

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

ณรงค์ชัย ปัญญานนทชัย , เรียนรู้ Access 2.0 ด้วยตนเอง , กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ปัญญาบุ๊คส์.

ปิยะมาศ จันทวงคกุลเลิศ , การพัฒนากระบวนการวางแผนและติดตามการใช้งบประมาณของ

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ , วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2544.

วราทิศย์ กฤตผล , การออกแบบใหม่ให้กับกระบวนการดำเนินงานของภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ , วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะ

วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2543.

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , การพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้งานจริง

Microsoft Visual Basic Training , พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2544.

หนึ่งนุช ธนาศุภวัฒน์ , การออกแบบและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจในการวางแผนงาน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีศึกษา : ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ , วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2546.

อรดี พงศ์ศรีณนนท์ . การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปรหน้าที่คุณภาพเพื่อออกแบบโครงสร้างของ

ระบบทะเบียนนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2543.

ภาษาอังกฤษ

Elmasri , Ramez. , and Navathe , Shamkant B. , Fundamentals of Database Systems. :

Benjamin/Cumming Publishing Company , 1987.

Kendall , Julie E. , and Kendall , Kenneth E. , System Analysis and Design.: Prentice-Hall

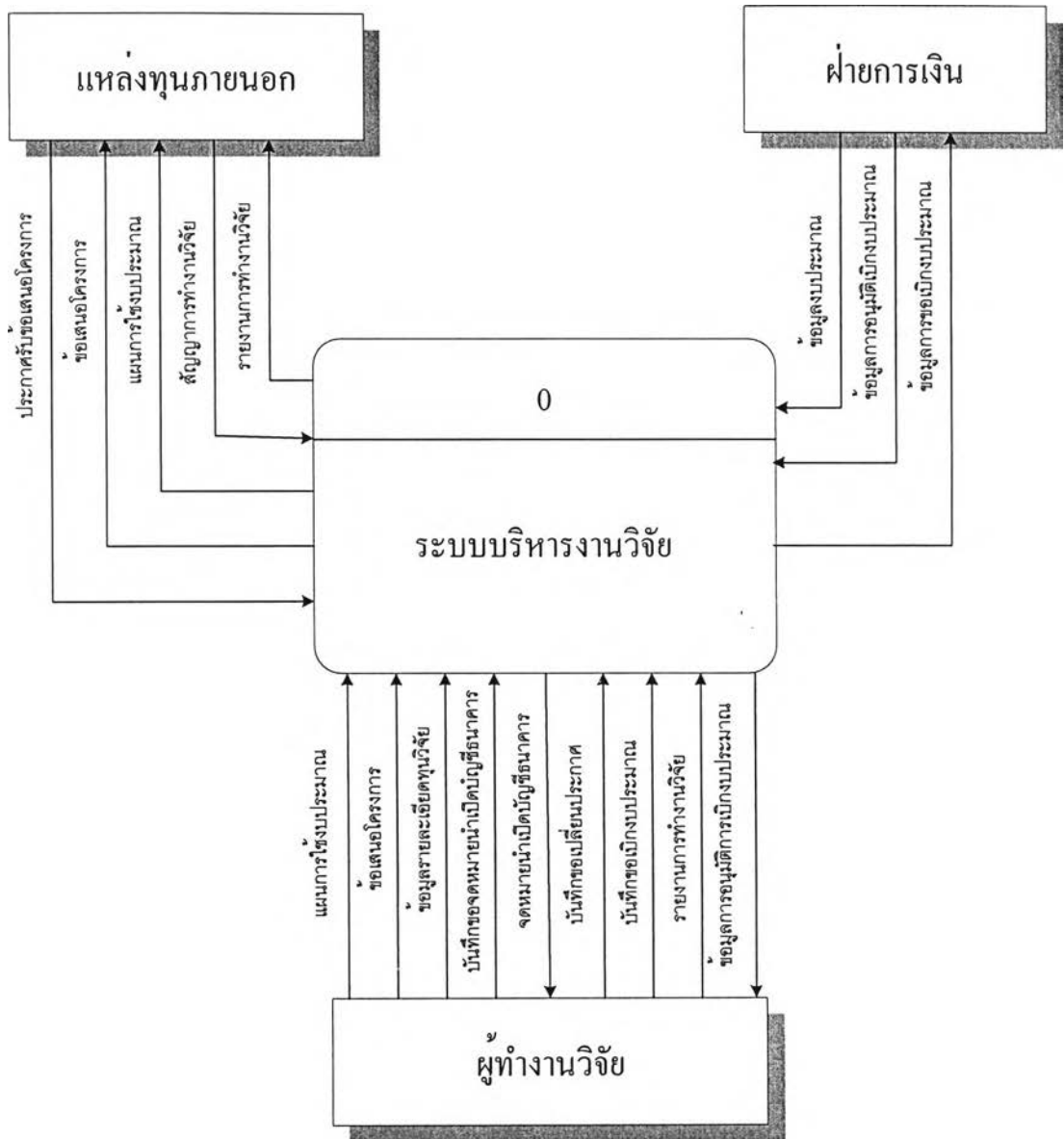
International , 1992.

Scott , Geroge M. , Principle of Management Information System. : Magraw Hill , 1986.

ภาคผนวก

Dataflow Diagram

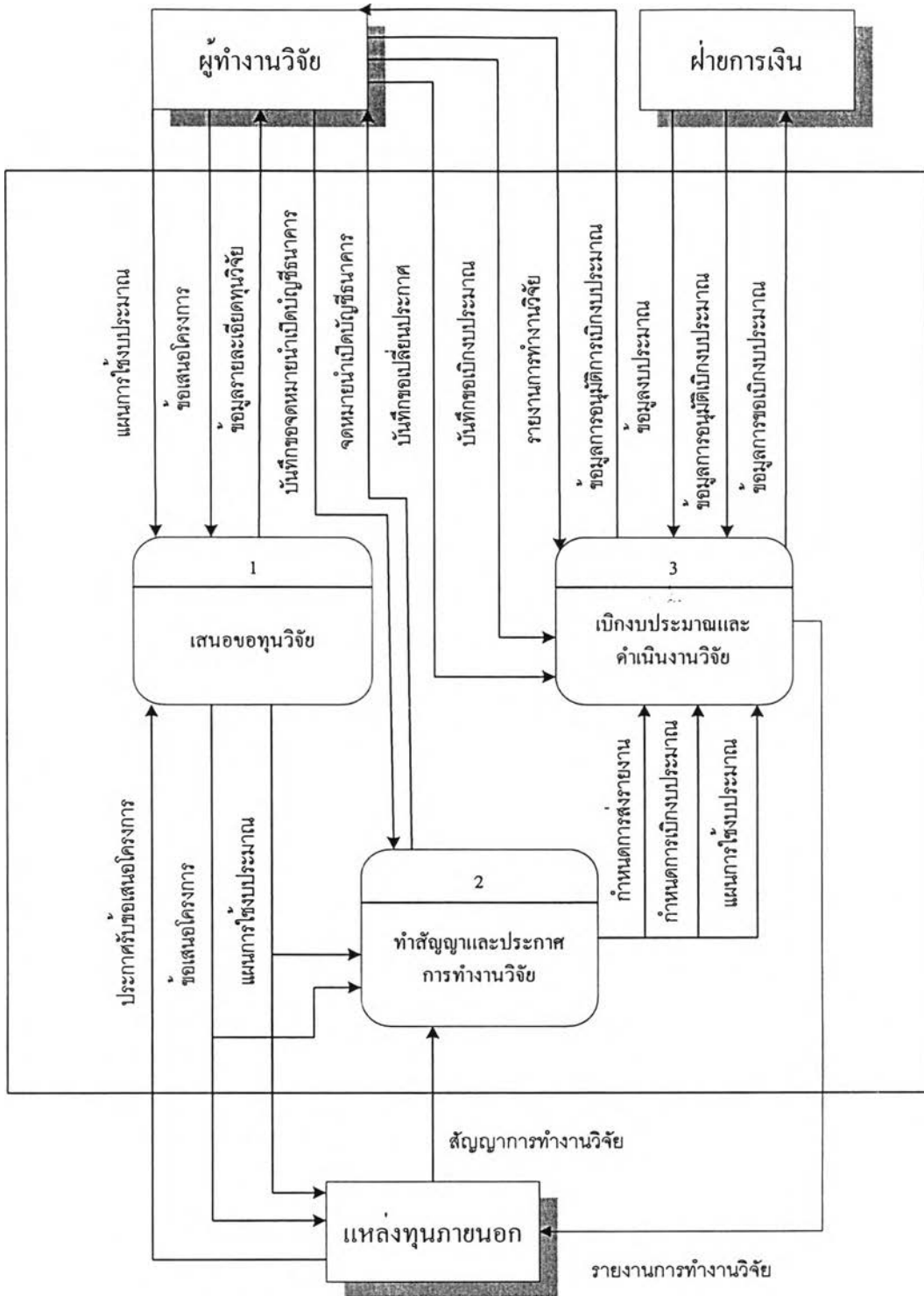
Context diagram



รูปที่ 1 แสดง Context Diagram

ระบบการบริหารงานวิจัยเริ่มต้นจากการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ เมื่อผู้ทำงานวิจัยส่งข้อเสนอโครงการให้แก่แหล่งทุน แหล่งทุนจะทำการส่งสัญญาเพื่อทำการเซ็นสัญญาการทำงานวิจัย จากนั้นฝ่ายวิจัยจะทำการประกาศการทำงานเมื่อเริ่มต้นทำงานวิจัย ผู้ทำงานวิจัยจะทำการเบิกงบประมาณเพื่อใช้ในการทำงานวิจัย และทำการส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนดในประกาศการทำงานวิจัย

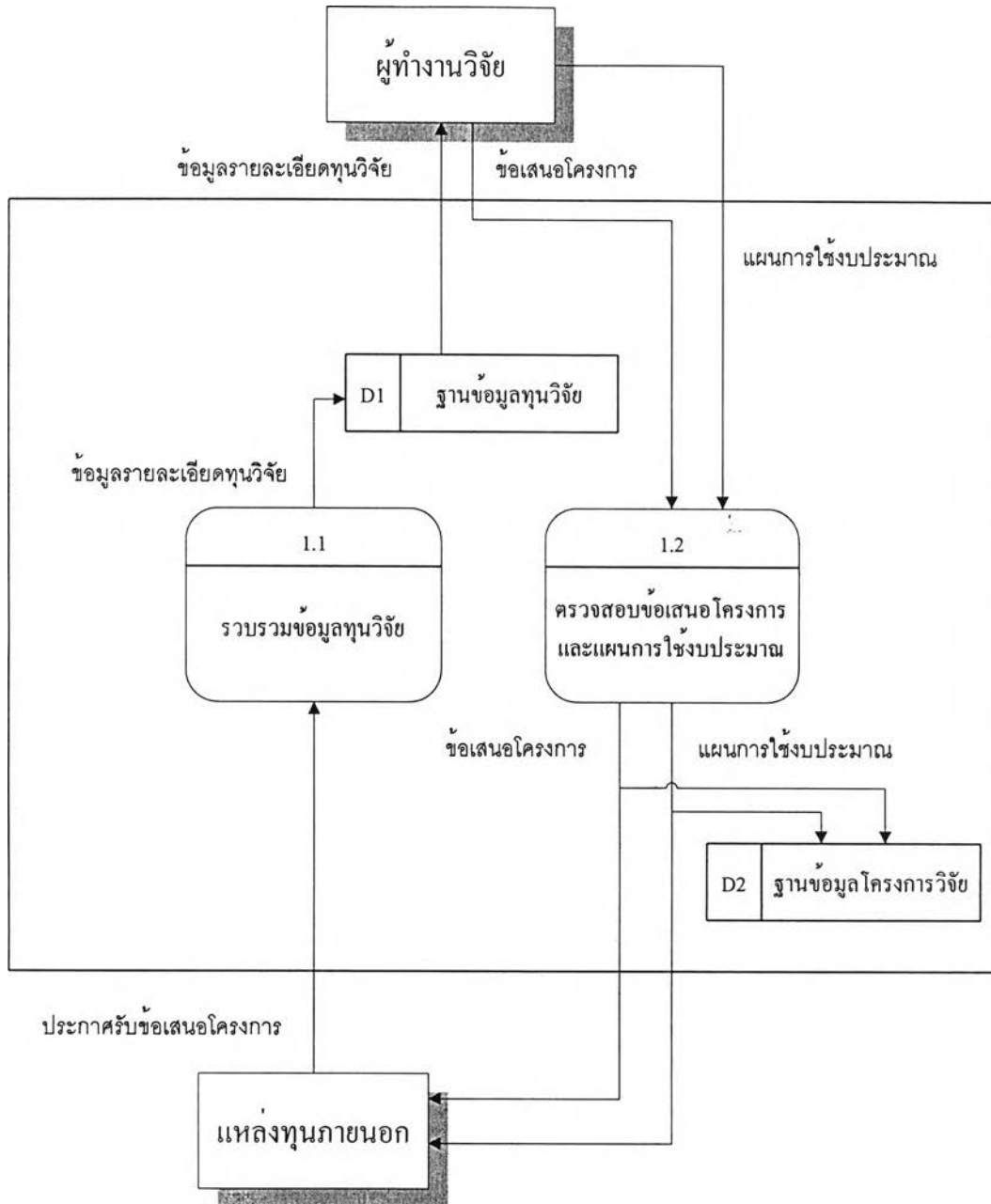
Diagram 0



รูปที่ 2 แสดง Diagram 0

Diagram 0 ประกอบไปด้วยการทำงาน 3 ขั้นตอนคือ การเสนอขอทุนวิจัย การทำสัญญาและประกาศการทำงานวิจัย การเบิกงบประมาณและดำเนินงานวิจัย

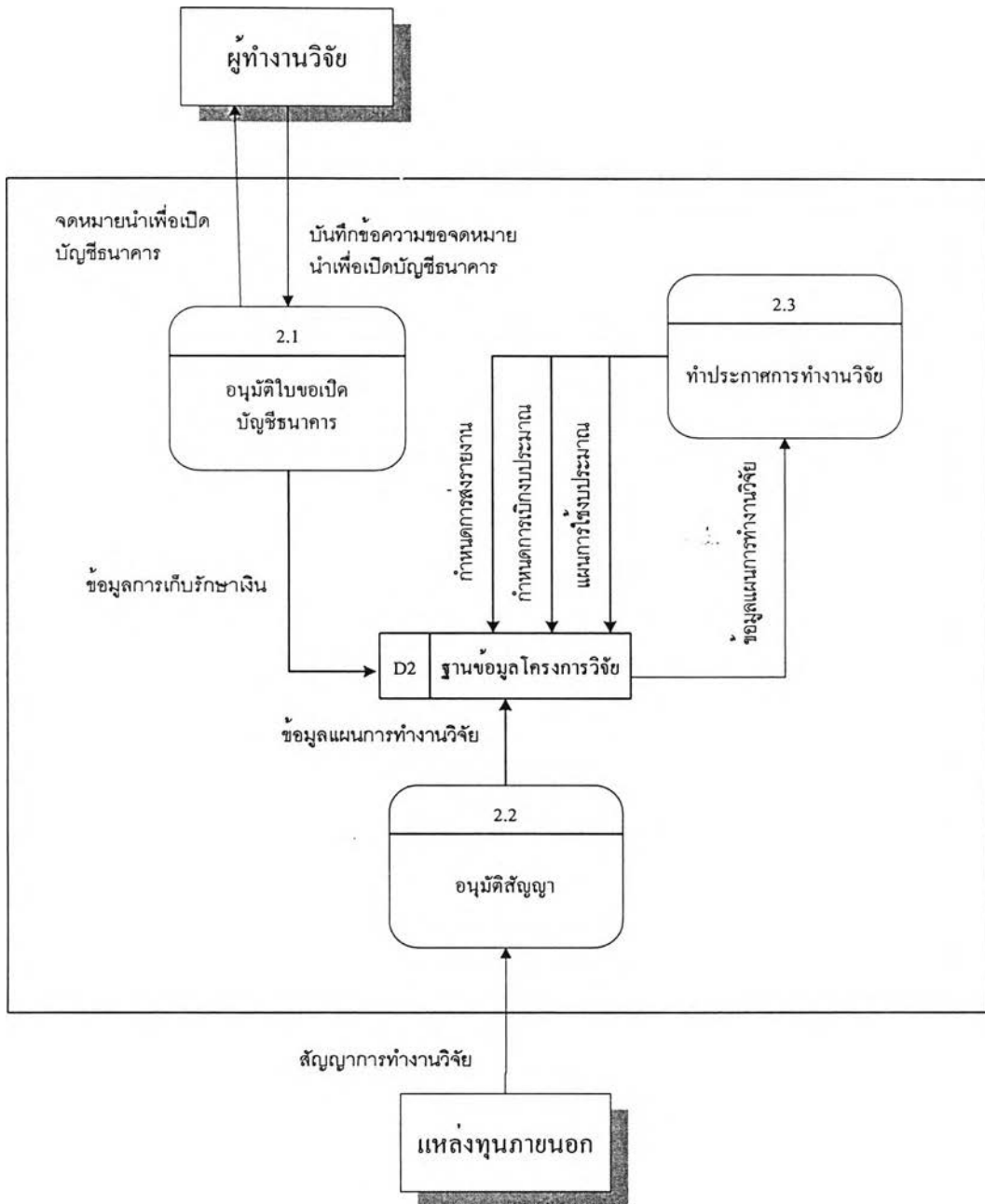
Diagram 1



รูปที่ 3 แสดง Diagram 1

การเสนอขอทุนวิจัยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลทุนวิจัยจากแหล่งทุนจากนั้นผู้ทำงานวิจัยจึงจัดทำข้อเสนอโครงการรวมการวางแผนการใช้งบประมาณส่งให้ฝ่ายวิจัยทำการตรวจสอบก่อนส่งให้แหล่งทุนทำการพิจารณา

