



เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, งานและบุคลากรกองการมัธยมศึกษา, โรงพิมพ์
การศาสนา, กรุงเทพมหานคร, 2530.

ขวัญชัย คณรัตน์, สุภาพร ปาจริยานนท์, ประเวทย์ ศรีสุนทร และสิบพร ถาวรฉันทน์, การ
วิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์, วิทยกิจการพิมพ์, กรุงเทพมหานคร,
2521.

มัทนา บริสุทธิ์, "โครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์การเกษตรกรรม กระทรวง
สาธารณสุข", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ศิวาพร มณฑาทันท์, กรรณิการ์ นิยมศิลป์ และนภาพร จันชนา, การบริหารงานบุคคล,
ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงพิมพ์ชวนพิมพ์, กรุงเทพมหานคร, 2526.

ศิริพร สาเกทอง, คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี, บารมีการพิมพ์, กรุงเทพมหานคร, 2528.

ภาษาอังกฤษ

Brookes, Cyril H.P., Grouse, Phillip J. and Jeffery, D. Ross.

INFORMATION SYSTEMS DESIGN, Prentice-Hall of Australia Pty
Ltd., Australia, 1982.

Burch, J.G., Information System Theory and Practice, John Wiley &
Sons Inc., New York, 3rd ed., 1983.

Orilia, Lawrence S., Computers and Information, McGraw-Hill Book
Company, The United States of America, 1986.

Marco, T.DE., Structured Systems Analysis, Prentice - Hall Inc.,
Englewood Cliffs, N.J., 1980.

ภาคผนวก ก.

ตัวอย่างรูปแบบเอกสารนำเข้าของระบบ

ประวัติบุคลากร
กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กมค.01

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวแรกเข้า

สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน รหัสประจำตัวปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสไปรษณีย์

ภูมิลำเนา (จังหวัด) (ให้ใช้รหัสจังหวัดที่ปรากฏตอนท้ายของแบบฟอร์ม) สถานที่เกิด (จังหวัด)

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

เลขที่บัตรประชาชน สถานที่ออกบัตร อำเภอ จังหวัด

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร คน

เลขที่ทะเบียนสมรส หรือ เลขที่ทะเบียนหย่า อำเภอ จังหวัด

ชื่อคู่สมรส สถานที่ทำงานของคู่สมรส

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

ข้อมูลการศึกษา

ประถมศึกษาที่โรงเรียน อำเภอ จังหวัด

 คุณวุฒิที่จบ ปีที่จบ

มัธยมศึกษาที่โรงเรียน อำเภอ จังหวัด

 คุณวุฒิที่จบ ปีที่จบ

อาชีวศึกษาที่โรงเรียน อำเภอ จังหวัด

 คุณวุฒิที่จบ ปีที่จบ

อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี ชื่อสถาบัน สาขาที่จบ

 คุณวุฒิที่จบ ชื่อย่อคุณวุฒิ ปีที่จบ

ปริญญาโท ชื่อสถาบัน สาขาที่จบ

 คุณวุฒิที่จบ ชื่อย่อคุณวุฒิ ปีที่จบ

ปริญญาเอก ชื่อสถาบัน สาขาที่จบ

 คุณวุฒิที่จบ ชื่อย่อคุณวุฒิ ปีที่จบ

รูปที่ ก.1 ทะเบียนประวัติบุคลากร

ข้อมูลการทำงาน

วันที่เข้ารับราชการ สายงาน การบริหาร การสอน ระดับ

เลขที่คำสั่ง ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน

วันที่ออกจากงาน สาเหตุ ลาออก ทุจริต เสียชีวิต เกษียณ

ข้อมูลการโอน, ย้าย หน่วยงาน

วันที่	ตำแหน่ง	กรอกรหัสสายงาน 1. สายการบริหาร 2. สายการสอน	เลขที่คำสั่ง	วันที่ของคำสั่ง	ระดับ	อัตราเงิน เดือน	หมายเหตุ

ข้อมูลการรับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการสอบสวน

วันที่รับ	อักษรย่อเครื่องราช- อิสริยาภรณ์ที่ได้รับ	เลขที่คำสั่ง	วันเริ่มต้น สอบสวน	วันสิ้นสุดการ สอบสวน	กรอกรหัสประเภท 1. ถูกสอบสวน 2. ถูกฟ้องคดีอาญา

ประวัติการได้รับโทษ

เลขที่คำสั่ง	วันเริ่มต้น ได้รับโทษ	วันสิ้นสุด การรับโทษ	กรอกรหัสประเภท 1. ภาคทัณฑ์, 2. ตัดเงินเดือน, 3. ลดเงินเดือน, 4. ให้ออก, 5. ปลดออก, 6. ไล่ออก

ข้อมูลวันทำงาน

วันทำงาน							วันทำงาน						
ปี	ป่วย	ลา	คลอด/ อุปสมบท/ พิธีฮัจย์	พักผ่อน ตาม สิทธิ์	ขาด	รวม	ปี	ป่วย	ลา	คลอด/ อุปสมบท/ พิธีฮัจย์	พักผ่อน ตาม สิทธิ์	ขาด	รวม

รหัสจังหวัด

01 กรุงเทพมหานคร	16 ตระก	31 บัตตานี	46 ยโสธร	61 สมุทรปราการ
02 กระบี่	17 ตาก	32 พระนครศรีอยุธยา	47 ร้อยเอ็ด	62 สระแก้ว
03 กาญจนบุรี	18 นครนายก	33 พะเยา	48 ระนอง	63 สระบุรี
04 กาสินทร	19 นครปฐม	34 พิจิตร	49 ระยอง	64 สิงห์บุรี
05 กาแพงเพชร	20 นครพนม	35 พิษณุโลก	50 ราชบุรี	65 สิบโขทัย
06 ขอนแก่น	21 นครราชสีมา	36 เพชรบูรณ์	51 ลพบุรี	66 สพรรณบุรี
07 จันทบุรี	22 นครศรีธรรมราช	37 เพชรบุรี	52 ลำปาง	67 สราษฐานัน
08 ฉะเชิงเทรา	23 นครสวรรค์	38 แพร	53 ลำพูน	68 สุรินทร์
09 ชลบุรี	24 นนทบุรี	39 พังงา	54 เลย	69 หนองคาย
10 ชัยนาท	25 นราธิวาส	40 พัทลุง	55 ศรีสะเกษ	70 หนองบัวลาภ
11 ชัยภูมิ	26 นาน	41 ภูเก็ต	56 สกลนคร	71 อ่างทอง
12 ชุมพร	27 บุรีรัมย์	42 มกดาหาร	57 สงขลา	72 อบลราชธานี
13 เชียงราย	28 ปทุมธานี	43 มหาสารคาม	58 สตล	73 อทัยธานี
14 เชียงใหม่	29 ประจวบครษนธ์	44 แม่ฮ่องสอน	59 สมุทรสาคร	74 อุดรธานี
15 ตรารด	30 ปราจันบุรี	45 ยะลา	60 สมุทรสงคราม	75 อุดรดิตถ
				76 อำนาจเจริญ

