

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัย เรื่อง "การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมศึกษานิเทศก์ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ" นั้น ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์การประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมกับนโยบายการฝึกอบรมและนโยบายการพัฒนาระบบบริหารการศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรที่เลี้ยง และผู้บริหารโครงการ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม เนื้อหาวิชา วิทยากร กิจกรรมการฝึกอบรม และการวัดและประเมินผล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ การประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม กับนโยบายการฝึกอบรมและนโยบายการพัฒนาระบบบริหารการศึกษา

การวิเคราะห์หาความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมศึกษานิเทศก์ อาเภอ กับนโยบายของการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และนโยบายในการพัฒนาระบบบริหารการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539) ซึ่งปรากฏรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมศึกษานิเทศก์อาเภอ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์อาเภอ/กิ่งอาเภอ ให้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ เจตคติที่ดีในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้นำความรู้ ทักษะ และ เจตคติที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน

(สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2539)

นโยบายการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

1. มุ่งพัฒนางานการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาทุกระดับให้ทั่วถึงอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เร่งพัฒนาผู้บริหารศึกษารุ่นใหม่ทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ เจตคติ และทักษะทางการบริหาร โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกและอุดมการณ์
3. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบ หลักสูตร เทคโนโลยี และพัฒนาสื่อทางไกล
4. สร้างขยายข่ายงานการฝึกอบรม และระดมสรรพกำลังทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเน้นความร่วมมือจากต่างประเทศ
5. เร่งพัฒนาสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นองค์กรกลาง ตลอดจนหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ภายใต้การดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีศักยภาพสูงทั้งด้านวิชาการ การบริหาร การจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม

(สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2535)

นโยบายในการพัฒนาผู้บริหารศึกษในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 7

(พ.ศ. 2535-2539)

1. เร่งรัดการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาทุกระดับให้ทั่วถึงอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ ให้มีเจตคติ ทักษะ และความรู้ทางการบริหาร โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกและอุดมการณ์ในการเป็นผู้บริหารอาชีพ
3. เร่งรัดการพัฒนารูปแบบ หลักสูตร และสื่อการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เน้นการพัฒนาสื่อทางไกลสำหรับใช้พัฒนาผู้บริหารการศึกษา

4. ระดมสรรพกำลัง ทรัพยากร และสร้างเครือข่ายการฝึกอบรม ทั้งจาก ส่วนราชการภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานเอกชน

5. เร่งพัฒนาสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นองค์กรกลางในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการให้มีศักยภาพสูง ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และเทคโนโลยี (สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2534)

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม ศึกษาธิการอำเภอ กับนโยบายการฝึกอบรมและนโยบายการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ปรากฏ ดังนี้

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับนโยบายการ ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และนโยบายในการพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)

วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	นโยบายการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา	นโยบายในการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา ในช่วงแผนพัฒนา การศึกษา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)	ผลการวิเคราะห์
1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้าน การบริหารงานใน ตำแหน่งศึกษาธิการ อำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้ดียิ่งขึ้น	1. มุ่งพัฒนางานการฝึกอบรม ผู้บริหารการศึกษาทุก ระดับให้ทั่วถึงอย่างมี ระบบและมีประสิทธิภาพ	1. เร่งรัดการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษาทุก ระดับให้ทั่วถึงอย่างมี ระบบและมี ประสิทธิภาพ	1. วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรสอดคล้อง กับนโยบายการ ฝึกอบรม ข้อ 2 และนโยบายการ พัฒนาผู้บริหาร การศึกษา ข้อ 2

ตารางที่ 3 (ต่อ)

วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	นโยบายการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา	นโยบายในการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา ในช่วงแผนพัฒนา การศึกษา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)	ผลการวิเคราะห์
2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ เจตคติที่ดีในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	2. เร่งพัฒนาผู้บริหาร ศึกษารุ่นใหม่ทุกระดับให้มี ความรู้ ความสามารถ เจตคติและทักษะทางการ บริหาร	2. พัฒนาผู้บริหาร ศึกษาทุกระดับให้มี เจตคติ ทักษะและ ความรู้ทางการ บริหาร โดยเป็นการ สร้างจิตสำนึกและ อุดมการณ์ในการเป็น ผู้บริหารอาชีพ	2. วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรสอดคล้อง กับนโยบายการ ฝึกอบรม ข้อ 2 และนโยบายการ พัฒนาผู้บริหาร การศึกษา ข้อ 2
3. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและเจตคติ ที่ ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปประยุกต์ ใช้ในการบริหาร งาน	3. ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร เทคโนโลยี และพัฒนาสื่อทางไกล	3. เร่งรัดการพัฒนา รูปแบบ หลักสูตรและ สื่อการฝึกอบรมที่มี ประสิทธิภาพ เน้น การพัฒนาสื่อทางไกล สำหรับใช้พัฒนา ผู้บริหารการศึกษา	3. วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร สอดคล้องกับ นโยบายการ ฝึกอบรม ข้อ 1 และนโยบาย การพัฒนา ผู้บริหารการ ศึกษา ข้อ 1

ตารางที่ 3 (ต่อ)

วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	นโยบายการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา	นโยบายในการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา ในช่วงแผนพัฒนา การศึกษา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)	ผลการวิเคราะห์
	<p>4. สร้างขยายข่ายงานการฝึกอบรมและระดมสรรพกำลังทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเน้นความร่วมมือจากต่างประเทศ</p> <p>5. เร่งพัฒนาสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นองค์กรกลางตลอดจนหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาภายใต้การดูแลของกระทรวงศึกษาธิการให้มีศักยภาพสูงทั้งด้านวิชาการ การบริหาร การจัดการ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม</p>	<p>4. ระดมสรรพกำลังทรัพยากร และสร้างเครือข่ายการฝึกอบรมทั้งจากรัฐราชการภายใน และภายนอกกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานเอกชน</p> <p>5. เร่งรัดพัฒนาสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้มีศักยภาพสูงทั้งด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ และเทคโนโลยี</p>	<p>ข้อ 4 และ 5 ไม่ปรากฏในวัตถุประสงค์หลัก แต่สอดคล้องกับการดำเนินงานการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา</p>

จากตารางที่ 3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผูกอบรมศึกษาศึกษาอาเภอกับนโยบายการผูกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7 นั้น เมื่อพิจารณา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรผูกอบรมศึกษาศึกษาอาเภอแต่ละข้อแล้ว พบว่า วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรผูกอบรมมีความสอดคล้องทุกข้อ คือ วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ในเรื่องเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงานในตำแหน่งศึกษาศึกษาอาเภอ/กิ่งอาเภอ ำให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายการผูกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ข้อที่ 2 ในการเร่ง พัฒนาผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางการบริหาร และสอดคล้องกับ นโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7 ข้อที่ 2 พัฒนาผู้บริหาร การศึกษาทุกระดับให้มีเจตคติ ทักษะ และความรู้ทางการบริหาร ทั้งนี้เพราะการผูกอบรม หลักสูตรศึกษาศึกษาอาเภอ เป็นการพัฒนาคณากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารงาน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาศึกษา วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ เจตคติที่ดีในการปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการผูกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา ข้อที่ 2 และสอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7 ข้อที่ 2 ทั้งนี้เพราะการผูกอบรมหลักสูตรศึกษาศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความ สามารถ เจตคติที่ดีในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานนั้น เป็นการพัฒนาคณากร ตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาศึกษา วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 เพื่อให้หน้าความรู้ ทักษะและเจตคติ ที่ได้รับจากการผูกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน สอดคล้องกับนโยบายการผูกอบรม ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ข้อที่ 1 มุ่งพัฒนาการผูกอบรมผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ ำให้ทั่วถึงอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาผู้บริหาร การศึกษาในช่วงแผนพัฒนา ฯ ระยะที่ 7 ข้อที่ 1 ในเรื่องเร่งรัดการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ทุกระดับ ำให้ทั่วถึงอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ การผูกอบรมหลักสูตรศึกษาศึกษาอาเภอ เพื่อให้หน้าความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ได้รับจากการผูกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร งานนั้น มีความสอดคล้องเนื่องจากการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาโดยการผูกอบรมนั้น เป็น การเน้นเฉพาะเรื่องการบริหารงานในหน้าที่เป็นสำคัญ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ข้อมูลสภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตารางที่ 4)
2. ข้อมูลสถานภาพของวิทยากรพี่เลี้ยง (ตารางที่ 5)
3. ข้อมูลสถานภาพของผู้บริหารโครงการ (ตารางที่ 6)

