

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้จัดลำดับการนำเสนอออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ของผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามของครูอาจารย์

#### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ของผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้วิจัยขอนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ สภาพการจัดการศึกษาสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ปัญหาการจัดการศึกษาสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ

##### 1.1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้สัมภาษณ์

รายการ	ผู้บริหาร	
	ความถี่ ( $n_j=23$ )	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	15	65.21
1.2 หญิง	8	34.78
2. อายุ		
2.1 36 – 40 ปี	13	56.52
2.2 41 – 50 ปี	7	30.43
2.3 50 ปีขึ้นไป	14	61.86

## ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> )	ร้อยละ
3. คุณวุฒิทางการศึกษา		
3.1 ปริญญาตรี	13	56.52
3.2 ปริญญาโท	9	39.13
3.3 ปริญญาเอก	1	4.34
4. ตำแหน่งปัจจุบัน		
4.1 ผู้อำนวยการ	5	21.74
4.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	18	78.26
5. ระยะเวลาในการบริหารงาน		
5.1 1 – 3 ปี	6	26.09
5.2 3 – 5 ปี	12	52.17
5.3 6 ปีขึ้นไป	5	21.74

จากตารางที่ 1 เมื่อพิจารณาสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่าในภาพรวมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง 6 สถาบันการศึกษา เป็นเพศชาย จำนวน 15 คน (65.21%) เป็นเพศหญิงจำนวน 8 คน (34.78%) ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 50 ปีขึ้นไป จำนวน 14 คน (61.86%) รองลงมาอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 13 คน (56.52%) มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 13 คน (56.52%) รองลงมาคือระดับปริญญาโท จำนวน 13 คน (39.13%) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการจำนวน 18 คน (78.26%) และผู้อำนวยการ จำนวน 5 คน (21.74%) มีระยะเวลาในการบริหารงาน 3 – 5 ปี จำนวน 12 คน (52.17%) รองลงมามีระยะเวลาในการบริหารงาน 1 – 3 ปี จำนวน 6 คน (26.09%)

เมื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ พบข้อสังเกตว่า ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 4 สถาบัน (80%) มีเพียง 1 สถาบัน ที่มีผู้อำนวยการ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก (20%) คือ กาญจนานิเทศวิทยาลัย ช่างทองหลวง

## 1.2 สภาพการจัดการศึกษาสถานศึกษาอ้อมฉิมและเครื่องประดับ

การวิเคราะห์ผลได้แบ่งออกเป็น 8 ด้านคือ งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารกิจการนักเรียน งานธุรการและบริหารทั่วไป งานบัญชีและการเงิน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสถานศึกษาอ้อมฉิมและเครื่องประดับ ตามตารางที่ 2 - 11 ดังนี้

ตารางที่ 2 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ

การจัดการศึกษาอ้อมฉิมและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (งานพัฒนาหลักสูตร งานปรับปรุงหลักสูตร งานประเมินผลหลักสูตร งานนิเทศการศึกษา งานจัดการเรียนการสอน)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
1. ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนในสถาบันของท่านคือใคร		
1.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	19	82.60
1.2 ผู้อำนวยการ	6	26.08
2. สถาบันของท่านมีการเตรียมความพร้อมในพัฒนาหลักสูตรหรือไม่		
มี	23	100
2.1 จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัยและใช้ได้จริง	23	100
2.2 จัดทำแผนงาน/โครงการทางวิชาการ	21	91.30
2.3 จัดบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน	14	60.86

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (น.23)	ร้อยละ
3. สถาบันของท่านมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักสูตรหรือไม่ มี	23	100
3.1 สถานประกอบการทางด้าน อัญมณีและเครื่องประดับ	23	100
3.2 นโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด	23	100
3.3 ครูอาจารย์ในสถาบัน	9	39.13
4. สถาบันของท่านมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพื่อจุด ประสงค์ใดเป็นหลัก		
4.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนางานวิชาการ ของสถาบัน	23	100
4.2 เพื่อแก้ปัญหาด้านการเรียนการ สอนของสถาบัน	21	91.30
4.3 เพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้ประกอบการ	16	69.56
5. สถาบันของท่านมีการประเมิน ผลหลักสูตรหรือไม่ มี	23	100
5.1 กำหนดหลักฐานที่จะต้องทำ การประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	23	100
5.2 มีการจัดทำรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	20	86.95
5.3 กำหนดระยะเวลาที่จะประเมิน ผลไว้ชัดเจน	6	26.08

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
6. สถาบันของท่านนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ประโยชน์อย่างไร		
6.1 เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	23	100
6.2 วางแผนการทำงานในปีต่อไป	23	100
6.3 นำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุง	21	91.30
7. สถาบันของท่านมีการนิเทศการศึกษาสถาบันหรือไม่		
มี	23	100
7.1 จัดทำบันทึก และจัดเก็บหลักฐานที่จะต้องทำการนิเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	23	100
7.2 มีการจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ	18	78.26
7.3 มีการแจ้งผลการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องและอาจารย์ผู้สอนทราบ	14	60.87
7.4 วางแผนตารางเวลาในการนิเทศการศึกษาไว้ชัดเจน	11	47.83
8. สถาบันของท่านนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างไร		
8.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป	23	100
8.2 เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงานนำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุง	16	69.57

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (น.23)	ร้อยละ
9. สถาบันของท่านดำเนินการจัด แผนการเรียนอย่างไร		
9.1 จัดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร	23	100
9.2 จัดตามความพร้อมด้านบุคลากร	20	86.96

จากตารางที่ 2 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าส่วนใหญ่สถาบันมีการมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (82.60%) โดยมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (100%) มีการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัยและใช้ได้จริง (100%) มีจัดทำแผนงาน โครงการทางวิชาการ (91.30%) มีการจัดบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (60.86%)

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยมีการพิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรร่วมกับจากหน่วยงานต้นสังกัด และสถานประกอบการทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ (100%)

จุดประสงค์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีจุดประสงค์เพื่อปรับปรุงพัฒนางานวิชาการของสถาบัน (100%) รองลงมา มีจุดประสงค์เพื่อแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอนของสถาบัน (91.30%)

การประเมินผลหลักสูตรของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบันพบว่า ทุกสถาบัน มีการประเมินผลหลักสูตร (100%) โดยมีการกำหนดหลักฐานที่จะต้องทำการประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (100%) รองลงมาคือ การจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ (86.95%)

การนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ประโยชน์ ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบันพบว่า ทุกสถาบัน มีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และนำผลการประเมิน

หลักสูตรมาวางแผนการทำงานในปีต่อไป (100%) รองลงมาคือ การนำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุง (91.30%)

การจัดการนิเทศการศึกษา ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบันพบว่า ทุกสถาบันมีการจัดการนิเทศการศึกษา (100%) โดยมีการจัดทำบันทึกและจัดเก็บหลักฐานที่จะต้องทำกรนิเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (100%) รองลงมาคือ การจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ (69.57%)

การนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ประโยชน์ ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบันพบว่าทุกสถาบัน มีการนำมาวางแผนการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป (100%) รองลงมาคือ เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน (69.57%)

การจัดแผนการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบันพบว่า ทุกสถาบัน มีการจัดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร (100%) รองลงมาคือ การจัดตามความพร้อมด้านบุคลากร (86.96%)

ตารางที่ 3 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (งานด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน งานศูนย์สื่อการเรียนรู้)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
10. สถาบันของท่านมีการจัดการ ด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอนหรือไม่		
มี	23	100
10.1 สำรวจความต้องการในการใช้ สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการ สอนของครูอาจารย์	23	100
10.2 จัดให้มีศูนย์สื่อวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนในโรงเรียน	19	82.60
11. สถาบันของท่านส่งเสริมการ ผลิตสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอนอย่างไร		
11.1 จัดอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติ การผลิตสื่อให้แก่ครูอาจารย์	22	95.65
11.2 ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง	18	78.26
12. สถาบันของท่านมีการจัดตั้ง ศูนย์สื่อการเรียนรู้ภายในสถาบัน หรือไม่		
มี	13	56.52
ไม่มี	10	43.47



ตารางที่ 3 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> )	ร้อยละ
ถ้ามี สถาบันส่งเสริมการใช้ ศูนย์สื่อการเรียนรู้อย่างไร	(n <sub>i</sub> =13)	
12.1 จัดสรรงบประมาณในการ บริหาร จัดการศูนย์สื่อการเรียนรู้	11	84.62
12.2 จัดตารางการใช้ศูนย์สื่อการ เรียนรู้อย่างเป็นระบบ	10	76.92
12.3 จัดให้มีบรรณรักษ์คอยให้คำ แนะนำในการใช้บริการ	8	61.54

จากตารางที่ 3 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการจัดการด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า ทุกสถาบันมีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของครูอาจารย์ (100%) รองลงมาคือจัดให้มีศูนย์สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนในโรงเรียน (82.60%)

การส่งเสริมการผลิตสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า มีการจัดอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อให้แก่ครูอาจารย์ (95.65%) รองลงมาคือ การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง (78.26%)

การจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้อยู่ภายในสถาบัน ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้อยู่ภายในสถาบัน (56.52%) โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการศูนย์สื่อการเรียนรู้ (84.62%) รองลงมาคือ การจัดตารางการใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ (76.92%)

เมื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการของสถานศึกษา พบข้อสังเกตว่า สถานศึกษาที่ไม่มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้อยู่ภายในสถาบัน มีจำนวน 2 สถาบัน

ตารางที่ 4 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (งานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน งานทะเบียนและสถิติ งานแนะแนว)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
13. สถาบันของท่านมีการจัดตั้ง หน่วยงานวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอนหรือไม่		
มี	23	100
13.1 จัดทำระเบียบแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมิน ผลการเรียนการสอนเผยแพร่ให้ผู้ เกี่ยวข้องทราบ	22	95.65
13.2 จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการวัด ประเมินผลการเรียนการสอนไว้ บริการแก่ครูอาจารย์	18	78.26
13.3 จัดอบรม หรือประชุมสัมมนา เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนการสอนแก่ครูอาจารย์	14	60.87
13.4 ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับเรื่องการวัดประเมินผล การเรียนการสอนที่หน่วยงาน ต่างๆ จัดขึ้น	11	47.83
14. สถาบันของท่านใช้วิธีการใดใน การวัดประเมินผลการเรียนการ สอน		
14.1 การสอบข้อเขียน	23	100
14.2 การสอบภาคปฏิบัติ	23	100

