
ถูกต้องของการวัดผลและประเมินผล	37	86.05	32	80.00	35	79.55	104	81.89
- ติดตาม และกระตุ้นให้ครูจัดทำเอกสาร								
หลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น								
ปัจจุบัน	29	67.44	22	55.00	26	59.09	77	60.63
- อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษา								
เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล	38	88.37	29	72.50	28	63.64	95	74.80
- มอบให้หัวหน้าวิชาหรือผู้ประสานงาน								
หรือฝ่ายวัดผลของหมวด ติดตาม และ								
ตรวจสอบความถูกต้องของการวัดผล								
และประเมินผล	15	34.88	5	12.50	5	11.36	25	19.67

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การวัดผลและประเมินผล	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. การดำเนินงานร่วมกับกลุ่มโรงเรียน เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล (N=127)								
- กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ที่จะ วัดผลกลางภาคเรียนและปลาย ภาคเรียน	35	81.40	24	60.00	36	81.82	95	74.80
- กำหนดอัตราส่วนของคะแนนระหว่าง ภาคเรียนกับปลายภาคเรียน	36	83.72	28	70.00	35	79.55	99	77.95
- แลกเปลี่ยนข้อสอบ	5	11.63	3	7.50	4	9.09	12	9.45
- จัดทำคลังข้อสอบ	3	6.98	1	2.50	3	6.82	7	5.51
- ทำข้อสอบร่วมกันในบางรายวิชา	2	4.65	1	2.50	1	2.27	4	3.15
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการวัดผลและประเมินผล (N=15)								
- จากการรายงานการประเมินผลเป็น ระยะ	3	60.00	2	40.00	3	60.00	8	53.33
- จากสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล นักเรียน	3	60.00	3	60.00	3	60.00	9	60.00
- จากการตรวจหลักฐานการวัดผลและ ประเมินผล	3	60.00	5	100.00	5	100.00	13	86.67
- จัดตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล การดำเนินงานด้านการวัดผลและ ประเมินผล	3	60.00	2	40.00	1	20.00	6	40.00

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การวัดผลและประเมินผล	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
7. การดำเนินงานต่อเนื่องจากการวัดผลและประเมินผล (N=127)								
- มีการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินก่อนที่จะให้สอบแก้ตัว	32	74.42	23	57.50	39	88.64	94	74.02
- มีการวิเคราะห์ข้อสอบ	17	39.53	5	12.50	17	38.64	39	30.71
- มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน	24	55.81	13	32.50	20	45.45	57	44.88
- มีการจัดทำคลังข้อสอบ	10	23.26	3	7.50	14	31.82	27	21.26
- มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	2	4.65	2	5.00	8	18.18	12	9.45
- มีการปรึกษาหารือระหว่างครูผู้สอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน หรือการวัดผลและประเมินผล	36	83.72	32	80.00	36	81.82	104	81.89
- มีการติดตามการแก้ผลการเรียนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา	36	83.72	29	72.50	37	84.09	102	80.31
8. การนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ (N=15)								
- ปรับปรุงการสอนของครู	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล	5	100.00	4	80.00	4	80.00	13	86.67
- เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- เป็นข้อมูลในการแนะแนว	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- เป็นข้อมูลในการจัดชั้นเรียน	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- ใช้ในการวิเคราะห์ข้อสอบ	3	60.00	1	20.00	1	20.00	5	33.33

จากตารางที่ 13 การดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาหลักในการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็กทุกโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน และประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนในเรื่องของเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล รองลงมาในโรงเรียนขนาดเล็กมีเกณฑ์การประเมินผลที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 60.00 ส่วนโรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน รองลงมาคือประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนในเรื่องของเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน รองลงมาคือประสานกับกลุ่มโรงเรียนในเรื่องของเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 93.33

ในด้านการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอ จัดให้มีแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอและสะดวกในการใช้ ให้มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล รองลงมาคือ จัดหาเอกสาร คู่มือการวัดผลประเมินผลให้ครูได้ศึกษา จัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กทุกโรงเรียนจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอ จัดให้มีแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอและสะดวกในการใช้ รองลงมาโรงเรียนขนาดกลาง จัดหาเอกสาร คู่มือการวัดผลประเมินผลให้ครูได้ศึกษา จัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ให้มีการจัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลในด้านต่าง ๆ ขึ้นใช้ในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ให้มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดสรรงบประมาณ

ตลอดจนจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอ จัดให้มีแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอและสะดวกในการใช้ รวบรวมได้แก่ จัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ให้มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน

เกี่ยวกับการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลางทุกโรงเรียนรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผล ควบคุมติดตามให้มีการวัดผลและประเมินผล การเรียนตามปฏิทินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผล รวบรวมได้คือ ควบคุมติดตามให้มีการวัดผลและประเมินผล การเรียนตามปฏิทินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผล รวบรวมได้คือ ควบคุมติดตามให้มีการวัดผลและประเมินผล การเรียนตามปฏิทินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 93.33

ส่วนการดำเนินงานของหัวหน้าหมวดวิชาด้านการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่หัวหน้าหมวดวิชาอำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 88.37 รวบรวมได้คือ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 86.05 โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กส่วนใหญ่ให้ครูใช้วิธีการวัดผลหลาย ๆ วิธีให้เหมาะสมกับสิ่งที่วัด คิดเป็นร้อยละ 95.00 และ 81.82 ตามลำดับ รวบรวมได้คือ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 79.55 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ให้ครูใช้วิธีการวัดผลหลาย ๆ วิธีให้เหมาะสมกับสิ่งที่วัด คิดเป็นร้อยละ 85.83 รวบรวมได้คือ ควบคุมดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 81.89

ส่วนการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลางส่วนใหญ่ร่วมกับกลุ่มโรงเรียน กำหนดอัตราส่วนของคะแนนระหว่างภาคเรียนกับปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.72 และ 70.00 ตามลำดับ รองลงมาคือกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ที่จะวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.40 และ 60.00 ตามลำดับ โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ที่จะวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาคือกำหนดอัตราส่วนของคะแนนระหว่างภาคเรียนกับปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 79.55 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ดำเนินงานร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการกำหนดอัตราส่วนของคะแนนระหว่างภาคเรียนกับปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 77.95 รองลงมาคือ กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ที่จะวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 74.80

ในด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ติดตามและประเมินผลจากการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ จากสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน จากการตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผลจัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนติดตามและประเมินผลจากการตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผล รองลงมาคือจากสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนติดตามและประเมินผลจากการตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผล รองลงมาได้แก่ จากการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ และจากสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลจากการตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมาคือ จากสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00

เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องจากการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดวิชาพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ส่วนใหญ่มีการปรึกษาหารือระหว่างครูผู้สอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนหรือการวัดผลและประเมินผล มีการติดตามการแก้ผลการเรียนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 83.72 รองลงมาคือมีการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินก่อนที่จะให้สอบแก้ตัว คิดเป็นร้อยละ 74.42 โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่มีการปรึกษาหารือระหว่าง

ครูผู้สอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนหรือการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00
 รองลงมาคือ มีการติดตามการแก้ผลการเรียนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 72.50
 โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินก่อนที่จะให้สอบ
 แก่ตัว คิดเป็นร้อยละ 88.64 รองลงมาคือมีการติดตามการแก้ผลการเรียนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา
 คิดเป็นร้อยละ 84.09 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการรักษาหรือ
 ระหว่างครูผู้สอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนหรือการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ
 81.89 รองลงมาคือมีการติดตามการแก้ผลการเรียนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 80.31
 ส่วนการนำผลการวัดผลและประเมินผล ไปใช้ จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 ฝ่ายวิชาการพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนนำมาใช้ปรับปรุงการสอนของครู ปรับปรุงวิธีการ
 วัดผลและประเมินผล เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว เป็นข้อมูลในการแนะแนว
 และเป็นข้อมูลในการจัดชั้นเรียน รองลงมาคือ ใช้ในการวิเคราะห์ข้อสอบ คิดเป็นร้อยละ 60.00
 โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนนำมาใช้ปรับปรุงการสอนของครู เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและ
 สอบแก้ตัว เป็นข้อมูลในการแนะแนว และเป็นข้อมูลในการจัดชั้นเรียน รองลงมาคือ ปรับปรุง
 วิธีการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.00 โรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนนำไปใช้ปรับปรุง
 การสอนของครู เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว และเป็นข้อมูลในการแนะแนว
 รองลงมาได้แก่ ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล และเป็นข้อมูลในการจัดชั้นเรียน คิดเป็น
 ร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนนำผลการวัดผลและ
 ประเมินผลไปใช้ปรับปรุงการสอนของครู เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว และเป็น
 ข้อมูลในการแนะแนว รองลงมาคือ เป็นข้อมูลในการจัดชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 93.33

2.2 ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ได้ระบุ
 ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน สาเหตุและการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่ง
 การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ
 รายละเอียดดังตารางที่ 14 ส่วนที่สองเป็นสาเหตุและการแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้ว
 รายละเอียดดังตารางที่ 15-22

ตารางที่ 14 ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	ขนาดโรงเรียน								
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม		
	n = 53	n = 50	n = 54	N = 157	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. ปัญหาการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร									
- งาน/โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	7	13.21	10	20.00	7	12.96	24	15.29	
- การดำเนินงานของหมวดวิชาไม่ได้รับความร่วมมือจากครูในหมวดเท่าที่ควร	6	11.32	2	4.00	3	5.56	11	7.00	
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	2	3.77	2	4.00	-	-	4	2.55	
- โรงเรียนไม่สามารถสนองหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในด้านวิชาชีพได้อย่างกว้างขวาง	1	1.89	1	2.00	1	1.85	3	1.91	
- การเปิดวิชาเลือกทำได้ไม่หลากหลาย	-	-	-	-	2	3.70	2	1.27	
2. ปัญหาการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่									
- ไม่มีครูสอนในบางวิชา	4	7.55	12	24.00	6	11.11	22	14.01	
- จัดครูเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ตรงตามรู้ความสามารถของครู	3	5.66	3	6.00	14	25.93	20	12.74	
- การจัดครูเข้าสอนให้หลังตัวทำได้ยาก	1	1.89	6	12.00	1	1.85	8	5.10	
- บุคลากรบางคนขาดความรู้และประสบการณ์ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	-	-	2	4.00	4	7.41	6	3.82	
- ขาดบุคลากรที่จะทำงานด้านสนับสนุนการสอน	3	5.66	1	2.00	1	1.85	5	3.18	
- มีครูที่ไม่สามารถทำการสอนได้	1	1.89	-	-	1	1.85	2	1.27	
3. ปัญหาการพัฒนากุศลกรของสถานศึกษา									
- ครูไม่กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองเท่าที่ควร	9	16.98	6	12.00	8	14.81	23	14.65	
- จัดอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมไม่ได้มากเท่าที่ควร	6	11.32	3	6.00	6	11.11	15	9.55	

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 53	n = 50	n = 54	N = 157	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ครูไม่นำผลการอบรมสัมมนา ขยายผลหรือปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ อย่างเต็มที่	2	3.77	-	-	3	5.56	5	3.18
- ครูบางคนไม่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา บุคลากรที่โรงเรียนจัด	3	5.66	-	-	-	-	3	1.91
- การนิเทศในหมวดวิชาทำได้น้อย	-	-	2	4.00	1	1.85	3	1.91
4. ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดสื่อ การเรียนการสอน								
- สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการ เรียนการสอนมีจำนวนไม่เพียงพอ	5	9.43	12	24.00	15	27.78	32	20.38
- สื่อและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ขาด การซ่อมแซมและดูแลรักษา	9	16.98	8	16.00	7	12.96	24	15.29
- ครูผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน น้อยเกินไป	5	9.43	2	4.00	7	12.96	14	8.92
- ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน น้อยเกินไป	6	11.32	4	8.00	2	3.70	12	7.64
- ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องที่ใช้กับ เครื่องฉายได้มีไม่เพียงพอ	3	5.66	5	10.00	1	1.85	9	5.73
- สื่อบางชนิดราคาแพงไม่สามารถซื้อ ได้ด้วยเงินงบประมาณ	4	7.55	1	2.00	2	3.70	7	4.46
- ไม่สามารถหาสื่อสำหรับบทเรียน บางเรื่องได้	2	3.77	-	-	1	1.85	3	1.91
- การขอซื้อสื่อบางครั้งไม่ทันเหตุการณ์	-	-	-	-	2	3.70	2	1.27
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการ ใช้สื่อที่ถูกต้อง	1	1.89	1	2.00	-	-	2	1.27

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	ขนาดโรงเรียน								
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม		
	n = 53	n = 50	n = 54	N = 157	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
5. ปัญหาการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน									
- อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ	12	22.64	5	10.00	6	11.11	23	14.65	
- การจัดการเรียนการสอนทำได้ล่าช้า	3	5.66	6	12.00	10	18.52	19	12.10	
- การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนยังไม่ดีพอ	-	-	1	2.00	-	-	1	0.64	
6. ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน									
- การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่ดีเท่าที่ควร	2	3.77	6	12.00	10	18.52	18	11.46	
- การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่สอดคล้องกับหลักสูตร	3	5.66	10	20.00	3	5.56	16	10.19	
- นักเรียนไม่สนใจการเรียนเท่าที่ควร	3	5.66	2	4.00	4	7.41	9	5.73	
- จัดครูเข้าสอนแทนไม่ได้เมื่อมีครูขาดในบางคาบ	3	5.66	1	2.00	1	1.85	5	3.18	
- นักเรียนไม่สนใจเรียนซ่อมเสริม	1	1.89	1	2.00	3	5.56	5	3.18	
- เวลาเรียนไม่เพียงพอสำหรับวิชาที่ต้องมีการฝึกทักษะหรือศึกษานอกสถานที่	2	3.77	-	-	1	1.85	3	1.91	
7. ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร									
- ไม่สามารถเปิดกิจกรรมให้หลากหลายและรับนักเรียนเข้ากิจกรรมได้ตามความต้องการของนักเรียนทุกคน	3	5.66	6	12.00	4	7.41	13	8.28	
- ครูให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่	7	13.21	5	10.00	-	-	12	7.64	

