

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กนกวรรณ สีมาส่งเสริม. การศึกษาการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสนใจทางวิทยาศาสตร์  
สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญา-  
มหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.  
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การเรียนรู้สู่ทักษะชีวิต. กรุงเทพมหานคร :  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2541.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับ  
เด็ก ปัญญาเลิศและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ. กรุงเทพมหานคร, 2536.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาคนและสังคมในช่วง  
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544). ม.ป.ป.  
(เอกสารอัดสำเนา)
- โครงการนำร่องศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน. กรุงเทพมหานคร, 2538 (เอกสารอัด  
สำเนา)
- จรินทร์ ธานีรัตน์. รวมคำศัพท์ทางวิชาการ. ใน การศึกษาจิตวิทยาพลศึกษากีฬาสุภาพและ  
สันตนาการ. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2517.
- จำแลง เข้มกักดี. กลวิธีส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์. สารพัฒนาหลักสูตร 13  
(มกราคม - มีนาคม 2537) : 37-42.
- ชนาทิพย์ วัฒนวงศ์. การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อแนวโน้มในการจัดการศึกษา  
สำหรับเด็กปัญญาเลิศ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาพิเศษ  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2536.
- ไชยยศ เรื่องสุวรรณ. แนวการออกแบบการวิจัยสื่อการเรียนการสอน. วารสารวิจัยและ  
พัฒนาการเรียนการสอน 3. (มีนาคม - มิถุนายน, 2531) : 1-5.
- ดวงเดือน อ่อนน่วม. การจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ. กรุงเทพมหานคร, 2529.
- คุณฎี บริพัตร ณ อรุชยา, หม่อม. เด็กปัญญาเลิศ. กรุงเทพมหานคร : ปาณา, 2531.
- เทียน ทองแก้ว. การจัดศูนย์วิชาการในห้องเรียนประถมศึกษา. สารพัฒนาหลักสูตร. ฉบับที่ 85  
(เมษายน 2530) : 17-21.

- นงลักษณ์ ศรีสุวรรณ. ลักษณะของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- นพวรรณ สรรพสิน. สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- นิตยา คชภักดี. แนวคิดและมาตรการการพัฒนาคณิตศาสตร์และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ. ใน หนังสือการสัมมนาเรื่องแนวทางการพัฒนาคณิตศาสตร์และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ. 2536 : 65-76
- บุญเชิด ภิญโญนันตพงศ์. การประเมินผลการเรียน : แนวคิดและวิธีการสำหรับโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน. กรุงเทพมหานคร, 2538 (เอกสารอัดสำเนา)
- ผดุง อารยะวิญญู. การศึกษาพิเศษในปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร, 2523.
- ผดุง อารยะวิญญู. การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ. กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ, 2531.
- ผดุง อารยะวิญญู. การศึกษาสำหรับเด็กปัญญาเลิศ. กรุงเทพมหานคร, 2531.
- ผุสดี เรืองศรีมัน. บทบาทของผู้ปกครองหรือครูในการส่งเสริมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีสติปัญญาเลิศและความสามารถพิเศษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัย-การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- พัฒนา ชัชพงศ์. พ่อแม่กับการส่งเสริมลูกให้เก่ง. ใน หนังสือจากการสัมมนาเรื่องการพัฒนาและส่งเสริมความเก่งของลูก. กรุงเทพมหานคร : เจริญวิทย์การพิมพ์, 2536 : 82-85
- พิตรเพลิน สนิทประชากร. รวมบทความการศึกษาพิเศษ. ม.ป.ป.
- เพ็ญศรี ชินดาปัญญาคุณ. วิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูง ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ยุทธนา สมิตะสิริ. โครงการวิทยาศาสตร์. นครราชสีมา, ม.ป.ป. (เอกสารอัดสำเนา)
- ลลิตา เหล่าพานิช. ทัศนคติต่อการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปัญญาเลิศของผู้บริหารและครูวิชาการ ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาพิเศษ-บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2538.

- ลาวัญย์ ดันท์สุทริวงศ์. การศึกษาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นสังกัด กรุงเทพมหานคร : การวิจัยเชิงคุณภาพ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา-  
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536.
- วันทนา นิลนพคุณ การดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาักเรียนที่มีความสามารถ-  
พิเศษ ในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย , 2538.
- วารี ธีระจิตร. การศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ. กรุงเทพมหานคร , 2537.
- วิชาการ , กรม. ประมวลคำศัพท์บัญญัติวิชาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร , 2521.
- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ  
ประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532.
- ศรียา นิยมธรรม และ ประกัศร นิยมธรรม. การสอนเพื่อบรรดิการ. กรุงเทพมหานคร :  
อักษรบัณฑิต , 2520.
- ศรียา นิยมธรรม. การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาเตรียมประสบการณ์ หน่วยที่ 8-15. นนทบุรี :  
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช , 2535.
- สุมณฑา พรหมบุญ. จดหมายข่าว. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน ,  
2538. (เอกสารอัดสำเนา)
- สุพิน บุญชูวงศ์. หลักการสอน. กรุงเทพมหานคร, 2538.
- อนันต์ ชันวรกีรกิจ. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนำร่องใน  
โครงการส่งเสริมและพัฒนาักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษา-  
ตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร-  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537.
- อัญชลี สารรัตนะ. การศึกษาลักษณะและการปฏิบัติของผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาคณะกรรมการบริหารปริญญาคุษบัณฑิต  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533.
- อารี รังสินันท์. รวมบทความการศึกษาพิเศษ. ม.ป.ป.
- อุทัย เพชรช่วย. กิจกรรมเสริมหลักสูตรกลยุทธ์ที่ช่วยเสริมคุณภาพ. สารพัฒนาหลักสูตร 13  
(มกราคม - มีนาคม 2537) : 23-26.

อุษณีย์ โพรสุข. การศึกษาสำหรับเด็กปัญญาเลิศ. กรุงเทพมหานคร , 2535.

อุษณีย์ โพรสุข. วิธีสอนเด็กปัญญาเลิศ. กรุงเทพมหานคร , 2537. (เอกสารอัดสำเนา)

### หนังสือแปล

Joan Freeman. มีลูกฉลาดทำไมดี. แปลโดย ประเสริฐ ตันสกุล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์รักลูก , 2538.

June Maker. รูปแบบการเรียนการสอนเด็กปัญญาเลิศ. แปลโดย อารี สันทรวี. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา , 2540.

### ภาษาอังกฤษ

Deborah, S. D. and Ruth , L. Introduction to special education : teaching in an age of challenge. America : Division of Simon & Schuster , 1992.

Dunlap , M. The education of children with high mental ability in education of Exceptional children and youth. Englewood Clift, N.J.: Prentice - Hall , 1967.

Gallagher , J. J. and Gallagher, S. A. Teaching the gifted child. Needham Heights : Allyn and Bacon A Division of Paramount Publishing , 1994.

Gary , D. A. and Sylvia , R. B. Education of the gifted and talented. Massachusetts : Division of Simon & Schuster , 1994.

Joe, K. Gifted challenge and response for education. Illinois : F.E. Peacock Publishers , Inc. , 1992.

Joyce,T. V. Comprehensive curriculum for gifted learners. Massachusetts : Division of Simon & Schuster , Inc. , 1994.

Nicholas , C. and Gary ,D. A. Handbook of gifted education. Massachusetts : Division of Simon & Schuster , 1991

Passow , H. A. The gifted and the talented : their education and development. Illinois : the National Society for the Study of Education , 1979.

Sisk , D. Creative teaching of the gifted. The United states of America : Mcgraw - Hill , Inc. , 1987.

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มลิวัลย์ ลับไพรี อาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(ฝ่ายประถม)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุษณีย์ โพธิสุข คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรี-  
นครินทรวิโรฒประสานมิตร

ภาคผนวก ข  
แบบสัมภาษณ์กรรมการดำเนินงานโครงการนำร่อง  
ของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน

**แบบสัมภาษณ์กรรมการดำเนินงาน  
โครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน**

สถานที่สัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปี...../...../.....เวลา.....น.

**คำชี้แจง** แบบสัมภาษณ์นี้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงาน โครงการนำร่องของ  
ศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน แบ่งเป็น 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์  
ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพ

**ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่าง  
ที่กำหนดให้

**1. เพศ**

( ) ชาย      ( ) หญิง

**2. อายุ**

( ) ต่ำกว่า 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) 51 - 60 ปี

**3. วุฒิศึกษาสูงสุด**

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี      ระบุวุฒิต่างการศึกษา.....

วิชาเอก.....

วิชาโท.....

( ) ปริญญาตรี      วิชาเอก.....

วิชาโท.....

( ) ปริญญาโท      สาขา.....

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



4. ตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบในโครงการนำร่อง ฯ

- ( ) ประธานกรรมการ
- ( ) กรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์
- ( ) กรรมการฝ่ายคณิตศาสตร์
- ( ) กรรมการฝ่ายวิทยาศาสตร์
- ( ) กรรมการฝ่ายภาษา
- ( ) กรรมการฝ่ายศิลปะ
- ( ) กรรมการฝ่ายทดสอบและประเมินผลนักเรียน
- ( ) กรรมการฝ่ายทักษะพื้นฐาน
- ( ) กรรมการฝ่ายสื่อและอุปกรณ์
- ( ) กรรมการฝ่ายแนะแนวและจิตวิทยา
- ( ) กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ( ) กรรมการและเลขานุการ
- ( ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ จำนวน.....ปี











กรรมการฝ่ายทดสอบและประเมินผลนักเรียน

หน้าที่ที่ปฏิบัติ.....

.....

ปัญหาหรืออุปสรรค / วิธีแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....















7. การดำเนินงานตามโครงการนำร่อง ฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลโครงการหรือไม่  
อย่างไร

( ) ไม่มี

( ) มี (ระบุช่วงเวลา ผู้ประเมิน และเครื่องมือในการประเมินผล)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. จากข้อ 7 หากมีการประเมินผลโครงการได้มีการนำผลการประเมินมาใช้ในลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

9. จากการดำเนินงานตามโครงการนำร่อง ฯ มีปัญหาหรืออุปสรรคเกิดขึ้นหรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มี

( ) มี (ระบุสภาพปัญหาและวิธีการแก้ไข)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ค  
แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน



แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปี...../...../...../พ.ศ.....เวลา.....น.

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงาน โครงการนำร่องของ

ศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงาน โครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพ

**ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่าง

ที่กำหนดให้

1. เพศ

( ) ชาย            ( ) หญิง

2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) 51 - 60 ปี



**ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็ก  
และเยาวชน**

**1. ท่านเข้าร่วมโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนด้วยเหตุผลใด**

.....

.....

.....

.....

**2. ท่านทราบปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์ของโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนา  
อัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนหรือไม่**

ไม่ทราบ

ทราบ

ถ้าทราบ ท่านทราบโดยวิธีใด และรายละเอียดของ ปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์  
กำหนดไว้อย่างไร

วิธีการรับทราบ.....

.....

.....

ปรัชญา.....

.....

นโยบาย.....

.....

วัตถุประสงค์.....

.....

3. ท่านมีการกำหนดปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนหรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มีการกำหนด

( ) กำหนด

หากมีการกำหนด รายละเอียดของปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์มีว่าอย่างไร รวมทั้งวิธีการกำหนด ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนด และการแจ้งปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์ เป็นอย่างไร

ปรัชญา.....

.....

.....

นโยบาย.....

.....

.....

วัตถุประสงค์.....

.....

วิธีการกำหนดปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์.....

.....

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนด.....

.....

การแจ้งปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์.....

.....

4. เมื่อท่านเข้าร่วมโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนแล้ว ท่านมีการวางแผนในการดำเนินงานตามโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนในด้านใดบ้าง และแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. เมื่อท่านเข้าร่วมโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนแล้ว ท่านได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานจัดการศึกษาตามโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนหรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ

( ) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คือ

องค์ประกอบของคณะกรรมการและหน้าที่ที่ปฏิบัติ.....

.....

.....

.....

6. ท่านมีปัญหาในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานจัดการศึกษาตามโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ขาดแคลนบุคลากร ฯลฯ หรือไม่ อย่างไร

( ) มี

( ) ไม่มี

ในกรณีมีปัญหา ปัญหาได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

7. โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาบุคลากรสำหรับโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนหรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มีการดำเนินการ เพราะ.....

.....

( ) มีการดำเนินการ โดยจัดพัฒนาบุคลากรในด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

วิธีการที่ใช้(ในกรณีการจัดฝึกอบรม สัมมนาให้ระบุจำนวนครั้งด้วย).....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

8. โรงเรียนของท่านได้มีการประสานงานในการพัฒนาบุคลากรกับหน่วยงานใดบ้าง และมีวิธีการประสานงานอย่างไร  
 หน่วยงาน.....  
 .....

วิธีการ.....  
 .....  
 .....

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ปัญหาด้านขาดงบประมาณการจัดฝึกอบรม ขาดหน่วยงานมาจัดอบรมหรือสัมมนา ฯลฯ หรือไม่ อย่างไร

มี                       ไม่มี

ในกรณีมีปัญหา ปัญหาได้แก่อะไรบ้าง

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



ภาคผนวก ง  
แบบสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(กรณีที่ไม่มีผู้รับผิดชอบโครงการให้สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน)

โรงเรียน.....สังกัด.....  
 สถานที่สัมภาษณ์.....  
 วัน/เดือน/ปี...../...../...../พ.ศ.....เวลา.....น.

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานโครงการนำร่องของ  
 ศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพ  
 เด็กและเยาวชน ในด้าน

- 1) หลักสูตร
- 2) การจัดการเรียนการสอน
- 3) การวัดและประเมินผลนักเรียน
- 4) บุคลากร
- 5) การนิเทศและติดตามผล
- 6) การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 7) งบประมาณ
- 8) การประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน
- 9) การประเมินผลโครงการ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

( ) ชาย            ( ) หญิง

2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) 51 - 60 ปี

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

ระบುವุฒิกการศึกษา.....

วิชาเอก.....

วิชาโท.....

( ) ปริญญาตรี

วิชาเอก.....

วิชาโท.....

( ) ปริญญาโท

สาขา.....

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์การเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนา  
อัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน

( ) ไม่เคย ( ) เคย

ถ้าเคยมีรายละเอียดดังนี้

ปี พ.ศ.	หัวข้อการอบรม	ผู้จัด
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

5. โรงเรียนของท่านเข้าร่วมโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนตั้งแต่  
ปีการศึกษา.....ระดับชั้นที่เริ่มเข้าร่วมโครงการในปีแรก.....

6. ปัจจุบันโรงเรียนดำเนินการตามโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน  
ถึงระดับชั้น.....มีจำนวนชั้นเรียนที่เข้าร่วมโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนา  
อัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนทั้งหมด.....ชั้นเรียน มีจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ  
นำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชนทั้งหมด.....คน



2. หน่วยงานใดเป็นผู้ผลิตเอกสารที่ใช้เป็นแนวทางในการนำหลักสูตรไปใช้ และเอกสารได้แก่  
อะไรบ้าง

หน่วยงานที่ผู้ผลิตเอกสารที่ใช้เป็นแนวทางในการใช้หลักสูตร.....

.....

.....

รายละเอียดของเอกสารที่ใช้เป็นแนวทางในการนำหลักสูตรไปใช้(ชื่อเอกสาร ชื่อผู้แต่ง  
จำนวนเล่ม ระดับชั้นที่ใช้)

1. วิทยาศาสตร์

.....

.....

.....

.....

2. คณิตศาสตร์

.....

.....

.....

.....

3. ภาษาไทย

.....

.....

.....

.....

4. ภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

.....

## 5. ศิลปะ

.....

.....

.....

.....

## 6. เอกสารอื่น ๆ

## 6.1 การแนะนำและจิตวิทยา

.....

.....

.....

.....

## 6.2 การทดสอบและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

## 6.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

3. โรงเรียนได้รับเอกสารที่ใช้เป็นแนวทางในการนำหลักสูตรไปใช้มาโดยวิธีการอย่างไร และมีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไรบ้างในการรับเอกสารมาใช้ที่โรงเรียน
- วิธีการรับเอกสาร.....

.....

.....

.....

กรณีที่มี ปัญหาและอุปสรรคได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

## 2.2 การจัดการเรียนการสอน

1. นอกจากการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนแล้ว โรงเรียนของท่านมีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะใดอีกบ้าง

.....

.....

.....

2. การสอนในห้องเรียนมีแนวทางในการจัดโดยมีจุดเน้นในเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

3. กิจกรรมนอกห้องเรียนที่โรงเรียนของท่านจัดประกอบด้วยอะไรบ้างและมีลักษณะการจัดอย่างไร (รายละเอียดตารางการใช้ห้องพิเศษต่าง ๆ ในแต่ละระดับชั้นและการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน)

.....

.....

.....

.....

4. โรงเรียนของท่านมีวิธีการจัดครูเข้าสอนอย่างไร (ครูประจำชั้นสอนทุกวิชา, จัดครูเข้าสอนเป็นรายวิชา)

.....

.....

.....

.....





4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลด้านพัฒนาการของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฯ มีอะไรบ้าง  
และมีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

#### 2.4 บุคลากร

1. การจัดหาครูเพื่อสอนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ทางโรงเรียนมีวิธีการอย่างไร (โรงเรียน  
มอบหมาย , สมัครใจ , ฯลฯ)

.....

.....

.....

2. โรงเรียนของท่านมีหลักการในการจัดครูเข้าสอนอย่างไร

( ) หลักการจัดครูประจำชั้น.....

.....

.....

( ) หลักการจัดครูประจำวิชา.....

.....

.....

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดครูประจำชั้นและครูประจำวิชาหรือไม่ อย่างไร

( ) มี

( ) ไม่มี

ในกรณีมีปัญหา ปัญหาได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

4. โรงเรียนของท่านได้มีการดำเนินการจัดหาบุคลากรพิเศษ หรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มี                      ( ) มี

กรณีที่มี ได้แก่ใครบ้าง มีวิธีการจัดหาอย่างไร และบุคลากรพิเศษมีการปฏิบัติหน้าที่  
อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการจัดหาบุคลากรพิเศษ หรือไม่ อย่างไร

( ) มี                              ( ) ไม่มี

ในกรณีมีปัญหา ปัญหาได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

## 2.5 การนิเทศการเรียนการสอน

1. ครูในโครงการ ฯ ได้รับการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่ได้รับการนิเทศการเรียนการสอน เพราะ.....

.....

.....

( ) ได้รับการนิเทศการเรียนการสอน คือ

วิธีการ (ระบุจำนวนครั้งในการนิเทศ).....

.....

ผู้ดำเนินการนิเทศ.....

.....

ช่วงเวลาดำเนินการ.....

.....

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร (ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศ ฯลฯ)

( ) มี ( ) ไม่มี

ในกรณีมีปัญหา ปัญหาได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

## 2.6 การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อม

1. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดบริเวณในโรงเรียนเพื่อให้เป็นแหล่งความรู้และแหล่งสนับสนุนความรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาศักยภาพของเด็ก อะไรบ้าง มีการใช้สถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างไร และวิธีการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมเป็นอย่างไร(วาดแผนผังประกอบ)

ชมรมต่าง ๆ .....

.....

.....

โครงการบ้านความรู้.....

.....

โครงการโลกอาชีพ.....

.....

.....

ศูนย์วิทยากร.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็ก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร

มี  ไม่มี

ในกรณีมีปัญหา ปัญหาได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

## 2.7 งบประมาณ

1. การที่โรงเรียนของท่านเข้าร่วมโครงการ ฯ จำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณที่เคยใช้ปกติหรือไม่

ไม่จำเป็นต้องใช้  จำเป็นต้องใช้

2. โรงเรียนของท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในลักษณะใดบ้าง

มีหน่วยงานที่จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้คือ.....