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
14.3 การเก็บคะแนนจากผลงาน	23	100
14.4 การสังเกต	23	100
15. สถาบันของท่านมีการจัดการ ด้านงานทะเบียนและสถิติหรือไม่ มี	23	100
15.1 การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติ งานของครูและบุคลากรของสถาบัน	23	100
15.2 การใช้เทคโนโลยี เช่น โปร แกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ จัดเก็บบันทึกข้อมูลงานทะเบียน และสถิติให้มีความปลอดภัย และ สะดวกในการสืบค้นเพื่อการใช้งาน	17	73.91
15.3 การจัดเก็บ รวบรวม และบันทึก สถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง	17	73.91
16. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำ แผนงานบริการแนะแนวให้กับนัก เรียนหรือไม่ มี	23	100
16.1 นำวัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษามาเป็นเกณฑ์ใน การวางแผน	21	91.30
16.2 นำนโยบายและเป้าหมายหรือ ปณิธานของสถาบันมาเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา	20	86.96
16.3 การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ การในหน่วยงานกิจการนักเรียน	19	82.61

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
นักศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการ		
17. ข้อมูลอะไรบ้างที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนงานบริการแนะแนว		
17.1 ความสนใจและความต้องการของนักเรียน นักศึกษา	20	86.96
17.2 ด้านงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน	19	82.61

จากตารางที่ 4 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของสถานศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า ทุกสถาบัน มีการจัดตั้งหน่วยงานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน (100%) โดยมีการจัดทำระเบียบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ (95.65%) รองลงมาคือ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารการวัดประเมินผลการเรียนการสอนไว้บริการแก่ครูอาจารย์ (78.26%)

การวัดประเมินผลการเรียนการสอน ในสถานศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า ทุกสถาบันมีการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การเก็บคะแนนจากผลงาน การสังเกต (100%)

การจัดการด้านงานทะเบียนและสถิติ ในสถานศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบันมีการจัดการด้านงานทะเบียนและสถิติ (100%) โดยมีการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของสถาบัน (100%) รองลงมาคือ การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูลงานทะเบียน และสถิติให้มีความปลอดภัย และสะดวกในการสืบค้นเพื่อการใช้งาน (73.91%) และการจัดเก็บ รวบรวม และบันทึกสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง (73.91%)

การจัดทำแผนงานบริการแนะแนว ในสถานศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการจัดทำแผนงานบริการแนะแนว (100%) โดยมีการนำวัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษามาเป็นเกณฑ์ในการวางแผน (91.30%) รองลงมาคือ การนำนโยบาย เป้าหมาย หรือปรัชญาของสถาบันมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา (86.96%)

การจัดทำแผนงานบริการแนะแนว ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการจัดทำแผนงานตามความสนใจและความต้องการของนักเรียน นักศึกษา (91.30%) รองลงมาคือ จัดทำแผนงานตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (86.96%)



ตารางที่ 5 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ  
การจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล

งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> 23)	ร้อยละ
18. ผู้รับผิดชอบในงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคลคือใคร		
18.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	17	73.91
18.2 ผู้อำนวยการ	6	26.09
19. สถาบันของท่านมีการวางแผน การบริหารงานด้านบุคคลหรือไม่	23	100
19.1 การวางแผนอัตรากำลังคน การจัดสรรอำนาจหน้าที่ความรับ ผิดชอบของบุคลากร	23	100
19.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มศักยภาพในการทำงาน เช่น มีการกำหนดความจำเป็นในการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การ ปฐมนิเทศ ศึกษาดูงาน การศึกษา ต่อการประชุมเชิงวิชาการ	21	91.30
19.3การวางแผนการประเมิน ผลงานของบุคลากร	21	91.30
20. สถาบันของท่านมีการกำหนด เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคคลหรือไม่	23	100
20.1 การพิจารณาจากคุณสมบัติ ทางการศึกษา เช่น จบการศึกษา	23	100

ตารางที่ 5 (ต่อ)

งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
ทางด้านอำนวยการและเครื่องประดับ		
20.2 การพิจารณาจากคุณสมบัติทาง ด้านประสบการณ์เช่น มีประสบ การณ์ในการทำงานโดยตรงทาง ด้านอำนวยการและเครื่องประดับ	21	91.30
20.3การสรรหาจากผู้ประกอบการ หรือองค์การธุรกิจที่ดำเนินงาน เกี่ยวกับอำนวยการและเครื่องประดับ	18	78.26

จากตารางที่ 5 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า มีการมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ (73.22%) รองลงมาคือ ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ (26.09%)

การวางแผนการบริหารงานด้านบุคคล ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการวางแผนการบริหารงานด้านบุคคล (100%) โดยมีการวางแผนอัตรากำลังคน การจัดสรรอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร (100%) รองลงมาคือ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน เช่น มีการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การปฐมนิเทศ ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อการประชุมเชิงวิชาการ (91.30%) และการวางแผนประเมินผลงานของบุคลากร (91.30%)

การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล (100%) โดยมีการพิจารณาจากคุณสมบัติทางการศึกษา เช่น จบการศึกษาทางด้านอำนวยการและเครื่องประดับ (100%) และมีการพิจารณาจากคุณสมบัติทางด้านประสบการณ์ เช่น มีประสบการณ์ในการทำงานโดยตรงทางด้านอำนวยการและเครื่องประดับ (91.30%)

ตารางที่ 6 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ  
การจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานบริหารกิจการนักเรียน

งานบริหาร กิจการนักเรียน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>1</sub> 23)	ร้อยละ
21. ผู้รับผิดชอบในงานด้านบริหาร กิจการนักเรียนคือใคร		
21.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	23	100
22. สถาบันของท่านมีการวางแผน งานบริหารกิจการนักเรียนหรือไม่		
มี	23	100
22.1 การวางแผนการจัดสรรอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบการบริหาร กิจการนักเรียน	21	91.30
22.2 จัดทำแผนการบริหารกิจการ นักเรียน เช่น ปฐมนิเทศ วันไหว้ครู กีฬาสี เป็นต้น	19	82.61
22.3 การวางแผนการประเมินผลงาน กิจการนักเรียนประจำภาคการศึกษา หรือประจำปีการศึกษา	14	60.87
23. สถาบันของท่านมีการจัดทำ สำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียน หรือไม่		
มี	16	69.57
ไม่มี	7	30.43
ถ้ามี สถาบันของท่านมีการดำเนิน การอย่างไร	(n <sub>2</sub> =16)	
23.1 สสำรวจประชากรกลุ่มที่จับ มัธยมต้นและมัธยมปลาย	15	93.75



ตารางที่ 6 (ต่อ)

งานบริหาร กิจการนักเรียน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
23.2 สํารวจจากข้อมูลเดิมและ นโยบายการรับนักศึกษา ในระดับมัธยม	5	31.25
24. สถาบันของท่านมีการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองหรือไม่ มี	23	100
24.1 จัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองที่เข้าใหม่ ปีละ 1 ครั้ง	23	100
24.2 ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนของสถาบัน	23	100
24.3 ชี้แจงข้อมูลต่างๆ ของสถาบันและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	21	91.30
25. สถาบันของท่านมีการจัดกิจกรรม ชุมนุมนักเรียน นักศึกษา เช่น ชุมนุมวิชาการ หรือไม่ มี	23	100
25.1 แต่งตั้งครู อาจารย์เป็นที่ปรึกษา ชุมนุม หรือกลุ่มกิจกรรมที่สนใจจัดทัศนศึกษา ดูงานสถานประกอบการที่ดำเนินงานทาง ด้านอัญมณีและเครื่องประดับ	23	100
25.2 รับสมัครนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมชุมนุม หรือกลุ่มกิจกรรม	10	43.48

ตารางที่ 6 (ต่อ)

งานบริหาร กิจการนักเรียน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> 23)	ร้อยละ
ที่สนใจตามความสมัครใจ		
26.สถาบันของท่านมีการจัดงาน บริการ และสวัสดิการนักเรียน หรือไม่		
มี	23	100
26.1 การให้บริการร้านอาหาร โรงอาหาร	23	100
26.1 การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้	23	100
26.2 การให้บริการห้องพยาบาล	23	100
26.3 การจัดตั้งกองทุนการศึกษา ให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	17	73.91
26.4 การจัดร้านค้าสวัสดิการต่างๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา	11	47.83
27. สถาบันของท่านมีการจัดให้มี กิจกรรมสร้างวินัยนักศึกษาหรือไม่		
มี	23	100
27.1 การมาเรียนทันเวลา	23	100
27.2 การเข้าแถวเพื่อรับบริการ	23	100
27.3 การรักษาสีเสื้อ ล้อมภายใน และภายนอกสถาบัน	23	100
27.4 เชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยาย เพื่ออบรมความประพฤติและจริย ธรรมจัดกิจกรรมชมรมส่งเสริม จริยธรรม	18	78.26

จากตารางที่ 6 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพงานบริหารกิจการนักเรียน ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า ทุกสถาบันมีการมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ (100%)

การวางแผนงานบริหารกิจการนักเรียน ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการวางแผนงานบริหารกิจการนักเรียน (100%) โดยมีการวางแผนการจัดสรรอำนาจ หน้าที่ รับผิดชอบการบริหารกิจการนักเรียน (91.30%) รองลงมาคือ จัดทำแผนการบริหารกิจการนักเรียน เช่น การปฐมนิเทศ วันไหว้ครู กีฬาสี (82.61%)

การจัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียน ในสถาบันการศึกษา ทั้ง 6 สถาบัน พบว่ามีสถาบันที่จัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียน (69.57%) และไม่มีการจัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียน (30.43%) โดยมีการสำรวจประชากรกลุ่มที่จบมัธยมต้นและมัธยมปลาย มากที่สุด (93.75%) รองลงมาคือ สืบสวนจากข้อมูลเดิมและนโยบายการรับนักศึกษาในระดับมัธยม (31.25%)

เมื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ พบข้อสังเกตว่ามีสถาบันที่จัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียน จำนวน 4 สถาบัน และไม่มีการจัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียน จำนวน 2 สถาบัน

การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการจัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง (100%) โดยจัดปีละ 1 ครั้ง มีการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน และมีการชี้แจงข้อมูลต่างๆ ของสถาบันและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน (100%)

การจัดกิจกรรมชมรมนักเรียน นักศึกษา เช่น ชมรมนวมวิชาการ ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการจัดกิจกรรมชมรมนักเรียน นักศึกษา (100%) โดยมีการแต่งตั้งครู อาจารย์เป็นที่ปรึกษาชมรมหรือกลุ่มกิจกรรมที่สนใจ (100%) รองลงมาคือ การจัดทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการที่ดำเนินงานทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ (43.48%)

การจัดงานบริการ และสวัสดิการนักเรียน ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการจัดงานบริการ และสวัสดิการนักเรียน (100%) โดยมีการจัดงานบริการ และสวัสดิการนักเรียน และมีการให้บริการร้านอาหาร หรือโรงอาหาร การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ให้กับนักศึกษา และการให้บริการห้องพยาบาล (100%) รองลงมาคือ การจัดตั้งกองทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (73.91%)