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 53	n = 50	n = 54	N = 157	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- สถานที่คับแคบไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม	8	15.09	1	2.00	2	3.70	11	7.01
- นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเท่าที่ควร	2	3.77	5	10.00	3	5.56	10	6.37
- นักเรียนดำเนินการกิจกรรมเองไม่ได้	1	1.89	1	2.00	3	5.56	5	3.18
- ขาดแคลนครูที่จะสอนกิจกรรมบังคับลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	1	1.89	1	2.00	3	5.56	5	3.18
- ครูไม่ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมการกุศลและร่วมกิจกรรมภายนอกมากนัก	-	-	4	8.00	1	1.85	5	3.18
- การซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียนน้อย	1	1.89	1	2.00	-	-	2	1.27
8. ปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล								
- นักเรียนสอบตกและติด ร, ม.ส. เป็นจำนวนมาก	5	9.43	6	12.00	6	11.11	17	10.83
- นักเรียนไม่ติดตามแก้ผลการเรียน	9	16.98	1	2.00	5	9.26	15	9.55
- เครื่องมือวัดผลยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	3	5.66	5	10.00	4	7.41	12	7.64
- ครูส่งข้อสอบและผลการเรียนช้าไม่ตรงตามกำหนด	5	9.43	5	10.00	1	1.85	11	7.01
- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลทำงานไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	1	1.87	5	10.00	4	7.41	10	6.37
- การวัดผลและประเมินผลบางวิชาไม่ยุติธรรม	2	3.77	3	6.00	1	1.85	6	3.82

จากตารางที่ 14 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ปัญหาการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ งาน/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 13.21, 20.00 และ 12.96 ตามลำดับ รองลงมาในโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็กคือ การดำเนินงานของหมวดวิชาไม่ได้รับความร่วมมือจากครูในหมวดเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 11.32 และ 5.56 ตามลำดับ และในโรงเรียนขนาดกลาง คือ การดำเนินงานของหมวดวิชาไม่ได้รับความร่วมมือจากครูในหมวดเท่าที่ควร และครูขาดความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 4.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือ งาน/โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 15.29 รองลงมาคือ การดำเนินงานของหมวดวิชาไม่ได้รับความร่วมมือจากครูในหมวดเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 7.00

ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ ไม่มีครูสอนในบางวิชา คิดเป็นร้อยละ 7.55 รองลงมาคือ จัดครูเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ตรงตามความรู้ความสามารถของครู และขาดบุคลากรที่จะทำงานด้านสนับสนุนการสอน คิดเป็นร้อยละ 5.66 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลาง ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ ไม่มีครูสอนในบางวิชา คิดเป็นร้อยละ 24.00 รองลงมาคือ การจัดครูเข้าสอนให้ลงตัวทำได้ยาก คิดเป็นร้อยละ 12.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ จัดครูเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ตรงตามความรู้ความสามารถของครู คิดเป็นร้อยละ 25.93 รองลงมาคือ ไม่มีครูสอนในบางวิชา คิดเป็นร้อยละ 11.11 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือ ไม่มีครูสอนในบางวิชา คิดเป็นร้อยละ 14.01 รองลงมาคือ จัดครูเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ตรงตามความรู้ความสามารถของครู คิดเป็นร้อยละ 12.74

ปัญหาการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ ครูไม่กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 16.98, 12.00 และ 14.81 ตามลำดับ รองลงมาคือ จัดอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมไม่ได้มากเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 11.32, 6.00 และ 11.11 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือ ครูไม่กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 14.65 รองลงมาคือ จัดอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมไม่ได้มากเท่าที่ควร คิดเป็น

ร้อยละ 9.55

ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดสูญหายขาดการซ่อมแซมและดูแลรักษา คิดเป็นร้อยละ 16.98 รองลงมาคือ ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนน้อยเกินไป คิดเป็นร้อยละ 11.32 โรงเรียนขนาดกลาง ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนมีจำนวนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 24.00 รองลงมาคือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดสูญหาย ขาดการซ่อมแซมและดูแลรักษา คิดเป็นร้อยละ 16.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนมีจำนวนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 27.78 รองลงมาคือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดสูญหาย ขาดการซ่อมแซมและดูแลรักษา และครูผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนน้อยเกินไป คิดเป็นร้อยละ 12.96 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนมีจำนวนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 20.38 รองลงมาคือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดสูญหาย ขาดการซ่อมแซมและดูแลรักษา คิดเป็นร้อยละ 15.29

ปัญหาการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 22.64 รองลงมาคือ การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทำได้ล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 5.66 ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทำได้ล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 12.00 และ 18.52 ตามลำดับ รองลงมาคือ อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 10.00 และ 11.11 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือ อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 14.65 รองลงมาคือ การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทำได้ล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 12.00

ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่สอดคล้องกับหลักสูตร นักเรียนไม่สนใจการเรียนเท่าที่ควร และจัดครูเข้าสอนแทนไม่ได้เมื่อมีครูขาดในบางคาบ คิดเป็นร้อยละ 5.66 เท่ากัน รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่ดีเท่าที่ควร และเวลาเรียนไม่เพียงพอสำหรับวิชาที่ต้องมีการฝึกทักษะหรือศึกษานอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 3.77 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลาง ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่สอดคล้องกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 20.00 รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่

ไม่ได้เท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 12.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุ คือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่ดีเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 18.52 รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่สอดคล้องกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 5.56 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่ดีเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 11.46 รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่สอดคล้องกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 10.19

ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 15.09 รองลงมาคือ ครูให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 13.21 โรงเรียนขนาดกลาง ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ ไม่สามารถเปิดกิจกรรมให้หลากหลายและรับนักเรียนเข้ากิจกรรมได้ตามความต้องการของนักเรียนทุกคน คิดเป็นร้อยละ 12.00 รองลงมาคือ ครูให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่ และนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 10.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดเล็ก ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ ไม่สามารถเปิดกิจกรรมให้หลากหลาย และรับนักเรียนเข้ากิจกรรมได้ตามความต้องการของนักเรียนทุกคน คิดเป็นร้อยละ 7.41 รองลงมาคือ นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเท่าที่ควร นักเรียนดำเนินกิจกรรมเองไม่ได้ และขาดแคลนครูที่จะสอนกิจกรรมบังคับลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด คิดเป็นร้อยละ 5.56 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือ ไม่สามารถเปิดกิจกรรมให้หลากหลายและรับนักเรียนเข้ากิจกรรมได้ตามความต้องการของนักเรียนทุกคน คิดเป็นร้อยละ 8.28 รองลงมาคือ ครูให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 7.64

ปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ นักเรียนไม่ติดตามแก้ผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 16.98 รองลงมาคือ นักเรียนสอบตกและติด ร, ม.ส. เป็นจำนวนมาก ครูส่งข้อสอบและผลการเรียนช้าไม่ตรงตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ 9.43 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลาง ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ นักเรียนสอบตกและติด ร, ม.ส. เป็นจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 12.00 รองลงมาคือ เครื่องมือวัดผลยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ครูส่งข้อสอบและผลการเรียนช้าไม่ตรงตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ 10.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดเล็ก ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ นักเรียนสอบตก และติด ร, ม.ส. เป็นจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 11.11 รองลงมาคือ นักเรียนไม่

ติดตามแก้ผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 9.26 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือนักเรียนสอบตกและติด ร, ม.ส. เป็นจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 10.83 รองลงมาคือ นักเรียนไม่ติดตามแก้ผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 9.55

สำหรับสาเหตุและการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วของแต่ละปัญหา นำเสนอโดยเรียงลำดับตามความถี่รวม และระบุความถี่ของปัญหา สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว วิทยุข้อความแต่ละข้อ ดังรายละเอียดในตารางที่ 15-22

ตารางที่ 15 ปัญหาการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร สาขา เหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
1. งาน/โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (24)	1. โรงเรียนมีกิจกรรมมากแต่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลา (6) 2. ครูสละเวลาให้กับงานของโรงเรียนไม่เต็มที่ (5) 3. บุคลากรของโรงเรียนมีน้อย (4) 4. ครูส่งงานไม่ตรงเวลา (3) 5. ขาดการประสานงานที่ดี (3) 6. ระบบบริหารของโรงเรียนทำให้ควบคุมการดำเนินงานของครูได้ลำบาก (3) 7. ครูผู้รับผิดชอบงาน/โครงการลาออกกลางคัน (2)	1. เลื่อนงาน/โครงการบางเรื่องออกไป หรือจัดในปีต่อไป (3) 2. วางแผนให้ยืดหยุ่นได้ในเรื่องเวลา โดยกำหนดช่วงเวลาให้ยาวขึ้น (2) 3. งดโครงการบางโครงการ (1) 1. ขอร้อง แนะนำ ตักเตือน ในที่ประชุม (3) 2. พยายามจูงใจให้ครูรักงานโดยการให้ขวัญและกำลังใจ (2) 1. ตัดรายละเอียดบางอย่างในโครงการออก (2) 2. เลื่อนไปทำในปีต่อไป (1) 1. ติดตาม กำกับดูแลอย่างมีมนุษยสัมพันธ์ (3) 2. วางแผนล่วงหน้า โดยให้เวลาในการปฏิบัติที่เหมาะสม (1) 1. หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ประสานงานเอง (1) 1. มีการแก้ไขระบบบริหารในหลาย ๆ จุด (1)
2. การดำเนินงานของหมวดวิชาไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากครูในหมวดเท่าที่ควร (11)	1. ครูมีงานมากเนื่องจากต้องช่วยงานอื่นของโรงเรียน จึงบกพร่องงานของหมวด (5) 2. ครูในหมวดไม่ได้นั่งพักรวมอยู่ที่เดียวกัน และครูบางคนมีที่นั่งหลายที่ ความร่วมมือในการทำงานจึงไม่เต็มที่ (4) 3. ขาดการยอมรับซึ่งกันและกันของเพื่อนร่วมงาน (3)	1. ประสานงานให้ครูที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนดำเนินงาน/โครงการต่อไปได้ (2) 1. ให้นักเรียนในชุมนุมมาช่วยงานและบริการต่าง ๆ ของหมวดที่นักเรียนสามารถทำได้ (3) 2. ให้ครูแบ่งเวลาให้เหมาะสม (1) 1. ความรักของทุกวันครูจะมาพบกันที่ห้องหมวด (2) 2. หัวหน้าหมวดวิชาพยายามประสานงาน ติดตามงานด้วยตนเอง (2) 1. หัวหน้าหมวดวิชาพูดคุยทำความเข้าใจกับครู และนิเทศภายในหมวดอย่างไม่เป็นทางการ (2) 2. หัวหน้าหมวดวิชาลงมือปฏิบัติเองในบางครั้ง (1)

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
3. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร (4)	1. ครูไม่สนใจและไม่เห็นความสำคัญของหลักสูตร (4)	1. จัดหาหรือผลิตเอกสารหลักสูตรเผยแพร่ครูในแต่ละหมวดวิชา (2) 2. จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรให้กับครูในโรงเรียน (2) 3. จัดประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อพิจารณาหลักสูตรเป็นรายวิชา (1)
4. โรงเรียนไม่สามารถสนองหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในด้านวิชาชีพหรือการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่นได้มากเท่าที่ควร	1. ความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองมุ่งเน้นการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (2) 2. สภาพแวดล้อมโรงเรียนมีอาชีพหลากหลาย (1)	1. โรงเรียนจัดวิชาเลือกและจัดกิจกรรมที่เน้นด้านวิชาการหรือเป็นเครื่องมือที่จะส่งเสริมวิชาการ (2) 1. เปิดกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพอิสระขึ้น และจัดวิชาพื้นฐานอาชีพที่สอดคล้องกับการพัฒนาอาชีพ (1)
5. การเปิดวิชาเลือกทำได้ไม่หลากหลาย (2)	2. ขาดความพร้อมในด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ (2)	1. เปิดวิชาเลือกที่สามารถใช้อาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ได้ แต่เพิ่มทักษะให้ลึกซึ้งขึ้น (2)

จากตารางที่ 15 ปัญหาการบริการงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร สาขา และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ งาน/โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สาเหตุคือ โรงเรียนมีกิจกรรมมากแต่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลา ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยเลื่อนงาน/โครงการบางเรื่องออกไปหรือจัดในปีต่อไป วางแผนให้ยืดหยุ่นได้ในเรื่องเวลาโดยกำหนดช่วงเวลาให้ยาวขึ้น และงดโครงการบางโครงการ สาเหตุที่ระบุรองลงมาคือ ครูสละเวลาให้กับงานของโรงเรียนไม่เต็มที่ โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขโดย ขอร้อง แนะนำ ตักเตือน ในที่ประชุม พยายามจูงใจให้ครูรักงานโดยการให้ขวัญและกำลังใจ

ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุรองลงมาคือ การดำเนินงานของหมวดวิชาไม่ได้รับความร่วมมือจากครูในหมวดเท่าที่ควร สาเหตุคือ ครูมีงานมากเนื่องจากต้องช่วยงานอื่นของโรงเรียนจึงบกรื่องานของหมวด ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขโดยให้ภักเรียนในชุมนุมเข้ามาช่วยงานและบริการต่าง ๆ ของหมวดที่นักเรียนสามารถทำได้ และให้ครูแบ่งเวลาให้เหมาะสม สาเหตุรองลงมาคือ ครูในหมวดไม่ได้นั่งพักรวมอยู่ที่เดียวกัน และครูบางคนมีที่นั่งหลายที่ ความร่วมมือในการทำงานจึงไม่เต็มที่ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขโดยคาบแรกของทุกวันครูจะมาพบกันที่ห้องหมวด และหัวหน้าหมวดวิชาพยายามประสานงานติดตามงานด้วยตนเอง