รูปที่ ก.1 ทะเบียนประวัติบุคลากร (ต่อ)

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
บันทึกคำสั่ง

กมค.02

จาก

เลขที่

ถึง

วันที่

รายละเอียดคำสั่ง	วันที่คำสั่งมีผล บังคับใช้	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

()

รูปที่ ก.2 บันทึกคำสั่ง

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
บันทึกแก้ไขประวัติบุคลากร

กมค.03

จาก

เลขที่

ถึง

วันที่

เพื่อโปรดแก้ไขปรับปรุงประวัติบุคลากรในหน่วยงานข้าพเจ้าดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัวบุคลากร	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลเดิมที่ต้องการแก้ไข	ข้อมูลใหม่	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

()

รูปที่ ก.3 เอกสารขอแก้ไขประวัติบุคลากร

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กมค.04

สถิติการลาของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ เลขที่

โรงเรียน วันที่

รหัสประจำตัวบุคลากร ชื่อ-นามสกุล

เดือน	วันลา และประเภทการลา (ให้ใส่รหัสตามที่ระบุในท้ายเอกสาร)																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ค.ค.																																
พ.ย.																																
ธ.ค.																																
ม.ค.																																
ก.พ.																																
มี.ค.																																
เม.ย.																																
พ.ค.																																
มี.ย.																																
ก.ค.																																
ส.ค.																																
ก.ย.																																

หมายเหตุ _____

- รหัสประเภทการลา
- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1 = ป่วย | 8 = ฝึกอบรม |
| 2 = กิจ | 9 = ดูงาน |
| 3 = คลอดบุตร | 10 = พักผ่อนประจำปี |
| 4 = อุปสมบท | 11 = ติดตามคู่สมรส |
| 5 = ประกอบพิธีฮัจย์ | 12 = ขาดงาน |
| 6 = รับการระดมพล | 13 = อื่น ๆ |
| 7 = ศึกษาต่อ | |

รูปที่ ก. 4 สถิติการลาของบุคลากร

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กมค.05

รายงานงบประมาณที่ได้รับประจำปี

เลขที่

รหัสโรงเรียน ชื่อโรงเรียน

วันที่

ลำดับที่	หมวดของ งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

รูปที่ ก.5 รายการงบประมาณที่ได้รับ

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
รายการวัสดุ

กมค.06

เลขที่
วันที่

รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ยอดยกมา	ยอดคงเหลือ	หน่วยของวัสดุ	หมายเหตุ

รูปที่ ก.6 รายการวัสดุ

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กมค.07

ฎีกา เบิกค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ

รหัสโรงเรียน ชื่อโรงเรียน

เลขที่ฎีกา

วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร ของ โรงเรียน	ชนิดของ เงินที่เบิก (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ)	จำนวนเงิน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเหตุ

ลงชื่อ (ผู้ขออนุมัติเบิก)

()

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติจ่าย)

()

รูปที่ ก. 7 ใบฎีกาเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กมค.08

ฎีกา เบิกค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เลขที่ฎีกา

รหัสโรงเรียน ชื่อโรงเรียน

วันที่

ชนิดของเงินที่ เบิก(ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง)	ลำดับ ที่เบิก	รายการที่เบิก	จำนวนเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน อนุมัติ	งวด/ครั้งที่ อนุมัติ	จำนวนเงิน ขอเบิก ตามฎีกา	ข้อบรุษ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....(ผู้ออมัติเบิก)

()

ลงชื่อ.....(ผู้ออมัติจ่าย)

()

รูปที่ ก.8 ใบฎีกา เบิกค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กมค.09

ฎีกา เบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เลขที่ฎีกา

รหัสโรงเรียน ชื่อโรงเรียน วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร ของโรงเรียน	ชนิดของเงินที่เบิก (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าจ้างชั่วคราว)	จำนวนเงิน	ผู้มีรับเงิน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....(ผู้ขออนุมัติเบิก)
()

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติจ่าย)
()

รูปที่ ก.9 ใบฎีกาเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ใบรับจ่ายวัสดุ

กมค.10

เลขที่ใบรับ(ส่ง).....
วันที่

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วย ของวัสดุ	จำนวน รับเข้า	จำนวน จ่ายออก	กรณีจ่ายออกให้ระบบ รหัสหน่วยงานทบอเบก	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....(ผู้รับ/ผู้จ่ายวัสดุ)
()

รูปที่ ก.10 ใบรับจ่ายวัสดุ

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 รายการทุนการศึกษา ปี.....

กมค.11

เลขที่
 วันที่

ลำดับ ที่	รหัส สถาน การศึกษา	ชื่อ ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	วันครบกำหนด	ชื่อนาคาร, สาขา	ระยะ เวลา	อัตรา ดอกเบี้ย	หมายเหตุ

รูปที่ ก.11 รายการทุนการศึกษา

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 รายชื่อธนาคารรับฝากทุนการศึกษา ปี.....

กมค.12

ลำดับที่	รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร	สาขา	หมายเหตุ

รูปที่ ก.12 รายชื่อธนาคาร

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ปี.....