กิจกรรมสร้างวินัยนักเรียน นักศึกษา ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบันมีการจัดกิจกรรมสร้างวินัยนักเรียน นักศึกษา (100%) โดยการสร้างวินัยโดยการมาเรียนทันเวลา การเข้าแถวเพื่อรับบริการ การรักษาสິงแวดล้อมภายใน และภายนอกสถาบัน (100%) รองลงมาคือ การ

เชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพื่ออบรมความประพฤติและจริยธรรมจัดกิจกรรมชมรมส่งเสริม  
จริยธรรม (78.26%)

ตารางที่ 7 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ  
การจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานธุรการและบริหารทั่วไป

งาน ธุรการและบริหารทั่วไป	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
28. ผู้รับผิดชอบในงานธุรการ และบริหารทั่วไปคือใคร		
28.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	13	56.52
28.2 หัวหน้าแผนกธุรการ	11	47.83
29. สถาบันของท่านมีวิธีการวาง แผนงานสารบรรณและเอกสาร หรือไม่		
มี	23	100
29.1 การกำหนดกฎ ระเบียบการ ทำงานรับ – จ่าย เอกสารหนังสือ ภายใน และภายนอกเช่นการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ และทำลาย หนังสือราชการ การจัดพิมพ์ หนังสือราชการที่ถูกต้อง	23	100
29.2 การบันทึกเอกสารรับ – จ่าย หนังสือภายใน และภายนอก	23	100
29.3 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งาน ทาง ด้านสารบรรณและเอกสาร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในงาน	20	86.96
30. สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือไม่		
มี	23	100
30.1 การกำหนดกฎ ระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้าง เช่น แนวทางปฏิบัติ	23	100

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

งาน ธุรกิจและบริหารทั่วไป	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>1</sub> 23)	ร้อยละ
ในการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีการประเมิน ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง		
30.2 การวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณ	19	82.16
31. สถาบันของท่านมีการจัดทำ บัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือไม่		
มี	23	100
31.1 การวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับ การบำรุงและปรับซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ เช่น การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ การเตรียมอุปกรณ์เครื่อง มือตามความต้องการ การประเมิน	23	100
31.2 การใช้งานพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียน ครุภัณฑ์	22	95.65
31.3 การจัดทำคู่มือ และแนวทางใน การปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียน ครุภัณฑ์	16	69.57
32. สถาบันของท่านจัดให้ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารหรือไม่		
มี	14	60.87
ไม่มี	9	39.13
ถ้ามี สถาบันของท่านมีการ ดำเนินการอย่างไร	(n <sub>2</sub> =14)	
32.1 การจัดสถานที่เพื่อเป็นแหล่ง	14	100

ตารางที่ 7 (ต่อ)

งาน ธุรการและบริหารทั่วไป	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> 23)	ร้อยละ
ค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสารเพื่อ การเรียนรู้	(n <sub>i</sub> =14)	
32.2 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้าน การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	11	78.57
32.3 การสำรวจการใช้บริการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารและบันทึกจัดทำ เป็นข้อมูล	6	42.86
33. สถาบันของท่านจัดให้มีการ จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ สถาบันหรือไม่		
มี	14	60.87
ไม่มี	9	39.13
ถ้ามี สถาบันของท่านมีการ ดำเนินการอย่างไร	(n <sub>i</sub> =14)	
33.1 การจัดทำแผนการประชาสัม พันธ์ประจำปี	14	100
33.2 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ป้ายโฆษณา อินเตอร์เน็ต	13	92.86
33.3 การจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัม พันธ์สถาบัน เช่น การจัดแข่งขัน ทางวิชาชีพ การส่งบุคลากรใน สถาบันออกไปประชาสัมพันธ์ ให้กับชุมชน หรือหน่วยงานภาย นอกสถาบัน	10	71.43

จากตารางที่ 7 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพงานธุรการและบริหารทั่วไป ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าสถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ (56.52%) รองลงมาคือ หัวหน้าแผนกธุรการ (47.83%)

การวางแผนงานสารบรรณและเอกสาร ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการวางแผนงานสารบรรณและเอกสาร (100%) โดยมีการกำหนดกฎ ระเบียบการทำงานรับ - จ่าย เอกสารหนังสือภายใน และภายนอก เช่น การกำหนดวิธีการจัดเก็บ และทำลายหนังสือราชการ การจัดพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง และการกำหนดระยะเวลาของเอกสาร หนังสือภายใน และภายนอก (100%) รองลงมาคือ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานทางด้านสารบรรณและเอกสารเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในงาน คิดเป็น (86.96%)

การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง (100%) โดยมีการกำหนดกฎ ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีการประเมินผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (100%) รองลงมาคือ การวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณ (82.61%)

การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ (100%)โดยมีการวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงและปรับซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ เช่น การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือตามความต้องการ การประเมินการใช้งานพัสดุครุภัณฑ์ (100%) รองลงมาคือ การใช้งานพัสดุครุภัณฑ์ จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ (95.65%)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (39.13%) และมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (60.87%) โดยมีการจัดสถานที่เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสารเพื่อการเรียนรู้ (100%) รองลงมาคือ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (78.58%)

เมื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ พบข้อสังเกตว่ามีสถาบันที่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 4 สถาบัน และไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 2 สถาบัน

จัดให้มีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า ไม่มีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (39.13%) มีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (60.87%) โดยมีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ประจำปี (100%) รองลงมาคือ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ป้ายโฆษณา อินเทอร์เน็ต (92.86%)

เมื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการของสถานศึกษา พบข้อสังเกตว่า ไม่มีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 สถาบัน และมีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 สถาบัน



ตารางที่ 8 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ  
การจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในงานด้านบัญชีและการเงิน

งาน บัญชีและการเงิน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
34. ผู้รับผิดชอบในงานด้านบัญชี และการเงินคือใคร		
34.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	19	82.61
34.2 หัวหน้าแผนกบัญชี การเงิน	4	17.39
35. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านบัญชี และการเงิน หรือไม่		
มี	23	100
35.1 แผนทั้งที่เป็นลายลักษณ์ อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	21	91.30
35.2 แผนเป็นลายลักษณ์อักษร	18	78.26
36. สถานศึกษามีวิธีการดำเนินการ ด้านบัญชีและการเงินอย่างไร		
36.1 รวบรวมหนังสือ คู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ งานการเงินและบัญชีไว้ใช้เป็น คู่มือปฏิบัติงานของสถานศึกษา	21	91.30
36.2 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี การศึกษา	20	86.96
36.3 ส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่ทาง ด้านการเงินและบัญชีศึกษา คู งานจากสถานศึกษาอื่น	13	56.52
37. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการใ้ จ่ายเงินประเภทใดบ้าง		

ตารางที่ 8 (ต่อ)

งาน บัญชีและการเงิน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> 23)	ร้อยละ
37.1 แผนปฏิบัติการประจำปี	18	78.26
37.2 แผนระยะกลาง ไม่เกิน 2 ปี	10	43.48
37.3 แผนระยะยาว 5 ปี หรือมากกว่า	4	17.39
38. สถาบันของท่านมีการตรวจสอบ ภายใน หรือไม่		
มี	16	69.57
ไม่มี	8	34.78
ถ้ามี สถาบันของท่านมีการดำ เนินการอย่างไร	(n <sub>i</sub> =16)	
38.1 ตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง	15	93.75
38.2 ตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง	13	81.25
39. สถาบันมีการกำหนดขอบข่าย หน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ของสถานศึกษาอย่างไร	(n <sub>i</sub> =16)	
39.1 ตรวจสอบการจัดทำหลักฐาน ทางการเงินและบัญชีว่าถูกต้อง และเป็นปัจจุบันหรือไม่	16	100
39.2 ตรวจสอบการจัดทำรายงาน การเงินว่าถูกต้องและนำเสนอหน่วย งานที่เกี่ยวข้องตรงตามกำหนด เวลาหรือไม่	12	75
39.3 ตรวจสอบการรับ – จ่ายว่าเป็น ไปโดยถูกต้องตามระเบียบ หรือไม่	7	43.75
39.4 ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินว่า ได้เก็บรักษาเงินภายในวงเงิน	9	56.25

ตารางที่ 8 (ต่อ)

งาน บัญชีและการเงิน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
ที่อนุญาตและได้นำส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่		
40. สถาบันมีการกำหนดระยะเวลา ในการตรวจสอบสต็อกและ ทรัพย์สินหรือไม่		
มี	23	100
40.1 ตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง	23	100
40.2 ตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง	17	73.91
41. สถาบันมีการกำหนดขอบข่าย หน้าที่ในการตรวจสอบสต็อก และทรัพย์สินอย่างไร		
41.1 ตรวจสอบสต็อกและทรัพย์สิน คงเหลือปัจจุบัน ในบันทึกการรับ และเบิกทรัพย์สินว่าตรงกันหรือไม่	22	95.65
41.2 ตรวจสอบการรับ – จ่ายว่าเป็น ไปโดยถูกต้องตามระเบียบ หรือไม่	19	82.61
41.3 ตรวจสอบการเบิกทรัพย์สิน ว่ามีการเบิกจ่ายตรงตามที่ อนุญาตและได้นำส่งคืนภายใน ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	15	65.22

จากตารางที่ 8 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพงานบัญชี และการเงิน พบว่าสถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ (82.61%) รองลงมาคือ หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน (17.39%)

การวางแผนงานด้านบัญชีและการเงิน ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการวางแผนงานด้านบัญชีและการเงิน (100%) โดยมีการวางแผนทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร (91.30%) รองลงมาคือ มีการวางแผนเป็นลายลักษณ์อักษร (78.26%)

การดำเนินการด้านบัญชีและการเงิน ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า มีการรวบรวมหนังสือ คู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีไว้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของสถานศึกษา (91.30%) รองลงมาคือ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีการศึกษา (86.96%)

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่ามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (78.26%) รองลงมาคือ จัดทำแผนระยะกลาง ไม่เกิน 2 ปี (43.48%)

การตรวจสอบภายใน ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบันพบว่า ไม่มีการตรวจสอบภายใน (34.78%) และมีการตรวจสอบภายใน (69.57%) โดยมีการตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง (93.75%) รองลงมาคือ ตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง (81.25%)

เมื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการของสถานศึกษา พบข้อสังเกตว่า ไม่มีการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 สถาบัน และมีการตรวจสอบภายใน จำนวน 5 สถาบัน

การกำหนดขอบข่ายหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในของสถานศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่า มีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ในการตรวจสอบการจัดทำหลักฐานทางการเงินและบัญชีว่าถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ (100%) รองลงมาคือ มีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ในการตรวจสอบการจัดทำรายการทางการเงินและบัญชีว่าถูกต้องและนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่ (75.00%)

การกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบสต็อกและทรัพย์สิน ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบสต็อกและทรัพย์สิน (100%) โดยมีการตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง (100%) รองลงมาคือ มีการตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง (73.91%)

การกำหนดขอบข่ายหน้าที่ในการตรวจสอบสต็อกและทรัพย์สิน ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ในการตรวจสอบสต็อกและทรัพย์สิน คงเหลือปัจจุบันในบันทึกการรับและเบิกทรัพย์สินว่าตรงกันหรือไม่ (95.65%) รองลงมาคือ มีการตรวจสอบการรับ – จ่ายว่าเป็นไปได้ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (82.61%)

ตารางที่ 9 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ  
การจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในงานด้านอาคารสถานที่ และ  
สิ่งแวดล้อม

งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>1</sub> 23)	ร้อยละ
42. ผู้รับผิดชอบในงานด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมคือใคร		
42.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	15	65.22
42.2 หัวหน้างานอาคารสถานที่	8	34.78
43. สถาบันของท่านจัดให้มีการวาง แผนงานด้านอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมหรือไม่		
มี	23	100
43.1 งานช่างซ่อมและทำนุบำรุง (ระบบน้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล)	22	95.65
43.2 งานวางแผนอาคารสถานที่	19	82.61
43.3 งานรักษาความปลอดภัย	15	65.22
43.4 งานสวนและบริเวณสถาน ศึกษา	11	47.83

จากตารางที่ 9 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพงานด้าน  
อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม พบว่าสถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการมอบหมายให้ผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ (65.22%) รองลงมาคือ หัวหน้างานอาคารสถานที่ (34.78%)

การวางแผนงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน  
พบว่า ทุกสถาบันมีการวางแผนงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม (100%) โดยมีการวางแผน  
งานช่างซ่อมและทำนุบำรุง (ระบบน้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล) (95.65%)  
รองลงมาคือ งานวางแผนอาคารสถานที่ (82.61%)

ตารางที่ 10 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ  
การจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในงานด้านสร้างความสัมพันธ์ชุมชน

งาน สร้างความสัมพันธ์ชุมชน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>1</sub> 23)	ร้อยละ
44. ผู้รับผิดชอบในงานด้านการ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน คือใคร		
44.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	18	78.26
44.2 ผู้อำนวยการ	5	21.74
44.3 หัวหน้างานธุรการและ ประชาสัมพันธ์	1	4.35
45. สถาบันของท่านจัดให้มีการ วางแผนงานด้านการสร้างความ สัมพันธ์กับชุมชนหรือไม่		
มี	13	56.52
ไม่มี	10	43.48
ถ้ามี สถาบันของท่านดำเนินการ อย่างไร	(n <sub>1</sub> =13)	
45.1 การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้ บริการชุมชน เช่น การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของสถาบันให้ชุมชน	13	100
45.2 การดำเนินกิจกรรมร่วมกับ สถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจทาง ด้านอัญมณีและเครื่องประดับ	11	84.62
45.3 การสนับสนุนให้ชุมชนใช้ สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ของสถาบัน ในการจัดกิจกรรมของชุมชน	7	53.85

จากตารางที่ 10 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนพบว่า สถาบันการศึกษามีการมอบหมายให้ผู้ช่วยอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ (78.26%) รองลงมาคือ ผู้อำนวยการ (21.74%) และหัวหน้างานธุรการและประชาสัมพันธ์ (4.35%)

การวางแผนงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบันพบว่า ไม่มีการวางแผนงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (43.48%) และมีการวางแผนงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (56.52%) โดยมีการเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้บริการชุมชน เช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบันให้ชุมชน (100%) รองลงมาคือ การดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ (84.62%)

เมื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการของสถานศึกษา พบข้อสังเกตว่า ไม่มีการวางแผนงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 2 สถาบัน และมีการวางแผนงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 4 สถาบัน

ตารางที่ 11 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ  
การจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน  
การศึกษา

งานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
46. ผู้รับผิดชอบในงานด้านพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา คือใคร		
46.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	19	82.61
46.2 ผู้อำนวยการ	4	17.39
47. สถาบันของท่านจัดให้มีการวาง แผนงานด้านระบบสารสนเทศ หรือไม่		
มี	23	100
47.1 การรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการบริหารจัดการ สถานศึกษาและมีการประมวลผล ข้อมูลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อ ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงต่อความ ต้องการและทันต่อการใช้งาน	21	91.30
47.2 การกำหนดกฎระเบียบการบริหาร งานระบบสารสนเทศ	17	73.91
47.3 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้าน ระบบสารสนเทศ	15	65.22
48. สถาบันของท่านได้มีการเตรียม ความพร้อมในการประกันคุณภาพ การศึกษาหรือไม่		
มี	23	100



## ตารางที่ 11 (ต่อ)

งานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> 23)	ร้อยละ
48.1 การประเมินผล การตรวจติดตามคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือ บุคคลหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง	23	100
48.2 การประเมินผล การตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา	20	86.96
48.3 การฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา	19	82.61
49. สถาบันของท่านจัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือไม่		
มี	23	100
49.1 การประเมินความก้าวหน้าของสถานศึกษาและการจัดทำรายงานของสถานศึกษาต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	21	91.30
49.2 การกำหนดมาตรการปรับปรุง	14	60.87

ตารางที่ 11 (ต่อ)

งานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n,23)	ร้อยละ
คุณภาพสถานศึกษาตามเกณฑ์ มาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในภาพรวมหรือการประเมิน คุณภาพการศึกษา	11	47.83
50. สถาบันของท่านจัดให้มีการปรับ ปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษา หรือไม่		
มี	23	100
50.1 นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประ โยชน์สำหรับการปรับปรุงการดำ เนินการของสถานศึกษา	23	100
50.2 นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็น ประโยชน์สำหรับการวางแผนการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	8	34.78

จากตารางที่ 11 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพ การพัฒนา  
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พบว่า สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการมอบหมายให้ผู้ช่วย  
อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ (82.61%) และผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ (17.39%)

การวางแผนงานด้านระบบสารสนเทศ ในสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน  
มีการวางแผนงานด้านระบบสารสนเทศ (100%) โดยมีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์  
ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีการประมวลผลข้อมูลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้  
ข้อมูลที่ถูกต้องตรงต่อความต้องการและทันต่อการใช้งาน (91.30%) รองลงมาคือ การกำหนด  
กฎระเบียบการบริหารงานระบบสารสนเทศ (73.91%)

การเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษา (100%) โดยมีการประเมินผล การตรวจติดตามคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือ บุคคล หน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง มากที่สุด (100%) รองลงมาคือ การประเมินผล การตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา (86.96%)

การดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา (100%) โดยมีการประเมินความก้าวหน้าของสถานศึกษาและการจัดทำรายงานของสถานศึกษาต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มากที่สุด (91.30%) รองลงมาคือ การกำหนดมาตรการปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (60.87%)

การปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษา ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (100%) โดยมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงการดำเนินการของสถานศึกษา (100%) รองลงมาคือ การนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (34.78%)

### 1.3 ปัญหาการจัดการศึกษาสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ

การวิเคราะห์ผลได้แบ่งออกเป็น 8 ด้านคือ งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารกิจการนักเรียน งานธุรการและบริหารทั่วไป งานบัญชีและการเงินงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ตามตารางที่ 12 - 19 ดังนี้

ตารางที่ 12 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>1</sub> 23)	ร้อยละ
51. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอนหรือไม่		
มีปัญหา	16	70
ไม่มีปัญหา	7	30
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาใน การพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอนอย่างไร	(n <sub>1</sub> =16)	
51.1 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความ สามารถในการวางแผนงานพัฒนา หลักสูตรและการเรียนการสอน	15	93.75
51.2 ขาดการจัดทำระเบียบและแนว ทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตรและการเรียนการสอน	11	68.75

จากตารางที่ 12 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน พบว่าสถานศึกษาที่ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (30.43%) และสถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (69.57%) คือปัญหาการขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน (93.75%) รองลงมาคือ ขาดการจัดทำระเบียบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน (68.75%)

ตารางที่ 13 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการสถานศึกษาอ้อมุมติและเครื่องประดับ ในด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล

งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>1</sub> 23)	ร้อยละ
52. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ		
งานบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่		
มีปัญหา	23	100
52.1 ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้	23	100
ความสามารถในการสอนวิชาทาง		
ด้านอ้อมุมติและเครื่องประดับ		
52.2 ขาดงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน สวัสดิการ	23	100
52.3 ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เช่น การศึกษาดูงาน	19	82.60
ในสถานประกอบการ		
52.4 ขาดทุนสนับสนุนการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาครู อาจารย์	18	78.26
เช่น การให้ทุนศึกษาต่อในต่างประเทศแก่อาจารย์นักเรียน ที่มี		
ความรู้ ความสามารถเพื่อเป็น		
ทรัพยากรที่มีคุณค่าและนำความรู้ที่ได้รับกลับมาถ่ายทอดให้กับนักเรียนในสถานศึกษา		
52.5 ขาดแคลนบุคลากรซึ่งต้องรับภาระงานหลายด้าน เช่น งานสอน	10	43.48
งานกิจกรรม งานธุรการ		

จากตารางที่ 13 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าทุกสถาบัน มีปัญหาเกี่ยวกับงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล (100%) คือปัญหาการขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการสอนวิชา ทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ และขาดงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน สวัสดิการ (100%) รองลงมาคือ ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เช่น การศึกษาดูงานใน สถานประกอบการ (82.60%)

ตารางที่ 14 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานบริหารกิจการนักเรียน

งานบริหาร กิจการนักเรียน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> 23)	ร้อยละ
53. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานบริหารกิจการนักเรียนหรือไม่		
มีปัญหา	9	39.13
ไม่มีปัญหา	14	60.87
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหา ในงานกิจการนักเรียนอย่างไร	(n <sub>i</sub> =9)	
53.1 ขาดงบประมาณในการบริหาร กิจการนักเรียน เช่น ค่าใช้จ่าย ในการจัดตั้งชมรม การให้ทุน การศึกษา	7	77.78
53.2 ปัญหาทางด้านวินัยและความ ประพฤตินักเรียน	4	44.44

จากตารางที่ 14 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในงานบริหารกิจการนักเรียน ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียน (60.87%) และสถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียน (39.13%) คือปัญหาการขาดงบประมาณในการบริหารกิจการนักเรียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งชมรม การให้ทุนการศึกษา (77.78%) รองลงมาคือ ปัญหาในงานวินัยและความประพฤตินักเรียน (44.44%)



ตารางที่ 15 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานบริหารธุรการและบริหารทั่วไป

งาน ธุรการและบริหารทั่วไป	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> 23)	ร้อยละ
54. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารทั่วไปหรือไม่		
มีปัญหา	6	26.09
ไม่มีปัญหา	17	73.91
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในธุรการและบริหารทั่วไปอย่างไร	(n <sub>i</sub> =6)	
54.1 ขาดแคลนบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	6	100
54.2 การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและเอกสารไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน	3	50