.....

ได้รับเงินบริจาคจากผู้ปกครองของนักเรียนโดยมีวิธีการประสานงานเพื่อขอรับบริจาคเงินงบประมาณเพิ่มเติมในลักษณะ.....

.....

.....

.....

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านงบประมาณหรือไม่ อย่างไร และโรงเรียนของท่านมีวิธี  
ดำเนินการแก้ปัญหาในด้านงบประมาณ หรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มี ( ) มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

วิธีการแก้ไข.....

.....

.....

.....

## 2.8 การประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน

1. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน  
ให้รับทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ ฯ ลักษณะการจัดการเรียนการสอนของ  
โรงเรียนในโครงการ ฯ และบทบาทต่าง ๆ ของพ่อแม่ที่ปฏิบัติต่อลูกที่เข้าร่วมโครงการ ฯ  
หรือไม่

( ) ไม่มี เพราะ.....

( ) มี โดยมีการประชาสัมพันธ์และประสานงานในเรื่องใด อย่างไร

เรื่อง (ชี้แจงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของโครงการ ฯ , บทบาทของพ่อแม่ที่ปฏิบัติ  
ต่อลูกในโครงการ ฯ , พ่อแม่จะพัฒนาอัจฉริยภาพลูกได้อย่างไร ฯลฯ )

.....

.....

.....

.....

.....



2.9 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพ  
เด็กและเยาวชน

1. โรงเรียนของท่านมีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตาม  
โครงการนำร่อง ฯ หรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มี

( ) มี ถ้ามี มีการประชุมบ่อยครั้งเพียงใด

สัปดาห์ละครั้ง      สอง  สัปดาห์ครั้ง      สาม  สัปดาห์ครั้ง

เดือนละครั้ง      เมื่อมีประเด็นที่ต้องจัดประชุม

2. โรงเรียนของท่านมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯ หรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มีการดำเนินการ เพราะ.....

.....

( ) มีการดำเนินการ โดย

วิธีการ.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินผล.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



3. โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินไปใช้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ  
แบบสัมภาษณ์ครู

## แบบสัมภาษณ์ครู

โรงเรียน.....สังกัด.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปี...../...../...../พ.ศ.....เวลา.....น.

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน

- 1) หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- 2) การจัดการเรียนการสอน
- 3) การวัดและประเมินผลนักเรียน
- 4) สื่อการเรียนการสอน
- 5) บริการแนะแนวและจิตวิทยา

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) ตามความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

( ) ชาย                      ( ) หญิง

2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) 51 - 60 ปี

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี                      วิชาเอก.....

วิชาโท.....

( ) ปริญญาตรี                                  วิชาเอก.....

วิชาโท.....

( ) ปริญญาโท                                  สาขา.....

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

( ) ต่ำกว่า 10 ปี                                  ( ) 11 - 15 ปี

( ) 16 - 20 ปี                                      ( ) 21 - 25 ปี

( ) 25 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์ในการสอนนักเรียนในโครงการนาร่องศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน

( ) 1 ปี

( ) 2 ปี

( ) 3 ปี

( ) 4 ปีขึ้นไป





## 2.2 การจัดการเรียนการสอน

1. ท่านมีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่แตกต่างกันไปในแต่ละบุคคล  
ของนักเรียนในลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีวิธีการส่งเสริมนักเรียนที่ท่านพบว่ามีความสามารถที่โดดเด่นหรือมีความสนใจในด้าน  
ต่าง ๆ ในลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีวิธีในการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนในห้องศูนย์วิทยากรอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรใดบ้าง และแต่ละกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ และลักษณะของการจัดอย่างไร

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์ของการจัด	ลักษณะของการจัด (ในหรือนอกบริเวณ โรงเรียน การรับนักเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม)
1. ค่ายแบรนด	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
2. กิจกรรมชมรมต่าง ๆ	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
3. ทัศนศึกษา	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
4. กิจกรรมสำหรับเด็กที่มี ความสามารถโดดเด่น	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....









ปัญหา.....  
.....  
.....

( ) การสาธิต.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหา.....  
.....  
.....

( ) การแสดงนิทรรศการ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหา.....  
.....  
.....











ภาคผนวก จ  
แบบสัมภาษณ์ผู้ประกอบการของนักเรียน

### แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียน.....

มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยมีฐานะเป็น.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปี...../...../...../พ.ศ.....เวลา.....น.

**คำชี้แจง** แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) ตามความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

- ( ) ชาย            ( ) หญิง

2. อายุ

- ( ) ต่ำกว่า 30 ปี  
 ( ) 31 - 40 ปี  
 ( ) 41 - 50 ปี  
 ( ) 51 - 60 ปี  
 ( ) 60 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาโท  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. อาชีพ

- ( ) รับราชการ  
 ( ) ธุรกิจส่วนตัว  
 ( ) ค้าขาย  
 ( ) รับจ้าง  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. รายได้ต่อเดือน

- ( ) ต่ำกว่า 3,000 บาท  
 ( ) 3,000 - 5,000 บาท  
 ( ) 6,000 - 10,000 บาท  
 ( ) มากกว่า 10,000 บาท  
 ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

## ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการนำร่องของศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน

1. ท่านเคยมีบทบาทร่วมกับทางโรงเรียนในด้านการเรียนการสอนหรือไม่

( ) ไม่เคย

( ) เคย

โดยมีบทบาทในลักษณะ

.....

.....

.....

.....

.....

2. กิจกรรมพิเศษที่ทางโรงเรียนจัดและท่านเคยเข้าร่วมได้แก่กิจกรรมใดบ้าง และท่านมีบทบาทในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างไร

( ) ไม่เคยเข้าร่วม

เพราะ.....

.....

.....

( ) เคยเข้าร่วม (ระบุบทบาท) ได้แก่กิจกรรม

( ) ค่ายแบรนด์.....

.....

.....

( ) กิจกรรมชมรมต่าง ๆ (ระบุชื่อชมรม).....

.....

.....

( ) ทัศนศึกษา.....

.....

.....

( ) กิจกรรมสำหรับเด็กที่มีความสามารถโดดเด่น(ระบุชื่อกิจกรรม).....

.....

.....

( ) โครงการโลกความรู้.....

.....

.....

( ) โครงการโลกอาชีพ.....

.....

.....

( ) อื่น ๆ .....

.....

.....

3. ท่านมีปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นหรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มี

( ) มี คือ

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....



6. ท่านต้องการให้บุตรของท่านเข้าร่วมโครงการในลักษณะนี้หรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่ต้องการ เพราะ.....

.....

( ) ต้องการ

เพราะ.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ช  
แบบสังเกตการจัดกิจกรรมการสอนในชั้นเรียน/คู่มือ



### แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

ชั้น.....จำนวนนักเรียน.....คน นักเรียนชาย.....คน นักเรียนหญิง.....คน

วัน / เดือน / ปี ที่สังเกต.....

ข้อมูลของผู้ถูกสังเกต

1. เพศ ชาย

หญิง

2. ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในการสอน

ครูประจำชั้น  สอนทุกรายวิชา

สอนเฉพาะรายวิชาคือ .....

ครูประจำวิชา รายวิชาที่สอนคือ.....

วิชา.....

เนื้อหา

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ในการสอน

.....

.....

.....

.....

สรุปขั้นตอนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	บรรยากาศในชั้นเรียน	วิธีสอน	อื่นๆ

## คู่มือการสังเกตการสอนในชั้นเรียน

### คำชี้แจง

คู่มือการสังเกตการสอนฉบับนี้เป็นเอกสารที่เข้าร่วมกับแบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน โดยมีวิธีการใช้ดังนี้

1. ผู้ใช้ควรอ่านคู่มือให้เข้าใจเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่เสนอไว้ในแต่ละด้านเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ทราบว่าในแต่ละด้านควรจะบันทึกให้ครอบคลุมในประเด็นใด
2. การสังเกตการสอนให้ผู้สังเกตเข้าสังเกตตั้งแต่ครูผู้สอนเริ่มจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในตอนต้นของคาบเรียนจนถึงสิ้นสุดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในคาบเรียนนั้น
3. ผู้สังเกตการสอนเข้าไปสังเกตการสอนโดยไม่สร้างพฤติกรรมที่เป็นการรบกวนหรือมีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. ให้บันทึกสิ่งที่สังเกตพบตามสภาพที่เป็นจริงเป็นความเรียงโดยละเอียด หากมีรายละเอียดอื่นที่นอกเหนือไปจากที่คู่มือกำหนดไว้ให้บันทึกลงในช่องอื่น ๆ

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	บรรยากาศในชั้นเรียน	วิธีสอน	อื่น ๆ
<p>* การจัดรูปแบบโต๊ะเก้าอี้นักเรียน</p> <p>* การจัดมุมประสบการณ์ต่าง ๆ</p> <p>* การจัดป้ายนิเทศ</p> <p>* การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพอื่น ๆ ตามโอกาส เช่น นิทรรศการ ฯลฯ</p>	<p>* พฤติกรรมของครู</p> <p>1. พฤติกรรมการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายให้นักเรียนฟัง</li> <li>- ตั้งคำถามให้นักเรียนตอบ</li> <li>- ให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>- ให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ให้นักเรียนทดลอง</li> <li>- พานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่</li> <li>- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้</li> <li>- ให้อิสระเด็กในการคิด</li> <li>- ยืดหยุ่นกำหนดเวลาทำงานของเด็ก</li> <li>- อนุญาตให้เด็กทำงานตามลำพัง</li> </ul>	<p>การระดมความคิด</p> <p>ให้นักเรียนทุกคนเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาหรือเรื่องที่เรียน ขณะที่เพื่อนคนใดคนหนึ่งกำลังพูด เสนอความคิดเห็นนักเรียนคนอื่นห้ามพูดเพื่อคัดค้านหรือสนับสนุน เมื่อทุกคนได้เสนอความคิดเห็นจนครบทุกคนแล้วจึงนำข้อเสนอของแต่ละคนมาพิจารณาร่วมกันเพื่อสรุปว่าข้อเสนอของใครมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยขณะพิจารณานี้หากใครต้องการคัดค้านหรือสนับสนุนข้อเสนอของเพื่อนคนใดให้พูดได้</p>	

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	บรรยากาศในชั้นเรียน	วิธีสอน	อื่นๆ
	<p>2. พฤติกรรมการคุมชั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้แรงเสริมด้วย รางวัล คะแนน วาจา หรือการลงโทษ</li> <li>- ใช้กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการคุมชั้น เช่น ใช้เกมในการคุมชั้นโดยครูกำหนด มาตรการไว้ว่าหากนักเรียนอยู่ใน ระเบียบวินัยของห้องจะให้เล่นเกมหรือ หากนักเรียนคนใดหรือกลุ่มใดเล่น เกมอย่างถูกกติกา ก็จะได้คะแนน ฯลฯ</li> </ul> <p>* พฤติกรรมของนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฟังและจดบันทึก</li> <li>- ตอบคำถาม</li> <li>- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ร่วมอภิปรายซักถามกับครูหรือ เพื่อนในชั้นเรียน</li> </ul>	<p><b>ศึกษานอกสถานที่</b></p> <p>ครูพานักเรียนออกไปค้นหาคำตอบจากประสบการณ์ ตรงนอกห้องเรียนหรือนอกบริเวณโรงเรียน โดยครูกับ นักเรียนช่วยกันวางแผนว่าจะไปทำกิจกรรมอะไรบ้าง ที่ไหน อย่างไร และกำหนดเวลาในการออกไปศึกษา ให้แน่นอน ครูต้องชี้แจงให้นักเรียนทราบบทบาทของ ตนว่าต้องปฏิบัติตนอย่างไรบ้างและเมื่อกลับเข้ามาใน ห้องเรียนต้องทำอะไรต่อ เช่น เขียนรายงาน หรือ อภิปรายผลของการออกไปศึกษานอก-สถานที่</p>	

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	บรรยากาศในชั้นเรียน	วิธีสอน	อื่น ๆ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดลองปฏิบัติจริง</li> <li>- ทำกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>* พฤติกรรมปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการสื่อสารทางเดียว คือครูไม่เปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามหรือเสนอความคิดเห็น หรือนักเรียนเป็นผู้คอยปฏิบัติตามที่ครูสั่งหรือบอก</li> <li>- เป็นการสื่อสารสองทางคือ ครูถามให้นักเรียนตอบหรือนักเรียนมีโอกาสดูแลความคิดเห็น ทำกิจกรรมกลุ่ม มีโอกาสแสดงออก</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>การโต้วาที</b></p> <p>ครูและนักเรียนช่วยกันกำหนดข้อคิดที่จะนำมาโต้วาที แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็นฝ่ายเสนอ ฝ่ายค้านและกรรมการผู้ตัดสิน แต่ละฝ่ายเลือกหัวหน้าและผู้สนับสนุนเพื่อเตรียมตัวพูดตามบทบาทของตน ดำเนินการโต้วาทีตามข้อคิดที่ตั้งไว้ สิ้นสุดการโต้วาทีให้ผู้ที่เป็นกรรมการผู้ตัดสินให้คะแนนเพื่อการแพ้ชนะ หรือเสมอ ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อจำกัด เพื่อแก้ไขในการจัดโต้วาทีในครั้งต่อไป</p>	

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	บรรยากาศในชั้นเรียน	วิธีสอน	อื่น ๆ
	<p>* บุคลิกภาพของครู</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องขริม</li> <li>- ยิ้มแย้มแจ่มใส</li> <li>- มีอารมณ์ขัน</li> <li>- การใช้ภาษา</li> <li>- กิริยาท่าทาง</li> <li>- การแต่งกาย</li> </ul>	<p>การหาทางแก้ปัญห</p> <p>ครูใช้วิธีการเล่าเรื่อง สร้างสถานการณ์จำลอง ฯลฯ เพื่อนำทางให้นักเรียนเห็นปัญหา (กำหนดปัญหา) ให้นักเรียนช่วยกันหาวิธีที่จะแก้ปัญหหรือวางแผนการแก้ปัญหหลาย ๆ วิธี (ตั้งสมมติฐาน) ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ค้นคว้าจากเอกสาร การสัมภาษณ์ ชักถามผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ (รวบรวมข้อมูล) หลังจากนั้นให้นักเรียนนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณา โดยอาจใช้การทดลองปฏิบัติและนำเสนอวิเคราะห์ว่าวิธีใดใช้ได้ผลในการแก้-ปัญหา ซึ่งครูเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้(ทดลองและวิเคราะห์ข้อมูล) ให้นักเรียนประเมินผลว่าวิธีใดใช้ได้ผลดีที่สุดในการแก้ปัญห โดยให้นักเรียนแต่ละกลุ่มรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมาและครูร่วมอภิปรายซักถาม</p>	



การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	บรรยากาศในชั้นเรียน	วิธีสอน	อื่น ๆ
		<p><b>การใช้สถานการณ์จำลอง</b></p> <p>กำหนดสถานการณ์จำลอง โดยครูอาจเล่าเรื่องให้นักเรียนฟังเกี่ยวกับสถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้น จัดฉากและกำหนดให้นักเรียนที่ครูเลือกหรือสมัครใจมาแสดงบทบาทประกอบ เมื่อสถานการณ์จำลองสิ้นสุดลง ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อหาคำตอบว่าจากสถานการณ์มีอะไรเกิดขึ้นบ้าง ทำไมจึงเกิดสถานการณ์เช่นนั้น นักเรียนคนใดมีอิทธิพลต่อสถานการณ์มากที่สุดและได้เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด ถ้านักเรียนอยู่ในสถานการณ์เช่นนี้นักเรียนจะทำอย่างไร</p>	

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	บรรยากาศในชั้นเรียน	วิธีสอน	อื่นๆ
		<p><b>การอภิปราย</b></p> <p>ใช้วิธีการสอนโดยการแลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกันระหว่างครูกับนักเรียนหรือนักเรียนกับนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องในกลุ่มมีความสนใจร่วมกันโดยมุ่งหมายเพื่อหาคำตอบ แนวทางหรือวิธีแก้ปัญหา และให้นักเรียนเตรียมเนื้อหาสาระหรือข้อมูลล่วงหน้า บทบาทของครูคือจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน โดยครูต้องกระตุ้นหรือเปิดโอกาสให้เด็กทุกคนได้พูด แสดงความคิดเห็นหรือมีโอกาสตั้งคำถามบ้างไม่ใช่คอยตอบคำถามครูฝ่ายเดียว โดยครูคอยซักถามและนำอภิปรายด้วยการแนะแนวทางให้แก่ นักเรียน หรือให้ข้อมูลในบางประเด็นที่นักเรียนไม่สามารถหาคำตอบที่กระจ่างได้</p>	

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	บรรยากาศในชั้นเรียน	วิธีสอน	อื่นๆ
		<p><b>การเรียนรู้แบบสหรั่วมใจ</b></p> <p>.ให้เด็กทำงานเป็นกลุ่มเล็ก ๆ ประมาณกลุ่มละ 3 - 5 คน โดยให้สมาชิกภายในกลุ่มมีความหลากหลายในด้านต่างๆ เช่น เพศ ความสามารถ ฯ สมาชิกทุกคนมีโอกาสสับเปลี่ยนกัน ปฏิบัติหน้าที่ทุกหน้าที่ เช่น เป็นประธาน เลขานุการ หรือหน้าที่อื่น ๆ และสมาชิกทุกคนต้องมีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของเพื่อนและงานของกลุ่ม การประเมินผลต้องนำผลงานหรือคะแนนของแต่ละคนมาประเมินผลรวมเป็นผลงานหรือคะแนนของกลุ่ม</p>	

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	บรรยากาศในชั้นเรียน	วิธีสอน	อื่น ๆ
		<p><b>4 MAT SYSTEM</b></p> <p>ครูสร้างคำถามและแรงจูงใจเกี่ยวกับเรื่องที่จะเรียนจนกระทั่งเด็กเกิดความอยากเรียน และเข้าใจว่าต้องเรียนเพื่ออะไร (WHY) โดยอาจใช้เพลง เกม หรือนิทาน เมื่อเด็กมีความอยากเรียนแล้วเป็นขั้นอธิบายความรู้ความเข้าใจให้แก่เด็ก โดยเน้นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น อ่าน วิดีทัศน์ ค้นคว้าจากตำรา สอบถามจากผู้รู้หรือวิทยากร ฯลฯ</p> <p>จนเด็กมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน (WHAT) หลังจากนั้นเป็นขั้นของการนำไปใช้ คือให้เด็กคิดถึงประโยชน์ที่ได้จากเรื่องที่เรียน โดยอาจใช้เพลง นิทาน ให้เด็กเขียน วาดภาพ หรือแต่งเรื่องเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน ฯลฯ</p> <p>(HOW) เมื่อเด็กทราบถึงประโยชน์ของเรื่องที่เรียนแล้วครูควรพัฒนาหรือกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการของเด็ก โดยการตั้งคำถามว่า ถ้า.....ถ้า.....และถ้า..... ทั้งในรูปแบบที่เป็นไปได้และเป็นไปไม่ได้ (IF) ฯลฯ</p>	

ภาคผนวก ช  
แบบสังเกตการจัดกิจกรรมในห้องศูนย์วิชาการ/คู่มือ

แบบสังเกตการจัดกิจกรรมในศูนย์วิชาการ

โรงเรียน.....สังกัด.....

ระดับชั้น.....จำนวนนักเรียน.....คน

วัน / เดือน / ปี ที่สังเกต.....

**ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของศูนย์วิทยากร**

**วัตถุประสงค์ของการจัด**

.....  
.....  
.....

**การให้บริการ**

.....  
.....  
.....

**บุคลากรที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ที่ปฏิบัติ**

.....  
.....  
.....

**ปัญหา**

.....  
.....  
.....

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (วาดภาพประกอบ)	บรรยากาศในการให้บริการ	วิธีการสอน	อื่นๆ



## คู่มือการสังเกตการจัดกิจกรรมในศูนย์วิชาการ

### คำชี้แจง

คู่มือการสังเกตการจัดกิจกรรมในศูนย์วิชาการฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ร่วมกับแบบสังเกตการจัดกิจกรรมในศูนย์วิชาการ โดยมีวิธีการใช้ดังนี้

1. ผู้ใช้ควรอ่านคู่มือให้เข้าใจเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่เสนอไว้ในแต่ละด้านเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ทราบว่าในแต่ละด้านควรจะบันทึกให้ครอบคลุมในประเด็นใด
2. การสังเกตการจัดกิจกรรมในศูนย์วิชาการให้ผู้สังเกตเข้าสังเกตกระบวนการในการจัดกิจกรรมตั้งแต่ในตอนแรก ของกระบวนการจนถึงสิ้นสุดกระบวนการจัดกิจกรรมของครูภายในศูนย์วิชาการแต่ละครั้ง
3. ผู้สังเกตเข้าไปสังเกตการจัดกิจกรรมภายในศูนย์วิชาการ โดยไม่สร้างพฤติกรรมที่เป็นการรบกวนหรือมีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมภายในศูนย์วิชาการ
4. ให้บันทึกสิ่งที่สังเกตพบตามสภาพที่เป็นจริงเป็นความเรียงโดยละเอียด หากมีรายละเอียดอื่นที่นอกเหนือไปจากที่คู่มือกำหนดไว้ให้บันทึกลงในช่องอื่น ๆ

**ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของศูนย์วิทยาการ**

**วัตถุประสงค์ของการจัด**

.....  
.....  
.....

**การให้บริการ**

.....  
.....  
.....

**บุคลากรที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ที่ปฏิบัติ**

.....  
.....  
.....

**ปัญหา**

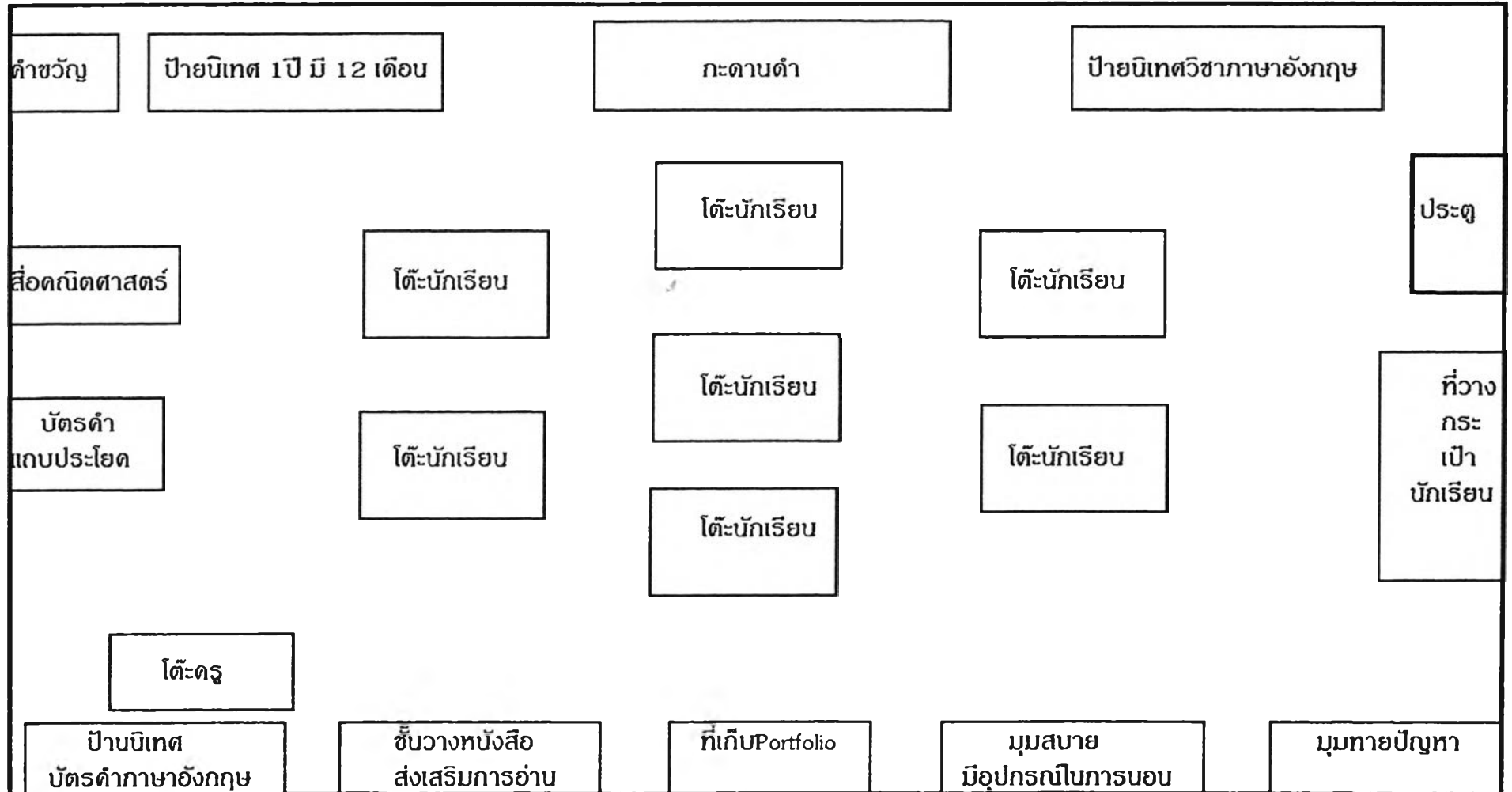
.....  
.....  
.....

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (วาดภาพประกอบ)	บรรยากาศในการให้บริการ	วิธีสอน	อื่น ๆ
<ul style="list-style-type: none"> <li>* ขนาดของห้อง</li> <li>* การจัดมุมประสบการณ์ต่าง ๆ</li> <li>* สื่อ</li> <li>* การจัดป้ายนิเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่/ครู               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พฤติกรรมการสอน                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม</li> <li>- เชิญวิทยากรมาบรรยาย</li> <li>- ให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม</li> </ul> </li> <li>2. พฤติกรรมการคุมชั้น                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจง / แนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>ในการให้บริการศูนย์วิชาการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แรงเสริมด้วยรางวัล คะแนน วาจา หรือการลงโทษ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปศึกษาหาความรู้เป็นรายบุคคลหรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อยในกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ โดยใช้สื่อ กิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามความถนัดและความสนใจ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะคอยช่วยเหลือให้คำแนะนำเมื่อนักเรียนเกิดปัญหาในการใช้สื่อหรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>* เชิญวิทยากรภายนอกโรงเรียนมาให้ความรู้แก่นักเรียนเพื่อส่งเสริมความสนใจหรือความถนัดของนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น เชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียงด้านดนตรี กีฬา เป็นต้น</li> </ul>	

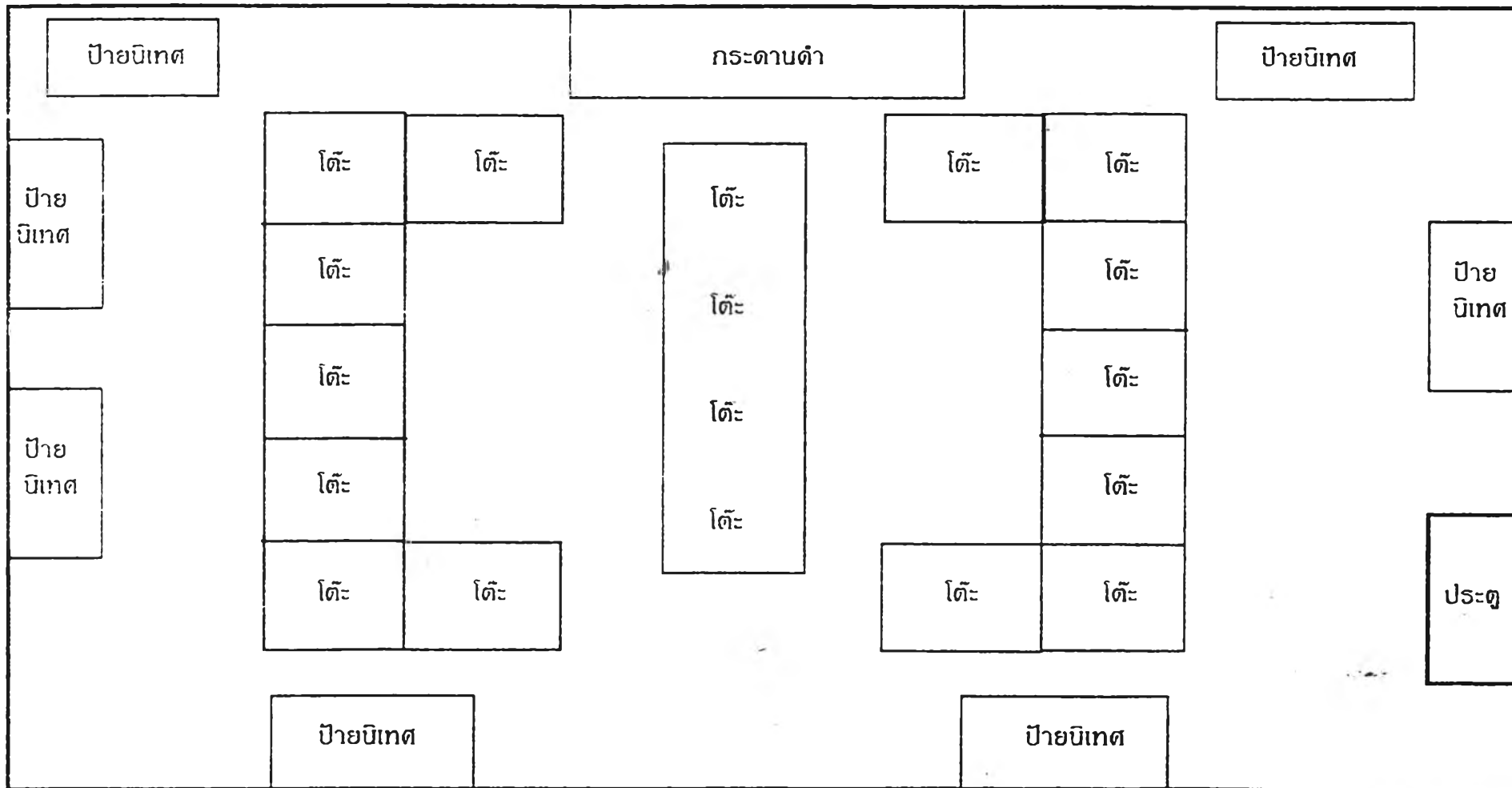
สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (วาดภาพประกอบ)	บรรยากาศในการให้บริการ	วิธีสอน	อื่น ๆ
	<p>* พฤติกรรมนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามมุม</li> </ul> <p>ประสบการณ์ที่ตนเองสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อย</li> <li>- ฟังวิทยากรบรรยาย</li> <li>- ทำกิจกรรมเป็นรายบุคคลหรือเป็น</li> </ul> <p>กลุ่มร่วมกับวิทยากร</p>	<p>* เชิญวิทยากรภายในโรงเรียนมาบรรยายหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเล่านิทานจากฝ่ายภาษาไทย การเรียนคณิตศาสตร์สัมผัสจากฝ่ายคณิตศาสตร์ เป็นต้น</p>	

ภาคผนวก ฉ  
แผนผังแสดงการจัดห้องเรียนและห้องศูนย์วิทยากร

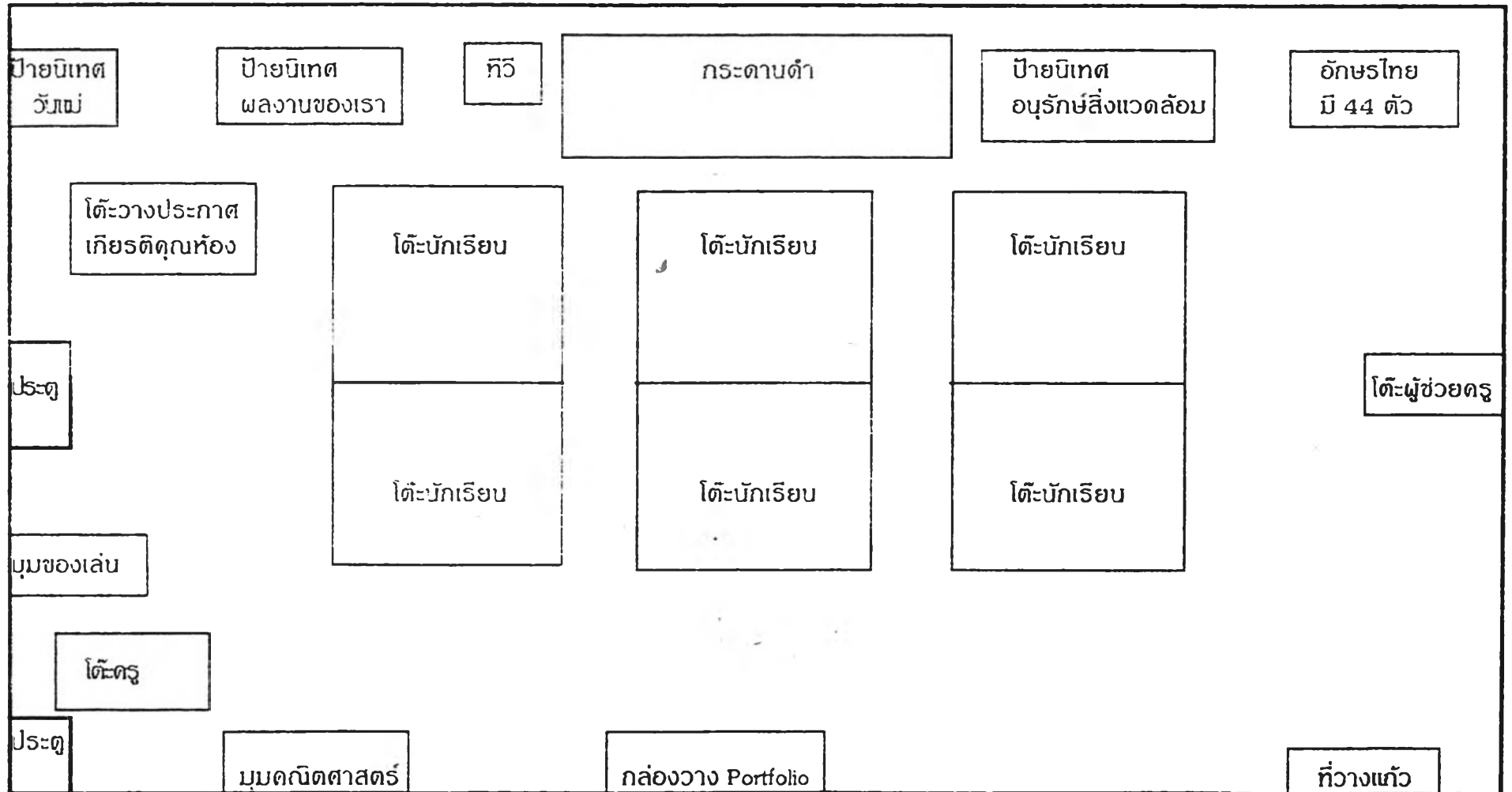
แผนผังการจัดชั้นเรียนและรูปแบบการจัดโต๊ะเก้าอี้ แบบที่ 1



แผนผังการจัดชั้นเรียนและรูปแบบการจัดโต๊ะเก้าอี้ แบบที่ 2

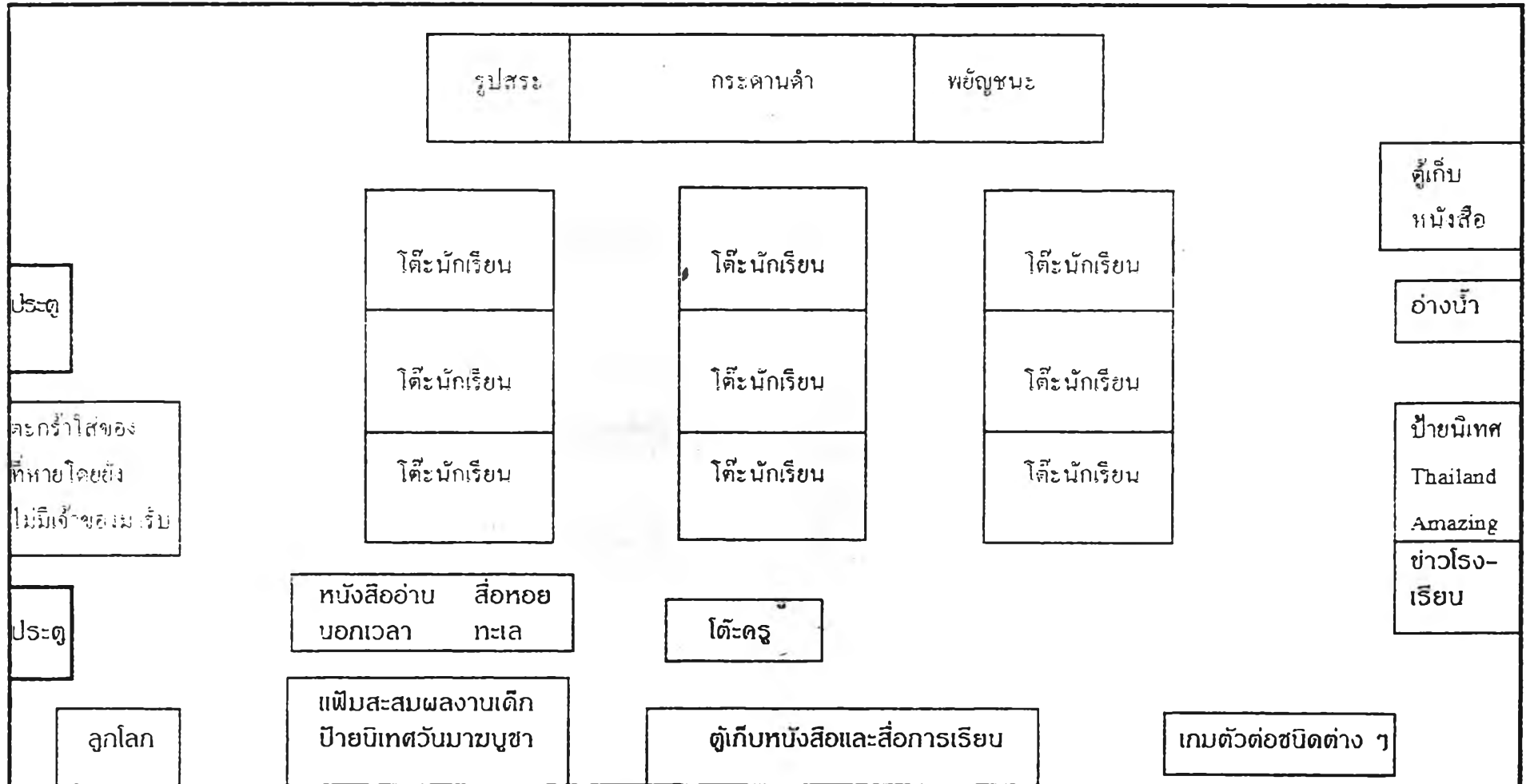


แผนผังการจัดชั้นเรียนและรูปแบบการจัดโต๊ะเก้าอี้ แบบที่ 3

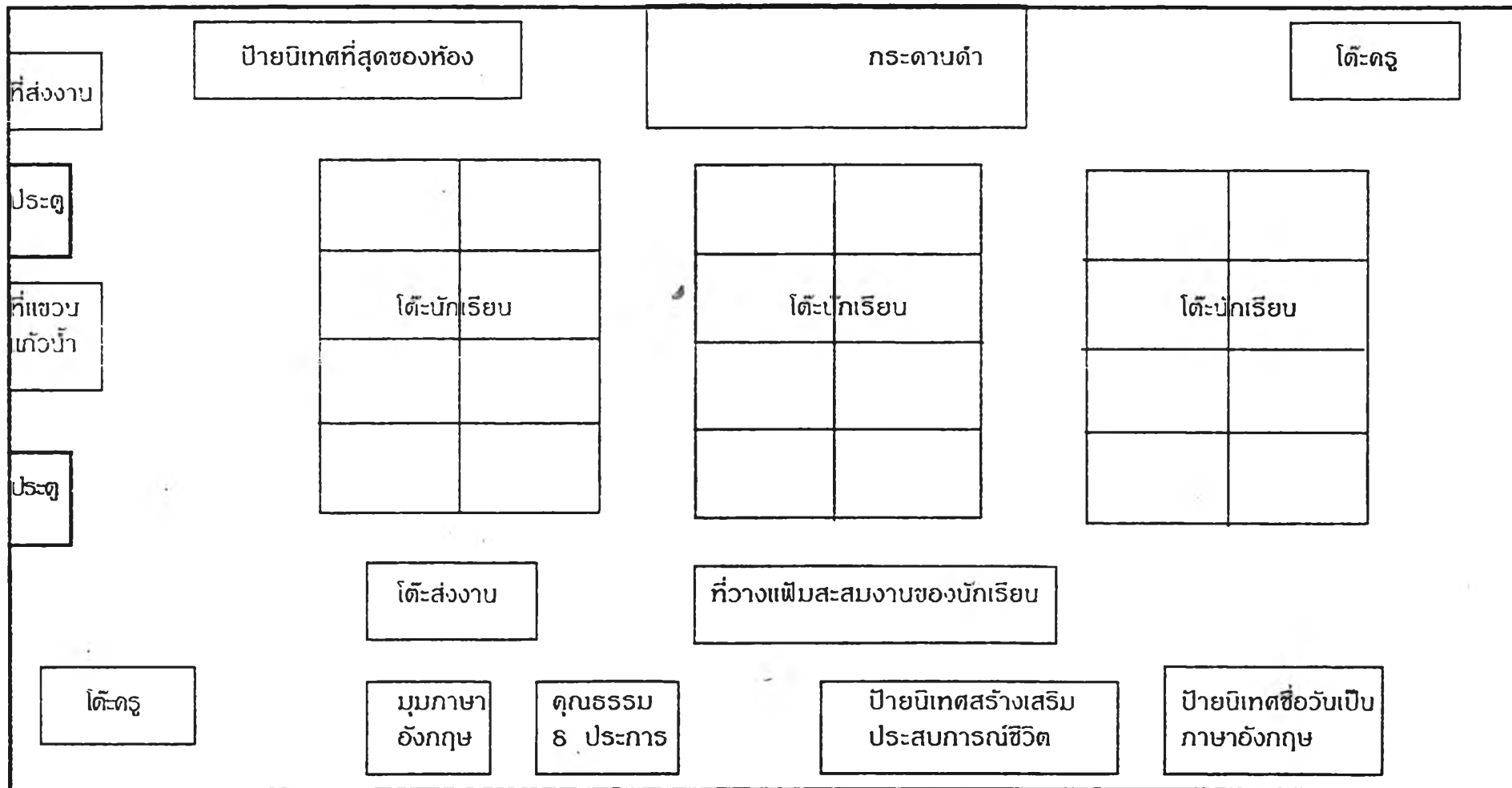




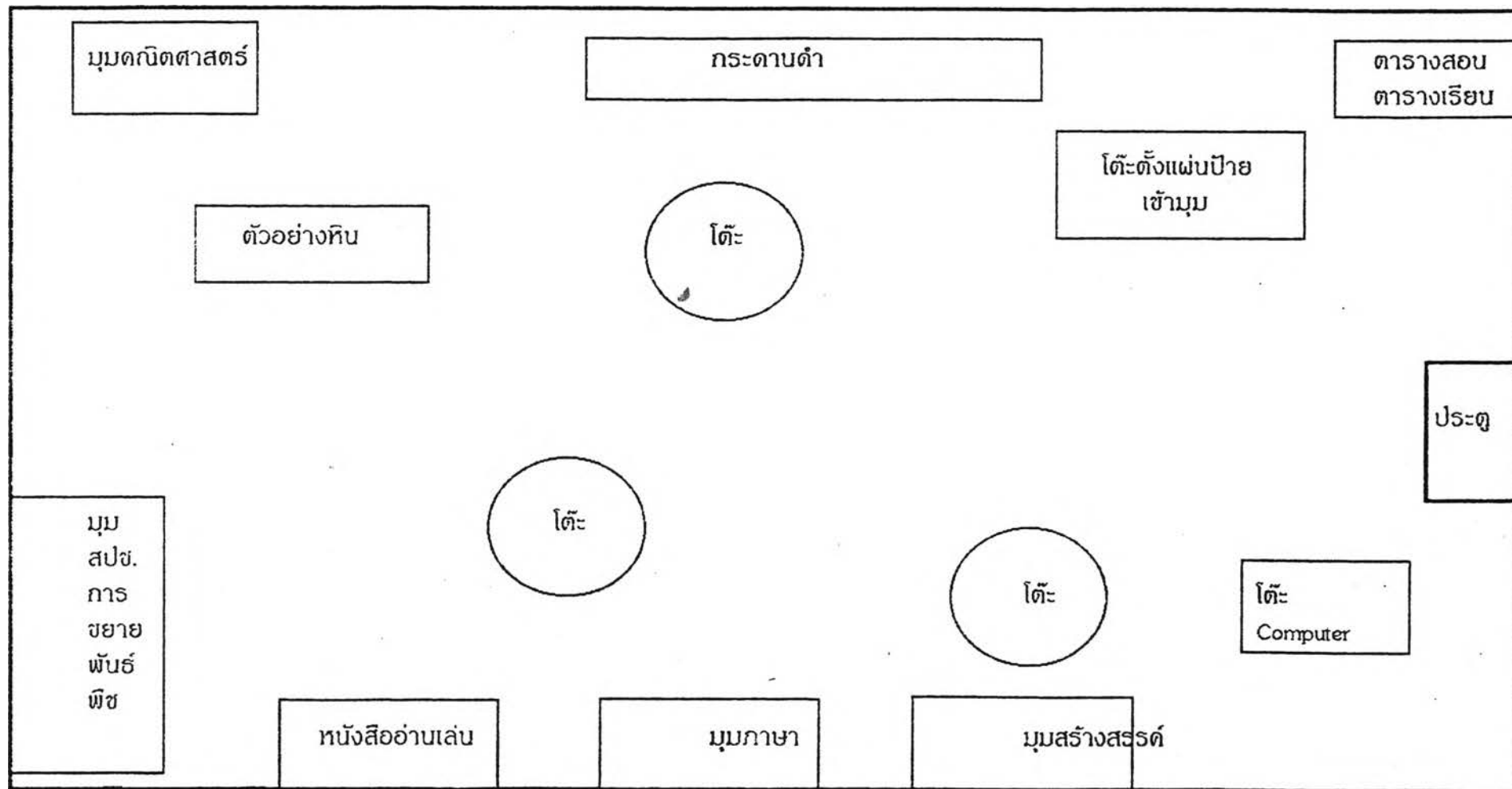
แผนผังการจัดชั้นเรียนและรูปแบบการจัดโต๊ะเก้าอี้ แบบที่ 4



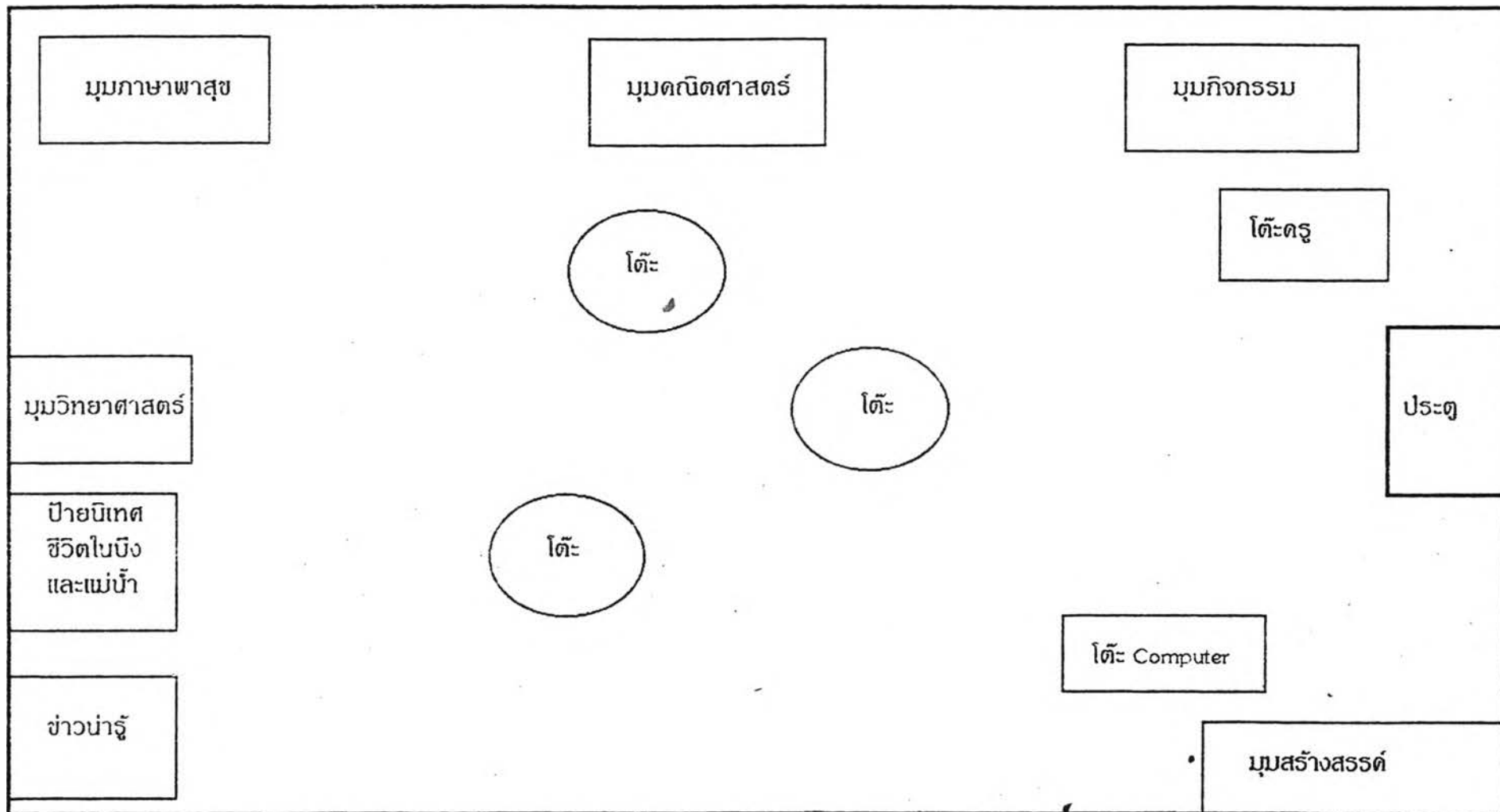
แผนผังการจัดชั้นเรียนและรูปแบบการจัดโต๊ะเก้าอี้ แบบที่ 5



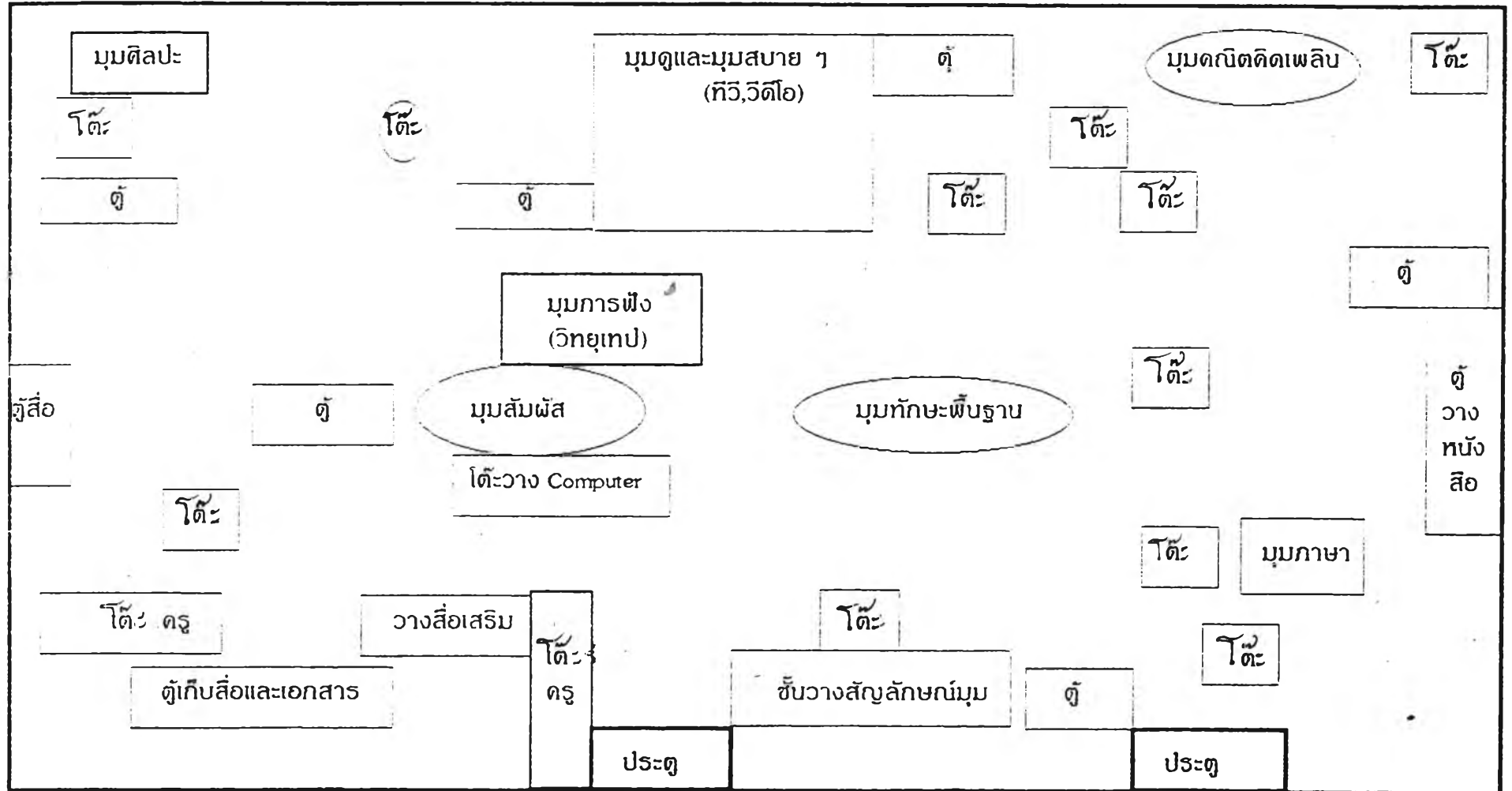
ผังศูนย์วิทยากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2540



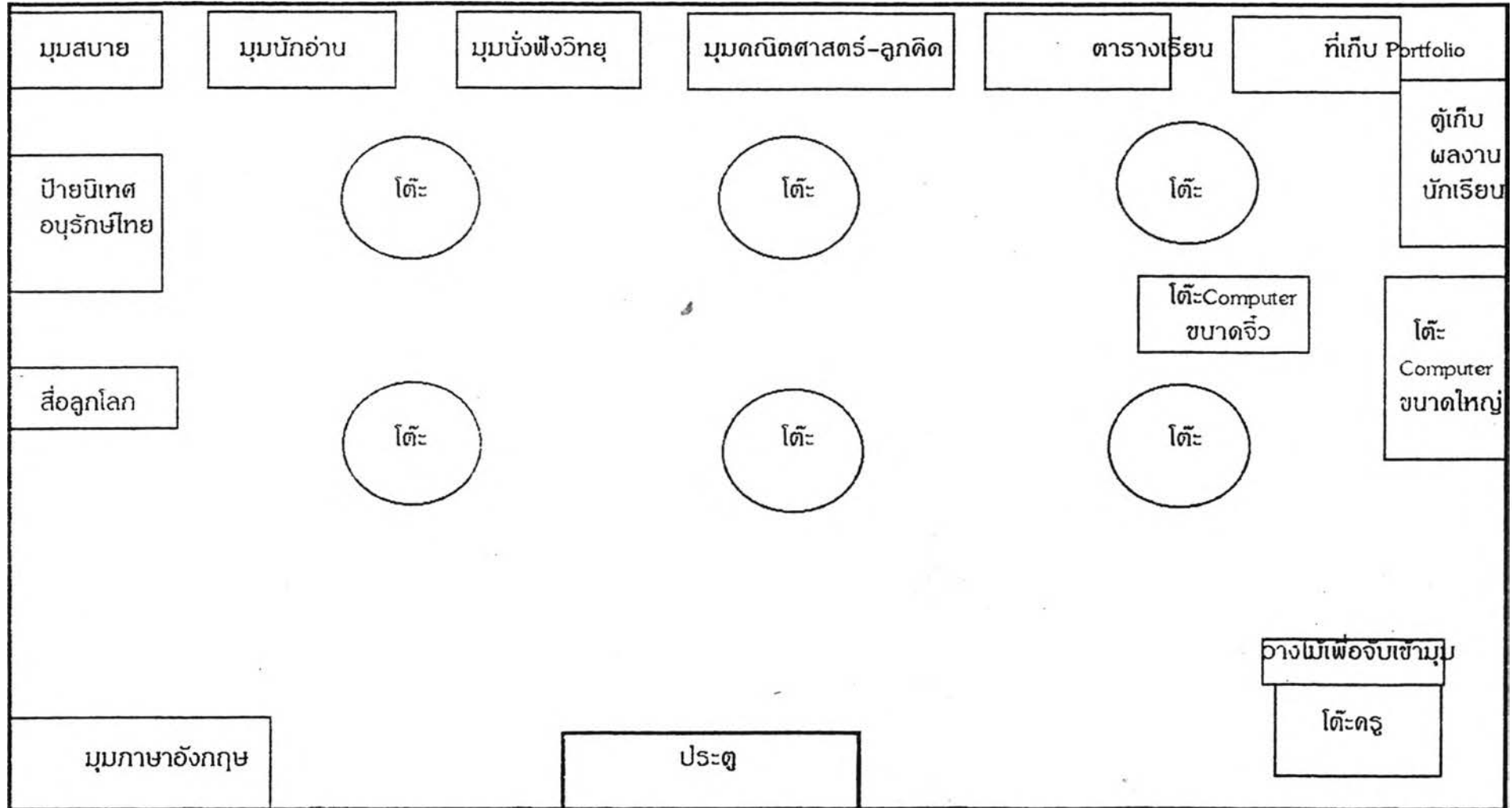
ผังศูนย์วิทยาการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2540



ผังศูนย์วิทยากรโรงเรียนไพฑูริคศึกษา ปีการศึกษา 2540



ผังศูนย์วิทยากรโรงเรียนปรางโมชวิทยา รามอินทรา ปีการศึกษา 2540



### ประวัติผู้เขียน

นางสาวจุฑามณี พิมพ์จันทร์ เกิดวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2512 ที่ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ สำเร็จการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาประถมศึกษาจากสถาบันราชภัฏสุรินทร์ เมื่อปีการศึกษา 2535 เริ่มรับราชการครั้งแรกในตำแหน่งอาจารย์ 1 ที่โรงเรียนบ้านดริ่ม ตำบลดริ่ม อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ เมื่อปีพุทธศักราช 2535 ลาศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านดริ่ม ตำบลดริ่ม อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