ตารางที่ 16 ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
1. ไม่มีครูสอนในบางวิชา (22)	1. จำนวนครูไม่เพียงพอกับชั้นเรียน (4) 2. ครูลาศึกษาต่อ ลาคลอด หรือป่วยเรื้อรัง (4) 3. ครูลาออกหรือถูกเรียกบรรจุ (4) 4. ขาดครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะวิชา (4) 5. ครูไปปฏิบัติหน้าที่อื่นของโรงเรียน (2) 6. ครูไม่ได้สอนรายวิชานั้นมานาน (2) 7. วิชาถูกแบ่งย่อยออกเป็นวิชาเลือกหลายวิชา ตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 (2)	1. ช่วยกันสอนโดยเฉลี่ยคาบสอนเพิ่ม (2) 2. ขอครูจากหมวดวิชาอื่นมาช่วยสอน (1) 3. จัดอัตราจ้าง (1) 4. ขอบรรจุครูเพิ่ม (1) 1. เฉลี่ยคาบสอนให้ครูที่เหลือในหมวดวิชานั้น (3) 2. จ้างอัตราจ้าง (1) 3. ขอนักศึกษาฝึกสอนมาช่วยสอน (1) 1. จัดครูที่ว่างหรือมีคาบสอนน้อย ไปสอนแทน และให้ครูศึกษาแผนการสอนที่ครูคนก่อนทำไว้หรือทำร่วมกับกลุ่มโรงเรียน แล้วทำการสอนให้ต่อเนื่อง โดยมีหัวหน้าหมวดวิชาหรือครูที่สอนวิชาเดียวกัน ให้คำปรึกษาแนะนำ (2) 2. จัดให้มีครูสำรองไว้เสมอ (1) 3. รับสมัครครูใหม่ (1) 1. จ้างครูพิเศษจากภายนอก (4) 2. ส่งครูเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อ (1) 1. เฉลี่ยคาบสอนให้ครูในหมวดวิชานั้น และแจ้งให้ผู้บริหารทราบเพื่อขอครูเพิ่มในปีต่อไป (2) 1. ให้ครูเปลี่ยนระดับชั้นที่สอนบ้าง (1) 2. แจ้งรายวิชาที่จะต้องสอนให้ครูทราบล่วงหน้า ให้ครูมีเวลาพอในการเตรียมตัว (1) 1. ให้ครูสอนอย่างน้อย 2 รหัสวิชา โดยต้องสอนวิชาเลือก 1 รหัสวิชา (1) 2. ให้ครูในหมวดอื่นที่มีความสามารถมาช่วยสอนเมื่อกำลังครูในหมวดไม่พอ (1)
2. จัดครูเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ตรงตามความรู้ความสามารถของครู (20)	1. จำนวนครูไม่เพียงพอกับชั้นเรียน (11)	1. ให้ครูแต่ละคนสอนหลายวิชาหรือข้ามหมวดวิชา โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และความสนใจ และให้ครูศึกษา อบรม เพิ่มเติมให้ตรงกับวิชาที่จะสอนหรืองานที่ได้รับมอบหมาย (11)

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
2. ครูขาดและเกินในบางหมวดวิชา (9)		1. จัดครูเข้าสอนตามความถนัด ความสนใจ และความสมัครใจ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดได้ตามวิชาเอกของครู (8) 2. ให้ครูที่เกินในบางหมวดวิชามาช่วยสอนในหมวดวิชาที่ขาด โดยมีการนิเทศภายในหมวดวิชา หรือส่งครูไปอบรม (2) 3. นิมนต์พระมาสอนหรือขอนักศึกษาฝึกสอนมาช่วยสอน (2) 4. จ้างครูพิเศษมาสอน (1)
3. การจัดครูเข้าสอนให้ลงตัวทำได้ยาก (8)	1. บางรายวิชาไม่มีครูสมัครใจสอน โดยเฉพาะวิชาเลือกที่เปิดใหม่ (5) 2. ต้องจัดให้ครูสอนหลายระดับชั้นหรือหลายวิชา (2) 3. จำนวนห้องของระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายไม่เท่ากัน (1)	1. ขี้แจงและขอร้องให้ครูสอนเนื่องจากมีความจำเป็น (2) 1. พยายามจัดให้ครูที่สอนหลายวิชาสอนไม่เกิน 2 ระดับชั้น (2) 1. จัดให้ครูแต่ละคนสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ซึ่งจะมีประโยชน์ในการสอนแทนด้วย (1)
4. บุคลากรบางคนขาดความรู้และประสบการณ์ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (6)	1. บุคลากร ไม่มีความรู้ในหน้าที่นั้นโดยตรง (3) 2. จัดบุคลากรไม่ตรงตามความถนัดและความต้องการของบุคลากร (2) 3. บุคลากรที่จบมาใหม่ไม่มั่นใจในการสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ (1)	1. จัดอบรมให้ความรู้ (3) 2. ให้ขวัญและกำลังใจในการทำงาน (3) 3. ให้โอกาสในการแก้ปัญหา หากไม่ได้ผลก็ให้มี การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ (1) 1. ออกแบบสำรวจความถนัดและความต้องการของบุคลากรทั้งโรงเรียน แล้วมอบหมายงานหรือหน้าที่ให้ตรงกับความถนัดและความต้องการของบุคลากร (2) 1. ให้มีการนิเทศภายในหมวดวิชา/งาน (1)
5. ขาดบุคลากรที่จะทำงานด้านสนับสนุนการสอน (5)	1. ครูมีคาบสอนมาก ไม่มีเวลาที่จะช่วยงานสนับสนุนการสอน (5)	1. ครูเสียสละทำงานนอกเวลา (3) 2. จ้างบุคคลภายนอกมาช่วย (2)

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
6. มีครูที่ไม่สามารถทำการสอนได้ (2)	1. ครูมีปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ (2)	1. ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่การสอน (2) 2. ส่งครูคืนกรมสามัญศึกษา (1)

จากตารางที่ 16 ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ ไม่มีครูสอนในบางวิชา สาเหตุคือ จำนวนครูไม่เพียงพอกับชั้นเรียน ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยให้ครูช่วยกันสอนโดยเฉลี่ยคาบสอนเพิ่ม ขอครูจากหมวดอื่นมาช่วยสอน จ้างอัตราจ้าง และขอบรรจครูเพิ่ม, ครูลาศึกษาต่อ ลาคลอดหรือป่วยเรื้อรัง ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยเฉลี่ยคาบสอนให้ครูที่เหลือในหมวดวิชานั้น จ้างอัตราจ้าง และขอนักศึกษาฝึกสอนมาช่วยสอน, ครูลาออกหรือถูกเรียกบรรจุ ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย จัดครูที่ว่างหรือมีคาบสอนน้อยไปสอนแทน และให้ครูศึกษาแผนการสอนที่ครูคนก่อนทำไว้หรือทำร่วมกับกลุ่มโรงเรียนแล้วทำการสอนให้ต่อเนื่อง โดยมีหัวหน้าหมวดวิชาหรือครูที่สอนวิชาเดียวกันให้คำปรึกษาแนะนำ จัดให้มีครูสำรองไว้เสมอ และรับสมัครครูใหม่, ขาดครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะวิชา ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยจ้างครูพิเศษจากภายนอก และส่งครูเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อ สาเหตุรองลงมาคือ ครูไปปฏิบัติหน้าที่อื่นของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย เฉลี่ยคาบสอนให้ครูในหมวดวิชานั้น และแจ้งให้ผู้บริหารทราบเพื่อขอครูเพิ่มในปีต่อไป, ครูไม่ได้สอนรายวิชานั้นมานาน ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยให้ครูเปลี่ยนระดับชั้นที่สอนบ้าง และแจ้งรายวิชาที่ครูจะต้องสอนให้ทราบล่วงหน้า ให้ครูมีเวลาพอในการเตรียมตัว, วิชาถูกแบ่งย่อยออกเป็นวิชาเลือกหลายวิชา ตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยให้ครูสอนอย่างน้อย 2 รหัสวิชา โดยต้องสอนวิชาเลือก/รหัสวิชา และให้ครูในหมวดอื่นที่มีความสามารถมาช่วยสอนเมื่อกำลังครูในหมวดไม่เพียงพอ

ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุรองลงมาคือ จัดครูเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ตรงตามความรู้ความสามารถของครู สาเหตุคือ จำนวนครูไม่เพียงพอกับชั้นเรียน ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยให้ครูแต่ละคนสอนหลายวิชาหรือข้ามหมวดวิชา โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความสมัครใจ และให้ครูศึกษาอบรมเพิ่มเติมให้ตรงกับวิชาที่จะสอนหรืองานที่ได้รับมอบหมาย สาเหตุรองลงมาคือ ครูขาดและเกินในบางหมวดวิชา ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย จัดครูเข้าสอนตามความถนัด ความสนใจและความสมัครใจในกรณีที่ไม่สามารถจัดได้ตามวิชาเอกของครู ให้ครูที่เกินในบางหมวดวิชามาช่วยสอนในหมวดวิชาที่ขาด โดยมีการนิเทศภายในหมวดวิชาหรือส่งครูไปอบรมนิมนต์พระมาสอนหรือขอนักศึกษามาช่วยสอน และจ้างครูพิเศษมาสอน

ตารางที่ 17 ปัญหาการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
1. ครูไม่กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง (23)	1. ครูขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าหรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ (9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ครูเข้าอบรมเฉพาะที่ตรงกับหน้าที่ที่ครูผู้นั้นรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งอาจต้องใช้วิธีบังคับ (3) 2. พูดคุยชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า อบรมเพื่อพัฒนาตนเองและการจัดการเรียนการสอน (3) 3. จัดทัศนศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในด้านวิชาการ (1) 4. หัวหน้าหมวดวิชาเข้ารับการอบรมด้วยตนเอง แล้วขยายผลให้ครูในหมวด (1) 5. ให้ครูสอนวิชาเดิมให้ดีที่สุด โดยไม่ต้องเปลี่ยนวิชาสอน (1) 6. ให้สวัสดิการเต็มที่ในการไปอบรม (1)
	2. ครูมีภาระหน้าที่มาก ไม่มีเวลาที่จะศึกษา ค้นคว้า หรือไปอบรม (5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความช่วยเหลือแบ่งเบาภาระหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราว เพื่อให้ครูได้ไปอบรม (3) 2. ใจผู้อื่นไปอบรมแทน (2)
	3. ครูมีอายุมาก หรือมีปัญหาสุขภาพ ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาส่วนตัว (4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความเห็นใจและช่วยเหลือให้สวัสดิการเท่าที่จะทำได้ และให้ความรู้แก่ครูโดยการนิเทศภายใน (2) 2. พูดคุยเป็นการส่วนตัวเพื่อขอความร่วมมือ (1) 3. พิจารณาส่งครูเข้ารับการอบรมตามความจำเป็น ปัญหาส่วนตัว และความสมัครใจของครู (1)
	4. ครูคิดว่ามีความรู้เพียงพอแล้ว ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ (5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงไป และวิธีการสอนที่เหมาะสม (2) 2. หัวหน้าหมวดวิชาไปอบรมแล้วมานิเทศครูในหมวด (2) 3. สนับสนุนครูรุ่นใหม่ให้ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นตัวอย่าง (1)

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
	5. ครูไม่ต้องการเข้ารับการอบรมที่ตรงกับวันหยุดหรือภาคฤดูร้อน (2)	1. ขอร้องและชี้แจงให้ครูเห็นประโยชน์ของการอบรมนั้น ๆ (1) 2. เจาะจงครูเป็นรายบุคคลให้ไปอบรมในกรณีที่มีความสำคัญ (1)
2. จัดอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมได้ไม่มากเท่าที่ควร (15)	1. งบประมาณมีจำกัด (8) 2. จัดครูเข้าสอนแทนไม่ได้ (8)	1. ใช้เงินของหมวดวิชาเพิ่มเติม (5) 2. ขอความร่วมมือจากองค์กรภายนอก (2) 3. จัดอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมเฉพาะที่ตรงกับความเป็นและความต้องการของโรงเรียน (2)
3. ครูไม่นำผลการอบรมสัมมนามาขยายผลหรือปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ (5)	3. เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ช้า (2)	1. ให้ครูแลกคาบสอนให้เรียบร้อยก่อนไปอบรม (5) 2. รวมห้องเรียนสอนหรือให้นักเรียนเข้าห้องสมุดหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่สามารถดูแลนักเรียนจำนวนมากได้ (2) 3. เลือกส่งครูเข้ารับการอบรมเฉพาะที่จะเกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด (2)
4. ครูบางคนไม่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนจัด (3)	1. ครูขาดความสนใจและขาดผู้รับผิดชอบติดตามผล (4) 2. ครูมีภาระหน้าที่มากทั้งการสอนและงานอื่นๆ ของโรงเรียน (1)	1. ใช้เงินของหมวดหรือหัวหน้าหมวดวิชาสำรองจ่ายไปก่อน (2) 1. ให้ครูรายงานผลการเข้ารับการอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร และนำเอกสารที่ได้รับจากการอบรมมาเผยแพร่ (3) 2. จัดประชุมปรึกษาหารือและถ่ายทอดความรู้ภายในหมวดวิชา (2)
	1. ครูติดราชการหรือมีธุระสำคัญ (2) 2. ติดขัดในเรื่องเวลาว่างที่ไม่ตรงกัน เนื่องจากโรงเรียนมีบุคลากรมาก (2)	1. ฝ่ายวิชาการพูดคุย สอบถาม และติดตามเป็นระยะ (1) 1. จัดกิจกรรมเพิ่มเป็นกรณีพิเศษสำหรับครูที่ขาดการอบรม (2) 1. จัดเป็นกลุ่มย่อยคนละช่วงเวลา เพื่อให้ครูเลือกเวลาเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุกคน (2)

