



บรรณานุกรม

หนังสือ

- กรุงเทพ, ธนาคาร. คู่มือสินเชื่อเกษตรกร เล่มที่ 3, พระนคร ธนาคารกรุงเทพ 2512
- โกสินทร์ สายแสงจันทร์. ความรู้เรื่องการเร่งรัดพัฒนาชนบทและแผนธุรกิจเศรษฐกิจชนบท, เอกสารประกอบการบรรยายในการอบรมพนักงานส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร ณ ศูนย์เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ท่าพระ) จังหวัดขอนแก่น วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2514
- เฉลียว พิศลยบุตร, "ปัญหาการชำระหนี้ ในด้านสินเชื่อการเกษตร", วารสาร ธ.ก.ส., ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มีนาคม, 2517), 15 - 16
- เฉลียว พิศลยบุตร. "สินเชื่อการเกษตรในประเทศไทย". กรุงเทพมหานคร ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2523
- ธนาคารแห่งประเทศไทย. สินเชื่อการเกษตรในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2523
- นราศรี ไวนิชกุล. ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525
- พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2509 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2519 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ, 2525
- วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ
- กรรณิการ์ ศรีธีรวัชรศรีมี. "การพิจารณาและควบคุมการให้สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์". วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการเงินและการธนาคาร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518
- ดวงมณี แพทยานนท์. "การพิจารณาให้สินเชื่อการเกษตรของสถาบันการเงินในประเทศไทย". วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. "การดำเนินงานของ ธ.ก.ส." กรุงเทพมหานคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, 2525

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร "รายงาน งบดุล บัญชีกำไรขาดทุน รอบปีบัญชีระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2522 ถึง 31 มีนาคม 2523. "กรุงเทพมหานคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. 2523

____. "รายงานกิจการ งบดุล บัญชีกำไรและขาดทุนรอบปีบัญชีระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2523 ถึง 31 มีนาคม 2524. "กรุงเทพมหานคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. 2524

____. "รายงานกิจการ งบดุล บัญชีกำไรและขาดทุนรอบปีบัญชีระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2524 ถึง 31 มีนาคม 2525. "กรุงเทพมหานคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. 2525

____. "รายงานกิจการ งบดุล บัญชีกำไรและขาดทุนรอบปีบัญชีระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2525 ถึง 31 มีนาคม 2526. "กรุงเทพมหานคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. 2526

____. "รายงานกิจการ งบดุล บัญชีกำไรและขาดทุนรอบปีบัญชีระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2526 ถึง 31 มีนาคม 2527. "กรุงเทพมหานคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. 2527

ชูศักดิ์ หิมะทองคำ. "ปัญหาการดำเนินงานสินเชื่อการเกษตรของ ธ.ก.ส. สิ่งทีรัฐบาลต้องใส่ใจ".

เศรษฐกิจรายวัน (28 พฤศจิกายน 2526) 6

บทความ "สินเชื่อการเกษตรกับธนาคารพาณิชย์." เศรษฐกิจรายสัปดาห์ (7 กรกฎาคม 2522) ฉบับที่ 78 ปีที่ 2

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร "รายงานกิจการ งบดุล บัญชีกำไรและขาดทุน ประจำปี 2519. "กรุงเทพมหานคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, 2520.

____. "รายงานกิจการ งบดุล บัญชีกำไรและขาดทุนรอบปีบัญชีระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2520 ถึง 31 มีนาคม 2520. "กรุงเทพมหานคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, 2520

- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. "วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรให้แก่เกษตรกรรลูกค้า". กองพัฒนาระบบงาน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, 2523 (อัครสำเนา)
- ____. "วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรให้แก่เกษตรกรรลูกค้า". กองพัฒนาระบบงาน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, 2524 (อัครสำเนา)
- ____. "วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรให้แก่เกษตรกรรลูกค้า". กองพัฒนาระบบงาน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, 2527 (อัครสำเนา)
- ____. "วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรให้แก่เกษตรกรรลูกค้า" กองพัฒนาระบบงาน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, 2528 (อัครสำเนา)
- ____. "การจัดแบ่งส่วนงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวัสดุอุปกรณ์การเกษตร". สายงานวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, 2528, (อัครสำเนา)

สัมภาษณ์

- สมเพียร ศรีบุญญา. หัวหน้าสายงานวัสดุอุปกรณ์การเกษตร. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สัมภาษณ์, 11 ตุลาคม 2527
- ศุภชัย สดากการ. รักษาการหัวหน้าสายงานวัสดุอุปกรณ์การเกษตร. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สัมภาษณ์, 2 ธันวาคม 2528.
- เจนกิจ ภัทรเวทวงศ์. พนักงานบัญชี 7 กองการบัญชี ฝ่ายการธนาคารและการบัญชี. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สัมภาษณ์, 18 สิงหาคม 2527.
- คุณิต จันทนา. หัวหน้าสินเชื่อหน่วยอำเภอศรีบุญเรือง, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอุดรธานี. สัมภาษณ์, 10 ธันวาคม 2528
- ธวัชชัย ไทยอุส่าห์. หัวหน้าสินเชื่อหน่วยอำเภอหนองหาน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอุดรธานี. สัมภาษณ์, 18 ธันวาคม 2528.
- สรุวุฒิ พานิช. หัวหน้าพนักงานสินเชื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขากาฬสินธุ์. สัมภาษณ์ 5 มกราคม 2519

- กู่เกียรติ จันทศิริ. พนักงานสินเชื่อด้านวัสดุอุปกรณ์การเกษตร, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอุดรธานี. สัมภาษณ์, 10 - 12 ธันวาคม 2527.
- ทวี นิลแสง. หัวหน้าสินเชื่อด้านวัสดุอุปกรณ์การเกษตร, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอุดรธานี. สัมภาษณ์, 10 - 12 ธันวาคม 2527.
- ประเสริฐ พรหมภักดี. หัวหน้าสินเชื่อด้านวัสดุอุปกรณ์การเกษตร, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอุดรธานี. สัมภาษณ์, 5 มกราคม 2529

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น เพื่อนำไปประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในชั้นปริญญาโทบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง () หรือเติมคำลงในช่องว่าง..... ตามความเป็นจริง

ภาคที่หนึ่ง สภาพความเป็นจริงของเกษตรกรลูกค้า ธ.ก.ส.

ที่อยู่ หมู่บ้าน.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

1. ระยะเวลาที่เป็นลูกค้ากับ ธ.ก.ส.
 - () น้อยกว่า 5 ปี
 - () ระหว่าง 5 ปี ถึง 10 ปี
 - () มากกว่า 10 ปีขึ้นไป
2. ท่านเป็นลูกค้า ธ.ก.ส. ลักษณะใด
 - () รวมตัวเป็นกลุ่มลูกค้า
 - () ไม่ได้สังกัดเข้าเป็นกลุ่มลูกค้า
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
3. สภาพการถือครองที่ดินในการประกอบอาชีพของท่านคือ
 - () เป็นเจ้าของที่ดินเอง
 - () เป็นที่เช่าคนอื่น
 - () ได้มาโดยวิธีอื่นคือ.....
4. แหล่งเงินทุนของท่านในการผลิต
 - () ทุนตนเองทั้งหมด
 - () ทุนตนเองบางส่วน.....กู้บางส่วน
 - () กู้ทั้งหมด ระบุจาก.....
5. ประเภทเงินกู้ที่ท่านได้รับจาก ธ.ก.ส.
 - () เงินกู้ระยะสั้น
 - () เงินกู้ระยะปานกลาง
 - () เงินกู้ระยะยาว

ภาคที่สอง ความคิดเห็นของเกษตรกรลูกค้า ธ.ก.ส. เกี่ยวกับการให้สินเชื่อในรูปแบบการ
เกษตรกรและสาเหตุ / ปัญหาของการให้บริการในรูปแบบดังกล่าว