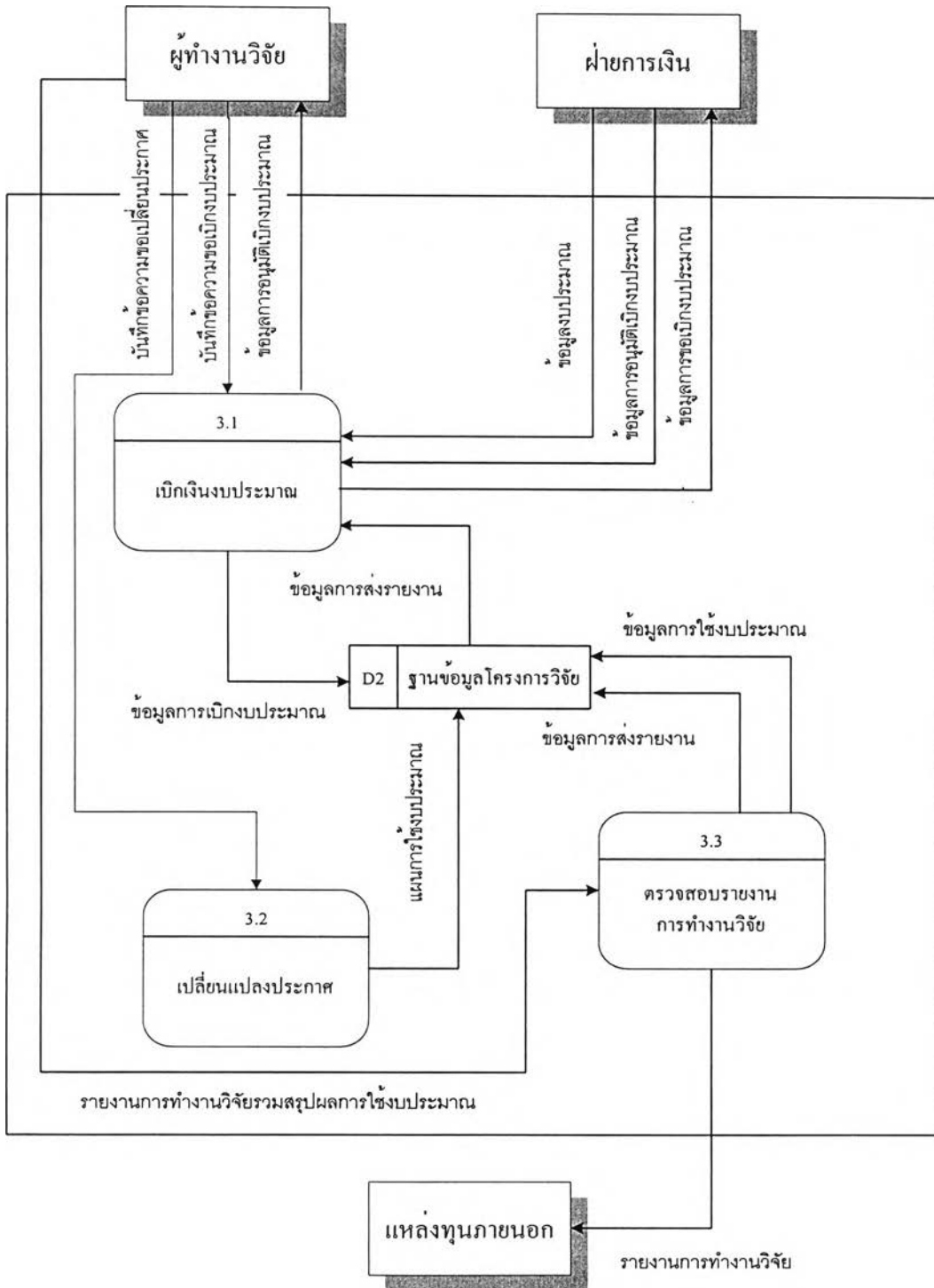
Diagram 2



รูปที่ 4 แสดง Diagram 2

เมื่อแหล่งทุนทำการพิจารณาข้อเสนอโครงการจะทำการส่งสัญญาการทำงานวิจัยให้ผู้ทำงานวิจัยโดยในกรณีที่ต้องมีการเปิดบัญชีธนาคารในชื่อโครงการจะต้องทำการขอจดหมายนำเพื่อเปิดบัญชีธนาคารเพื่อใช้ในการทำสัญญาจากนั้นฝ่ายวิจัยจะดำเนินการจัดทำประกาศการทำงานวิจัย

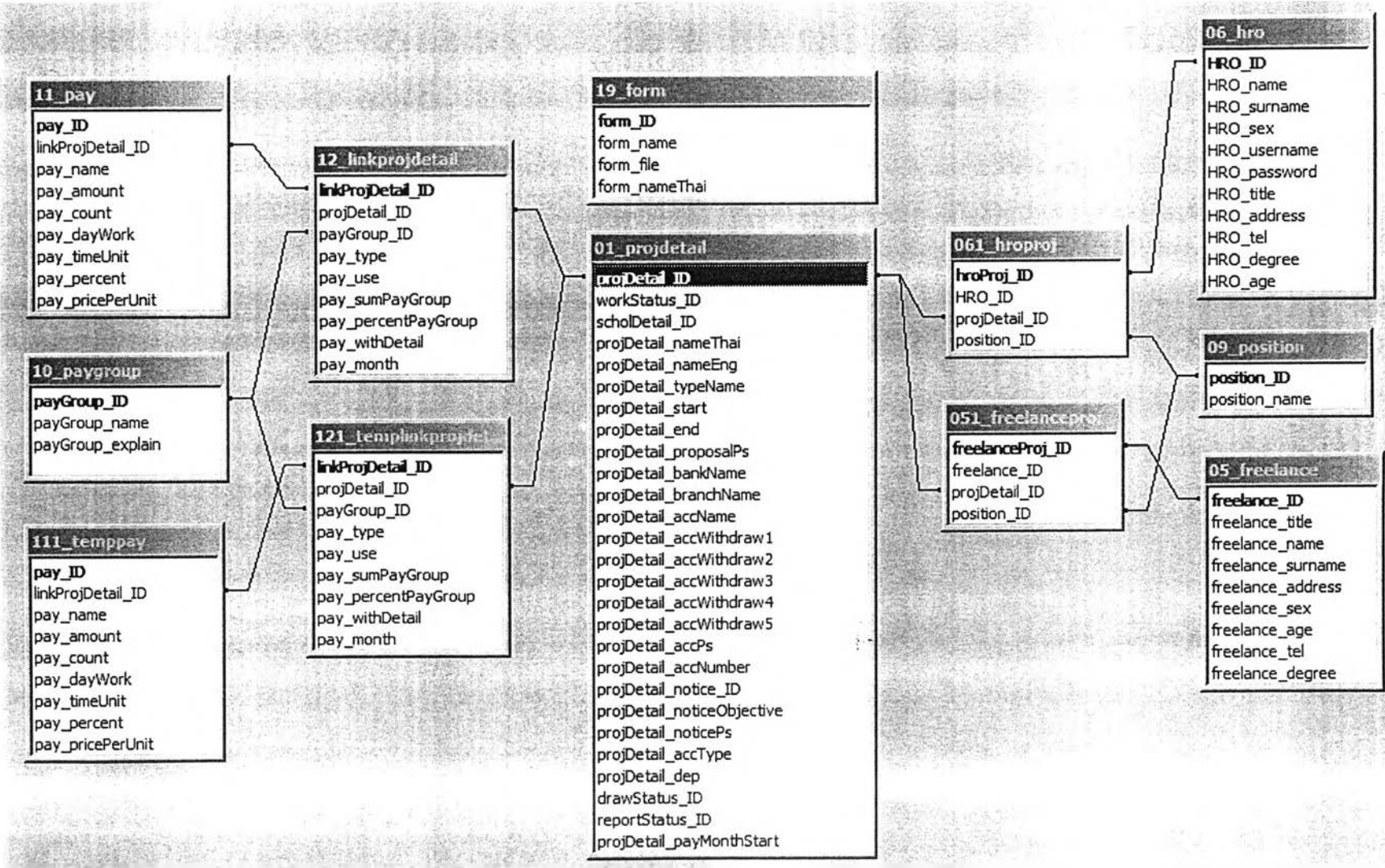
Diagram 3



รูปที่ 5 แสดง Diagram 3

หลังจากที่ฝ่ายวิจัยทำประกาศการทำงานวิจัยผู้ทำงานวิจัยจะเริ่มดำเนินงานวิจัย โดยการขอเบิกงบประมาณเพื่อใช้ในการทำงานวิจัยฝ่ายวิจัยจะทำการตรวจสอบก่อนทำการส่งให้ฝ่ายการเงินเพื่อทำการเบิกงบประมาณในกรณีที่ผู้ทำงานวิจัยต้องการเปลี่ยนแปลงประกาศการทำงานวิจัยผู้ทำงานวิจัยจะทำการส่งบันทึกข้อความเพื่อขอเปลี่ยนแปลงประกาศจากนั้นฝ่ายวิจัยจึงดำเนินการจัดทำการแก้ไขประกาศการทำงานวิจัยเมื่อถึงกำหนดส่งรายงานการทำงานวิจัยตามที่ระบุในประกาศการทำงานวิจัยผู้ทำงานจะต้องส่งรายงานการทำงานวิจัยพร้อมทั้งสรุปผลการใช้งบประมาณเพื่อให้ฝ่ายวิจัยทำการตรวจสอบก่อนส่งให้แหล่งทุนพิจารณา

Database Design for Research Administration Support System



20_predraw
preDraw_ID
projDetail_ID
preDraw_amount
preDraw_accept
preDraw_type
preDraw_isConfirm
preDraw_confirmDate

17_draw
draw_ID
projDetail_ID
draw_installment
draw_amount
draw_condition
draw_isConfirm
draw_confirmDate
draw_memDate

13_proposal
proposal_ID
projDetail_ID
proposal_sendDate
proposal_file

18_report
report_ID
projDetail_ID
report_number
report_type
report_sendDate
report_file

01_projdetail
projDetail_ID
workStatus_ID
scholDetail_ID
projDetail_nameThai
projDetail_nameEng
projDetail_typeName
projDetail_start
projDetail_end
projDetail_proposalPs
projDetail_bankName
projDetail_branchName
projDetail_accName
projDetail_accWithdraw1
projDetail_accWithdraw2
projDetail_accWithdraw3
projDetail_accWithdraw4
projDetail_accWithdraw5
projDetail_accPs
projDetail_accNumber
projDetail_notice_ID
projDetail_noticeObjective
projDetail_noticePs
projDetail_accType
projDetail_dep
drawStatus_ID
reportStatus_ID
projDetail_payMonthStart

14_linkprojdetailworks
linkProjDetailWorks_ID
projDetail_ID
workStatus_ID
workStatus_change

15_linkprojdetaildraw
linkProjDetailDraw_ID
projDetail_ID
drawStatus_ID
drawStatus_change

16_linkprojdetailreport
linkProjDetailReport_ID
projDetail_ID
reportStatus_ID
reportStatus_change

03_scholDetail
scholDetail_ID
scholDetail_name
scholSource_ID
scholDetail_sendDate
scholDetail_exDate
scholDetail_detail_file

141_workstatus
workStatus_ID
workStatus_name

151_drawstatus
drawStatus_ID
drawStatus_name

161_reportstatus
reportStatus_ID
reportStatus_name

04_scholSource
scholSource_ID
scholSource_giver_name
scholSource_type
scholSource_form_file
scholSource_sample_proposal_file
scholSource_sample_progress_file
scholSource_sample_final_file

Table name: 01_projdetail (ตารางแสดงรายละเอียดโครงการวิจัย)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย		/	
scholDetail_ID	int(11)	รหัสทุนวิจัย			/
projDetail_nameThai	varchar(50)	ชื่อโครงการวิจัย(ไทย)			/
projDetail_nameEng	varchar(50)	ชื่อโครงการวิจัย(อังกฤษ)			/
projDetail_typeName	varchar(50)	ประเภทโครงการ			/
projDetail_start	date	วันเริ่มต้นโครงการ	/		
projDetail_end	date	วันสิ้นสุดโครงการ	/		
projDetail_bankName	varchar(50)	ชื่อธนาคาร			/
projDetail_branchName	varchar(50)	สาขาธนาคาร			/
projDetail_accName	varchar(50)	ชื่อบัญชีธนาคาร			/
projDetail_accWithdraw1	varchar(50)	ชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย (1)			/
projDetail_accWithdraw2	varchar(50)	ชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย (2)			/
projDetail_accWithdraw3	varchar(50)	ชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย (3)			/
projDetail_accWithdraw4	varchar(50)	ชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย (4)			/
projDetail_accWithdraw5	varchar(50)	ชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย (5)			/
projDetail_accPs	varchar(50)	เงื่อนไขในการสั่งจ่าย			/
projDetail_accNumber	varchar(50)	เลขที่บัญชี			/
projDetail_accType	varchar(50)	การเก็บรักษาเงิน			/
projDetail_notice_ID	varchar(50)	รหัสประกาศโครงการวิจัย			/
projDetail_dep	varchar(50)	ชื่อภาควิชา			/
workStatus_ID	int(11)	รหัสสถานะการทำงาน			/
drawStatus_ID	int(11)	รหัสสถานะทางการเงิน			/
reportStatus_ID	int(11)	รหัสสถานะการส่งรายงาน			/
projDetail_payMonthStart	varchar(50)	เดือนเริ่มบันทึกการใช้จ่ายเงิน			/

Table name: 03_scholdetail (ตารางแสดงรายละเอียดทุนวิจัย)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
scholDetail_ID	int(11)	รหัสทุนวิจัย		/	
scholDetail_name	varchar(50)	ชื่อทุนวิจัย			/
scholSource_ID	int(11)	รหัสแหล่งทุนวิจัย			/
scholDetail_sendDate	date	วันเริ่มต้นรับข้อเสนอโครงการ	/		
scholDetail_exDate	date	วันสิ้นสุดรับข้อเสนอโครงการ	/		
scholDetail_detail_file	varchar(50)	ชื่อไฟล์รายละเอียดทุน			/

Table name: 04_scholsource (ตารางแสดงรายละเอียดแหล่งทุนวิจัย)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
scholSource_ID	int(11)	รหัสแหล่งทุนวิจัย		/	
scholSource_giver_name	varchar(50)	ชื่อแหล่งทุนวิจัย			/
scholSource_type	varchar(50)	ประเภทแหล่งทุนวิจัย			/
scholSource_form_file	varchar(50)	ชื่อไฟล์แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ			/
scholSource_sample_proposal_file	varchar(50)	ชื่อไฟล์ตัวอย่างข้อเสนอโครงการ			/
scholSource_sample_progress_file	varchar(50)	ชื่อไฟล์ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้า			/
scholSource_sample_final_file	varchar(50)	ชื่อไฟล์ตัวอย่างรายงานฉบับสมบูรณ์			/

Table name: 051_freelanceproj (ตารางแสดงรายละเอียดโครงการคนทำงาน
ตำแหน่ง)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	Fk
freelanceProj_ID	int(11)	รหัสเลขรัน		/	
freelance_ID	int(11)	รหัสบุคคลภายนอก			/
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย			/
position_ID	int(11)	รหัสตำแหน่ง			/

Table name: 05_freelance (ตารางแสดงรายละเอียดบุคคลภายนอก)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
freelance_ID	int(11)	รหัสบุคคลภายนอก		/	
freelance_title	varchar(50)	คำนำหน้าชื่อ			/
freelance_name	varchar(50)	ชื่อ			/
freelance_surname	varchar(50)	นามสกุล			/
freelance_address	varchar(50)	ที่อยู่			/
freelance_sex	varchar(50)	เพศ			/
freelance_age	varchar(50)	อายุ			/
freelance_tel	varchar(50)	เบอร์โทรศัพท์			/
freelance_degree	varchar(50)	ระดับการศึกษา			/

Table name: 061_hroproj (ตารางแสดงรายละเอียดโครงการ บุคลากร
ตำแหน่ง)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	Fk
hroProj_ID	int(11)	รหัสเลขรัน		/	
HRO_ID	int(11)	รหัสบุคคล HRO			/
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย			/

position_ID	int(11)	รหัสตำแหน่ง			/
-------------	---------	-------------	--	--	---

Table name: 06_hro (ตารางแสดงรายละเอียดบุคลากร HRO)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
HRO_ID	int(11)	รหัสบุคคลภายนอก		/	
HRO_title	varchar(50)	คำนำหน้าชื่อ			/
HRO_name	varchar(50)	ชื่อ			/
HRO_surname	varchar(50)	นามสกุล			/
HRO_address	varchar(50)	ที่อยู่			/
HRO_sex	varchar(50)	เพศ			/
HRO_age	varchar(50)	อายุ			/
HRO_tel	varchar(50)	เบอร์โทรศัพท์			/
HRO_degree	varchar(50)	ระดับการศึกษา			/

Table name: 09_position (ตารางแสดงตำแหน่งในโครงการวิจัย)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	Fk
position_ID	int(11)	รหัสตำแหน่ง		/	
position_name	varchar(50)	ชื่อตำแหน่งในโครงการวิจัย			/

Table name: 10_paygroup (ตารางแสดงรายละเอียดหมวดค่าใช้จ่าย)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
payGroup_ID	int(11)	รหัสหมวดค่าใช้จ่าย		/	
payGroup_name	varchar(50)	ชื่อหมวดค่าใช้จ่าย			/
payGroup_explain	varchar(50)	ความหมายหมวดค่าใช้จ่าย			/

**Table name: 111_temppay (ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำ
งานวิจัย)**

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
pay_ID	int(11)	รหัสรายการค่าใช้จ่าย		/	
linkProjDetail_ID	int(11)	รหัสเลขรัน			/
pay_name	char(50)	ชื่อรายการ			/
pay_amount	int(5)	จำนวนเงินรวม			/
pay_count	int(5)	จำนวนชิ้น/คน			/
pay_dayWork	int(5)	วัน/เดือนทำงาน			/
pay_timeUnit	char(10)	หน่วยการทำงาน			/
pay_percent	float	เปอร์เซ็นต์แต่ละรายการ			/
pay_pricePerUnit	int(5)	ราคาต่อหน่วย			/

Table name: 11_pay (ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับฝ่ายวิจัย)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
pay_ID	int(11)	รหัสรายการค่าใช้จ่าย		/	
linkProjDetail_ID	int(11)	รหัสเลขรัน			/
pay_name	char(50)	ชื่อรายการ			/
pay_amount	int(5)	จำนวนเงินรวม			/
pay_count	int(5)	จำนวนชิ้น/คน			/
pay_dayWork	int(5)	วัน/เดือนทำงาน			/
pay_timeUnit	char(10)	หน่วยการทำงาน			/
pay_percent	float	เปอร์เซ็นต์แต่ละรายการ			/
pay_pricePerUnit	int(5)	ราคาต่อหน่วย			/

**Table name: 121_templinkprojdetail (ตารางแสดงหมวดและรายการค่าใช้จ่าย
สำหรับผู้ทำงานวิจัย)**

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
linkProjDetail_ID	int(11)	รหัสเลขรัน		/	
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย			/
payGroup_ID	int(11)	รหัสหมวดค่าใช้จ่าย			/
pay_type	char(50)	ประเภทรายการ			/
pay_use	date	วันที่ทำการบันทึก	/		
pay_sumPayGroup	int(11)	เงินรวมในแต่ละหมวด			/
pay_percentPayGroup	float	เปอร์เซ็นต์ของแต่ละหมวด			/
pay_withDetail	tinyint(1)	ประเภทการกรอก			/
pay_month	int(11)	เดือนที่ทำการบันทึก			/

**Table name: 12_linkprojdetail (ตารางแสดงหมวดและรายการค่าใช้จ่ายสำหรับ
ผู้ทำงานวิจัย)**

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
linkProjDetail_ID	int(11)	รหัสเลขรัน		/	
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย			/
payGroup_ID	int(11)	รหัสหมวดค่าใช้จ่าย			/
pay_type	char(50)	ประเภทรายการ			/
pay_use	date	วันที่ทำการบันทึก	/		
pay_sumPayGroup	int(11)	เงินรวมในแต่ละหมวด			/
pay_percentPayGroup	float	เปอร์เซ็นต์ของแต่ละหมวด			/
pay_withDetail	tinyint(1)	ประเภทการกรอก			/
pay_month	int(11)	เดือนที่ทำการบันทึก			/

Table name: 13_proposal (ตารางแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการ)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	Fk
proposal_ID	int(11)	รหัสข้อเสนอโครงการ		/	
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย			/
proposal_sendDate	date	วันที่ส่งข้อเสนอ	/		
proposal_file	varchar(50)	ไฟล์ข้อเสนอโครงการ			/

Table name: 141_workstatus (ตารางแสดงสถานะการทำงาน)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
workStatus_ID	int(11)	รหัสสถานะการทำงาน		/	
workStatus_name	varchar(50)	ชื่อสถานะการทำงาน			/

Table name: 14_linkprojdetailworks (ตารางแสดง link สถานะการทำงาน)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
linkProjDetailWorks_ID	int(11)	รหัสเลขรัน		/	
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย			/
workStatus_ID	int(11)	รหัสสถานะการทำงาน			/
workStatus_change	date	วันที่เปลี่ยนสถานะ	/		

Table name: 151_drawstatus (ตารางแสดงสถานะทางการเงิน)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
drowStatus_ID	int(11)	รหัสสถานะทางการเงิน		/	
drowStatus_name	varchar(50)	ชื่อสถานะทางการเงิน			/

Table name: 15_linkprojdetaildraw (ตารางแสดง link สถานะทางการเงิน)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
linkProjDetailWorks_ID	int(11)	รหัสเลขรัน		/	
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย			/
drowStatus_ID	int(11)	รหัสสถานะทางการเงิน			/
drowStatus_change	date	วันที่เปลี่ยนสถานะ	/		

Table name: 161_reportstatus (ตารางแสดงสถานะการส่งรายงาน)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
reportStatus_ID	int(11)	รหัสสถานะการส่งรายงาน		/	
reportStatus_name	varchar(50)	ชื่อสถานะการส่งรายงาน			/

Table name: 16_linkprojdetailreport (ตารางแสดงสถานะการส่งรายงาน)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
linkProjDetailWorks_ID	int(11)	รหัสเลขรัน		/	
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย			/
reportStatus_ID	int(11)	รหัสสถานะการส่งรายงาน			/
reportStatus_change	date	วันที่เปลี่ยนสถานะ	/		

Table name: 17_draw (ตารางแสดงรายละเอียดการเบิกงบประมาณ)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
draw_ID	int(11)	รหัสการเบิกจ่าย		/	
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการวิจัย			/
draw_installment	int(11)	งวดที่			/
draw_amount	int(11)	จำนวนเงิน			/

draw_condition	varchar(50)	เงื่อนไขการเบิก			/
draw_isConfirm	tinyint(1)	การอนุมัติ			/
draw_confirmDate	date	วันที่อนุมัติ	/		
draw_memDate	date	วันที่บันทึกข้อมูล			/

Table name: 18_report (ตารางแสดงรายละเอียดรายงานผลการวิจัย)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
report_ID	int(11)	รหัสรายงาน		/	
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการ			/
report_number	int(11)	ฉบับรายงาน			/
report_type	varchar(50)	ประเภทรายงาน			/
report_sendDate	date	วันที่ส่งรายงาน	/		
report_file	varchar(50)	ไฟล์ข้อมูลรายงาน			/

Table name: 19_form (ตารางแสดงแบบฟอร์มบันทึกข้อความ)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
form_ID	int(11)	รหัสบันทึกข้อความ		/	
form_file	varchar(50)	ชื่อไฟล์บันทึกข้อความ			/
form_name	varchar(50)	ชื่อบันทึกข้อความ			/

Table name: 20_predraw (ตารางแสดงรายละเอียดการเบิกเงินรองจ่าย)

Column Name	Column Type	Meaning/ Definition	Null	pk	fk
preDraw_ID	int(11)	รหัสเบิกเงินรองจ่าย		/	
projDetail_ID	int(11)	รหัสโครงการ			/
preDraw_amount	int(11)	จำนวนเงินที่ขอเบิก			/
preDraw_accept	int(11)	จำนวนเงินที่อนุมัติ			/
preDraw_jsConfirm	tinyint(1)	การอนุมัติ			/
preDraw_confirmDate	date	วันที่อนุมัติ	/		

คู่มือการใช้งาน Research Program

สารบัญคู่มือ		หน้า
1. ส่วนประกอบของโปรแกรมและการ Install โปรแกรม		152
1.1 ส่วนประกอบของโปรแกรม		152
1.2 วิธีการ Install โปรแกรมสำหรับฝ่ายวิจัย		153
1.2.1 สิ่งที่ต้องจำเป็นสำหรับการ Install Program		153
1.2.2 วิธีการติดตั้งโปรแกรม.....		153
2. วิธีการใช้งาน Research Program สำหรับฝ่ายวิจัย.....		159
2.1 การเริ่มต้นเข้าสู่โปรแกรม		159
2.2 ส่วนการกำหนดข้อมูล / ค่าเริ่มต้น.....		160
2.2.1 การกำหนดชื่อแหล่งทุนวิจัยและไฟล์ข้อมูลตัวอย่างและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ		160
2.2.2 การกำหนดชื่อตำแหน่งผู้ร่วมโครงการวิจัย		162
2.2.3 การกำหนดความหมายหมวดค่าใช้จ่าย		162
2.2.4 การกำหนดไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความ		162
2.2.5 การกำหนดไฟล์ตัวอย่างรายงานผลการวิจัย.....		162
2.3 ส่วนดำเนินการ.....		163
2.3.1 การบันทึก รักษา และการใช้ข้อมูล		163
2.3.2 การจัดการเอกสาร		166
2.3.3 การจัดการการเงิน.....		168
2.3.4 การติดตามการทำงานวิจัย		173
2.3.5 การแสดงผลข้อมูล		178
3. วิธีการใช้งาน Research Program สำหรับผู้ทำงานวิจัย		179
3.1 การเริ่มต้นเข้าสู่โปรแกรม		179
3.2 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม		181
3.3 ส่วนดำเนินการ.....		184
3.3.1 การค้นหาข้อมูลทุนวิจัย		184
3.3.2 การออกเอกสารในการทำงานวิจัย.....		185
3.3.3 การจัดการการเงิน.....		187
3.3.4 การส่งรายงานและการยืนยันการขออนุมัติ		191

1. ส่วนประกอบของโปรแกรมและการ Install โปรแกรม

1.1 ส่วนประกอบของโปรแกรม

ใน Research Program นี้จะแบ่งการทำงานเป็น 2 ส่วนคือ

1. ส่วนการกำหนดข้อมูล / ค่าเริ่มต้น จะเป็นส่วนในการนำเข้าสู่ข้อมูลในการใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรม ซึ่งในการทำการติดตั้งนี้จะกระทำเพียงครั้งแรกก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนข้อมูลเบื้องต้นนี้

2. ส่วนดำเนินการ จะเป็นส่วนในการใช้งานโดยปกติของโปรแกรม โดยจะแบ่งการทำงานออกเป็นระบบย่อยๆ 5 ระบบ คือ

2.1 ระบบฐานข้อมูล เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บ ค้นหา และแก้ไขข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย สามารถทำการค้นหาและดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลรายละเอียดของแต่ละทุน นอกจากนี้ส่วนของข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย สามารถทำการค้นหาเพื่อเชื่อมต่อไปยังการทำงานของแต่ละโครงการ

2.2 ระบบการจัดทำเอกสาร เป็นระบบที่ทำการจัดเก็บข้อมูลเพื่อทำการออกเอกสารต่างๆให้ถูกต้องตามรูปแบบ ซึ่งประกอบไปด้วยเอกสารที่มีการนำเข้าสู่ข้อมูลและเอกสารที่เป็นแบบฟอร์มหรือตัวอย่างในการจัดทำเอกสารจริง โดยสามารถแบ่งลักษณะของเอกสารเป็น 3 ประเภทได้แก่เอกสารการดำเนินงาน เอกสารทางการเงิน และ เอกสารรายงานการทำงานวิจัย

2.3 ระบบการจัดการการเงิน เป็นระบบที่ช่วยในการจัดการเกี่ยวกับงบประมาณในการทำงานวิจัย ซึ่งประกอบไปด้วยการวางแผนและตรวจสอบการวางแผน การวางแผนและบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ และการบันทึกและตรวจการใช้งบประมาณ

2.4 ระบบการติดตามการทำงานวิจัย เป็นระบบที่ช่วยให้ผู้ทำงานวิจัย และฝ่ายวิจัยสามารถทำการติดตามความคืบหน้าในการทำงานโดยดูจากสถานะการทำงาน สถานะทางการเงิน และสถานะการส่งรายงาน ผู้ทำงานวิจัยสามารถส่งไฟล์ข้อมูลรายงานการทำงานวิจัยเพื่อให้ฝ่ายวิจัยทำการตรวจสอบ

2.5 ระบบการแสดงผลข้อมูล เป็นระบบที่แสดงข้อมูลต่างๆในแง่ภาพรวมของการทำงานวิจัยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในด้านต่างๆในการบริหารงานวิจัย นอกจากนี้ยังสามารถนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานวิจัยโดยรวม ในการบริหารการทำงานวิจัยของฝ่ายวิจัย

1.2 วิธีการ Install โปรแกรมสำหรับฝ่ายวิจัย

1.2.1 สิ่งที่ต้องจำเป็นสำหรับการ Install Program

ที่ PC (Personal Computer)

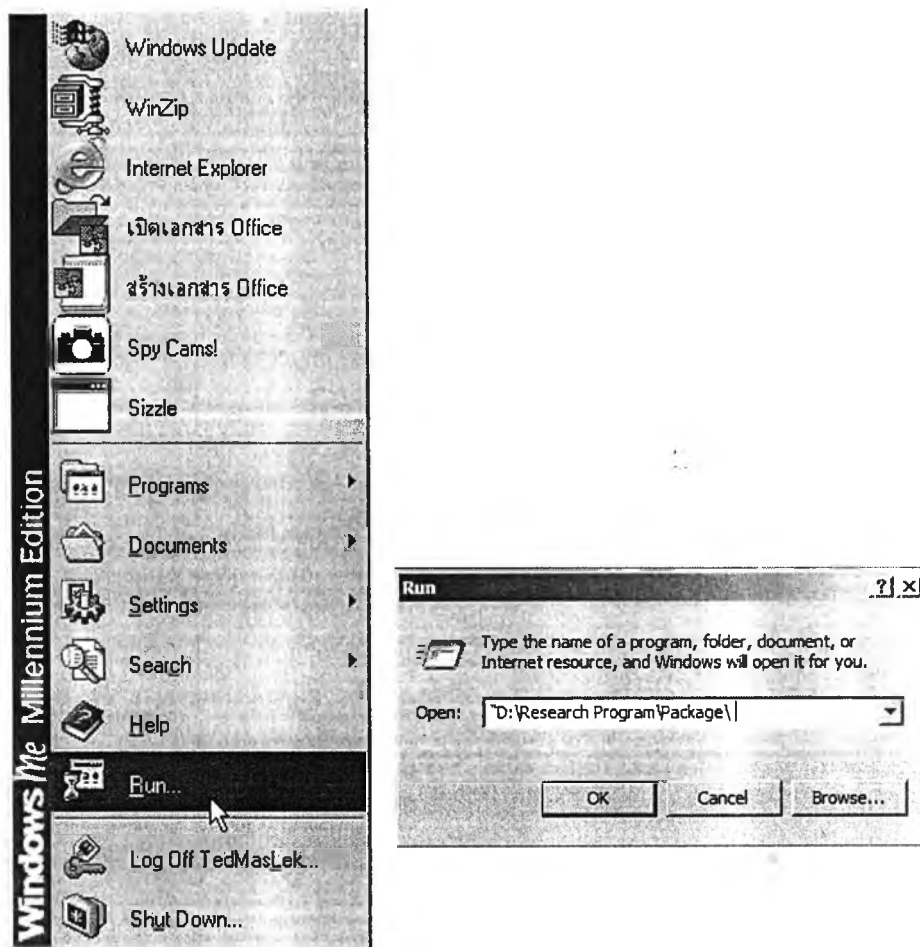
1. ระบบปฏิบัติการ Windows95/98/2000/ME/NT
2. ระบบ Lan ที่สามารถเชื่อมต่อกับ Server ได้
3. MySQL MyAdmin / MySQL ODBC Driver

ที่ Server (ในกรณีที่ต้องการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลส่วนกลาง)

1. ระบบปฏิบัติการ Linux และ Xwindows
2. ฐานข้อมูล MySQL
3. MySQL MyAdmin หรือเครื่องมือการออกแบบฐานข้อมูลที่ MySQL

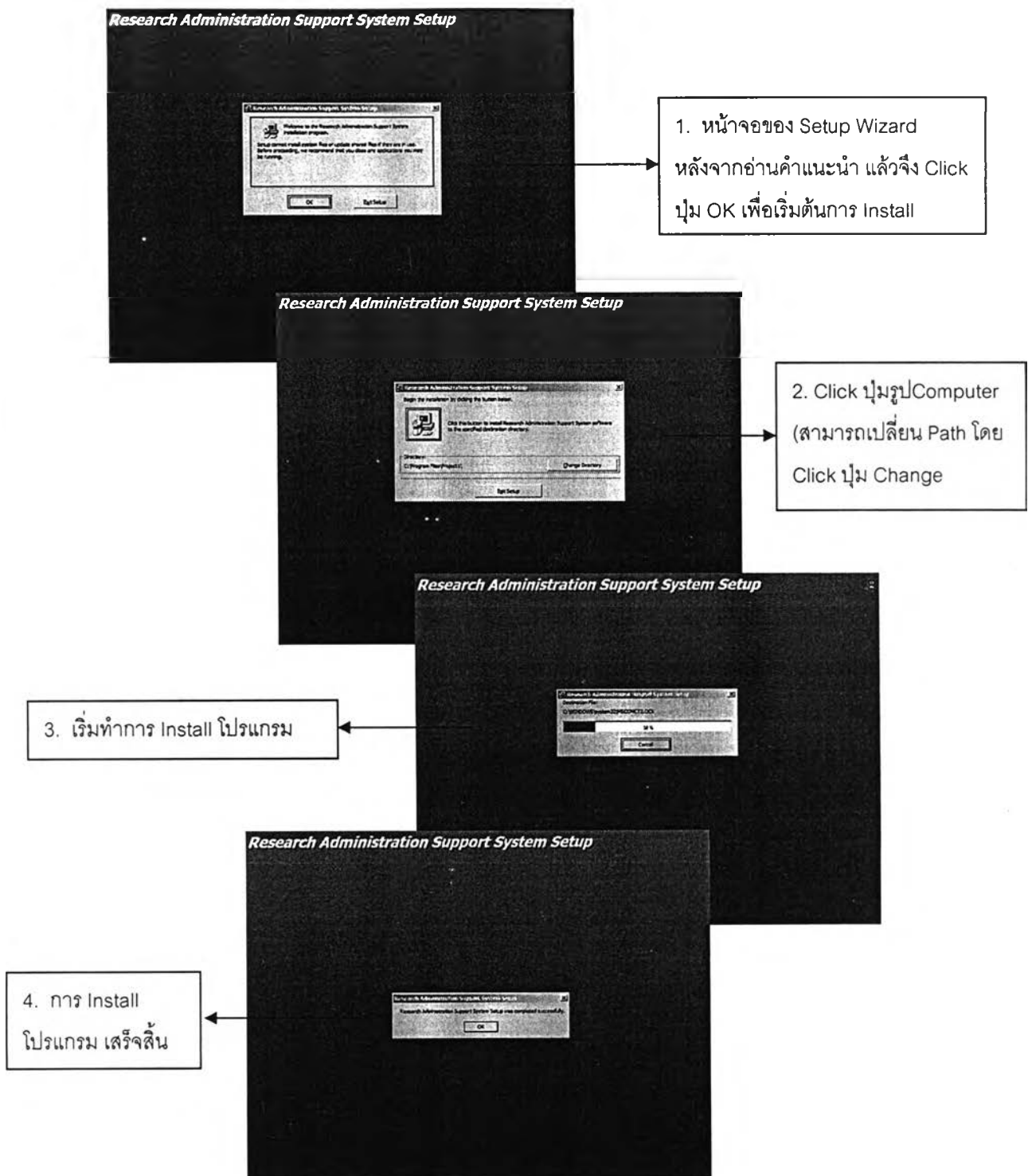
1.2.2 วิธีการติดตั้งโปรแกรม

1. ใส่แผ่น CD ชื่อ Research Program ลงใน CD-Rom Drive
2. Click ปุ่ม Start ที่มุมซ้ายล่างของ Windows แล้ว Click ปุ่ม Run เพื่อทำการ Run โปรแกรม พิมพ์ Path ของ CD-Rom Drive แล้วตามด้วย Path ของ setup.exe ดังนี้ สมมุติว่า CD-Rom Drive คือ Drive D จะพิมพ์ "D:\Research Program\Package\ setup.exe" แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อทำการ Run



รูปที่ 1 แสดงการ Run โปรแกรม Setup จาก CD-Rom

3. จะปรากฏ Setup Wizard อ่านคำแนะนำที่ปรากฏขึ้น Click ที่รูป Computer เพื่อทำการ install Research Program เลือก Path ที่ต้องการลง Click ปุ่ม Continue ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยน Path รอจน Wizard ทำการ Install จนเสร็จ เมื่อ Wizard แจ้งว่าได้ทำการ Install เสร็จแล้ว Click ปุ่ม OK เป็นอันเสร็จสิ้นการ Install โปรแกรม



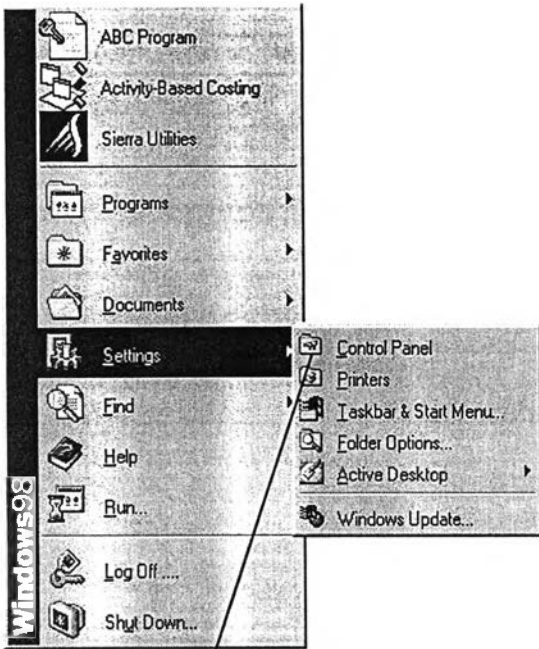
รูปที่ 2 แสดงขั้นตอนการ Install โปรแกรมผ่านทาง Setup Wizard

4. เข้าโปรแกรม โดยการ Click ปุ่ม Start ที่ซ้ายล่างของ Windows Click ปุ่ม Program เลือก Budgetary Program แล้ว Click เพื่อทำการ Run โปรแกรม

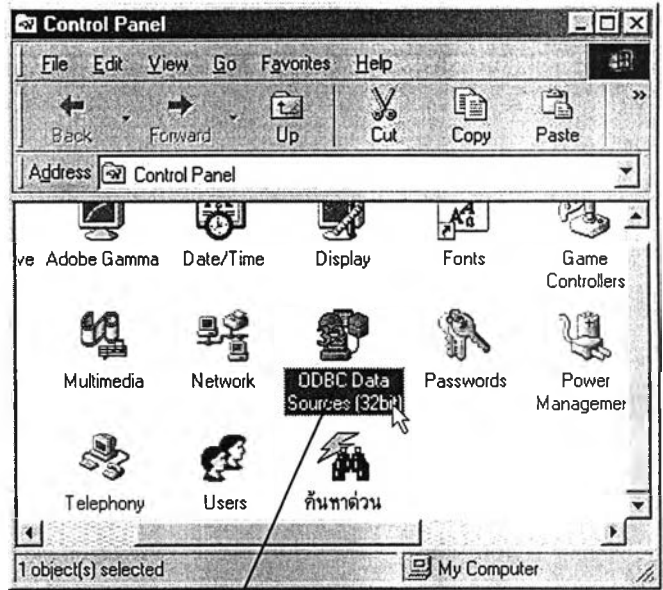
หมายเหตุ

ในกรณีที่ Install แบบโปรแกรมปฏิบัติการ จะต้องเพิ่มขั้นตอนดังต่อไปนี้

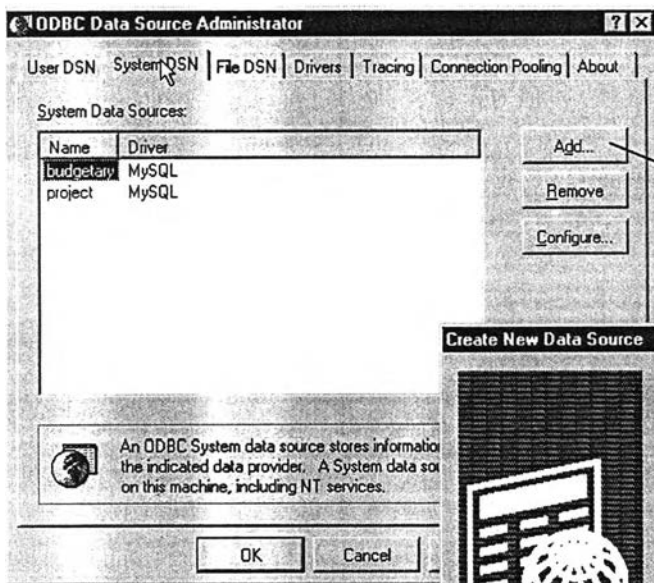
1. สร้าง DSN โดยการ Click ที่ปุ่ม Start ที่ซ้ายล่างของ Windows เลือก Settings แล้ว Click ที่ปุ่ม Control Panel แล้ว Double Click ที่ Icon ODBC Data Sources(32 bit) click ปุ่ม System DSN แล้ว Click ปุ่ม Add เลือก MySQL
2. จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับสร้าง DSN ของ MySQL ใส่ชื่อ Name ว่า project ใส่ค่า TCP/IP ของเครื่อง Server (ในที่นี้ใช้ 161.200.89.226) ใส่ที่ตั้งของฐานข้อมูล db_project ใน Server
3. สร้าง DSN อีก 1 ชื่อ โดยทำเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 แต่หลังจากที่ Click ปุ่ม Add แล้ว ให้เลือกที่ Mysql version 2.50.39.00 แทน
4. จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับสร้าง DSN ของ MS-Access ใส่ชื่อดังนี้
 - a. ใส่ชื่อ Data Source Name ว่า db_project
 - b. ใส่ชื่อ mysql host ว่า 161.200.89.226
 - c. ใส่ชื่อ databse ว่า db_project
 - d. ใส่ค่า User และ password ที่ได้รับ
 - e. คลิกที่ option ที่ช่อง don't optimize column width และ Return matching rows เพื่อทำการตั้งค่าเฉพาะการใช้ของ databse แล้ว กด OK
5. ที่ Server ก็ทำการติดตั้งโปรแกรม MySQL และ MySQL MyAdmin เพื่อทำการสร้างฐานข้อมูลของ MySQL ที่ Server



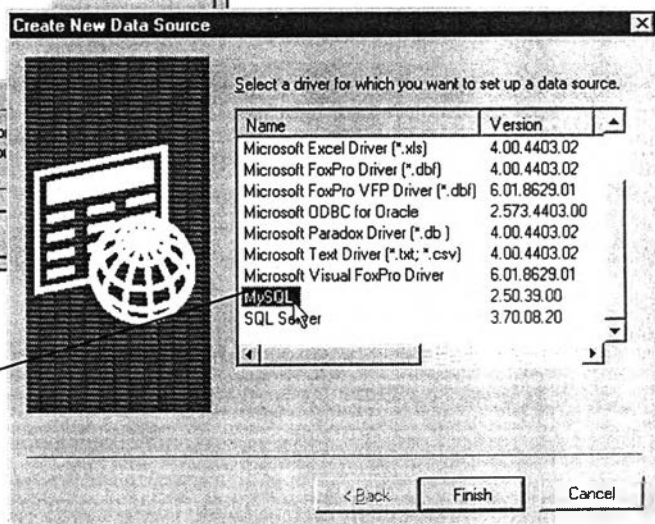
1. เลือก Settings แล้วมา Click ที่ Control Panel



2. Double Click ที่ ODBC Data Source (32 bit)



Click ที่ System DSN แล้ว Click ปุ่ม Add



เลือก Driver ของ MySQL

This is in public domain and comes with NO WARRANTY of any kind
Enter a database and options for connect.

Windows DSN name: db_project
MySQL host (name or IP): 161.200.89.226
MySQL database name: db_project
User: mysql
Password: *****
Port (if not 3306):
SQL command on connect:

Options that affects the behaviour of MyODBC

<input checked="" type="checkbox"/> Don't optimize column width	<input type="checkbox"/> Pad CHAR to full length
<input checked="" type="checkbox"/> Return matching rows	<input type="checkbox"/> Return table names in SQLDescribeCol
<input type="checkbox"/> Trace MyODBC	<input type="checkbox"/> Use compressed protocol
<input type="checkbox"/> Allow BIG results	<input type="checkbox"/> Ignore space after function names
<input type="checkbox"/> Don't prompt on connect	<input type="checkbox"/> Force use of named pipes
<input type="checkbox"/> Simulate ODBC 1.0	<input type="checkbox"/> Change BIGINT columns to INT
<input type="checkbox"/> Ignore # in #.table	<input type="checkbox"/> No catalog (exp)
<input type="checkbox"/> Use manager cursors (exp)	<input type="checkbox"/> Read options from C:\my.cnf
<input type="checkbox"/> Don't use setlocale	<input type="checkbox"/> Safety (Check this if you have problems)
	<input type="checkbox"/> Disable transactions

OK Cancel

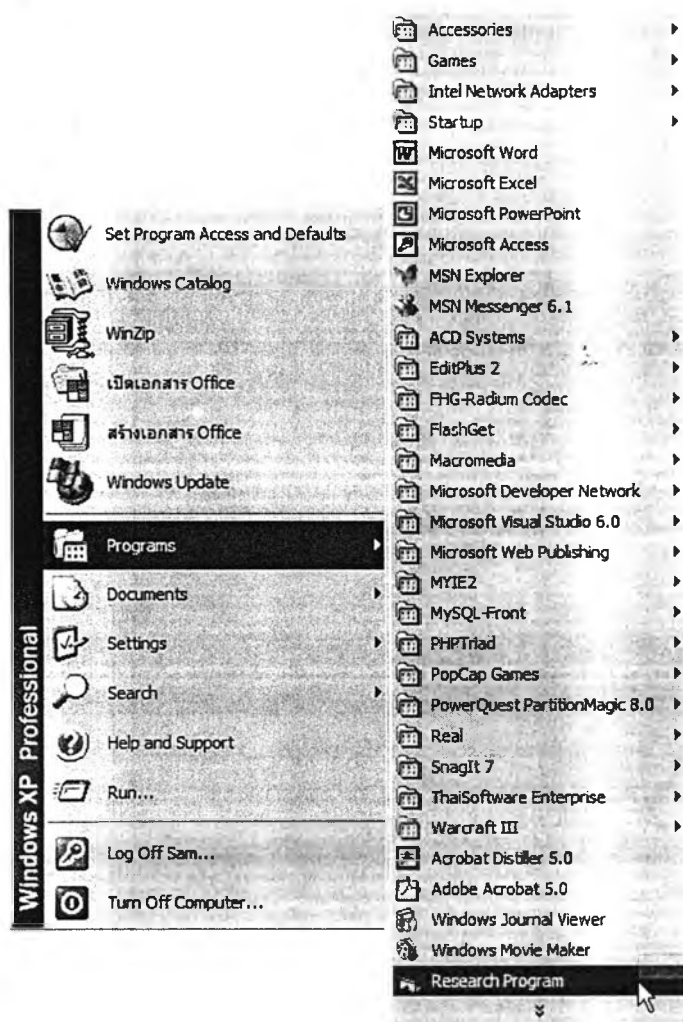
- ใส่ข้อมูล DSN Name ในที่นี้จะใส่ว่า db_project
- ใส่ IP โดยในที่นี้จะใส่ว่า 161.200.89.226
- ใส่ Database Name ในที่นี้จะใส่ว่า db_project
- ใส่ User และ Password ที่ได้รับ
- เลือก Option ด้านล่าง 2 อันดังรูป

รูปที่ 3 แสดงการสร้าง DSN เพื่อติดต่อกับ Mysql

2. วิธีการใช้งาน Research Program สำหรับฝ่ายวิจัย

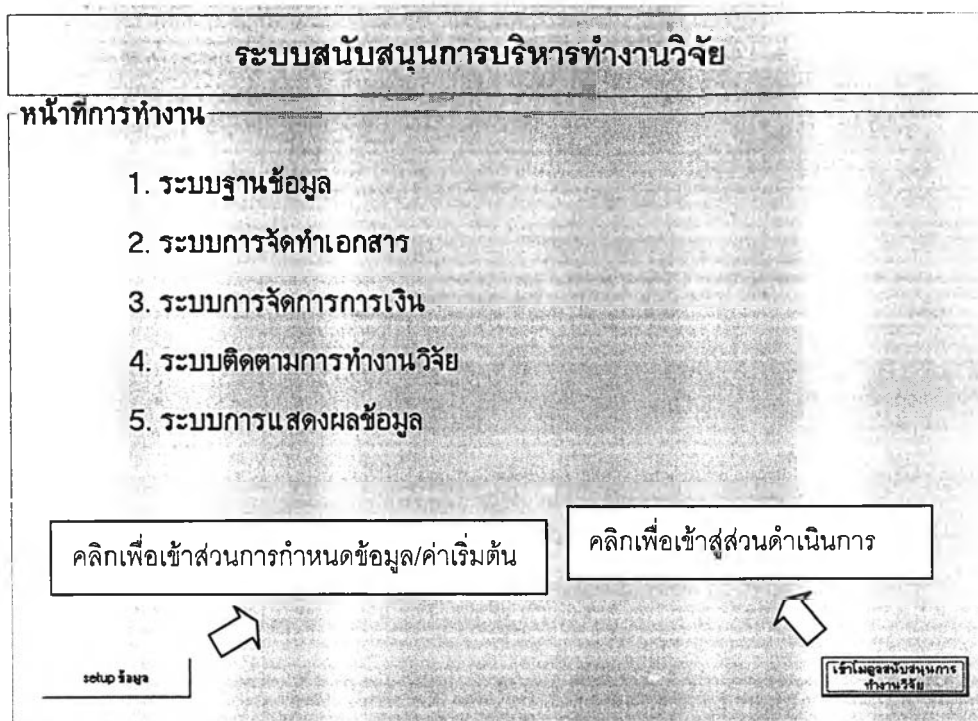
2.1 การเริ่มต้นเข้าสู่โปรแกรม

สำหรับฝ่ายวิจัยสามารถเข้าโปรแกรม โดยการ Click ปุ่ม Start ที่ซ้ายล่างของ Windows Click ปุ่ม Program เลือก Research Program แล้ว Click เพื่อทำการ Run โปรแกรม



รูปที่ 4 แสดงวิธีการเข้าสู่ Research Program สำหรับฝ่ายวิจัย

เมื่อทำการ Run โปรแกรมหน้าจอแรกที่จะพบจะเป็นหน้าจอที่อธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมอย่างคร่าว กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อทำการเข้าสู่โปรแกรมการทำงาน



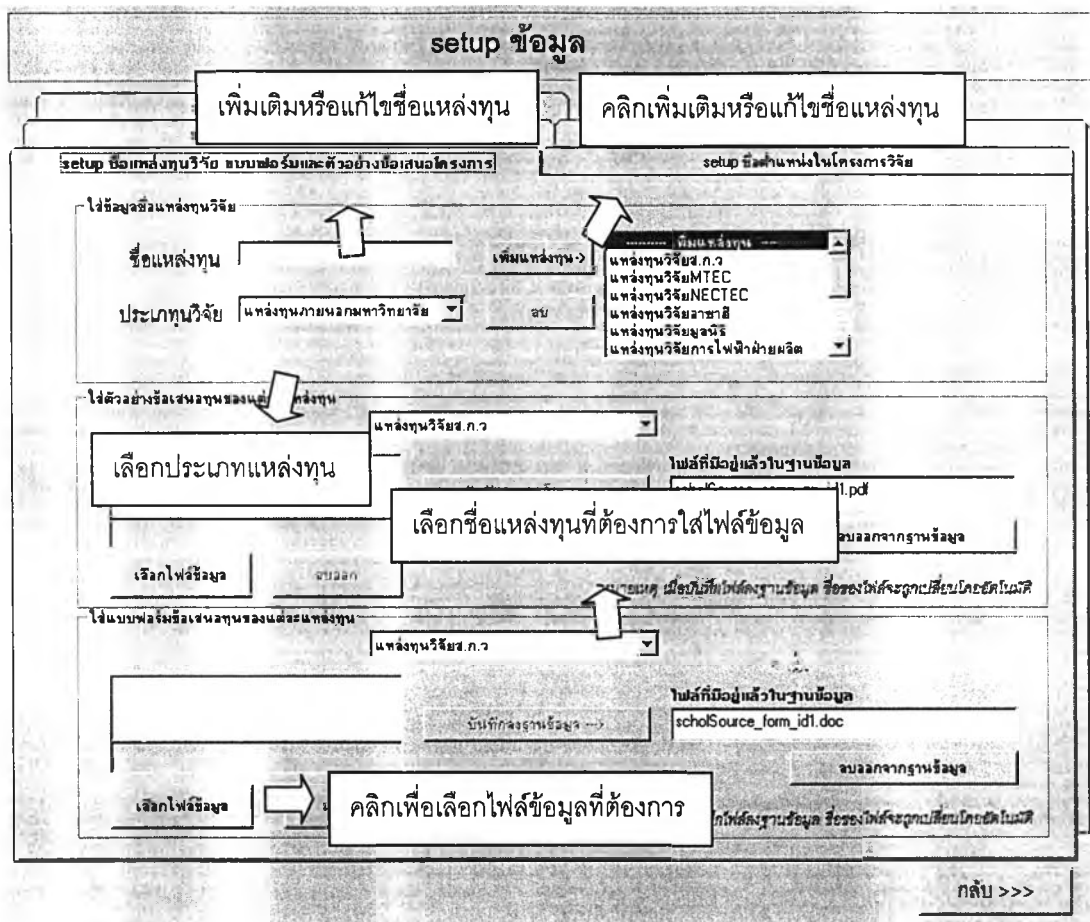
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอแรกของโปรแกรมสำหรับฝ่ายวิจัย

2.2 ส่วนการกำหนดข้อมูล / ค่าเริ่มต้น

เป็นการกำหนดข้อมูลต่างๆก่อนเริ่มต้นใช้งานในส่วนดำเนินการซึ่งจะทำเพียงครั้งแรกก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของคุณค่าเริ่มต้นนี้

2.2.1 การกำหนดชื่อแหล่งทุนวิจัยและไฟล์ข้อมูลตัวอย่างและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

เป็นการกำหนดชื่อของแหล่งทุนวิจัยโดยฝ่ายวิจัยสามารถทำการเพิ่มเติม ลบและแก้ไขชื่อแหล่งทุนวิจัยพร้อมทั้งกำหนดประเภทของแหล่งทุนนั้นๆ พร้อมทั้งใส่ไฟล์ตัวอย่างข้อเสนอโครงการและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการของแต่ละแหล่งทุน



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอกำหนดชื่อแหล่งทุนและตัวอย่างข้อเสนอโครงการ

ในการ setup ชื่อแหล่งทุนให้ทำการใส่ข้อมูลชื่อแหล่งทุนและคลิกที่ปุ่มเพิ่มแหล่งทุนชื่อแหล่งทุนที่ทำการเพิ่มจะปรากฏขึ้นใน list เมื่อต้องการแก้ไขชื่อแหล่งทุนให้ทำการคลิกที่ชื่อแหล่งทุนที่ต้องการทำการแก้ไข และคลิกที่ปุ่มแก้ไข

ในการ setup ไฟล์ข้อมูลตัวอย่างและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้ทำการคลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์ข้อมูลหลังจากเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่มบันทึกลงฐานข้อมูล

2.2.2 การกำหนดชื่อตำแหน่งผู้ร่วมโครงการวิจัย

เป็นการกำหนดชื่อตำแหน่งต่างๆในโครงการวิจัยโดยฝ่ายวิจัยสามารถเพิ่ม ลบ และทำการแก้ไขชื่อตำแหน่งได้

2.2.3 การกำหนดความหมายหมวดค่าใช้จ่าย

เป็นการกำหนดความหมายของหมวดค่าใช้จ่ายเพื่อให้ผู้ทำงานวิจัยสามารถวางแผนการใช้งบประมาณได้อย่างถูกต้อง โดยฝ่ายวิจัยสามารถทำการเพิ่มเติมและแก้ไขความหมายของหมวดค่าใช้จ่ายได้

2.2.4 การกำหนดไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความ

เป็นการใส่ไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความเพื่อใช้ในการดาวโหลดไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความต่างๆ โดยฝ่ายวิจัยสามารถทำการเพิ่มเติม ลบ และแก้ไขไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความได้

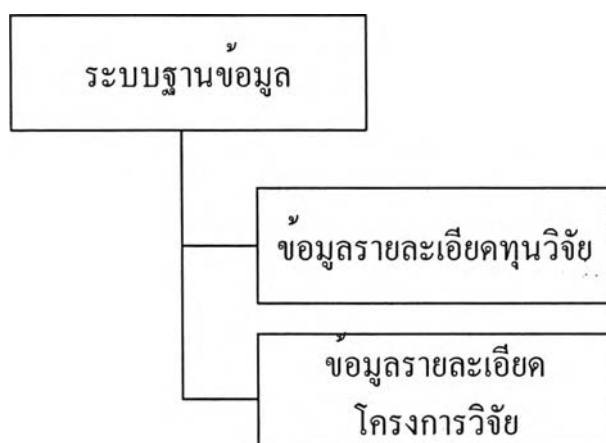
2.2.5 การกำหนดไฟล์ตัวอย่างรายงานผลการวิจัย

เป็นการกำหนดไฟล์ตัวอย่างรายงานผลการวิจัยเพื่อให้ผู้ทำงานวิจัยสามารถ ดาวโหลดไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการทำงานวิจัย โดยประกอบไปด้วยตัวอย่างรายงาน ความก้าวหน้า และ รายงานฉบับสมบูรณ์ ฝ่ายวิจัยสามารถทำการเพิ่มเติม ลบ และแก้ไขไฟล์ข้อมูลตัวอย่างรายงานได้

2.3 ส่วนดำเนินการ

2.3.1 การบันทึก รักษา และการใช้ข้อมูล

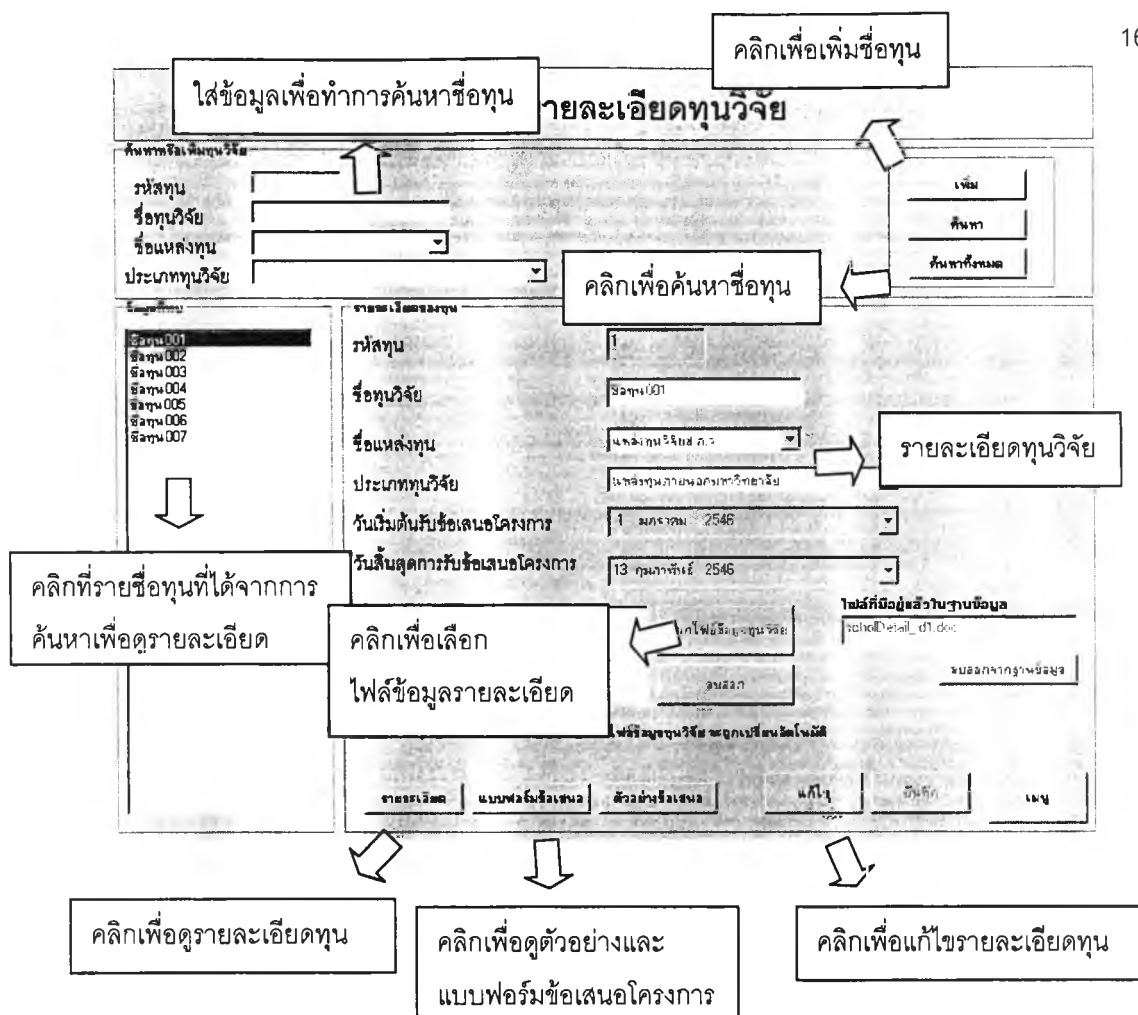
เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บ ค้นหาและแก้ไขข้อมูลต่างๆที่ใช้ในการทำงานวิจัย โดยระบบนี้จะประกอบไปด้วย



รูปที่ 7 แสดงส่วนการทำงานต่างๆในระบบฐานข้อมูล

1. ข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย

เป็นส่วนของการจัดเก็บและค้นหารายละเอียดทุนวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อทุนวิจัย ชื่อแหล่งทุนวิจัย ประเภททุน วันเริ่มต้นและสิ้นสุดการรับข้อเสนอโครงการ นอกจากนี้ยังสามารถทำการใส่ไฟล์ข้อมูลรายละเอียดของทุนนั้นๆ โดยฝ่ายวิจัยสามารถทำการค้นหา เพิ่มเติม แก้ไข และ ลบข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย



รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการจัดเก็บ ค้นหาและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัยสำหรับฝ่ายวิจัย

ในการเพิ่มข้อมูลทุนวิจัยให้ทำการคลิกที่ปุ่มเพิ่ม จากนั้นทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัยและคลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์ข้อมูลทุนวิจัยเพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลทุนวิจัยจากนั้นกดปุ่มบันทึก

ในการค้นหาข้อมูลทุนวิจัยในกรอกข้อมูลในการค้นหาแล้วกดปุ่มค้นหาจากนั้นทำการคลิกที่ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียดและสามารถทำการแก้ไขข้อมูลของแต่ละทุนได้โดยคลิกที่ปุ่มแก้ไขจากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึกเมื่อสิ้นสุดการแก้ไขโดยสามารถคลิกที่ปุ่มยกเลิกการแก้ไขเมื่อต้องการดึงข้อมูลก่อนการแก้ไขกลับสู่หน้าจอ

สามารถคลิกที่ปุ่มรายละเอียดเพื่อดูข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย ปุ่มแบบฟอร์มข้อเสนอและปุ่มตัวอย่างข้อเสนอเพื่อดูแบบฟอร์มและตัวอย่างข้อเสนอโครงการ

2. ข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย

เป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ ประเภทโครงการ ชื่อทุน ชื่อแหล่งทุน การเก็บรักษาเงิน รายชื่อคนทำงานวิจัยทั้งบุคลากรในคณะ และบุคคลภายนอก วันเริ่มต้นสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งสถานะโครงการวิจัย โดยฝ่ายวิจัยสามารถทำการค้นหาและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลรายละเอียดและเปลี่ยนสถานะโครงการวิจัยได้

กรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาโครงการ

เลือกค้นหาตามสถานะโครงการ

↑ ค้นหาข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย

คลิกเพื่อทำการค้นหาชื่อโครงการ

รหัสโครงการ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ค้นหาทุกสถานะโครงการ	ค้นหา
ชื่อโครงการ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ค้นหาตามสถานะโครงการ	ค้นหาทั้งหมด
แหล่งทุน	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ค้นหาตามสถานะการทำงาน	
ชื่อทุน	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ค้นหาตามสถานะทางการเงิน	
ชื่อหัวหน้าโครงการ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ค้นหาตามสถานะการส่งรายงาน	
รหัสหัวหน้าโครงการ	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ค้นหาโครงการที่ปิดไปแล้วด้วย	

คลิกเพื่อค้นหาโครงการที่ปิดไปแล้วด้วย

รหัสโครงการวิจัย	<input type="text"/>	
รหัสหัวหน้าโครงการ	<input type="text"/>	
ชื่อโครงการ	<input type="text"/>	ค้นหา
ชื่อโครงการ	<input type="text"/>	ค้นหา
ชื่อทุน	<input type="text" value="ชื่อทุน005"/>	
สถานะการทำงาน	<input type="text" value="สถานะปิดแล้วโดยคณะฯ"/>	

คลิกเพื่อเข้าสู่การทำงาน

คลิกเพื่อดูผังการทำงาน

คลิกเพื่อดูรายละเอียดโครงการ

คลิกเพื่อดูผังการทำงาน

การบริหารการทำงาน

การจัดการทางการเงิน

การส่งรายงานผลการวิจัย

มีการทำงาน

เมนู

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลโครงการวิจัย

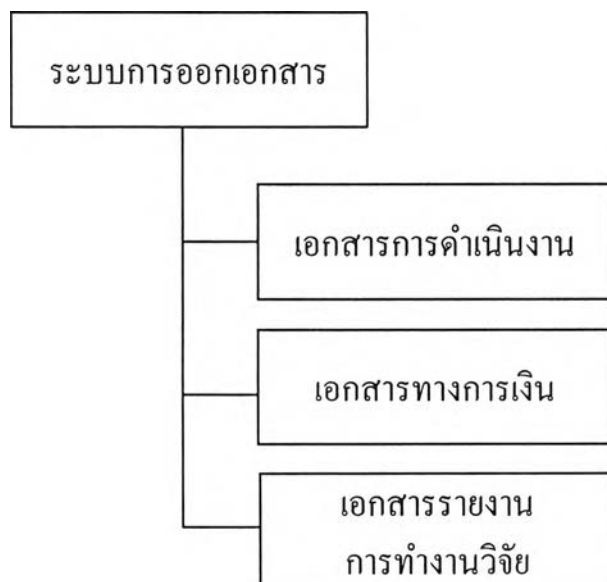
ในการค้นหาข้อมูลโครงการวิจัยให้เลือกลักษณะการค้นหาตามสถานะโครงการ จากนั้นกรอกข้อมูลเพื่อทำการค้นหาและคลิกที่ปุ่มค้นหาเพื่อทำการค้นหารายชื่อโครงการวิจัยที่ต้องการในการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลสามารถทำในลักษณะเดียวกับข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย

เมื่อคลิกที่ชื่อโครงการที่ต้องการสามารถทำการคลิกที่ปุ่มรายละเอียดเพื่อดูรายละเอียดโครงการวิจัยและปุ่มผังการทำงานเพื่อดูการเปลี่ยนสถานะโครงการ

เมื่อต้องการเข้าสู่ระบบการทำงานให้คลิกเลือกชื่อโครงการที่ต้องการจากนั้นคลิกปุ่มการทำงานที่ต้องการ

2.3.2 การจัดการเอกสาร

เป็นระบบที่ช่วยในการออกเอกสารต่างๆที่ใช้ในการทำงานวิจัยโดยระบบนี้จะประกอบไปด้วย



รูปที่ 10 แสดงส่วนการทำงานต่างๆในระบบการออกเอกสาร

เป็นการออกเอกสารต่างๆที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย เช่น หนังสือมอบอำนาจ ประกาศการทำงานวิจัย และ บันทึกข้อความที่ใช้ในการขออนุมัติ โดยในกรณีที่ข้อมูลที่อยู่ในเอกสารมีอยู่ในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมจะทำการนำเข้าข้อมูลลงในเอกสาร เช่น ข้อมูลวางแผนการใช้งบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ และข้อมูลการส่งรายงานการทำงานวิจัย ในประกาศการทำงานวิจัย โดยจะแสดงในรูปแบบของไฟล์Excel ที่มีการจัดรูปตามที่กำหนดไว้ ผู้ทำงานวิจัยและฝ่ายวิจัยสามารถทำการแก้ไขข้อมูลและรูปแบบในเอกสารได้ก่อนทำการพิมพ์เอกสาร

1. หนังสือมอบอำนาจ

กรอกข้อมูลเพื่อจัดทำหนังสือมอบอำนาจระบบบริหารวิชาและหลักสูตร

รหัสโครงการ	1
โครงการ	ระบบบริหารวิชาและหลักสูตร
ชื่อหัวหน้าโครงการ	๐๐๐ ๐๐๐
เงินทั้งหมดที่ได้รับ	1000000 บาท
ชื่อทุน	ชื่อทุน005

ข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย

ออกเอกสารหนังสือมอบอำนาจ

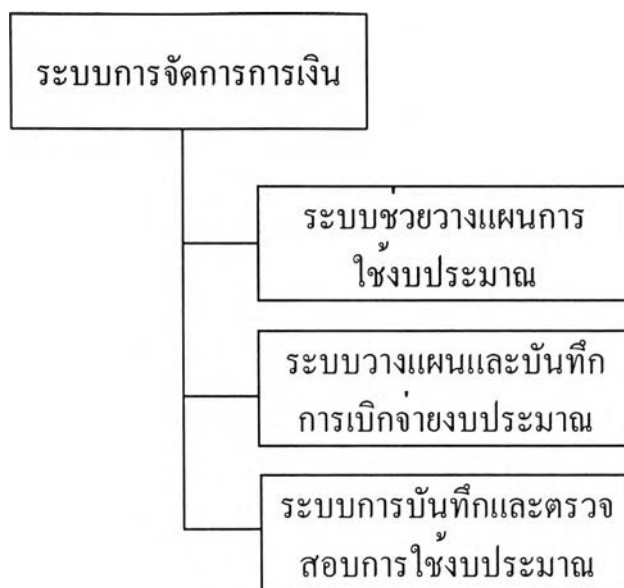
ออกเอกสารบันทึกข้อความ

สถานะโครงการปัจจุบัน | ขออนุมัติขอใบมอบอำนาจ

ดำเนินการทำหนังสือมอบอำนาจ

<<< กลับ

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการออกเอกสารหนังสือมอบอำนาจและบันทึกข้อความขออนุมัติหนังสือมอบอำนาจสำหรับฝ่ายวิจัย



รูปที่ 13 แสดงส่วนการทำงานต่างๆในระบบการจัดการการเงิน

1. ระบบช่วยวางแผนและตรวจสอบการวางแผนการใช้งบประมาณ

เป็นระบบที่ช่วยในการวางแผนการใช้งบประมาณในการทำงานวิจัยโดยสามารถศึกษาความหมายของแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายเพื่อให้สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้อง สามารถเลือกกรอกรายการค่าใช้ลงในแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย โดยสามารถทำการกรอกได้ใน 2 ลักษณะ คือ 1) กรอกรวมในแต่ละหมวด สามารถกรอกผลรวมของรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดได้โดยไม่ต้องทำการลงรายละเอียด 2) กรอกรายการแบบลงรายละเอียดในแต่ละรายการ ในการกรอกรายการแบบลงรายละเอียดในแต่ละรายการนั้น ระบบจะทำการช่วยคำนวณค่าใช้จ่ายรวมของแต่ละรายการ เช่นรายการในหมวดเงินเดือน หมวดวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และ หมวดค่าสาธารณูปโภค นอกจากนี้ยังคำนวณผลรวมของแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย เมื่อทำการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด ระบบจะทำการคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการและแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายต่อเงินทั้งหมดด้วย

แสดงรายละเอียดการวางแผนการใช้งบประมาณ **ระบบบริหารหลักสูตร**

หมวด	รายการ	ราคา	หน่วย	จำนวน	ค่าจ้างต่อหน่วย	งบประจำปี	รวม (บาท)	เงินรวมหมวด (บาท)
▶ หมวดเงินเดือน	เจ้าหน้าที่	0	0	0	0	1	10000	150000
▶ หมวดเงินเดือน	นักวิจัย	10	เดือน	2	7000	14	140000	150000
	เงิน	0	0	0	0	5	50000	50000
		0	0	500	300	19	190000	190000
▶ หมวดค่าจ้าง	เตรียมผลงาน	0	0	1	1500			

เลือกหมวดที่ต้องการดูค่าอธิบาย

ค่าอธิบายความหมายของแต่ละหมวด

กรอกค่าใช้จ่ายแบบหมวดรวม

รายการ: _____ ระยะเวลา: _____ วัน จำนวนคน: _____ ค่าจ้างต่อหน่วย: _____ บาท รวม: _____ บาท

กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ

เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่าเช่ารถ/รถจักรยานยนต์ ค่าวิทยุ ค่าเดินทาง ค่าเช่ารถเช่า เงินอุดหนุน เงินสำรองจ่าย

คำนวณเปอร์เซ็นต์ บันทึกหลักฐานข้อมูลชั่วคราว บันทึกหลักฐานข้อมูลฝ่ายวิจัย ดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลฝ่ายวิจัย <<< ย้อนกลับ

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอตรวจสอบการวางแผนการใช้งบประมาณสำหรับฝ่ายวิจัย

ในการกรอกข้อมูลรายละเอียดการใช้งบประมาณให้ทำการเลือกหมวดค่าใช้จ่ายที่ต้องการโดยสามารถเลือกดูคำอธิบายของแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายได้จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่มเพื่อกรอกข้อมูลโดยระบบจะทำการคำนวณเงินรวมของแต่ละรายการและเงินรวมของแต่ละหมวดคลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำการเก็บข้อมูล

ในการกรอกข้อมูลสามารถทำการเลือกรอกข้อมูลได้ 2 ลักษณะคือกรอกรายละเอียดของแต่ละรายการในหมวดและเลือกรอกเงินรวมของแต่ละหมวด

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบทุกรายการในแต่ละหมวดให้คลิกที่ปุ่มคำนวณเปอร์เซ็นต์รวมเพื่อทำการคำนวณสัดส่วนของแต่ละรายการและแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายต่อเงินรวมทั้งหมด

คลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลชั่วคราวเพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลชั่วคราว โดยระบบจะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลชั่วคราวเพื่อแสดงรายการค่าใช้จ่าย คลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลฝ่ายวิจัยเพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลฝ่ายวิจัย เพื่อให้สามารถดึงข้อมูลกลับมาที่ฐานข้อมูลชั่วคราวได้เมื่อเกิดความผิดพลาดในฐานข้อมูลชั่วคราวโดยคลิกที่ปุ่มกู้ข้อมูลจากฐานข้อมูลจริง

2. ระบบวางแผนและบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นระบบที่ช่วยในการวางแผนและบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณในการทำงานวิจัย โดยฝ่ายวิจัยสามารถกรอกจำนวนเงินที่วางแผนจะให้เบิกในแต่ละงวดวันที่วางแผนให้เบิก พร้อมทั้งเงื่อนไขในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยระบบจะทำการแสดงเงินทั้งหมดที่ได้รับ เงินอุดหนุน เงินสำรอง ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์กินเนส ค่าตอบแทนผู้ประเมิน และ เงินที่เหลือเพื่อใช้แบ่งเป็นแต่ละงวด โดยจะทำการแสดงเงินที่เหลือระหว่างการวางแผนเบิกจ่ายงบประมาณด้วย ในการขออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณนั้นผู้ทำงานวิจัยสามารถขออนุมัติเบิกงบประมาณ โดยในการขอเบิกจ่ายผู้ทำงานวิจัยสามารถกรอกจำนวนเงินที่ต้องการเบิกโดยระบบจะทำการตรวจสอบไม่ให้เกิดค่าเงินงวดที่ 1 ฝ่ายวิจัยสามารถทำการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณโดยระบบจะทำการบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณและวันที่ทำการอนุมัติ

จัดทำประกาศการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการระบบบริหารหลักสูตร

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ		
งวดที่	จำนวน(บาท)	เงื่อนไข
▶ 1	200000	หลังเปิดภาค
2	200000	หลังส่งรายงานความก้าวหน้า
3	190000	หลังส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

↓

แสดงรายละเอียดการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

590000 บาท

เงินทั้งหมด	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	เงินสำรองจ่าย	ครุภัณฑ์เก็บแลน	ค่าตอบแทนผู้ประเมิน	คงเหลือ
1000000	5000 5 %	150000 15 %	100000 10 %	150000	5000	590000

งวดที่	จำนวน	เงื่อนไข	เงินคงเหลือที่ให้เบิกได้
▼	บาท	▼	บาท

↓

เลือกงวดที่ต้องการทำการวางแผน

ใส่จำนวนเงินที่ต้องการให้เบิกในงวดนั้นๆพร้อมเงื่อนไข

ทำกำหนดการรายงานผลการวิจัย
 <<< สิ้นกลับ

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับฝ่ายวิจัย

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณระบบบริหารหลักสูตร

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ				
งวดที่	จำนวน(บาท)	เงื่อนไข	ผลการอนุมัติ	วันที่ทำการอนุมัติ
▶ 1	200000	หลังเปิดภาค	อนุมัติแล้ว	2004-03-23
2	200000	หลังส่งรายงานความก้าวหน้า	อนุมัติแล้ว	2004-03-23
3	190000	หลังส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	อนุมัติแล้ว	2004-03-23

เงินทั้งหมด	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	เงินสำรองจ่าย	เงินที่เบิกได้ตามประกาศ	เงินที่ยังไม่ได้เบิก
1000000	5000 5 %	150000 15 %	100000 10 %	590000	0
ครุภัณฑ์เก็บแลน		ค่าตอบแทนผู้ประเมิน			
150000		5000			

เงินเบิกจ่ายงวดที่ 1	200000 บาท
จำนวนเงินที่รออนุมัติ	จำนวนเงินอนุมัติ
150000 บาท	0 บาท

→

ใส่เงินรองจ่ายที่อนุมัติ

บริษัทสถานเมื่ออนุมัติเงินรองจ่ายแล้ว
 ะทางการเงินปัจจุบัน
 มีติดเงินรองจ่าย

แยก

ไม่อนุมัติการเบิกจ่าย

เงินรองจ่าย
เบิกตามประกาศ
เงินสำรอง

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับฝ่ายวิจัย

ในการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มและทำการเลือกงวดที่ต้องการวางแผนจากนั้นกรอกรายละเอียดจำนวนเงินและเงื่อนไขในการเบิกกดปุ่มบันทึกที่ระบบจะแสดงเงินคงเหลือที่จะสามารถวางแผนในงวดต่อไป

ในการอนุมัติเงินรองจ่ายให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขจากนั้นกรอกเงินรองจ่ายที่ทำการอนุมัติและกดปุ่มบันทึกซึ่งในการอนุมัติเงินสำรองก็จะทำในลักษณะเดียวกัน

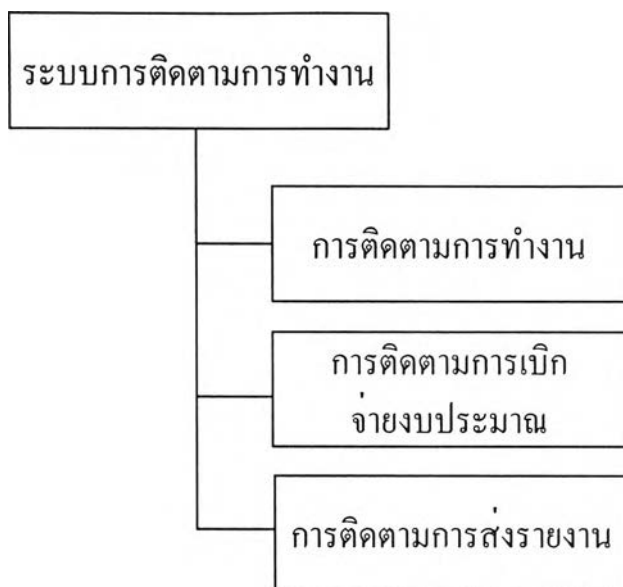
ในการอนุมัติเงินแต่ละงวดตามประกาศให้ทำการเลือกงวดที่ต้องการอนุมัติจากนั้นคลิกที่ปุ่มอนุมัติการเบิกจ่ายโดยสามารถไปเชื่อมต่อไปยังระบบการติดตามการส่งรายงานผลการวิจัยเพื่อตรวจสอบว่าตรงตามเงื่อนไขหรือไม่

3. ระบบบันทึกและตรวจสอบการใช้งบประมาณ

เป็นระบบที่ช่วยในการบันทึกการใช้งบประมาณจริงในการทำงานวิจัยผู้ทำวิจัยสามารถบันทึกรายละเอียดการใช้งบประมาณจริงในแต่ละเดือนโดยการกำหนดเดือนเริ่มต้นและเดือนที่ทำการบันทึกโดยระบบจะทำการคำนวณเงินรวมของแต่ละหมวดและแสดงผลการใช้งบประมาณในแต่ละเดือนเทียบกับงบประมาณที่ได้วางแผนไว้และยอดเงินคงเหลือขณะนั้นโดยฝ่ายวิจัยสามารถทำการตรวจสอบการใช้งบประมาณจริง โดยระบบจะทำการคำนวณเงินรายได้เหนือรายจ่ายเมื่อสิ้นสุดการใช้งบประมาณ

2.3.4 การติดตามการทำงานวิจัย

เป็นระบบที่ช่วยให้สามารถระบุถึงการทำงานวิจัยว่ามีการดำเนินงานไปถึงขั้นตอนใดโดยระบบนี้จะประกอบไปด้วย



รูปที่ 17 แสดงส่วนการทำงานต่างๆในระบบการติดตามการทำงาน

1. การติดตามการทำงาน

เป็นระบบที่ช่วยให้ฝ่ายวิจัยและผู้ทำงานวิจัยสามารถทราบถึงความคืบหน้าในการทำงานเช่น ในการขออนุมัติส่งข้อเสนอโครงการ ผู้ทำงานวิจัยสามารถเปลี่ยนสถานะการทำงานวิจัยให้เป็นสถานะรอตรวจสอบข้อเสนอโครงการเพื่อให้ฝ่ายวิจัยสามารถทำการค้นหาหรือการตรวจสอบข้อเสนอโครงการนอกจากนี้ผู้ทำงานวิจัยยังสามารถส่งไฟล์ข้อมูลข้อเสนอโครงการเพื่อให้ฝ่ายวิจัยทำการตรวจสอบเมื่อฝ่ายวิจัยทำการตรวจสอบแล้วสามารถทำการเปลี่ยนสถานะการทำงานเป็นรอการแก้ไขข้อเสนอโครงการหรือผ่านการตรวจสอบข้อเสนอโครงการ

ตรวจสอบข้อเสนอระบบบริหารหลักสูตร

เพิ่มรายการข้อเสนอโครงการ

บันทึกสถานะข้อมูลฝ่ายวิจัย

เลือกไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย

ลบออก

↓

หมายเหตุ: **ใส่ไฟล์ข้อมูลข้อเสนอโครงการ** โน้ต

รายการข้อเสนอโครงการในฐานข้อมูล

ดูรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

proposal_id1_1.doc

↓

คลิกเพื่อดูรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

คลิกเพื่อยืนยันการตรวจสอบข้อเสนอโครงการ

ทำการเปลี่ยนสถานะโครงการเมื่อทำการตรวจสอบข้อเสนอโครงการแล้ว

สถานะโครงการปัจจุบัน

รออนุมัติข้อเสนอโครงการ(ผ่านการตรวจสอบ)

ผ่านการตรวจสอบ

รายการแก้ไข

หมายเหตุ: เพื่อแสดงให้ผู้ใช้วิจัยทราบ

หมายเหตุ

แก้ไข

บันทึก

ตรวจสอบการวางแผนการใช้งบประมาณ <<< กลับ

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อเสนอโครงการสำหรับฝ่ายวิจัย

ฝ่ายวิจัยสามารถบันทึกไฟล์ข้อมูลข้อเสนอโครงการโดยคลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์ข้อเสนอโครงการจากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึกลงฐานข้อมูลฝ่ายวิจัยโดยสามารถดูรายละเอียดของข้อเสนอโครงการโดยการคลิกที่ชื่อไฟล์ข้อมูลที่ต้องการจากนั้นคลิกที่ปุ่มรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ในการเปลี่ยนสถานะการทำงานให้คลิกที่ปุ่มผ่านการตรวจสอบหรือรายการแก้ไขเพื่อทำการเปลี่ยนสถานะการทำงานนอกจากนี้ยังสามารถใส่ข้อมูลหมายเหตุในสิ่งที่ต้องการให้แก้ไขได้

2. การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นระบบที่ช่วยในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้ผู้ทำงานวิจัยและฝ่ายวิจัยทราบถึงความคืบหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการเบิกจ่ายงบประมาณผู้ทำ

งานวิจัยสามารถยืนยันการขอเบิกงบประมาณ เพื่อเปลี่ยนสถานะทางการเงินให้เป็นรออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อฝ่ายวิจัยดำเนินการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วก็จะทำการเปลี่ยนสถานะทางการเงิน

