

รายการอ้างอิง

- ขุนทอง ภูผิวเดือน. "แนวความคิดในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา" มิตรครู.
(กรกฎาคม 2526) : หน้า 7.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2533. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการครูสายงานบริหารในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
กระทรวงศึกษาธิการ, 2530.
- จันทร์ ชุ่มเมืองปัก. "การศึกษานอกระบบกับการฝึกอบรม" ใน เอกสารการสอนชุดวิชา
ประสบการณ์วิชาชีพการศึกษานอกระบบ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช, 2534.
- ชลัท ภิรมย์. การประเมินผลหลักสูตรวิชาเอกการรักษาความปลอดภัยและพลศึกษา ฉบับ
พุทธศักราช 2529 ในวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2532.
- ชาอภัย ลิวรังสีมา. หลักการจัดการและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2521.
- ณรงค์ศักดิ์ สุมาลัยโรจน์. การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้อำนวยการ
การประถมศึกษาจังหวัด ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
นเรศวร, 2534.
- เดชา ทวีไทย. การประเมินหลักสูตรรายวิชาพลศึกษาของหลักสูตรวิชาพื้นฐานทั่วไป
มหาวิทยาลัยศิลปากร. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,
2532.
- ดวงพร พงษ์ประดิษฐ์. การติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา:
การนำเนื้อหาหลักสูตรไปใช้. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537.

- ทิสนา แชนมณี. "การประเมินหลักสูตร" ใน เอกสารการประเมินและพัฒนาหลักสูตร
ศึกษาระดับปริญญาตรี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529.
- ธารง บัวศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : พรวานนการพิมพ์, 2532.
- บุญทวี อรุณศาสตร์. การประเมินโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ของศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1.
ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2536.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. คู่มือศึกษาธิการอำเภอ 31. กรุงเทพฯ :
ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่, 2531.
- _____. คู่มือปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอ. กรุงเทพฯ : บริษัทศรีอนันต์การพิมพ์ จำกัด,
2534.
- พัฒนาผู้บริหารการศึกษา, สถาบัน. "ประวัติสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา" ใน สถาบันพัฒนา
ผู้บริหารการศึกษา. นครปฐม : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2526. (อัดสำเนา)
- _____. การพัฒนาผู้บริหารการศึกษาระยะที่ 2 (2533-2535). นครปฐม : สถาบันพัฒนา
ผู้บริหารการศึกษา, 2533 (อัดสำเนา)
- _____. แผนพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา
ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). นครปฐม : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา,
2534.
- _____. การประชุมสัมมนาข้าราชการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ :
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2536. (อัดสำเนา)
- _____. สรุปผลการดำเนินงานการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาของ
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. นครปฐม : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2537.
- _____. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรศึกษาธิการอำเภอ. นครปฐม : สถาบันพัฒนาบริหาร
การศึกษา, 2538. (อัดสำเนา)
- เมธี บิลันธนานนท์. "บทความทางวิชาการสำหรับผู้บริหารโรงเรียนคาทอลิก" ใน
วารสารคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร,
2520.

- เยาวดี วิบูลย์ศรี. "การประเมินผลโครงการ" ใน รวมบทความทางการประเมินโครงการ.
สมหวัง พิธิยานุวัฒน์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2537.
- รุ่ง แก้วแดง. "นโยบายการพัฒนามุคคัลเพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา"
ใน คู่มือบริหารโครงการฝึกอบรม. นครปฐม : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา,
2530.
- วิจิตร อวาทกุล. การฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2537.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. การพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2533.
- วีระ บารุงรักษ์. "คุณลักษณะของครูไทยในยุคสังคมข่าวสาร" ใน เอกสารประกอบการ
การสัมมนาผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศึกษาธิการ
จังหวัดทั่วราชอาณาจักร. กรุงเทพฯ : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ, 2538.
- ศุภินิตย์ ทรงสัตย์. การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูง พุทธศักราช 2527
สาขาวิชาเอกการรักษามวลอดภัยและพลศึกษา. วิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัย
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สมบูรณ์ ชิตพงษ์. "รูปแบบการประเมินหลักสูตร" การวัดผลการศึกษา. 1(1) :
28-42 ; พฤษภาคม - สิงหาคม 2523.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การประเมินโครงการประชุม : หลักการและการประยุกต์ใช้.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2524.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ. การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2532.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ : ภาคพัฒนาตำราและ
เอกสารกรมการฝึกหัดครู, 2527.