1. อะไรเป็นสาเหตุที่สำคัญ ทำให้ท่านต้องมาใช้บริการสินเชื่อในรูปแบบการเกษตรกรกับ ธ.ก.ส.
 - () เพราะเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. จึงสนับสนุนงานด้านนี้
 - () ท่านคิดว่าจะได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้นกว่าการกู้ในรูปแบบเดิมที่ง่ายเป็นเงินสด
 - () ไม่รู้ว่าจะขอกู้จากแหล่งใดก็ได้หรือไม่สามารถไปขอกู้จากแหล่งอื่นได้
 - () เจ้าหน้าที่เป็นผู้แนะนำ
2. ตามความเข้าใจของท่าน คำว่า "สินเชื่อในรูปแบบการเกษตรกร" หมายถึง
 - () การดำเนินงานในลักษณะเดิม แตกต่างตรงที่ท่านได้เป็นวัตถุประสงค์
 - () การให้สินเชื่อเป็นวัตถุประสงค์ฯ ตรงตามที่เกษตรกรต้องการ
 - () การดำเนินงานจัดหาวัตถุประสงค์ฯ ที่มีคุณภาพดี ราคายุติธรรมมาช่วยให้เกษตรกรเพื่อช่วยในการลดต้นทุนการผลิตอย่างจริงจัง
 - () ไม่ทราบความหมาย
3. ท่านทราบว่ามีการสินเชื่อเป็นวัตถุประสงค์การเกษตรกรจาก
 - () เพื่อน ญาติพี่น้อง
 - () กลุ่มลูกค้าที่ท่านสังกัดอยู่
 - () การโฆษณาประชาสัมพันธ์ของธนาคาร / การแนะนำของเจ้าหน้าที่
 - () อื่น ๆ ระบุ
4. ครั้งสุดท้ายที่ท่าน ขอกู้ ท่านได้รับสินเชื่อเป็น
 - () วัตถุประสงค์การเกษตรแต่เพียงประการเดียว
 - () วัตถุประสงค์การเกษตรบางส่วนและเงินสดบางส่วน
 - () เงินสดทั้งหมด
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

5. วัตถุประสงค์การเกษตรบริการทางการเกษตรประเภทใดที่ท่านได้ระบุในใบคำขอกู้ตามความต้องการของท่าน
- () วัตถุประสงค์ประเภทสิ้นเปลือง เช่น บุ๋ย อาหารสัตว์ ยาปราบศัตรูพืช เมล็ดพันธุ์พืช ฯลฯ
 - () วัตถุประสงค์ลงทุน เช่น เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรกลทางการเกษตร
 - () บริการทางด้านการเกษตร เช่น การว่าจ้างเตรียมดิน
 - () เครื่องอุปโภคบริโภค เช่น ข้าวสาร
6. กรณีที่ท่านได้รับเป็นวัตถุประสงค์การเกษตรนั้น ท่านได้รับ.....ตามข้อของกู้
- () ครบถ้วนทุกประการ
 - () ไม่ครบถ้วน
7. ระหว่างการขอกู้แบบใหม่ที่ให้เป็นวัตถุประสงค์การเกษตรกับแบบเดิมที่จ่ายเป็นเงินสด แบบใดที่ใช้เวลาน้อยที่สุด ซึ่งทำให้ท่านได้วัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตรงตามที่ท่านต้องการ
- () แบบใหม่ใช้เวลาน้อย
 - () ทั้งสองแบบใช้เวลาเท่ากัน
 - () แบบใหม่ใช้เวลามากกว่า (ตอบข้อ 8)
8. อะไรเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ท่านต้องเสียเวลา กว่าจะได้วัตถุประสงค์การเกษตรตามที่ต้องการ
- () เอกสารและแบบพิมพ์
 - () การขาดคำอธิบาย / แนะนำจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - () ระยะเวลาที่กล่าว ไม่มีของตามที่ท่านต้องการ
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
9. ในฐานะที่ท่านเป็นบุคคลที่ได้ใช้บริการสินเชื่อเป็นวัตถุประสงค์ ท่านคิดว่าควรจะมีข้อไข้ง่ายด้านใดก่อนเป็นลำดับแรก
- () ราคา
 - () คุณภาพ
 - () การให้บริการ การรับประกันหลังจากที่ได้วัตถุประสงค์ไปใช้งานแล้ว
 - () เอกสาร แบบพิมพ์
 - () คลังสินค้าธนาคาร
 - () เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

10. ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับราคาของวัสดุอุปกรณ์การเกษตรเมื่อเปรียบเทียบกับผู้จำหน่ายในท้องถิ่น

- () ราคาสูงกว่า
- () ราคาเท่ากัน
- () ราคาต่ำกว่า

11. ตลอดระยะเวลาที่ท่านได้เป็นลูกค้า ท่านมีความนิยมรูปแบบการให้สินเชื่อในลักษณะใดมากที่สุด

- () จ่ายเป็นเงินสดอย่างเดียว
- () จ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์การเกษตรอย่างเดียว
- () จ่ายเป็นเงินสดส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งเป็นวัสดุอุปกรณ์การเกษตร

12. เนื่องจาก ธ.ก.ส. ได้ดำเนินงานให้สินเชื่อเป็นวัสดุอุปกรณ์การเกษตรมาตั้งแต่ปี 2523 ท่านคิดว่าควรจะ.....

- () จัดทำต่อไป
- () จัดทำต่อไปแต่ควรจะมีการปรับปรุงบางด้าน
- () ยกเลิกวิธีการแบบใหม่เสีย (ตอบข้อ 13)

13. เหตุใดท่านจึงไม่นิยมการดำเนินงานให้สินเชื่อเป็นวัสดุอุปกรณ์การเกษตร (วก.) เพราะ

- () การส่ง วก. ลำบาก
- () ราคา วก. แพง
- () วก. ที่ได้รับมีคุณภาพต่ำ ชำรุดบ่อย
- () ต้องการเป็นเงินสดมากกว่า (ตอบข้อ 14)

14. เหตุใดท่านจึงมีความต้องการรูปเงินสด

- () ของมีราคาแพงต้องการซื้อด้วยตนเอง
- () มีภาระต้องนำไปชำระหนี้สินแหล่งอื่น ๆ ก่อน
- () ไม่ต้องการซื้อวัสดุอุปกรณ์จาก ธ.ก.ส. หรือผู้จำหน่ายที่ได้ขึ้นทะเบียน ต้องการจัดหาโดยตนเอง
- () มีความจำเป็นต้องใช้เงินสด
- () อื่น ๆ ระบุ.....

15. ข้อเสนอแนะของท่านต่อการดำเนินงานให้สินเชื่อ ควรจะปรับปรุงอะไรบ้าง

ขอขอบคุณ

นายธีรเทพ ทับทิมทอง

ภาคผนวก ข.

ตารางที่ 20

อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่เกษตรกร

ประเภทเงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย
<p>ก. <u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u></p> <p>1. เพื่อผลิตหลักและเพื่อการอื่น</p> <p>2. เพื่อรอขายผลิตผล</p>	<p>1.1 ร้อยละ 13 ต่อปี ไม่ทบต้น</p> <p>1.2 ไม่เกินร้อยละ 14 ต่อปี ไม่ทบต้นสำหรับการกู้แบบทำสัญญาเครดิตเงินสด</p> <p>1.3 ร้อยละ 9 ไม่ทบต้น สำหรับเงินให้กู้จากกองทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตร</p> <p>2.1 ร้อยละ 8 ต่อปี ไม่ทบต้น</p> <p>2.2 ร้อยละ 13 ต่อปี ไม่ทบต้นสำหรับเกษตรกรผู้ค้างชำระหนี้</p>
<p>ข. <u>เงินให้กู้ยืมระยะปานกลาง</u></p>	<p>1. ร้อยละ 13 ต่อปี ไม่ทบต้น</p> <p>2. ไม่เกินร้อยละ 14 ต่อปี ไม่ทบต้นสำหรับการให้กู้แบบสัญญาเครดิต เงินสด</p> <p>3. ร้อยละ 9 ไม่ทบต้นสำหรับเงินให้กู้จากกองทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตร</p>
<p>ค. <u>เงินให้กู้ยืมระยะยาว</u></p> <p>1. เพื่อชำระหนี้สินเดิม</p> <p>2. เพื่อการเกษตร</p> <p> วงเงินไม่เกิน 3 แสนบาท</p> <p> วงเงินไม่เกิน 6 แสนบาท</p> <p> วงเงินเกิน 6 แสนบาทขึ้นไป</p>	<p>ร้อยละ 13 ต่อปี</p> <p>ร้อยละ 13 ต่อปี ไม่ทบต้น</p> <p>ร้อยละ 14 ต่อปี ไม่ทบต้น</p> <p>ร้อยละ 15 ต่อปี ไม่ทบต้น</p>

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางที่ 21

อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่สหกรณ์การเกษตร

ประเภทเงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย
<p>ก. <u>เงินให้กู้ยืมเครดิตเงินสด</u></p> <p>1. เงินให้กู้ยืมเพื่อเป็นทุนให้กู้แก่สมาชิก</p> <p>2. เพื่อจัดท้าวสดุการเกษตร</p> <p>3. เพื่อการขายผลิตผลผลการเกษตร</p> <p>ข. <u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวเพื่อการเกษตร</u></p>	<p>ร้อยละ 10 ต่อปี ทบต้น</p> <p>2.1 ร้อยละ 10 ต่อปี ทบต้น</p> <p>2.2 ร้อยละ 6 ต่อปี ไม่ทบต้นสำหรับการ กู้จากเงินทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตร</p> <p>ร้อยละ 13 ต่อปี ทบต้น</p> <p>ร้อยละ 10 ต่อปี ไม่ทบต้น</p>

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางที่ 22

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมแก่กลุ่มเกษตรกร

ประเภทเงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย
ก. <u>เงินกู้ยืมแบบเครดิตเงินสด</u> <u>ระยะเวลา 5 ปี เพื่อจัดหาวัสดุการเกษตร</u>	1.1 ร้อยละ 10 ต่อปี ทบต้น 1.2 ร้อยละ 6 ต่อปี ไม่ทบต้น สำหรับ เงินกู้จากกองทุนพิเศษส่งเสริมการ เกษตร
ข. <u>เงินกู้แบบเครดิตเงินสดระยะเวลา</u> <u>5 ปี เพื่อใช้เป็นทุนให้แก่สมาชิก</u>	1.1 ร้อยละ 10 ต่อปี ทบต้น 1.2 ร้อยละ 6 ต่อปี ไม่ทบต้นสำหรับเงิน ให้กู้จากกองทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตร
ค. <u>เงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อการเกษตร</u>	ร้อยละ 10 ต่อปี ไม่ทบต้น

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางที่ 23

มูลเหตุที่ทำให้เกษตรกรรुकค้า
ชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นไม่ได้ตามกำหนดปีบัญชี 2526

มูลเหตุ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1. ผลผลิตได้รับความเสียหาย	106,862	51.10
2. มีเจตนาผิดพลาด	22,565	10.79
3. ราคาผลิตผลตกต่ำ	32,148	15.37
4. มีค่าใช้จ่ายฉุกเฉินเกิดขึ้นในครอบครัว	13,996	6.69
5. ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์	3,547	1.70
6. มีหนี้สินกับบุคคลภายนอก	11,776	5.63
7. เกษตรกร รุกฟ้องร้องและถูกยึดทรัพย์	431	0.21
8. มูลเหตุอื่น ๆ	17,783	8.51
รวม	209,108	100.00

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางที่ 24

มูลเหตุที่ทำให้เกษตรกรรูดค้าชำระหนี้
เงินกู้ระยะปานกลางไม่ได้ตามกำหนดปีบัญชี 2526

มูลเหตุ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1. ผลิตผลได้รับความเสียหาย	39,330	47.67
2. มีเจตนาบิดพลิ้ว	10,091	12.23
3. ราคาผลิตผลตกต่ำ	10,110	12.26
4. มีค่าใช้จ่ายฉุกเฉินเกิดขึ้นในครอบครัว	6,829	8.28
5. ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์	1,776	2.15
6. มีหนี้สินกับบุคคลภายนอกมาก	4,663	5.65
7. เกษตรกร รูดฟ้องร้องและถูกยึดทรัพย์	297	0.36
8. มูลเหตุอื่น ๆ	9,401	11.40
รวม	82,497	100.00

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางที่ 25

มูลเหตุที่ทำให้เกษตรกรถูกลักขำระหนี้
เงินกู้ระยะยาวเพื่อการเกษตรไม่ได้ตามกำหนดปีบัญชี 2526

มูลเหตุ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1. ผลผลิตได้รับความเสียหาย	2,809	46.68
2. ราคาผลผลิตตกต่ำ	961	15.97
3. มีเจตนาบิดพลิ้ว	868	14.42
4. ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์	283	4.70
5. มีหนี้สินกับบุคคลภายนอก	160	2.66
6. มีค่าใช้จ่ายฉุกเฉินเกิดขึ้นในครอบครัว	327	5.43
7. เกษตรกรถูกฟ้องร้องและถูกยึดทรัพย์	3	0.05
8. มูลเหตุอื่น ๆ	607	10.09
รวม	6,018	100.00

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางที่ 26

มูลเหตุที่ทำให้เกษตรกร รุกค้าชำระหนี้เงินกู้
ระยะยาวเพื่อชำระหนี้สินเดิมไม่ได้ตามกำหนดปีบัญชี 2526

มูลเหตุ	จำนวน (ราย)	จำนวน ร้อยละ
1. ผลิตผลได้รับความเสียหาย	258	38.28
2. ผลิตผลราคาตกต่ำ	192	28.49
3. มีเจตนาบิดพลิ้ว	16	2.37
4. มีหนี้สินกับบุคคลภายนอกมาก	4	0.59
5. มีค่าใช้จ่ายฉุกเฉินเกิดขึ้นในครอบครัว	134	19.88
6. มูลเหตุอื่น ๆ	70	10.39
รวม	674	100.00

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางที่ 27

ผลการดำเนินงานให้สินเชื่อในรูปวัสดุอุปกรณ์การเกษตรของ ธ.ก.ส.

จำแนกตามภูมิภาคประเทศ ปีบัญชี 2526

	มูลค่าวัสดุฯ (ล้านบาท)	เกษตรกร รลุกค้า (รายคน)
ภาคเหนือ	356.6 (30%)	114,491
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	398.0 (33%)	148,652
ภาคกลาง	119.3 (10%)	34,078
ภาคตะวันออก	113.2 (9%)	28,576
ภาคตะวันตก	89.3 (7%)	23,531
ภาคใต้	124.9 (11%)	37,298
รวม	1,201.3	386,626

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางที่ 28

ผลการดำเนินงานให้สินเชื่อในรูปแบบวัตถุประสงค์การเกษตรของ ธ.ก.ส.

ระหว่างปี พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526

พ.ศ.	มูลค่าวัตถุประสงค์การเกษตร (ล้านบาท)	เกษตรกรลูกค้า (รายคน)
2523	184.10	46,160
2524	732.63	178,275
2525	979.81	267,616
2526	1,201.30	386,626

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางที่ 29

สถิติการดำเนินงานทั่วไปของธนาคาร

ณ วันสิ้นปีบัญชี 2526

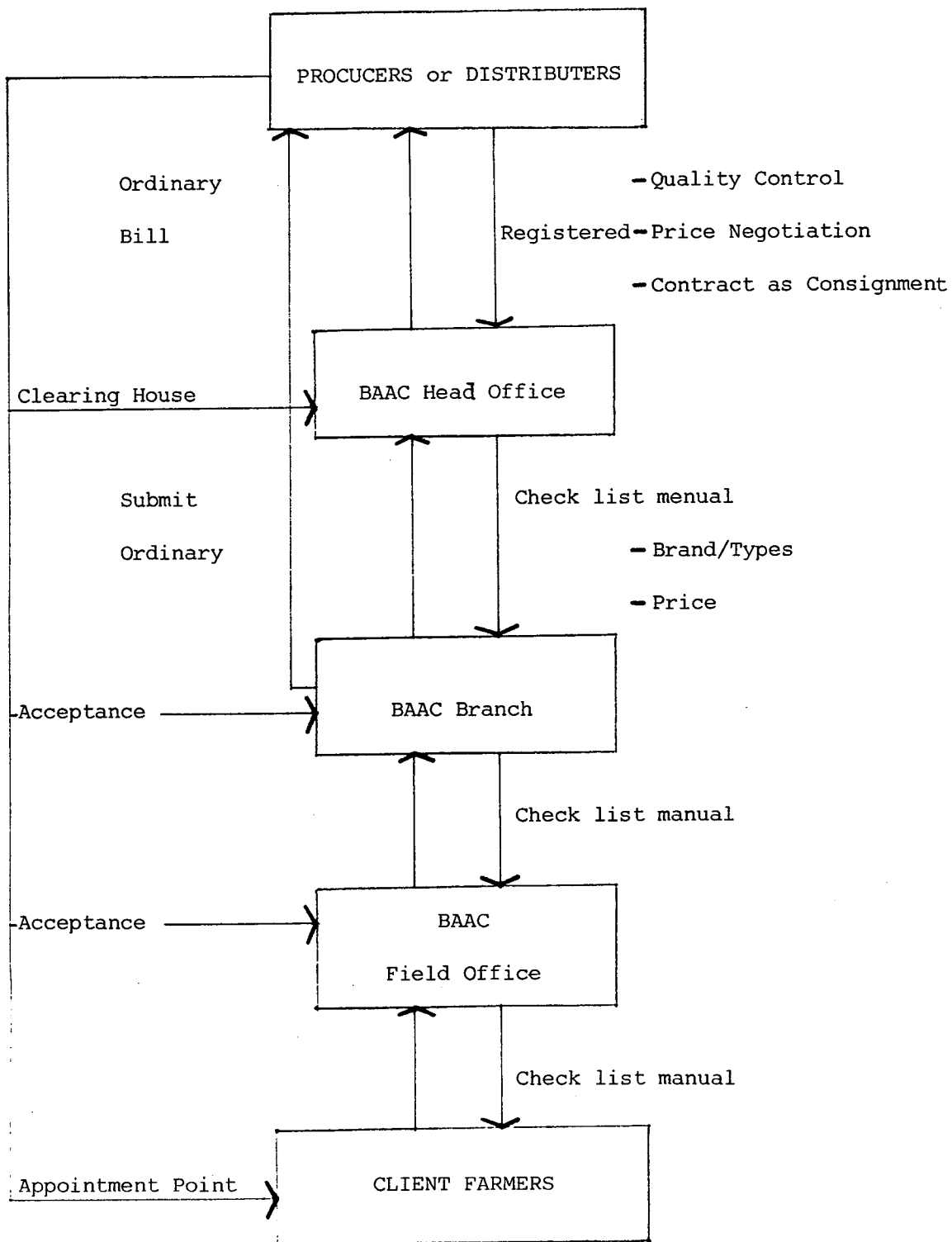
รายการ	2526
1. เงินกองทุน (ล้านบาท)	2,427
2. หนี้สิน (ล้านบาท)	20,635
3. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	195
4. สินทรัพย์ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	23,257
5. จำนวนสาขา	66
6. จำนวนที่ทำการระดับอำเภอ	545
7. จำนวนอำเภอที่สาขาดำเนินงานให้เงินกู้แก่ เกษตรกรโดยตรง	680
8. จำนวนพนักงานและลูกจ้างประจำสำนักงาน สาขาและที่ทำการระดับอำเภอ	4,960
9. จำนวนพนักงานและลูกจ้างประจำ สำนักงานใหญ่	1,068
10. จำนวนเกษตรกรลูกค้ารายคน (ครอบครัว)	1,191,556
11. จ่ายเงินกู้ให้แก่เกษตรกรลูกค้าระหว่างปี (ล้านบาท)	10,802
12. ต้นเงินกู้ซึ่งเกษตรกรเป็นหนี้ (ล้านบาท)	12,331
13. จำนวนสมาชิกสหกรณ์การเกษตรลูกค้า -----	841
14. จำนวนสมาชิกสหกรณ์การเกษตรลูกค้า (ครอบครัว)	797,170

รายการ	2526
15. จ่ายเงินกู้ให้แก่สหกรณ์การเกษตรระหว่างปี (ล้านบาท)	2,605
16. ต้นเงินกู้ ซึ่งสหกรณ์การเกษตรคงเป็นหนี้ (ล้านบาท)	3,792
17. จำนวนกลุ่มเกษตรกร รลุกค้า (สถาบัน) -----	1,049
18. จำนวนสมาชิกกลุ่มเกษตรกร รลุกค้า (ครอบครัว)	178,808
19. จ่ายเงินกู้แก่กลุ่มเกษตรกร ระหว่างปี (ล้านบาท)	43
20. ต้นเงินกู้ซึ่งกลุ่มเกษตรกร คงเป็นหนี้ (ล้านบาท)	294

ที่มา : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

รูปที่ 6

แผนผังขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน



ภาคผนวก ก

รหัสประเภทวัสดุและอุปกรณ์และบริการการเกษตร

VALIDATE FILE LIST

<u>รหัส</u>	<u>รายการ</u>
01	-
02	ปุ๋ย
03	เครื่องยนต์และอุปกรณ์
04	รถไถเดินตามและอุปกรณ์
05	รถไถนั่งขับและอุปกรณ์
06	ยานพาหนะการเกษตรและอุปกรณ์
07	เครื่องแปรรูปการเกษตรและอุปกรณ์
08	เครื่องพ่นสารป้องกันกำจัดศัตรูและโรคพืช
09	สารป้องกันกำจัดศัตรูและโรคพืช
10	พันธุ์พืช
11	พันธุ์สัตว์
12	อาหารสัตว์
13	ยาบำรุงรักษาโรคสัตว์
14	เครื่องมือการเกษตรอื่น ๆ
15	เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าการเกษตร
16	อุปกรณ์สูบน้ำการเกษตร
17	เครื่องตัดหญ้า
18	บริการการเกษตร
20	วัสดุและอุปกรณ์การเกษตรอื่น

ใบแจ้งราคาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร

ธนาคารได้รับหนังสือฉบับนี้ เมื่อ _____

เขียนที่ _____

วันที่ _____

เรียน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____

1 _____ ขอแจ้งราคาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรที่จะจัดทำมา
 จำหน่ายให้แก่ลูกค้าธนาคารดังรายการข้างล่างนี้

สำหรับราคาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรที่เสนอมานี้จะมีผลใช้บังคับได้หลังจากธนาคารได้รับ
 ใบแจ้งราคาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรฉบับนี้แล้ว 10 วัน และราคานั้นจะขึ้นอยู่กับตลาดไปจนกว่าจะมีการ
 แจ้งการเปลี่ยนแปลงราคา ตามใบแจ้งราคาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรฉบับใหม่มาให้ธนาคารทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

ตำแหน่ง _____

รายการราคาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร

2 / รหัส ประเภทวัสดุฯ	ลำดับ	รายการวัสดุฯ	หน่วย กำหนดราคา	ราคา ต่อหน่วย	หมายเหตุ

1 ระบุชื่อสถานประกอบการค้า

2 สดมกันให้พนักงานสินเชื่อ (ทำหน้าที่วัสดุและอุปกรณ์การเกษตร) เป็นผู้บันทึกเพื่อเป็นระบบ
 เดียวกัน
 สดมกันหมายเหตุ ให้ระบุระยะเวลาที่บริษัทฯ รับประกันการใช้เครื่องจักรกลการเกษตร
 หรือการจัดบริการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรให้ถึงที่บ้านของลูกค้าธนาคาร

สรุปความต้องการวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร

ของลูกจ้างประจำหน่วยอำเภอ _____ สาขา _____

ลำดับ	เลขทะเบียนผู้แทนจำหน่าย หรือชื่อผู้จำหน่ายในท้องถิ่น	วัสดุและอุปกรณ์การเกษตร		จำนวนวัสดุ	วันที่รับจ่าย วัสดุ ให้ลูกค้า	สถานที่จ่ายวัสดุ ให้ลูกค้า	หมายเหตุ
		รหัส	รายการโดยย่อ				

-----/
ผู้รวบรวม

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สาขา _____

เล่มที่ _____

ใบสั่งวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร

เลขที่ _____

วันที่ _____

ถึง _____ เลขทะเบียนผู้จำหน่าย _____

โปรดส่งวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรตามรายการ ข้างล่างนี้ให้แก่สาขา _____ รหัส
สาขา _____ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสัญญาจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์การ
เกษตร ทุกประการ

ลำดับที่	รหัสวัสดุฯ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่สั่ง	สถานที่ส่งมอบ	วันที่กำหนด ส่งมอบ

_____ ผู้สั่ง
(_____)

_____ ผู้สั่ง
(_____)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

ภก.44.2 (1)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____ (รหัสสาขา _____)

หนังสือแจ้งให้ขนส่งปุ๋ย

ที่ _____ / _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอแจ้งให้ขนส่งปุ๋ย

เรียน _____

ขอให้ท่านขนส่งปุ๋ย จำนวน _____ ตัน (ตัน _____) และทำการส่งมอบให้แก่ธนาคารตามสถานที่และวันที่ ตามรายการข้างล่างนี้ ทั้งนี้ ขอให้ท่านต้องขนส่งและส่งมอบปุ๋ยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ _____

หากท่านมีเหตุขัดข้องไม่อาจดำเนินการขนส่งให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารกำหนดให้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่เกษตรกร รลูกค้าของธนาคาร ขอให้ท่านแจ้งถึงเหตุขัดข้องให้ธนาคารได้ทราบโดยด่วนด้วย

ลำดับที่	สูตรปุ๋ย	ตรา	คลังสินค้าบริษัท	จำนวน (ตัน)	สถานที่ส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
รวม						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

ตำแหน่ง _____

หนังสือขนส่งปุ๋ย

เขียนที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง การขนส่งปุ๋ยให้แก่ธนาคาร

เรียน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____

อ้างถึง หนังสือธนาคารที่ _____ / _____ ลงวันที่ _____

ตามหนังสือที่อ้างถึง ธนาคารได้แจ้งให้ _____ จัดการขนส่งปุ๋ยจำนวน _____ ตัน (ตัน _____) จากคลังสินค้าของแต่ละบริษัท แล้วทำการส่งมอบให้แก่ธนาคารตามสถานที่และวันที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องขนส่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ _____ นั้น

ในการขนส่งปุ๋ยจำนวนดังกล่าวข้างต้น _____¹ ได้มอบหมายให้

(1) _____ (2) _____

(3) _____ (4) _____

โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการรับมอบปุ๋ยจากสาขา และเป็นผู้รับมอบปุ๋ยจากคลังสินค้าเก็บปุ๋ยของบริษัทต่าง ๆ นั้น แทน _____¹

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบเอกสารให้แก่ผู้มีชื่อข้างต้นนี้ดำเนินการขนส่งให้แก่ธนาคารต่อไป

ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

ผู้ขนส่ง

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนผู้รับจ้างขนส่ง

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

(_____)

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

(_____)

หมายเหตุ 1 ให้เติมข้อความว่า "บริษัท" หรือ "ห้างหุ้นส่วนฯ" หรือ "ข้าพเจ้า" แล้วแต่กรณี

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
469 ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 2825181-90, 2825770-9

ใบสั่งจ่ายบุญ

วันที่ _____

เล่มที่

เลขที่

ถึง _____ (เลขทะเบียนผู้จำหน่าย _____)

โปรดจ่ายบุญ สุตร _____ ตรา _____

รหัสบุญ _____ ราคาต้นละ _____ บาท

จำนวน _____ ต้น (ต้น _____)

ให้แก่ (1) _____ (2) _____

(3) _____ (4) _____

โดยคนใดคนหนึ่งที่มีชื่อข้างต้นนี้ เป็นผู้รับบุญจากบริษัทฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ออก

ใบสั่งจ่ายบุญ

คำเตือน (1) ห้ามจ่ายบุญให้แก่ผู้ถือใบสั่งจ่ายบุญที่มีรอยชูดลบ ชีตม่า ตกเติม แก้ไขโดยเด็ดขาด

(2) ต้องตรวจสอบบัตรประจำตัวมีภาพถ่ายทางราชการออกให้ของผู้รับบุญทุกครั้ง

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร _____ รหัสสาขา _____

_____ ผู้สั่งจ่ายบุญ _____ ผู้สั่งจ่ายบุญ

(_____)

(_____)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

(ช่องล่างนี้สำหรับบันทึก สำเนาแผ่นที่ 2 เท่านั้น)

วันที่ _____

ได้ตรวจสอบลายมือชื่อของผู้สั่งจ่ายบุญแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

_____ (_____)

ตำแหน่ง _____

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____

(หนังสือส่งเอกสารการจัดหาวัสดุฯ ของคลังสินค้า)

1 วันที่ _____

เรียน สมทบบุรีสาขา ผ่านพนักงานสินเชื่อทำหน้าที่วัสดุฯ

คลังสินค้า สาขา หน่วยอำเภอ _____ ขอส่งเอกสารการ

จ่ายวัสดุฯและการรับวัสดุฯ ประจำวันที่ _____ ให้สาขาค้างนี้

1. ส่งแบบ กก.47 ต้นฉบับ ซึ่งได้จ่ายวัสดุฯ แล้ว ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยอำเภอ	กก. ต้นฉบับ จำนวน(ฉบับ)	มูลค่าวัสดุฯ	จำนวนเงินสมทบ		2/ กก.47 สำเนาฉบับที่ 2 จำนวนฉบับ
				เงินสด	ธ.ก.ส.82	
	รวม					

2. จำนวน _____ ชุด มูลค่าวัสดุฯ _____ บาท

3. แบบ กก.44.7 (2) จำนวน _____ ชุด มูลค่าปุ๋ย _____ บาท

4. แบบ กก. 47.1 _____ ฉบับ

ผู้จัดทำ

(_____)

ตำแหน่ง _____

บันทึกของพนักงานประจำสาขา สาขาได้รับเอกสารการจ่ายวัสดุฯ และการรับวัสดุฯ

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง จำนวน _____ ฉบับ เนื่องจาก _____

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____ (รหัสสาขา _____)
 สรุปการโอนค่าวัสดุ ค่าขนส่ง และอื่น ๆ ของผู้จำหน่ายในส่วนกลาง ประจำวันที่ _____

ลำดับที่	เลขทะเบียนผู้จำหน่าย	สรุปการจ่ายวัสดุ		สรุปการจ่ายวัสดุ		รวม .
		จากแบบ รก.47		บางประเภท(เงินสด)		
(1) รวมมูลค่าวัสดุ						
(2) รวมเงินค่าขนส่ง						
(3) รวมเงินค่าอื่น ๆ (ที่ธนาคารกำหนด เป็นคร่าว ๆ เช่น ค่าบริการจัดหา ข่าวสาร)						

(4) จำนวนลูกค้าที่รับวัสดุ ในวันที่

4.1 จำนวนลูกค้า (ที่นับจาก รก. 47) _____ คน

4.2 จำนวนลูกค้า (ที่นับจาก รก.47) _____ คน รวมลูกค้าทั้งหมด _____ คน

_____ ผู้จัดหา _____ ผู้ตรวจ _____ ผู้บันทึกบัญชี
 ____/____/____ ____/____/____ ____/____/____

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____
 (หนังสือส่งรายงานการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร ประจำวัน)

ที่ _____ / _____

วันที่ _____

เสนอ หัวหน้ากองการบัญชี

พร้อมหนังสือนี้ สาขา (พิมพ์ชื่อสาขา) _____ ได้ส่งเอกสารการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การ
 เกษตร ประจำวันที่ _____ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------|
| 1. การรับวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร | |
| 1.1 สำเนาฉบับที่ | ฉบับ |
| 1.2 รก.44.7 (2) สำเนาฉบับที่ | " |
| 2. การจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร (ปกติ) | " |
| 2.1 สรุปการจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร ประจำวัน | " |
| 2.2 สรุปการจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร เป็นเงินสด | " |
| 3. การจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร (โครงการพิเศษ) | |
| 3.1 สรุปการจ่ายปุ๋ย | " |
| 3.2 สรุปการจ่ายปุ๋ย | " |
| 3.3 สรุปการจ่ายเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ | " |
| 4. สรุปการโอนค่าวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร ค่าขนส่ง และอื่น ๆ | " |
| ประจำวัน | " |
| 5. สรุปแยกประเภทการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร | |
| (ผู้จำหน่ายส่วนท้องถิ่น) | " |
| 6. บันทึกการปรับปรุง | " |
| 7. หนังสือส่งคืนวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร | " |
| 8. หนังสือการโอนวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรระหว่างสาขา | " |

(_____)

ตำแหน่ง _____

บันทึกของกองการบัญชี ได้ตรวจสอบจำนวนเอกสารข้างต้น ถูกต้องครบถ้วน
ไม่ถูกต้องครบถ้วน

เนื่องจาก _____ และได้ดำเนินการ _____

_____ ผู้ตรวจและรับเอกสาร

_____/_____/_____

หมายเหตุ ให้ส่งทุกวันทำการหากวันใดไม่มีรายการให้บันทึกว่า "ไม่มีการจัดทาวส์คูเปอร์ณ์"

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____

หนังสือขอสั่งคืนวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร

ที่ _____ / _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอสั่งคืนวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร

เรียน _____

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____

มีความประสงค์ขอสั่งคืนวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรตามรายการและเหตุผลดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการวัสดุฯ	รหัส วัสดุฯ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	หมายเลข Inv. และหรือหมายเลข เครื่อง	เหตุผลในการขอ สั่งคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและกำหนดวิธีการสั่งคืนวัสดุฯ ให้สาขาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ วิธีการสั่งคืนวัสดุฯ สามารถจัดสั่งคืนโดยผู้ประกอบการขนส่ง หรือ ร.ส.พ. หรือพนักงาน
และหรือตัวแทนของผู้จำหน่าย

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____

หนังสือสั่งคืนวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร

ที่ _____ / _____ วันที่ _____

เรื่อง การส่งคืนวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร

เรียน _____ (รหัสผู้จำหน่าย _____)

อ้างถึง หนังสือ _____

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาภาพถ่ายใบรับสินค้า จำนวน _____ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงกำหนดให้ธนาคารส่งคืนวัสดุฯ ให้แก่ผู้จำหน่าย ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____ (รหัสสาขา _____) ได้จัดส่งวัสดุฯ ดังกล่าวตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการวัสดุฯ	รหัสวัสดุฯ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ตามหมายเลข Invoice และหรือหมายเลขเครื่อง

ทั้งนี้จัดส่งโดยทาง _____ (ระบุผู้ขนส่งตามที่ผู้จำหน่ายกำหนด ตามใบส่งของเล่มที่

เลขที่..... ลงวันที่.....) เมื่อท่านได้รับคืนครบถ้วนแล้ว โปรดออกใบรับคืนวัสดุฯ ให้แก่

ธ.ก.ส. สาขา _____ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

ตำแหน่ง _____

บันทึกการส่ง - การรับมอบของพนักงานหรือตัวแทนของผู้จำหน่าย

ข้าพเจ้าได้รับมอบวัสดุฯ ตามสภาพและรายการข้างต้นไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

เมื่อวันที่ _____

(_____) (_____)

ผู้รับวัสดุฯ ตามหลักฐานประจำตัว

ผู้ส่งมอบวัสดุฯ และผู้บันทึก

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____

หนังสือขอให้โอนเงินสดและอุปกรณ์การเกษตรระหว่างสาขา

ที่ _____ / _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอให้โอนเงินสดและอุปกรณ์การเกษตร

เรียน ผู้จัดการสาขา _____

เนื่องจากเกษตรกรลูกค้าของสาขา _____ ต้องการเงินสดและอุปกรณ์การเกษตรเป็นการเร่งด่วน ซึ่งสาขาได้สั่งให้ผู้จำหน่ายจัดส่งไปให้แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการให้ทันเวลาได้ ดังนั้น หากสาขาของท่านมีเงินสดฯ ตามรายการข้างล่างนี้คงเหลืออยู่เพียงพอขอได้โปรดโอนเงินสดฯ ดังกล่าวนี้ให้ด้วย

ลำดับที่	รายการเงินสดฯ	รหัสผู้จำหน่าย	รหัสเงินสดฯ	จำนวนหน่วย	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรให้ความอนุเคราะห์ขอได้โปรดจัดส่งให้ทาง

1

_____ ขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ตำแหน่ง _____

1 ระบุ ผู้ขนส่ง หรือพนักงานผู้รับเงินสดฯ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____

หนังสือการโอนเงินสดและอุปกรณ์การเกษตรระหว่างสาขา

ที่ _____ / _____

วันที่ _____

เรื่อง การโอนเงินสดและอุปกรณ์การเกษตร

เรียน ผู้จัดการ ธ.ก.ส. สาขา _____ (รหัสสาขา _____)

พร้อมหนังสือ สาขา _____ (รหัสสาขา _____) ได้โอนเงินสด

ของบริษัท _____ (รหัสผู้จำหน่าย _____) ให้สาขาของท่านตามรายการ
ต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการเงินสด	รหัสเงินสด	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	ตามหมายเลข Invoice และหรือหมายเลขเครื่อง

ทั้งนี้ ได้จัดส่งโดยทาง ¹ _____ เมื่อสาขาของท่านได้รับแล้ว

กรุณาลงชื่อรับเงินสด และแจ้งให้ผู้จำหน่ายและธนาคารทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

ตำแหน่ง _____

¹ ระบุ ผู้ขนส่ง หรือพนักงานผู้รับเงินสด

สาขาผู้รับโอนเงินสด

สาขา _____ (รหัสสาขา _____) ได้ตรวจรับเงินสด ตามรายการ

ข้างบนไว้ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ _____

สาขาผู้รับโอนวัสดุฯ

สาขา _____ (รหัสสาขา _____) ได้ตรวจรับวัสดุฯ
ตามรายการข้างบนไว้ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ _____

(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

บันทึก การส่งมอบ - การรับมอบวัสดุฯ ในกรณีที่พนักงานธนาคารเป็นผู้รับวัสดุฯ

ข้าพเจ้าได้รับมอบวัสดุฯ ตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันที่ _____

(_____) (_____)

ผู้รับวัสดุฯ ตามหลักฐานประจำตัว _____ ผู้ส่งมอบวัสดุฯ

หนังสือแจ้งการจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรแก่ลูกค้าธนาคาร

ชื่อสถานประกอบกิจการค้า _____ เลขทะเบียน _____

อำเภอ _____

วันที่ _____

เรียน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____

ผ่านพนักงานสินเชื่อ(ทำหน้าที่วัสดุฯ)

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งค้นฉบับและสำเนา "ใบขอให้จัดหาและรับวัสดุอุปกรณ์การเกษตร" ของธนาคารที่ข้าพเจ้าได้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้แก่ลูกค้าธนาคารแล้ว รวมจำนวน _____ ชุด รวมมูลค่าวัสดุฯ _____ บาท

ขอให้ธนาคารตรวจสอบ "ใบขอให้จัดหาและรับวัสดุอุปกรณ์การเกษตร" ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ เมื่อเห็นว่าชุดใดถูกต้อง ขอให้ธนาคารได้ดำเนินการหักค่าบริการสำหรับธนาคารก่อน แล้วจึงโอนเงินค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตรส่วนที่เหลือเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดคู่มือฝาก) บัญชีเลขที่ _____ ชื่อบัญชี _____ ด้วย แต่ถ้ามีชุดใดที่ยังไม่เรียบร้อย ข้าพเจ้าพร้อมที่จะรับคืนไปจัดการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

ตำแหน่ง _____

บันทึกพนักงานธนาคาร

* ได้ตรวจสอบ รก.47 ช่างต้นแล้ว

ถูกต้องครบถ้วน รวมมูลค่าวัสดุฯ _____ บาท

ไม่ถูกต้อง จำเป็นต้องคืน รก.47 ไปแก้ไข

จำนวน _____ ชุด ถูกต้อง _____ ชุด คิดเป็นมูลค่าวัสดุฯ _____ บาท

* การโอนเงินค่าวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร

ได้หักค่าบริการ จำนวน _____ บาท

ได้หักค่าขนส่งวัสดุการ จำนวน _____ บาท

ได้นำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน _____ บาท

_____/_____/_____

พนักงานธนาคาร

_____/_____/_____

พนักงานบัญชี

ผู้รับ รก. 47

ต้นฉบับ ผู้จำหน่ายส่งให้สาขา สำเนา ผู้จำหน่ายใช้เป็นหลักฐานในการโอนเงินค่าวัสดุฯ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____ (รหัสสาขา _____)

สรุปแยกประเภทวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรในการจัดหาจากผู้จำหน่ายส่วนท้องถิ่น

ชื่อสถานประกอบกิจการค้า _____

ตามแบบ วก. 14 (1) ลงวันที่ _____ 1 จำนวนแบบ วก. 47 _____ ฉบับ

รหัส	ประเภทวัสดุฯ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
01	ปุ๋ยบริษัทห้างร้านเอกชน			
02	เครื่องยนต์และอุปกรณ์			
03	รถไถเดินตามและอุปกรณ์			
04	รถไถเดินตามและอุปกรณ์			
05	รถไถนั่งขับและอุปกรณ์			
06	ยานพาหนะการเกษตรและอุปกรณ์			
07	เครื่องแปรรูปการเกษตรและอุปกรณ์			
08	เครื่องพ่นสารป้องกันกำจัดศัตรูและโรคพืช			
09	สารป้องกันกำจัดศัตรูและโรคพืช			
10	พันธุ์พืช			
11	พันธุ์สัตว์			
12	อาหารสัตว์			
13	ยารักษาโรคสัตว์			
14	เครื่องมือการเกษตร			
15	เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าการเกษตร			
16	อุปกรณ์สูบน้ำการเกษตร			
17	เครื่องตัดหญ้า			
18	บริการการเกษตร			
19	สิ่งจำเป็น			
20	อื่น ๆ			

รวม

ผู้ทำ

_____/_____/_____

* จัดทำ 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งสายงาน พร้อมเอกสารอื่น
สำเนาสาขาเก็บเข้าแฟ้มใช้เป็นข้อมูลการบริหารของสาขา

¹ จำนวน วท.47 คือ จำนวนลูกค้าที่เบิกรับวัสดุ



ลักษณะเป็น
ผู้จำหน่าย
ชื่อผู้จำหน่าย
รหัสประเภทวัสดุฯ
ประเภทวัสดุฯ

บัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์การเกษตร
สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ฯ _____

รหัส
วัสดุ
รายการวัสดุฯ
หน่วยนับ
หมายเหตุ

วัน เดือน ปี (1)	รับตามใบส่งวัสดุฯ หรือ จ่ายตามสรุป การจ่ายประจำวัน			จำนวน รับ (5)	จำนวน จ่าย (6)	จำนวน คงเหลือ (7)	บันทึกราคาวัสดุฯ และการเปลี่ยนแปลงราคา		บันทึกการตรวจ วัสดุคงเหลือและ ลายมือชื่อผู้ตรวจ วัน เดือน ปี (10)
	วท. 46 เงินสด (2)	เล่มที่ เลขที่ (3)	(4)				ราคาต่อหน่วย (บาท) (8)	เริ่มใช้ วัน เดือน ปี (9)	

¹ ให้ระบุสาขา คลังสินค้า หรือคลังสินค้าหน่วยอำเภอ _____

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____
 (โปรดส่งมอบและรับมอบวัสดุ ระหว่างคลังสินค้าสาขาและคลังสินค้าหน่วยอำเภอ)

วันที่ _____

คลังสินค้าสาขาโดยหัวหน้าคลังสินค้า หรือ พสช.วก. ได้ ¹ _____ วัสดุ
 ตามรายการข้างล่างนี้ให้แก่หรือจากคลังสินค้าหน่วยอำเภอ _____

ลำดับ ที่	เลขทะเบียน ผู้จำหน่าย	รหัส วัสดุ	รายการ	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน ที่ส่งมอบ และรับมอบ	หมายเหตุ

_____ ผู้ส่งมอบ _____ ผู้ส่งมอบ
 (_____) (_____)
 ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

¹ บันทึก "ส่งมอบ" ในกรณีสาขาส่งวัสดุ ให้แก่หน่วยหรือ "รับมอบ" ในกรณีหน่วยคืน
 วัสดุ ให้สาขา

* คลังสินค้าสาขาเก็บต้นฉบับ ส่วนสำเนามอบให้คลังสินค้าหน่วยอำเภอ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา _____ (รหัสสาขา _____)

สรุปการจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรของผู้จำหน่ายในส่วนกลาง ประจำวันที่ _____ (จาก กก. 47)

ชื่อผู้จำหน่าย _____ เลขทะเบียนผู้จำหน่าย _____ อัตราค่าบริการ _____ ทนสวัสดิการ

รหัส วัสดุฯ	ราคาต่อ หน่วย	คลังสินค้าของสาขา		คลังสินค้าหน่วยอำเภอ						รวมทุกคลังสินค้า	
		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน

_____	_____	_____
_____/_____/_____ _____	_____/_____/_____ _____	_____/_____/_____ _____
ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้บันทึก กก. 17

บันทึกการตรวจรับสินค้า

วันที่ _____

ธนาคารได้รับสินค้าตามใบกำกับสินค้าข้างต้นถูกต้องครบถ้วน

ธนาคารได้รับสินค้าดังนี้ _____

_____ (ผู้รับมอบ)

_____ ผู้รับมอบ

(_____)

(_____)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

ได้บันทึก รก. 17 และตรวจบันทึกรหัสที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง

_____ พนักงานบัญชี

_____/_____/_____

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สาขา _____

ตัวอย่างลายมือชื่อพนักงานธนาคารผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงลายมือชื่อใน "ใบสั่งวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร" ซึ่งส่งมาพร้อมกับหนังสือที่ _____ / _____ ลงวันที่ _____

ชื่อ

ลายมือชื่อ

1. _____

ผู้จัดการสาขา

2. _____

ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา

3. _____

หัวหน้าพนักงานสินเชื่อ

4. _____

สมุหบัญชีสาขา

5. _____

ผู้ช่วยสมุหบัญชีสาขา

6. _____

พนักงานบัญชี

7. _____

พนักงานบัญชี

8. _____

พนักงานการเงิน

9. _____

พนักงานการเงิน

เงื่อนไข ต้องลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 คน

"ตัวอย่าง"

ธ.ก.ส. สาขา.....

บันทึกข้อตกลงในการจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การเกษตรแก่ลูกค้าธนาคาร

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)

สาขา _____ เมื่อวันที่ _____ ระหว่าง _____

อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ โดย _____

ตำแหน่ง _____ เป็นผู้แทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้จำหน่าย"

ฝ่ายหนึ่ง กับ ธ.ก.ส. โดย _____ ผู้จัดการสาขา _____

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการเป็นผู้แทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ธนาคาร" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังนี้

ข้อ 1 ผู้จำหน่ายตกลงจะเป็นผู้จัดหาวัสดุการเกษตร เครื่องมือเครื่องจักรกลการเกษตรและวัสดุอุปกรณ์ (วัสดุอุปกรณ์ฯ) มาจำหน่ายให้แก่ลูกค้าธนาคาร โดยธนาคารจะเป็นผู้ออกไปส่งจ่ายและรับวัสดุอุปกรณ์ (ใบส่งจ่ายฯ) และเป็นผู้จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้แก่ผู้จำหน่าย เมื่อลูกค้าธนาคารได้รับวัสดุอุปกรณ์ฯ จากผู้จำหน่ายตามใบส่งจ่ายฯ ของธนาคารไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 2 ผู้จำหน่ายตกลงจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่มีคุณภาพดี ไม่ปลอมปน หรือไม่เสื่อมคุณภาพมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้าธนาคารในราคาที่ไม่สูงกว่าที่ได้จำหน่ายให้แก่บุคคลอื่นที่มีใช้ลูกค้าธนาคารในวันเดียวกันและจะเตรียมสำรองวัสดุอุปกรณ์ฯ ไว้จำหน่ายให้แก่ลูกค้าธนาคารในปริมาณอย่างเพียงพอ และทันต่อเวลาที่ลูกค้าธนาคารต้องการ

ข้อ 3 ผู้จำหน่ายต้องแจ้งราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่จะจำหน่ายให้แก่ลูกค้าธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนด เมื่อผู้จำหน่ายประสงค์จะเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่ได้แจ้งไว้ในครั้งก่อน ผู้จำหน่ายต้องส่งใบแจ้งราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ฉบับใหม่ถึงธนาคาร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ในราคาที่สูงกว่าราคาที่แจ้งไว้ในครั้งก่อน ใบแจ้งราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ฉบับใหม่จะมีผลใช้บังคับได้ ต้องหลังจากที่ธนาคารได้รับใบแจ้งราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ แล้ว 10 วัน แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลง

แปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ในราคาที่ต่ำกว่าราคาที่แจ้งไว้ในครั้งก่อน ใบแจ้งราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีที่ธนาคารได้รับจากผู้จำหน่าย

ข้อ 4 ธนาคารจะมอบใบสั่งจ่ายฯ ให้ลูกค้ายกธนาคารเป็นผู้ถือไปขอรับวัสดุอุปกรณ์ฯ จากผู้จำหน่ายด้วยตนเอง ใบสั่งจ่ายฯ ชุดหนึ่งมีสองฉบับ เป็นต้นฉบับกับสำเนา ซึ่งมีข้อความตรงกันทั้งสองฉบับ ผู้จำหน่ายต้องตรวจหลักฐานพิสูจน์ตัวลูกค้ายกธนาคารผู้รับวัสดุอุปกรณ์ฯ ทุกราย ผู้จำหน่ายตกลงจะไม่จ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ ตามใบสั่งจ่ายแก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ลูกค้ายกธนาคารตามที่ธนาคารได้ระบุไว้ในใบสั่งจ่ายฯ

ข้อ 5 ผู้จำหน่ายต้องเป็นผู้ตรวจสอบลายมือชื่อในใบสั่งจ่ายฯ ทุกครั้ง ใบสั่งจ่ายฯ ที่ออกโดยธนาคารจะต้องมีลายมือชื่อของพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจจำนวน 2 คน ซึ่งพนักงานธนาคารผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงลายมือชื่อในใบสั่งจ่ายฯ ที่ละฉบับ ผู้จำหน่ายจะตรวจสอบได้จากตัวอย่างลายมือชื่อพนักงานธนาคารผู้ได้รับมอบอำนาจตามที่ผู้จำหน่ายได้รับไปจากธนาคารแล้ว

ข้อ 6 ผู้จำหน่ายตกลงจะไม่จ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้แก่ลูกค้ายกธนาคารใบสั่งจ่ายฯ ล่วงพ้นกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันออกใบสั่งจ่ายฯ หรือเป็นใบสั่งจ่ายฯ ที่มีรอยชุกหลบแก้ไขไม่ว่าจะเป็นรายการใดในใบสั่งจ่ายฯ หรือเป็นใบสั่งจ่ายฯ ที่ธนาคารได้แจ้งการยกเลิกหรือระงับการจ่ายไว้ต่อผู้จำหน่ายแล้ว

ข้อ 7 ผู้จำหน่ายตกลงจะจ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้แก่ลูกค้ายกธนาคารตามรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ จากยี่ห้อหรือตราเดิม เป็นยี่ห้อหรือตราอื่นแทน แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่มีลักษณะการใช้ประโยชน์ในงานเกษตรเหมือนเดิม มีราคาไม่แตกต่างกันและมีคุณภาพเท่าเทียมกัน ในการนี้ลูกค้ายกธนาคารต้องยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ ในใบสั่งจ่ายฯ ต่อพนักงานสินเชื่อประจำหน่วยอำเภอหรือพนักงานประจำสาขา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานธนาคารตามที่กล่าวถึงแล้ว พนักงานธนาคารจะเป็นผู้บันทึกรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ ตามที่ลูกค้ายกธนาคารขอเปลี่ยนแปลงใหม่ไว้ได้รายการเดิม โดยจะบันทึกต่อหน้าผู้จำหน่าย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับรายการที่เปลี่ยนแปลงร่วมกับลูกค้า หนังสือที่พนักงานธนาคารได้ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ ตามที่กล่าวถึง พนักงานธนาคารจะมอบให้ไว้กับผู้จำหน่าย เพื่อผู้จำหน่ายจะได้แนบไว้กับใบสั่งจ่ายฯ ต่อไป

ข้อ 8 ผู้จำหน่ายต้องจ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้แก่ลูกค้าตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบสั่งจ่ายฯ ผู้จำหน่ายจะจ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้มีมูลค่ารวมมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ในใบสั่งจ่ายฯ ไม่ได้

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายมีการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ สูงกว่าราคาที่แจ้งไว้ในครั้งก่อน ตามข้อ 3 และลูกค้านาคารต้องการขอรับวัสดุอุปกรณ์ฯ ตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่งจ่ายฯ มูลค่ารวมค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ส่วนที่เกินกว่าที่ระบุไว้ในใบสั่งจ่ายฯ ลูกค้านาคารต้องเป็นผู้จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ ส่วนที่เกินให้แก่ผู้จำหน่ายเป็นเงินสด ตรงกันข้าม ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ต่ำกว่าราคาที่แจ้งไว้ในครั้งก่อนตามข้อ 3 ให้ลูกค้านาคารและผู้จำหน่ายทำความเข้าใจในการขอรับจำนวนวัสดุอุปกรณ์ฯ ตามที่ระบุไว้ในใบสั่งจ่ายฯ เพิ่มเติม หรือขอรับเป็นวัสดุอุปกรณ์ฯ นอกรายการในใบสั่งจ่ายฯ ก็ได้ จนกว่ามูลค่ารวมค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ทั้งหมดเท่ากับที่ระบุไว้ในใบสั่งจ่ายฯ

ข้อ 9 ผู้จำหน่ายต้องกรอกราคาค่อหน่วย จำนวนหน่วย และราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่จ่ายให้แก่ลูกค้านาคารในใบสั่งจ่ายฯ โดยใช้วิธีการกรอกและลงลายมือชื่อผู้จำหน่ายอัครสำเนา

เมื่อลูกค้านาคารให้ตรวจสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ฯ และตรวจนับจำนวนวัสดุอุปกรณ์ฯ ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว ต้องจัดให้ลูกค้านาคารลงลายมือชื่อรับวัสดุอุปกรณ์ฯ ในใบสั่งจ่ายฯ โดยใช้วิธีการลงลายมือชื่ออัครสำเนา ในกรณีลูกค้านาคารใช้พิมพ์นิ้วมือ ต้องจัดให้มีพยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือสองคน

ข้อ 10 ผู้จำหน่ายตกลงจะเป็นผู้มอบใบสั่งจ่ายฯ ที่ได้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้แก่ลูกค้านาคารตามข้อ 9 แล้ว ให้แก่พนักงานธนาคารที่อยู่ประจำหน่วยอำเภอ หรือพนักงานที่อยู่ประจำสำนักงานสาขาทุกสิ้นวัน

ข้อ 11 ผู้จำหน่ายตกลงจะจ่ายค่าบริการให้แก่ธนาคารในอัตราร้อยละ _____ ของราคาวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่ได้จำหน่ายให้แก่ลูกค้านาคาร โดยยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าบริการตามที่กำหนดไว้จากเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่ธนาคารจะจ่ายให้แก่ผู้จำหน่าย

ข้อ 12 ผู้จำหน่ายตกลงจะเป็นผู้นำต้นฉบับใบสั่งจ่ายฯ ติดต่อขอรับเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่ได้จ่ายให้แก่ลูกค้านาคารตามข้อ 9 จากธนาคารทุกวันศุกร์ ในกรณีวันศุกร์ตรงกับวันหยุดทำการของธนาคารให้ผู้จำหน่ายติดต่อขอรับเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ จากธนาคารในวันพฤหัสบดีแทน

ในการติดต่อขอรับเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ จากธนาคาร นอกจากผู้จำหน่ายต้องยื่นใบสั่งจ่ายฯ ตามวรรคก่อน ผู้จำหน่ายต้องยื่นใบแจ้งการจ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด และ ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ สำหรับใบสั่งจ่ายฯ ของลูกค้านาคารแต่ละฉบับ

ข้อ 13 ผู้จำหน่ายตกลงว่า เงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่จะขอรับจากธนาคารตามข้อ 11 หากมีใบสั่งจ่ายฯ หรือใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ฉบับใดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน ผู้จำหน่ายรับจะเป็นผู้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำแนะนำของธนาคารโดยเร็ว แล้วจึงจะขอรับเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ จากธนาคารต่อไป

ข้อ 14 ผู้จำหน่ายตกลงให้ธนาคารโอนเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่ได้หักค่าบริการตามข้อ 11 แล้วเข้าบัญชีเงินฝากออกทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดค้ำฝาก) บัญชีเลขที่ _____

ข้อ 15 ผู้จำหน่ายตกลงว่า ในกรณีที่ผู้จำหน่ายได้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ ที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานหรือเสื่อมคุณภาพ หรือปลอมปน ให้แก่ลูกค้าธนาคาร หรือคิดราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ จากลูกค้าสูงกว่าที่ได้จำหน่ายให้แก่บุคคลอื่นที่มีใช้ลูกค้าธนาคารในวันเดียวกันแล้ว ผู้จำหน่ายยินยอมชดใช้ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ หรือค่าเสียหาย หรือคืนเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้แก่ลูกค้าธนาคารผ่านธนาคารโดยไม่ชักช้าเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร นอกจากนี้ยังยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจโอนเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ 14 เป็นเงินชดใช้ค่าเสียหายตามที่กล่าวถึง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้จำหน่ายทราบล่วงหน้าก็ได้

ข้อ 16 ผู้จำหน่ายตกลงว่า หากผู้จำหน่ายได้ตั้งใจฝ่าฝืนบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ก็ดี หรือได้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ฯ แก่ลูกค้าธนาคารด้วยความประมาทเลินเล่อก็ดี เมื่อมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้จำหน่ายรับจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ 17 หากมีฝ่ายใดประสงค์จะบอกเลิกการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ยื่นการบอกเลิกเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงข้างต้นนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

_____ ผู้จำหน่าย	_____ ธนาคาร
(_____)	(_____)
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____
_____ พยาน	_____ พยาน
(_____)	(_____)

ข้อ 2 ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อกับข้อ 1 ตกลงมอบอำนาจให้.....หรือ.....

หรือ.....คนใดคนหนึ่งมีอำนาจกระทำการแทนได้ดังต่อไปนี้

- (1) ลงลายมือชื่อในใบขอให้จัดหา และรับวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร
- (2) ส่งมอบเงินค่าวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร และรับใบเสร็จรับเงินเพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรที่ธนาคารออกให้
- (3) ลงลายมือชื่อในใบรับวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร หรือเอกสารการรับวัสดุและอุปกรณ์การเกษตร และรับมอบวัสดุและอุปกรณ์การเกษตรตามจำนวนไม่เกินที่ระบุไว้ในข้อ 1
- (4) ลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไขข้อความใด ๆ ในหนังสือนี้

เพื่อเป็นบันทึกความเข้าใจว่าข้างต้น ข้าพเจ้าทุกคนจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วันที่ระบุข้างต้น

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

ข้าพเจ้าตกลงกระทำการแทนตามความในข้อ 2

.....

.....

.....

ผู้รับมอบอำนาจ

.....พยานและผู้รับรอง
(.....) ลายพิมพ์นิ้วมือ

.....พยานและผู้รับรอง
(.....) ลายพิมพ์นิ้วมือและผู้เขียน



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายธีรเทพ ทับทิมทอง

การศึกษา บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2520 นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2525 ระหว่างศึกษา เป็นรองประธานค่ายอาสาพัฒนา คณะพาณิชยศาสตร์-บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถานที่ทำงาน พ.ศ. 2520 - 2527 พนักงานตรวจสอบงานสินเชื่อ ฝ่ายตรวจสอบ ธนาคารทหารไทย จำกัด

พ.ศ. 2528 - ปัจจุบัน รองผู้จัดการสาขา สาขาพิษณุโลก

Chulalinet



3 0021 00102192 2