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
5. การนิเทศในหมวดวิชาทำได้น้อย (3)	1. ขาดบุคลากรที่จะเป็นผู้นิเทศเสริมความรู้หรือทักษะแก่ครูในหมวดวิชา (2) 2. ครูมีเวลาน้อย (1)	1. ประสานงานกับฝ่ายบริหารเชิญวิทยากรภายนอกมาเสริมความรู้หรือทักษะแก่ครูในหมวดวิชา (1) 2. ครูต้องช่วยตัวเองศึกษาและผลิตนวัตกรรมการศึกษาจากสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ (1) 1. ใช้การนิเทศแบบไม่เป็นทางการคือ การพูดคุยกัน (1)

จากตารางที่ 17 ปัญหาการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ ครูไม่กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง สาเหตุคือ ครูขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าหรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ให้ครูเข้าอบรมเฉพาะที่ตรงกับหน้าที่ที่ครูผู้นั้นรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งอาจต้องใช้วิธีบังคับ บุคคลชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง และการจัดการเรียนการสอน จัดทัศนศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในด้านวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา เข้ารับการอบรมด้วยตนเองแล้วขยายผลให้ครูในหมวด ให้ครูสอนวิชาเดิมให้ดีที่สุด โดยไม่ต้องเปลี่ยนวิชาสอน และให้สวัสดิการเต็มที่ในการไปอบรม สาเหตุรองลงมาก็คือ ครูมีภาระหน้าที่มาก ไม่มีเวลาที่จะศึกษาค้นคว้าหรือไปอบรม ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยให้ความช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวเพื่อให้ครูได้ไปอบรม หรือให้ผู้อื่นไปอบรมแทน

ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุรองลงมาก็คือ จัดอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมได้ไม่มากเท่าที่ควร สาเหตุคือ งบประมาณมีจำกัด ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ใช้เงินของหมวดวิชาเพิ่มเติม ขอความร่วมมือจากองค์กรภายนอก และจัดอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมเฉพาะที่ตรงกับ ความจำเป็นและความต้องการของโรงเรียน, จัดครูเข้าสอนแทนไม่ได้ ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ให้ครูแลกเปลี่ยนสอนให้เรียบร้อยก่อนไปอบรม รวมทั้งห้องเรียนสอนหรือให้นักเรียนเข้าห้องสมุดหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่สามารถดูแลนักเรียนจำนวนมากได้ และเลือกส่งครูเข้ารับการอบรมเฉพาะที่จะเกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด สาเหตุรองลงมาก็คือ เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ช้า ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ใช้เงินของหมวดหรือหัวหน้าหมวดวิชาสำรองจ่ายไปก่อน

ตารางที่ 18 ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อการเรียนการสอน สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
1. สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนมีจำนวนไม่เพียงพอ (32)	1. งบประมาณในการจัดซื้อไม่เพียงพอ (14)	1. ถ้าครูผลิตเอง ได้จะผลิตเองมากกว่าที่จะซื้อ (3) 2. ให้ครูวางแผนในการใช้สื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อประเภทเครื่องฉาย และจองเวลาการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา (2) 3. ครูใช้เงินส่วนตัวซื้อ (2) 4. วางแผนระยะยาวในการซื้อสื่อ (2) 5. พยายามซ่อมแซมของเก่าให้ใช้ประโยชน์ได้ (1) 6. ขอยืมจากหมวดอื่นที่มี (1) 7. ทำโครงการขอบริจาคจากองค์กรภายนอก (1)
	2. ครูไม่มีเวลาผลิตสื่อ (7)	1. ให้ฝึกเรียนช่วยผลิตหรือจัดทำ (3) 2. ครูเสียสละเวลานอกวันทำการสอนมาร่วมกันผลิตสื่อ (2) 3. จัดซื้อ (2) 4. วางแผนการทำงานล่วงหน้า (1) 5. แลกเปลี่ยนสื่อกันระหว่างโรงเรียนที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน (1)
	3. สื่อและวัสดุอุปกรณ์บางอย่างหาซื้อยากหรือไม่มีจำหน่าย (5)	1. สอนโดยไม่มีสื่อไปก่อน ถ้าได้สื่อหรือวัสดุอุปกรณ์มาแล้วก็จะสอนย้อนหลังอีกครั้ง (4) 2. ดัดแปลงหรือใช้สื่ออื่นแทน ซึ่งบางครั้งทำให้ผลสรุปผิดพลาด (3)
	4. ครูมีความต้องการใช้มาก และเวลาที่ใช้ตรงกัน (4)	1. จัดซื้อเพิ่ม (3) 2. วางแผนหมุนเวียนกันใช้ (1) 3. ให้ฝึกเรียนเฉลี่ยอุปกรณ์กันใช้โดยแบ่งกลุ่มให้ใหญ่ขึ้น (1)
	5. ขาดการวางแผนในการขอซื้อสื่อ (2)	1. ให้มีการวางแผน โดยระบุชนิดของสื่อให้ชัดเจน (2)
2. สื่อและวัสดุอุปกรณ์ชำรุด สุกหยาบ ขาดการซ่อมแซมและดูแลรักษา (24)	1. ขาดสถานที่และที่เก็บที่เหมาะสม (12)	1. ให้แต่ละหมวดดูแลรักษาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เอง (5) 2. ให้แต่ละหมวดมีห้องศูนย์วิชาการของหมวดเพื่อจัดเก็บและพัฒนาสื่อของหมวด (3)

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
3. ครูผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนน้อยเกินไป (14)	2. ขาดบุคลากรที่จะซ่อมแซมและดูแลรักษา (4)	3. ต่อเติมห้องเก็บสื่อและวัสดุอุปกรณ์ จัดหาตู้ที่เหมาะสม และจัดเก็บให้เป็นระบบ (3) 4. เลือกเก็บเฉพาะสื่อที่มีคุณภาพ (2) 5. สื่อที่ใช้อยู่ให้ครูผู้ใช้เก็บรักษาเอง (2)
	3. ครูไม่หมด ไม่มีความรู้ในการซ่อมแซมสื่อหรือวัสดุอุปกรณ์ (3)	1. ให้แต่ละหมวดซ่อมแซมและดูแลรักษาสื่อต่าง ๆ เอง (2) 2. ขอครูที่สมัครใจและมีคาบสอนน้อยมาช่วย (2) 1. มีห้องซ่อมซึ่งมีเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อให้บริการ (2) 2. ส่งซ่อมที่ร้าน (1) 3. ขอความร่วมมือจากครูหมวดอื่นมาช่วย (1)
	4. ครูผู้ใช้ขาดความระมัดระวัง และไม่ดูแลเก็บคืนให้ครบ (3)	1. ให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์และขอความร่วมมือให้ใช้อย่างระมัดระวัง (2) 2. ให้หมายเลขกำกับสื่อ และขอให้ครูช่วยดูแลตรวจนับให้ครบก่อนส่งคืน (2)
	5. นักเรียนใช้สื่อและวัสดุอุปกรณ์โดยไม่ระมัดระวัง (2)	1. อบรมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการใช้และดูแลรักษาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ (1) 2. ให้หัวหน้ากลุ่มของนักเรียนช่วยดูแลการใช้ อุปกรณ์ (1) 3. ให้นักเรียนนำอุปกรณ์มาเอง (1)
	6. ระบบการจัดเก็บไม่ดี (2)	1. ให้มีสมุดขีมืออุปกรณ์ (2)
	1. ครูมีคาบสอนมาก ไม่มีเวลาในการผลิตสื่อ (3)	1. ให้นักเรียนช่วยผลิต โดยให้เป็นผลงานของนักเรียน (2) 2. ครูผลิตในช่วงปิดภาคเรียน (1)
2. สื่อบางชนิดค่าใช้จ่ายในการผลิตสูง (3)	1. จัดทำให้ง่ายขึ้นและคุณค่าในการใช้แทนกันได้ (2) 2. ทำโครงการแล้วขอบริจาคจากภายนอก (2)	
3. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการผลิตสื่อ (2)	1. ส่งครูไปอบรมหรือเชิญวิทยากรมาให้ความรู้และเทคนิคในการผลิตสื่อ (2) 2. ให้ทุกหมวดวิชาทำโครงการผลิตสื่อ (2)	

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
4. ครูไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อและผลิตสื่อ (2)		1. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอน (1) 2. พาครูไปดูงานในโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในด้านสื่อการเรียนการสอน (1)
5. ขาดบุคลากรที่จะช่วยในการผลิตสื่อ (2)		1. ขอความร่วมมือจากหมวด/งานอื่นในโรงเรียนหรือโรงเรียนอื่น (2) 2. จ้างบุคลากรภายนอกมาช่วยในการผลิตสื่อ (1)
6. ไม่มีที่เก็บรักษาสื่อ (1)		1. เลือกเก็บสื่อบางชิ้นที่มีคุณค่า เพื่อจะได้มีที่ว่างสำหรับเก็บสื่อใหม่ ๆ (1)
7. สื่อใหม่ ๆ คำนึงประดิษฐ์ยาก ต้องใช้เวลา (1)		1. กระตุ้นให้ครูสนใจที่จะประดิษฐ์ คิดค้นสื่อ เพื่อเป็นผลงานขอเลื่อนตำแหน่ง (1) 2. ให้งบประมาณ ให้ขวัญกำลังใจ (1)
4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนน้อยเกินไป (12)	1. ครูไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อ และคิดว่าการใช้สื่อทำให้เสียเวลาในการสอน (9)	1. รณรงค์ เน้นย้ำ และสนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อ (6) 2. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้เห็นความสำคัญของการใช้สื่อ (1) 3. พาครูไปดูงานในโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในด้านสื่อการเรียนการสอน (1) 4. ให้งบประมาณและทุนกับหมวดวิชาที่มีโครงการผลิตสื่ออย่างเต็มที่ (1)
2. ห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยในการใช้สื่อประเภทเครื่องฉาย (2)		1. รวมห้องเรียนแล้วใช้ห้องโสตทัศนศึกษาร่วมกัน (1) 2. เพิ่มห้องเรียนที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้กับสื่อประเภทเครื่องฉายได้ (1)
3. สื่อไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ (1)		1. พัฒนาสื่อหรือซื้อสื่อที่มีประสิทธิภาพ (1)
4. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อบางประเภท (1)		1. จัดนิเทศภายในเกี่ยวกับการใช้สื่ออื่น ๆ (1)

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
5. ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องที่ใช้กับสื่อประเภทเครื่องฉายได้มีไม่เพียงพอ (9)	1. มีครูต้องการใช้มาก และเวลาในการใช้ตรงกัน (8) 2. มีการใช้ห้องโสตทัศนศึกษาเป็นห้องเรียนหรือห้องสอบเก็บคะแนน (1)	1. ให้จองการใช้ห้องล่วงหน้า (5) 2. รวมห้องเรียนแล้วใช้ห้องโสตทัศนศึกษาร่วมกัน (4) 1. วางแผนการใช้ห้องโสตทัศนศึกษาให้เหมาะสมและให้มีการจองการใช้ห้องล่วงหน้า (1)
6. สื่อบางชนิดราคาแพงไม่สามารถซื้อได้ด้วยเงินงบประมาณ (7)	1. เงินงบประมาณมีไม่เพียงพอ (5) 2. สื่อบางอย่างซื้อด้วยเงินบำรุงการศึกษาไม่ได้ (2)	1. ทำโครงการขอซื้อสื่อโดยใช้เงินนอกเหนือจากเงินบำรุงการศึกษา (3) 2. ซื้อโดยใช้เงินของหมวด (3) 1. ซื้อโดยใช้เงินของหมวด (2)
7. ไม่สามารถหาสื่อสำหรับบทเรียนบางเรื่องได้ (2)	1. เนื้อหาวิชาบางเรื่องไม่สามารถหาสื่อที่เหมาะสมหรือสนทนสนทนน่าสนใจได้ (2)	1. ใช้การอธิบาย และฝึกทำซ้ำบ่อย ๆ (2)
8. การขอซื้อสื่อบางครั้งไม่ทันเหตุการณ์ (2)	1. ตัดขาดในเรื่องระเบียบของการจัดซื้อ ทำให้เกิดความล่าช้า (2)	1. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานและติดตามงานอย่างใกล้ชิด (1) 2. ใช้เงินสำรองของหมวดซื้อมาก่อน แล้วมาขอเบิกโดยได้รับอนุญาตจากฝ่ายการเงิน (1)
9. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อที่ถูกต้อง (2)	1. ครูใช้สื่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่เหมาะสม และถูกต้องตามลักษณะและประเภทของสื่อ (2)	1. พุดแนะนำในที่ประชุมครู (1) 2. สาธิตวิธีใช้สื่อที่ถูกต้อง (1)

จากตารางที่ 18 ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อการเรียนการสอน สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนมีจำนวนไม่เพียงพอ สาเหตุคือ งบประมาณในการจัดซื้อไม่เพียงพอ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขโดย ถ้าครูผลิตเองได้จะผลิตเองมากกว่าที่จะซื้อ ให้ครูวางแผนในการใช้สื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อประเภทเครื่องฉายและจองเวลาการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา ครูใช้เงินส่วนตัวซื้อ วางแผนระยะยาวในการซื้อสื่อ พยายามซ่อมแซมของเก่าให้ใช้ประโยชน์ได้ ขอยืมจากหมวดวิชาอื่นที่มี และทำโครงการขอบริจาคจากองค์กรภายนอก สาเหตุรองลงมาคือ ครูไม่มีเวลาผลิตสื่อ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขโดยให้นักเรียนช่วยผลิตหรือจัดหา ให้ครูเสียสละเวลานอกวันทำการสอนมาร่วมกันผลิตสื่อ จัดซื้อ วางแผนการทำงานล่วงหน้า และแลกเปลี่ยนสื่อกันระหว่างโรงเรียนที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน

ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุรองลงมาคือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ขาดการซ่อมแซมและดูแลรักษา สาเหตุคือ ขาดสถานที่และที่เก็บที่เหมาะสม ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยให้แต่ละหมวดดูแลรักษาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เอง ให้แต่ละหมวดมีห้องศูนย์วิชาการของหมวด เพื่อจัดเก็บและพัฒนาสื่อของหมวด ต่อเติมห้องเก็บสื่อและวัสดุอุปกรณ์ จัดหาตู้ที่เหมาะสมและจัดเก็บให้เป็นระบบ เลือกเก็บเฉพาะสื่อที่มีคุณภาพ และสื่อที่ใช้บ่อยให้ครูผู้ใช้เก็บรักษาเอง สาเหตุรองลงมาคือ ขาดบุคลากรที่จะซ่อมแซมและดูแลรักษา ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดยให้แต่ละหมวดซ่อมแซมและดูแลรักษาสื่อต่าง ๆ เอง และขอครูที่สมัครใจและมีคาบสอนน้อยมาช่วย

ตารางที่ 19 ปัญหาการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สาเหตุและการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
1. อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ (23)	1. ไม่มีห้องที่จะจัดเป็นห้องฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ (7)	1. กั้นห้องแบ่งส่วนการใช้พื้นที่ (4) 2. สับหลักการใช้ห้องเรียน (2) 3. ทดลองหรือฝึกงานในห้องเรียน (1)
	2. ไม่มีห้องที่จะจัดเป็นห้องวิชาการหรือศูนย์การเรียนของแต่ละหมวดวิชา (6)	1. แบ่งห้องพักครูส่วนหนึ่งเป็นห้องสมุดหมวดวิชาให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ (1) 2. จัดป้ายนิเทศเสนอข่าวสารวิชาการนำรู้หน้าห้องนักครู (1)
	3. ห้องบริการแนะแนวและห้องสมุดคัมแคบไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มาใช้บริการ (4)	1. เพิ่มเนื้อที่ห้องสมุดด้วยการจัดห้องสมุดเคลื่อนที่และห้องสมุดริมสวน (2) 2. จัดมุมหนึ่งของห้องนักครูแต่ละหมวดวิชา ให้เป็นห้องสมุดหมวดวิชา (1) 3. ขอห้องพิเศษเพื่อจัดเป็นห้องบริการแนะแนวเมื่อได้อาคารใหม่ (1)
	4. สนามคัมแคบไม่เพียงพอสำหรับวิชาพลศึกษา (2)	1. วางแผนแบ่งการใช้พื้นที่ (2)
	5. ไม่มีพื้นที่สำหรับวิชาเกษตรกรรม (1)	1. ขอความร่วมมือจากเกษตรกรในท้องถิ่นเพื่อขอใช้พื้นที่เกษตรกรรม ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดี (1)
	6. ไม่มีสถานที่ที่จะใช้ในการอบรมนักเรียนเป็นกลุ่มใหญ่ (1)	1. ขออนุญาตใช้ศาลาการเปรียญของวัดซึ่งอยู่ติดกับโรงเรียน (1)
	7. ที่นั่งทำงานนอกห้องเรียนและที่นั่งพักผ่อนไม่เพียงพอ (1)	
	8. ที่เก็บเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ (1)	1. เอกสารต่าง ๆ พยายามจัดเก็บโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ (1)
2. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทำได้ล่าช้า (19)	1. บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ (12)	1. ให้ครูผู้สอนมาช่วย (8) 2. ขอบุคลากรจากหน่วยงานอื่นนอกโรงเรียนมาช่วย (2) 3. กำหนดเวลาในการให้บริการ (1) 4. จ้างอัตราจ้าง (1)

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
2. งบประมาณมีจำกัด (7)		1. ขอเงินสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองและครู หรือสมาคมศิษย์เก่า (2) 2. ขอบริจาคจากหน่วยงานภายนอก (2) 3. ครูหรือหมวดวิชาจัดหาเอง (2) 4. เลือกรื้อทำในสิ่งที่จำเป็นก่อน (1)
3. การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนยังไม่ดีพอ (1)	1. นักเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดน้อย (1)	1. จัดโครงการส่งเสริมการรักษาความสะอาดให้นักเรียนช่วยกันดูแล (1)

จากตารางที่ 19 ปัญหาการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สาเหตุและการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ สาเหตุคือ ไม่มีห้องที่จะจัดเป็นห้องฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย กั้นห้องแบ่งส่วนการใช้พื้นที่ สับหลักการใช้ห้องเรียน และทดลองหรือฝึกงานในห้องเรียน สาเหตุรองลงมาคือ ไม่มีห้องที่จะจัดเป็นห้องวิชาการหรือศูนย์การเรียนรู้ของแต่ละหมวดวิชา ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย แบ่งห้องพักครูส่วนหนึ่งเป็นห้องสมุดหมวดวิชา ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ และจัดป้ายนิเทศเสนอข่าวสารวิชาการนำรื้อหน้าห้องพักครู

ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุรองลงมาคือ การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทำได้ล่าช้า สาเหตุคือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ให้ครูผู้สอนมาช่วย ขอบุคลากรจากหน่วยงานอื่นนอกโรงเรียนมาช่วย กำหนดเวลาในการให้บริการ และจ้างอัตราจ้าง สาเหตุรองลงมาคือ งบประมาณมีจำกัด ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ขอเงินสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองและครูหรือสมาคมศิษย์เก่า ขอบริจาคจากหน่วยงานภายนอก ครูหรือหมวดวิชาจัดหาเอง และเลือกทำในสิ่งที่จำเป็นก่อน

ตารางที่ 20 ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
1. การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่ดีเท่าที่ควร (18)	1. จำนวนครูมีน้อย ครูแต่ละคนจึงมีคาบสอนมาก และสอนหลายวิชา (9)	1. รวมห้อง แล้วเรียนในคาบเดียวกันในบางครึ่ง (1)
	2. ครูสอนไม่ตรงตามวุฒิ หรือความถนัด (3)	1. จัดครูเข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความต้องการและความถนัดให้มากที่สุด (2) 2. จัดนิเทศภายในหมวดวิชา (1)
	3. ครูไม่สอนตามรูปแบบที่ควรจะเป็นตามลักษณะของวิชานั้น ๆ (2)	1. ประชุมหมวดชี้แจงและมอบให้หัวหน้ารายวิชาวางแผนปฏิบัติและติดตามผล (2)
	4. ครูทุ่มเทให้กับงานการเรียนการสอนไม่เต็มที่ (2)	1. หนุ่ในที่ประชุม ขอร้อง ตักเตือน แนะนำให้ครูเอาใจใส่การเรียนการสอน และเอาใจใส่นักเรียนให้มากขึ้น (2)
	5. ครูไม่พัฒนาการสอนของตนเอง (2)	1. ให้การนิเทศ และจัดอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรม (2)
2. การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่สอดคล้องกับหลักสูตร (16)	1. บางวิชายังไม่มืหนังสือแบบเรียน และคู่มือครูที่ตรงตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 (7)	1. ครูศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีการปรึกษากันระหว่างครูที่สอนวิชาเดียวกัน (5) 2. กำหนดจุดประสงค์และทำแผนการสอนร่วมกับกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้จุดประสงค์และเนื้อหาที่สอนตรงกัน (3) 3. ขอต้นฉบับแบบเรียนจากกรมวิชาการ แล้วโรงเรียนพิมพ์แจกนักเรียน (1)
	2. ครูไม่เข้าใจหลักสูตร (4)	1. จัดประชุมอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร (3) 2. จัดหาเอกสารหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรให้ครูศึกษา (2)
	3. ครูไม่เปลี่ยนวิธีการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปลี่ยนไป (3)	1. จัดนิเทศภายใน เกี่ยวกับวิธีการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร และติดตามผล (3)
	4. ขาดอุปกรณ์การสอนตามหลักสูตรใหม่ (3)	1. ครูและนักเรียนช่วยกันผลิต (3)

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
3. นักเรียนไม่สนใจการเรียนการสอนเท่าที่ควร (9)	1. นักเรียนเรียนอ่อนและมีความรับผิดชอบน้อย (8)	1. จัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน (4) 2. ช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ได้ง่ายและรวดเร็ว โดยใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม (2) 3. จัดโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน (1) 4. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองให้การดูแลเอาใจใส่นักเรียน (1) 5. เชิญประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงและขอความร่วมมือในการดูแลเอาใจใส่นักเรียน (1)
4. จัดครูเข้าสอนแทนไม่ได้เมื่อมีครูขาดในบางคาบ (5)	2. นักเรียนสอบเทียบได้แล้ว (1) 1. ครูสอนได้วิชาเดียวหรือระดับชั้นเดียวที่สอนประจำอยู่ (3) 2. ครูแต่ละคนมีคาบสอนมากอยู่แล้ว (2)	1. ดักเตือน และให้คำแนะนำแก่นักเรียน (1) 1. ให้มีการเปลี่ยนวิชาหรือระดับชั้นที่สอนใหม่มาทดแทนเพื่อครูจะได้ไม่ล้า และสอนได้หลายวิชาหรือหลายระดับชั้น (3) 1. ให้นักเรียนค้นคว้าในห้องสมุด (1) 2. ใช้บทเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง (1)
5. นักเรียนไม่สนใจเรียนซ่อมเสริม (5)	1. นักเรียนที่เรียนอ่อนไม่สนใจที่จะเรียนและขาดความรับผิดชอบ (5)	1. พูดชักชวน ชี้แจง ให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนซ่อมเสริม และดูแลติดตามนักเรียนอย่างใกล้ชิด (5)
6. เวลาเรียนไม่เพียงพอสำหรับวิชาที่ต้องมีการฝึกทักษะหรือศึกษานอกสถานที่ (3)	1. เวลาฝึกทักษะมีน้อย (2) 2. วิชาที่ต้องไปศึกษานอกสถานที่ทำให้เสียเวลาเรียนวิชาอื่น (1)	1. ให้นักเรียนฝึกทักษะเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน (2) 1. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้นักเรียนฟังแทนการพานักเรียนออกไปศึกษานอกสถานที่ (1) 2. ใช้ช่วงเวลาปิดภาคเรียนไปฝึกงานหรือศึกษานอกสถานที่ (1) 3. จัดตารางสอนให้อยู่ในช่วงท้ายของวัน ถ้าต้องไปเป็นประจำ (1)

จากตารางที่ 20 ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน สาเหตุ และ การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ การจัดการเรียน การสอนของครูยังไม่ดีเท่าที่ควร สาเหตุคือ จำนวนครูมีน้อย ครูแต่ละคนจึงมีคาบสอนมาก และ สอนหลายวิชา ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย รวมหองแล้วเรียนในคาบเดียวกันในบางครั้ง สาเหตุรองลงมาคือ ครูสอนไม่ตรงตามวุฒิหรือความถนัด ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย จัดครู เข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความต้องการ และความถนัดให้มากที่สุด และจัดนิเทศภายในหมวดวิชา

ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุรองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่สอดคล้อง กับหลักสูตร สาเหตุคือ บางวิชายังไม่มหนังสือแบบเรียนและคู่มือครูที่ตรงตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ครูศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีการปรึกษากัน ระหว่างครูที่สอนวิชาเดียวกันกำหนดจุดประสงค์และทำแผนการสอนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนเพื่อให้จุด ประสงค์และเนื้อหาที่สอนตรงกัน และขอต้นฉบับแบบเรียนจากกรมวิชาการแล้วโรงเรียนพิมพ์แจก นักเรียน สาเหตุรองลงมาคือ ครูไม่เข้าใจหลักสูตร ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย จัดประชุม อบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร จัดหาเอกสารหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการใช้หลักสูตรให้ครูศึกษา

ตารางที่ 21 ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
1. ไม่สามารถเปิดกิจกรรมให้หลากหลาย และรับนักเรียนเข้ากิจกรรมได้ตามความต้องการของนักเรียนทุกคน (13)	1. ความจำกัดของสถานที่ จำนวนครู ความสามารถ และความถนัดของครู จึงทำให้เปิดกิจกรรมได้ไม่หลากหลาย และรับนักเรียนได้จำกัด (13)	1. เปิดกิจกรรมโดยพิจารณาความต้องการของนักเรียน ความพร้อมของครู และอาคารสถานที่ประกอบกัน (6) 2. แต่ละกิจกรรมจะจำกัดจำนวนนักเรียน เมื่อเต็มแล้วจะปิดรับสมัคร และทางโรงเรียนจะประกาศให้นักเรียนทราบว่ากิจกรรมใดยังไม่เต็มให้นักเรียนรีบไปสมัคร (3) 3. ให้นักเรียนเลือกกิจกรรมได้มากกว่า 1 กิจกรรม โดยเรียงลำดับตามความต้องการแล้วโรงเรียนดำเนินการจัดให้ (3) 4. เชิญวิทยากรภายนอกมาร่วมกิจกรรมในบางกิจกรรมที่ครูไม่ถนัด (1) 5. ถ้านักเรียนในกิจกรรมมีมาก จะใช้กระบวนการกลุ่มช่วยแก้ปัญหา (1)
2. ครูให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่ (12)	1. ครูไม่สนใจและไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรม (9) 2. ครูไม่เข้าใจและไม่ถนัดในการจัดกิจกรรม (3)	1. ชี้แจงในที่ประชุมให้ครูเห็นความสำคัญ และขอความร่วมมือจากครู (3) 2. ให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม (3) 3. จัดทำเอกสารแนวทางการจัดกิจกรรมไว้ให้ (2) 4. ชุมชน ให้ขวัญและกำลังใจแก่ครูในการจัดกิจกรรม (2) 1. หัวหน้าหมวดกิจกรรมชี้แจงและให้แนวทางในการปฏิบัติ (2) 2. จัดนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดและการสอนกิจกรรม โดยฝ่ายวิชาการร่วมกับหัวหน้าหมวดกิจกรรม และคณะกรรมการนิเทศภายในของโรงเรียน (1)

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
3. สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม (11)	1. สถานที่คับแคบไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม (9)	1. ให้ครูที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมร่วมกันวางแผนการใช้อาคารสถานที่ (4) 2. ใช้สถานที่ภายนอกที่อยู่ใกล้เคียงในการจัดกิจกรรม (3) 3. จำกัดจำนวนสมาชิกของแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานที่ (2)
4. นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเท่าที่ควร (10)	2. การใช้สถานที่ของวิชา กิจกรรมชนกับวิชาประจำ (2)	1. แบ่งเวลาการใช้สถานที่และรักษาเวลาอย่างเคร่งครัด (2)
	1. นักเรียนชอบทำตามสบายขาดความสนใจและความรับผิดชอบในการทำกิจกรรม (6)	1. จัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและเนื้อหาสาระเหมาะสมกับวัย และความสนใจของนักเรียน (4) 2. ครูที่ปรึกษากิจกรรมกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจ และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม (2) 3. กำหนดระเบียบ กฎเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรม และติดประกาศให้นักเรียนทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะให้นักเรียนเลือกกิจกรรม (1) 4. ให้มีการประเมินผล โดยให้เป็นคะแนน (1)
	3. นักเรียนเลือกกิจกรรมตามเพื่อน หรือ ได้กิจกรรมที่ตนเองไม่ชอบ (3)	1. ชี้แนะให้นักเรียนตัดสินใจเลือกกิจกรรมที่ตนเองสนใจ ไม่เลือกตามเพื่อน (2) 2. ให้นักเรียนได้เข้ากิจกรรมที่สนใจ โดยกำหนดจำนวนกิจกรรมให้นักเรียนเลือกตามลำดับความสนใจ แล้วฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดให้ (2)
	4. นักเรียนมาจากระดับชั้นต่างกัน (1)	1. หาวิธีดำเนินการกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยที่ต่างกัน (1)
5. นักเรียนดำเนินการกิจกรรมเองไม่ได้ (5)	1. นักเรียนยังไม่มีความคิดริเริ่มของตนเอง มักชอบให้ครูสอนให้ครูป้อน (5)	1. วางแผนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและช่วยเหลือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากที่สุด (4) 2. แต่ละกิจกรรมแบ่งกิจกรรมเป็น 3 ลักษณะ คือ กิจกรรมของนักเรียนแต่ละคน กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรมรวมของทั้งชมรม (1)

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
6. ขาดแคลนครูที่จะสอนกิจกรรมบังคับลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด (5)	1. ครูหลายคนยังไม่เคยผ่านการอบรมลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาด (3) 2. กำลังครูไม่พอ (2)	1. เชิญวิทยากรมาอบรม หรือส่งครูไปอบรมลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาด (3) 1. ให้ลูกเสือและเนตรนารีทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อจะได้ลดกำลังครู (2)
7. ครูไม่ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมการกุศลและร่วมกิจกรรมภายนอกมากนัก (5)	1. กิจกรรมของโรงเรียนและกิจกรรมภายนอกที่เชิญโรงเรียนเข้าร่วมมีมาก ทำให้เสียเวลาเรียน และไม่เป็นไปตามแผนการสอนที่วางไว้ (5)	1. วางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนล่วงหน้า (2) 2. จัดสรรเวลา ครู และนักเรียนที่จะร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยกระจายงานและแบ่งผู้รับผิดชอบ (2) 3. พิจารณาตามความสำคัญ และความจำเป็นในการเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก (1)
8. การซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียนน้อย (2)	1. โรงเรียนเน้นด้านวิชาการมากกว่ากิจกรรม (2)	1. ใช้เงินซึ่งได้จากการหารายได้ของหมวดกิจกรรมซื้อ (1) 2. ให้นักเรียนนำอุปกรณ์มาเอง (1)

จากตารางที่ 21 ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ ไม่สามารถเปิดกิจกรรมให้หลากหลายและรับนักเรียนเข้ากิจกรรมได้ตามความต้องการของนักเรียนทุกคน สาเหตุคือ ความจำกัดของสถานที่ จำนวนครู ความสามารถและความถนัดของครู จึงทำให้เปิดกิจกรรมได้ไม่หลากหลายและรับนักเรียนได้จำกัด ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย เปิดกิจกรรมโดยพิจารณาความต้องการของนักเรียน ความพร้อมของครูและอาคารสถานที่ประกอบกัน แต่ละกิจกรรมจะจำกัดจำนวนนักเรียนเมื่อเต็มแล้วจะปิดรับสมัครและทางโรงเรียนจะประกาศให้นักเรียนทราบว่ากิจกรรมใดยังไม่เต็มให้นักเรียนรีบไปสมัคร ให้นักเรียนเลือกกิจกรรมได้มากกว่า 1 กิจกรรม โดยเรียงลำดับตามความต้องการ แล้วโรงเรียนดำเนินการจัดให้ เขียววิทยากรภายนอกมาร่วมกิจกรรมในบางกิจกรรมที่ครูไม่ถนัด และถ้านักเรียนในกิจกรรมมีมากจะใช้กระบวนการกลุ่มช่วยแก้ปัญหา

ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุรองลงมาคือ ครูให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่ สาเหตุคือ ครูไม่สนใจและไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรม ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ชี้แจงในที่ประชุมให้ครูเห็นความสำคัญและขอความร่วมมือจากครู ให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดกิจกรรม จัดทำเอกสารแนวทางการจัดกิจกรรมไว้ให้ ชมเชยให้ขวัญและกำลังใจแก่ครูในการจัดกิจกรรม สาเหตุรองลงมาคือ ครูไม่เข้าใจและไม่ถนัดในการจัดกิจกรรม ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย หัวหน้าหมวดกิจกรรมชี้แจงและให้แนวทางในการปฏิบัติ จัดนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดและการสอนกิจกรรม โดยฝ่ายวิชาการร่วมกับหัวหน้าหมวดกิจกรรม และคณะกรรมการนิเทศภายในของโรงเรียน

ตารางที่ 22 ปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล สาเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
1. นักเรียนสอบตกและ ติด ร, ม.ส. เป็น จำนวนมาก (17)	1. ข้อสอบยากเกินไป (7)	1. ลดความยากของข้อสอบลง (5) 2. สอนและอบรมให้นักเรียนรู้จักคิด ไม่ทำข้อสอบ ด้วยการเดา (2)
	2. นักเรียนเรียนอ่อน ไม่ขยัน และขาดความรับผิดชอบ (4)	1. จัดสอนซ่อมเสริม หรือสอนเพิ่มเติมนอกเวลา เรียนเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ (3) 2. ทำอุปกรณ์ช่วยเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อ ลดการสอบตก (1) 3. ติดตามนักเรียนให้มาสอบแก้ตัว (1) 4. การสอบแก้ตัวจะใช้ข้อสอบใหม่ ซึ่งลดความยาก ลง (1)
	3. คะแนนระหว่างภาคของ นักเรียนน้อย (4)	1. ลดระดับความยาก และจำนวนของจุดประสงค์ การเรียนรู้ที่ใช้เก็บคะแนนระหว่างภาคลง (2) 2. ไม่เก็บคะแนนระหว่างภาคจากการสอบเพียง อย่างเดียว (1) 3. ครูต้องติดตามนักเรียนในเรื่องการส่งงาน และ ไม่ควรให้นักเรียนตกคะแนนเก็บ (1) 4. เน้นคะแนนจิตนิสัยให้มากขึ้น (1)
	4. เนื้อหาวิชายากเกินไป และ ค่อนข้างยาก (2)	1. ชี้แจงและแนะนำให้นักเรียนขยัน และเอาใจใส่ ในการเรียนให้มากขึ้น (1) 2. ติดตามให้นักเรียนมาสอบแก้ตัว (1) 3. เปิดสอนภาคฤดูร้อน (1)
	5. ครูไม่เข้าใจหลักการและ ระเบียบการวัดผลประเมินผล (1)	1. ชี้แจงให้ครูเข้าใจและรับผิดชอบ ติดตามผล การเรียนรู้ของนักเรียน (1)
	6. นักเรียนไม่รู้ลึกเสียใจหรือกลัว ในการสอบตก (1)	
2. นักเรียนไม่ติดตาม แก้ผลการเรียน (15)	1. นักเรียนขาดความรับผิดชอบ (10)	1. ครูหลายฝ่ายช่วยกันติดตามให้นักเรียนมาแก้ผล การเรียนและติดต่อผู้ปกครองด้วย (10) 2. จัดโครงการฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ (2)

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
2. นักเรียนสอบตกหลายวิชา (4)	3. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญ ของบางวิชาในการแก้ผล การเรียน (3)	1. ครูหลายฝ่ายช่วยกันติดตามให้นักเรียนมาแก้ผล การเรียน และติดต่อกับผู้ปกครองด้วย (4) 2. ฝ่ายวิชาการจัดตารางสอบแก้ตัว ไม่ให้เวลา สอบตรงกัน (2)
4. นักเรียนสอบเทียบได้แล้ว หรือ ไปศึกษาต่อต่างประเทศ หรือเจ็บป่วย จึงไม่มาติดต่อ ขอแก้ผลการเรียน (3)	1. ข้อสอบส่วนใหญ่วัดความรู้ ความจำ ยังไม่ครอบคลุมกิจกรรม หลาย ๆ ด้าน (7)	1. ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา ร่วมกับฝ่ายทะเบียนและ วัดผลติดตามนักเรียนและติดต่อกับผู้ปกครองด้วย (3)
3. เครื่องมือวัดผลยังไม่ มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร (12)	2. ครูออกข้อสอบไม่ตรง จุดประสงค์ (3)	1. จัดอบรม/นิเทศเกี่ยวกับการออกข้อสอบ โดย เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำ (5) 2. ให้วัดผลหลาย ๆ วิธี วัดหลาย ๆ ด้าน (1) 3. แบ่งกันออกข้อสอบให้ได้ข้อสอบมาก ๆ แล้ว มาคัดเลือก (1)
4. ครูส่งข้อสอบและผล การเรียนช้าไม่ตรง ตามกำหนด (11)	3. ข้อสอบแบบมีตัวเลือกทำให้ นักเรียนเดา หรือแทนค่า ไม่คำนึงถึงวิธีทำ (1)	4. มอบหมายหัวหน้าหมวดวิชาดูแล (1) 1. ให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ (1) 2. จัดทำศูนย์ข้อสอบ (1) 1. ออกข้อสอบใหม่หลาย ๆ แบบ เช่น แบบเลือก คำตอบ เติมคำตอบ และแสดงวิธีทำ (1)
	4. การออกข้อสอบคู่ขนานเพื่อ การสลับเปลี่ยนข้อสอบหรือสอบ แก้ตัว อาจไม่ได้มาตรฐาน (1)	1. ขอความร่วมมือในการวิเคราะห์ข้อสอบจาก ฝ่ายคอมพิวเตอร์ (1)
	1. ครูมีงานมากและสอนหลายวิชา (5)	1. ออกข้อสอบไว้ระหว่างที่สอนแล้วนำมาเลือก (2)
	2. ครูทำงานช้า (4)	1. แจกกำหนดการส่งข้อสอบและผลการเรียนล่วงหน้า แล้วขอความร่วมมือจากครู (2)

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
		2. ให้ครูทำบันทึกชี้แจงเหตุผลการล่าช้า เสนอผู้บริหารโรงเรียนพิจารณา (1)
	3. ครูไม่วางแผนการเก็บคะแนนระหว่างภาค (1)	1. ให้ครูวางแผนเก็บคะแนนระหว่างภาคล่วงหน้าและดำเนินการเก็บเป็นระยะ (1)
	4. ครูบางคนนิมนต์ดีไม่เป็น (1)	1. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยนิมนต์โดยต้องส่งต้นฉบับแต่เนิ่น ๆ (1)
5. ฝ่ายทะเบียนและวัดผลทำงานไม่คล่องตัวเท่าที่ควร (10)	1. ครูและบุคลากรของฝ่ายบางคนยังไม่เข้าใจหลักการและระเบียบวิธีการวัดผลและประเมินผลเท่าที่ควร (6)	1. จัดอบรมหรือส่งครูไปอบรมในเรื่องการวัดผลประเมินผล (4)
	2. บุคลากรของฝ่ายมีน้อย (4)	2. จัดนิเทศภายในเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล (2)
		1. ลดงานของฝ่ายลงโดยให้หัวหน้าหมวดวิชาและครูช่วยกรอก และตรวจทานผลการเรียนก่อนส่งฝ่ายวัดผล (3)
		2. สรรหาบุคลากรจากบางหมวดวิชามาช่วย (2)
6. การวัดผลและประเมินผลบางวิชาไม่ยุติธรรม (6)	1. มีการร้องเรียนว่าครูที่สอนพิเศษหรือครูผู้สอนบางคนเอาข้อสอบที่จะสอบไปสอน (3)	1. จุดโน้ตประชุมครูเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณของครู (3)
	2. คะแนนเก็บไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะวิชาที่เน้นทักษะปฏิบัติ (3)	1. ให้ครูผู้สอนยึดความถูกต้องและหลักการของนักเรียนเป็นเกณฑ์ (2)
		2. แบ่งคะแนนประเมินให้ตามผลงานที่นักเรียนส่ง (1)

จากตารางที่ 22 ปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล สำเหตุ และการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุคือ นักเรียนสอบตก ติด ร, ม.ส. เป็นจำนวนมาก สาเหตุคือ ข้อสอบยากเกินไป ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ลดความยากของข้อสอบลง สอนและอบรมให้รู้จักคิด ไม่ทำข้อสอบด้วยการเดา สาเหตุรองลงมาก็คือ นักเรียนเรียนอ่อน ไม่ขยัน และขาดความรับผิดชอบ ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย จัดสอน ซ่อมเสริมหรือสอนเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ ทำอุปกรณ์ช่วยเสริมการเรียนรู้ ของนักเรียน เพื่อลดการสอบตก ติดตามให้นักเรียนมาสอบแก้ตัว และการสอบแก้ตัวจะใช้ข้อสอบ ใหม่ซึ่งลดความยากลง, คะแนนระหว่างภาคของนักเรียนน้อย ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ลดระดับความยากและจำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ใช้กับคะแนนระหว่างภาคลง ไม่เก็บคะแนน ระหว่างภาคจากการสอบเพียงอย่างเดียว ครูต้องติดตามนักเรียนในเรื่องการส่งงานและไม่ควร ให้นักเรียนตกคะแนนเก็บ และเพิ่มคะแนนจิตพิสัยให้มากขึ้น

ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุรองลงมาก็คือ นักเรียนไม่ติดตามแก้ผลการเรียน สาเหตุคือ นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ครูหลายฝ่ายช่วยกันติดตามให้นักเรียนมาแก้ผลการเรียนและติดต่อผู้ปกครองด้วย และจัดโครงการฝึกให้มีความรับผิดชอบ สาเหตุรองลงมาก็คือ นักเรียนสอบตกหลายวิชา ซึ่งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขโดย ครูหลายฝ่ายช่วยกันติดตามให้นักเรียนมาแก้ผลการเรียนและติดต่อกับผู้ปกครองด้วย และฝ่ายวิชาการจัดตารางสอบแก้ตัวไม่ให้เวลาสอบตรงกัน

ตอนที่ 3 ข้อมูลจากการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการใน
โรงเรียน เอกสารที่นำมาวิเคราะห์ได้แก่ แผนการเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน คำสั่งของโรงเรียน บันทึกการประชุมครู แผนการสอน และบันทึกการสอน รายละเอียดดังตาราง
 ที่ 23

ตารางที่ 23 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการจากการวิเคราะห์เอกสารจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ประเภทของเอกสาร/ข้อมูลที่พบ	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	N = 15			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. แผนการเรียน								
1.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น								
1.1.1 แผนการเรียนที่เปิดสอน								
- มีโครงสร้างเดียว	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
1.1.2 การจัดวิชาเลือกเสรี								
- จัดเฉพาะกลุ่มวิชาการ และศิลปศึกษา	3	60.00	3	60.00	2	40.00	8	53.33
- จัดทุกกลุ่มวิชา	2	40.00	2	40.00	2	40.00	6	40.00
- จัดเฉพาะวิชาศิลปศึกษา และคหกรรม	-	-	-	-	1	20.00	1	6.67
1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย								
1.2.1 แผนการเรียนที่เปิดสอน								
- กลุ่มวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์	4	80.00	4	80.00	1	20.00	9	60.00
- กลุ่มศิลป์-คณิตศาสตร์	4	80.00	4	80.00	3	60.00	11	73.33
- กลุ่มศิลป์-ไทย, สังคม	1	20.00	2	40.00	1	20.00	4	26.67
- กลุ่มศิลป์-คหกรรม	-	-	1	20.00	-	-	1	6.67
- กลุ่มวิชาอาชีพ	-	-	-	-	2	40.00	2	13.37
- ไม่จัดเป็นกลุ่มการเรียน	1	20.00	-	-	-	-	1	6.67
- ไม่เปิดมัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	-	-	-	1	20.00	1	6.67
1.2.2 การจัดวิชาเลือกเสรี								
- จัดเป็นกลุ่มตามกลุ่ม การเรียน	4	80.00	5	100.00	4	80.00	13	86.67
- ไม่จัดเป็นกลุ่ม	1	20.00	-	-	-	-	1	6.67

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร/ข้อมูลทั้งหมด	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	N = 15	n = 5	n = 5	
จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1.3 อื่น ๆ								
- การจัดทำแผนการเรียนเป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนักเรียนเลือกกลุ่มการเรียนได้ตามความสนใจแต่ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละแผน	5	100.00	5	100.00	4	80.00	14	93.33
- นักเรียนเลือกวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจของตน	5	100.00	4	80.00	4	80.00	13	86.67
- โรงเรียนจัดให้ทุกคนเรียนวิชาเลือกเสรีเหมือนกันหมด	-	-	1	20.00	1	20.00	2	13.33
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน								
2.1 การจัดทำ								
- ไม่มีการจัดทำ	-	-	2	40.00	-	-	2	13.33
- มีการจัดทำ	5	100.00	3	60.00	5	100.00	13	86.67
2.2 รูปแบบการจัดทำ								
- เป็นเอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม	5	100.00	3	60.00	5	100.00	13	86.67
2.3 การระบุสภาพปัจจุบันปัญหา								
- แยกตามกรอบนโยบาย								
กรมสามัญศึกษา	4	80.00	1	20.00	1	20.00	6	40.00
- ไม่แยกตามกรอบนโยบาย								
กรมสามัญศึกษา	1	20.00	1	20.00	3	60.00	5	33.33
- ไม่ระบุสภาพปัญหา	-	-	1	20.00	1	20.00	2	13.33



ตารางที่ 23 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร/ข้อมูลที่พบ	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	N = 15			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2.4 การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ								
- สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน และสอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร	5	100.00	3	60.00	5	100.00	13	86.67
2.5 การกำหนดงบประมาณด้านวิชาการ								
- ร้อยละ 50-60 ของเงินบำรุงการศึกษา	5	100.00	1	20.00	3	60.00	9	60.00
- ไม่ได้ระบุไว้	-	-	2	40.00	2	40.00	4	26.67
2.6 แผนการดำเนินงาน								
- มีแผนงาน/โครงการรองรับนโยบายของโรงเรียนครบถ้วน	5	100.00	3	60.00	5	100.00	13	86.67
- มีแผนติดตามงาน	1	20.00	1	20.00	1	20.00	3	20.00
3. ปฏิทินปฏิบัติงาน								
3.1 รูปแบบการจัดทำ								
- เป็นเอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม แจกครูทุกคน	3	60.00	4	80.00	5	100.00	12	80.00
- เป็นส่วนหนึ่งอยู่ในเอกสารแผนงาน/โครงการ ที่แจกเฉพาะหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน	1	20.00	1	20.00	-	-	2	13.33
- เป็นส่วนหนึ่งอยู่ในคู่มือครูที่แจกครูทุกคน	1	20.00	-	-	-	-	1	6.67
3.2 การกำหนดกิจกรรม								
- ครอบคลุมงาน/โครงการทั้งหมดของโรงเรียน	5	100.00	2	40.00	3	60.00	10	66.67

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร/ข้อมูลที่พบ	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	N = 15	N = 15	N = 15	N = 15
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ระบุเฉพาะงาน/โครงการที่สำคัญ ๆ	-	-	-	-	1	20.00	1	6.67
- ระบุเฉพาะงานประจำและงานวัดผล	-	-	3	60.00	1	20.00	4	26.67
3.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบ								
- ระบุเป็นฝ่าย/หมวด/งาน/บุคคล	5	100.00	3	60.00	5	100.00	13	86.67
- ไม่ระบุ	-	-	2	40.00	-	-	2	13.33
3.4 การกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดงาน/โครงการ								
- กำหนดวันที่ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดงาน/โครงการ	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- กำหนดเป็นช่วงเดือนในบางโครงการ	1	20.00	-	-	-	-	1	6.67
4. คำสั่งของโรงเรียน								
4.1 รูปแบบของเอกสารคำสั่ง								
- เป็นเอกสารอัดสำเนาแจกบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	5	100.00	3	60.00	3	60.00	11	73.33
- เป็นเอกสารพิมพ์ติดไว้ที่ห้องพัสดุ	-	-	1	20.00	-	-	1	6.67
- แจงในที่ประชุมครู	-	-	1	20.00	-	-	1	6.67
- เป็นหนังสือเวียนให้ครูลงชื่อรับทราบ	-	-	1	20.00	2	40.00	3	20.00
4.2 คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ								
- ด้านการวัดผลประเมินผล	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ด้านการนิเทศภายใน	4	80.00	-	-	1	20.00	5	33.33

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	N = 15	N = 15	
จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
- ด้านการแต่งตั้งบุคลากรในฝ่ายวิชาการ	5	100.00	3	60.00	3	60.00	11	73.33
4.3 การมอบหมายงาน								
- ระบุชื่อบุคลากรและงานที่มอบหมาย	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- มีการกระจายงาน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
5. บันทึกการประชุม								
5.1 รูปแบบการจัดทำ								
- เป็นเอกสารอัดสำเนาแจกครูก่อนการประชุมครั้งต่อไปเพื่อรองรับการประชุม	5	100.00	4	80.00	3	60.00	12	80.00
- บันทึกเป็นเล่ม ไม่ได้ทำสำเนาแจกครู	-	-	1	20.00	2	40.00	3	20.00
5.2 ความถี่ของการประชุม								
- อย่างน้อยเดือนละครั้ง	5	100.00	4	80.00	5	100.00	14	93.33
- ภาคเรียนละครั้ง	-	-	1	20.00	-	-	1	6.67
5.3 ประเด็นหลักที่มีความถี่ของการประชุมสูงสุด								
- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2	40.00	3	60.00	4	80.00	9	60.00
- การวัดผลและประเมินผล	3	60.00	1	20.00	2	40.00	6	40.00
- การจัดการเรียนการสอน	1	20.00	2	40.00	1	20.00	4	26.67
- การพัฒนาบุคลากร	2	40.00	1	20.00	1	20.00	4	26.67

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร/ข้อมูลที่พบ	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	N = 15	n = 5	n = 5	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. แผนการสอน								
6.1 แบบฟอร์ม								
- เป็นตาราง	2	40.00	2	40.00	2	40.00	6	40.00
- ไม่เป็นตาราง	3	60.00	2	40.00	2	40.00	7	46.67
- แต่ละหมวดใช้แบบฟอร์มที่ต่างกัน มีทั้งเป็นตารางและไม่เป็น								
ตาราง	-	-	1	20.00	1	20.00	2	13.33
- ระบุวิชา จำนวนคาบ จุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรม สื่อ การเรียนการสอน และการวัดผล ประเมินผล	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
6.2 รายละเอียด								
- กิจกรรมการเรียนการสอนเน้น นักเรียนเป็นศูนย์กลาง	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียน การสอน	5	100.00	5	100.00	5	100.00	15	100.00
- ระบุวิธีการวัดผล แต่ไม่มี รายละเอียด	2	40.00	4	80.00	4	80.00	10	66.67
- ระบุวิธีและเครื่องมือวัดผล พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินผล อย่างละเอียดสอดคล้องกับเนื้อหา และจุดประสงค์	3	60.00	1	20.00	1	20.00	5	33.33

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร/ข้อมูลที่พบ	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	N = 15	n = 5	n = 5	
จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
6.3 ผู้จัดทำ								
- ส่งตัวแทนครูไปร่วมทำกับกลุ่มโรงเรียน	5	100.00	1	20.00	2	40.00	8	53.33
- ครูผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันทำ	3	60.00	3	60.00	1	20.00	7	46.67
- ครูผู้สอนแต่ละคนเป็นผู้ทำ	-	-	2	40.00	2	40.00	4	26.67
6.4 อื่น ๆ								
- ทำแผนการสอนเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่จะใช้	5	100.00	4	80.00	4	80.00	13	86.67
- ยังทำไม่ครบทุกรายวิชา	1	20.00	1	20.00	1	20.00	3	20.00
- ฝ่ายวิชาการตรวจแผนการสอนเป็นครั้งคราว	-	-	2	40.00	2	40.00	4	26.67
7. บันทึกการสอน								
7.1 การจัดทำ								
- ไม่มีการจัดทำ	2	40.00	2	40.00	1	20.00	5	33.33
- มีการจัดทำ	3	60.00	3	60.00	4	80.00	10	66.67
7.2 แบบฟอร์ม								
- เป็นตารางระบุนวันเดือนปี คาบชั้น วิชา รายการสอน	3	60.00	3	60.00	4	80.00	10	66.67
- ระบุผลการสอน ปัญหาที่พบ การแก้ไข รายชื่อนักเรียนที่ขาด	2	40.00	2	40.00	1	20.00	5	33.33
7.3 รายละเอียด								
- รายการสอนระบุจุดประสงค์ เนื้อหาและวิธีการสอนโดยย่อ	3	60.00	3	60.00	4	80.00	10	66.67
7.4 ผู้จัดทำ								
- ครูผู้สอนแต่ละคนต้องทำบันทึกการสอน	3	60.00	3	60.00	4	80.00	10	66.67

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร/ข้อมูลที่พบ	ขนาดโรงเรียน							
	ใหญ่		กลาง		เล็ก		รวม	
	n = 5	n = 5	n = 5	n = 5	N = 15			
จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
7.5 เวลาในการจัดทำ								
- ทำล่วงหน้า 1-2 สัปดาห์								
ก่อนสอน	-	-	3	60.00	2	40.00	5	33.33
- ทำเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน	-	-	-	-	1	20.00	1	6.67
- ทำหลังจากที่สอนแล้วแต่ละคาบ	3	60.00	-	-	1	20.00	4	26.67
7.6 อื่น ๆ								
- ครูต้องส่งบันทึกการสอนให้								
ฝ่ายวิชาการตรวจโดยผ่าน								
หัวหน้าหมวดวิชา	3	60.00	2	40.00	3	60.00	8	53.33

จากตารางที่ 23 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการจากการวิเคราะห์เอกสาร

1. แผนการเรียน

จากการวิเคราะห์เอกสารพบว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นแผนการเรียนที่เปิดสอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กทุกโรงเรียนมีโครงสร้างเดียว ส่วนการจัดวิชาเลือกเสรีในโรงเรียนขนาดใหญ่ และขนาดกลางส่วนใหญ่จัดเฉพาะกลุ่มวิชาการ และศิลปศึกษา คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน รองลงมาคือจัดทุกกลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากันและโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จัดเฉพาะกลุ่มวิชาการและศิลปศึกษา และจัดทุกกลุ่มวิชาคิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดเฉพาะวิชาศิลปศึกษาและคหกรรม คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่จัดวิชาเลือกเสรีเฉพาะกลุ่มวิชาการ และศิลปศึกษา คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมาคือจัดทุกกลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 40.00

ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนั้น แผนการเรียนที่เปิดสอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่ได้แก่กลุ่มวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ กลุ่มศิลป-คณิตศาสตร์ และกลุ่มศิลป-ภาษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ กลุ่มศิลป-ไทย, สังคม และไม่จัดเป็นกลุ่มการเรียน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน โรงเรียนขนาดกลางทุกโรงเรียนเปิดกลุ่มศิลป-ภาษา รองลงมาได้แก่กลุ่มวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และกลุ่มศิลป-คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน ในโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่เปิดกลุ่มศิลป-คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่กลุ่มวิชาอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่เปิดกลุ่มศิลป-คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมาได้แก่ กลุ่มวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และกลุ่มศิลป-ภาษา คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน สำหรับการจัดวิชาเลือกเสรี พบว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จัดเป็นกลุ่มตามกลุ่มการเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00, 100.00 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาในโรงเรียนขนาดใหญ่ ไม่จัดเป็นกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่จัดวิชาเลือกเสรีเป็นกลุ่มตามกลุ่มการเรียน คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่จัดเป็นกลุ่มร้อยละ 6.67

นอกจากนี้พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดแผนการเรียนเป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร และในโรงเรียนทุกโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้นักเรียนเลือกกลุ่มการเรียนได้ตามความสนใจแต่ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละแผน คิดเป็นร้อยละ 93.33

2. แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

จากการวิเคราะห์เอกสารพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 100.00, 60.00 และ 100.00 ตามลำดับ และในโรงเรียนขนาดกลาง ไม่มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า มีการจัดทำร้อยละ 86.67 และ ไม่มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 13.33

สำหรับรูปแบบการจัดทำพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก จัดทำเป็นเอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม คิดเป็นร้อยละ 100.00, 60.00 และ 100.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า จัดทำเป็นเอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม คิดเป็นร้อยละ 86.67

การระบุสภาพปัจจุบันปัญหา พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่ระบุแยกตามกรอบนโยบายกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00 และไม่แยกตามกรอบนโยบายกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 20.00 โรงเรียนขนาดกลางมีทั้งแยกตามกรอบนโยบายกรมสามัญศึกษา ไม่แยกตามกรอบนโยบาย และไม่ระบุสภาพปัญหา คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ไม่แยกตามกรอบนโยบายกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ แยกตามกรอบนโยบายกรมสามัญศึกษา และไม่ระบุสภาพปัญหา คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่แยกตามกรอบนโยบายกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ ไม่แยกตามกรอบนโยบายกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 33.33

การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กส่วนใหญ่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100.00, 60.00 และ 100.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 86.67

สำหรับการกำหนดงบประมาณด้านวิชาการ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่กำหนดไว้ร้อยละ 50-60 ของเงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00, 20.00 และ 60.00 ตามลำดับ และในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กไม่ได้ระบุไว้ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่กำหนดงบประมาณด้านวิชาการ ร้อยละ 50-60 ของเงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 60.00 และไม่ได้ระบุไว้ คิดเป็นร้อยละ 26.67

ส่วนแผนการดำเนินงานพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีแผนงาน/โครงการรองรับนโยบายของโรงเรียนครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100.00, 60.00 และ 100.00 ตามลำดับ และมีแผนติดตามงาน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่มีแผนงาน/โครงการรองรับนโยบายของโรงเรียนครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 86.67 และมีแผนติดตามงาน คิดเป็นร้อยละ 20.00

3. ปฏิทินปฏิบัติงาน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า ในด้านรูปแบบการจัดทำ โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่เป็นเอกสารอัดสำเนาเย็บเล่มแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 60.00, 80.00 และ 100.00 ตามลำดับ รองลงมาคือ เป็นส่วนหนึ่งอยู่ในเอกสารแผนงาน/โครงการ ที่แจกเฉพาะหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเอกสารอัดสำเนาเย็บเล่มแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ เป็นส่วนหนึ่งอยู่ในเอกสารแผนงาน/โครงการที่แจกเฉพาะหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน คิดเป็นร้อยละ 13.33

ในด้านการกำหนดกิจกรรม พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ และขนาดเล็กระบุกิจกรรม ครอบคลุมงาน/โครงการทั้งหมดของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และ 60.00 ตามลำดับ รองลงมา ในโรงเรียนขนาดเล็กระบุเฉพาะงาน/โครงการที่สำคัญ ๆ และระบุเฉพาะงานประจำ และงานวัดผล คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน ส่วนโรงเรียนขนาดกลาง ส่วนใหญ่ระบุเฉพาะงาน ประจำและงานวัดผล คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ระบุครอบคลุมงาน/โครงการทั้งหมดของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่ครอบคลุมงาน/โครงการทั้งหมดของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ ระบุเฉพาะงานประจำและงานวัดผล คิดเป็นร้อยละ 26.67

ส่วนการกำหนดผู้รับผิดชอบ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ระบุเป็นฝ่าย/หมวด/งาน/บุคคล คิดเป็นร้อยละ 100.00, 60.00 และ 100.00 ตามลำดับ และในโรงเรียนขนาดกลางไม่ระบุ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่ ระบุเป็นฝ่าย/หมวด/งาน/บุคคล คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมาคือ ไม่ระบุ คิดเป็นร้อยละ 13.33

ในด้านการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดงาน/โครงการ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ทุกโรงเรียน กำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดงาน/โครงการ และในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการกำหนดระยะเวลาเป็นช่วงเดือนในบางโครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ทุกโรงเรียนกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดงาน/โครงการ และกำหนดเป็นช่วงเดือนในบางโครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.67

4. คำสั่งของโรงเรียน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า รูปแบบของเอกสารคำสั่ง ในโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่เป็นเอกสารอัดสำเนาแจกบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100.00, 60.00 และ 60.00 ตามลำดับ รองลงมา ในโรงเรียนขนาดกลางเป็นเอกสารพิมพ์ติดไว้ที่ห้องพัสดุ แจ้งในที่ประชุมครู และเป็นหนังสือเวียน ให้ครูลงชื่อรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก รองลงมาคือ เป็นหนังสือเวียนให้ครูลงชื่อรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเอกสารอัดสำเนาแจกบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมาเป็นหนังสือเวียนให้ครูลงชื่อรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 20.00

คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ทุกโรงเรียนเป็นคำสั่งด้านการวัดผลประเมินผล และด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และโรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียนเป็นคำสั่งด้านการแต่งตั้งบุคลากรในฝ่ายวิชาการ รองลงมาคือ ด้านการนิเทศภายใน ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก รองลงมาคือ ด้านการแต่งตั้งบุคลากรในฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ทุกโรงเรียนมีคำสั่งด้านการวัดผลประเมินผล และด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร รองลงมาคือ ด้านการแต่งตั้งบุคลากรในฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 73.33

ในด้านการมอบหมายงาน พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ทุกโรงเรียน ระบุชื่อบุคลากรและงานที่มอบหมาย และมีการกระจายงาน และโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็กทุกโรงเรียน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ส่วนโรงเรียนขนาดกลาง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ทุกโรงเรียนระบุชื่อบุคลากรและงานที่มอบหมาย และมีการกระจายงาน รองลงมาคือ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 93.33

5. บัณฑิตศึกษา

จากการวิเคราะห์เอกสารพบว่า ในด้านรูปแบบการจัดทำ โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่เป็นเอกสารอัดสำเนาแจกครูก่อนการประชุมครั้งต่อไปเพื่อรับรองการประชุม คิดเป็นร้อยละ 100.00, 80.00 และ 60.00 ตามลำดับ รองลงมา ในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก บัณฑิตเป็นเล่ม ไม่ได้ทำสำเนาแจกครู คิดเป็นร้อยละ 20.00 และ 40.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเอกสารอัดสำเนาแจกครูก่อนการประชุมครั้งต่อไปเพื่อรับรองการประชุม คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาบัณฑิตเป็นเล่ม ไม่ได้ทำสำเนาแจกครู คิดเป็นร้อยละ 20.00

ในด้านความถี่ของการประชุมครู พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100.00, 80.00 และ 100.00 ตามลำดับ รองลงมาในโรงเรียนขนาดกลาง ประชุมครูภาคเรียนละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่ประชุมครูอย่างน้อยเดือนละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือ ภาคเรียนละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 6.67

สำหรับประเด็นหลักที่มีความถี่ของการประชุมสูงสุด พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่เป็นเรื่องการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ การจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก ส่วนใหญ่เป็นเรื่องการจัดการจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 80.00 ตามลำดับ รองลงมาในโรงเรียนขนาดกลางเป็นเรื่องการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 40.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กเป็นเรื่องการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเรื่องการจัดการจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ การวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 40.00

6. แผนการสอน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า ในด้านแบบฟอร์ม โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กทุกโรงเรียน ระบุวิชา จำนวนคาบ จุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล และทำในรูปแบบไม่เป็นตาราง คิดเป็นร้อยละ 60.00, 40.00 และ 40.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ทุกโรงเรียนระบุวิชา จำนวนคาบ จุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน และการวัดผล

ประเมินผล และทำในรูปแบบที่ไม่เป็นตาราง คิดเป็นร้อยละ 46.67

สำหรับรายละเอียดพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กทุกโรงเรียนวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน รองลงมา โรงเรียนขนาดใหญ่ระบุวิธีและเครื่องมือวัดผล พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินผลอย่างละเอียดสอดคล้องกับเนื้อหาและจุดประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก ระบุวิธีการวัดผลแต่ไม่มีรายละเอียด คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ทุกโรงเรียนกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน รองลงมาคือ ระบุวิธีการวัดผล แต่ไม่มีรายละเอียด คิดเป็นร้อยละ 66.67

ในด้านผู้จัดทำ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียน ส่งตัวแทนครูไปร่วมทำกับกลุ่มโรงเรียน รองลงมาคือ ครูผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันทำ คิดเป็นร้อยละ 60.00 โรงเรียนขนาดกลาง ส่วนใหญ่ครูผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันทำ คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ครูผู้สอนแต่ละคนเป็นผู้ทำ คิดเป็นร้อยละ 40.00 ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ส่งตัวแทนครูไปร่วมทำกับกลุ่มโรงเรียนและครูผู้สอนแต่ละคนเป็นผู้ทำ คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือ ครูผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันทำ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่ส่งตัวแทนครูไปร่วมทำกับกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมาคือ ครูผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันทำ คิดเป็นร้อยละ 46.67

นอกจากนี้พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ทำแผนการสอนเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่จะใช้ คิดเป็นร้อยละ 100.00, 80.00 และ 80.00 ตามลำดับ และในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก ฝ่ายวิชาการตรวจแผนการสอนเป็นครั้งคราว คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่ทำแผนการสอนเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่จะใช้ คิดเป็นร้อยละ 86.67 และฝ่ายวิชาการตรวจแผนการสอนเป็นครั้งคราว คิดเป็นร้อยละ 26.67

7. บันทึกการสอน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า ในด้านการจัดทำ โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 60.00 และ 80.00 ตามลำดับ และไม่มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 40.00, 40.00 และ 20.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 66.67 และไม่มีการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 33.33

ในด้านแบบฟอร์ม พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ทำเป็นตารางระบุวันเดือนปี คาบ ชั้น วิชา รายการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00, 60.00 และ 80.00 ตามลำดับ และระบุผลการสอน ปัญหาที่พบ การแก้ไข รายชื่อนักเรียนที่ขาด คิดเป็นร้อยละ 40.00, 40.00 และ 20.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นตารางระบุวันเดือนปี คาบ ชั้น วิชา รายการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และมีการระบุผลการสอน ปัญหาที่พบ การแก้ไข รายชื่อนักเรียนที่ขาดด้วย คิดเป็นร้อยละ 33.33

ส่วนรายละเอียดพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่รายการสอนระบุจุดประสงค์ เนื้อหาและวิธีการสอนโดยย่อ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 60.00 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่รายการสอนระบุจุดประสงค์ เนื้อหาและวิธีการสอนโดยย่อ คิดเป็นร้อยละ 66.67

ในด้านผู้จัดทำ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ครูผู้สอนแต่ละคนต้องทำบันทึกการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00, 60.00 และ 80.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่ครูผู้สอนแต่ละคนต้องทำบันทึกการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.67

สำหรับเวลาในการจัดทำ พบว่า โรงเรียนขนาดกลางส่วนใหญ่ทำหลังจากที่สอนแล้วแต่ละคาบ คิดเป็นร้อยละ 60.00 ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กทำล่วงหน้า 1-2 สัปดาห์ก่อนสอน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 40.00 ตามลำดับ รองลงมา โรงเรียนขนาดเล็กทำเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน และทำหลังจากที่สอนแล้วแต่ละคาบ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่ทำล่วงหน้า 1-2 สัปดาห์ก่อนสอน คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ ทำหลังจากที่สอนแล้วแต่ละคาบ คิดเป็นร้อยละ 26.67

นอกจากนี้ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ ครูต้องส่งบันทึกการสอนให้ฝ่ายวิชาการตรวจโดยผ่านหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 60.00, 40.00 และ 60.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ครูต้องส่งบันทึกการสอนให้ฝ่ายวิชาการตรวจ โดยผ่านหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 53.33