จากตารางที่ 15 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในงานบริหารธุรการและบริหารทั่วไป ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับงานบริหารธุรการและบริหารทั่วไป (73.91%) และสถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานบริหารธุรการและบริหารทั่วไป (26.09%) คือปัญหาการขาดแคลนบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณ งานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (100%) รองลงมาคือ ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและเอกสารไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน (50%)

ตารางที่ 16 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการสถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ ในด้านงานบัญชีและการเงิน

งาน บัญชีและการเงิน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> 23)	ร้อยละ
55. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชีและการเงินหรือไม่		
มีปัญหา	10	43.48
ไม่มีปัญหา	15	65.22
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานบัญชีและการเงินอย่างไร	(n <sub>i</sub> =10)	
55.1 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานด้านบัญชีและการเงิน	8	80
55.2 การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน	3	30

จากตารางที่ 16 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในงานบัญชีและการเงิน ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชีและการเงิน (65.22%) และสถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชีและการเงิน (43.48%) คือ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงานด้านบัญชีและการเงิน (80%) รองลงมาคือ ปัญหาการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน การใช้จ่ายเงิน ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน (30%)

ตารางที่ 17 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

งาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>1</sub> 23)	ร้อยละ
56. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
มีปัญหา	10	43.48
ไม่มีปัญหา	13	56.52
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างไร	(n <sub>1</sub> =10)	
56.1 ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน	9	90
56.2 ไม่มีการบันทึก และตรวจสอบการใช้งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่	4	40

จากตารางที่ 17 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (56.52%) และสถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (43.48%) คือปัญหาการขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน (90%) รองลงมาคือ ปัญหาการไม่มีการบันทึก และตรวจสอบการใช้งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ (40%)

ตารางที่ 18 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการสถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ ในงานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน

งาน สร้างความสัมพันธ์ชุมชน	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>1</sub> 23)	ร้อยละ
57. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน หรือไม่		
มีปัญหา	2	8.70
ไม่มีปัญหา	21	91.30
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหา ในการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน อย่างไร	(n <sub>1</sub> =2)	
57.1 ขาดงบประมาณในการประสาน งาน และประชาสัมพันธ์กับชุมชน	2	100
57.2 ไม่มีนโยบาย แผนงานกิจกรรม ในการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน	1	100

จากตารางที่ 18 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในงานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับงานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน (91.30%) และสถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน (8.70%) คือปัญหาการขาดงบประมาณในการประสานงานและประชาสัมพันธ์กับชุมชนและปัญหาการไม่มีนโยบาย แผนงานกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน (100%)

ตารางที่ 19 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการสถานศึกษาอ้อมุมติและเครื่องประดับ ในงานด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

งานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ผู้บริหาร	
	ความถี่ (n <sub>i</sub> 23)	ร้อยละ
58. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาหรือไม่		
มีปัญหา	14	60.87
ไม่มีปัญหา	9	39.13
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาใน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาอย่างไร	(n <sub>i</sub> =14)	
58.1 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่อง การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	10	71.42
58.2 ไม่มีการจัดทำแผนงาน และดำเนิน การเกี่ยวกับการปรับปรุงและ พัฒนาการศึกษา	6	42.86
58.3 บุคลากรมีภาระงานมาก จึงทำให้ ไม่มีเวลาและทำให้เกิดความล้า ช้าในการทำงานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	1	7.14

จากตารางที่ 19 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถาบันการศึกษาทั้ง 6 สถาบัน พบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (60.87%) คือปัญหาการขาดบุคลากรที่

มีความรู้ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (71.42%) รองลงมาคือ ปัญหาการไม่มีการจัดทำแผนงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษา (42.86%)

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามของครูอาจารย์

ผู้วิจัยขอนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม สภาพการจัดการศึกษาสถานศึกษาอ้อมุมณีและเครื่องประดับ ปัญหาการจัดการศึกษา สถานศึกษาอ้อมุมณีและเครื่องประดับ

### 2.1 สถานภาพของผู้สัมภาษณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตารางที่ 20

ตารางที่ 20 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	32	62.75
1.2 หญิง	19	37.25
2. อายุ		
2.1 ต่ำกว่า 30 ปี	6	11.76
2.2 31 – 35 ปี	19	37.25
2.3 36 – 40 ปี	17	33.33
2.4 41 – 50 ปี	5	9.80
2.5 50 ปีขึ้นไป	4	7.84
3. คุณวุฒิทางการศึกษา		
3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	7.84
3.2 ปริญญาตรี	38	74.51
3.3 ปริญญาโท	9	17.65
4. ตำแหน่งปัจจุบัน		
4.1 อาจารย์ 1	6	11.76
4.2 อาจารย์ 2	28	54.90
4.3 อาจารย์ 3	7	13.73

## ตารางที่ 20 (ต่อ)

รายการ	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
5. ระยะเวลาในการทำงาน		
5.1 ต่ำกว่า 1 ปี	1	1.96
5.2 1 – 3 ปี	7	13.73
5.3 3 – 5 ปี	19	37.25
5.4 6 ปีขึ้นไป	24	47.06

จากจากตารางที่ 20 เมื่อพิจารณาสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นชายมากกว่าเพศหญิงคือ เป็นเพศชาย (62.75%) เป็นเพศหญิง (37.25%) มีอายุระหว่าง 31 – 35 ปี มากที่สุด (37.25%) รองลงมาคืออายุระหว่าง 36 – 40 ปี (33.33%) คุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี มากที่สุด (74.51%) รองลงมาคือระดับปริญญาโท (17.65%) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 มากที่สุด (54.90%) รองลงมาคืออาจารย์ 3 (13.73%) และมีระยะเวลาในการทำงาน 6 ปี ขึ้นไปมากที่สุด (47.06%) รองลงมามีระยะเวลาในการทำงาน 3 – 5 ปี (37.25%)



## 2.2 สภาพการจัดการศึกษาสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ

การวิเคราะห์ผลได้แบ่งออกเป็น 8 ด้านคือ งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารกิจการนักเรียน งานธุรการและบริหารทั่วไป งานบัญชีและการเงินงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ตามตารางที่ 21 - 23 ดังนี้

ตารางที่ 21 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (งานพัฒนาหลักสูตร งานปรับปรุงหลักสูตร งานประเมินผลหลักสูตร งานนิเทศการศึกษา งานการจัดการเรียนการสอน)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
1. สถาบันของท่านมีการเตรียมความพร้อมในพัฒนาหลักสูตรหรือไม่		
1.1 มี	47	92.16
1.2 ไม่มี	4	7.84
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการในเรื่องใดบ้าง	(n=47)	
1.3 จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัยและใช้ได้จริง	45	95.74
1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตร และงานวิชาการของสถาบัน	42	89.36
1.5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	39	82.98
1.6 จัดทำแผนงาน/โครงการทางวิชาการ	36	76.60
1.7 จัดบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน	28	59.57

ตารางที่ 21 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
2. สถาบันของท่านมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือไม่		
2.1 มี	30	58.82
ถ้ามี สถาบันของท่านดำเนินการ โดยพิจารณาข้อมูลจากแหล่งใด		
2.2 นโยบายจากนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	26	50.98
2.3 สถานประกอบการทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ	22	43.14
2.4 ครูอาจารย์ในสถาบัน	6	11.76
3. สถาบันของท่านมีการประเมินผลหลักสูตรหรือไม่		
3.1 มี	47	92.16
3.2 ไม่มี	8	15.69
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=43)	
3.4 การจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ	41	95.35
3.5 กำหนดหลักฐานที่จะต้องทำการประเมินไว้เป็นลาย ลักษณ์อักษร	38	88.37
3.6 การแจ้งผลการประเมินในที่ประชุมอาจารย์ทั้งโรงเรียน	26	60.47
3.7 กำหนดระยะเวลาที่จะประเมินผลไว้ชัดเจน	18	41.86
4. สถาบันของท่านมีการนิเทศการศึกษาสถาบันหรือไม่		
4.1 มี	46	90.20
4.2 ไม่มี	5	9.80
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=46)	
4.3 วางแผนตารางเวลาในการนิเทศการศึกษาไว้ชัดเจน	44	95.65
4.4 จัดทำบันทึก และจัดเก็บหลักฐานที่จะต้องทำการนิเทศ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	40	86.96
4.5 การจัดทำรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	37	80.43
4.6 การแจ้งผลการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้สอนทราบ	21	45.65
5. สถาบันของท่านดำเนินการจัดแผนการเรียนการสอนอย่างไร		
5.1 จัดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	44	86.27
5.2 จัดตามความพร้อมด้านบุคลากร	43	84.31

ตารางที่ 21 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
5.3 จัดให้ครูอาจารย์ทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอน	41	80.39
5.4 จัดสรรงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน	35	68.63
5.5 จัดตามความต้องการและความสนใจของนักเรียน	32	62.75
5.6 จัดแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เช่น หนังสือ อินเทอร์เน็ตและ สื่อต่างๆ ไว้ในห้องสมุด	10	19.61

จากตารางที่ 21 เมื่อพิจารณาสภาพงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (งานพัฒนาหลักสูตร งานปรับปรุงหลักสูตร งานประเมินผลหลักสูตร งานนิเทศการศึกษา งานการจัดการเรียนการสอน) พบว่า

การพัฒนาหลักสูตร ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการเตรียมความพร้อมในพัฒนาหลักสูตร (92.16%) โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัยและใช้ได้จริง มากที่สุด (95.74%) รองลงมาคือ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตร และงานวิชาการของสถาบัน (89.36%)

การปรับปรุงหลักสูตร ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถาบันการศึกษามีการเตรียมงานปรับปรุงหลักสูตร (58.82%) โดยมีการพิจารณาข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรจากนโยบายจากนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มากที่สุด (50.98%) รองลงมาคือ จากสถานประกอบการทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ (43.14 %)

การประเมินผลหลักสูตร ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการประเมินผลหลักสูตร (92.16%) โดยมีการจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบมากที่สุด (95.35%) รองลงมาคือ การกำหนดหลักฐานที่จะต้องทำการประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มากที่สุด (88.37%)

การนิเทศการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการนิเทศการศึกษา (90.20%) โดยมีการวางแผนตารางเวลาในการนิเทศการศึกษาไว้ชัดเจนมากที่สุด (95.65%) รองลงมาคือ จัดทำบันทึก และจัดเก็บหลักฐานที่จะต้องทำการนิเทศ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (86.96%)

การจัดแผนการเรียนการสอน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าสถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการจัดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มากที่สุด (86.27%) รองลงมาคือ จัดตามความพร้อมด้านบุคลากร (84.31%)

ตารางที่ 22 ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (งานด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน งานศูนย์สื่อการเรียนรู้)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
6. สถาบันของท่านมีการจัดการด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนหรือไม่		
6.1 มี	48	94.12
6.2 ไม่มี	2	3.92
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=48)	
6.3 สำรวจความต้องการในการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	48	100
6.4 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการผลิต และการใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	42	87.5
6.5 ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อขึ้นใช้เอง	28	54.90
7. สถาบันของท่านมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ภายในสถาบันหรือไม่		
7.1 มี	29	56.86
7.2 ไม่มี	22	43.14
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=29)	
7.3 จัดให้มีบรรณรักษ์คอยให้คำแนะนำในการใช้บริการ	28	96.55
7.4 เปิดบริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ก่อนเข้าเรียนจนถึงหลังเลิกเรียน	24	82.76
7.5 จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม	21	72.41
7.6 จัดตารางการใช้ศูนย์สื่อการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	16	55.17

จากตารางที่ 22 เมื่อพิจารณาสภาพงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (งานด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน งานศูนย์สื่อการเรียนรู้) พบว่า

งานด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการจัดการด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน (94.12%) โดยทุกสถาบันการศึกษามีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียน รองลงมาคือ การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการผลิต และการใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน (87.5%)

งานศูนย์สื่อการเรียนรู้ ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถาบันการศึกษามีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ภายในสถาบัน (56.66%) โดยมีจัดให้มีบรรณรักษ์คอยให้คำแนะนำในการใช้บริการ มากที่สุด (96.55%) รองลงมาคือ มีการเปิดบริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ก่อนเข้าเรียนจนถึงหลังเลิกเรียน (82.76%)

ตารางที่ 23 ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการสถานศึกษา อัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (งานวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอน งานทะเบียนและสถิติ งานแนะแนว)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
8. สถาบันของท่านมีการจัดตั้งหน่วยงานวัดผลและประเมินผล ผลการเรียนการสอนหรือไม่		
8.1 มี	44	86.27
8.2 ไม่มี	7	13.73
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=44)	
8.3 จัดทำระเบียบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการเรียนการสอนเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	40	90.91
8.4 มีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	35	79.55
9. สถาบันของท่านมีการจัดการด้านงานทะเบียนและสถิติหรือไม่		
9.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
9.2 การใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ จัดเก็บบันทึกข้อมูลงานทะเบียน	49	96.08
9.3 การจัดเก็บ รวบรวม และบันทึกสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง	34	66.67
9.4 การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ของสถาบัน	30	58.82
9.5 การจัดเก็บ รวบรวม และบันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	27	52.94
10. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานแนะแนว ให้กับนักเรียนหรือไม่		
10.1 มี	51	100

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
10.2 นำนโยบาย เป้าหมาย หรือปรัชญาของสถาบันมา เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา	46	90.20
10.3 นำวัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษามาเป็น เกณฑ์ในการพิจารณา	33	64.71
10.4 นำประสบการณ์จากการศึกษาคูงานมาพิจารณา	30	58.82

จากตารางที่ 23 เมื่อพิจารณาสภาพงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (งานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน งานทะเบียนและสถิติ งานแนะแนว) พบว่า

งานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าสถาบันการศึกษาส่วนใหญ่มีการจัดตั้งหน่วยงานวัดผลและประเมินการเรียนการสอน (86.27%) โดยมีการจัดทำระเบียบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ มากที่สุด (90.91%) รองลงมาคือ มีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (79.55%)

งานทะเบียนและสถิติ ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ทุกสถาบันการศึกษามีการจัดการด้านงานทะเบียนและสถิติ โดยมีการใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูลงานทะเบียน มากที่สุด (96.08%) รองลงมาคือ มีการจัดเก็บ รวบรวม และบันทึกสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง ( 66.67%)

งานแนะแนว ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ทุกสถาบันการศึกษามีการจัดทำแผนงานแนะแนวให้กับนักเรียน โดยมีการนำนโยบาย เป้าหมาย หรือปรัชญาของสถาบันมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา มากที่สุด (90.20%) รองลงมาคือ มีการนำวัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษามาเป็นเกณฑ์ (64.71%)



ตารางที่ 24 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล

งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
11. สถาบันของท่านมีการวางแผนการบริหารงานด้านบุคคล หรือไม่		
11.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
11.2 การวางแผนอัตรากำลังคน การจัดสรรอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร	51	100
11.3 การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร	51	100
11.4 การบริหารจัดการด้านเงินเดือนและสวัสดิการให้กับ บุคลากร	51	100
11.5 การให้รางวัลและความก้าวหน้าในด้านการงานให้ กับบุคลากร	48	94.12
11.6 การวางแผนการประเมินผลงานของบุคลากร	45	88.24
11.7 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน เช่น มีการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม และพัฒนา บุคลากร การปฐมนิเทศ ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การประ ชุมเชิงวิชาการ	42	82.35
11.8 การสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยในชั้นเรียน	18	35.29
12. สถาบันของท่านมีการกำหนดเกณฑ์การสรรหา และคัด เลือกบุคคลหรือไม่		
12.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
12.2 การพิจารณาจากคุณสมบัติทางการศึกษา เช่น จบการศึกษา ทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ	51	100
12.3 การพิจารณาจากคุณสมบัติทางด้านประสบการณ์ เช่น มี ประสบการณ์ในการทำงาน โดยตรงทางด้านอัญมณีและ	49	96.08

## ตารางที่ 24 (ต่อ)

งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
เครื่องประดับ		
12.4 การสรรหาจากผู้ประกอบการ หรือองค์การธุรกิจที่ดำเนิน งานเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ	45	88.24

จากตารางที่ 24 เมื่อพิจารณาสภาพงานบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่า

การวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ทุกสถาบันการศึกษามีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการวางแผนอัตรากำลังคน การจัดสรรอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบริหารจัดการด้านเงินเดือนและสวัสดิการให้กับบุคลากร รองลงมาคือ การให้รางวัลและความก้าวหน้าในด้านการงานให้กับบุคลากร (94.12%)

การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ทุกสถาบันการศึกษามีการพิจารณาจากคุณสมบัติทางการศึกษา เช่น จบการศึกษาทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ รองลงมาคือ การพิจารณาจากคุณสมบัติทางด้านประสบการณ์ เช่น มีประสบการณ์ในการทำงานโดยตรงทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ (96.08%)

ตารางที่ 25 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานบริหารกิจการนักเรียน

งานบริหาร กิจการนักเรียน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
13. สถาบันของท่านมีการวางแผนงานบริหารกิจการนักเรียน หรือไม่		
13.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
13.2 การวางแผนการจัดสรรอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบการ บริหารกิจการนักเรียน	51	100
13.3 จัดทำแผนการบริหารกิจการนักเรียนเช่น การปฐมนิเทศ วันไหว้ครู กีฬาสี เป็นต้น	51	100
13.4 การวางแผนการประเมินผลงานกิจการนักเรียนประจำภาค การศึกษา หรือประจำปีการศึกษา	48	94.12
14. สถาบันของท่านมีการจัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียนหรือไม่		
14.1 มี	37	72.55
14.2 ไม่มี	14	27.45
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=37)	
14.3 สํารวจประชากรกลุ่มที่จับมัธยมต้นและมัธยมปลาย	34	91.89
14.4 สํารวจจากสถานประกอบการ	30	81.08
14.5 สํารวจจำนวนประชากรกลุ่ม อายุ 12-15 ปี	21	56.76
14.6 ศึกษาการเคลื่อนย้ายของประชากรในเขตบริการ	11	29.73
14.7 สํารวจจากสถิติเดิม และนโยบายการรับนักเรียน	8	21.62
15. สถาบันของท่านมีการวางแผนรับและลงทะเบียนนักเรียน เช่น การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองหรือไม่		
15.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
15.2 รวบรวมข้อมูลที่จะแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง	51	100

ตารางที่ 25 (ต่อ)

งานบริหาร กิจการนักเรียน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
15.3 จัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองที่เข้าใหม่ ปีละ 1 ครั้ง	46	90.20
15.4 ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการพัฒนาสถาบัน	44	86.27
15.5 ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน นักศึกษา	35	68.63
16. สถาบันของท่านมีการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เช่น ชุมนุมวิชาการ หรือไม่		
16.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
16.2 แต่งตั้งครู อาจารย์เป็นที่ปรึกษาชุมนุม หรือกลุ่มกิจกรรม ที่สนใจ	51	100
16.3 รับสมัครนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมชุมนุมหรือกลุ่มกิจกรรม สนใจตามความสมัครใจ	51	100
16.4 จัดทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการที่ดำเนินงานทางด้าน อัญมณีและเครื่องประดับ	46	90.20
16.5 สรุปและเสนอผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน ให้ครู และนักเรียนทราบทุกภาคเรียน	25	49.02
17. สถาบันของท่านมีการจัดงานบริการ และสวัสดิการนักเรียน หรือไม่		
17.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
17.2 การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน	51	100
17.3 การให้บริการห้องพยาบาลให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน	51	100
17.4 การให้บริการร้านอาหาร หรือ โรงอาหารให้กับนักศึกษา	51	100
17.5 การจัดตั้งกองทุนอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลน	37	72.55
17.6 การจัดตั้งกองทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลน ทุนทรัพย์	31	60.78

## ตารางที่ 25 (ต่อ)

งานบริหาร กิจการนักเรียน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
18. สถาบันของท่านมีการจัดให้มีกิจกรรมสร้างวินัย และ ความประพฤตินักศึกษาหรือไม่		
18.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
18.2 การมาเรียนทันเวลา	51	100
18.3 การเข้าแถวเพื่อรับบริการ	51	100
18.4 การรักษาสิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอกสถาบัน	49	96.08
18.5 เชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพื่ออบรมความประพฤติ และจริยธรรม	38	74.51
18.6 จัดสวดมนต์ไหว้พระทุกสัปดาห์	35	68.63

จากตารางที่ 25 เมื่อพิจารณาสภาพงานบริหารกิจการนักเรียน พบว่า

การวางแผนงานบริหารกิจการนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาทุกสถาบัน มีการวางแผนงานบริหารกิจการนักเรียน โดยมีการวางแผนการจัดสรรอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบการบริหารกิจการนักเรียน และจัดทำแผนการบริหารกิจการนักเรียนเช่น การปฐมนิเทศ วันไหว้ครู กีฬาสี เป็นต้น รองลงมาคือ การวางแผนการประเมินผลงานกิจการนักเรียนประจำภาค การศึกษา หรือประจำปีการศึกษา (94.12%)

การจัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการจัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียน (72.55%) โดยมีการ สํารวจประชากรกลุ่มที่จบมัธยมต้นและมัธยมปลาย มากที่สุด (91.89%) รองลงมาคือ การสำรวจจากสถานประกอบการทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ (81.08%)

การวางแผนรับและลงทะเบียนนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถาบันการศึกษาทุกสถาบัน มีการรวบรวมข้อมูลที่จะแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และการจัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองที่เข้าใหม่ปีละ 1 ครั้ง รองลงมาคือ การขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการพัฒนาสถาบัน (90.20%)

การจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถาบันการศึกษาทุกสถาบันมีการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยมีการแต่งตั้งครู อาจารย์เป็นที่ปรึกษาชุมนุม หรือกลุ่มกิจกรรมที่สนใจ และรับสมัครนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมชุมนุมหรือกลุ่มกิจกรรมสนใจตามความสมัครใจ รองลงมาคือ การจัดทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการที่ดำเนินงานทางด้านอัญมณี และเครื่องประดับ (90.20%)

การให้บริการ และสวัสดิการนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ทุกสถาบันการศึกษามีการให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน การให้บริการห้องพยาบาลให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน และการให้บริการร้านอาหาร หรือโรงอาหารให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน รองลงมาคือ การจัดตั้งกองทุนอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลน (72.55%)

การจัดกิจกรรมสร้างวินัย และความประพฤตินักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ทุกสถาบันการศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างวินัย และความประพฤตินักศึกษา โดยการมาเรียนทันเวลา และการเข้าแถวเพื่อรับบริการ รองลงมาคือ การรักษาสິงแวดล้อมภายใน และภายนอกสถาบัน (96.08%)

ตารางที่ 26 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอ้อมุมติและเครื่องประดับ ในด้านงานธุรการและบริหารทั่วไป

งาน ธุรการและบริหารทั่วไป	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
19. สถาบันของท่านมีวิธีการวางแผนงานสารบรรณและ เอกสารหรือไม่		
19.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
19.2 การบันทึกเอกสารรับ - จ่ายหนังสือภายใน และ ภายนอก	51	100
19.3 การกำหนดระยะเวลาของเอกสาร หนังสือภายใน และภายนอก เช่น หนังสือด่วน	51	100
19.4 การกำหนดกฎ ระเบียบการทำงานรับ - จ่าย เอกสาร หนังสือภายใน และภายนอก เช่น การกำหนดวิธีการ จัดเก็บ และทำลายหนังสือราชการ การจัดพิมพ์หนังสือ ราชการที่ถูกต้อง	48	94.12
19.5 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานทางด้านสารบรรณและเอกสาร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในงาน	42	82.35
20. สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างหรือไม่		
20.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
20.2 มีการบันทึกเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง	51	100
20.3 มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณ	48	94.12
20.4 มีการกำหนดกฎ ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น แนวทาง ปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีการประเมินผลการจัดซื้อ จัดจ้าง	41	80.39
20.5 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานทางการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในงาน	34	66.67

ตารางที่ 26 (ต่อ)

งาน ธุรการและบริหารทั่วไป	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
21. สถาบันของท่านมีการดำเนินการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์หรือไม่		
21.1 มี	51	100
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
21.2 มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์	51	100
21.3 มีการจัดทำคู่มือ และแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับ ทะเบียนครุภัณฑ์	51	100
21.4 มีการวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงและปรับซ่อม พัสดุครุภัณฑ์ เช่น การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	38	74.51
21.5 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือตามความต้องการ การประเมิน การใช้งานพัสดุครุภัณฑ์	27	52.94
21.6 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านการบำรุงรักษาและ ปรับซ่อมพัสดุครุภัณฑ์	22	43.14
22. สถาบันของท่านมีการดำเนินการด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือไม่		
22.1 มี	39	76.47
22.2 ไม่มี	12	23.53
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=39)	
22.3 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านการบริหารจัดการศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	32	82.05
22.4 มีการสำรวจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบันทึก จัดทำเป็นข้อมูล	30	76.92
22.5 มีการจัดสถานที่เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสาร เพื่อการเรียนรู้	29	74.36
23. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ สถาบันหรือไม่		
23.1 มี	43	84.31



ตารางที่ 26 (ต่อ)

งาน ธุรการและบริหารทั่วไป	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
23.2 ไม่มี	8	15.69
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=43)	
23.3 มีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ประจำปี	42	97.67
23.4 มีการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์สถาบัน เช่น การจัด แข่งขันทางวิชาชีพ การส่งบุคลากรในสถาบันออกไป ประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกสถาบัน	36	83.72
23.5 มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ป้ายโฆษณา อินเทอร์เน็ต	31	72.09
23.6 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านการประชาสัมพันธ์	24	55.81

จากตารางที่ 26 เมื่อพิจารณาสภาพงานธุรการและบริหารทั่วไป พบว่า

การวางแผนงานสารบรรณและเอกสาร ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาทุกสถาบัน มีการวางแผนงานสารบรรณและเอกสาร โดยมีการบันทึกเอกสารรับ - จ่ายหนังสือภายใน และภายนอก และการกำหนดระยะเวลาของเอกสาร หนังสือภายใน และภายนอก เช่น หนังสือด่วน มากที่สุด รองลงมาคือ การกำหนดกฎ ระเบียบการทำงานรับ - จ่าย เอกสารหนังสือภายใน และภายนอก เช่น การกำหนดวิธีการจัดเก็บ และทำลายหนังสือราชการ การจัดพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง (94.12%)

การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาทุกสถาบันมีวิธีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยมีการบันทึกเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง รองลงมาคือ มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณ (94.12%)

การดำเนินการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาทุกสถาบันมีการดำเนินการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยมีจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ และมีการจัดทำคู่มือ

และแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนครุภัณฑ์ มีการวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงและปรับซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ เช่น การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือตามความต้องการ การประเมินการใช้งานพัสดุครุภัณฑ์ (74.51%)

การดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (76.47%) โดยมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มากที่สุด (82.05%) รองลงมาคือ การสำรวจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบันทึกจัดทำเป็นข้อมูล (76.92%)

การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (84.31%) โดยมีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ประจำปี มากที่สุด (97.67%) รองลงมาคือ การจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์สถาบัน เช่น การจัดแข่งขันทางวิชาชีพ การส่งบุคลากรในสถาบันออกไปประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกสถาบัน (83.72%)



ตารางที่ 27 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานบัญชีและการเงิน

งาน บัญชีและการเงิน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
24. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านบัญชี และการเงินหรือไม่		
24.1 มี	51	100
24.2 แผนทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	48	94.12
24.3 แผนเป็นลายลักษณ์อักษร	20	39.22
25. สถานศึกษามีวิธีการดำเนินการด้านบัญชีและการเงินอย่างไร		
25.1 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีการศึกษา	46	90.20
25.2 จัดอบรม / สัมมนาให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่ทางด้านการเงินและบัญชี	44	86.27
25.3 ส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่ทางด้านการเงินและบัญชีศึกษา คุงานจากสถานศึกษาอื่น	39	76.47
25.4 รวบรวมหนังสือ คู่มือ ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีไว้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของสถานศึกษา	21	41.18
26. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit%) ทางด้านบัญชี และการเงินหรือไม่		
26.1 มี	49	96.08
26.2 ไม่มี	2	3.92
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=49)	
26.3 ตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง	46	93.88
26.4 ตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง	43	87.76
26.5 ตรวจสอบเดือนละครั้ง	9	18.37
27. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานสต็อกและทรัพย์สินหรือไม่		
27.1 มี	51	100

ตารางที่ 27 (ต่อ)

งาน บัญชีและการเงิน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร		
27.2 ตรวจสอบภาคการศึกษาครั้ง	46	90.20
27.3 ตรวจสอบปีการศึกษาครั้ง	29	56.86
27.4 ตรวจสอบเดือนครั้ง	6	11.76

จากตารางที่ 27 เมื่อพิจารณาสภาพงานบัญชีและการเงิน พบว่า

การดำเนินงานบัญชีและการเงิน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาทุกสถาบันมีการวางแผนงานด้านบัญชีและการเงิน โดยมีการจัดทำแผนแบบทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร มากที่สุด (94.12%) รองลงมาคือ การจัดทำแผนแบบเป็นลายลักษณ์อักษร (39.22%)

วิธีการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงิน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีการศึกษา มากที่สุด (90.20%) รองลงมาคือ การจัดอบรม / สัมมนาให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่ทางด้านการเงินและบัญชี (86.27%)

การจัดทำแผนงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit%) ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า มีการจัดทำแผนงานตรวจสอบภายใน (96.08%) โดยมีการตรวจสอบภาคการศึกษาครั้ง มากที่สุด (93.88%) รองลงมาคือ การตรวจสอบปีการศึกษาครั้ง (87.76%)

การจัดทำแผนงานสต็อกและทรัพย์สิน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาทุกสถาบันมีจัดทำแผนงานสต็อกและทรัพย์สิน โดยมีการตรวจสอบภาคการศึกษาครั้ง มากที่สุด (90.20%) รองลงมาคือ การตรวจสอบปีการศึกษาครั้ง (56.86%)

ตารางที่ 28 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ ในด้านงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
28. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม หรือไม่		
28.1 มี	45	88.24
28.2 ไม่มี	6	11.76
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=45)	
28.3 งานวางแผนอาคารสถานที่	45	100
28.4 งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร	41	91.11
28.5 งานช่างซ่อมและทำนุบำรุง (ระบบน้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล%)	41	91.11
28.6 งานรักษาความปลอดภัย	36	80.00
28.7 งานแม่บ้าน และความสะอาด	23	51.11
28.8 งานสวนและบริเวณสถานศึกษา	10	22.22

ตารางที่ 28 เมื่อพิจารณาสภาพงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม พบว่า

การวางแผนงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า  
สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการวางแผนงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม (88.24%) โดยทุก  
สถาบันมีวางแผนอาคารสถานที่ รองลงมาคือ การจัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร และงานช่าง  
ซ่อมและทำนุบำรุง (ระบบน้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล%) (91.11%)

ตารางที่ 29 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการสถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ ในด้านงานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

งาน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
29. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือไม่		
29.1 มี	39	76.47
29.2 ไม่มี	12	23.53
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=39)	
29.3 การให้บริการชุมชน	32	82.05
29.4 การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้บริการชุมชน เช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบันให้ชุมชน	27	69.23
29.5 การสนับสนุนให้ชุมชนใช้สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ของสถาบันในการจัดกิจกรรมของชุมชน	24	61.54
29.6 การบันทึกสถิติการให้บริการชุมชน เช่น ด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ ข้อมูลข่าวสาร	21	53.85
29.7 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชุมชน	19	48.72
29.8 การเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	11	28.21

ตารางที่ 29 เมื่อพิจารณาสภาพงานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า

งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (76.47%) โดยมีการให้บริการชุมชน มากที่สุด (82.05%) รองลงมาคือ การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้บริการชุมชน เช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบันให้ชุมชน (69.23%)

ตารางที่ 30 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอ้อมุมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

งานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
30. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านระบบสาร สนเทศหรือไม่		
30.1 มี	44	86.27
30.2 ไม่มี	7	13.73
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=44)	
30.3 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้าน ระบบสารสนเทศ	44	100
30.4 การรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการบริหารจัดการ สถานศึกษาและมีการประมวลผล ข้อมูลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อ ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงต่อความ ต้องการและทันต่อการใช้งาน	40	90.91
30.5 การกำหนดกฎระเบียบการบริหาร งานระบบสารสนเทศ	32	72.73
31. สถาบันของท่านได้มีการเตรียมความพร้อมในการ ประกันคุณภาพการศึกษาหรือไม่		
31.1 มี	46	90.20
31.2 ไม่มี	5	9.80
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=46)	
31.3 การประเมินผล และการตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถาน ศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา	45	97.83
31.4 มีการประเมินผล และการตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐาน	43	93.48

ตารางที่ 30 (ต่อ)

งานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
การศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือ บุคคล หน่วยงานภายนอก ที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง		
31.5 มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาใน การประกันคุณภาพการศึกษา	41	89.13
32. สถาบันของท่านจัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและประเมิน คุณภาพการศึกษาหรือไม่		
32.1 มี	40	78.43
32.2 ไม่มี	11	21.57
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=40)	
32.3 มีการประเมินความก้าวหน้าของสถานศึกษาและการจัดทำ รายงานของสถานศึกษาต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	37	92.50
32.4 มีการกำหนดมาตรการปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาตาม เกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	35	87.50
33. สถาบันของท่านจัดให้มีการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการ ศึกษาหรือไม่		
33.1 มี	43	84.31
33.2 ไม่มี	8	15.69
ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร	(n=43)	
33.3 นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประ โยชน์สำหรับการปรับปรุงการ ดำเนินการของสถานศึกษา	43	100
33.4 นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประ โยชน์สำหรับการวางแผนการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	36	83.72
33.5 นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประ โยชน์สำหรับการจัดทำระบบ สารสนเทศของสถานศึกษา	29	67.44



ตารางที่ 30 เมื่อพิจารณาสภาพงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาพบว่า

การวางแผนงานด้านระบบสารสนเทศ ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการวางแผนงานด้านระบบสารสนเทศ (86.27%) โดยทุกสถาบันมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านระบบสารสนเทศ รองลงมาคือการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีการประมวลผลข้อมูลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงต่อความต้องการและทันต่อการใช้งาน (90.91%)

การเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษา (90.20%) โดยมีการประเมินผล และการตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา มากที่สุด (97.83%) รองลงมาคือ การประเมินผล และการตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือ บุคคลหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง (93.48%)

การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา (78.43%) โดยมีการประเมินความก้าวหน้าของสถานศึกษาและการจัดทำรายงานของสถานศึกษาต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มากที่สุด (92.50%) รองลงมาคือ การกำหนดมาตรการปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (87.50%)

การปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (84.31%) โดย ทุกสถาบันมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงการดำเนินการของสถานศึกษา รองลงมาคือ การนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (83.72%)

### 2.3 ปัญหาการจัดการศึกษาสถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ

การวิเคราะห์ผลได้แบ่งออกเป็น 8 ด้านคือ งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารกิจการนักเรียน งานธุรการและบริหารทั่วไป งานบัญชีและการเงินงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ ตามตารางที่ 31-38 ดังนี้

ตารางที่ 31 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการศึกษาสถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
34. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนหรือไม่		
34.1 มีปัญหา	19	37.25
34.2 ไม่มีปัญหา	32	62.75
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนอย่างไร	(n=19)	
34.3 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผน งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	19	100
34.4 ขาดการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการ สอนที่ทันสมัยและใช้ได้จริง	16	84.21
34.5 ขาดการจัดทำระเบียบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยว กับการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	13	68.42
34.6 ขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	13	68.42
34.7 ขาดงบประมาณในการบริหารงานด้านทะเบียนและ สถิติ เช่น การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	7	36.84
34.8 ขาดงบประมาณ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร	2	10.53

## ตารางที่ 31 (ต่อ)

งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
และการเรียนการสอน		
34.9 ขาดงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้	2	10.53

จากตารางที่ 31 เมื่อพิจารณาปัญหาางานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน คิดเป็น 37.25 % ของสถานศึกษาทั้งหมด ซึ่งมีปัญหาการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผน มากที่สุด (100%) รองลงมาคือปัญหาการขาดการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน (84.21%)

ตารางที่ 32 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล

งาน ทรัพยากรบุคคล	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
35. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคลหรือไม่		
35.1 มีปัญหา	48	94.12
35.2 ไม่มีปัญหา	3	5.88
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานทรัพยากรบุคคลอย่างไร	(n=48)	
35.3 ขาดงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน สวัสดิการ	48	100
35.4 ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสอน วิชาทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ	46	95.83
35.5 ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เช่น การศึกษา ดูงานในสถานประกอบการ หรือต่างประเทศ	43	89.58

ตารางที่ 32 เมื่อพิจารณาปัญหาทางงานบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากร  
บุคคล (94.12%) โดยมีปัญหาขาดงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน สวัสดิการมาก  
ที่สุด (100%) รองลงมาคือปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสอนวิชา  
ทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ (95.83%)

ตารางที่ 33 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานกิจการนักเรียน

งาน กิจการนักเรียน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
36. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนหรือไม่		
36.1 มีปัญหา	8	15.69
36.2 ไม่มีปัญหา	43	84.31
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานกิจการนักเรียนอย่างไร	(n=8)	
36.3 ขาดงบประมาณในการบริหารกิจการนักเรียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งชมรม การให้ทุนการศึกษา	6	75.00
36.4 ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง	6	75.00
36.5 ขาดการทำแผนการบริหารกิจการนักเรียน นักศึกษา	2	25.00

จากตารางที่ 33 เมื่อพิจารณาปัญหาทางงานกิจการนักเรียน พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน คิดเป็น 15.69% ของสถานศึกษาทั้งหมด โดยมีปัญหาขาดงบประมาณในการบริหารกิจการนักเรียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งชมรม การให้ทุนการศึกษา และขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง มากที่สุด (75.00%) รองลงมาคือปัญหาการขาดการทำแผนการบริหารกิจการนักเรียน นักศึกษา (25.00%)

ตารางที่ 34 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานธุรการและบริหารทั่วไป

งาน ธุรการและบริหารทั่วไป	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
37. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารทั่วไปหรือไม่		
37.1 มีปัญหา	9	17.65
37.2 ไม่มีปัญหา	42	82.35
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในธุรการและบริหารทั่วไปอย่างไร	(n=9)	
37.3 การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและเอกสารไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน	9	100
37.4 ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง	8	88.89
37.5 การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน	3	33.33

จากตารางที่ 34 เมื่อพิจารณาปัญหาทางงานธุรการและบริหารทั่วไป พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารทั่วไป คิดเป็น 17.65% ของสถานศึกษาทั้งหมด โดยมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและเอกสารไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน (100%) รองลงมาคือปัญหาการบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง (88.89%)

ตารางที่ 35 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานบัญชีและการเงิน

งาน บัญชีและการเงิน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
38. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชีและการเงิน หรือไม่		
38.1 มีปัญหา	15	29.41
38.2 ไม่มีปัญหา	36	70.59
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานบัญชีและการเงินอย่างไร	(n=15)	
38.3 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความ สามารถในการวางแผนงาน บัญชีและการเงิน	13	86.67
38.4 การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน การใช้จ่ายเงิน ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน	11	73.33
38.5 ขาดเอกสารระเบียบคู่มือในการปฏิบัติงาน	8	53.33
38.6 ขาดระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยว กับงานบัญชีและการเงิน	2	13.33

จากตารางที่ 35 เมื่อพิจารณาปัญหาหางานบัญชีและการเงิน พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชีและการเงิน คิดเป็น 29.41 % ของสถานศึกษาทั้งหมด โดยมีปัญหาขาดบุคลากรที่มีความรู้ความ สามารถในการวางแผนงาน มากที่สุด (86.67%) รองลงมาคือปัญหาการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน (73.33%)

ตารางที่ 36 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

งาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
39. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
39.1 มีปัญหา	4	7.84
39.2 ไม่มีปัญหา	47	92.16
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมอย่างไร	(n=4)	
39.3 ขาดการจัดทำแผนงาน ระเบียบ คู่มือในการใช้งาน เกี่ยวกับอาคารสถานที่	4	100
39.4 ไม่มีการวางแผนงานด้านการรักษาความปลอดภัย	2	50.00

จากตารางที่ 36 เมื่อพิจารณาปัญหาทางงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และ  
สิ่งแวดล้อม คิดเป็น 7.84 % ของสถานศึกษาทั้งหมด โดยมีปัญหาขาดการจัดทำแผนงาน ระเบียบ  
คู่มือในการใช้งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ (100%) รองลงมาคือการไม่มีการวางแผนงานด้านการ  
รักษาความปลอดภัย (50.00%)



ตารางที่ 37 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ  
สถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ ในด้านงานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน

งาน สร้างความสัมพันธ์ชุมชน	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
40. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน หรือไม่		
40.1 มีปัญหา	2	3.92
40.2 ไม่มีปัญหา	49	96.08
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในการสร้างความ สัมพันธ์ชุมชนอย่างไร	(n=2)	
40.3 ไม่มีนโยบาย แผนงานกิจกรรมในการสร้างความ สัมพันธ์ชุมชน	2	100

จากตารางที่ 37 เมื่อพิจารณาปัญหาหางานงานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานงานสร้างความสัมพันธ์  
ชุมชน คิดเป็น 3.92 % คือการไม่มีนโยบาย แผนงานกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน  
(100%)

ตารางที่ 38 ค่าความถี่และค่าร้อยละ ของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการจัดการ สถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ในด้านงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

งาน พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ครูอาจารย์	
	ความถี่ (n=51)	ร้อยละ
41. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาหรือไม่		
41.1 มีปัญหา	17	33.33
41.2 ไม่มีปัญหา	34	66.67
ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาอย่างไร	(n=17)	
41.3 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	15	88.24
41.4 ไม่มีการจัดทำแผนงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษา	11	64.71
41.5 ไม่มีการจัดทำแผนงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการปรับ ปรุงและพัฒนาการศึกษา	8	47.06
41.6 ไม่มีการจัดทำแผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	7	41.18

จากตารางที่ 38 เมื่อพิจารณาปัญหางานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า สถานศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา คิดเป็น 33.33 % โดยมีปัญหาขาดบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการพัฒนา คุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา มากที่สุด (88.24%) รองลงมาคือ ไม่มีการจัดทำแผนงาน และ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษา (64.71%)