- สุปราณี ศรีนันทราภิมุข. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2524.
- สุรกุล เจนอบรม. เรื่องน่ารู้ทางการศึกษานอกระบบโรงเรียน. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533. (อัดสำเนา)
- เสรี เลิศสุชาตวนิช. ทักษะและพฤติกรรมการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ก่อนและหลังการฝึกอบรม. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531.
- อุ้นตา นพคุณ. การศึกษานอกระบบโรงเรียน. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523

ภาษาอังกฤษ

- Cronbach. Lee J. Essential of Psychological Testing. 3rd ed. New York : Harper & Row, 1970.
- _____. Educational Evaluation : Theory and Practice. Ohio : Charles A. Joames, 1974.
- Stanton, Thomas F. How to Instruct Successfully. New York : McGraw-Hill, 1960.
- Stufflebeam, Daniel L. and Others. Educational Evaluation and Decision Making. Illinois : F.E. Peacock Publisher, Inc., 1971.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Brace & World Inc., 1962.

ภาคผนวก

หลักสูตรฝึกอบรมศึกษานิเทศก์อำเภอ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ เป็นส่วนราชการในการบริหารงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ มีศึกษานิเทศก์อำเภอ เป็นหัวหน้าส่วนราชการ ในฐานะผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ และยังมีผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ ทำหน้าที่ช่วยเหลือศึกษานิเทศก์อำเภอในการบริหารงานสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภออีกด้วย ทั้งนี้ เพราะงานของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณงานมาก และเป็นงานที่มีคุณภาพสูง กล่าวคือจะต้องบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งงานด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรมในอำเภอให้มีประสิทธิภาพอย่างดียิ่ง นอกจากนี้งานของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอจะมีผลกระทบไปถึงการบริหารงานของหน่วยงานทางการศึกษา ซึ่งจะมีผลไปถึงเยาวชนของชาติอีกด้วย

จากภาระหน้าที่ดังกล่าวของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ จำเป็นอย่างยิ่งที่ศึกษานิเทศก์อำเภอจะต้องมีทีมงานที่ดีมีประสิทธิภาพ จึงจะทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาที่สำคัญในการที่จะช่วยเหลือศึกษานิเทศก์อำเภอพัฒนางานของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นความจำเป็นที่จะต้องเตรียมบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ และเพื่อให้การคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ อันจะบังเกิดผลดีแก่ทางราชการอย่างแท้จริง อ.ค.ส.บ. จึงได้กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกเป็น 3 ขั้นตอน และขั้นตอนที่ 3 คือ การฝึกอบรมตามหลักสูตรศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้ดียิ่งขึ้น

2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ เจตคติที่ดี ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้นักความรู้ ทักษะและเจตคติ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน

3. โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร	15 ชั่วโมง
หมวดที่ 2	บริหารศาสตร์	66 ชั่วโมง
หมวดที่ 3	พฤติกรรมศาสตร์	21 ชั่วโมง
หมวดที่ 4	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	110 ชั่วโมง
	รวม	212 ชั่วโมง

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

4.1 ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของกรมเจ้าสังกัด

4.2 มีใบรับรองแพทย์ว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตราย หรือเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

4.3 อายุไม่เกิน 55 ปี หากเกิน 55 ปี ต้องมีใบรับรองแพทย์มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

5. ระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรม

ใช้ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 23 วันทำการ หรือไม่น้อยกว่า 184 ชั่วโมง

6. แนวการฝึกอบรม

ในการฝึกอบรมอาจใช้วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีประกอบกัน ดังนี้

- 6.1 บรรยาย
- 6.2 ฝึกปฏิบัติ
- 6.3 อภิปราย
- 6.4 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- 6.5 กรณีศึกษา
- 6.6 สาธิต
- 6.7 ระดมสมอง
- 6.8 บทบาทสมมติ
- 6.9 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 6.10 การศึกษาดูงานนอกสถานที่ภายในประเทศและต่างประเทศ

7. ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรม สำหรับวิทยากรให้สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ร่วมกับกรมพิจารณาจัดสรรวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องที่จะบรรยายเป็นอย่างดี

8. การประเมินผลและติดตามผล

8.1 เกณฑ์การประเมิน

8.1.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือไม่น้อยกว่า 147 ชั่วโมง

8.1.2 ผ่านการประเมินผลรายวิชา ภาคปฏิบัติและพฤติกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

8.2 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินตามข้อ 8.1.1 และ 8.1.2 ถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม

8.3 การติดตาม

ให้สำนักงาน ก.ค. และสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา เป็นผู้ติดตามผลว่า ผู้ที่ผ่านการอบรมไปแล้ว ให้นำความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการอบรมไปพัฒนาการศึกษา อย่างไร

9. รายละเอียดหัวข้อวิชา

หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร

1. ทิศทางและแนวโน้มของแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปและวัฒนธรรมแห่งชาติ กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 8)	3 ชั่วโมง
2. การเผยแพร่ผลงานและการประชาสัมพันธ์	3 ชั่วโมง
3. จรรยาบรรณข้าราชการ	3 ชั่วโมง
4. งานคณะกรรมการ ศศ.วอ.	3 ชั่วโมง
5. ระบบการประสานงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของกระทรวงศึกษาธิการ	3 ชั่วโมง
รวม	15 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน (บริหารศาสตร์)

1. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3 ชั่วโมง
2. การพัฒนางานในบทบาทและหน้าที่ ศธอ.	3 ชั่วโมง
3. บทบาทภารกิจของ ศธอ. ด้านการศึกษา	3 ชั่วโมง
4. บทบาทภารกิจของ ศธอ. ด้านวัฒนธรรม	3 ชั่วโมง

5.	ศธอ.กับการอนุรักษ์มรดกไทย	3 ชั่วโมง
6.	ศธอ.กับงานการศึกษาเอกชน	3 ชั่วโมง
7.	ศธอ.กับงานกิจการพิเศษและโครงการพระราชดำริ	3 ชั่วโมง
8.	การวางแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมระดับอำเภอ	6 ชั่วโมง
9.	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลระดับอำเภอ	3 ชั่วโมง
10.	การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหาร	3 ชั่วโมง
11.	การตรวจติดตามและประเมินผล	3 ชั่วโมง
12.	การระดมทรัพยากรจากภาครัฐ เอกชน มาใช้ในการจัดการศึกษา	3 ชั่วโมง
13.	รัฐพิธีและศาสนพิธี	3 ชั่วโมง
14.	การพัฒนาดัชนีทางการศึกษาเพื่อการวางแผนการศึกษา ระดับอำเภอ	3 ชั่วโมง
15.	การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ	6 ชั่วโมง
16.	การบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุระดับอำเภอ	6 ชั่วโมง
17.	การส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	3 ชั่วโมง
18.	เทคโนโลยีกระบวนการในการปรับรื้อระบบ	3 ชั่วโมง
19.	การวิจัยสำหรับผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
	รวม	66 ชั่วโมง

หมวดที่ 3 ความรู้ด้านการบริหารบุคคล (พฤติกรรมศาสตร์)

1.	Sigma Project	12 ชั่วโมง
2.	การเสริมสร้างบุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง
3.	เทคนิคการประชุม	3 ชั่วโมง
4.	การพัฒนาทักษะการพูด	3 ชั่วโมง
	รวม	21 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. การพัฒนาทางจิตใจ	12 ชั่วโมง
2. การพัฒนาทางกาย	12 ชั่วโมง
3. การศึกษาและดูงาน	54 ชั่วโมง
4. กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์	32 ชั่วโมง
รวม	110 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมศึกษานิเทศก์อำเภอ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ เจตคติที่ดีในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นำความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน

(สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2539)

นโยบายการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

1. มุ่งพัฒนางานการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาทุกระดับให้ทั่วถึงอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ
2. เร่งพัฒนาผู้บริหารศึกษารุ่นใหม่ทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ เจตคติและทักษะทางการบริหาร โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกและอุดมการณ์
3. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบ หลักสูตร เทคโนโลยี และพัฒนาสื่อทางไกล
4. สร้างขยายข่ายงานการฝึกอบรม และระดมสรรพกำลังทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเน้นความร่วมมือจากต่างประเทศ
5. เร่งพัฒนาสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นองค์กรกลาง ตลอดจนหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ภายใต้การดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีศักยภาพสูงทั้งด้านวิชาการ การบริหาร การจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม

(สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2535)

นโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 7

(พ.ศ. 2535 - 2539)

1. เร่งรัดการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาทุกระดับให้ทั่วถึงอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ ให้มีเจตคติ ทักษะ และความรู้ทางการบริหาร โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกและอุดมการณ์ในการเป็นผู้บริหารอาชีพ
3. เร่งรัดการพัฒนารูปแบบ หลักสูตร และสื่อการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เน้นการพัฒนาสื่อทางไกลสำหรับใช้พัฒนาผู้บริหารการศึกษา
4. ระดมสรรพกำลัง ทรัพยากร และสร้างเครือข่ายการฝึกอบรม ทั้งจากส่วนราชการภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานเอกชน
5. เร่งพัฒนาสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นองค์กรกลางในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้มีศักยภาพสูง ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และเทคโนโลยี

(สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2534)

แบบวิเคราะห์เอกสาร เพื่อประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
กับนโยบายการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และนโยบายการศึกษา และนโยบาย
ในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)

วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	นโยบายการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา	นโยบายในการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา ในช่วงแผนพัฒนา การศึกษา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)	ผลการวิเคราะห์
1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้าน การบริหารงานใน ตำแหน่งศึกษาธิการ อำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้ดียิ่งขึ้น	1. มุ่งพัฒนางานการฝึกอบรม ผู้บริหารการศึกษาทุก ระดับให้ทั่วถึงอย่างมี ระบบและมีประสิทธิภาพ	1. เร่งรัดการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษาทุก ระดับให้ทั่วถึงอย่างมี ระบบและมี ประสิทธิภาพ	
2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ เจตคติที่ดีในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	2. เร่งพัฒนาผู้บริหารการ ศึกษารุ่นใหม่ทุกระดับให้มี ความรู้ ความสามารถ เจตคติและทักษะทางการ บริหาร	2. พัฒนาผู้บริหารการ ศึกษาทุกระดับให้มี เจตคติ ทักษะและ ความรู้ทางการ บริหาร โดยเป็นการ สร้างจิตสำนึกและ อุดมการณ์ในการเป็น ผู้บริหารอาชีพ	

<p>วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร</p>	<p>นโยบายการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา</p>	<p>นโยบายในการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา ในช่วงแผนพัฒนา การศึกษา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p>
<p>3. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและเจตคติ ที่ ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปประยุกต์ ใช้ในการบริหาร งาน</p>	<p>3.ปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบหลักสูตร เทคโนโลยี และพัฒนาสื่อทางไกล</p> <p>4.สร้างขยายข่ายงานการ ฝึกอบรมและระดมสรรพ กำลังทั้งภาครัฐและ เอกชน โดยเน้นความ ร่วมมือจากต่างประเทศ</p>	<p>3.เร่งรัดการพัฒนา รูปแบบ หลักสูตรและ สื่อการฝึกอบรมที่มี ประสิทธิภาพ เน้น การพัฒนาสื่อทางไกล สำหรับใช้พัฒนา ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>4.ระดมสรรพกำลัง ทรัพยากร และสร้าง เครือข่ายการฝึก อบรมทั้งจากส่วน ราชการภายใน และ ภายนอกกระทรวง ศึกษาธิการ และ หน่วยงานเอกชน</p>	

วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	นโยบายการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา	นโยบายในการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา ในช่วงแผนพัฒนา การศึกษา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)	ผลการวิเคราะห์
	5. เร่งพัฒนาสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา ซึ่ง เป็นองค์กรกลางตลอดจน หน่วยงานที่มีภารกิจใน การพัฒนาผู้บริหาร ศึกษาภายใต้การดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการ ให้ มีศักยภาพสูง ทั้งด้าน วิชาการ การบริหาร การจัดการ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม	5. เร่งรัดพัฒนาสถาบัน พัฒนาผู้บริหาร ศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการให้มี ศักยภาพสูงทั้งด้าน บุคลากร อาคาร สถานที่ และ เทคโนโลยี	

