



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

จากการศึกษาระบบงานของศูนย์รวบรวมนํ้านม ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาโดยการสัมภาษณ์ การเก็บข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ของศูนย์รวบรวมนํ้านมศูนย์รวบรวมนํ้านม ห้างหุ้นส่วนจำกัด กลุ่มผู้เลี้ยงโคนมภาคกลาง และศูนย์รวบรวมนํ้านมของสหกรณ์โคนมท่าม่วง สังเกตการณ์การปฏิบัติงานจริงของศูนย์รวบรวมนํ้านม ห้างหุ้นส่วนจำกัด กลุ่มผู้เลี้ยงโคนมภาคกลาง และศูนย์รวบรวมนํ้านมของสหกรณ์โคนมท่าม่วง เพื่อให้ทราบขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ รับรู้ปัญหาและความต้องการต่าง ๆ ของศูนย์รวบรวมนํ้านม สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบงานของศูนย์รวบรวมนํ้านม โดยในบทนี้ จะกล่าวถึงการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของศูนย์รวบรวมนํ้านม ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 โครงสร้างองค์กรและการดำเนินงานของศูนย์รวบรวมนํ้านม

ศูนย์รวบรวมนํ้านมเป็นจุดศูนย์กลางที่รวบรวมนํ้านมจากฟาร์มต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็ว เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่ำที่สุด และเป็นสถานที่ที่ตรวจสอบคุณภาพนํ้านม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่านํ้ามนั้นมีคุณภาพดีหรือไม่ดีสมควรจะรับซื้อหรือไม่รับซื้ออย่างไร ศูนย์รวบรวมนํ้านมมีโครงสร้างองค์กร ดังแสดงในรูปที่ 3.1 เพื่อรองรับการดำเนินงาน และแบ่งการทำงานออกเป็นระบบการทำงานย่อย ดังแสดงในรูปที่ 3.2 ตามลำดับต่อไปนี้



รูปที่ 3.1 ผังองค์กรของศูนย์รวบรวมนํ้านม

โดยมีการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
 - จัดทำข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมที่เป็นสมาชิกของศูนย์รวบรวมนํ้านม
 - จัดทำบัญชีการรับนํ้านม โดยการบันทึกน้ำหนักนํ้านมและผลการตรวจคุณภาพนํ้านมของสมาชิกแต่ละคน
 - จัดทำบัญชีคุณภาพนํ้านม

- บันทึกข้อมูลเบิก/จ่ายสินค้าและบริการ
 - จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า เพื่อจัดให้กับสมาชิก
 - จัดทำใบส่งน้ำมันที่ส่งไปยังผู้รับซื้อน้ำมัน
 - จัดทำรายการรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก
 - จัดทำรายการรายรับ-รายจ่ายของศูนย์รวบรวมน้ำมัน
- 2) ฝ่ายรวบรวมน้ำมัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- รับน้ำมัน ตรวจสอบคุณภาพน้ำมันเบื้องต้น โดยใช้ประสาทสัมผัส ตรวจสอบที่ สี กลิ่น รส เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำมันที่มีคุณภาพต่ำ หรือน้ำมันที่บูดเน่าเสียเข้าไปปนเปื้อนกับน้ำมันที่มีคุณภาพดี เป็นปฏิบัติการตรวจสอบทุกวัน วันละ 2 ครั้งของการรับน้ำมันจากสมาชิก
 - กรณี ตรวจสอบคุณภาพน้ำมัน ตรวจสอบ สี กลิ่น รส ไม่ผ่าน บันทึกผลและส่งน้ำมันคืนสมาชิก
 - กรณี ตรวจสอบคุณภาพน้ำมัน ตรวจสอบ สี กลิ่น รส ผ่าน ทำการชั่งน้ำหนักน้ำมันต่อไป
 - ชั่งน้ำหนักและบันทึกเลขที่สมาชิก น้ำหนักน้ำมันของสมาชิกแต่ละคนลงในใบรับน้ำมัน และส่งใบรับน้ำมันฉบับจริงกลับไปยังสมาชิก และรวบรวมสำเนาน้ำหนักน้ำมันส่งฝ่ายบัญชีเพื่อจัดทำข้อมูลบัญชีรับน้ำมันต่อไป
 - เก็บตัวอย่างน้ำมันตรวจสอบ ของสมาชิกแต่ละคนลงในภาชนะบรรจุตัวอย่าง เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพน้ำมัน
 - เเท้น้ำมันลงถังรวม
 - ปรับรักษาสภาพน้ำมันในถังรวม
 - กรองน้ำมันที่ผ่านการตรวจสอบ น้ำมันจะผ่านเครื่องกรอง เพื่อกรองเอาสิ่งปนเปื้อนออก
 - ป้อนน้ำมันผ่านเครื่องกรอง ไปยังถังรักษาความเย็น (Cooling Tank)
 - ลดอุณหภูมิของน้ำมันและเก็บรักษาคุณภาพน้ำมัน (ต้องเก็บในถังรักษาความเย็น ซึ่งมีใบพัดคอยน้ำมัน เพื่อให้ความเย็นกระจายทั่วไป และป้องกันไม่ให้ครีม (Cream) รวมตัวกันแยกเป็นชั้นระหว่างครีมกับน้ำมัน บางฟาร์มอาจจะใช้ เซอร์เฟสคูลเลอร์ โดยให้น้ำมันไหลลงผ่านเครื่องทำความเย็น ซึ่งน้ำมันที่อุ่นจะไหลผ่านเครื่องทำความเย็น ลงสู่ถังเก็บน้ำมัน เพื่อนำส่งผู้รับซื้อน้ำมันต่อไป
 - รวบรวมใบรับน้ำมันให้กับแผนกบัญชี วันละ 2 ครั้ง
- 3) ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพน้ำมัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- นำตัวอย่างน้ำมันของสมาชิกแต่ละคน ตรวจสอบหาปริมาณไขมันในน้ำมัน เป็นการตรวจสอบทุกวัน ของการรับน้ำมันจากสมาชิก และบันทึกผลตรวจ
 - กรณีพบยาปฏิชีวนะในน้ำมัน ปรับ 30 เท่าของราคาน้ำมันที่สมาชิกส่ง
 - นำตัวอย่างน้ำมันของสมาชิกแต่ละคน มาตรวจสอบคุณภาพน้ำมันทางห้องปฏิบัติการ เป็นการตรวจสอบความถ่วงจำเพาะ เพื่อหาจุดเยือกแข็งของน้ำมัน เพื่อตรวจการเจือปนของน้ำในน้ำมัน และเพื่อนำผลไปกำหนดเกรดและราคาน้ำมันให้แก่สมาชิกในแต่ละงวด เป็นการสุ่มตรวจในรอบงวดในช่วง 1-10 วัน ของการรับน้ำมัน

จากสมาชิกในแต่ละงวด บันทึกผลการตรวจ (จำนวนเท่าของการปรับขึ้นอยู่กับนโยบายของศูนย์รวบรวมน้ำนม และจำนวนชววันขึ้นอยู่กับนโยบายของศูนย์รวบรวมน้ำนม)

○ กรณีพบการเจือปนของน้ำในน้ำนม ปรับ 60 เท่าของราคาน้ำนมที่สมาชิกส่งในครั้งนั้น (จำนวนเท่าของการปรับขึ้นอยู่กับนโยบายของศูนย์รวบรวมน้ำนม)

— นำตัวอย่างน้ำนมของสมาชิกแต่ละคน มาตรวจคุณภาพน้ำนมทางห้องปฏิบัติการ ด้วยน้ำยา เมธิลีนบลู เพื่อวัดปริมาณแบคทีเรียในน้ำนม ซึ่งสีของสารนี้จะเติมลงไปใต้น้ำนมและนำไป ตรวจวัดที่ 37°C ถ้ามีแบคทีเรียในน้ำนมสีจะถูกทำให้จางลง จะใช้เวลามากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ จำนวนแบคทีเรีย คือ ถ้ามีแบคทีเรียมากจะใช้เวลาในการเปลี่ยนสีสั้น แต่ถ้ามีแบคทีเรียน้อยจะใช้เวลาในการเปลี่ยนสีนาน วิธีการนี้ไม่สามารถบอกได้ว่าเป็นแบคทีเรีย ชนิดใดในน้ำนม จะบอกได้เพียงจำนวนของแบคทีเรียเท่านั้นว่ามีมากหรือน้อย บันทึกผล เพื่อนำผลที่เป็นจำนวนชั่วโมงไปเป็นกำหนดเกรดและราคาน้ำนมให้แก่สมาชิกในแต่ละงวด เป็นการสุ่มตรวจในรอบงวดในช่วง 1-10 วัน ของการรับน้ำนมจากสมาชิก บันทึกผลการตรวจ

— รวบรวมผลการตรวจคุณภาพน้ำนมให้กับแผนกบัญชี วันละ 2 ครั้ง

4) ฝ่ายขนส่งน้ำนม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

— ขนส่งน้ำนมไปยังผู้รับซื้อน้ำนม วันละ 2 ช่วง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย (จำนวนรอบการขนส่งในแต่ละวัน ขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำนมที่มี ถ้าน้ำนมเต็มถึงรวมในช่วงเช้า ก็จะทำการขนส่งในช่วงเช้า 1 รอบ ช่วงบ่าย 1 รอบ ถ้าน้ำมน้อยสามารถรวมเช้า-บ่ายได้ ก็จะทำการขนส่ง 1 รอบ) ที่ศูนย์รวบรวมน้ำนมของสหกรณ์โคนมท่าม่วง จะขนส่งน้ำนมวันละ 1 รอบ

— รถบรรทุกน้ำนม จะนำน้ำนมส่งต่อไปยังผู้รับซื้อน้ำนม

— ที่โรงงานของผู้รับซื้อ น้ำนมจะถูกตรวจทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้นทันทีก่อนรับน้ำนม และมีขั้นตอนปฏิบัติต่อไปนี้

○ กรณี น้ำนมได้คุณภาพตามที่โรงงานกำหนด จะรับซื้อ

○ กรณี น้ำนมไม่ได้คุณภาพตามที่โรงงานกำหนด จะไม่รับซื้อ กรณีนี้จะต้องขนน้ำนม

กลับไปยังศูนย์ ฯ เพื่อหาทางระบายน้ำนมในครั้งนั้น เช่น ขายให้ลูกค้ารายย่อย

○ กรณี น้ำนมมีผลผลิตมากเกินไปเกินโควตาที่ผู้รับซื้อกำหนด ศูนย์รวบรวมน้ำนมต้องหาแหล่งระบายน้ำนม เช่น ขายให้ลูกค้ารายย่อย

5) ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ได้แก่ สัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

— วิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันกับผู้จัดการศูนย์รวบรวมน้ำนมในการเลือกประเภทคุณภาพน้ำนมและกำหนดราคาน้ำนม

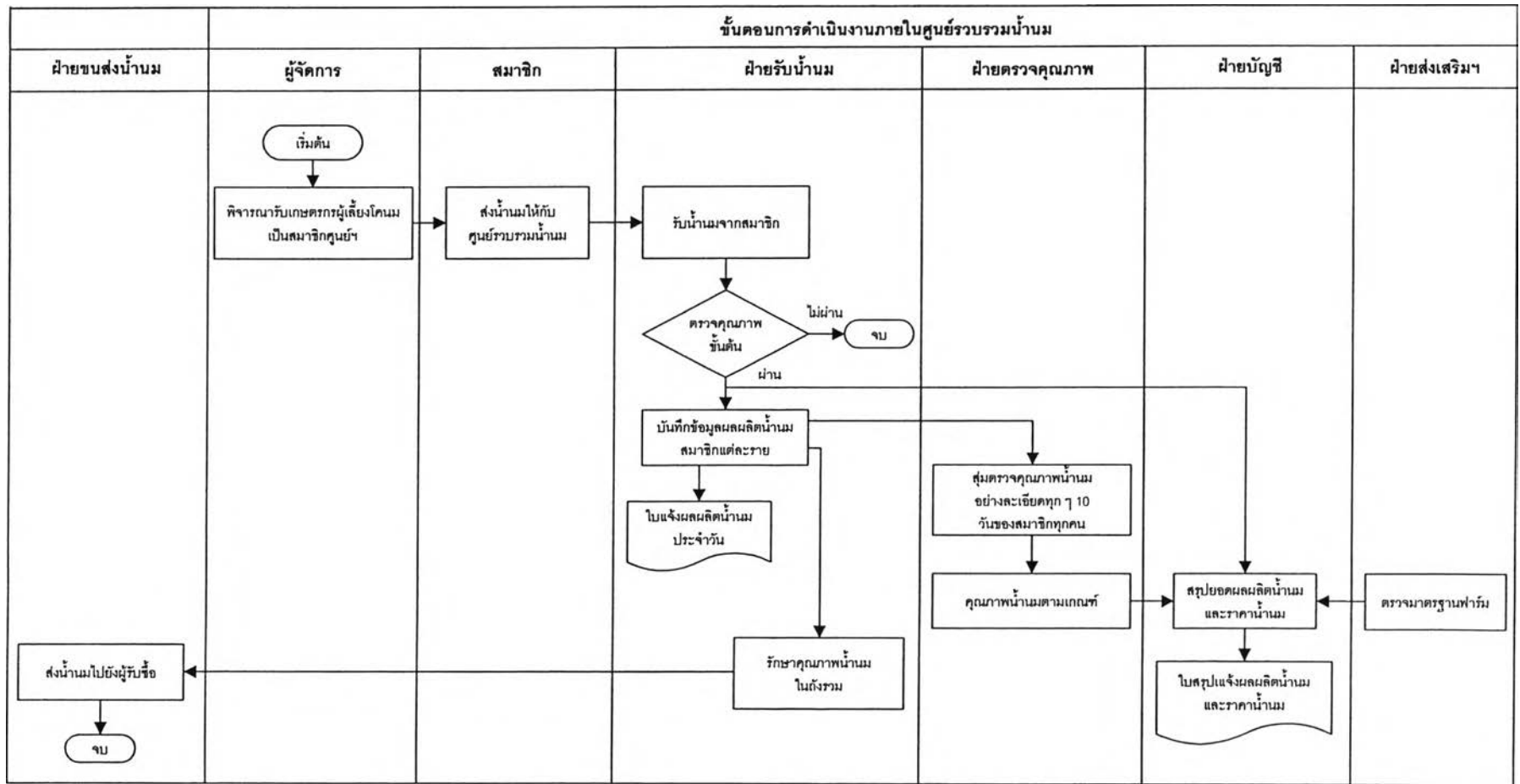
— ให้คำแนะนำการเลี้ยงโคนมแก่สมาชิก บริหารจัดการฟาร์ม อาหารสัตว์

— ตรวจรักษาโรค บันทึกโรคโคที่พบ คำนวณค่ายาและค่ารักษาโรคโค เป็นต้น

— ตรวจมาตรฐานฟาร์มและบันทึกผลตรวจมาตรฐานฟาร์ม

— ในแต่ละวันรวบรวมข้อมูลโรคโคนมที่พบ ค่าบริการต่าง ๆ และส่งมอบให้กับฝ่ายบัญชี เพื่อนำไปหักค่าใช้จ่ายจากสมาชิกในแต่ละงวด

T 77764033



รูปที่ 3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานภายในศูนย์รวบรวมน้ำนม

3.2 การดำเนินการรวบรวมข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ระบบ

จากการศึกษาระบบงานของศูนย์รวบรวมน้ำนม ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาโดยการสัมภาษณ์ การเก็บข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ สังเกตการณ์การปฏิบัติงานจริงของศูนย์รวบรวมน้ำนม เพื่อให้ทราบขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ระบุปัญหาและความต้องการต่าง ๆ ของศูนย์รวบรวมน้ำนม สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบงานของศูนย์รวบรวมน้ำนม ซึ่งพบว่าข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานของศูนย์รวบรวมน้ำนม จะเน้นที่ข้อมูลคุณภาพน้ำนม ข้อมูลผลผลิตน้ำนมของสมาชิกที่ส่งเข้ามายังศูนย์รวบรวมน้ำนม ที่ศูนย์รวบรวมน้ำนมมองว่ามีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจการซื้อขายน้ำนม ได้แก่

1) คุณภาพน้ำนมมีผลกระทบต่อราคาน้ำนมที่รับซื้อจากสมาชิก และคุณภาพน้ำนมมีผลกระทบต่อราคาน้ำนมที่ศูนย์ขายให้กับโรงงาน ผลผลิตน้ำนมมีผลต่อการหาตลาดรองรับในแต่ละช่วงของปี

2) ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลฟาร์ม และข้อมูลโคนม จะนำมาใช้เพียงบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบกับศูนย์รวบรวมน้ำนมเท่านั้น

3) ข้อมูลการเบิก/จ่ายสินค้าและบริการ จะนำมาใช้ในการคำนวณรายรับ-รายจ่ายให้กับสมาชิกเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความอยู่รอดของฟาร์มและเป็นนำมาเป็นสารสนเทศในการวิเคราะห์การจัดการโภชนาการเบื้องต้นของฟาร์มจากการที่สมาชิกเบิกไปใช้ เช่น อาหารสัตว์ ฟาง หญ้า แร่ธาตุ ซึ่งจะทำได้ วิเคราะห์คุณภาพน้ำนมได้ในระดับหนึ่ง โดยในการวิจัยครั้งนี้จะไม่นำรายได้จากการให้บริการสินค้าแก่สมาชิกมาเป็นส่วนหนึ่งของการคำนวณรายรับ-รายจ่ายของศูนย์รวบรวมน้ำนม

4) การคำนวณรายได้และค่าใช้จ่ายของศูนย์รวบรวมน้ำนม จะพิจารณาเฉพาะการซื้อ/ขายน้ำนมเท่านั้น เนื่องจากผลผลิตและคุณภาพน้ำนมที่ได้จากการซื้อ/ขาย เป็นการดำเนินงานหลักของศูนย์รวบรวมน้ำนม และเป็นส่วนหลักที่มีผลในการสร้างรายรับ รายจ่าย ให้กับศูนย์รวบรวมน้ำนมและสมาชิก

5) งานการผสมเทียม จะไม่นำมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สำหรับการดำเนินงานของศูนย์รวบรวมน้ำนม เนื่องจากในทางสัตวแพทยมองว่าการผสมเทียมเป็นการจัดการระดับฟาร์ม เพราะถ้าผสมไม่ติด ก็จะไม่มีการผลิตน้ำนมมาที่ศูนย์รวบรวมน้ำนม ซึ่งทำให้ไม่มีผลกระทบใด ๆ เกิดขึ้นกับศูนย์รวบรวมน้ำนม

ดังนั้นผู้วิจัยจึงทำการวิเคราะห์ถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศูนย์รวบรวมน้ำนมไว้ในตารางข้อมูลทั้ง 17 ตาราง ดังภาคผนวก ก

3.3 ความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศูนย์รวบรวมน้ำนม

จากการศึกษาและวิเคราะห์ดังกล่าว ทำให้ทราบว่าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบมี 5 ฝ่ายหลัก คือ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายรวบรวมน้ำนม ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพน้ำนม ฝ่ายขนส่งน้ำนม ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ในการพัฒนาระบบจึงจำเป็นต้องตอบสนองแก่ฝ่ายต่าง ๆ และผู้ใช้ระบบ คือ ผู้จัดการ สัตวแพทย์ผู้ใช้สารสนเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับน้ำนม เจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่งน้ำนม เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพน้ำนม เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม โดยสามารถกำหนดรายละเอียดความต้องการที่ระบบจะต้องตอบสนองดังรายละเอียดในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศูนย์รวบรวมน้ำนม

| ฟังก์ชันการทำงาน | ข้อมูลพื้นฐาน | ฝ่ายสนับสนุน | ศูนย์ผลิตน้ำนม | ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพน้ำนม | ฝ่ายส่งเสริมการตลาดโรโคโคนม(สัตวแพทย์) | ผู้จัดการ |
|---|---------------|--------------|----------------|------------------------|--|-----------|
| 1: ระบบบันทึกข้อมูลหลัก | | | | | | |
| 1.1 บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบและประเภทสิทธิในการใช้ระบบ | | | | | | ✓ |
| 1.2 บันทึกข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ | | | | | | ✓ |
| 1.3 บันทึกข้อมูลประเภทสิทธิในการใช้ระบบ | | | | | | ✓ |
| 1.4 บันทึกข้อมูลสมาชิก | ✓ | | | | | |
| 1.5 บันทึกข้อมูลลูกค้า | ✓ | | | | | |
| 1.6 บันทึกข้อมูลโรโคโคนม | | | | | ✓ | |
| 1.7 บันทึกข้อมูลรายการสินค้าและบริการ | ✓ | | | | ✓ | |
| 1.8 บันทึกข้อมูลประเภทคุณภาพน้ำนม | | | | | ✓ | ✓ |
| 1.9 บันทึกข้อมูลการเลือกประเภทคุณภาพน้ำนมและกำหนดราคาน้ำนม | | | | | ✓ | ✓ |
| 1.9.1 บันทึกข้อมูลการเลือกประเภทคุณภาพน้ำนมและกำหนดราคาตามเกรดน้ำนม | | | | | ✓ | ✓ |
| 1.9.2 บันทึกข้อมูลการเลือกประเภทคุณภาพน้ำนมและกำหนดราคาตามประเภทคุณภาพน้ำนม | | | | | ✓ | ✓ |
| 2. บันทึกข้อมูลรายวัน | | | | | | |
| 2.1 บันทึกข้อมูลการรับน้ำนมรายวัน | ✓ | ✓ | | | | |
| 2.2.1 พิมพ์ใบรับน้ำนม | ✓ | ✓ | | | | |
| 2.2 บันทึกข้อมูลผลการตรวจคุณภาพน้ำนม | | | | ✓ | ✓ | |
| 2.3 บันทึกข้อมูลประวัติโรโคโคนม | | | | | ✓ | |
| 2.4 บันทึกข้อมูลการเบิก/จ่าย สินค้าและบริการ | ✓ | | | | | |
| 2.4.1 พิมพ์ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า | ✓ | | | | | |
| 2.5 บันทึกข้อมูลการส่งน้ำนม | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 2.5.1 พิมพ์ใบส่งน้ำนม | ✓ | | ✓ | | | |

ตารางที่ 3.1 ความต้องการของผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศเพื่อการจัดการศูนย์รวมน้ำนม (ต่อ)

| ฟังก์ชันการทำงาน | ฝ่ายบัญชี | ฝ่ายรับน้ำนม | ฝ่ายขนส่งน้ำนม | ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพน้ำนม | ฝ่ายส่งเสริมการตลาด (สัตวแพทย์) | ผู้จัดการ |
|--|-----------|--------------|----------------|------------------------|---------------------------------|-----------|
| 2. บันทึกข้อมูลรายวัน | | | | | | |
| 2.6 คำนวณราคาน้ำนม | ✓ | | | | | ✓ |
| 2.7 คำนวณสรุปรายรับ/รายจ่ายประจำเดือน | ✓ | | | | | ✓ |
| 3. รายงาน | | | | | | |
| รายงานเกี่ยวกับสมาชิก | | | | | | |
| 3.1 พิมพ์ใบแจ้งผลผลิตน้ำนม | ✓ | | | | | |
| 3.2 พิมพ์ใบแจ้งผลตรวจคุณภาพน้ำนม | ✓ | | | | | |
| 3.3 พิมพ์ใบแจ้งรายจ่ายแก่สมาชิก | ✓ | | | | | |
| 3.4 พิมพ์ใบแจ้งสรุปรายรับ-รายจ่ายค่าน้ำนม | ✓ | | | | | |
| รายงานเกี่ยวกับการจัดการ | | | | | | |
| 3.5 บัญชีรับซื้อน้ำนม | ✓ | | | | | |
| 3.6 รายงานสรุปการรับซื้อน้ำนมและการขายน้ำนม | | | | | | ✓ |
| 3.7 รายงานสรุปผลผลิตน้ำนม และจำนวนเงินรายฟาร์ม | | | | | | ✓ |
| 3.8 กราฟเส้นแสดงผลผลิตน้ำนมรายฟาร์ม | | | | | ✓ | |
| 3.9 กราฟเส้นแสดงผลผลิตน้ำนมรวมของศูนย์ | | | | | ✓ | ✓ |
| 3.10 รายงานคาดคะเนผลผลิตน้ำนม | | | | | ✓ | ✓ |
| 3.11 รายงานผลกระทบคุณภาพน้ำนมต่อภาพรวมของศูนย์ | | | | | ✓ | ✓ |
| 3.12 กราฟเส้นแสดงคุณภาพน้ำนมรายฟาร์ม | | | | | ✓ | |
| 3.13 กราฟแท่งเปรียบเทียบผลตรวจคุณภาพน้ำนมที่ผ่าน/ไม่ผ่าน | | | | | ✓ | |
| 3.14 รายงานการเบิกจ่ายสินค้าและบริการแยกประเภท | | | | | ✓ | ✓ |
| 3.15 รายงานสรุปยอดการเบิกจ่ายสินค้าและบริการ | | | | | | ✓ |
| 3.16 รายงานโรคโคนมแยกประเภท | | | | | ✓ | |

ตารางที่ 3.1 ความต้องการของผู้ใช้ระบบงานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศูนย์รวบรวมนํ้านม (ต่อ)

| ฟังก์ชันการทำงาน | ฝ่ายบัญชี | ฝ่ายรับนํ้านม | ฝ่ายขนส่งนํ้านม | ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพนํ้านม | ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม(สัตวแพทย์) | ผู้จัดการ |
|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 3. รายงาน | | | | | | |
| รายงานเกี่ยวกับการจัดการ | | | | | | |
| 3.17 รายงานสรุปโรคโคนม | | | | | ✓ | |
| 3.18 รายงานสถานะโคนม | | | | | ✓ | |
| 3.19 รายงานสรุปสถานะโคนม | | | | | ✓ | |

3.4 วัตถุประสงค์ ประโยชน์และผู้ใช้ที่จะได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศูนย์รวบรวมนํ้านม

จากการศึกษาและวิเคราะห์ดังกล่าว ทำให้ทราบว่าผู้ใช้ระบบ คือ ผู้จัดการ สัตวแพทย์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม มีความต้องการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการจัดการศูนย์รวบรวมนํ้านม ในการเพิ่มผลผลิตและคุณภาพนํ้านม และเป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในการวางแผน แก้ไขปัญหาได้ทันเวลา โดยผู้วิจัยได้สรุปวัตถุประสงค์ ประโยชน์ และผู้ใช้สารสนเทศ ได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 วัตถุประสงค์ ประโยชน์และผู้ที่ได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศูนย์รวบรวมน้ำนม

| ลำดับ | รายงาน | วัตถุประสงค์ | ประโยชน์ | ผู้ใช้ |
|-------|---|---|--|-----------------------------|
| 1 | ใบแจ้งผลตรวจคุณภาพน้ำนม | แจ้งผลตรวจคุณภาพน้ำนมในแต่ละวันที่มีการตรวจให้สมาชิกทราบ | สมาชิกได้รับคำแนะนำเบื้องต้น เกิดการกระตุ้นให้สมาชิกบริหารจัดการฟาร์มให้ดีขึ้น | สมาชิก |
| 2 | รายงานสรุปการรับซื้อน้ำนมและการขายน้ำนม | แสดงผลปริมาณน้ำนม จำนวนเงินที่ได้จากการซื้อ/ขาย ของแต่ละวัน | ทำให้ทราบผลกำไรขาดทุนจากการซื้อขายน้ำนม | ผู้จัดการ |
| 3 | รายงานสรุปผลผลิตน้ำนม และจำนวนเงินรายฟาร์ม | แสดงผลผลิตน้ำนม เข้า บ่ายและน้ำนมรวมและจำนวนเงินที่สมาชิกแต่ละคนได้รับ และยอดรวมของศูนย์ ฯ ของศูนย์ทั้งหมด ในช่วงเวลาที่กำหนด | สะดวกในการทำบัญชีจ่ายเงินแก่สมาชิก เป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่ามีความชัดเจนในการเบิกจ่ายเงินให้สมาชิก | ฝ่ายส่งเสริม ฯ ผู้จัดการ |
| 4 | กราฟเส้นแสดงผลผลิตน้ำนมรายฟาร์ม | แสดงผลผลิตน้ำนมในแต่ละวันของฟาร์ม | เพื่อพยากรณ์ผลผลิตน้ำนมในอนาคต กรณีที่กราฟแสดงผลผลิตน้ำนมตกลงอย่างเห็นได้ชัด ช่วยให้ศูนย์ ฯ เห็นว่ามีปัญหาเกิดขึ้น ควรต้องเข้าไปแก้ไข ติดตามผลหลังการเข้าไปแก้ไข | ฝ่ายส่งเสริม ฯ |
| 5 | กราฟเส้นแสดงผลผลิตน้ำนมรวมของศูนย์รวบรวมน้ำนม | แสดงปริมาณน้ำนมที่ศูนย์รับซื้อมาในแต่ละวันในช่วงเวลาที่กำหนด | เพื่อดูแนวโน้มของผลผลิตน้ำนมที่ศูนย์จะรับซื้อในอนาคต เพื่อเตรียมพร้อมในการหาตลาดรองรับ เมื่อน้ำนมเพิ่มขึ้นและลงไปแก้ปัญหาให้ฟาร์มเมื่อผลผลิตรวมตกลงมามาก ๆ | ฝ่ายส่งเสริม ฯ ผู้จัดการ |
| 6 | รายงานคาดคะเนผลผลิตน้ำนม | แสดงผลการคาดคะเนผลผลิตน้ำนมในแต่ละวันของอีก 1 เดือนข้างหน้า | เพื่อเตรียมวางแผนหาตลาด หาวัวมาเพิ่มกรณีโครีดนมน้อยเพื่อหาวิธีเพิ่มผลผลิต กรณีมีค่าเฉลี่ยน้ำนมต่อโครีดนม 1 ตัว น้อยเกินไป | ฝ่ายส่งเสริม ฯ ผู้จัดการ |

ตารางที่ 3.2 วัตถุประสงค์ ประโยชน์และผู้ใช้ที่จะได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศูนย์รวบรวมน้ำนม (ต่อ)

| ลำดับ | รายงาน | วัตถุประสงค์ | ประโยชน์ | ผู้ใช้ |
|-------|---|--|--|-----------------------------|
| 7 | รายงานผลกระทบคุณภาพน้ำนมต่อภาพรวมของศูนย์รวบรวมน้ำนม | เพื่อหาฟาร์มที่ทำให้น้ำนมรวมมีคุณภาพต่ำลง และสามารถแก้ปัญหา เผื่อระวังได้ตรงจุด | ลงไปแก้ปัญหาได้ตรงจุดที่เกิด และรวดเร็ว | ฝ่ายส่งเสริม ฯ ผู้จัดการ |
| 8 | กราฟเส้นแสดงคุณภาพน้ำนมรายฟาร์ม | แสดงคุณภาพน้ำนมรายฟาร์ม ในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งสามารถแสดงแนวโน้มของคุณภาพน้ำนมในอนาคต | ช่วยในการพยากรณ์คุณภาพน้ำนมในอนาคตของแต่ละฟาร์มได้ในระดับหนึ่ง ติดตามผลหลังเข้าไปแก้ปัญหาในฟาร์ม | ฝ่ายส่งเสริม ฯ |
| 9 | กราฟแท่งเปรียบเทียบผลตรวจคุณภาพน้ำนมที่ผ่านและไม่ผ่าน | เปรียบเทียบผลของน้ำนมจำนวนครั้งที่ผ่านและไม่ผ่านจากผลการตรวจคุณภาพน้ำนม | ทราบถึงภาพรวมว่าคุณภาพน้ำนมผ่านหรือไม่ผ่าน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพน้ำนม | ฝ่ายส่งเสริม ฯ |
| 10 | รายงานการเบิกจ่ายสินค้าและบริการแยกประเภท | แสดงรายการเบิก/จ่ายสินค้าและราคาอย่างชัดเจน | นำข้อมูลอาหารโคนมที่สมาชิกเบิกไปใช้ในฟาร์มไปเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำนม คุณภาพน้ำนมของฟาร์ม เพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำในการเพิ่มผลผลิตและคุณภาพน้ำนม | ฝ่ายส่งเสริม ฯ |
| 11 | รายงานสรุปยอดการเบิกจ่ายสินค้าและบริการ | แสดงสรุปยอดการเบิก/จ่ายสินค้าและบริการทั้งหมดในช่วงเวลาที่กำหนด | สะดวกในการตรวจสอบบัญชี | ผู้จัดการ |
| 12 | รายงานโรคโคนมแยกประเภท | แสดงจำนวนครั้งที่เกิดโรคโคนมรายฟาร์ม | เพื่อเข้าไปแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วขึ้น | ฝ่ายส่งเสริม ฯ |
| 13 | รายงานสรุปโรคโคนม | แสดงยอดของการเกิดโรคที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่กำหนด | เพื่อแสดงสถานภาพโรคโคนมที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น | ฝ่ายส่งเสริม ฯ |
| 14 | รายงานสถานะโคนม | แสดงจำนวนโคนมในแต่ละสถานะ | เพื่อให้คำแนะนำในการคัดทิ้งหรือหาโคนมทดแทน | ฝ่ายส่งเสริม ฯ |
| 15 | รายงานสรุปสถานะโคนม | แสดงสรุปยอดจำนวนโคนมในแต่ละสถานะ | เพื่อแสดงสถานการณ์สถานะโคนมในช่วงเวลานั้น | ฝ่ายส่งเสริม ฯ |