กมค.13

เลขที่
วันที่

ลำดับที่	รหัสทุนการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา	ชื่อนักเรียน/ชื่อโรงเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	รหัสประจำโรงเรียน	หมายเหตุ

รูปที่ ก.13 รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา

กมค.14

รหัสประจำโรงเรียน ชื่อโรงเรียน

สถานที่ตั้ง

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

วันที่จัดตั้งโรงเรียน วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภทของโรงเรียน สหศึกษา ชาย หญิง

พื้นที่ของโรงเรียน ไร่ งาน ตารางวา

จำนวนพลัดที่เปิดสอน พลัดเดียว สองพลัด

จำนวนอาคาร

อาคารเรียนถาวร	อาคาร	อาคารเรียนชั่วคราว.....	อาคาร
อาคารโรงฝึกงาน	อาคาร	โรงอาหาร	อาคาร
หอประชุม	อาคาร	(กรณีใช้ประโยชน์ร่วมกับโรงอาหารให้ใส่ค่า 0)	
โรงพลศึกษา	อาคาร	(กรณีใช้ประโยชน์ร่วมกับโรงอาหารหรือหอประชุมให้ใส่ค่า 0)	
บ้านพักครู	หลัง	(กรณีเป็นอาคารชุด หรือ แพลตไท์นับเป็นจำนวนหน่วย)	
บ้านพักภารโรง	หลัง	(กรณีเป็นอาคารชุด หรือ แพลตไท์นับเป็นจำนวนหน่วย)	
ห้องส้วม	ห้อง		

ชื่อผู้บริหารโรงเรียน รหัสประจำตัวผู้บริหารโรงเรียน

ลงชื่อ

(ผู้บริหารโรงเรียน)

วันที่...../...../.....

รูปที่ ก.14 รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กมด.15

บันทึกแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของโรงเรียน

รหัสของโรงเรียน ชื่อโรงเรียน เลขที่

วันที่

จาก

ถึง

เพื่อโปรดแก้ไขปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดของโรงเรียนข้าพเจ้า ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

()

รูปที่ ก.15 เอกสารขอแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของโรงเรียน

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
รายชื่อจังหวัดในประเทศไทย

กมด.16
วันที่.....

ลำดับที่	รหัสจังหวัด	ชื่อจังหวัด	หมายเหตุ

รูปที่ ก.16 รายชื่อจังหวัดในประเทศไทย

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
รายชื่ออำเภอในแต่ละจังหวัด

กมด.17
วันที่.....

รหัสจังหวัด

ชื่อจังหวัด

ลำดับที่	รหัสอำเภอ	ชื่ออำเภอ	รหัสไปรษณีย์	หมายเหตุ

รูปที่ ก.17 รายชื่ออำเภอในแต่ละจังหวัด

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กมค. 18

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

รุ่นที่ ประจำปี
 อบรมตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	รหัสประจำตัวบุคลากร	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ

ลงชื่อ
 (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษา)
 วันที่...../...../.....

รูปที่ ก. 18 รายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างผลลัพธ์ต่าง ๆ ที่ได้จากระบบ

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้า

รายงานการรับบุคลากรใหม่
เดือน.....ปี.....

ลำดับที่	โรงเรียน/หน่วยงาน	รหัสประจำตัว บุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน

รูปที่ ข.1 รายงานการรับบุคลากรใหม่

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้า

รายงานการออกจากงานของบุคลากร
เดือน.....ปี.....

ลำดับที่	โรงเรียน/หน่วยงาน	รหัสประจำตัว บุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	ตำแหน่ง	สาเหตุ	วันที่ออก

รูปที่ ๗.2 รายงานการออกจากงานของบุคลากร

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้า

บัญชีเงินเดือนวันทำงานของบุคลากร
โรงเรียน/หน่วยงาน.....
ประจำเดือน.....ปี.....

รหัสประจำตัวบุคลากร	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนวัน ป่วย, ลา, ขาด																	
		เฉพาะเดือนนี้					สะสมตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้							หมายเหตุ					
		ป่วย	ลา	คลอด/ อุปสมบท/ พิธีชงชัย	พักผ่อน ตาม สิทธิ์	ขาด	รวม	ป่วย	ลา	คลอด/ อุปสมบท/ พิธีชงชัย	พักผ่อน ตาม สิทธิ์	ขาด	รวม		ป่วย				

รูปที่ ๗.3 รายงานบัญชีเงินเดือนวันทำงาน

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้า

รายชื่อบุคลากรที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี

ลำดับที่	เรียง เรียง/หน่วยงาน	รหัสประจำตัว บุคลากร	ชื่อ - นามสกุล	ระดับ	ตำแหน่ง	อักษรย่อเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับ สุดท้าย	อักษรย่อเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอรับ

รูปที่ ๗.4 รายงานรายชื่อบุคลากรที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วันที่ DD/MM/YYYY

บัญชีรายชื่อผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

หน้า.....

สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 เขตการศึกษาที่.....จังหวัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน, อำเภอ	รหัสประจำ ตัวบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง โรงเรียน	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง บริหาร	ระดับ	วุฒิ	วันเกิด	วันรับ ราชการ	วันที่ประจำ โรงเรียน	วันดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร (พอ., อจญ., คณ.)	มูลค่าเนา

รูปที่ ๗.5 รายงานรายชื่อผู้บริหารโรงเรียน

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานการสอบสวนบุคลากร

รหัสประจำตัวบุคลากร..... ชื่อ-นามสกุล

เลขที่คำสั่ง	วันที่เริ่มต้นการสอบสวน	วันที่สิ้นสุดการสอบสวน	ประเภทการสอบสวน

รูปที่ ข.6 รายงานการสอบสวนบุคลากร

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานการได้รับโทษของบุคลากร
รหัสประจำตัวบุคลากร..... ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่คำสั่ง	วันที่เริ่มต้นของ การได้รับโทษ	วันที่สิ้นสุดของ การได้รับโทษ	ประเภทของการได้โทษ

รูปที่ ข.7 รายงานการได้รับโทษของบุคลากร

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี

รหัสประจำโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนให้สอนวัสดุ	เงินอุดหนุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าสาธารณูปโภค	รายจ่ายอื่น ๆ	รวม
รวมทั้งสิ้น											

รูปที่ ข.8 รายงานงบประมาณแผ่นดินประจำปี

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานรายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
งบประมาณแผ่นดิน ปี.....

รหัสโรงเรียน..... ชื่อโรงเรียน..... งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

วันที่	เลขที่ ฎีกา	เลขที่เอกสาร ของโรงเรียน	รายการ	ชื่อเจ้าหน้าที่	จำนวนเงิน (บาท)		
					ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ยอดรวม							

คงเหลืองบประมาณ

รูปที่ ข.9 รายงานรายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานการเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว
งบประมาณแผ่นดิน ปี.....

รหัสโรงเรียน ชื่อโรงเรียน

วันที่	เลขที่ ฎีกา	เลขที่เอกสาร ของโรงเรียน	รายการ	ชื่อผู้รับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)		
					เงินเดือน	ค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว
ยอดรวม							

รูปที่ ข.10 รายงานการเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานสรุปการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
งบประมาณแผ่นดิน ปี.....

ตั้งแต่วันที่..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ.

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	งบที่ได้รับ	รวมรายจ่าย	คิดเป็น %	หมายเหตุ
ยอดรวม					

รูปที่ ข.11 รายงานสรุปการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานการเบิกค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
งบประมาณแผ่นดิน ปี.....

รหัสโรงเรียน/ชื่อโรงเรียน รายการที่เบิก	งบที่ใครรับ	จำนวนเงินที่ อนุมัติงวด	อนุมัติ งวด/ครั้ง	เลขที่ฎีกา	จำนวนเงินที่ เบิกตามฎีกา	ชื่อบริษัท	งบคงเหลือ
02300302 ท่าข้ามวิทยาคาร							
1. ตูเก็บเอกสาร	5,000.00	5,000.00	2/5	000121/35	5,000.00	ก จำกัด	0.00
2. โต๊ะเขียนแบบ	350,000.00	340,000.00	5/6	000442/35	330,000.00	A HARDWARE	20,000.00
02300502 ละนอพิทยาคม							
1.							
2.							

รูปที่ ข.12 รายงานเบิกค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานสรุปเปรียบเทียบการใช้งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปี

รหัสประจำ โรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เงินเคื่อน	ค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	เงินอุด หนุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าสาธารณ ูปโภค	รายจ่าย อื่น ๆ	รวม
		อนุมัติ ใช้จริง	อนุมัติ ใช้จริง	อนุมัติ ใช้จริง	อนุมัติ ใช้จริง	อนุมัติ ใช้จริง	อนุมัติ ใช้จริง	อนุมัติ ใช้จริง	อนุมัติ ใช้จริง	อนุมัติ ใช้จริง	อนุมัติ ใช้จริง
	รวมทั้งสิ้น										

รูปที่ ข.13 รายงานสรุปเปรียบเทียบการใช้งบประมาณ

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานการรับ-จ่ายวัสดุภายในกอง
งบประมาณแผ่นดิน ปี.....

รหัสวัสดุ..... ชื่อวัสดุ.....

วันที่	รายการ รับจากใคร/จ่ายให้ใคร	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
		เลขที่ใบรับ	จำนวน	เลขที่ใบส่ง	จำนวน	จำนวน	หน่วย	
03/01/35	ขอยกมา ส่งซ่อม	000001/35	50			100	ตาม	
04/01/35	ฝ่ายบริหารสถานศึกษา 1			000002/35	10	140	ตาม	
04/01/35	ฝ่ายพัฒนาการศึกษา			000003/35	20	120	ตาม	
.....							

รูปที่ ข.14 รายงานการรับ-จ่าย วัสดุภายในกอง

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานข้อมูลวัสดุ

รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ยอดยกมา	คงเหลือ	หมายเหตุ

รูปที่ ข.15 รายงานข้อมูลวัสดุ

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานทุนการศึกษา

รหัสทุนการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	วันครบกำหนด	ชื่อธนาคาร, สาขา	ระยะเวลา (ปี)	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย

รูปที่ ข.16 รายงานทุนการศึกษา

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานรายชื่อธนาคาร

รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร	สาขา

รูปที่ ข.17 รายงานรายชื่อธนาคาร

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ปี.....

ลำดับที่	รหัสทุนการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา	รหัสโรงเรียนที่ได้รับทุน	ชื่อนักเรียน/ชื่อโรงเรียนที่ได้รับทุน	จำนวนเงิน	ชื่อธนาคาร

รูปที่ ข.18 รายงานรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานการจัดตั้งโรงเรียนใหม่
ปี.....

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ/เขต	จังหวัด	วันที่ย้ จัดตั้ง

รูปที่ ข.19 รายงานการจัดตั้งโรงเรียนใหม่

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานที่ตั้งของโรงเรียน

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์

รูปที่ ข.20 รายงานที่ตั้งของโรงเรียน

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

รายงานประวัติโรงเรียน

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	วันตั้งตั้ง	ประเภท ร.ร	ผู้ พื้นที่	จำนวน									ผู้บริหาร โรงเรียน				
					โรงเรียน ตรวจ	พลัด ถาวร	อาคาร เรียน ถาวร	อาคาร เรียน ชั่วคราว	อาคาร โรงฝึก งาน	โรง อาหาร	หอ ประชุม	โรงพล ศึกษา	ห้อง สมุด		บ้าน พัก ครู	บ้านพัก ภารโรง		

รูปที่ ข.21 รายงานประวัติโรงเรียน

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

ประวัติรายชื่อผู้บริหารแต่ละสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน อำเภอ จังหวัด

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว บุคลากร	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งบริหาร	วันที่ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน	อ้างอิง เลขที่คำสั่ง

รูปที่ ข.22 รายงานประวัติรายชื่อผู้บริหารแต่ละสถานศึกษา

วันที่ DD/MM/YYYY

กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่.....

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
รุ่นที่..... ประจำปี.....

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	รหัสประจำตัว บุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	วันที่รับราชการ	วันที่ประจำ โรงเรียน

รูปที่ ข.23 รายงานบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่ DD/MM/YYYY กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานประวัติครอบครัวของบุคลากร
 รหัสประจำตัวบุคลากร ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่ปัจจุบัน

ชื่อบิดา

มารดา

คู่สมรส

เลขทะเบียนสมรส เลขทะเบียนหย่า

จำนวนบุตร คน

กดบันทึก 1 ครั้ง เมื่อต้องการออกจากรายงาน

รูปที่ ข.24 รายงานประวัติครอบครัว (แสดงทางจอภาพ)

วันที่ DD/MM/YYYY กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานการแก้ไขประวัติบุคลากร
 เลขที่บันทึกขอแก้ไข

รหัสประจำตัวบุคลากร ชื่อ-นามสกุล

ข้อมูลเดิม

ข้อมูลใหม่

กดบันทึก 1 ครั้ง เมื่อต้องการออกจากรายงาน

รูปที่ ข.25 รายงานการแก้ไขประวัติบุคลากร (แสดงทางจอภาพ)

วันที่ DD/MM/YYYY	กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
	รายงานการแก้ไขรายละเอียดโรงเรียน
	เลขที่บันทึกขอแก้ไข
รหัสประจำตัวโรงเรียน.....	ชื่อโรงเรียน
ข้อมูลเดิม
.....
ข้อมูลใหม่
.....
กดปุ่มพิมพ์ 1 ครั้ง เมื่อต้องการออกจากรายงาน	

รูปที่ ข.26 รายงานการแก้ไขรายละเอียดของโรงเรียน (แสดงทางจอภาพ)

ภาคผนวก ค.

ข้อกำหนดของการจัดองค์การแฟ้มข้อมูล

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มประวัติบุคลากร
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 172 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	<u>ข้อมูลประวัติส่วนตัว</u> รหัสประจำตัวบุคลากรปัจจุบัน 8 หลักแรก คือ รหัสโรงเรียนที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน (เป็นรหัสเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูป ค.22) 3 หลักสุดท้าย คือ ลำดับที่ของบุคลากรในโรงเรียนนั้น ๆ
2	12-22	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากรครั้งแรกเมื่อเริ่มบรรจุเข้าทำงาน
3	23-67	45	N	ชื่อ - นามสกุล บุคลากร
4	68-68	1	N	เพศ
5	69-76	8	N	วันเกิด (YYYYMMDD)
6	77-78	2	N	ภูมิลำเนา (ระบุรหัสจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนา เป็นรหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูป ค.23)
7	79-79	1	N	สัญชาติ (ไทย, จีน, อื่น ๆ)
8	80-80	1	N	เชื้อชาติ (ไทย, จีน, อื่น ๆ)
9	81-81	1	N	ศาสนา (พุทธ, คริสต์, ขงจื้อ, อิสลาม, ฮินดู, อื่น ๆ)
10	82-82	1	N	สถานภาพสมรส (โสด, สมรส, หย่าร้าง, หม้าย)
				<u>ข้อมูลการทำงาน</u>
11	83-90	8	N	วันที่บรรจุเข้าทำงาน (YYYYMMDD)
12	91-91	1	N	สายงานปัจจุบัน (สายบริหาร, สายการสอน)
13	92-99	8	N	วันที่ประจำโรงเรียนปัจจุบัน (YYYYMMDD)
14	100-105	6	C	ชื่อตำแหน่งของโรงเรียน (อจญ.7, พอ.8, คณ. ฯลฯ)

รูปที่ ค.1 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลประวัติบุคลากร

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
15	106-111	6	N	เลขที่ตำแหน่ง
16	112-112	1	N	รหัสตำแหน่งบริหารล่าสุดที่ได้รับ (เป็นรหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูล 1 ในรูป ค.6)
17	113-114	2	N	ระดับ (C1 ถึง C11)
18	115-119	5	N	ชั้น
19	120-120	1	N	ย้าย ครั้งที่
20	121-128	8	N	วันที่ได้รับตำแหน่งผู้บริหารล่าสุด (YYYYMMDD)
21	129-133	5	N	เลขที่คำสั่ง ให้รับตำแหน่งผู้บริหารล่าสุด
22	134-141	8	N	วันออกจากงาน (YYYYMMDD)
23	142-142	1	N	สาเหตุที่ออกจากงาน (ลาออก, ทุจริต, เสียชีวิต, เกษียณ)
				<u>ข้อมูลเงินเดือน</u>
24	143-143	1	N	รหัสประเภทเงินงบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินนอกงบประมาณ)
25	144-149	6	N	อัตราเงินเดือน
26	150-151	2	N	เหตุการณ์รับเงินเดือน (ขึ้นเงินเดือนตามเกณฑ์พิจารณา, ปรับวุฒิ, เลื่อนตำแหน่ง, ปรับระดับ, ปรับอัตรา, เลื่อนตำแหน่งและปรับระดับ, ปรับวุฒิและปรับระดับ, ขึ้นเงินเดือนตามปกติ 1 ชั้น, ขึ้นเงินเดือนตามขั้น, พิเศษ, ปรับเงินเดือนตาม พ.ร.บ., ไม่ขึ้นเงินเดือนเพราะไม่ครบเกณฑ์การพิจารณา, ไม่ขึ้นเงินเดือนเพราะถูกทำโทษ)
27	152-159	8	N	วันที่เริ่มต้นของการได้รับเงินเดือนนี้ (YYYYMMDD)
28	160-164	5	N	เลขที่คำสั่งของการรับเงินเดือนนี้
29	165-172	8	N	วันที่ออกคำสั่งให้รับเงินเดือนนี้ (YYYYMMDD)

รูปที่ ค.1 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลประวัติบุคลากร (ต่อ)

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 26 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.1)
2	12-16	5	N	เลขที่คำสั่งให้ขึ้นรับพระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ (เป็นเลขที่คำสั่งเดียวกับเขตข้อมูลที่ 2 ในรูปที่ ค.3)
3	17-24	8	N	วันที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (YYYYMMDD)
4	25-26	2	N	รหัสเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.8)

รูปที่ ค.2 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลประวัติการได้รับ
 พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลคำสั่ง
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 + เขตข้อมูลที่ 2, เขตข้อมูลที่ 2
 ขนาดของระเบียน : 182 ไบต์

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.1)
2	12-16	5	N	เลขที่คำสั่ง
3	17-24	8	N	วันที่ของคำสั่ง (YYYYMMDD)
4	25-32	8	N	วันที่คำสั่งมีผลบังคับใช้ (YYYYMMDD)
5	33-182	150	C	ข้อความสำคัญในคำสั่ง

รูปที่ ค.3 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลคำสั่ง

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลประวัติการลา
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 33 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.1)
2	12-13	2	N	รหัสประเภทการลา (ลาป่วย, ลากิจ, ลาคลอดบุตร, ลาอุปสมบท, ลา ไปประกอบพิธีฮัจย์, ลาเข้ารับการระดมพล, ลาศึกษาต่อ, ลาฝึกอบรม, ลาดูงาน, ลาพักผ่อน ประจำปี, ลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติ ราชการต่างประเทศ, ขาดงาน, อื่น ๆ)
3	14-17	4	N	จำนวนวันลา (999.9)
4	18-25	8	N	วันที่เริ่มต้นของการลา (YYYYMMDD)
5	26-33	8	N	วันที่สิ้นสุดการลา (YYYYMMDD)

รูปที่ ค.4 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลประวัติการลา

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลประวัติการศึกษา
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 56 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูป.ค1)
2	12-12	1	N	รหัสระดับการศึกษา (ต่ำกว่าปริญญาตรี, ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก)
3	13-22	15	C	ชื่อย่อวุฒิ
4	23-52	30	C	ชื่อสถาบันการศึกษา
5	53-56	4	N	ปีการศึกษาที่จบ (YYYY)

รูปที่ ค.5 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลประวัติการศึกษา

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลตำแหน่งผู้บริหาร
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 26 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-1	1	N	รหัสตำแหน่งบริหาร
2	2-13	19	C	ชื่อตำแหน่ง
3	14-16	3	C	ระดับขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้น ๆ (C1 ถึง C11)
4	17-19	3	C	ระดับขั้นสูงสุดของตำแหน่งนั้น ๆ (C1 ถึง C11)

รูปที่ ค.6 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหาร

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลประวัติครอบครัว
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 253 ไบต์

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.1)
2	12-24	13	C	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขที่บัตรข้าราชการ
3	25-64	40	C	ชื่อคู่สมรส
4	65-79	15	C	เลขทะเบียนสมรส
5	80-94	15	C	เลขทะเบียนหย่า
6	95-139	45	C	ชื่อ - นามสกุล บิดา
7	140-184	45	C	ชื่อ - นามสกุล มารดา
8	185-244	60	C	รายละเอียดที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่บ้าน, หมู่ที่, ซอย, ถนน, ตำบล, อำเภอ)
9	245-246	2	N	รหัสจังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน (เป็นรหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.23)
10	247-251	5	N	รหัสไปรษณีย์ของที่อยู่ปัจจุบัน
11	252-253	2	N	จำนวนบุตร

รูปที่ ค.7 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลประวัติครอบครัว

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลรายละเอียดเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 28 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-2	2	N	รหัสเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2	3-8	6	C	อักษรย่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3	9-28	20	C	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์

รูปที่ ค.8 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลรายละเอียดเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลประวัติการได้รับโทษ
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 และ เขตข้อมูลที่ 2
 ขนาดระเบียน : 33 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.1)
2	12-15	5	N	เลขที่คำสั่งให้รับโทษ
3	17-24	8	N	วันที่เริ่มต้นของการได้รับโทษ (YYYYMMDD)
4	25-32	8	N	วันที่สิ้นสุดของการได้รับโทษ (YYYYMMDD)
5	33-33	1	N	รหัสประเภทการได้รับโทษ (ภาคทัณฑ์, ตัดเงินเดือน, ลดขั้นเงินเดือน, ให้ออก, ปลดออก, ไล่ออก)

รูปที่ ค.9 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลประวัติการได้รับโทษ

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลประวัติการสอบสวน
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 และเขตข้อมูลที่ 2
 ขนาดของระเบียน : 33 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปค.1)
2	12-16	5	N	เลขที่คำสั่งให้สอบสวน
3	17-24	8	N	วันที่เริ่มต้นของการสอบสวน (YYYYMMDD)
4	25-32	8	N	วันที่สิ้นสุดของการสอบสวน (YYYYMMDD)
5	33-33	1	N	รหัสประเภทการสอบสวน (ถูกสอบสวน, ถูกฟ้องคดีอาญา)

รูปที่ ค.10 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลประวัติการสอบสวน

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลการเปลี่ยนรหัสบุคลากร
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 2 และเขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดระเบียน : 27 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากรครั้งล่าสุด ก่อนโยกย้าย
2	12-22	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากรปัจจุบัน (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปค.1)
3	23-27	5	N	เลขที่คำสั่งให้โยกย้าย (เป็นเลขที่คำสั่งเดียวกับเขตข้อมูลที่ 2 ในรูปที่ ค.3)

รูปที่ ค.11 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลการเปลี่ยนรหัสบุคลากร

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลการแก้ไขประวัติบุคลากร
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 + เขตข้อมูลที่ 2, เขตข้อมูลที่ 2
 ขนาดของระเบียน : 176 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.1)
2	12-16	5	N	เลขที่บันทึกขอแก้ไขประวัติบุคลากร
3	17-96	80	C	ข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข
4	97-176	80	C	ข้อมูลใหม่

รูปที่ ค.12 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลการแก้ไขประวัติบุคลากร

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลงบประมาณแผ่นดิน
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 206 ไบต์

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	N	รหัสประจำโรงเรียน (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค. 22)
2	9-19	11	N	หมวดเงินเดือน (999999999.99)
3	20-30	11	N	หมวดค่าจ้างประจำ (999999999.99)
4	31-41	11	N	หมวดค่าจ้างชั่วคราว (999999999.99)
5	42-52	11	N	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (999999999.99)
6	53-63	11	N	หมวดเงินอุดหนุน (999999999.99)
7	64-74	11	N	หมวดรายจ่ายอื่น ๆ (999999999.99)
8	75-85	11	N	หมวดค่าครุภัณฑ์ (999999999.99)
9	86-96	11	N	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (999999999.99)
10	97-107	11	N	หมวดค่าสาธารณูปโภค (999999999.99)
11	108-118	11	N	ยอดเบิกเงินเดือน (999999999.99)
12	119-129	11	N	ยอดเบิกค่าจ้างประจำ (999999999.99)
13	130-140	11	N	ยอดเบิกค่าจ้างชั่วคราว (999999999.99)
14	141-151	11	N	ยอดเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (999999999.99)
15	152-162	11	N	ยอดเบิกเงินอุดหนุน (999999999.99)
16	163-173	11	N	ยอดเบ็กรายจ่ายอื่น ๆ (999999999.99)
17	174-184	11	N	ยอดเบื่อกค่าครุภัณฑ์ (999999999.99)
18	185-195	11	N	ยอดเบื่อกค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (999999999.99)
19	196-206	11	N	ยอดเบื่อกค่าสาธารณูปโภค (999999999.99)

รูปที่ ค. 13 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลงบประมาณแผ่นดิน

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลวัสดุ
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 82 ไบต์

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	N	รหัสวัสดุ
2	6-45	40	C	ชื่อวัสดุ
3	46-54	9	N	ยอดยกมา (99999999)
4	55-63	9	N	จำนวนที่รับเข้า (99999999)
5	64-72	9	N	จำนวนที่จ่ายออก (99999999)
6	73-82	10	C	ชื่อหน่วยของวัสดุ

รูปที่ ค.14 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลวัสดุ

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 + เขตข้อมูลที่ 2 และ เขตข้อมูลที่ 1 + เขต
 ข้อมูลที่ 6
 ขนาดของระเบียน : 116 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	N	รหัสประจำโรงเรียน (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.22)
2	9-16	8	N	เลขที่ผู้กา
3	17-24	8	N	วันที่ในผู้กา (YYYYMMDD)
4	25-34	10	C	เลขที่เอกสารของโรงเรียน
5	35-74	40	C	รายการที่ขอเบิก
6	75-75	1	N	ชนิดของเงินที่เบิก (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ)
7	76-86	11	N	จำนวนเงินที่เบิก (99999999.99)
8	87-116	30	C	ชื่อเจ้าหน้าที่

รูปที่ ค.15 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลการเบิกค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 + เขตข้อมูลที่ 10 + เขตข้อมูลที่ 2 +
 เขตข้อมูลที่ 3
 ขนาดของระเบียน : 126 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	N	รหัสประจำโรงเรียน (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.22)
2	9-9	1	N	ชนิดของเงินที่เบิก (ค่าครุภัณฑ์, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
3	10-11	2	N	ลำดับที่ของการเบิก
4	12-41	30	C	รายการที่ขอเบิก
5	42-52	11	N	จำนวนเงินงบประมาณ (99999999.99)
6	53-63	11	N	จำนวนเงินที่อนุมัติงวด (99999999.99)
7	64-66	3	N	งวดก่อนมัติ
8	67-69	3	N	ครั้งที่อนุมัติ
9	70-77	8	N	เลขที่ฎีกา
10	78-85	8	N	วันที่ในฎีกา (YYYYMMDD)
11	86-96	11	N	จำนวนเงินตามฎีกา ที่ขอเบิก (99999999.99)
12	97-126	30	C	ชื่อบริษัท

รูปที่ ค.16 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลการเบิกค่าครุภัณฑ์
 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลการเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 + เขตข้อมูลที่ 2 และเขตข้อมูลที่ 1 + เขต
 ข้อมูลที่ 6
 ขนาดของระเบียน : 116 ไบต์

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	N	รหัสประจำโรงเรียน (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค. 22
2	9-16	8	N	เลขที่ผู้ึก
3	17-24	8	N	วันที่ในผู้ึก (YYYYMMDD)
4	25-34	10	N	เลขที่เอกสารของโรงเรียน
5	35-74	40	C	รายการที่ขอเบิก
6	75-75	1	N	ชนิดของเงินที่เบิก (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าจ้างชั่วคราว)
7	76-86	11	N	จำนวนเงินที่เบิก (99999999.99)
8	87-116	30	C	ชื่อผู้รับเงิน

รูปที่ ค.17 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลการเบิกเงินเดือน
 ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลการรับ-จ่ายวัสดุ
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 , เขตข้อมูลที่ 4 + เขตข้อมูลที่ 3
 ขนาดของระเบียน : 42 ไบต์

เขตข้อมูลที่	คอลัมที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	N	เลขที่ใบรับ หรือ เลขที่ใบส่ง
2	9-16	8	N	วันที่ในใบรับ หรือ วันที่ในใบส่ง (YYYYMMDD)
3	17-17	1	N	ประเภทของเอกสาร (รับ,จ่าย)
4	18-22	5	N	รหัสวัสดุ (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.14)
5	23-33	11	N	รหัสหน่วยงานในกองการมัธยมศึกษาที่มาขอเบิกวัสดุ (งานธุรการ, ฝ่ายบริหารสถานศึกษา 1, ฝ่ายบริหารสถานศึกษา 2, ฝ่ายพัฒนาการศึกษา และฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา) กรณีเป็นการรับวัสดุเข้าให้ใส่รหัสเป็น 0
6	34-42	9	N	จำนวนวัสดุ ที่รับเข้า หรือ จ่ายออก

รูปที่ ค.18 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลการรับ-จ่ายวัสดุ

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูล เงินทุนการศึกษา
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 , เขตข้อมูลที่ 4 และเขตข้อมูลที่ 5
 ขนาดของระเบียน : 71 ไบต์

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-4	4	N	รหัสเงินทุนการศึกษา
2	5-44	40	C	ชื่อทุน
3	45-55	11	N	จำนวนเงิน (999999999.99)
4	56-63	8	N	วันที่ครบกำหนด (YYYYMMDD)
5	64-65	2	N	รหัสธนาคาร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.20)
6	66-67	2	N	ระยะเวลา
7	68-71	4	N	อัตราดอกเบี้ย (99.99)

รูปที่ ค.19 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลเงินทุนการศึกษา

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลชื่อธนาคาร
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 42 ไบต์

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-2	2	N	รหัสธนาคาร
2	3-22	20	C	ชื่อธนาคารที่รับฝากเงินทุนการศึกษาไว้
3	23-42	20	C	สาขาของธนาคาร

รูปที่ ค.20 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลชื่อธนาคาร

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลผู้ได้รับทุนการศึกษา
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 47 ไบต์

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-4	4	N	รหัสเงินทุนการศึกษา (เป็นรหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 มีรูปที่ ค.19)
2	5-12	8	C	รหัสโรงเรียนที่ได้รับทุน (กรณีเป็นทุนการศึกษาที่มอบให้นักเรียนจะระบุรหัสประจำโรงเรียนที่นักเรียนนั้นเรียนอยู่ เป็นรหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.22)
3	13-47	35	C	ชื่อนักเรียนผู้ได้รับทุน (กรณีเป็นทุนการศึกษาที่มอบให้แก่โรงเรียนจะระบุชื่อโรงเรียนที่ได้รับทุนหรือใส่คำว่าว่างก็ได้)

รูปที่ ค.21 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลผู้ได้รับทุนการศึกษา

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลสถานศึกษา
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 และเขตข้อมูลที่ 17
 ขนาดของระเบียน : 118 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์ที่	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	N	รหัสประจำโรงเรียน 2 หลักแรก คือ เขตการศึกษามีทั้งหมด 13 เขต หลักที่ 3-6 คือ รหัสอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ (เป็นรหัสเช่นเดียวกับเขต ข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.24) หลักที่ 7-8 คือ ลำดับที่ของโรงเรียนใน อำเภอ นั้น ๆ
2	9-38	30	C	ชื่อโรงเรียน
3	39-78	40	C	รายละเอียดที่อยู่ ไม่รวมอำเภอ และจังหวัด (เลขที่, หมู่ที่, ถนน, ตำบล/แขวง)
4	79-86	8	N	วันที่จัดตั้งโรงเรียน (YYYYMMDD)
5	87-87	1	N	ประเภทของโรงเรียน (สหศึกษา, ชาย, หญิง)
6	88-93	6	N	พื้นที่ของโรงเรียน 3 หลักแรก คือ จำนวนไร่ หลักที่ 4 คือ จำนวนงาน หลักที่ 5-6 คือ จำนวนตารางวา
7	94-94	1	N	จำนวนผลัดที่เปิดสอน (ผลัดเดียว, สองผลัด)
8	95-96	2	N	จำนวนอาคารเรียนถาวร
9	97-97	1	N	จำนวนอาคารเรียนชั่วคราว
10	98-98	1	N	จำนวนอาคารโรงฝึกงาน
11	99-99	1	N	จำนวนโรงอาหาร

รูปที่ ค.22 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลสถานศึกษา

เขตข้อมูล ²	คอลัมน์ ¹	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
12	100-100	1	N	จำนวนหอประชุม กรณีใช้ประโยชน์ร่วมกับโรงอาหารให้ใส่ค่า 0
13	101-101	1	N	จำนวนโรงพลศึกษา กรณีใช้ประโยชน์ร่วมกับโรงอาหาร หรือ หอประชุมให้ใส่ค่า 0
14	102-103	2	N	จำนวนห้องส้วม
15	104-105	2	N	จำนวนบ้านพักครู (กรณีเป็นอาคารชุดหรือแฟลตให้นับเป็นจำนวน หน่วย)
16	106-107	2	N	จำนวนบ้านพักภารโรง (กรณีเป็นอาคารชุดหรือแฟลตให้นับเป็นจำนวน หน่วย)
17	108-118	11	N	รหัสประจำตัวผู้บริหารโรงเรียน (เป็นรหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูล ¹ 1 ในรูปที่ ค.1)

รูปที่ ค.22 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลสถานศึกษา (ต่อ)

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลจังหวัด
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูล¹ 1
 ขนาดของระเบียน : 17 ไบต์

เขตข้อมูล ²	คอลัมน์ ¹	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-2	2	N	รหัสจังหวัด
2	3-17	15	C	ชื่อจังหวัด

รูปที่ ค.23 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลจังหวัด

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลอำเภอ
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 24 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-4	4	N	รหัสอำเภอ 2 หลักแรก คือ รหัสจังหวัด (ใช้รหัสเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.23) 2 หลักสุดท้าย คือ ลำดับที่ของอำเภอในจังหวัดนั้น ๆ
2	5-19	15	C	ชื่ออำเภอในแต่ละจังหวัดนั้น ๆ
3	20-24	5	N	รหัสไปรษณีย์

รูปที่ ค.24 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลอำเภอ

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1, เขตข้อมูลที่ 2 และเขตข้อมูลที่ 3
 ขนาดของระเบียน : 18 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปค.1)
2	12-14	3	N	วันที่เข้ารับการอบรม
3	15-18	4	N	ปีที่เข้ารับการอบรม (YYYY)

รูปที่ ค.25 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1
 ขนาดของระเบียน : 17 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	N	รหัสประจำตัวบุคลากร เป็นรหัสประจำตัวขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารของโรงเรียนนั้น ๆ (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.1)
2	12-12	1	N	รหัสตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง (เป็นรหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค.6)
3	13-17	5	N	เลขที่คำสั่งให้รับตำแหน่งนั้น ๆ (เป็นเลขที่คำสั่งเดียวกับเขตข้อมูลที่ 2 ในรูป ค.3)

รูปที่ ค.26 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
 ผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อแฟ้มข้อมูล : แฟ้มข้อมูลแก้ไขรายละเอียดของโรงเรียน
 การจัดองค์การแฟ้มข้อมูล : INDEXED SEQUENTIAL
 คีย์ข้อมูล : เขตข้อมูลที่ 1 + เขตข้อมูลที่ 2, เขตข้อมูลที่ 2
 ขนาดของระเบียน : 173 ไบต์

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	ชนิด	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	N	รหัสประจำโรงเรียน (ใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในรูปที่ ค. 22)
2	9-13	5	N	เลขที่บันทึกขอแก้ไขรายละเอียดของโรงเรียน
3	14-93	80	C	ข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข
4	94-173	80	C	ข้อมูลใหม่

รูปที่ ค. 27 แสดงรายละเอียดแฟ้มข้อมูลแก้ไขรายละเอียดของโรงเรียน



ประวัติผู้เขียน

นางสาวศิริภัทรา เหมือนมัลย์ เกิดวันที่ 10 พฤษภาคม 2500 สำเร็จการศึกษา
ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2521
เข้าศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรม
คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ.2533 ปัจจุบันทำงาน
ที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์