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ001ทุน001aaa

งวดที่	จำนวนบาท	เงื่อนไข	ผลการอนุมัติ	วันที่ทำการอนุมัติ
1	100000	หลังจากมีประกาศ	ยังไม่อนุมัติ	0000-00-00
2	100000	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1	ยังไม่อนุมัติ	0000-00-00
3	190000	รายงานฉบับสมบูรณ์	ยังไม่อนุมัติ	0000-00-00

↓

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

เงินสำรองจ่าย 52348 | 10 % | เงินที่เบิกได้ตามประกาศ 445000 | เงินที่ยังไม่ได้เบิก 445000

ครุภัณฑ์เกินแผน 0 | ค่าตอบแทนผู้ประเมิน 0

งวดที่ จำนวน (หักเงินรองจ่ายแล้ว) บาท เงื่อนไข

ต้องคืนเงินรองจ่ายเป็นจำนวน บาท

ทำการอนุมัติการเบิกจ่ายแล้ว
สถานะทางการเงินปัจจุบัน
อนุมัติเบิกงวดที่ 1
ยกเลิกอนุมัติการเบิกจ่าย งวดที่

↓

**คลิกเพื่ออนุมัติการเบิกงบประมาณและ
เปลี่ยนสถานะทางการเงิน**

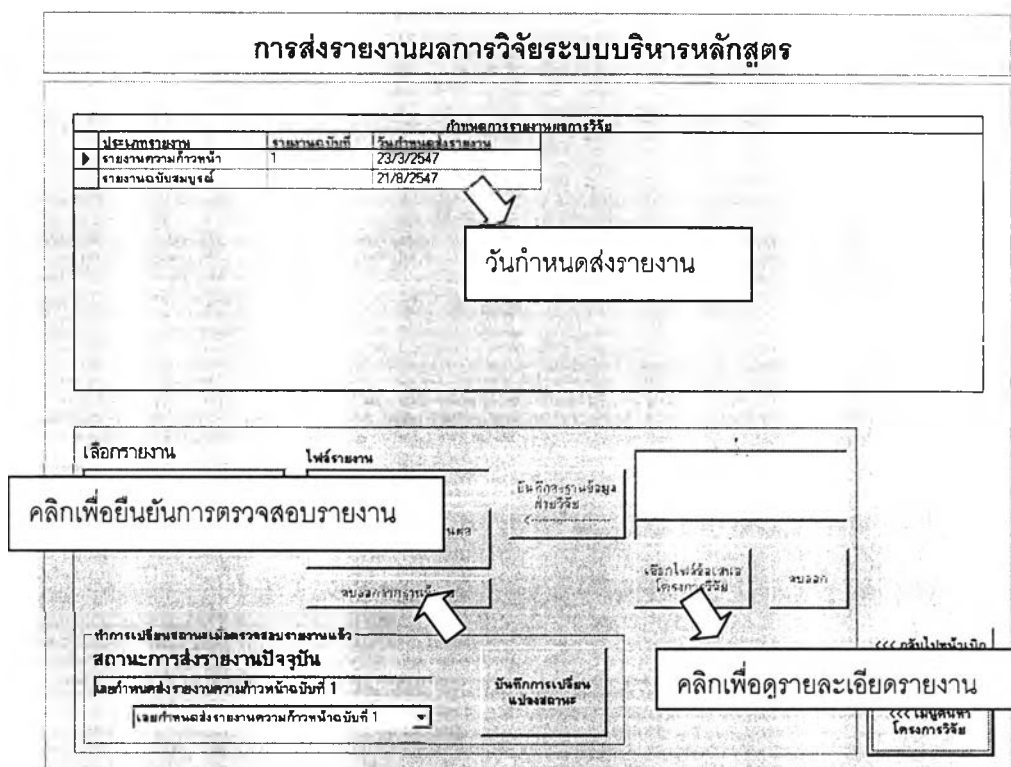
<<< ย้อนกลับ

รูปที่ 19 แสดงหน้าจออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. การติดตามการส่งรายงาน

เป็นระบบที่ช่วยในการติดตามการส่งรายงาน ฝ่ายวิจัยสามารถทำการวางแผนการส่งรายงานการทำงานวิจัยโดยการกำหนดวันส่งรายงาน โดยระบบจะทำการตรวจสอบวันกำหนดส่งเทียบกับวันที่ปัจจุบันถ้ายังไม่มีการส่งรายงานตามเวลาที่กำหนดระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะการส่งรายงานในเป็นเลยกำหนดส่งรายงาน ผู้ทำงานวิจัยสามารถส่งไฟล์ข้อมูลรายงานการทำงานวิจัยเพื่อให้ฝ่ายวิจัยทำการตรวจสอบโดยทำการยืนยันการส่งรายงานเพื่อเปลี่ยน

สถานะการส่งรายงานให้เป็นรอพิจารณารายงาน เมื่อฝ่ายวิจัยทำการตรวจสอบก็จะทำการเปลี่ยนสถานะการส่งรายงานให้เป็นรอการแก้ไขหรือผ่านการพิจารณารายงาน



รูปที่ 20 แสดงหน้าจอตรวจสอบรายงานสำหรับฝ่ายวิจัย

ฝ่ายวิจัยสามารถบันทึกไฟล์ข้อมูลรายงานโดยคลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์รายงานจากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึกลงฐานข้อมูลฝ่ายวิจัยโดยสามารถดูรายละเอียดของรายงานโดยการคลิกที่ชื่อไฟล์ข้อมูลที่ต้องการจากนั้นคลิกที่ปุ่มตรวจสอบรายงานผลการวิจัย

ในการเปลี่ยนสถานะการส่งรายงานให้ทำการเลือกสถานะการส่งรายงานที่ต้องการจากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงสถานะเพื่อทำการเปลี่ยนสถานะการทำงาน



2.3.5 การแสดงผลข้อมูล

เป็นการแสดงข้อมูลในภาพรวมของการทำงานวิจัย เช่นจำนวนโครงการวิจัยที่ทำในแต่ละปี จำนวนโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ แบ่งเป็นโครงการประเภทใดบ้าง และข้อมูลในด้านงบประมาณ เช่น เงินรองจ่ายทั้งหมดที่ถูกยึดในขณะนั้น จำนวนโครงการที่ทำการยึดเงินรองจ่าย งบประมาณที่ใช้ในการทำงานวิจัยในแต่ละปี รวมทั้งข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ เช่น จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าเมื่อถึงกำหนดส่ง

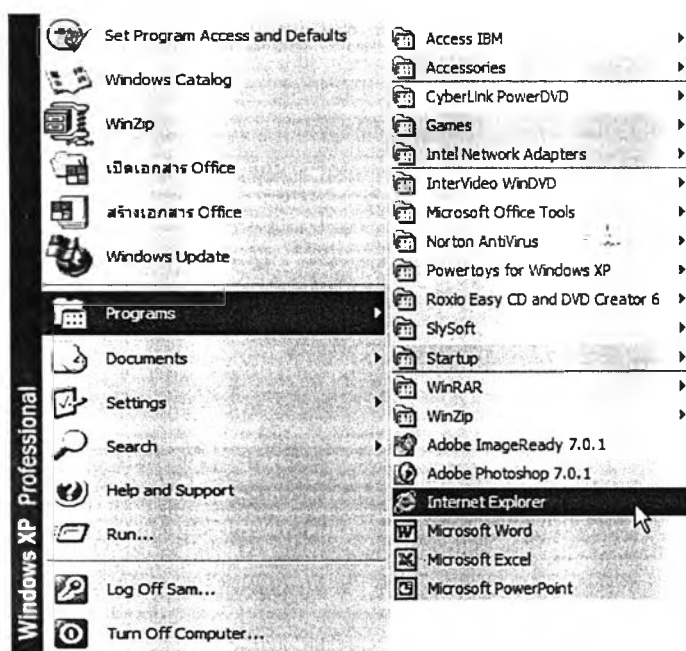
สถิติการทำงานวิจัย		
โครงการที่ดำเนินงานอยู่ในขณะนี้	<input type="text" value="2"/>	โครงการ
ใช้แหล่งทุนภายนอก	<input type="text" value="2"/>	โครงการ
ใช้แหล่งทุนภายใน	<input type="text" value="0"/>	โครงการ
<hr/>		
โครงการที่ยังไม่คืนเงินรองจ่าย	<input type="text" value="0"/>	โครงการ
เป็นจำนวนเงินทั้งหมด	<input type="text" value="0"/>	บาท
<hr/>		
จำนวนโครงการประจำปี พ.ศ.	<input type="text" value="๖"/>	โครงการ
<hr/>		
จำนวนโครงการที่เลยกำหนดส่งรายงานอยู่ขณะนี้	<input type="text" value="0"/>	โครงการ

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอตระจสอบรายงานสำหรับฝ่ายวิจัย

3. วิธีการใช้งาน Research Program สำหรับผู้ทำงานวิจัย

3.1 การเริ่มต้นเข้าสู่โปรแกรม

สำหรับผู้ทำงานสามารถเข้าโปรแกรม โดยการ Click ปุ่ม Start ที่ซ้ายล่างของ Windows Click ปุ่ม Program เลือก Internet Explorer แล้ว Click เพื่อทำการ Run โปรแกรม



รูปที่ 22 แสดงวิธีการเข้าสู่ Research Program สำหรับผู้ทำงานวิจัย

เมื่อทำการ Run โปรแกรมให้ทำการคลิกที่แถบ address แล้วพิมพ์ www.eng.chula.ac.th/~research กด enter จะปรากฏหน้าแรกของโปรแกรมให้ทำการใส่รหัสบุคลากรและรหัสผ่านและคลิกที่ปุ่ม Log in

Please take your username and password

username :

Password :

ใส่ username และ password

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบการทำงาน

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอ Log in เข้าสู่โปรแกรม

:: Welcome To Research Administration support system ::

■ ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบสนับสนุนการทำงานวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

■ ฟังก์ชันการทำงานของระบบสนับสนุนการทำงาน

- ระบบฐานข้อมูลทุนวิจัย และ ฐานข้อมูลโครงการ

- ระบบคลิกเพื่อค้นหาข้อมูลทุนวิจัย

■ สำหรับผู้ที่ต้องการเริ่มต้นใช้งานของระบบจัดการโครงการ สร้างโครงการวิจัย ได้ที่นี่

■ ท่านสามารถทำการค้นหาข้อมูลทุนวิจัยได้ที่นี้ ค้นหาข้อมูล

โปรดเลือกโครงการที่ต้องการ

ชื่อโครงการ (ไทย)

ชื่อโครงการ (Eng)

แหล่งทุน

สถานะการทำงาน

สถานะทางการเงิน

สถานะการส่งรายงาน

เลือกโครงการที่ต้องการ

คลิกเพื่อเข้าสู่ส่วนดำเนินการ

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอแรกของโปรแกรมสำหรับผู้ทำงานวิจัย

3.2 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม

เป็นการกำหนดข้อมูลรายละเอียดของแต่ละโครงการซึ่งประกอบไปด้วยชื่อโครงการ ชื่อแหล่งทุนและรายชื่อคนในโครงการวิจัย

กรอกข้อมูลเพื่อเริ่มโครงการวิจัย

รหัสโครงการ :

ภาควิชา :

ข้อเสนอโครงการเรื่อง :

ประเภทโครงการ :

ชื่อแหล่งทุน :

ชื่อทุน :

การเก็บรักษาเงิน :

คลิกเพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล

<= ย้อนกลับ | ยืนยันการทอกรข้อมูล | ลอกรข้อมูลผู้ทำวิจัย =>

รูปที่ 25 แสดงหน้าการกรอกรายละเอียดโครงการวิจัย

ในการสร้างโครงการให้ผู้ทำงานวิจัยทำการกรอกรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่มยืนยันการกรอกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่มกรอกข้อมูลผู้ทำวิจัย

กรอกข้อมูลผู้ทำงานวิจัย

ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหารายชื่อบุคคล

บุคลากรในคณะ บุคลากรภายนอก

รหัสบุคลากร : _____

ชื่อ : _____

ภาควิชา : _____

เพศ : ทั้งหมด

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลบุคคลภายนอก

ท่านสามารถ [คลิกที่นี่](#) เพื่อเพิ่มข้อมูลรายละเอียดบุคคลภายนอก

เลือกตำแหน่งที่ต้องการ

ตำแหน่ง : _____

รองหัวหน้าโครงการ _____

รายชื่ออาจารย์ในภา		
aaa	aaa	↻
bbb	bbb	↻
ddd	ddd	↻
eee	eee	↻
hhh	hhh	⬇
iii	iii	↻
iii	iii	↻

เลือกรายชื่อที่ต้องการ

รายชื่อผู้วิจัยพร้อมตำแหน่ง			
aaa	aaa	หัวหน้าวิจัย	↻

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการกรอกรายชื่อผู้ทำงานวิจัย

ในการบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ทำงานวิจัยให้ทำการค้นหารายชื่อโดยเลือกค้นหาจากฐานข้อมูลของบุคลากรในคณะหรือฐานข้อมูลบุคคลภายนอกจากนั้นทำการเลือกตำแหน่งที่ต้องการกดปุ่มลูกศรเพื่อใส่เข้ารายชื่อผู้ทำงานวิจัยจากนั้นให้คลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลฝ่ายวิจัย

กรอกข้อมูลรายละเอียดบุคคลภายนอก

รหัสบุคคล :

ชื่อ :

เพศ :

กรอกรายละเอียดในการค้นหา		
กกก	กกก	☞
คคค	คคค	☞
ชชช	ชชช	☞
ดดด	ดดด	☞
ททท	ททท	☞
ธธธ	ธธธ	☞

รหัสบุคลากร

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

ที่อยู่

เพศ

อายุ

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลบุคคลภายนอก

ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรายชื่อบุคคลภายนอกให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลบุคคลภายนอกจากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่มและทำการกรอกรายละเอียดบุคคลภายนอกจากนั้นกดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกพื้นฐานข้อมูลโดยสามารถกรอกรายละเอียดเพื่อทำการค้นหารายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อดูรายละเอียดได้

3.3 ส่วนดำเนินการ

3.3.1 การค้นหาข้อมูลทุนวิจัย

ค้นหาข้อมูลทุนวิจัย

ค้นหาจากชื่อทุนวิจัย:

ค้นหาจากประเภททุนวิจัย:

ค้นหาจากชื่อแหล่งทุน:

ค้นหาจากวันเริ่มต้น
การรับข้อเสนอดำเนินการ: ถึง

ค้นหาจากวันสิ้นสุด
รับข้อเสนอดำเนินการ: ถึง

[หน้าแรก](#) | [ค้นหา](#) | [แสดงทั้งหมด](#)

ผลการค้นหาข้อมูลทุนวิจัย

ชื่อทุน	ทุนวิจัย	แหล่งทุนวิจัย	มหาวิทยาลัย
ชื่อทุน001	วิจัย	แหล่งทุนวิจัย ส.ก.ว	มหาวิทยาลัย
ชื่อทุน005		แหล่งทุนวิจัย ส.ก.ว	แหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย
ชื่อทุน007		แหล่งทุนวิจัย ส.ก.ว	แหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอกำหนดการค้นหาข้อมูลทุนวิจัย

ในการค้นหาทุนวิจัยให้ทำการกรอกรายละเอียดที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกที่ปุ่มค้นหาเพื่อทำการค้นหารายชื่อทุนซึ่งจะปรากฏทางด้านล่างโดยสามารถคลิกที่ปุ่มดาวโหลดไฟล์เพื่อดาวโหลดไฟล์ข้อมูลรายละเอียดของแต่ละทุนวิจัย

3.3.2 การออกเอกสารในการทำงานวิจัย

1. ตัวอย่างและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

จัดทำข้อเสนอโครงการ ระบบบริหารหลักสูตร

ท่านสามารถใช้ระบบการจัดทำเอกสารในการช่วยจัดทำข้อเสนอโครงการ

ระบบจัดทำข้อเสนอโครงการแบ่งเป็นก

คลิกเพื่อดูตัวอย่างข้อเสนอโครงการ

1. การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ท่านสามารถทำการ download ตัวอย่างข้อเสนอโครงการ

คลิก

ท่านสามารถทำการ download แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

คลิก

2. การจัดทำรายละเอียดการวางแผนการใช้งบประมาณ

ท่านสามารถ *วางแผนการใช้งบประมาณ* ให้ถูกต้องตาม

คลิกเพื่อดูแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดและทำการคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการต่อเงินรวมทั้งหมด

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอการออกเอกสารตัวอย่างและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

ให้ทำการคลิกที่ปุ่มดาวโหลดเพื่อทำการดาวโหลดตัวอย่างและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการโดยระบบจะทำการค้นหาแบบฟอร์มและตัวอย่างข้อเสนอโครงการตามแต่ละแหล่งทุนของโครงการวิจัยนั้นๆ

2. จดหมายนำเพื่อขอเปิดบัญชีธนาคาร

จดหมายนำเพื่อขอเปิดบัญชีโครงการ ระบบบริหารหลักสูตร

 โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อจัดทำจดหมายเพื่อขอเปิดบัญชีโครงการ

ธนาคาร :

สาขา :

ชื่อบัญชี :

ผู้มีอำนาจส่งจ่าย :

นาง บ

เงื่อนไขการส่งจ่าย :

คลิกเพื่อออกจดหมายขอเปิดบัญชี

 เพื่อให้สามารถทำการติดต  ละตรวจสอบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

รูปที่ 30 แสดงหน้าจอการออกเอกสารจดหมายนำเพื่อขอเปิดบัญชีธนาคาร

ในการออกเอกสารจดหมายขอเปิดบัญชีธนาคารให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดของจดหมายจากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึกหลักฐานข้อมูลและคลิกที่รูปแบบจดหมายโดยระบบจะทำการใส่ข้อมูลที่กรอกลงในเอกสาร ผู้ทำงานวิจัยสามารถทำการดาวโหลดแบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติโดยคลิกที่ปุ่มทำบันทึกข้อความเสนอขอ

3.3.3 การจัดการการเงิน

1. วางแผนการใช้งบประมาณ

วางแผนการใช้งบประมาณโครงการ ระบบบริหารหลักสูตร

หมวด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	%	ระยะเวลาการทำงาน	จำนวนเงินรวม	ลบ
หมวดเงินเดือน			10		50000	ลบ
- เงินหน้าตี	0				10000	ลบ
- เงินจ้าง	2	7			40000	ลบ
หมวดค่าตอบแทน			0.5		5000	ลบ
- ค่าตอบแทนพิเศษ	0	0	0.5	0.5	5000	ลบ
หมวดค่าใช้สอย					000	ลบ
หมวดวัสดุ					000	ลบ
- ค่าเช่า	500	300	15		150000	ลบ
หมวดค่าเช่าจากอุปกรณ์			0.5		5000	ลบ
หมวดค่าพิมพ์			25		250000	ลบ
หมวด	แสดงรายละเอียดการวางแผนการใช้งบประมาณ				0	ลบ
หมวด					150000	ลบ
หมวดเงินเดือน			10		100000	ลบ
รวม					1000000	ลบ

หมวดที่เลือก เลือกหมวดที่ต้องการทราบคำอธิบาย

เลือกกรอกรายละเอียดของแต่ละรายการ

จำนวนรวม เลือกกรอกเงินรวมของแต่ละหมวด

คลิกเพื่อคำนวณเปอร์เซ็นต์

จำนวน

คลิกเพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล

ที่คืนก่อนสร้าง เงินเดือน เงินสำรองจ่าย

รูปแบบ เลือกหมวดที่ต้องการกรอกข้อมูล

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอการวางแผนการใช้งบประมาณ

ในการวางแผนการใช้งบประมาณเริ่มต้นจากผู้ทำงานวิจัยสามารถเลือกหมวดที่ต้องการทราบคำอธิบายเพื่อให้สามารถลงรายการในแต่ละหมวดได้อย่างถูกต้อง

ในการกรอกรายละเอียดการวางแผนการใช้งบประมาณให้ผู้ทำงานวิจัยเลือกหมวดค่าใช้จ่ายที่ต้องการจากนั้นทำการเลือกวิธีการกรอกข้อมูลซึ่งสามารถทำการกรอกได้ 2 ลักษณะคือกรอกแบบลงรายละเอียดแต่ละรายการหรือกรอกเงินรวมของแต่ละหมวดผู้วิจัยสามารถคลิกที่แต่ละรายการในตารางแสดงผลเพื่อดึงข้อมูลของแต่ละรายการเพื่อทำการแก้ไขและคลิกที่ปุ่มลบของแต่ละรายการเพื่อทำการลบรายการนั้นๆเมื่อทำการกรอกข้อมูลครบทุกรายการในแต่ละหมวดให้คลิกที่ปุ่มคำนวณเปอร์เซ็นต์รวมเพื่อทำการคำนวณสัดส่วนของแต่ละรายการและแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายต่อเงินรวมทั้งหมด

คลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลโดยระบบจะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อแสดงรายการค่าใช้จ่ายเมื่อเข้ามาแก้ไขการวางแผนงบประมาณในครั้งต่อไป

2. การเบิกจ่ายงบประมาณ

จัดทำใบเบิกจ่ายงบประมาณ แสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

งวดที่	จำนวนเงิน	เงิน โข	อนุมัติ	วันที่อนุมัติ
เงินคงค้าง	200000		yes	2004-03-25
1	300000	หลังวางมีประกาศ	yes	2004-03-25
2	290000	ส่งรายงานสภาพก้าวหน้า	no	0000-00-00
เงินสำรอง	0		no	0000-00-00

จัดทำใบเบิกเงินรองจ่ายเป็นจำนวนเงิน บาท (ต้องไม่เกิน บาท)

ใส่เงินรองจ่ายที่ต้องการ

สถานะทางการเงิน :

แก้ไข
บันทึก

ทำขึ้นที่คณะกรรมการคณาจารย์ ยืนยันการขอเบิกเงินของจำ อนุมัติ

เงินรองจ่าย เบิกตามประกาศ เงินสำรอง

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอการขอเบิกเงินรองจ่าย

ในการขอเบิกเงินรองจ่ายให้พนักงานวิจัยคลิกที่ปุ่มแก้ไขเพื่อใส่จำนวนเงินที่ต้องการจากนั้นกดปุ่มบันทึกโดยระบบจะทำการตรวจสอบไม่ให้เกินจำนวนเงินที่จะได้รับในงวดต่อไป

รายละเอียดการเบิกงบประมาณ งบการเงิน ระบบบริหารหลักสูตร

งวดที่	จำนวนเงิน	เงื่อนไข	อนุมัติ	วันที่อนุมัติ
เงินรองจ่าย	200000		yes	2004-03-25
1	300000	หลังจากมีประกาศ	yes	2004-03-25
2	290000	ส่งจ่ายตามความก้าวหน้า	no	0000-00-00
เงินสำรอง	0		no	0000-00-00

จัดทำใบเบิกงบประมาณงวดที่ เลือกงวดที่ต้องการเบิก

คลิกเพื่อออกเอกสารใบเบิกงบประมาณ บาท

สถานะของงบการเงิน :

เงินรองจ่าย

เบิกตามประกาศ

เงินสำรอง

รูปที่ 33 แสดงหน้าจอการขอเบิกตามประกาศการทำงานวิจัย

ในการขอเบิกงบประมาณตามประกาศให้พนักงานวิจัยเลือกงวดที่ต้องการเบิก จากนั้นคลิกที่ปุ่มรูปแบบเพื่อออกเอกสารใบเบิกงบประมาณ

ส่วนในการขอเบิกเงินสำรองจ่ายนั้นผู้ทำงานวิจัยสามารถดำเนินการในลักษณะการเบิกเงินรองจ่ายโดยสามารถทำการขอเบิกเงินสำรองได้หลังจากส่งสรุปผลรายงานการใช้งบประมาณ

1. การบันทึกการใช้งบประมาณ

จัดเก็บข้อมูลการใช้งบประมาณโครงการ ระบบบริหารหลักสูตร

รายละเอียดการใช้งบประมาณเดือนมีนาคม (เดือนที่ 1) , (เดือนเริ่มต้น : มีนาคม)							
หมวด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	%	ระยะเวลาการทำงาน	จำนวนเงินรวม		
หมวดเงินเดือน					0		ลบ
หมวดค่าตอบแทน					0		ลบ
หมวดค่าใช้สอย					0		ลบ
หมวดวัสดุ					0		ลบ
หมวดค่าเช่าอุปกรณ์					0		ลบ
หมวดค่าวัสดุ					0		ลบ
หมวดที่ดินก่อสร้าง					0		ลบ
หมวดเงินอุดหนุน					0		ลบ
หมวดเงินสำรองจ่าย					0		ลบ
รวม					0		ลบ

หมวดเดือนเลือก : ค่าอธิบาย :

เลือกเดือนเริ่มต้น : มกราคม เลือกเดือนที่ต้องการทำงานด้วย : 1

เลือกเดือนเริ่มต้นบันทึกข้อมูล เลือกกรอกเงินรวมของแต่ละหมวด

จำนวนเงินรวม : บาท บาท

ไม่ต้องการกรอกประวัติ

ประวัติย้อนกลับ (หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง) : บาท

เงิน เดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่า สาธารณูปโภค ค่าจ้าง ค่าที่ดินก่อสร้าง เงินอุดหนุน เงินสำรองจ่าย

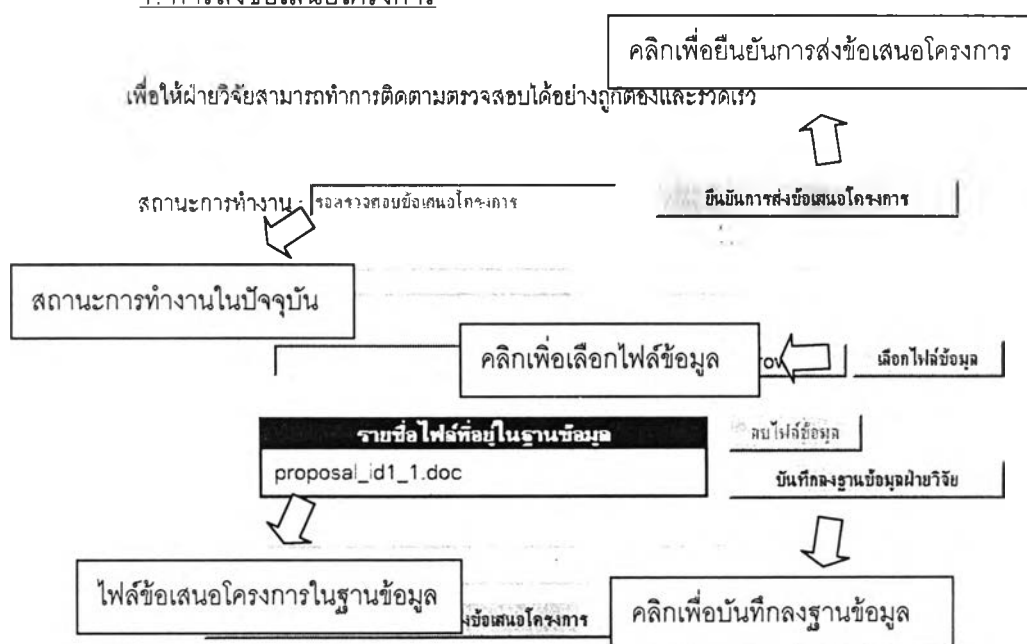
Export To Excel รายงานสรุปผลการใช้งบประมาณ บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น เสร็จ

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอการบันทึกการใช้งบประมาณ

ในการบันทึกข้อมูลการใช้งานงบประมาณจริงให้ผู้ทำงานวิจัยทำการเลือกเดือนเริ่มต้นที่ต้องการบันทึกข้อมูลจากนั้นจึงทำการเลือกเดือนที่ทำการบันทึกส่วนในการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของแต่ละรายการนั้นให้ทำการบันทึกในลักษณะเดียวกับการวางแผนการใช้งบประมาณ

3.3.4 การส่งรายงานและการยืนยันการขออนุมัติ

1. การส่งข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการส่งข้อเสนอโครงการ

ในการส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทำงานวิจัยทำการเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการส่งให้ฝ่ายวิจัยทำการตรวจสอบโดยสามารถทำการลบไฟล์ข้อมูลก่อนทำการบันทึกลงฐานข้อมูลจริงได้ในกรณีที่ทำการเลือกไฟล์ผิดพลาดเมื่อเลือกไฟล์ที่ถูกต้องแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่มบันทึกลงฐานข้อมูลฝ่ายวิจัยจากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่มยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการเพื่อทำการเปลี่ยนสถานะการทำงานให้ฝ่ายวิจัยสามารถค้นหาได้

2. การเบิกจ่ายงบประมาณ

จัดทำใบเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ระบบบริหารงานวิจัย

งวดที่	จำนวนเงิน	เงื่อนไข	อนุมัติ	วันที่อนุมัติ
เงินรองจ่าย	200000		yes	2004-03-28
1	200000	หลังกาทำประกาศ	yes	2004-03-28
2	200000	สรายงานฉบับที่ 1	yes	2004-03-28
3	200000	สรายงานฉบับที่ 2	yes	2004-03-28
4	30000	สรายงานฉบับสมบูรณ์	yes	2004-03-28
เงินสำรอง			no	

จัดทำใบเบิกงบประมาณงวดที่ เป็นจำนวน บาท เงื่อนไข

ส่งฉบับเต็มรายงานเป็นจำนวนเงิน :

เลือกงวดที่ต้องการ

คลิกเพื่อยืนยันการขอเบิกงบประมาณ

ออกเอกสารใบเบิก | ยืนยัน | แนบ

เงินรองจ่าย

เบิกตามประกาศ

เงินสำรอง

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอการเบิกงบประมาณ

ในการขอเบิกงบประมาณหลังจากที่งวดที่ต้องการเบิกแล้วให้ผู้ทำงานวิจัยทำการคลิกที่ปุ่มยืนยันการขอเบิกงบประมาณเพื่อทำการเปลี่ยนสถานะทางการเงินให้ฝ่ายวิจัยสามารถทำการค้นหาได้

3. การส่งรายงานผลการวิจัย

ในการส่งรายงานผลการวิจัยให้ผู้ทำงานวิจัยทำการเลือกประเภทรายงานผลการวิจัยที่ต้องการจากนั้นจึงทำการเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการและคลิกที่ปุ่มบันทึกลงฐานข้อมูลฝ่ายวิจัยเพื่อทำการบันทึกลงฐานข้อมูลจากนั้นให้ทำการยืนยันการส่งรายงานเพื่อเปลี่ยนสถานะการส่งรายงานให้ฝ่ายวิจัยสามารถค้นหาได้



ท่านสามารถส่งไฟล์ข้อมูลรายงานผลการวิจัยเพื่อให้ฝ่ายวิจัยทำการตรวจสอบความถูกต้อง

ตามขั้นตอนดังนี้

1. ตั้งชื่อไฟล์รายงานตามชื่อโครงการ

เช่น รายงานความก้าวหน้าโครงการออกแบบขยายวงจรถับที่ 1.doc

รายงานความก้าวหน้าโครงการออกแบบขยายวงจรถับที่ 2.doc

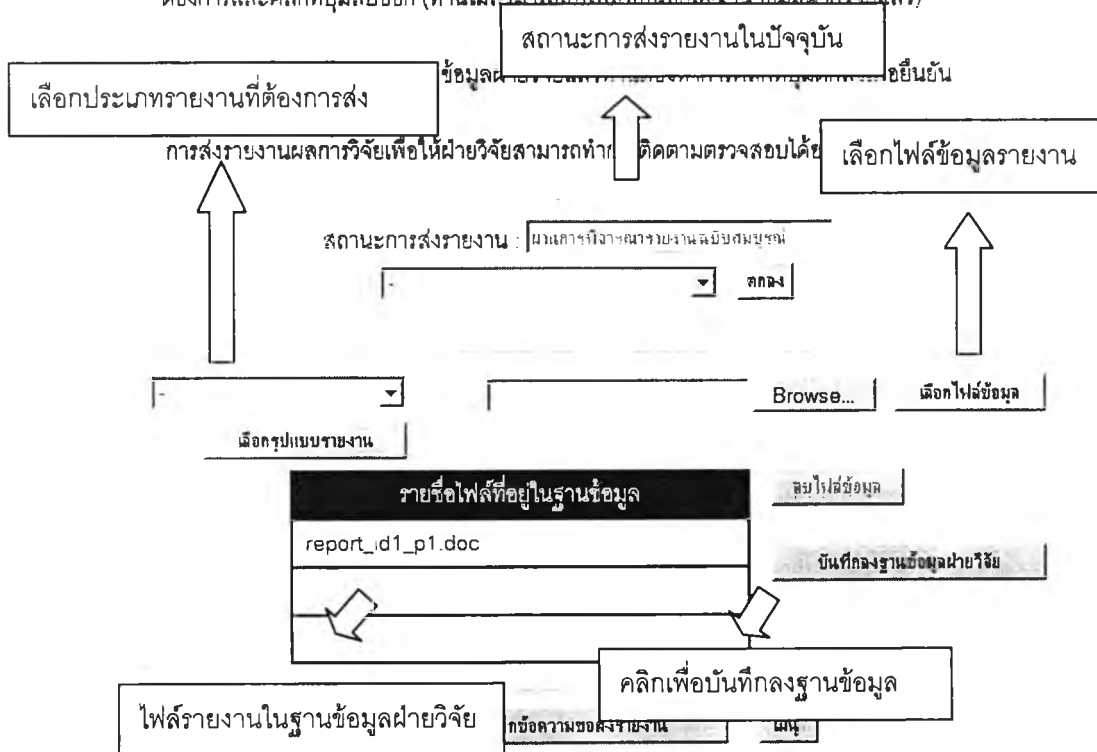
รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการออกแบบขยายวงจรถับ.doc

2. คลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์ข้อมูลเพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ

3. ไฟล์ข้อมูลที่จะเลือกจะปรากฏขึ้นใน list box ให้คลิกที่ปุ่มบันทึกลงฐานข้อมูลฝ่ายวิจัย

4. หากท่านเลือกไฟล์ข้อมูลผิดพลาดท่านสามารถลบชื่อไฟล์ข้อมูลออกจาก list box โดยเลือกไฟล์ที่

ต้องการและคลิกที่ปุ่มลบออก (ท่านไม่ควรลบไฟล์ที่บันทึกลงฐานข้อมูลฝ่ายวิจัยแล้ว)



รูปที่ 37 แสดงหน้าจอการส่งรายงานผลการวิจัย



ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายปรัชญา กิตติพงษ์ถาวร เกิดเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2523 เข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาที่โรงเรียนลาซาล ปีการศึกษา 2530 ถึง 2535 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปีการศึกษา 2536 ถึง 2540 ระดับปริญญาตรีที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2541 ถึง 2544 วุฒิกการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ และได้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในปีการศึกษา 2545 ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย