

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

กฤษณา มุลานนท์. หัวหน้าห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์,  
17 กุมภาพันธ์ 2547.

กุหลาบ รัตนสังฆธรรมและคณะ. การสัมมนาระดมความคิดเห็นเรื่องการศึกษา วิเคราะห์  
สังเคราะห์ ภาพรวมจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศ. ชลบุรี : คณะสาธารณสุขศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546.

รายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค. เสี้ยวหลัง แลหน้า 15 ปี PULINET. ปัตตานี :  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 2545.

คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ประวัติคณะทันตแพทยศาสตร์ [ออนไลน์].  
แหล่งที่มา : <http://www.dent.ac.th/organize/history.php> (10 มกราคม 2548)

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ประวัติห้องสมุด [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :  
<http://www.dent.cmu.ac.th/thai/library/History%20lib.html> (10 มกราคม 2548)

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. ความภาคภูมิใจและความโดดเด่น [ออนไลน์].  
แหล่งที่มา : <http://www.med.nu.ac.th/dentistry/pround.html> (10 มกราคม 2548)

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. ประวัติคณะ [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :  
<http://www.dt.mahidol.ac.th/thai/aboutus/history.html> (10 มกราคม 2548)

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ความเป็นมา [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ประวัติความเป็นมา [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :  
<http://www.ams.cmu.ac.th> (10 มกราคม 2548)

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ประวัติคณะแพทยศาสตร์ [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :  
<http://www.med.cmu.ac.th/about/thai/fachistth.htm> (10 มกราคม 2548)

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ประวัติคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://med.tu.ac.th/1000/his.html>  
(10 มกราคม 2548)

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ประวัติความเป็นมาของคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : [http://medicine.swu.ac.th/  
about.html](http://medicine.swu.ac.th/about.html) (10 มกราคม 2548)

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. ฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ [ออนไลน์].

แหล่งที่มา : [http://medinfo.psu.ac.th/library\\_history.php](http://medinfo.psu.ac.th/library_history.php) (10 มกราคม 2548)

คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล. ประวัติความเป็นมา [ออนไลน์].

แหล่งที่มา : <http://www.ra.mahidol.ac.th/faculty/thai/faculty/about.html>

(10 มกราคม 2548)

คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล. ห้องสมุดคณะฯ [ออนไลน์].

แหล่งที่มา : <http://www.ra.mahidol.ac.th/faculty/thai/services/libraries.html>

(10 มกราคม 2548)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล. ประวัติหอสมุดศิริราช : ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราช

พยาบาล [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : [http://www.medlib.si.mahidol.ac.th/about/His\\_thai%20version/history.html](http://www.medlib.si.mahidol.ac.th/about/His_thai%20version/history.html)

(6 พฤศจิกายน 2546)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล. รายงานการสัมมนาการพัฒนาบริการของหอสมุดศิริราช.

กรุงเทพมหานคร : คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล, 2534.

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.nurse.cmu.ac.th/botfaculty.php>

(10 มกราคม 2548)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. ประวัติความเป็นมา [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

<http://www.nu.buu.ac.th/About/history.html> (10 มกราคม 2548)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. แนะนำคณะพยาบาล [ออนไลน์].

แหล่งที่มา : <http://www.nur.psu.ac.th/faculty/index.php> (10 มกราคม 2548)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. หน่วยห้องอ่านหนังสือ [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

[http://www.pha.nu.ac.th/Academic/Read\\_Unit.html](http://www.pha.nu.ac.th/Academic/Read_Unit.html) (10 มกราคม 2548)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

[ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.pharmacy.mahidol.ac.th> (10 มกราคม 2548)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ห้องสมุด [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

[http://www.pharm.su.ac.th/thai/Aboutus/aboutus\\_14.htm](http://www.pharm.su.ac.th/thai/Aboutus/aboutus_14.htm) (10 มกราคม 2548)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ [ออนไลน์].

แหล่งที่มา : <http://www.pharmacy.psu.ac.th/mission/indexth.asp>

(10 มกราคม 2548)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. ประวัติคณะเภสัชศาสตร์ [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

<http://www.phar.ubu.ac.th/history.htm> (10 มกราคม 2548)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ข้อมูลทั่วไป [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

<http://www.pharmacy.msu.ac.th/detail1.htm> (10 มกราคม 2548)

คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

[ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.chula.ac.th/college/ahs/ahs-thai/history.htm>

(10 มกราคม 2548)

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. ประวัติความเป็นมาของคณะสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.ph.buu.ac.th/history.htm>

(10 มกราคม 2548)

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

[ออนไลน์]. แหล่งที่มา : [http://www.ph.mahidol.ac.th/administration /01\\_info/index\\_th.html](http://www.ph.mahidol.ac.th/administration /01_info/index_th.html)

(10 มกราคม 2548)

คมสันต์ จริยะนวิรัช. สภาพและปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงพยาบาล สังกัดกระทรวง

สาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และ

สารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542

จรัส สุวรรณมาลา. ผลประโยชน์สาธารณะและการกำหนดนโยบายสาธารณะ : แนวคิดทาง

รัฐศาสตร์และ เศรษฐศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์วิจัยคณะรัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2529, อ้างถึงใน เรณู เปี้ยชื่อ. การดำเนินงานห้องสมุด

ประชาชน. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์, 2538.

จารุวรรณ ลินธุโสภณ. หลักการบริหารและจัดการห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ปรเมษฐ์

การพิมพ์, 2527.

แจ่มจันทร์ นพบุตรกานต์. การจำหน่ายหนังสือออก ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. 2538.

ฉันทนา เวชโอสถศักดิ์ดา. การจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน : ปัญหาบาง

ประการใน การจัดหมู่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง. วารสารห้องสมุด 36 (กรกฎาคม-กันยายน 2535) :

30-34.

ฐิระ ประวารพฤกษ์. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2538.

ตุลา มหาพสุธานนท์. หลักการจัดการ หลักการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : พ.ศ. พัฒนา, 2545.

ทบวงมหาวิทยาลัย. รายงานประจำปี 2536. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์

พับลิชชิ่ง, 2536.

- ทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544. (เอกสารโรเนียว)
- ทองฟู ศิริวงศ์. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531.
- ธาดาศักดิ์ วิชรปรีชาพงษ์. การเลือกและการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ศิลปากรบรรณาคาร, 2540.
- นงนารถ ชัยรัตน์. การเลือกและการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.
- นฤมล รักษาสุข. บริการยืม-คืนทรัพยากรสารนิเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารนิเทศ หน่วยที่ 11. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2535.
- นิตยา พิรานนท์. ศูนย์สารนิเทศและห้องสมุดเฉพาะ : การบริหารและการจัดการสารนิเทศ. กรุงเทพมหานคร : สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2535
- บานชื่น ทองพันชั่ง. การศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดคณะในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. วารสารห้องสมุด 38(มกราคม-มีนาคม 2537) :26-30.
- ประยงค์ พัฒนากิจจำรูญ. กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ. ใน สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. สาขาวิชาศิลปศาสตร์, การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ. 77-119. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- ปราโมทย์ บุญเกียรติ. แนวทางบางประการของบรรณารักษ์ในการบริหารห้องสมุด. ข่าวสารหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น 10, 1 (เมษายน 2531) : 17-30.
- พรรณนิภา วงษ์ชิวโชติ. นักวิชาการห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. สัมภาษณ์. 17 กุมภาพันธ์ 2547.
- พัฒนา สุขประเสริฐ. กลยุทธ์ในการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540.
- เพ็ญศรี วายวานนท์. การบริหารทรัพยากรคน. กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์, 2530.
- มาลินี ศรีพิสุทธิ. กรณีศึกษาความร่วมมือระหว่างสถาบันบริการสารนิเทศ. ใน ประสบการณ์วิชาชีพสารนิเทศศาสตร์ (Professional Experience in Information Science) เล่มที่ 2. 631-632. นนทบุรี : สาขาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.
- มาลี เสียงไทย. เทคโนโลยีสารนิเทศและระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. โดมทัศน์ 19 (มกราคม-มิถุนายน 2541) : 25-35.

- รณิดา ศิริไพบูลย์. บทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดโรงพยาบาลทั่วไป สังกัดกอง  
โรงพยาบาลภูมิภาค กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต, ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- วรางคณา อินทรพิณฑุวัฒน์. บทบาทของบุคลากรสารสนเทศกับความสำเร็จในการประกันคุณภาพ  
การศึกษาระดับอุดมศึกษา. สำนักวิทยบริการ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2541): 12-17.
- วันชัย ศิริชนะ. การบรรยายพิเศษเรื่องความเป็นเลิศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. ใน  
รายงานการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 15  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. มหาสารคาม :  
สำนักวิทยบริการและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม, 2540.
- วัลลภ สวัสดิวัลลภ และคณะ. สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 4. นครปฐม :  
โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2544.
- วาณี ฐาปนวงศ์สานติ. การจำหน่ายหนังสือออกจากห้องสมุด. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทัศน์ 5  
(2526) : 56-64.
- วิจิตร อาวะกุล. เทคนิคการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิทย์ เทียงบุญธรรม และเกษม เทียงบุญธรรม. พจนานุกรมแพทยศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :  
บำรุงสาส์น, 2533.
- วิฑูร แสงสิงแก้ว. บทบาทของกรมการแพทย์ในการพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติ.  
วารสารกรมการแพทย์ 14 (พฤษภาคม 2532) : 285-287.
- วิโรจน์ สารรัตนะ. การบริการ หลักการ และประเด็นทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธ์, 2542.
- วิลัย อัครคิขยา. การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง.  
12 (กุมภาพันธ์-เมษายน 2533) : 30-45.
- วิลาวณีย์ วงศ์สุภา. ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต,  
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักปลัดกระทรวง. การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา.  
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2527.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
[ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.mua.go.th> (17 กุมภาพันธ์ 2547)

- ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาแพทยศาสตร์. หน้าที่ของศูนย์ประสานงานในระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.li.mahidol.ac.th/library/thainatis/function.htm> (10 มกราคม 2548)
- สมคิด บางโม. เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพมหานคร : วิทยพัฒน์, 2538.
- สมรัก สหพงศ์. มิติใหม่ของการให้บริการข้อสนเทศทางการแพทย์ในเชิงรุกของบรรณารักษ์แพทย์. โดมทัศน์ 24 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2546) : 61-65.
- สมศักดิ์ คงเที่ยง. กิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร. วารสารรามคำแหง. 9(ฉบับพิเศษพัฒนาบุคลากร 2526) : 36-46.
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.ihr.chula.ac.th/tindex.html> (10 มกราคม 2548)
- สอางศรี พรสุวรรณ. การพัฒนาบุคลากรในห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วารสารรามคำแหง. 9,8 (มนุษยศาสตร์ เล่ม 2 2526) : 29-36.
- สายสุดา คชเสนี. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530, อ้างถึงใน ศิริพร ศรีเฉลียง. เอกสารประกอบการสอนวิชาห้องสมุดมหาวิทยาลัย. พิมพ์ครั้งที่ 3. ปทุมธานี : สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาเขตลพบุรี, 2542.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. แนวทางการปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน, 2543.
- สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา. สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย : Thai Library Integrated System (ThaiLIS) (ปีงบประมาณ 2543-2545). กรุงเทพมหานคร : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2541.
- สุชาติ โสมประยูร. สุขภาพเพื่อชีวิต. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.
- สุนีย์ เลิศแสงกิจ และพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย. ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร : วังอักษร, 2546.
- สุรทอง ศรีสะอาด. รายงานการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาห้องสมุดอุดมศึกษาไปสู่เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544. เอกสารบรรณารักษศาสตร์. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2544.
- สุวันนา ทองสีสุกไธ. การพัฒนาบุคลากรสายบริการทางวิชาการในมหาวิทยาลัย. วารสารส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน 5,2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2537) : 4-7.

ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ข้อมูลทั่วไป [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

<http://www.ams.cmu.ac.th/lib/tinfo.htm> (10 มกราคม 2548)

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.medicine.cmu.ac.th/library>

(5 มกราคม 2548)

ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ประวัติห้องสมุด [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

<http://www.pharmacy.cmu.ac.th/library/ihtre.htm> (10 มกราคม 2548)

ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. แนะนำห้องสมุด [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

<http://www.ph.buu.ac.th/library/about.html> (10 มกราคม 2548)

อภัย ประกอบผล. แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา.

สำนักวิทยบริการ 3,3 (กันยายน – ธันวาคม 2541) : 8-11.

อ้อม ประนอม. วิทยาการสำหรับวิทยากร. กรุงเทพมหานคร : ข้าวฟ่าง, 2540.

อัญชลี ภูมิดิษฐ์. บรรณารักษ์ตอบคำถามกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.

ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง. 12 (กุมภาพันธ์-เมษายน 2533) : 76.

อัมพร ปั้นศรี. การบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.

อุทัย ทุติยโพธิ. รายงานห้องสมุดระดับภูมิภาคและระดับชาติ. วารสารวิทยบริการ 7(2528) :

32-66.

อุทัย ทุติยโพธิ. สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาระหว่าง

ปีพ.ศ. 2521-2526. ใน บทความประกอบการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

สถาบันอุดมศึกษา. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2526.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

### ภาษาอังกฤษ

ACRL. Standards for College Libraries, 1995 edition. College and Research Library

News. 59,4 (April 1995) : 245-257.

Aitufe, T.A. Public relations in academic libraries. Library Review 42 (1993) : 39-45.

Aldag, Ramon J. and Steams, Timothy M. Management. Cincinnati : South – Western

Pub. Co., 1987.

- Bart, Harloe, editor. Guide to Cooperative Collective Development. Chicago : American Library Association, 1994 : 22.
- Bredeian, Arthur G. and Glueck, William F. Management. 3<sup>rd</sup> ed. Chicago : Garden Press, 1989.
- Collins, Anne M.K. "Planning and presenting the library." In Carmel, Michael. Health Care Librarianship and Information Work , 72-88. 2<sup>nd</sup> ed. London : Library Association Publishing, 1995.
- Conroy, Barbara. Library Staff Development and Continuing Education : Principles and Practices. Colorado : Libraries Unlimited, 1978.
- Creth, Sheila D. Staff Development and Continuing Education. In Personel Administration in Libraries New York : Neal-Schuman, 1989.
- Florence. Valeric and Matheson, Nina W. The health sciences librarians as knowledge worker. Library Trends 42 (Summer 1993) : 196-219.
- Gorman, Paul N. Information needs of physicians. JASIS 46(1995) : 729-736.
- HELLIS.ORG : A Network of Health Science Libraries across Asia. Welcome to HELLIS.ORG [Online]. Available from : <http://www.HELLIS.org> (15 March 2005)
- Hospital Library Standards Committee Association of Hospital & Institute Libraries. American Library Association. Standards for Library services in Health care Institutions. Chicaco : ALA, 1970.
- Kannigar Chollampe and Porntip Anaprayot. Libraries and librarianship in Thailand from stone in cription to microships. Bangkok : IFLA' 99 National Organizing Committee Bangkok, Thailand, 1999.
- Kast, Fremont Ellsworth and Rosenweig, James E. Organization and Management. New York : McGraw Hill, 1973 : 478-505.
- Massachusetts Board of Library Commissioners. About Massachusetts Board of Library Commissioners [Online]. Available from : <http://mblc.state.ma.us/mblc/index.php> (10 January 2005)
- McKibbon, K. Ann and others. The medical literature as a resource for health care practice. JASIS 46(1995) : 737-742.



- National Library of Medicine. National library of medicine classification. Bethesda, Md. : National Library of Medicine, 1995.
- Palmour, Vermon E. and Roderer, Nanacy K. Library Resource Sharing Through Network. In Annual Review of Information Science and Technology Volume 13, 140-142. New York : Knowledge Industry, 1978.
- Patterson, Marianne A. Some practical aspects of medical society library operation : a symposium, preserve or discard? – a problem in librarianship. Bulletin of the Medical Library Association. 1958 : 46-46. cited in Roy, Loriene. Weeding. Encyclopedia of Library and Information Science 54 (1994) : 352-400.
- Rider, Fremont. The scholar and the future of the research library. New York : Hadham Press, 1944. cited in Roy, Loriene. Weeding. Encyclopedia of Library and Information Science 54 (1994) : 352-400.
- Roy, Loriene. Weeding. Encyclopedia of Library and Information Science 54, 1994 : 352-400.
- Seymour, Carol A. Weeding the collection : a review of research on identifying obsolete stock. Libri 22(1972) : 137-148.
- Stueart, Robert D. and Moran, Barbara B. Library and Information center Management. 6<sup>th</sup> ed. Colorado : Libraries Unlimited, 2003.
- Sulaiman Al-Ogla. A study of hospital and medical libraries in Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia. Bulletin of the Medical Library Association. 86(January 1998) : 57-62.
- White, Herbert S. Library Personnel Management. New York : Knowledge Industry, 1985.
- Wikipedia, the free encyclopedia. Health science [Online]. Available from : [http://en2.wikipedia.org/wiki/Health\\_science](http://en2.wikipedia.org/wiki/Health_science) (24 December 2004)

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถาม

ที่ ศธ 0512.23/ ว . ๒๕๕๕

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

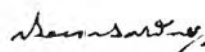
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด  
2. ที่อยู่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้

เนื่องด้วย นางมยุรา จันทรโรทัย นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพในสถาบันอุดมศึกษา" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลโดยนำแบบสอบถามมาเก็บข้อมูลจากท่าน ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางมยุรา จันทรโรทัย ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ติงศภัทีย์)  
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

งานบริการการศึกษา

โทร. 0-2218-4875

โทรสาร 0-2218-4875

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง**  
**การดำเนินงานห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพในสถาบันอุดมศึกษา**

---

**คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม**

1. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการวิจัย
2. แบบสอบถามทั้งหมดมี 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของห้องสมุด
  - ตอนที่ 2 การดำเนินงานห้องสมุด แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ
    - การบริหาร
    - งานเทคนิค
    - การบริการ
  - ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง  
ถ้าท่านมีคำถาม โปรดสอบถามที่  
มยุรา จันทโรทัย  
55/45 ซอยสุขุมวิท 107 ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270  
โทร. 038-288616 , 06-5135911

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 15 กันยายน 2547  
โดยนำแบบสอบถามที่ตอบเรียบร้อยแล้วใส่ซองที่แนบมาด้วยและปิดผนึกส่งกลับ

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การดำเนินงานห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพในสถาบันอุดมศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของห้องสมุด

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่กำหนด

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....
2. ชื่อห้องสมุด.....
3. ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....  
ตำแหน่ง.....
4. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดของท่านประกอบด้วย
  - 4.1 วัสดุตีพิมพ์ ได้แก่
 

<input type="checkbox"/> หนังสือภาษาไทย	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> วารสารภาษาไทย	จำนวน.....ชื่อ
<input type="checkbox"/> วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน.....ชื่อ
<input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์	จำนวน.....ชื่อ
<input type="checkbox"/> จุลสาร	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> นวนิยาย	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> งานวิจัย	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> สิ่งพิมพ์รัฐบาล	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> กฤตภาค	จำนวน.....ชิ้น

วัสดุตีพิมพ์อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทและจำนวน).....

#### 4.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่

- สไลด์ จำนวน.....ชุด
- เทปบันทึกเสียง จำนวน.....ม้วน
- วีดิทัศน์ จำนวน.....ม้วน
- VCD จำนวน.....แผ่น
- DVD จำนวน.....แผ่น
- ฐานข้อมูลซีดีรอม จำนวน.....ฐาน
- ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน.....ฐาน
- ไมโครฟิช จำนวน.....แผ่น
- ไมโครฟิล์ม จำนวน.....ม้วน
- แผนที่ จำนวน.....แผ่น
- รูปภาพ จำนวน.....ภาพ
- วัสดุไม่ตีพิมพ์อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทและจำนวน).....

5. จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดโดยเฉลี่ย.....คน / เดือน

ตอนที่ 2 การดำเนินงานห้องสมุด

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนด

การดำเนินงานด้านการบริหาร

1. โครงสร้างการบริหารของห้องสมุด

- สังกัดฝ่ายวิชาการของคณะ
- สังกัดฝ่ายบริหารของคณะ
- ขึ้นตรงกับคณบดี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การแบ่งฝ่ายงานของห้องสมุด

มีทั้งหมด.....ฝ่าย ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แผนงานของห้องสมุด ประกอบด้วยแผนงานประเภทใดและประกอบด้วยแผนงานใดบ้าง

- แผนพัฒนาประจำปี

แผนงานด้าน.....

.....

.....

.....

.....

.....

- แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนงานด้าน.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. นโยบายการดำเนินงานของห้องสมุดมีเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

มี คือ.....

ไม่มี เพราะ.....

## 4.1 พันธกิจ (mission) ของห้องสมุด คือ

## 4.2 เป้าหมาย (goal) ของห้องสมุด คือ

## 4.3 วัตถุประสงค์ (objective) ของห้องสมุด คือ

## 5. บุคลากรของห้องสมุด

5.1 จำนวนบุคลากรในห้องสมุด จำนวนทั้งหมด.....คน

5.2 ตำแหน่ง วุฒิการศึกษาและจำนวนของบุคลากรในห้องสมุด

## 5.2.1 บรรณารักษ์

สูงกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ).....

สาขา.....จำนวน.....คน

สาขา.....จำนวน.....คน



- ปริญญาโท  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน
- ปริญญาตรี  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี(โปรดระบุ).....  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน

#### 5.2.2 นักเอกสารสนเทศ

- สูงกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ).....  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน
- ปริญญาโท  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน
- ปริญญาตรี  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี(โปรดระบุ).....  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน

#### 5.2.3 นักวิชาการศึกษา

- สูงกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ).....  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน
- ปริญญาโท  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน
- ปริญญาตรี  
สาขา.....จำนวน.....คน  
สาขา.....จำนวน.....คน

- ต่ำกว่าปริญญาตรี(โปรดระบุ).....  
 สาขา.....จำนวน.....คน  
 สาขา.....จำนวน.....คน

## 5.2.4 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- สูงกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ).....  
 สาขา.....จำนวน.....คน  
 สาขา.....จำนวน.....คน

- ปริญญาโท  
 สาขา.....จำนวน.....คน  
 สาขา.....จำนวน.....คน

- ปริญญาตรี  
 สาขา.....จำนวน.....คน  
 สาขา.....จำนวน.....คน

- ต่ำกว่าปริญญาตรี(โปรดระบุ).....  
 สาขา.....จำนวน.....คน  
 สาขา.....จำนวน.....คน

## 5.2.5 เจ้าหน้าที่

- สูงกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ).....  
 สาขา.....จำนวน.....คน  
 สาขา.....จำนวน.....คน

- ปริญญาโท  
 สาขา.....จำนวน.....คน  
 สาขา.....จำนวน.....คน

- ปริญญาตรี  
 สาขา.....จำนวน.....คน  
 สาขา.....จำนวน.....คน

- ต่ำกว่าปริญญาตรี(โปรดระบุ).....  
 สาขา.....จำนวน.....คน  
 สาขา.....จำนวน.....คน

## 5.2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุตำแหน่ง วุฒิการศึกษาและจำนวน)

.....

.....

.....

## 5.3 ห้องสมุดมีการพัฒนาบุคลากรของห้องสมุดหรือไม่

มี (ตอบข้อ 5.4)

ไม่มี เพราะ.....

.....(ข้ามไปตอบข้อ 6)

## 5.4 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การประชุม

การประชุม

การบรรยาย อภิปรายทางวิชาการ

การศึกษาดูงานนอกสถานที่

การผลิตผลงานวิชาการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การฝึกอบรม

การสัมมนา

การหมุนเวียนกันทำงาน

การศึกษาต่อ

การฝึกปฏิบัติการ

## 6. งบประมาณของห้องสมุด

## 6.1 แหล่งงบประมาณของห้องสมุด มาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ค่าบำรุงห้องสมุดและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

กองทุนพัฒนาห้องสมุด

การสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 6.2 การจัดสรรงบประมาณของห้องสมุด

งบประมาณที่ได้รับในปีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท

ค่าหนังสือ จำนวน.....บาท

ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน.....บาท

ค่าวัสดุทัศนวัสดุ จำนวน.....บาท

- ค่าบอกรับฐานข้อมูล จำนวน.....บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ จำนวน.....บาท
- เงินเดือน จำนวน.....บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุรายการและจำนวนเงิน).....
- .....
- .....
- .....

ไม่สามารถระบุเป็นรายการได้

ไม่สามารถระบุงบประมาณที่ได้รับในปีที่ผ่านมาได้

## 7. อาคารสถานที่

### 7.1 ลักษณะของอาคาร

- เป็นอาคารเอกเทศ
- เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร
- อยู่ภายในหน่วยงานโดยไม่ได้กันเป็นสัดส่วน
- เป็นห้องแยกต่างหาก ไม่ได้อยู่ภายในหน่วยงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### 7.2 พื้นที่ของห้องสมุด

ห้องสมุดมีจำนวนชั้น.....ชั้น

พื้นที่ของห้องสมุดทั้งหมด.....ตารางเมตร

พื้นที่สำหรับผู้ให้บริการ.....ตารางเมตร

พื้นที่สำหรับเก็บทรัพยากรสารสนเทศ.....ตารางเมตร

พื้นที่สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน.....ตารางเมตร

### 7.3 สภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด (เช่น แสงสว่าง , การถ่ายเทของอากาศ , การเก็บเสียง)

เหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม เพราะ.....
- .....

## 7.4 ห้องสมุดมีการดูแลรักษาอาคารสถานที่หรือไม่

มี โดยวิธี.....

.....

ไม่มี เพราะ.....

.....

## 8. วัสดุอุปกรณ์ของห้องสมุด

## 8.1 ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ห้องสมุด ได้แก่

- |                          |                               |            |          |
|--------------------------|-------------------------------|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | ชั้นหนังสือ                   | จำนวน..... | ชั้น     |
| <input type="checkbox"/> | ชั้นวารสาร                    | จำนวน..... | ชั้น     |
| <input type="checkbox"/> | ตู้บัตรรายการ                 | จำนวน..... | ตู้      |
| <input type="checkbox"/> | ตู้หรือชั้นเก็บโสตทัศนวัสดุ   | จำนวน..... | ตู้/ชั้น |
| <input type="checkbox"/> | ตู้หรือชั้นจุลสาร             | จำนวน..... | ตู้/ชั้น |
| <input type="checkbox"/> | ตู้หรือชั้นกฤตภาค             | จำนวน..... | ตู้/ชั้น |
| <input type="checkbox"/> | โต๊ะสำหรับผู้ใช้บริการ        | จำนวน..... | ตัว      |
| <input type="checkbox"/> | เก้าอี้สำหรับผู้ใช้บริการ     | จำนวน..... | ตัว      |
| <input type="checkbox"/> | ป้ายนิเทศ                     | จำนวน..... | ป้าย     |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องฉายสไลด์               | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ        | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องอ่าน – พิมพ์ไมโครฟิล์ม | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องอ่าน – พิมพ์ไมโครฟิล์ม | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องเล่นวีดิทัศน์          | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง     | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องเล่น VCD               | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องเล่น DVD               | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | โทรทัศน์                      | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์       | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | เครื่องสแกนเนอร์              | จำนวน..... | เครื่อง  |
| <input type="checkbox"/> | กล้องถ่ายวิดีโอ               | จำนวน..... | ตัว      |

- กล้องถ่ายรูป จำนวน.....ตัว
- หูฟัง จำนวน.....ตัว
- จอฉาย (Screen) จำนวน.....จอ
- ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว
- ลำโพง จำนวน.....ตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทและจำนวน).....

### 8.2 ห้องสมุดมีครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่

- โต๊ะสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำนวน.....ตัว
- เก้าอี้สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำนวน.....ตัว
- เคาน์เตอร์ให้บริการ จำนวน.....เคาน์เตอร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน.....เครื่อง
- ตู้หรือชั้นเก็บเอกสาร จำนวน.....ตู้/ชั้น
- เครื่องมือซ่อมหนังสือ จำนวน.....เครื่อง
- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน.....เครื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทและจำนวน).....

### 8.3 ห้องสมุดมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่

- คอมพิวเตอร์ใช้ในงานสืบค้นฐานข้อมูลบนเครือข่ายคณะ จำนวน.....เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงาน จำนวน.....เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ใช้ในงานสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ตและบริการทั่วไป จำนวน.....เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ใช้ในงานสืบค้นฐานข้อมูลซีดีรอม จำนวน.....เครื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทและจำนวน).....

## 8.4 ห้องสมุดมีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ของห้องสมุดหรือไม่

มี โดยวิธี.....

.....

ไม่มี เพราะ.....

.....

## 9. การประชาสัมพันธ์

## 9.1 ห้องสมุดมีการประชาสัมพันธ์หรือไม่

มี เป็นการประชาสัมพันธ์แบบ

การประชาสัมพันธ์ภายในห้องสมุด

การประชาสัมพันธ์ภายนอกห้องสมุด

ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 10)

## 9.2 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สื่อคำพูด

สนทนา

การปราศรัย

กล่าวสุนทรพจน์

อบรม สัมมนา

การปฐมนิเทศ

การนำชมห้องสมุด

โทรทัศน์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สื่อสิ่งพิมพ์

คู่มือการใช้ห้องสมุด

สารแจ้งข่าว

แผ่นพับ

หนังสือเวียน

ใบปลิว

ป้ายประกาศ

ป้ายนิเทศ

หนังสือพิมพ์

วารสารของห้องสมุด

รายงานประจำปี

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สื่อโสตทัศน

วิทยู

โทรทัศน์

วีดิทัศน์

เทปบันทึกเสียง

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สื่ออื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ห้องสมุดมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ หรือไม่

- มี (ตอบข้อ 10.1)
- ไม่มี เพราะ.....

(ข้ามไปตอบข้อ 11)

10.1 ลักษณะของความร่วมมือ

- ภาคิห้องสมุด (Library Consortia) คือ.....
- เครือข่ายห้องสมุด
- เครือข่ายห้องสมุดในประเทศ คือ.....
- เครือข่ายห้องสมุดต่างประเทศ คือ.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10.2 วัตถุประสงค์ของความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
- เพื่อจัดปัญหาการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน
- เพื่อให้สามารถจัดระบบและบริการที่ได้มาตรฐาน
- เพื่อให้มีทรัพยากรสารสนเทศครบถ้วนในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานของแต่ละห้องสมุด
- เพื่อสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม
- เพื่อจัดซื้อฐานข้อมูลต่าง ๆ ร่วมกัน
- เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ
- เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการสารสนเทศให้รวดเร็วทันสมัย
- เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันและเกิดประโยชน์สูงสุด
- เพื่อพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรสารสนเทศให้มีความพร้อมและสามารถรองรับพัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อให้บรรณารักษ์แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



10.3 ห้องสมุดมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

10.3.1 ความร่วมมือในด้านเทคนิค

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
  - การจัดหมู่และทำบัตรรายการร่วมกันระบบออนไลน์
  - การอบรมบรรณารักษ์
  - การทำวิจัยร่วมกันของห้องสมุดและสถาบัน
  - การจัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรม
  - การจัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
  - การจัดทำหัวเรื่องทั้งหนังสือและวารสาร
  - การจัดซื้อฐานข้อมูลต่าง ๆ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
- .....

10.3.2 ความร่วมมือในด้านบริการผู้ใช้

- การแลกเปลี่ยนและการขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ
  - การเก็บรักษาทรัพยากรสารสนเทศที่มีสถิติการใช้บ่อย
  - การยืมระหว่างห้องสมุด
  - การบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
  - การประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดและกิจกรรมของห้องสมุด
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
- .....

**การดำเนินงานด้านงานเทคนิค**

11. การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

11.1 ผู้ที่มีหน้าที่ในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บรรณารักษ์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

- คณะกรรมการห้องสมุด
- อาจารย์และนักวิชาการ
- ผู้ใช้บริการห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11.2 วิธีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เลือกจากบริษัทตัวแทนจำหน่าย
- เลือกจากใบปลิวโฆษณา
- เลือกตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- เลือกตามความต้องการของผู้ให้บริการ
- เลือกซื้อที่ร้านจำหน่าย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

12.1 วิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การจัดซื้อ
- การขอรับบริจาค
- การแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ
- การผลิตขึ้นเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12.2 ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บรรณารักษ์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- คณะกรรมการห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 13. การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

## 13.1 ระบบที่ใช้ในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

- ระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification-DC)
- ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification-LC)
- ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (National Library of Medicine Classification-NLM)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 13.2 คู่มือที่ใช้ในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

- หนังสือระบบการจัดหมวดหมู่
- หนังสือหัวเรื่อง
- หนังสือศัพท์สัมพันธ์
- สืบค้นจากห้องสมุดอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 13.3 ห้องสมุดมีการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นอะไรบ้าง

- บัตรรายการ
- รายการออนไลน์ (OPAC)
- ดรรชนี
- บรรณานุกรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 14. การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

## 14.1 ห้องสมุดมีการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศหรือไม่

- มี โดยวิธี
- ควบคุมอุณหภูมิ
- ควบคุมแสงสว่าง
- ควบคุมความชื้น
- ทำความสะอาด
- ส่งซ่อมเมื่อพบว่าชำรุด
- ซ่อมเองเมื่อพบว่าชำรุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- ไม่มี เพราะ.....

## 15. การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก

## 15.1 ห้องสมุดมีนโยบายการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกหรือไม่

- มีนโยบาย และมีการปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก
- มีนโยบาย แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก
- ไม่มีนโยบาย แต่มีการปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก
- ไม่มีนโยบายและไม่ได้ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก  
(ข้ามไปตอบข้อ 16)

## 15.2 ผู้ที่ดำเนินงานการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บรรณารักษ์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ
- คณะกรรมการห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 15.3 สาเหตุที่ห้องสมุดของท่านมีการดำเนินงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก เนื่องจาก

- มีข้อจำกัดด้านเนื้อที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ
- หลักสูตรการเรียนการสอนมีการเปลี่ยนแปลง จึงต้องปรับทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่
- เพื่อจัดเก็บเฉพาะทรัพยากรสารสนเทศที่มีการใช้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการ ผู้ใช้สามารถค้นคืนและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้รวดเร็วขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 15.4 เกณฑ์ในการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทรัพยากรสารสนเทศชำรุด
- ทรัพยากรสารสนเทศไม่ครบชุด
- ทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย
- ทรัพยากรสารสนเทศมีซ้ำจำนวนมาก
- ทรัพยากรสารสนเทศมีสภาพเก่า
- ทรัพยากรสารสนเทศไม่มีการยืมใน 10 ปีที่ผ่านมา
- ทรัพยากรสารสนเทศไม่มีการใช้เลย
- ทรัพยากรสารสนเทศมีเนื้อหาล้าสมัย
- ทรัพยากรสารสนเทศมีเนื้อหาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน

- มีทรัพยากรสารสนเทศอื่นที่เหมาะสมกว่าในสาขาวิชาเดียวกัน
- มีทรัพยากรสารสนเทศอื่นที่เหมาะสมกว่าในเนื้อหาเดียวกัน
- ทรัพยากรสารสนเทศไม่มีการอ้างอิง
- ทรัพยากรสารสนเทศมีภาษาที่มีผู้ใช้บ่อย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 15.5 ระยะเวลาที่กำหนดในการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก

- ปฏิบัติต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- ปฏิบัติต่อเนื่องเป็นประจำทุก.....ปี
- ปฏิบัติเป็นครั้งคราว โดย
  - ปฏิบัติเมื่อมีการสำรวจหนังสือ
  - จัดทำเป็นโครงการ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ปฏิบัติในระหว่างการดำเนินงานประจำวัน โดย
  - ปฏิบัติขณะอ่านชั้นหนังสือเพื่อตรวจการเรียงหนังสือ
  - ปฏิบัติขณะพิจารณาหนังสือขอม
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### การดำเนินงานด้านการบริการ

##### 16. บริการของห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บริการยืม - คืน
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- บริการหนังสือจอง
- บริการหนังสือสำรอง
- บริการอบรมและปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
- บริการหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- บริการหนังสืออ้างอิง
- บริการสาระสังเขป
- บริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- บริการดรรชนีวารสาร



- หนังสือสารอง .....เล่ม.....วัน
- วิทยานิพนธ์ .....เล่ม.....วัน
- งานวิจัย .....เล่ม.....วัน
- จุลสาร .....เล่ม.....วัน
- เทปบันทึกเสียง .....ม้วน.....วัน
- วีดิทัศน์ .....ม้วน.....วัน
- VCD .....แผ่น.....วัน
- DVD .....แผ่น.....วัน
- สไลด์ .....แผ่น.....วัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทและจำนวน).....

.....

.....

.....

### ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด

คำชี้แจง โปรดระบุระดับปัญหาโดยการเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหา และเติมข้อความลงในช่องว่าง

#### 1. ในการดำเนินงานห้องสมุดประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ระดับปัญหา					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหา
<b>ด้านการบริหาร</b>						
1. โครงสร้างการบริหารไม่เหมาะสมกับการดำเนินงานของห้องสมุด						
2. ไม่มีการแบ่งฝ่ายงานอย่างชัดเจน						
3. ไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน						
4. ไม่มีแผนงานที่แน่นอน						
5. นโยบายการดำเนินงานไม่ชัดเจน						
6. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานห้องสมุด						
7. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ						
8. ไม่มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง						
9. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ						
10. การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม						
11. อาคารเก่า ทุุดโทรม						
12. พื้นที่สำหรับผู้ใช้นั้นไม่เพียงพอ						
13. พื้นที่สำหรับเก็บทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอ						
14. พื้นที่สำหรับบุคลากรปฏิบัติงานไม่เพียงพอ						
15. แสงสว่างไม่เพียงพอ						
16. การถ่ายเทอากาศไม่เพียงพอ						
17. มีเสียงดังรบกวน						
18. ห้องสมุดไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบ						
19. สถานที่ตั้งไม่สะดวกแก่การมาเข้าใช้						
20. ตั้งอยู่ในที่จำกัด ไม่สามารถขยายได้ในภายหน้า						
21. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้						
22. การจัดครุภัณฑ์ในห้องสมุด ไม่สะดวกแก่การใช้						
23. ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ มีสภาพเก่าชำรุด						
24. การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดไม่น่าสนใจเท่าที่ควร						
25. ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุด						
26. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						



ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ระดับปัญหา					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหา
<b>ด้านงานเทคนิค</b>						
1. ไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ครบถ้วน						
2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						
3. ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ						
4. ฐานข้อมูลไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้						
5. การจัดทำคู่มือช่วยค้นยังไม่ดีพอ						
6. ขาดการบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ						
7. ไม่มีผู้ดำเนินการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก						
8. ฐานข้อมูลไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน						
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
<b>ด้านการบริการ</b>						
1. การให้บริการยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ						
2. การให้บริการล่าช้า						
3. ขาดการประสานงานที่ดีกับห้องสมุดอื่นในบริการยืมระหว่างห้องสมุด						
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุดมีความล่าช้า						
5. คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการให้บริการ						
6. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดมีความล่าช้า						
7. การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตมีความล่าช้า						
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
<b>ปัญหาด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)</b>						
.....						
.....						

## 2. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานห้องสมุด

### ด้านการบริหาร

.....

.....

### ด้านงานเทคนิค

.....

.....

### ด้านการบริการ

.....

.....

ภาคผนวก ข

ข้อมูลห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพในสถาบันอุดมศึกษา

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องสมุดทางการแพทย์ และกลุ่มห้องสมุดสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์ โดยแต่ละกลุ่มประกอบด้วยห้องสมุดคณะของมหาวิทยาลัยต่างๆ ดังนี้

### กลุ่มห้องสมุดทางการแพทย์

#### หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชปวารณาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (รัชกาลที่ 8) ที่ทรงต้องการให้มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ผลิตแพทย์เพิ่มมากขึ้น ให้เพียงพอที่จะช่วยเหลือประชาชนเพื่อสนองพระราชปวารณาดังกล่าว รัฐบาลในขณะนั้น จึงได้อนุมัติงบประมาณจำนวนหนึ่งให้ขยายการศึกษาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์แห่งที่ 2 จึงได้ก่อกำเนิดขึ้น โดยใช้สถานที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ของสภาอากาศไทย ต่อมาคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ได้โอนมาสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรียกชื่อว่า คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้นมา (ประวัติคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546)

### พันธกิจ

1. จัดหา รวบรวมและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทางการแพทย์และสาขาที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. บริหารจัดการและวิเคราะห์สารสนเทศทางการแพทย์ และสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยสำหรับอาจารย์ นิสิตและบุคลากรคณะแพทยศาสตร์
3. ให้บริการหลากหลายวิธีการ เพื่อให้อาจารย์ นิสิต บุคลากรและบุคคลภายนอกเข้าถึงสารสนเทศด้านการแพทย์ได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการ

### เป้าหมาย

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในบริการที่หอสมุดคณะแพทยศาสตร์จัดให้ในทุกด้าน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการแก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสภากาชาดไทย และบุคคลผู้สนใจทั่วไป
2. ให้ผู้ใช้บริการได้รับสารนิเทศที่สะดวก รวดเร็วและตรงกับความต้องการที่สุด

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 3,543 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 15,615 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 154 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 143 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 156 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 231 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 285 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 1,110 เล่ม
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	จำนวน 336 เล่ม

### วัสดุไม่ตีพิมพ์

เทปบันทึกเสียง	จำนวน 2,520 ม้วน
วีดีทัศน์	จำนวน 699 ม้วน
VCD	จำนวน 15 แผ่น
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 8 ฐาน

## เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์                      เวลา    8.00 น. – 20.00 น.

เสาร์                                      เวลา    8.00 น. – 16.00 น.

อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันหยุด ปิด

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือ	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	2 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	2 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	2 เล่ม	7 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	1 คีน

### ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### พันธกิจ

เป็นแหล่งจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการ ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีของห้องสมุดให้นิสิต อาจารย์ และบุคลากรทุกระดับในคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับประโยชน์สูงสุด

#### เป้าหมาย

พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งและหน่วยงานสารสนเทศสาขาทันตแพทยศาสตร์ที่สามารถตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานสารสนเทศอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ

#### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาศักยภาพห้องสมุด ขยายงานบริการในด้านปริมาณ วัสดุครุภัณฑ์และพื้นที่ให้บริการ เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการทางวิชาการ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านเครือข่ายและการจัดการฐานข้อมูล เพื่อรองรับการพัฒนาเป็น E-Library

2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านเครือข่ายและการจัดการฐานข้อมูล เพื่อรองรับการพัฒนาเป็น E-Library
3. เป็นแหล่งจัดเก็บ ให้บริการสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แก่อาจารย์ นิสิต บุคลากรทุกระดับในคณะฯ
4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์ ได้แก่

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 200 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 8,778 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 100 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 120 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 12 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 212 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 4 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 10 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 189 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 302 เล่ม

#### วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่

สไลด์	จำนวน 639 ชุด
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 86 ม้วน
วีดีทัศน์	จำนวน 191 ม้วน
ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 35 ฐาน
ไมโครฟิล์ม	จำนวน 29 ม้วน
ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดทำ	จำนวน 4 ฐาน

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	7.00 น. – 18.00 น.
เสาร์	เวลา	8.00 น. – 12.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืมหนังสือ	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	5 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	5 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	7 วัน
<b>วารสารฉบับปัจจุบัน</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน
<b>วารสารเย็บเล่ม</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน
<b>หนังสือจอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	3 วัน
ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืมวิทยานิพนธ์	ระยะเวลาให้ยืม
สมาชิกทุกประเภท	2 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	3 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	3 วัน
<b>สไลด์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 ชุด	3 วัน

## ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การศึกษาเภสัชศาสตร์แผนตะวันตกซึ่งเป็นรากฐานของการศึกษาเภสัชศาสตร์ในประเทศไทยในปัจจุบัน ได้กำเนิดในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาเภสัชศาสตร์แผนปัจจุบันได้เริ่มดำเนินการสอนในแผนกแพทย์ปริญญา โรงเรียนราชแพทยาลัย ต่อมา มีการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยขึ้นเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2459 กระทรวงธรรมการจึงประกาศให้รวมโรงเรียนราชแพทยาลัยเข้ามาสังกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2460 การศึกษาเภสัชศาสตร์จึงถูกยกขึ้นเป็นการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย (คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548)

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 5,800 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 1,000,000 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 120 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 1,500 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 45 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 117 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 115 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 395 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 900 เล่ม

#### วัสดุไม่ตีพิมพ์

ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 6 ฐาน
------------------	-------------

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา 8.00 น. – 19.00 น.
เสาร์	เวลา 8.00 น. – 12.00 น.



## ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือ	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์/ นักศึกษาปริญญาเอก	15 เล่ม	14 วัน
2. นักศึกษาปริญญาโท	10 เล่ม	14 วัน
3. นักศึกษาปริญญาตรี	7 เล่ม	7 วัน
<b>หนังสือจอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	3 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	3 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	7 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	3 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	3 วัน
<b>VCD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	3 วัน
<b>DVD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	3 วัน

## ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 โดยสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับนโยบายทางวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในการที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยเฉพาะการผลิตแพทย์และมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการตามนโยบาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ดำเนินสร้างโรงพยาบาลขึ้นก่อน โดยระดมทุนจากศิษย์เก่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เมื่อก่อสร้างเสร็จใช้ชื่อโรงพยาบาลว่า โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จากนั้นคณะรัฐมนตรีมีมติให้จัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้นในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2533 (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

### พันธกิจ

ห้องสมุดมีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วยการบริหารจัดการ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถเชื่อมอำนวยความสะดวกทางวิชาการให้แก่สังคมตามอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

### เป้าหมาย

มุ่งเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ทันสมัยด้วยบริการข้อมูล ข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัยและสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการ อันจะส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป

2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดการ จัดเก็บ และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศที่จะอำนวยความสะดวกในการแสวงหาความรู้ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป

3. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างกว้างขวางไร้ขอบเขต

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 11,800 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 15,700 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 100 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 250 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 4 ชื่อ

#### วัสดุไม่ตีพิมพ์

สไลด์	จำนวน 31 ชุด
VCD	จำนวน 34 แผ่น
ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 1 ฐาน
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 33 ฐาน

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา 8.00 น. – 20.00 น.
เสาร์	เวลา 9.00 น. – 18.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม	ค่าปรับ
1. อาจารย์	15 เล่ม	1 วัน	3 บาท/วัน
2. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	15 วัน	3 บาท/วัน
3. นักศึกษาปริญญาตรี/นักศึกษาอื่นๆ และลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว/พนักงาน มหาวิทยาลัยชั่วคราว	5 เล่ม	7 วัน	3 บาท/วัน
	หนังสือสำรอง		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน	10 บาท/วัน

### ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### พันธกิจ

การจัดให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้พบกับสารสนเทศที่ต้องการ โดยการประสานงานระหว่างสารสนเทศที่มีอยู่ในโลก อันจะนำไปสู่ภาวะการเรียนรู้ของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน การวิจัย และบรรลุผลสำเร็จของความ เป็นเลิศ รวมทั้งนวัตกรรมทางวิชาการของคณะแพทยศาสตร์และของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### เป้าหมาย

1. จัดห้องสมุดให้สามารถบริการอย่างเป็นเลิศ
2. จัดห้องสมุดให้เป็นระบบอัตโนมัติทันสมัยด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงในการดำเนินงาน
3. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงาน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม ตรงกับความต้องการใช้งานให้เพียงพอทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
2. เพื่อจัดทรัพยากรสารสนเทศไว้ให้บริการในรูปแบบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อจัดหาสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการให้บริการ

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 17,817 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 29,554 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 2,377 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 1,116 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 132 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 391 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 12 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 751 เล่ม
นวนิยาย	จำนวน 295 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 3,451 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 452 เล่ม

### วัสดุไม่ตีพิมพ์

สไลด์	จำนวน 288 ชุด
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 4,596 ม้วน
วีดิทัศน์	จำนวน 771 ม้วน
VCD	จำนวน 120 แผ่น
DVD	จำนวน 10 แผ่น
ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 4 ฐาน

ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 11 ฐาน
แผนที่	จำนวน 13 แผ่น
รูปภาพ	จำนวน 180 ภาพ
ซีดีรอม	จำนวน 900 แผ่น

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 20.00 น.
เสาร์ - อาทิตย์	เวลา	10.00 น. – 16.00 น.
ช่วงสอบกกลางภาคและสอบปลายภาค	จันทร์ – ศุกร์	เวลา 8.30 น. – 23.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือ	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	7 เล่ม	14 วัน
2. นักศึกษา	7 เล่ม	14 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	7 เล่ม	14 วัน
<b>วารสารฉบับปัจจุบัน</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	3 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	3 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	7 เล่ม	14 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	7 เล่ม	14 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 ม้วน	3 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 ม้วน	3 วัน

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
	VCD	
สมาชิกทุกประเภท	2 เรื่อง	3 วัน
	DVD	
สมาชิกทุกประเภท	2 เรื่อง	3 วัน
	สไลด์	
สมาชิกทุกประเภท	5 เรื่อง	3 วัน

### ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ (ห้องสมุดสมนึก พูนทรัพย์ คณะทันตแพทยศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ห้องสมุดสมนึก พูนทรัพย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นที่เก็บรวบรวม และให้บริการสารนิเทศ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ แก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนทันตบุคลากรของภูมิภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ

#### เป้าหมาย

1. บุคลากรยิ้มแย้มแจ่มในเต็มใจให้บริการ
2. บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีในการช่วยผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงและเลือกใช้สารสนเทศสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ได้อย่างถูกวิธี

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความประทับใจในการใช้บริการ
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการใช้ห้องสมุดอย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อเสริม เพิ่มเติมจากทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ที่ต้องจัดซื้อ ด้วยงบประมาณที่มีจำกัด

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 1,478 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 2,606 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 189 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 137 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 16 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 74 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 3 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 362 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 82 เล่ม
เอกสารและสิ่งพิมพ์	จำนวน 5 เล่ม

### วัสดุไม่ตีพิมพ์

วีดิทัศน์	จำนวน 500 ม้วน
เอกสารและสิ่งพิมพ์	จำนวน 103 เล่ม

## เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา 8.30 น. – 17.30 น.
เสาร์	เวลา 9.00 น. – 12.00 น.



### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
<b>หนังสือ</b>		
1. อาจารย์/ข้าราชการ	5 เล่ม	15 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	3 เล่ม	7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโท/เอก	5 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
1. อาจารย์/ข้าราชการ	5 เล่ม	15 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	3 เล่ม	7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโท/เอก	5 เล่ม	7 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 ม้วน	7 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	7 วัน
<b>แผ่นดิสเก็ตต์และซีดีรอมที่มากับหนังสือ</b>		
สมาชิกทุกประเภท	ตามสิทธิการยืมหนังสือ	

### ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (2520 - 2524) ตามโครงการพัฒนา สาธารณสุขของประเทศ คณะฯได้ก่อตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษหน้าที่ 13 เล่ม 92 ตอนที่ 197 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พุทธศักราช 2523 นับเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ แห่งที่ 5 ของประเทศ ถัดจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## พันธกิจ

สนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยในสาขาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการจัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษา การให้บริการสารสนเทศทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## เป้าหมาย

มุ่งเป็นแห่งสำหรับให้บริการด้านห้องสมุดสาขาเภสัชศาสตร์ที่ทันสมัยโดยเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ

## วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหา จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศและให้บริการทางวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า และสนับสนุนด้านการวิจัย การจัดการเรียนการสอนเฉพาะสาขาเภสัชศาสตร์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความสะดวก รวดเร็ว

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 7,694 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 4,206 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 711 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 706 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 73 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 27 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 6 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 887 เล่ม
รายงาน	จำนวน 925 เล่ม

### วัสดุไมตีพิมพ์

VCD	จำนวน 21 แผ่น
-----	---------------

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 18.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์	เวลา	10.00 น. – 18.00 น.

### ระเบียบการพิมพ์วิทยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้พิมพ์ หนังสือ	ระยะเวลาให้พิมพ์
1. อาจารย์	15 เล่ม	15 วัน
2. นักศึกษา	15 เล่ม	15 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	15 เล่ม	15 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	3 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	15 เล่ม	15 วัน

### ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี เป็นคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2508 โดยได้รับการสนับสนุนจาก “มูลนิธิร็อกกี้เฟลเลอร์” ทั้งในด้านทุนทรัพย์และบุคลากร และยังมีผู้เชี่ยวชาญไทยที่ผ่านการฝึกอบรมจากประเทศสหรัฐอเมริกาและสหราชอาณาจักรอีกจำนวนหนึ่งด้วย เป้าหมายของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี คือ การผลิตบุคลากรทางการแพทย์สาขาต่างๆ พยาบาลและบุคลากรอื่นๆ ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ (คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548)

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี เป็นห้องสมุดเฉพาะทางการแพทย์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2512 เป็นโรงเรียนแพทย์แห่งที่สองของมหาวิทยาลัยมหิดล มีภารกิจหลักในการให้บริการบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล นักศึกษา

ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล รวมถึงบุคลากรอื่นๆ  
ของคณะฯ

### พันธกิจ

จัดหาสารนิเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และบริการทางวิชาการในสาขาวิชา  
ทางการแพทย์ พยาบาล และสาขาที่เกี่ยวข้องแก่อาจารย์ แพทย์ พยาบาล นักศึกษาแพทย์  
นักศึกษาพยาบาล นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรต่างๆ และบุคลากรของคณะฯ รวมถึง  
การให้บริการสารนิเทศ

### เป้าหมาย

จัดหาและรวบรวม ดำเนินการจัดเก็บ และให้บริการ

### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาสภาพแวดล้อม
2. มีการจัดโครงสร้างการบริหาร
3. พัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล
4. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
5. พัฒนาการทำงานและบริการระบบสารสนเทศ พัฒนาอุปกรณ์
6. ตั้งกรรมการประสานงานระหว่างแผนก
7. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### จำนวนทรัพยากรสารนิเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 5,863 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 24,038 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 254 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 363 เล่ม

วารสารภาษาไทย	จำนวน 62 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 340 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 437 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 863 เล่ม

### วัสดุไมติพิมพ์

เทปบันทึกเสียง	จำนวน 769 ม้วน
วีดีทัศน์	จำนวน 1,506 ม้วน
VCD	จำนวน 150 แผ่น
ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 3 ฐาน
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 8 ฐาน

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์                      เวลา    8.00 – 20.00 น.

เสาร์                                      เวลา    8.00 – 16.30 น.

อาทิตย์                                ปิด

(ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548)

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือ	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	10 เล่ม	14 วัน
2. นักศึกษา	7 เล่ม	14 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	7 เล่ม	14 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	14 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม งานวิจัย	ระยะเวลาให้ยืม
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	3 วัน
	<b>เทปบันทึกเสียง</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	3 วัน
	<b>วีดิทัศน์</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	3 วัน
	<b>VCD</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	3 วัน

### ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับความช่วยเหลือจาก องค์การ ไซน่าเมดิคัลบอร์ดแห่งนิวยอร์ก เพื่อจัดตั้ง "หอสมุดกลางสำหรับแพทย์ชั้นที่คณะ" องค์การฯ ได้ให้ทุนการศึกษาและดูงานในต่างประเทศแก่บรรณารักษ์ ให้เงินอุดหนุนซื้อตำรา วารสารและวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด หอสมุด ศิริราช เป็นห้องสมุดแพทย์แห่งแรกของประเทศไทย ได้สั่งสมทรัพยากรสารสนเทศสาขาแพทยศาสตร์ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้บริการสารสนเทศโดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย

### วัตถุประสงค์

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอเพื่อที่จะสนับสนุนคณะฯ ศูนย์วิจัยและพัฒนาและเพื่อ พัฒนาความสามารถในการให้บริการตามความต้องการของบุคลากรทางการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 18,704 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 51,606 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 3,579 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 232 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 368 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 7 ชื่อ
นวนิยาย	จำนวน 196 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 3,213 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 13,628 เล่ม
กฤตภาค	จำนวน 3,664 ชิ้น

### วัสดุไม่ตีพิมพ์

สไลด์	จำนวน 2,255 ชุด
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 271 ม้วน
วีดิทัศน์	จำนวน 736 ม้วน
VCD	จำนวน 382 แผ่น
ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 4 ฐาน
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 56 ฐาน
ไมโครฟิล์ม	จำนวน 6,725 แผ่น

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.00 น. – 20.00 น.
เสาร์	เวลา	9.00 น. – 15.00 น.
อาทิตย์	เวลา	9.00 น. – 12.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิด	

### ระเบียบการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม	ค่าปรับ
1. อาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ/ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย	10 เล่ม	14 วัน	3 บาท/วัน
2. Resident/Fellow	10 เล่ม	14 วัน	3 บาท/วัน
3. นักศึกษาปริญญาโท/เอก	10 เล่ม	14 วัน	3 บาท/วัน
4. นักศึกษาปริญญาตรี/นักศึกษาอื่นๆ	5 เล่ม	7 วัน	3 บาท/วัน
5. ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว/พนักงาน มหาวิทยาลัยชั่วคราว	5 เล่ม	7 วัน	3 บาท/วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>			
สมาชิกทุกประเภท		1 วัน	30 บาท/วัน

### ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2511 โดยบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์มีหน้าที่สำคัญในหลายหน่วยงาน เช่น หน่วยงานบริการด้านสาธารณสุข หรือแม้แต่ในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตยา ทั้งกิจการของรัฐและเอกชน (คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548)

ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2512 เดิมสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักหอสมุดขึ้นในพ.ศ. 2529 ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ได้ถูกโอนไปสังกัดสำนักหอสมุด ในพ.ศ. 2535 ขณะที่ห้องสมุดตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร 1 ก่อนการรื้อถอนเพื่อสร้างเป็นอาคารเทพรัตน์ ห้องสมุดได้เริ่มใช้ชื่อว่า “ห้องสมุดประดิษฐ์ หุตางกูร” เพื่อเป็นเกียรติแก่อาจารย์ประดิษฐ์ หุตางกูร คนบดีคนแรกของคณะเภสัชศาสตร์



เมื่ออาคารเทพรัตน์ได้สร้างเสร็จ และเปิดใช้อาคารในพ.ศ. 2538 ห้องสมุดได้รับการจัดสรรพื้นที่พร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย และเปิดให้บริการตั้งแต่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา (ห้องสมุดคณะ ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548)

## วัตถุประสงค์

สนับสนุนการเรียนการสอนของคณะภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 8,139 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 10,723 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 259 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 943 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 197 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 203 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 10 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 1,098 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 662 เล่ม

## เวลาทำการ

### เปิดภาคเรียน

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.00 น. – 18.00 น.
เสาร์	เวลา	9.00 น. – 17.00 น.
อาทิตย์และวันหยุดราชการ	ปิด	

### ปิดภาคเรียน

วันจันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.00 น. – 16.30 น.
วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุด	ปิด	

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
<b>หนังสือทั่วไป</b>		
1. อาจารย์	10 เล่ม	14 วัน
2. นักศึกษา	10 เล่ม	14 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	10 เล่ม	14 วัน
<b>หนังสือจอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	10 เล่ม	14 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	10 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	10 เล่ม	7 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 ม้วน	3 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 ม้วน	3 วัน

### ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนแพทย์แห่งที่ 3 ของประเทศไทย และเป็นโรงเรียนแพทย์ในส่วนภูมิภาคแห่งแรก โดยมีจุดมุ่งหมายให้แพทย์ได้สัมผัสกับชีวิตในส่วนภูมิภาคตั้งแต่ยังเป็นนักศึกษา มีจิตใจรักภูมิภาค และด้วยความหวังว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะยังคงประกอบอาชีพในส่วนภูมิภาค (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548)

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีงานที่ปฏิบัติเป็นงานพื้นฐานทั่วไป เน้นหนักในการให้บริการ โดยมีจุดมุ่งหมายสนับสนุนการเรียนการสอน บริการวิชาการ ช่วยการค้นคว้าวิจัยแก่อาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และบริการวิชาการแก่ชุมชน ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในเขตภาคเหนือ ปัจจุบันมีการพัฒนางานห้องสมุดให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยการนำศักยภาพของของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ช่วยปฏิบัติงานใน

การจัดเก็บข้อมูลและห้องสมุดคณะฯ ยังได้จัดทำโฮมเพจของห้องสมุด เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ตลอดจนข่าวสารและความรู้ของห้องสมุดไปสู่สาธารณชน (ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548)

### พันธกิจ

งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์มีภาระงาน ด้านส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการ วิชาการ ช่วยการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย แก่นักศึกษา คณาจารย์ และ ชำราชการ ของคณะ แพทยศาสตร์ ให้สมกับเป็นโรงเรียนแพทย์ชั้นนำ แห่งหนึ่งของประเทศ รวมทั้งบริการวิชาการ แก่ผู้ ประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่อยู่ในสถาบัน ทางการแพทย์ของภาครัฐ และเอกชน และ บริการวิชาการฝึกอบรมบรรณารักษศาสตร์ทางการแพทย์ แก่นุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ในสาขาวิชาชีพนี้ ทั้งในประเทศและในภูมิภาคอาเซียน ตลอดจน ช่วยทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จริยธรรม และ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของคณะแพทยศาสตร์ และ ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เป้าหมาย

งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการ พัฒนาความรู้ ความสามารถของนักศึกษา คณาจารย์ ชำราชการของคณะแพทยศาสตร์ ให้สมกับ เป็นโรงเรียนแพทย์ชั้นนำแห่งหนึ่งในภูมิภาคอาเซียน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางการแพทย์ทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความทันสมัย ตรง ความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ ชำราชการทางสาขาวิชาแพทย์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ เปิดสอนและมีการวิจัยในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งการดูแลซ่อมแซมและ ป้องกันมิให้สูญหาย

2. เพื่อให้บุคลากรที่กำลังศึกษา / ที่จบการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ของคณะฯ และของมหาวิทยาลัย มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ นำไปใช้รักษาผู้ป่วยและ สามารถปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นผู้นำในวิชาชีพ เป็นผู้นำสังคมทางการแพทย์ และช่วยพัฒนาคณะฯ ให้เป็นโรงเรียนแพทย์ที่มีมาตรฐานสากล

3. เพื่อให้บริการสารนิเทศทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบต่างๆ คือ การสืบค้น หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลบนเครือข่าย Online และยืม-คืนด้วยระบบอัตโนมัติ การจัดส่ง เอกสารระหว่างห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ กับห้องสมุดสถาบันทางการแพทย์ต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (Documents Delivery Services) รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุดด้วย

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิจัยที่มีคุณภาพโดยมีบรรณารักษ์ นักวิชาการเป็นผู้สนับสนุน ช่วยเหลือ จัดฝึกอบรม บรรยายแนะนำผู้ใช้บริการให้สามารถสืบค้นข้อมูลสารนิเทศ การใช้โปรแกรม เผยแพร่งานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ต้องการให้มหาวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นการทำวิจัยที่มีประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมต่อไป

5. พัฒนาการสร้างฐานข้อมูลของห้องสมุดทั้งหมดเพื่อการเป็นห้องสมุดดิจิทัลทางการแพทย์ (Medical Digital Library) ที่เต็มรูปแบบ และจัดหาฐานข้อมูลที่จำเป็นเพื่อบริการการ สืบค้นออนไลน์ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ (Remote access) และให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ข้อมูล ข่าวสารทางการแพทย์ ด้วยตนเองได้อย่างสมบูรณ์ (Learning Resource Center for Medical Studies)

6. พัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถทันต่อวิทยาการใหม่ๆ และมีจิตใจบริการ (Service mind) อย่างแท้จริง โดยการพัฒนาคณาจารย์ นักวิชาการให้เป็น

- นักเอกสารสนเทศชั้นนำแหล่งข้อมูลต่างๆสนับสนุน ให้นักศึกษาและอาจารย์เกิดการ เรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ผู้สอนโดยการฝึกทักษะด้านการบรรยายอบรมผู้ใช้บริการ สอนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เชี่ยวชาญในการค้นหาแหล่งสารนิเทศ ที่นำผู้ใช้บริการได้
- ผู้ประสานงานด้านการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยการใช้แหล่งสารนิเทศที่ตรงกับ การเรียนการสอนและปลูกฝังค่านิยมด้านความรู้สารนิเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้แก่นักศึกษา (Life Long Learning)

7. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือในการจัดห้องสมุด และฝึกอบรมวิชาชีพบรรณารักษ์ทาง การแพทย์ (Health Sciences Librarianship) แก่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะ

8. มีระบบการบริหารและการจัดการ ที่เชื่อมต่อการดำเนินงานของห้องสมุดให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับการมองหาแนวทางและทิศทางใหม่ๆ ให้ห้องสมุดพัฒนาต่อไปอย่างไม่มีหยุดยั้ง

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 14,321 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 43,031 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 198 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 428 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 11 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 2,363 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 1,962 เล่ม
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	จำนวน 10,670 เล่ม
กฤตภาค	จำนวน 3,839 ชิ้น

#### วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่

สไลด์	จำนวน 6,774 ชุด
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 1,199 ม้วน
วีดิทัศน์	จำนวน 1,313 ม้วน
ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 64 ฐาน
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 19 ฐาน
ไมโครฟิล์ม	จำนวน 10,500 แผ่น
กฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์	จำนวน 980 ชื่อ
กฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา	จำนวน 77 ชื่อ

#### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา 8.30 น. – 21.00 น.
เสาร์	เวลา 9.00 น. – 17.00 น.
อาทิตย์	เวลา 9.00 น. – 17.00 น.

## ระเบียบการพิมพ์วิทยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้พิมพ์	ระยะเวลาให้พิมพ์
<b>หนังสือทั่วไป</b>		
1. ปรินญาโท/เอก และข้าราชการ	5 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	3 เล่ม	7 วัน
<b>หนังสือตำราเรียน</b>		
1. ปรินญาโท/เอก และข้าราชการ	3 เล่ม	3 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	2 เล่ม	3 วัน
<b>วารสารปัจจุบัน</b>		
1. ปรินญาโท/เอก และข้าราชการ	3 เล่ม	1 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	2 เล่ม	1 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
1. ปรินญาโท/เอก และข้าราชการ	5 เล่ม	3 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	3 เล่ม	3 วัน
<b>วารสารเย็บเล่ม</b>		
1. ปรินญาโท/เอก และข้าราชการ	3 เล่ม	3 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	2 เล่ม	3 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	1 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
1. ปรินญาโท/เอก และข้าราชการ	3 เล่ม	3 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	2 เล่ม	3 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	3 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	3 วัน

## ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้แยกตัวจากภาควิชาทันตกรรม คณะแพทยศาสตร์ จัดตั้งเป็นคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พุทธศักราช 2515 โดยมีอาจารย์ทันตแพทย์หญิงถาวร อนุমানราชธน เป็นคนบตีท่านแรก ท่านได้เห็นความสำคัญของห้องสมุด จึงได้ก่อตั้งห้องสมุดคณะขึ้นมาพร้อม ๆ กับคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยจัดให้มีห้องเพื่อให้อ่านหนังสือและวารสาร ห้องดังกล่าวอยู่ชั้น 2 อาคารด้านหน้า ตึกติดถนนด้านถนนอินทวิโรส ซึ่งปัจจุบันเป็นภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตึกนี้อยู่ใกล้บริเวณกำจัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย ใกล้สี่แยกประตูสวนดอก

ระยะเริ่มดำเนินการ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มีพื้นที่โดยประมาณ 80 ตารางเมตร โต๊ะอ่าน 2 ตัว ม้านั่ง 12 ตัว ที่อ่านหนังสือพิมพ์ที่ ชั้นเหล็กวางวารสาร 2 ชั้น ตู้มีฝากระจกปิด-เปิด 3 ตู้ หนังสือตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 529 เล่ม หนังสือภาษาไทย 704 เล่ม วารสารวิชาการต่างประเทศบอกรับ 15 รายการ หนังสือพิมพ์รายวัน 2 ฉบับ/วัน การบริการ เมื่อผู้ใช้ต้องการอ่านหรือยืม-คืน เจ้าหน้าที่จะไขกุญแจหยิบหนังสือให้ ผู้ยืมเซ็นยืมลงบนสมุดไว้เป็นหลักฐาน หนังสือยังไม่มีการจัดระบบ วารสารวางกองบนชั้นวารสาร 2 ชั้น ผู้ใช้ต้องการใช้เลือกเองได้จากกองนั้น ๆ

1 ตุลาคม 2517 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ขอยืมตัวนางสาววิลาวัลย์ สุวรรณสัมฤทธิ์ จากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มาช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินการ และจัดตั้งห้องสมุดต่อจากอาจารย์ทันตแพทย์หญิงมัทธนา อินทศิริสวัสดิ์ อาจารย์ทันตแพทย์หญิงดุขฎิ์ ตันตริณิรันดร์ และได้รับโอนมาดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2517 ถึงปัจจุบัน

พ.ศ.2520 คณะทันตแพทยศาสตร์ ย้ายจากอาคารเดิมซึ่งใช้เป็นอาคารชั่วคราว มาอยู่คณะทันตแพทยศาสตร์ อาคาร 2 ชั้น 2 คณะทันตแพทยศาสตร์ เลขที่ 130 ถนนสุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ มีพื้นที่ 280 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่าน 90 ที่นั่ง ต่อมาในวันที่ 1 มิถุนายน 2535 ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ย้ายจากอาคาร 2 มาอยู่อาคาร 20 ปี คณะทันตแพทยศาสตร์ ชั้น 5 และเปิดให้บริการในวันที่ 15 มิถุนายน 2535 ปัจจุบันห้องสมุดมีพื้นที่ 723 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่าน 150 ที่

## พันธกิจ

ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มุ่งส่งเสริมการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย ด้วยข้อมูลถูกต้อง ทันสมัยและครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ สาขาทันตแพทยศาสตร์

## เป้าหมาย

การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## วัตถุประสงค์

1. เป็นแหล่งสนับสนุนงานด้านวิชาการของคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้บรรลุภารกิจหลัก 4 ประการ คือ การเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการแก่ชุมชน และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
2. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาทันตแพทยศาสตร์ประเภทต่างๆ ได้แก่ วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไมตีพิมพ์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
3. จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้
4. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศสาขาทันตแพทยศาสตร์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ
5. เก็บรักษาและเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักวิชาสารสนเทศศาสตร์

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 10,236 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 6,511 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 523 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 301 เล่ม



วารสารภาษาไทย	จำนวน 646 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 499 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 4 ชื่อ
นวนิยาย	จำนวน 45 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 138 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 124 เล่ม
กฤตภาค	จำนวน 1,022 ชิ้น
เอกสารและสิ่งพิมพ์	จำนวน 103 เล่ม
<b>วัสดุไมตรีพิมพ์</b>	
สไลด์	จำนวน 20 ชุด
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 53 ม้วน
วีดีทัศน์	จำนวน 59 ม้วน
VCD	จำนวน 62 แผ่น

#### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 17.30 น.
เสาร์ - อาทิตย์	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.

#### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
<b>หนังสือทั่วไป</b>		
1. อาจารย์	10 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	10 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	10 เล่ม	7 วัน
<b>หนังสือจอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	1 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	1 วัน

## ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เริ่มดำเนินการให้การศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ โดยเป็นภาควิชาหนึ่ง คือ ภาควิชาเภสัชศาสตร์ ในคณะแพทยศาสตร์และได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น คณะเภสัชศาสตร์

ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ได้เริ่มดำเนินการก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ ทำหน้าที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สำหรับอาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษาของ คณะเภสัชศาสตร์ รวมทั้งบริการอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548)

### พันธกิจ

รวบรวม จัดหา บำรุงรักษา เผยแพร่ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศสาขาเภสัชศาสตร์ ด้วยบริการที่ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์

### วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางการศึกษา การค้นคว้าวิจัยและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสาขาเภสัชศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์
3. เพื่อดำเนินการให้บริการและพัฒนาคุณภาพทางวิชาการแก่อาจารย์ ข้าราชการและ นักศึกษาของคณะเภสัชศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ได้พัฒนาการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 7,117 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 6,642 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 17 ชื่อ

วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 25 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 6 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 235 เล่ม
นวนิยาย	จำนวน 35 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 738 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 723 เล่ม
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	จำนวน 350 เล่ม
<b>วัสดุไมตรีพิมพ์</b>	
วีดิทัศน์	จำนวน 87 ม้วน

#### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์	เวลา	9.00 น. – 17.00 น.

#### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	6 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	6 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	6 เล่ม	7 วัน
<b>วารสารฉบับปัจจุบัน</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	1 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	5 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	3 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	7 วัน
<b>จุลสาร</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	5 วัน

## ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ก่อตั้งขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแพทย์ของประเทศ เกิดขึ้นจากความร่วมมือประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกับกรุงเทพมหานคร โดยให้วชิระพยาบาลเป็นมาตรฐานการศึกษาระยะคลินิก ยึดนโยบายประหยัดงบประมาณแผ่นดิน นำทรัพยากรทั้งบุคคล วัสดุ และองค์กรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลตำรวจและโรงพยาบาลส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีอยู่แล้ว เป็นสถาบันสมทบเพื่อจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นิสิตแพทย์ได้รับประสบการณ์หลากหลาย และกว้างขวางเป็นอย่างมาก (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548)

### พันธกิจ

ให้บริการข้อมูลสารนิเทศที่ทันสมัยและมีคุณภาพ

### เป้าหมาย

1. ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารนิเทศได้อย่างรวดเร็ว
2. เป็นแหล่งทรัพยากรสารนิเทศที่ทันสมัย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. จัดหาทรัพยากรสารนิเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และสอดคล้องตาม

หลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์

3. สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัย

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 5,562 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 8,092 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 84 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 122 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 70 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 120 ชื่อ

#### วัสดุไม่ตีพิมพ์

เทปบันทึกเสียง	จำนวน 130 ม้วน
VCD	จำนวน 68 แผ่น
ซีดีรอม	จำนวน 171 แผ่น

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา 8.00 น. – 20.00 น.
เสาร์	เวลา 8.00 น. – 16.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
หนังสือทั่วไป		
1. อาจารย์	5 เล่ม	10 วัน
2. นักศึกษา	5 เล่ม	10 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	10 วัน
4. บุคคลทั่วไป	5 เล่ม	10 วัน
วารสารฉบับล่วงเวลา		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
	<b>จุลสาร</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน
	<b>เทปบันทึกเสียง</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	3 วัน
	<b>วีดิทัศน์</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	3 วัน
	<b>VCD</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	3 วัน
	<b>DVD</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	3 วัน

**ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ (ห้องเอกสารอ้างอิงทางเภสัชศาสตร์ “ประโชติ เปล่งวิทยา” )  
มหาวิทยาลัยศิลปากร**

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปในลักษณะของการผสมผสานความรู้และทักษะ ประหยัดงบประมาณและมุ่งได้ประโยชน์สูงสุด โดยไม่เสียคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตที่ผลิตออกมาจากมหาวิทยาลัยศิลปากร และในทิศทางของการวิจัยและพัฒนาทางเภสัชศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทางด้านเทคโนโลยีเภสัชกรรม เภสัชศาสตร์ชีวภาพ เภสัชกรรมคลินิก และเภสัชกรรมชุมชน ให้เจริญรุดหน้ายิ่งขึ้น วิชาชีพเภสัชกรรม ในการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา อาหาร เครื่องสำอาง และสิ่งแวดลอม ทั้งในภาครัฐและเอกชน (คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548)

ห้องเอกสารอ้างอิงทางเภสัชศาสตร์ “ประโชติ เปล่งวิทยา” เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์และที่เกี่ยวข้อง (คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548)

**พันธกิจ**

จัดหมวดหมู่ของสื่อทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นระบบ

## เป้าหมาย

ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นสื่อต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและตรงกับความต้องการมากที่สุด

## วัตถุประสงค์

1. เป็นแหล่งค้นคว้าเอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
2. ผู้ใช้บริการพึงพอใจในบริการที่ได้รับ

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 4,000 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 3,000 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 300 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 1,000 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 80 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 42 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 60 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 75 เล่ม

### วัสดุไม่ตีพิมพ์

เทปบันทึกเสียง	จำนวน 20 ม้วน
วีดีทัศน์	จำนวน 235 ม้วน
VCD	จำนวน 664 แผ่น
DVD	จำนวน 589 แผ่น

**เวลาทำการ**

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น. – 21.00 น. (ปิดเทอม เปิดเฉพาะวันและเวลาราชการ)

เสาร์ – อาทิตย์ เวลา 8.30 น. – 16.30 น. (เฉพาะช่วงสอบ)

**ระเบียบการยืมทรัพยากร**

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
<b>หนังสือทั่วไป</b>		
1. อาจารย์	10 เล่ม	14 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	7 เล่ม	7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโท	7 เล่ม	14 วัน
<b>วารสารฉบับปัจจุบัน</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน
<b>วารสารเย็บเล่ม</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
1. อาจารย์	3 เล่ม	14 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	3 เล่ม	7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโท	3 เล่ม	14 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
1. อาจารย์	3 เล่ม	14 วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	3 เล่ม	7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโท	3 เล่ม	14 วัน
<b>จุลสาร</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน



ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
	<b>เทปบันทึกเสียง</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	3 วัน
	<b>วีดิทัศน์</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน
	<b>VCD</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	3 วัน
	<b>DVD</b>	
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	3 วัน

**ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ (ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์)**  
**มหาวิทยาลัยยรนเรศวร**

ห้องอ่านหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยยรนเรศวร เป็นแหล่งรวบรวมสารนิเทศในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มุ่งเน้นให้บริการอาจารย์ นักศึกษาทันตแพทย์และบุคลากรในคณะฯ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์สูงสุด เนื่องจากห้องอ่านหนังสือ มีขนาดเล็ก จึงเป็นเพียงห้องอ่านหนังสือและศึกษาหาความรู้ของบุคลากรในคณะฯ และมีผู้ปฏิบัติงานในห้องอ่านหนังสือเพียงคนเดียว

**จำนวนทรัพยากรสารนิเทศ**

<b>วัสดุตีพิมพ์</b>	
หนังสือภาษาไทย	จำนวน 180 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 660 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 5 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 15 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 20 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 12 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 150 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 66 เล่ม

วัสดุไม่ตีพิมพ์	
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 4 ม้วน
วีดิทัศน์	จำนวน 37 ม้วน
VCD	จำนวน 34 แผ่น

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์                      เวลา    8.30 น. – 20.30 น.

### ระเบียบในการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
	หนังสือทั่วไป	
1. อาจารย์	5 เล่ม	15 วัน
2. นักศึกษา	5 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	15 วัน
4. บุคคลทั่วไป	5 เล่ม	1 วัน
	เทปบันทึกเสียง	
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	7 วัน
	วีดิทัศน์	
สมาชิกทุกประเภท	1 ม้วน	7 วัน
	VCD	
สมาชิกทุกประเภท	2 แผ่น	7 วัน

## ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตเภสัชกรให้เพียงพอกับความ ต้องการของประเทศ และเพื่อกระจายเภสัชกรสู่ภาคเหนือตอนล่าง อันเป็นการเพิ่มบุคลากรด้าน สาธารณสุขให้แก่ ภูมิภาคนี้ ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญในการให้ความรู้เกี่ยวกับยาแก่บุคลากรทาง การแพทย์ ผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป (คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2548)

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 5,369 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 3,647 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 123 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 253 เล่ม
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 12 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 3 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 10 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 256 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 895 เล่ม
กฤตภาค	จำนวน 358 ชิ้น

#### วัสดุไม่ตีพิมพ์

เทปบันทึกเสียง	จำนวน 20 ม้วน
วีดีทัศน์	จำนวน 150 ม้วน
VCD	จำนวน 30 แผ่น

### เวลาทำการ

จันทร์ , ศุกร์	เวลา 8.30 น. – 16.30 น.
อังคาร , พุธ , พฤหัสบดี	เวลา 8.30 น. – 19.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
<b>หนังสือทั่วไป</b>		
1. อาจารย์	5 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	5 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	7 วัน
4. บุคคลทั่วไป	5 เล่ม	7 วัน
<b>หนังสือจอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 ม้วน	1 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 ม้วน	1 วัน
<b>VCD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 แผ่น	1 วัน

### ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ (ฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

#### มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ เดิมมีชื่อว่าห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เดิมที่ยังไม่มีบรรณารักษ์ที่จะดำเนินงานห้องสมุดจึงอยู่ในความดูแลของอาจารย์ ดังนั้นหนังสือที่ได้มา ยังไม่ได้จัดหมวดหมู่ แต่อาจารย์พยาบาล ซึ่งมีความรู้ทางวิชาการแพทย์ได้แยกหนังสือเหล่านั้นออกเป็นตู้ ตามสาขาวิชาการแพทย์ อย่างคร่าวๆ

ต่อมาทางคณะแพทยศาสตร์ได้ไปทาบถามตัวบรรณารักษ์จากหอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้โอนมาทำหน้าที่บรรณารักษ์เพราะขณะนั้นหนังสือเริ่มมากขึ้น นักศึกษาและอาจารย์แพทย์มีปัญหาในการใช้หนังสือเพราะหาหนังสือไม่เจอ เนื่องจากว่าไม่มีการจัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบสากล และไม่มีการจัดระบบการบริหารงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบรรณารักษศาสตร์

ต่อมาได้มีการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ ถูกปรับไปขึ้นกับสำนักวิทยบริการ เป็นฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยโอนบุคลากรหอสมุดคณะแพทยศาสตร์มาสังกัดฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ แต่การบริหารงานบุคลากร การดูแลบังคับบัญชา การงบประมาณประจำปีบางส่วน คณะแพทยศาสตร์ยังคงดำเนินการอยู่เช่นเดิม เว้นแต่งบประมาณหมวดวัสดุ ค่าวัสดุวารสารและตำราเรียนส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเป็นผู้ของงบประมาณ (หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548)

### พันธกิจ

1. จัดหาข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด
2. จัดบริการสารสนเทศด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ แก่บุคลากรทางการแพทย์ และสาขาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

### เป้าหมาย

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางการแพทย์ และสาขาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบสื่อต่างๆ ทั้งสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
2. จัดระบบการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์ และสาขาที่เกี่ยวข้องให้สามารถสืบค้นได้ด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ทุกเวลา และทุกสถานที่

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์ และสาขาที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทางการแพทย์
2. เพื่อจัดเตรียมและจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยให้แก่ ผู้ใช้บริการห้องสมุด
3. เสริมสร้างประสิทธิภาพ และศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการข้อมูล สารสนเทศที่ทันสมัย
4. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่างห้องสมุดในประเทศ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 13,883 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 25,520 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 200 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 500 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 345 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 984 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 5 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 1,200 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 900 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 169 เล่ม

### วัสดุไม่ตีพิมพ์

สไลด์	จำนวน 347 ชุด
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 872 ม้วน
วีดิทัศน์	จำนวน 1,714 ม้วน
VCD	จำนวน 503 แผ่น

DVD	จำนวน 5 แผ่น
ฐานข้อมูลซีดีรวม	จำนวน 3 ฐาน
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 9 ฐาน
ไมโครฟิช	จำนวน 56 แผ่น
ไมโครฟิล์ม	จำนวน 205 ม้วน

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	7.30 น. – 21.30 น.
เสาร์	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.
อาทิตย์ (กำลังจะเปิดปี 2548)	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	5 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	5 เล่ม	10 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	10 วัน
<b>วารสารฉบับปัจจุบัน</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
<b>จุลสาร</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	7 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	7 วัน
<b>VCD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 แผ่น	7 วัน

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
	DVD	
สมาชิกทุกประเภท	2 แผ่น	7 วัน
	สไลด์	
สมาชิกทุกประเภท	2 ชุด	7 วัน

### ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ (หน่วยส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้วยตนเอง) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### พันธกิจ

จัดเก็บและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในด้านวิชาการและวิจัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การค้นคว้า วิจัย และการให้บริการวิชาการแก่คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Learning) ตามศักยภาพและความสนใจของแต่ละบุคคล โดยการบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีคุณภาพ เนื่องจากเป็นห้องสมุดขนาดเล็ก จึงเป็นเพียงห้องอ่านหนังสือและศึกษาความรู้ของบุคลากรในคณะ

#### เป้าหมาย

ทำให้ห้องสมุดเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

#### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

##### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 1,685 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 2,547 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 19 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 59 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 68 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 72 ชื่อ



หนังสือพิมพ์	จำนวน 4 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 233 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 41 เล่ม
<b>วัสดุไม่ตีพิมพ์</b>	
วีดิทัศน์	จำนวน 295 ม้วน
VCD	จำนวน 261 แผ่น

#### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์                      เวลา    8.30 น. – 16.30 น.

#### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	5 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	5 เล่ม	10 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	10 วัน
<b>วารสารฉบับปัจจุบัน (ยืมหลัง 16.00 น. คืนก่อน 9.00 น.)</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	1 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	3 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	3 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 ม้วน	7 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 ม้วน	7 วัน
<b>VCD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 แผ่น	7 วัน
<b>สไลด์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 แผ่น	7 วัน

## ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### วิสัยทัศน์

สถาบันชั้นนำทางเภสัชศาสตร์ในอาเซียน ปี 2555 และดำเนินการเอื้อประโยชน์ต่อชุมชน

### พันธกิจและวัตถุประสงค์

- พัฒนาองค์ความรู้และสร้างผลงานวิชาการ งานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ
- ผลิตบุคลากรทางเภสัชศาสตร์ในระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและประเทศ
- บริการทางวิชาการด้านเภสัชศาสตร์แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การผลิต การวิเคราะห์ และการวิจัยเภสัชภัณฑ์ การให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลความรู้ด้านเภสัชภัณฑ์ และเภสัชกรรมคลินิก ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- พัฒนาศักยภาพของวิชาชีพเภสัชกรรมให้มีบทบาทในการพัฒนาระบบงานสาธารณสุขของประเทศ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548)

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 6,742 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 4,348 เล่ม
หนังสือพิมพ์	จำนวน 5 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 270 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 32 เล่ม

**วัสดุไม่ตีพิมพ์**

วีดิทัศน์

จำนวน 254 ม้วน

ฐานข้อมูลซีดีรอม

จำนวน 1 ฐาน

**เวลาทำการ****เปิดภาคเรียน**

จันทร์ – ศุกร์

เวลา 8.30 น. – 20.00 น.

**ปิดภาคเรียน**

จันทร์ – ศุกร์

เวลา 8.30 น. - 16.30 น.

**ระเบียบการยืมทรัพยากร**

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	5 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	5 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	7 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 ชุด	7 วัน

## ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ (ศูนย์เภสัชสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการศึกษาและวิจัยทางเภสัชศาสตร์ ที่สามารถตอบสนองอย่างเท่าทันต่อความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นแหล่งให้บริการวิชาการด้านสุขภาพประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมเพื่อสุขภาพของประชาชนและสังคม

### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในสาขาเภสัชศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
2. วิจัยทางเภสัชศาสตร์ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการสร้างสุขภาพแก่ประชาชนและสังคม
3. ให้บริการแก่ชุมชนด้านสุขภาพ
4. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ

### วัตถุประสงค์

เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและแผนพัฒนาอุดมศึกษาแห่งชาติจึงกำหนดวัตถุประสงค์ดังนี้

1. จัดการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการในด้านเภสัชศาสตร์เพื่อการผลิตและพัฒนาเภสัชกรที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. วิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาไทย ให้มีความสามารถเชิงการแข่งขัน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
3. ให้บริการความรู้และวิชาการสู่สังคมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. จัดและพัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพ มีอิสระและคล่องตัวในการดำเนินงาน (คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2548)

### เป้าหมาย

ให้บริการตอบคำถามด้านสุขภาพและยาและเป็นแหล่งฝึกของนิสิตเภสัชศาสตร์

### วัตถุประสงค์

1. ให้บริการตอบคำถามด้านสุขภาพและยา
2. เป็นแหล่งฝึกของนิสิตเภสัชศาสตร์

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 723 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 608 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 2 ชื่อ

#### วัสดุไม่ตีพิมพ์

ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 1 ฐาน
------------------	-------------

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.
----------------	------	--------------------

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	1 เล่ม	5 วัน
2. นักศึกษา	1 เล่ม	5 วัน
	<b>วิทยานิพนธ์</b>	
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	5 วัน

## ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นคณะเภสัชศาสตร์ของรัฐลำดับที่ 8 และเป็นคณะวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health Sciences) คณะแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นอกจากงานด้านการผลิตบัณฑิตทางเภสัชศาสตร์แล้ว คณะฯ ได้ดำเนินการและสนับสนุนงานวิจัยเกี่ยวกับสมุนไพรในท้องถิ่นภาคอีสาน และงานบริการวิชาการด้านการใช้ยาและการดูแลสุขภาพแก่ชุมชนในภูมิภาคนี้ อันได้แก่ ชำร่าชการในหน่วยงานต่างๆ ของรัฐบาล บุคลากรทางสาธารณสุข ครู อาจารย์ในโรงเรียนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2548)

### พันธกิจ

พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นคว้าองค์ความรู้ในการเรียนการสอน และการอ่าน เพื่อการพัฒนาของบุคลากรทั้งสายสอนและสนับสนุน ตลอดจนนักศึกษาและนักวิจัยภายในและภายนอกคณะ

### เป้าหมาย

ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนของสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมความรู้แห่งวิทยาการต่างๆ
2. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่สนใจในการศึกษาค้นคว้า
3. เพื่อการค้นพบการ พักผ่อนหย่อนใจ
4. เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 3,756 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 2,098 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 149 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 231 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 43 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 32 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 2 ชื่อ
นวนิยาย	จำนวน 195 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 12 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 47 เล่ม
สารนิพนธ์	จำนวน 149 เล่ม

### วัสดุไม่ตีพิมพ์

เทปบันทึกเสียง	จำนวน 10 ม้วน
วีดีทัศน์	จำนวน 47 ม้วน
VCD	จำนวน 71 แผ่น

## เวลาทำการ

จันทร์ – อาทิตย์ เวลา 8.30 น. – 16.30 น.

## ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
	<b>หนังสือทั่วไป</b>	
1. อาจารย์	55 – 90 เล่ม	1 วัน
2. นักศึกษา	55 – 90 เล่ม	1 วัน
	<b>หนังสือจอง</b>	
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	1 วัน

## กลุ่มห้องสมุดสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์

### ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### วิสัยทัศน์

คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะเป็นศูนย์รวม การสร้าง องค์ความรู้ทาง พยาบาลศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนา บุคลากรทางสุขภาพ ตลอดจนเป็นแหล่ง อ้างอิงทางวิชาการของ วิชาชีพและสังคม

#### พันธกิจ

ผลิตผู้นำทางการพยาบาลที่มีความรู้และทักษะที่ได้มาตรฐานในระดับชาติและ เหมาะสม กับสังคมสร้างให้บัณฑิตเป็นผู้ครองตนอย่างมีคุณธรรมและเป็นผู้นำสังคมได้บุกเบิกและบูรณาการ องค์ความรู้ทางพยาบาลศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน วิชาชีพและสังคมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่เอื้อต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตในสังคมไทย (คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2548)

#### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

วิสต์ดีพิมพ์	
หนังสือภาษาไทย	จำนวน 4,213 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 2,657 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 20 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 5 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 70 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 23 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 2 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 50 เล่ม
นวนิยาย	จำนวน 30 เล่ม



งานวิจัย	จำนวน 300 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 2,811 เล่ม
<b>วัสดุไม่ตีพิมพ์</b>	
ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 4 ฐาน
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 37 ฐาน

### เวลาทำการ

จันทร์ – อาทิตย์ เวลา 8.00 น. – 18.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือ	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	7 เล่ม	14 วัน
2. นักศึกษา	7 เล่ม	14 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	7 เล่ม	14 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	7 วัน

### ห้องสมุดคณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะสหเวชศาสตร์ จัดตั้งขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด และรังสีเทคนิค (คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548)

ห้องสมุดคณะสหเวชศาสตร์ เป็นห้องสมุดแบบไม่เป็นทางการ เป็นเพียงห้องอ่านหนังสือ และศึกษาค้นคว้า และมีอาจารย์เป็นผู้ให้บริการเท่านั้น

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 60 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 413 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 200 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 57 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 4 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 36 เล่ม

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์                      เวลา    8.00 น. – 16.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือ	ระยะเวลาให้ยืม
อาจารย์	1 - 2 เล่ม	1 วัน

### ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดตั้งขึ้นใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2517 ด้วยข้อพิจารณา โดยที่การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และความก้าวหน้าทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ฉะนั้น เพื่อให้การศึกษาและวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดำเนินไปด้วยดีสมควรจัดตั้งสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ขึ้น ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการดำเนินการเป็นอิสระ ดำเนินงานวิจัยประเภทสหสาขา เป็นศูนย์กลางความร่วมมือ ประสานงาน ส่งเสริมและดำเนินการค้นคว้าวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และวิชาการสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ของมหาวิทยาลัย ทำการวิจัยที่เป็นปัญหาของประเทศและ

การพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ยังฝึกอบรม สัมมนาและสอนกระบวนการวิจัยให้แก่อาจารย์ นิสิต บัณฑิตศึกษา นักวิจัยในคณะและสถาบันต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งเป็นที่ปรึกษาและให้บริการทางวิชาการ ในด้านการวางแผนและดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้คอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการเผยแพร่ความรู้และเผยแพร่ผลงานวิจัย สู่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และประชาชน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีคณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่วางนโยบายหลัก ภายในขอบเขต และกรอบนโยบายรวมของมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานและติดตาม ผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมทั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง เป็นกรรมการบริหาร มีหน้าที่พิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความ เห็นชอบในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ การแพทย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ (สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548)

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

<b>วัสดุตีพิมพ์</b>	
หนังสือภาษาไทย	จำนวน 969 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 3,000 เล่ม
หนังสือพิมพ์	จำนวน 2 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 500 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 100 เล่ม
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	จำนวน 3,840 เล่ม
กฤตภาค	จำนวน 1,900 ชิ้น
<b>วัสดุไม่ตีพิมพ์</b>	
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 45 ม้วน
วีดีทัศน์	จำนวน 16 ม้วน
VCD	จำนวน 76 แผ่น

ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 1 ฐาน
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 1 ฐาน

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์                      เวลา    8.00 น. – 16.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือ	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	20 เล่ม	4 สัปดาห์
2. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	10 เล่ม	4 สัปดาห์
3. นิสิตปริญญาเอก	15 เล่ม	2 สัปดาห์
4. นิสิตปริญญาโท	10 เล่ม	2 สัปดาห์
5. นิสิตปริญญาตรี	7 เล่ม	2 สัปดาห์

### ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จัดตั้งห้องสมุดพร้อมกับการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ โดยครั้งแรกตั้งอยู่ที่ตึกฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากขณะนั้นคณะฯ ยังไม่มีอาคารเรียนเป็นของตนเอง หนังสือที่มีอยู่ในขณะนั้นยังไม่มีมีการดำเนินการทางด้านเทคนิค ห้องสมุดได้ย้ายมาอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 6 มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 900 ตารางเมตร

### พันธกิจ

สนับสนุนภารกิจหลักของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยการจัดหา จัดเก็บอย่างเป็นระบบ และให้บริการสารสนเทศสาขาพยาบาลศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมการใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว

## เป้าหมาย

1. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศสาขาพยาบาลศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและให้บริการผู้ใช้
3. บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานภายใต้บรรยากาศองค์กรที่ดี

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการสารสนเทศสาขาพยาบาลศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาพยาบาลศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้องที่ทันสมัยและหลากหลาย
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 14,913 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 8,753 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 1,107 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 556 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 123 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 85 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 4 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 2,098 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 5,294 เล่ม

### วัสดุไม่ตีพิมพ์

ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 1 ฐาน
------------------	-------------

**เวลาทำการ**

จันทร์ – อาทิตย์ เวลา 8.30 น. – 20.00 น.

**ระเบียบการสมัครพยากร**

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
<b>หนังสือทั่วไป/งานวิจัย</b>		
1. อาจารย์และบุคลากรของคณะ	15 เล่ม	15 วัน
2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ	10 เล่ม	14 วัน
3. นักศึกษาปริญญาตรีของคณะ	7 เล่ม	7 วัน
4. นักศึกษา อาจารย์ และ ข้าราชการต่างคณะ	5 เล่ม	7 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
1. อาจารย์และบุคลากรของคณะ	2 เล่ม	1 วัน
2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ	2 เล่ม	1 วัน
3. นักศึกษาปริญญาตรีของคณะ	2 เล่ม	1 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	1 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	1 วัน
<b>ใส่ทัศนวัสดุ</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 รายการ	3 วัน

ค่าปรับ 5 บาท : 1 รายการ : 1 วัน

## ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นแหล่งรวบรวมสารนิเทศในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มุ่งเน้นให้บริการอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรในคณะ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์สูงสุด

### จำนวนทรัพยากรสารนิเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 15,763 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 5,900 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 976 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 672 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 46 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 23 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 4 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 76 เล่ม
นวนิยาย	จำนวน 27 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 1,023 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 374 เล่ม

#### วัสดุไม่ตีพิมพ์

สไลด์	จำนวน 1 ชุด
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 295 ม้วน
วีดิทัศน์	จำนวน 50 ม้วน
VCD	จำนวน 10 แผ่น
ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 12 ฐาน
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 10 ฐาน
ซีดีรอม	จำนวน 169 แผ่น

**เวลาทำการ**

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.
เสาร์	เวลา	9.00 น. – 17.00 น.
อาทิตย์	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.

**ระเบียบการยืมทรัพยากร**

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือ	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	7 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	7 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	7 เล่ม	7 วัน
<b>หนังสือจอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	7 เล่ม	7 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	7 เล่ม	3 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	7 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	7 เล่ม	7 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	3 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	3 วัน
<b>VCD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 แผ่น	3 วัน
<b>DVD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 แผ่น	3 วัน
<b>ซีดีรอม</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 แผ่น	3 วัน



## ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งขึ้นเพื่อผลิตนักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัดและเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ และยังเป็นศูนย์กลางของการตรวจชั้นสูงรโรคทางห้องปฏิบัติการ ตลอดจนการบำบัดรักษาและให้คำแนะนำทางด้านกายภาพบำบัดและเป็นศูนย์กลางของการค้นคว้าวิจัยปัญหา ตลอดจนการผลิตตำราในด้านการตรวจชั้นสูงโรคทางห้องปฏิบัติการและด้านกายภาพบำบัด (คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548)

### พันธกิจ

พัฒนาและให้บริการสารสนเทศในรูปแบบสื่อต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำ ทันเวลา เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

### เป้าหมาย

มุ่งให้บริการวิชาการทางด้านเทคนิคการแพทย์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีการให้บริการที่ดี

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทางด้านเทคนิคการแพทย์
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการใช้ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างความประทับใจในการให้บริการ

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์

เวลา 8.30 น. – 16.30 น.

**ระเบียบการพิมพ์วิทยากร**

<b>ประเภทสมาชิก</b>	<b>จำนวนให้พิมพ์</b>	<b>ระยะเวลาให้พิมพ์</b>
<b>หนังสือทั่วไป</b>		
1. อาจารย์	5 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	5 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	7 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงหน้า</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	3 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	3 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	3 วัน
<b>VCD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	3 วัน
<b>DVD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	3 วัน

## ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์เป็นห้องสมุดคณะพยาบาลที่ดีที่สุดในประเทศ ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 ห้องสมุดคณะฯ มีวัสดุอ้างอิงและวัสดุทางการศึกษาสำหรับปฏิบัติการทางการพยาบาล การศึกษา การบริหาร การวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศและการบริการที่หลากหลาย (ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)

### วัตถุประสงค์

1. จัดหาหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ต่างๆ ทางการพยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์
3. บริการหนังสือต่างๆ วารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ทางการพยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และช่วยการค้นคว้าและวิจัยแก่นักศึกษา อาจารย์ ช่างราชการและบุคคลทั่วไป

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 25,000 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 12,000 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 850 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 700 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 55 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 54 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 5 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 450 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 1,800 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 2,200 เล่ม

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.00 น. – 19.00 น.
เสาร์	เวลา	10.30 น. – 18.30 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	10 เล่ม	15 วัน
2. นักศึกษา	3 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	10 เล่ม	15 วัน
<b>วารสารฉบับปัจจุบัน</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	1 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	1 วัน
<b>วารสารเย็บเล่ม</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	1 วัน
<b>หนังสือจอง</b>		
1. อาจารย์	10 เล่ม	15 วัน
2. นักศึกษา	3 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	10 เล่ม	15 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	1 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	1 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	1 วัน

## ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียนได้ริเริ่มหลักสูตร การบริหารสาธารณสุขมูลฐาน มหาลัยมหิดล ในปีการศึกษา 2529 โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล กรมวิเทศสหการ และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) หลักสูตร การบริหารสาธารณสุขมูลฐาน มหาลัยมหิดล เป็นหลักสูตรปริญญาโทนานาชาติ ใช้เวลาในการศึกษา 10 เดือน ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษารายวิชาทั้งหมด 13 รายวิชา ซึ่งไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะฝึกอบรมแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการบริหารจัดการ ให้เป็นนักบริหารที่มีประสิทธิภาพและพร้อมที่จะเป็นผู้นำ ของประเทศ ในอนาคต โดยเน้นในเรื่องหลักการบริหารงานสาธารณสุขมูลฐาน การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารและการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยในงานสาธารณสุข

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 3,268 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 4,418 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 102 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 154 เล่ม
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 22 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 4 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 300 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 200 เล่ม

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์                      เวลา    8.00 น. – 18.30 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

อาจารย์ / นักศึกษา / บุคลากรในสถาบัน สามารถยืมทรัพยากรทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกิน 10 รายการ

## ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

สถาบันวิจัยโภชนาการ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2520 เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งด้านอาหารและโภชนาการของชาติภายใต้กำกับของมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากเป็นองค์กรที่มีความชำนาญในด้านสาธารณสุขและการแพทย์ นอกจากนี้ยังมีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเป็นแหล่งรวมของผู้ทรงคุณวุฒิในด้านอาหารและโภชนาการ

นับตั้งแต่ก่อตั้งจนกระทั่งปัจจุบัน สถาบันวิจัยโภชนาการได้ดำเนินการในด้านงานวิจัยทั้งในระดับห้องปฏิบัติการและระดับชุมชน และจัดให้มีการเรียนการสอนและการฝึกอบรมทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ อีกทั้งยังให้บริการทางด้านเทคนิค โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ สถาบันจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อส่งเสริมงานอาหารและโภชนาการของประเทศ ด้วยความมุ่งมั่นให้ประชาชนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสามารถพัฒนาประเทศให้เจริญรุดหน้า และเพื่อแผ่ความรู้ไปยังประเทศเพื่อนบ้านด้วย

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

วัสดุตีพิมพ์	
หนังสือภาษาไทย	จำนวน 4,785 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 8,990 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 225 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 372 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 18 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 15 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 5 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 248 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 273 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 396 เล่ม
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	จำนวน 79 เล่ม

**วัสดุไมติพิมพ์**

เทปบันทึกเสียง

จำนวน 12 ม้วน

วีดิทัศน์

จำนวน 15 ม้วน

VCD

จำนวน 28 แผ่น

**เวลาทำการ**

จันทร์ – ศุกร์      เวลา    8.30 น. – 16.30 น.

**ระเบียบการยืมทรัพยากร**

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
<b>หนังสือทั่วไป</b>		
1. อาจารย์	240 เล่ม	1 วัน
2. นักศึกษา	240 เล่ม	1 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	240 เล่ม	1 วัน
<b>หนังสือจอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	10 เล่ม	1 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	12 เล่ม	1 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	89 เล่ม	1 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	72 เล่ม	1 วัน

**ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี (คณะทันตแพทยศาสตร์,คณะสาธารณสุขศาสตร์,  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) มหาวิทยาลัยมหิดล**

ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถีเป็นการร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ คณะ  
สาธารณสุขศาสตร์ และคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ณ อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร 5) ชั้น 6 เพื่อเป็น  
ห้องสมุดของวิทยาเขตราชวิถี

**จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ**

**วัสดุตีพิมพ์**

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 20,136 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 21,398 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 499 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 256 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 12 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 137 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 2 ชื่อ
วิทยานิพนธ์	จำนวน 15,105 เล่ม

**วัสดุไม่ตีพิมพ์**

วีดิทัศน์	จำนวน 111 ม้วน
ฐานข้อมูลซีดีรอม	จำนวน 10 ฐาน
ซีดีรอม	จำนวน 206 แผ่น

**เวลาทำการ**

จันทร์ – ศุกร์	เวลา 8.00 น. – 18.00 น.
เสาร์	เวลา 9.00 น. – 17.00 น.



### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม	ค่าปรับ
1. อาจารย์/ข้าราชการ/นักศึกษา ปริญญาโท - เอก	10 เล่ม	14 วัน	3 บาท/วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี/นักศึกษาอื่นๆ/ บุคลากรชั่วคราว/อาจารย์พิเศษ	5 เล่ม	7 วัน	3 บาท/วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>			
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	7 วัน	3 บาท/วัน
<b>วิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2,3)</b>			
1. อาจารย์/ข้าราชการ/นักศึกษา ปริญญาโท - เอก	5 เล่ม	14 วัน	3 บาท/วัน
2. นักศึกษาปริญญาตรี/นักศึกษาอื่นๆ/ บุคลากรชั่วคราว/อาจารย์พิเศษ	5 เล่ม	7 วัน	3 บาท/วัน

### ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชื่อกการศึกษาพยาบาลเป็นการพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล ให้มีศักยภาพ มีความรับผิดชอบ เป็นผู้นำ มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การจัดการศึกษาจึงต้องมีหลายระดับ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาตนเอง ทำการวิจัย บริการวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพ ทั้งนี้ต้องจัดให้มีบรรยากาศทางวิชาการที่ดี มีความร่วมมือในการทำงานโดยการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้คณะพยาบาลศาสตร์เป็นศูนย์รวมและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ (คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548)

## พันธกิจ

1. สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน
2. ส่งเสริมผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการด้วยตนเอง
3. พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณภาพก้าวหน้าทันเทคโนโลยี

## เป้าหมาย

พัฒนางานห้องสมุดทุกด้านสู่มาตรฐานสากล

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่เกี่ยวข้องการพยาบาลตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. เพื่อจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้เข้าถึงอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
3. เพื่อนำบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบเครือข่าย สามารถสืบค้นโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 12,288 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 10,040 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 97 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 91 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 5 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 78 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 569 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 2,629 เล่ม
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	จำนวน 968 เล่ม
กฤตภาค	จำนวน 86 ชื่อ

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 20.00 น.
เสาร์	เวลา	12.00 น. – 20.00 น.
อาทิตย์	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
หนังสือทั่วไป/หนังสือจอง/หนังสือสำรอง		
1. อาจารย์	7 เล่ม	1 เดือน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	6 เล่ม	7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโท/เอก	7 เล่ม	14 วัน

### ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะเทคนิคการแพทย์รับผิดชอบผลิตในสาขาวิชานี้เพื่อออกไปรองรับงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในเขตภาคเหนือ ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์เปิดทำการเมื่อ พ.ศ. 2519 พร้อมกับการจัดตั้งคณะเทคนิคการแพทย์ ณ อาคาร 2 ชั้น คณะเทคนิคการแพทย์ ต่อมาพ.ศ. 2527 ได้ย้ายมาอยู่ ณ ห้อง 301 – 303 ชั้นที่ 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการ 7 ชั้น ขอบเขตวิชาของทรัพยากรสารนิเทศในห้องสมุด ได้แก่ เทคนิคการแพทย์ รังสีเทคนิค กิจกรรมบำบัด กายภาพบำบัด และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### พันธกิจ

พัฒนา เผยแพร่ และให้บริการทรัพยากรสารนิเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการของคณะเทคนิคการแพทย์ในทุกสาขาวิชา โดยการบริหารจัดการและการบริการที่มีคุณภาพ

## เป้าหมาย

เป็นศูนย์รวมทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีคุณค่า สนองตอบความต้องการด้านวิชาการของผู้ใช้บริการ และมีระบบบริการที่ได้มาตรฐาน เชื่อมต่อการศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเอง

## วัตถุประสงค์

1. จัดหาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศทางด้านเทคนิคการแพทย์ รังสีเทคนิค กิจกรรมบำบัด กายภาพบำบัดและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตามหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะเทคนิคการแพทย์
2. ให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ และบุคลากรของคณะเทคนิคการแพทย์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนสนับสนุนการแสวงหาสารสนเทศจากแหล่งความรู้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
3. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และศูนย์สารสนเทศในการสนับสนุนการพัฒนาทางวิชาการของคณะเทคนิคการแพทย์

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 7,887 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 6,637 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 86 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 53 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 3 ชื่อ

### วัสดุไม่ตีพิมพ์

สไลด์	จำนวน 7 ชุด
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 156 ม้วน
วีดิทัศน์	จำนวน 210 ม้วน
ซีดีรอม	จำนวน 209 แผ่น

**เวลาทำการ****เปิดภาคเรียน**

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 18.30 น.

**ก่อนสอบ 1 เดือน**

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 18.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ เวลา 9.00 – 17.00 น.

**ปิดภาคเรียน**

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

**วันหยุดราชการปิดบริการ**

(ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548)

**ระเบียบการยืมทรัพยากร**

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	10 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	10 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	10 เล่ม	7 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงเวลา</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 เล่ม	3 วัน
<b>วารสารเย็บเล่ม</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 เล่ม	3 วัน
<b>หนังสือสำรอง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	10 เล่ม	3 วัน
<b>วิทยานิพนธ์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	10 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
สมาชิกทุกประเภท	10 เล่ม	7 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	3 วัน

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม วิดิทัศน์	ระยะเวลาให้ยืม
สมาชิกทุกประเภท	2 ม้วน	3 วัน
	ซีดีรอม	
สมาชิกทุกประเภท	2 แผ่น	3 วัน

### ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ (ห้องสมุดศรีริน) มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เดิมคือคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อแรกก่อตั้งมีฐานะเป็นคณะวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งตั้งอยู่ที่วิทยาเขตบางแสน ซึ่งต่อมาได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนั้นคณะพยาบาลศาสตร์จึงได้โอนเข้ามาอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพาและเป็นคณะวิชาแรกของมหาวิทยาลัยบูรพา

#### วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการ สังคม คุณธรรมและความเป็นผู้นำ
2. แสวงหาความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ระบบการเรียนการสอนและการบริหาร
3. ให้บริการแก่ชุมชนทางด้านสุขภาพ
4. สนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

#### วิสัยทัศน์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นสถาบันการศึกษาระดับประเทศและภูมิภาคเอเชีย ที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ด้วยการวิจัย และการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นสากล เปี่ยมด้วยภูมิปัญญาและภูมิธรรม

## พันธกิจ

1. พัฒนางองค์การและบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้วยการวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติและสร้างเครือข่ายการวิจัยทางการพยาบาลในภาคตะวันออก
3. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและสร้างสิ่งสนับสนุนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามแนวความคิดบูรณาการ
4. สร้างความเข้มแข็งให้งานบัณฑิตศึกษาและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการด้านสุขภาพสู่ความเป็นสากล
5. ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดวิเคราะห์ มีวินัย และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
6. ให้บริการวิชาการทางสุขภาพแก่สังคมวิชาชีพและชุมชน เน้นการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
7. ผลสมณสถานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการจัดการเรียนการสอนและพฤติกรรมขององค์กร
8. สร้างบรรยากาศองค์กรให้เกิดความร่วมมือและความผูกพันในสถาบัน

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 10,649 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 4,749 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 16 เล่ม
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	จำนวน 109 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 38 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 35 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 2 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 50 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 421 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 1,651 เล่ม

**วัสดุไม่ตีพิมพ์**

เทปบันทึกเสียง	จำนวน 161 ม้วน
วีดิทัศน์	จำนวน 409 ม้วน
VCD	จำนวน 35 แผ่น
ฐานข้อมูลซีดีรวม	จำนวน 10 ฐาน
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน 9 ฐาน
ซีดีรวม	จำนวน 104 แผ่น
สื่อการสอน	จำนวน 47 ชิ้น

**เวลาทำการ**

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 18.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์	เวลา	7.30 น. – 18.00 น.

**ระเบียบการยืมทรัพยากร**

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม	ระยะเวลาให้ยืม
<b>หนังสือทั่วไป</b>		
1. อาจารย์	10 เล่ม	1 เดือน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	5 เล่ม	7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโท	7 เล่ม	7 วัน
<b>งานวิจัย</b>		
1. อาจารย์	10 เล่ม	1 เดือน
2. นักศึกษาปริญญาตรี	5 เล่ม	7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโท	7 เล่ม	7 วัน
<b>เทปบันทึกเสียง</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	2 วัน
<b>วีดิทัศน์</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 ม้วน	7 วัน
<b>VCD</b>		
สมาชิกทุกประเภท	1 แผ่น	7 วัน



**ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ห้องสารสนเทศคณะสาธารณสุขศาสตร์)  
มหาวิทยาลัยบูรพา**

วิวัฒนาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์เริ่มต้นที่โครงการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ต่อมาเปลี่ยนจากโครงการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน มาเป็นโครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548)

ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548)

**จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ**

**วัสดุตีพิมพ์**

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 3,417 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 1,356 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 30 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 3 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 1 ชื่อ
จุลสาร	จำนวน 75 เล่ม
งานวิจัย	จำนวน 212 เล่ม
วิทยานิพนธ์	จำนวน 23 เล่ม
กฤตภาค	จำนวน 20 ชิ้น

**วัสดุไม่ตีพิมพ์**

สไลด์	จำนวน 3 ชุด
เทปบันทึกเสียง	จำนวน 70 ม้วน
วีดิทัศน์	จำนวน 30 ม้วน
VCD	จำนวน 50 แผ่น
รูปภาพ	จำนวน 3 ภาพ

### เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์	เวลา	8.00 น. – 16.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	5 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	5 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	5 เล่ม	7 วัน
	วิทยานิพนธ์	
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
	งานวิจัย	
สมาชิกทุกประเภท	5 เล่ม	7 วัน
	วีดิทัศน์	
สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน	7 วัน
	VCD	
สมาชิกทุกประเภท	3 แผ่น	7 วัน

### ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ (ห้องอ่านหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์)

#### มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นสถาบันการศึกษาในภาคใต้ ซึ่งจัดการศึกษาพยาบาลในระดับอุดมศึกษา ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นศูนย์กลางการศึกษาพยาบาลในภาคใต้ และผลิตบุคลากรพยาบาล ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมี 6 สาขาย่อย คือ การพยาบาลเด็ก การพยาบาลสตรี การพยาบาลผู้ใหญ่ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช การพยาบาลครอบครัวและชุมชน และการบริหารการพยาบาล (คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548)

ห้องอ่านหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นห้องสมุดขนาดเล็ก จึงเป็นเพียงห้องอ่านหนังสือ และศึกษาหาความรู้ของบุคลากรในคณะ

### พันธกิจ

1. จัดหาหนังสือประกอบการเรียนการสอนทางการพยาบาลให้เพียงพอกับความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา
2. ให้บริการด้วยความประทับใจ

### เป้าหมาย

1. เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร
2. เพื่อให้บริการยืม – คืนหนังสือ และวารสาร
3. เพื่อเป็นที่รวบรวมเอกสารทางวิชาการ ทั้งที่หน่วยงานภายนอกให้เป็นอภินิทัศน์การ และที่คณะฯจัดซื้อด้วยเงินรายได้

### วัตถุประสงค์

1. เป็นที่อ่านหนังสือและค้นคว้าทำรายงานของนักศึกษา
2. เป็นแหล่งหาความรู้และผ่อนคลายด้วยการอ่าน สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของคณะฯ

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

#### วัสดุตีพิมพ์

หนังสือภาษาไทย	จำนวน 6,552 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 446 เล่ม
วารสารภาษาไทย	จำนวน 27 ชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 5 ชื่อ
หนังสือพิมพ์	จำนวน 4 ชื่อ
งานวิจัย	จำนวน 3,448 เล่ม

### เวลาทำการ

จันทร์ – พุธ	เวลา	8.30 น. – 18.30 น.
พฤหัสบดี	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.
ศุกร์	เวลา	8.30น. – 20.00 น.
เสาร์	เวลา	12.00 น. – 20.30 น.
อาทิตย์	เวลา	12.00 น. – 14.00 น.

### ระเบียบการยืมทรัพยากร

ประเภทสมาชิก	จำนวนให้ยืม หนังสือทั่วไป	ระยะเวลาให้ยืม
1. อาจารย์	3 เล่ม	7 วัน
2. นักศึกษา	3 เล่ม	7 วัน
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัย	3 เล่ม	7 วัน
<b>วารสารฉบับล่วงหน้า</b>		
สมาชิกทุกประเภท	3 เล่ม	3 วัน



## ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางมยุรา จันทรโรทัย เกิดวันที่ 13 เมษายน 2522 เป็นคนจังหวัดชลบุรี สำเร็จการศึกษาจาก คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในปีการศึกษา 2543 และเข้าศึกษาต่อในคณะอักษรศาสตร์ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2545

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่งอาจารย์ ที่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จังหวัดชลบุรี