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลสถานภาพ	จำนวน (N = 149)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	142	95.3
หญิง	7	4.7
2. อายุ		
31-35 ปี	30	20.1
36-40 ปี	47	31.5
41-45 ปี	65	43.6
46 ปี ขึ้นไป	7	4.7
3. ตำแหน่ง		
ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ	9	6.0
ศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ	140	94.0
4. วุฒิทางการศึกษา		
ปริญญาตรี	79	53.0
ปริญญาโท	70	47.0

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 142 คน เพศหญิง 7 คน คิดเป็นร้อยละ 95.3 และ 4.7 ตามลำดับ มีอายุระหว่าง 31-35 ปี จำนวน 30 คน 36-40 ปี จำนวน 47 คน 41-45 ปี จำนวน 65 คน และ 46 ปีขึ้นไป จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.1 31.5 43.6 และ 4.7 ตามลำดับ ตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 94.0 และตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ/กิ่งอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 6.0 มีวุฒิระดับปริญญาตรี 79 คน ปริญญาโท 70 คน คิดเป็นร้อยละ 53.0 และ 47.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ข้อมูลสถานภาพของวิทยากรที่เลี้ยง

ข้อมูลสถานภาพ	จำนวน (N = 9)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	8	88.89
หญิง	1	11.11
2. อายุ		
41-45 ปี	5	55.6
46 ปีขึ้นไป	4	44.4
3. ตำแหน่ง		
ศึกษานิเทศก์	9	100
4. วุฒิทางการศึกษา		
ปริญญาตรี	3	33.3
ปริญญาโท	6	66.7

จากตารางที่ 5 พบว่า วิทยากรที่เลี้ยงส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 8 คน เพศหญิง 1 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 และ 11.11 ตามลำดับ มีอายุระหว่าง 41-45 ปี จำนวน 5 คน 46 ปีขึ้นไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 55.6 และ 44.4 ตามลำดับ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 100 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี 3 คน ปริญญาโท 6 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 และ 66.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ข้อมูลสถานภาพของผู้บริหารโครงการ

ข้อมูลสถานภาพ	จำนวน (N = 9)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	4	44.49
หญิง	5	55.61
2. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม		
5-10 ปี	2	22.22
10 ปีขึ้นไป	7	77.78
3. วุฒิทางการศึกษา		
ปริญญาตรี	1	11.11
ปริญญาโท	7	77.78
ปริญญาเอก	1	11.11

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้บริหารโครงการเป็นเพศหญิง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 55.6 เป็นเพศชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 44.4 และเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม 10 ปีขึ้นไป จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมาคือ 5 - 10 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาวิชา วิทยาการ กิจกรรมการฝึกอบรม และการวัดและประเมินผล

3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมิน

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบประเมินหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาธิการอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง ต่อหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาธิการอำเภอ ในด้านต่าง ๆ โดยรวม และเป็นรายชื่อ

3.1.1 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรที่เลี้ยง ต่อหลักสูตรฝึกอบรมในด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยรวมและเป็นรายชื่อ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรที่เลี้ยง			
	(N = 149)		(N = 9)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
1. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4.15	0.62	4.00	0.00
2. สามารถเข้าใจได้ชัดเจน	4.17	0.58	4.11	0.60
3. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงาน	4.25	0.56	4.22	0.44
4. เพิ่มพูนทักษะ ความสามารถในการบริหารงาน	4.10	0.76	4.00	0.70
5. ส่งเสริมให้มีเจตคติที่ดีในการบริหารงาน	4.07	0.62	3.89	0.33
6. เพื่อให้หน้าความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	4.13	0.65	4.11	0.60
7. เพื่อให้หน้าทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	3.76	0.54	3.67	0.50
8. สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในเรือกาต่อไป	3.91	0.53	4.00	0.50
9. โดยภาพรวมการฝึกอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.07	0.51	4.22	0.44
รวม	4.06	0.60	4.02	0.45

จากตารางที่ 7 เมื่อพิจารณาโดยรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง ประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตรว่า มีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.60, $\bar{X} = 4.02$, S.D. 0.75) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง เห็นว่า วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

3.1.2 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับ
โครงสร้างของหลักสูตร

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
และวิทยากรที่เลี้ยง ต่อหลักสูตรฝึกอบรมในด้านโครงสร้างของหลักสูตรโดยรวม
และเป็นรายข้อ

โครงสร้างของหลักสูตร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (N = 149)		วิทยากรที่เลี้ยง (N = 9)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
1. การจัดโครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.09	0.47	3.89	0.33
2. หมวดวิชาในโครงสร้างของหลักสูตรมีความ เหมาะสมเพียงใด				
2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร	4.03	0.59	3.89	0.60
2.2 บริหารศาสตร์	4.03	0.42	4.00	0.00
2.3 พฤติกรรมศาสตร์	4.15	0.55	4.00	0.50
2.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	3.85	0.65	3.89	0.60
3. การจัดรายวิชาหมวดความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การบริหาร	3.79	0.60	3.78	0.66
4. การจัดรายวิชาหมวดบริหารศาสตร์	3.93	0.54	3.89	0.60
5. การจัดรายวิชาหมวดพฤติกรรมศาสตร์	3.97	0.65	3.89	0.60

ตารางที่ 8 (ต่อ)

โครงสร้างของหลักสูตร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรพี่เลี้ยง			
	(N = 149)		(N = 9)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
6. หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความเหมาะสม เพียงใด				
6.1 การพัฒนาจิต	4.23	0.64	4.22	0.44
6.2 การพัฒนากาย	4.13	0.69	4.11	0.60
6.3 การศึกษาและดูงาน	3.95	0.93	4.11	0.78
6.4 การเสริมสร้างประสบการณ์	3.99	0.80	4.11	0.60
6.5 ภาคนิพนธ์ 1 เรื่อง	3.85	0.74	4.00	0.70
7. โครงสร้างของหลักสูตรสามารถผลิต ศึกษานิพนธ์อาเภอได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.12	0.65	4.44	0.52
รวม	4.01	0.64	4.01	0.53

จากตารางที่ 8 แสดงว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมศึกษานิพนธ์อาเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิพนธ์ในด้านโครงสร้างของหลักสูตร โดยรวมว่า มีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

วิทยากรพี่เลี้ยงมีความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร โดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าวิทยากรพี่เลี้ยงมีความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

3.1.3 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับ เนื้อหาวิชา

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
และวิทยากรที่เลี้ยง ต่อหลักสูตรฝึกอบรมในด้านเนื้อหาวิชาโดยรวมและเป็น
รายชื่อ

เนื้อหาวิชา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (N = 149)		วิทยากรที่เลี้ยง (N = 9)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
1. เนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.09	0.50	4.11	0.33
2. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	3.99	0.66	3.50	0.53
3. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงาน	4.06	0.68	3.38	0.74
4. เพิ่มพูนทักษะ ความสามารถในการบริหารงาน	4.07	0.71	3.25	0.71
5. ส่งเสริมให้มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.02	0.60	4.00	0.70
6. เป็นความรู้ที่ทันสมัย เหมาะสมกับ สภาพการปฏิบัติงาน	4.09	0.55	4.11	0.33
7. มีปริมาณเหมาะสมกับจำนวนชั่วโมง	3.78	0.65	3.78	0.67
8. สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.06	0.58	4.11	0.60
รวม	4.02	0.61	3.78	0.57

จากตารางที่ 9 แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม
ศึกษาดูงานในด้านการท่องเที่ยว โดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$,
S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

วิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาดูงานในด้านการ
ท่องเที่ยวโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.78$, S.D. = 0.57) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้นข้อ 2 สอดคล้องกับ
ความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ($\bar{X} = 3.50$, S.D. = 0.53) ข้อ 3 เพิ่มทุนความรู้
ความเข้าใจด้านการบริหารงาน ($\bar{X} = 3.38$, S.D. = 0.74) ข้อ 4 เพิ่มทุนทักษะความ
สามารถในการบริหารงาน ($\bar{X} = 3.25$, S.D. = 0.71) วิทยากรที่เลี้ยงมีความเห็นใน
ระดับปานกลาง

3.1.4 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับ
วิทยาการ

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
และวิทยาการที่เลี้ยง ต่อหลักสูตรฝึกอบรม ในด้านวิทยาการ โดยรวม
และเป็นรายข้อ

วิทยาการ	วิทยาการสถาบันฯ				วิทยาการภายนอก				
	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (N = 149)		วิทยาการที่เลี้ยง (N = 9)		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (N = 149)		วิทยาการที่เลี้ยง (N = 9)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีการแจ้งจุดประสงค์ เนื้อหาวิชาให้ทราบ									
ก่อนการบรรยาย	3.82	0.84	3.89	0.78	3.97	0.49	3.78	0.44	
2. มีประสบการณ์และมี ความรู้ในการถ่ายทอด									
อย่างเหมาะสม	4.09	0.54	4.22	0.67	4.22	0.59	4.22	0.67	
3. มีความมั่นใจในตนเอง	4.18	0.49	4.11	0.33	4.19	0.47	4.11	0.33	
4. อธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน									
ตรงประเด็น	4.02	0.69	3.89	0.60	4.11	0.58	4.11	0.60	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

วิทยาการ	วิทยาการสถาบันฯ				วิทยาการภายนอก			
	ผู้เข้ารับ		วิทยาการที่เลี้ยง		ผู้เข้ารับ		วิทยาการที่เลี้ยง	
	การฝึกอบรม		การฝึกอบรม		การฝึกอบรม		การฝึกอบรม	
	(N = 149)		(N = 9)		(N = 149)		(N = 9)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
5. ยกตัวอย่างประกอบ ซึ่งแสดงถึงการนำ เนื้อหาวิชาไปประยุกต์ ใช้กับการปฏิบัติงาน จริง	3.73	0.65	3.89	0.60	4.06	0.67	4.22	0.67
6. ให้ความรู้แก่ผู้เข้า รับการฝึกอบรม ได้กว้างขวางและ ทันต่อเหตุการณ์	3.99	0.67	4.11	0.60	4.24	0.54	4.33	0.50
7. มีเทคนิคและวิธีการ ถ่ายทอด ท้าให้ เกิดความเข้าใจ	4.05	0.59	4.00	0.71	4.14	0.53	4.11	0.33
8. มีสื่อ/อุปกรณ์หรือ เครื่องมือโสต ทัศนูปกรณ์ประกอบ การบรรยาย	3.61	0.69	3.67	0.50	3.87	0.58	3.67	0.50

ตารางที่ 10 (ต่อ)

วิทยาการ	วิทยาการสถาบันฯ				วิทยาการภายนอก			
	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (N = 149)		วิทยาการพี่เลี้ยง (N = 9)		ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (N = 149)		วิทยาการพี่เลี้ยง (N = 9)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
9. เปิดโอกาสให้ แลกเปลี่ยนความรู้ และแสดงความคิดเห็น	4.20	0.53	4.00	0.50	4.17	0.60	4.11	0.33
10. ใช้อุปกรณ์เหมาะสม ให้เกียรติผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	4.43	0.55	4.89	0.33	4.48	0.51	4.89	0.33
11. วิทยาการโดยส่วนรวม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ งานการเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์	4.19	0.49	4.33	0.50	4.23	0.48	4.44	0.53
รวม	4.03	0.61	4.09	0.55	4.15	0.54	4.18	0.47

จากตารางที่ 10 แสดงว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
 ศึกษาศาสตร์อาเภอ ในด้านวิทยากรสถาบันฯ โดยรวมว่า มีความเหมาะสมในระดับมาก
 ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความเหมาะสมในระดับ
 มากทุกข้อ สำหรับด้านวิทยากรภายนอก โดยรวมพบว่า มีความเหมาะสมในระดับมาก
 ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก
 ทุกข้อ

วิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นในด้านวิทยากรสถาบันฯ โดยรวมมีความเหมาะสมใน
 ระดับมากทุกข้อ ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเห็น
 ในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 10 วิทยากรใช้คำพูดเหมาะสม ให้เกียรติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 มีความเห็นในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.89$, S.D. = 0.33) สำหรับวิทยากรภายนอก
 มีความเห็นโดยรวมว่า มีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.47)
 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเห็นในระดับมาก ยกเว้นข้อ 10 วิทยากรใช้คำพูด
 เหมาะสม ให้เกียรติผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเห็นในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.89$,
 S.D. = 0.33)

3.1.5 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับ
 กิจกรรมการฝึกอบรม

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรที่เลี้ยง ต่อหลักสูตรฝึกอบรมในด้านกิจกรรมการฝึกอบรมโดยรวม และเป็นรายชื่อ

กิจกรรมการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (N = 149)		วิทยากรที่เลี้ยง (N = 9)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
1. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงาน	4.10	0.43	4.11	0.33
2. เพิ่มพูนทักษะ ความสามารถในการบริหารงาน	4.01	0.50	4.22	0.44
3. ส่งเสริมให้มีเจตคติที่ดีในการบริหารงาน	4.20	0.50	4.33	0.50
4. ให้อาหนวยต่อการเรียนรู้ พัฒนางานในหน้าที่ของท่าน	3.97	0.70	3.89	0.78
5. กิจกรรมการบริหารโครงการแบบมีส่วนร่วม	4.02	0.52	3.78	0.44
6. กิจกรรมการพัฒนากาย	4.17	0.48	4.11	0.60
7. กิจกรรมการพัฒนาจิต	4.13	0.47	4.11	0.60
8. กิจกรรมการศึกษาและดูงาน	3.45	0.83	3.25	0.71
9. กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ของวิทยากรที่เลี้ยง	3.35	0.86	3.38	0.52
รวม	3.93	0.58	3.90	0.54

จากตารางที่ 11 แสดงว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาธิการอำเภอ ในด้านกิจกรรมการฝึกอบรม โดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 8 กิจกรรมการศึกษาและดูงาน และข้อ 9 กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ของวิทยากรที่เลี้ยง ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$, S.D. = 0.83) และ ($\bar{X} = 3.35$, S.D. = 0.86)

วิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$, S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 8 และ ข้อ 9 อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.25$, S.D. = 0.71 และ $\bar{X} = 3.38$, S.D. = 0.52)

3.1.6 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรที่เลี้ยง ต่อหลักสูตรฝึกอบรม ในด้านการวัดและประเมินผล โดยรวมและเป็นรายข้อ

การวัดและประเมินผล	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (N = 149)		วิทยากรที่เลี้ยง (N = 9)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
1. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับรู้ถึงวิธีการประเมินผล	4.07	0.36	4.11	0.33
2. การกำหนดให้มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4.39	0.53	4.33	0.50
3. การประเมินผลรายวิชา/ภาคปฏิบัติ/พฤติกรรม ต้องผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	4.30	0.51	4.44	0.53
4. มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม	4.05	0.44	4.22	0.44
5. วิธีการประเมินผลพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม	3.97	0.48	4.00	0.50
6. วิธีการประเมินผลการศึกษาดูงาน	3.94	0.42	3.89	0.33
7. วิธีการประเมินผลการเขียนรายงานภาคนิพนธ์	3.96	0.43	3.78	0.44
8. เกณฑ์การประเมินผลชัดเจน	3.91	0.57	3.89	0.60

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การวัดและประเมินผล	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรพี่เลี้ยง			
	(N = 149)		(N = 9)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
9. เกณฑ์การวัดและประเมินผลต่อไปนี้				
มีความเหมาะสมเพียงใด				
9.1 ภาควิชาการ 60 คะแนน	4.03	0.36	4.11	0.33
9.2 พฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม 50 คะแนน	3.95	0.43	3.89	0.33
6.3 การเขียนรายงานภาคินพนธ์ 10 คะแนน	3.25	0.86	4.00	0.50
9.4 การพัฒนากาย 5 คะแนน	3.86	0.49	3.78	0.44
9.5 การพัฒนาจิต 5 คะแนน	3.89	0.48	3.78	0.44
9.6 การศึกษาดูงาน 10 คะแนน	3.93	0.39	3.78	0.44
9.7 กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์				
10 คะแนน	4.03	0.46	3.89	0.60
รวม	3.96	0.48	3.99	0.45

จากตารางที่ 12 แสดงว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาธิการอาเภอในด้านการวัดและประเมินผล โดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$, S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ยกเว้นข้อ 9.3 การเขียนรายงานภาคินพนธ์ 10 คะแนน ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.25$, S.D. = 0.86)

วิทยากรพี่เลี้ยง มีความเห็นเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล โดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเห็นในระดับมากที่สุด

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลจากคำถามปลายเปิด

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ในส่วนของคำถามปลายเปิด ผู้วิจัย ได้รวบรวมคำตอบจากข้อคำถามปลายเปิดที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง จำนวน 44 คน ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาธิการอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ในด้านต่าง ๆ จากนั้นนำมาแจกแจงความถี่ของคำตอบ () และนำเสนอผลโดยรวมในแต่ละด้าน ดังนี้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ทันกับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีปัจจุบันและอนาคต (25)
2. ควรเพิ่มวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ (Vision) ในการบริหารงาน (8)

3.2.2 โครงสร้างของหลักสูตร

1. ควรขยายระยะเวลาการฝึกอบรมให้เพิ่มมากขึ้น (11)
2. ควรลดจำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละวัน (9)
3. ควรเพิ่มจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมในหมวดกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรให้มากขึ้น (8)

3.2.3 เนื้อหาวิชา

1. ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาที่เน้นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติให้มากขึ้น และลดภาคทฤษฎีให้น้อยลง (21)
2. ควรลดรายวิชาให้น้อยลง (10)
3. ควรจัดให้มีการอบรมด้านบุคลิกภาพ (9)
4. ควรจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสนฝึกทักษะการพูดให้มากขึ้น (8)

3.2.4 วิทยากร

1. ควรจบการศึกษาอย่างน้อยวุฒิปริญญาโท (25)
2. ควรเชิญวิทยากรภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจมาบรรยาย (12)

3. วิทยาการที่มารบรยายควรว เป็นตัวจริงไม่ช้ตัวแทน (8)
4. วิทยาการภายนอกมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

(5)

5. วิทยาการที่มารบรยายควว เตรียมตัวล่วงหน้าในด้านสื่อที่ใช้

ในการฝึกอบรม (4)

6. ควว พิจารณาคุณสมบัติของวิทยากรบางท่าน (3)

3.2.5 กิจกรรมการฝึกอบรม

1. การพัฒนาทางกายควว จัดให้เหมาะสมกับวัย (11)
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พบกับวิทยากรที่เลี้ยงให้มากขึ้น (9)
3. ควว กำหนดการปฏิบัติภารกิจของวิทยากรที่เกี่ยวข้อง

ให้ชัดเจน (8)

4. ควว เปิดโอกาสให้ได้ศึกษาดูงานในภาคเอกชน (5)
5. ควว จัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับเนื้อหา (5)
6. การคัดเลือกวิทยากรที่เลี้ยงต้องพิจารณาว่ามีความสามารถ

และอุดมการณ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ (5)

7. การพัฒนาจิต ควว เน้นวิธีการปฏิบัติมากกว่าเนื้อหา (4)

3.2.6 การวัดและประเมินผล

1. ควว เพิ่มคะแนนการเขียนรายงานภาคนิพนธ์ (20)
2. ควว มีการปรับปรุงการกำหนดคะแนนทั้งหมดในการประเมินผล

ตลอดหลักสูตร (12)

3. ควว ปรับปรุงเกณฑ์การวัดและประเมินผลพฤติกรรมระหว่าง

การฝึกอบรม (11)

4. การประเมินสมรรถภาพทางกายไม่ควว ประเมินเป็นคะแนน

แต่ควว เน้นให้เห็นความสำคัญและสามารถนำไปปฏิบัติได้ (8)

5. ไม่ควว มีการประเมินพฤติกรรมเพราะได้ข้อมูลไม่เป็นจริง

เนื่องจากพฤติกรรมที่แสดงออกไม่ เป็นไปตามธรรมชาติ เนื่องจากทำเพื่อต้องการคะแนน (4)

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสัมพัทธ์

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนของคุณค่าตอบที่ได้จากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้รวบรวมคำตอบจากผู้บริหารโครงการ จำนวน 9 คน ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม ศึกษาศิการอาเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาศิการ ในด้านต่าง ๆ และนำเสนอผลโดยรวมในแต่ละด้านดังนี้

3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเหมาะสมดีแล้ว (9)
2. สอดคล้องกับนโยบายการฝึกอบรมและการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา (9)
3. มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม (9)
4. สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ (9)

3.3.2 โครงสร้างของหลักสูตร

1. เหมาะสมดีแล้ว (9)
2. ควรลดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละวัน (4)

3.3.3 เนื้อหาวิชา

1. เหมาะสมดีแล้ว (5)
2. เนื้อหาวิชาควรมีการปรับปรุงเรื่องการศึกษาขั้นพื้นฐานในบางวิชา (4)

3.3.4 วิทยากร

1. ควรจบการศึกษาระดับปริญญาโท (9)
2. วิทยากรบางท่านยังเน้นการบรรยาย (6)
3. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมเน้นแผ่นโปร่งใส ซึ่งควรได้มีการพัฒนาอยู่เสมอ (5)
4. การจัดตารางฝึกอบรมให้เหมาะสม (3)

3.3.5 กิจกรรมการฝึกอบรม

1. กิจกรรมการฝึกอบรมที่จัดมีความเหมาะสม (9)
2. การพัฒนาควรคำนึงถึงวัย (7)

3. พิจารณาคุณสมบัติของวิทยากรที่เลี้ยง (5)
4. เปิดโอกาสให้ดูงานภาคเอกชน (5)
5. การบรรยายพิเศษ ควรจัดเฉพาะที่มีประโยชน์ (4)

3.3.6 การวัดและประเมินผล

1. มีการประเมินผลชัดเจน (9)
2. ควรมีการตีพิมพ์เผยแพร่ภาคนิพนธ์ (7)
3. ไม่ควรจัดการประเมินผลพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม (4)

เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้าน พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ซึ่งทำให้สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาได้ทราบข้อมูล จุดดี จุดด้อย ของหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาศึกษาการอาเภอ ว่ามีส่วนใดที่ต้องปรับปรุง แก้ไข อย่างไร สำหรับข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรที่เลี้ยง ตลอดจนข้อมูลจากผู้บริหารโครงการนั้น ถือได้ว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาในการที่จะพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการดำเนินงานการฝึกอบรมหลักสูตรศึกษาศึกษาการอาเภอ