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

1. ดร.บุญเลิศ ไพรินทร์ ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน
2. ดร.เวช มงคล รองหัวหน้าภาควิชาพฤติกรรมศาสตร์
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
3. ดร.สุทธิวรรณ ตันติรจนางค์ หัวหน้าภาควิชาพัฒนศึกษาศาสตร์
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา



ที่ ศธ 0210/1.2.25

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

.๔๘ กรกฎาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย: แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวเต็มจิต จันทกา ข้าราชการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาเอกโรงเรียน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาธิการอำเภอของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ" เพื่อประโยชน์ต่อสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ในการนำผลที่ได้รับจากการศึกษาวิจัยมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาธิการอำเภอ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ดังนั้น สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือตามความเป็นจริง และกรุณาส่งกลับไปยังผู้วิจัยตามที่อยู่ด้านหลังของแบบสอบถาม ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2539

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ เจนการ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป. รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. 034-321286, 321290

โทรสาร 034-321288



ที่ กน ๐๓๐๑/๗๔๓๐

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10๕๑๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

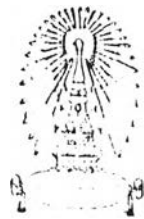
เรียนด้วย นส. เต็มจิต จันทดา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิตศึกษาวชิราวุธวิทยาลัยการศึกษานอกโรงเรียน ก้าวถึง
ตำแหน่งศาสตราจารย์ เพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมศึกษานิเทศก์
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล
ระวีอนุกรม และ รองศาสตราจารย์ ดร.เจนศักดิ์ วิบูลย์ศิริ เป็นวิทยากรที่ปรึกษา ในการประเมินผลขอเชิญ
ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจแบบสอบถามที่นิสิตได้ทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อสอบความเหมาะสมหรือหากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามดังกล่าว เมื่อ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาตอบกลับโดยส่งกลับมายัง โทร.๐๒๕๕๖๒๖๖

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวরণ
คณะศึกษาศาสตร์

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
โทร. ๐๒๕๕๖๒๖๖



ที่ มย 0509/ 7433

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 108

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒ กรกฎาคม 2539

เรื่อง ขอลงนามร่วมมือในกิจการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

เรียนคุณ นส. เต็มจิต จันทศา นักศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาเอกโรงเรียน กำแพง
ต่ำ เลื่อนภาววิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมศึกษานิเทศก์ของ
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. สุรกุล
เรณอบรม และ รองศาสตราจารย์ ดร. เขาวดี วิบูลย์ศรี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอสืบค้นเป็นห้อง
เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์อำเภอ วิทยากรผู้เลี้ยง และผู้บริหารโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นส. เต็มจิต จันทศา ได้
เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการวิจัยดังกล่าว และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร. สีนิต กุญสุวรรณ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานทะเบียนฐานการศึกษา

โทร. 2185530

แบบประเมินเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม
ศึกษาดูงานอำเภอ

๗๐๑
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



แบบประเมิน

เรื่อง

การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาดูงานของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน
- ตอนที่ 2 แบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาดูงาน

แบบประเมินนี้ ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการใช้งาน
และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาดูงาน
ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอความกรุณา
จากท่าน โปรดตอบแบบประเมินทุกข้อตามความเป็นจริง และโปรดส่ง
แบบประเมินคืนโดยเร็วที่สุด (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2539)

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. เพศ

[] ชาย [] หญิง

2. อายุ

[] 31 - 35 ปี
 [] 36 - 40 ปี
 [] 41 - 45 ปี
 [] 46 ปีขึ้นไป

3. ปัจจุบัน ท่านดำรงตำแหน่ง

[] นักวิชาการศึกษา
 [] ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์/กึ่งอำเภอก
 [] ศึกษานิเทศก์/กึ่งอำเภอก
 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

[] ปริญญาตรี
 [] ปริญญาโท
 [] ปริญญาเอก
 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 แบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาธิการอำเภอ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม ในแต่ละด้าน

โดยทำเครื่องหมาย / ในช่องที่กำหนดให้

5 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสม มากที่สุด

4 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสม มาก

3 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสม ปานกลาง

2 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสม น้อย

1 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสม น้อยที่สุด

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารงานในตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอ/
กิ่งอำเภอให้ดียิ่งขึ้น

2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ เจตคติที่ดีในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อนำความรู้ ทักษะและเจตคติที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้
ในการบริหารงาน

ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสม

เพียงใด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม.....
2. สามารถเข้าใจได้ชัดเจน.....
3. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงาน.....

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
4. เพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ ในการบริหารงาน.....
5. ส่งเสริมให้มีเจตคติที่ดีในการบริหารงาน.....
6. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้.....
7. เพื่อนำทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้.....
8. สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในโอกาสต่อไป.....
9. โดยภาพรวมการฝึกอบรมบรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. โครงสร้างของหลักสูตร

แบ่งเป็น 4 หมวดวิชา คือ

หมวดที่ 1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร	15 ชั่วโมง
หมวดที่ 2	บริหารศาสตร์	66 ชั่วโมง
หมวดที่ 3	พฤติกรรมศาสตร์	21 ชั่วโมง
หมวดที่ 4	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	110 ชั่วโมง
	รวม	212 ชั่วโมง

ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมเพียงใด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. การจัดโครงสร้างของหลักสูตร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร....
2. หมวดวิชาในโครงสร้างของหลักสูตร มีความเหมาะสมเพียงใด					
2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร....
2.2 บริหารศาสตร์
2.3 พฤติกรรมศาสตร์.....
2.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร.....
3. การจัดรายวิชาหมวดความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการบริหาร.....
4. การจัดรายวิชาหมวดบริหารศาสตร์.....
5. การจัดรายวิชาหมวดพฤติกรรมศาสตร์....

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
6. หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีความเหมาะสมเพียงใด					
6.1 การพัฒนาจิต.....
6.2 การพัฒนากาย.....
6.3 การศึกษาและดูงาน.....
6.4 การเสริมสร้างประสบการณ์.....
6.5 ภาคนิพนธ์ 1 เรื่อง.....
7. โครงสร้างของหลักสูตรสามารถผลิต ศึกษาธิการอำเภอได้ตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

3. เนื้อหาวิชา

ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาว่ามีความเหมาะสมเพียงใด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. เนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม.....
2. สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....
3. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงาน.....
4. เพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ ในการบริหารงาน.....
5. ส่งเสริมให้มีเจตคติที่ดีในการบริหารงาน.....
6. เป็นความรู้ที่ทันสมัย เหมาะสมกับ สถานการณ์ปฏิบัติงาน.....
7. มีปริมาณเหมาะสมกับจำนวนชั่วโมง.....
8. สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น									
	วิทยากรสถาบันฯ					วิทยากรภายนอก				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
9. เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความรู้ และแสดงความคิดเห็น.....
10. ใช้คำพูดเหมาะสม/ให้เกียรติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....
11. วิทยากรโดยส่วนรวมมีคุณภาพ และประสิทธิภาพในการ เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

5. กิจกรรมการฝึกอบรม

ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการฝึกอบรมว่ามีความเหมาะสมเพียงใด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงาน.....
2. เพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ ในการบริหารงาน.....
3. ส่งเสริมให้มีเจตคติที่ดี ในการบริหารงาน.....
4. เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้/พัฒนา งานในหน้าที่ของท่าน.....
5. กิจกรรมการบริหาร โครงการ แบบมีส่วนร่วม.....
6. กิจกรรมการพัฒนากาย.....
7. กิจกรรมการพัฒนาจิต.....
8. กิจกรรมการศึกษาและดูงาน.....
9. กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ ของวิทยากรพี่เลี้ยง.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

6. การวัดและประเมินผล

ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลว่ามีความเหมาะสมเพียงใด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ถึงวิธีการประเมินผล.....
2. การกำหนดให้มีเวลาเข้ารับ การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80..
3. การประเมินผลรายวิชา/ภาคปฏิบัติ/ พฤติกรรม ต้องผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60.....
4. มีการประเมินผลตลอดระยะเวลา การฝึกอบรม.....
5. วิธีการประเมินผลพฤติกรรม ระหว่างการฝึกอบรม.....
6. วิธีการประเมินผลการศึกษาดูงาน...
7. วิธีการประเมินผลการศึกษาเขียนรายงาน ภาคินพนธ์.....
8. เกณฑ์การประเมินผลชัดเจน.....

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
9. เกณฑ์การวัดและประเมินผลต่อไปนี้ มีความเหมาะสมเพียงใด					
9.1 ภาควิชาการ 60 คะแนน.....
9.2 พฤติกรรมระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม 50 คะแนน.....
9.3 การเขียนรายงานภาคินิพนธ์ 10 คะแนน.....
9.4 การพัฒนากาย 5 คะแนน.....
9.5 การพัฒนาจิต 5 คะแนน.....
9.6 การศึกษาดูงาน 10 คะแนน.....
9.7 กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ 10 คะแนน.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมศึกษาธิการอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
 ตำแหน่ง
 วันที่สัมภาษณ์
 เริ่มสัมภาษณ์ เวลา สิ้นสุด
 สถานที่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ.....
2. วุฒิต่างการศึกษา.....สาขา.....
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมศึกษานิเทศก์อำเภอ

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1.1 ความสอดคล้องกับนโยบายการฝึกอบรมและการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สอดคล้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้อง</p> <p><u>ถ้าไม่สอดคล้อง (โปรดระบุเหตุผล)</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม</p> <p><u>ถ้าไม่เหมาะสม (โปรดระบุเหตุผล)</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1.3 การนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถปฏิบัติได้</p> <p><u>ถ้าไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุเหตุผล)</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>2. โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>2.1 โครงสร้างของหลักสูตร 4 ทมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม</p> <p><u>ถ้าไม่เหมาะสม (โปรดระบุเหตุผล)</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.2 ปัญหาในการฝึกอบรมตามโครงสร้างของหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา (โปรดระบุเหตุผล)</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>3. เนื้อหาวิชา</p> <p>3.1 การจัดรายละเอียดเนื้อหาวิชาของหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม</p> <p><u>ถ้าไม่เหมาะสม</u> ในด้านใดบ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม 2. ไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 3. อื่น ๆ..... <p>.....</p> <p>3.2 ปัญหาในเรื่องของเนื้อหาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความทันสมัยของเนื้อหาวิชา 2. ความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชา 3. ความเหมาะสมของเวลากับเนื้อหาวิชา 4. อื่น ๆ..... <p>.....</p> <p>.....</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>4. วิทยาการ</p> <p>4.1 ปัญหาด้านวิทยาการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามารถ/ความชำนาญในการใช้สื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือ การฝึกอบรม 2. ความรู้/ความเข้าใจในเนื้อหา กระบวนการ/ทักษะในการถ่ายทอด 3. การแจ้งจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชาให้วิทยาการทราบ 4. การเชิญวิทยาการ 5. อื่น ๆ..... <p>.....</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>5. กิจกรรมการฝึกอบรม</p> <p>5.1 การวางแผนการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม</p> <p>มีการวางแผนอย่างไร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สืบหาความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2. จัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือไม่ 4. กิจกรรมการฝึกอบรมที่จัดสามารถนำไปปฏิบัติได้ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... <p>.....</p> <p>5.2 ปัญหาในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> (โปรดระบุเหตุผล)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยากรมีกิจกรรมการฝึกอบรมมากเกินไปหรือไม่ 2. กิจกรรมที่วิทยากรจัดไม่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา 3. ไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... <p>.....</p> <p>.....</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>6. การวัดและประเมินผล</p> <p>6.1 เกณฑ์การวัดและประเมินผล</p> <p><input type="checkbox"/>] มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/>] ไม่มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์การประเมิน 2. ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบการประเมินผล 3. ความรู้/ความเข้าใจในการออกข้อสอบ 4. เวลาสำหรับการตรวจงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 5. การประเมินผลรายวิชา ไม่ตรงตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ 6. วิเคราะห์ผลรายวิชาเพื่อปรับปรุงกระบวนการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 	

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวเต็มจิต จันทคา สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จากสถาบันราชภัฏเพชรบุรี เมื่อปีการศึกษา 2529 และเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา ณ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี จ. พังงา ในปีการศึกษา 2537 ปัจจุบันรับราชการที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ตำบลไร่จิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม