

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การติดตามผลการจัดการศึกษาระดับก่อน

ประถมศึกษา ปีการศึกษา 2531. กองวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2531.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การพัฒนาระบบการจัดเก็บและบริการ

สื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย,

2531.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาสภาพปัญหา ติดตามและ

ประเมินการดำเนินงานเพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานศูนย์วิชาการ.

กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ, 2530.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อน

ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศรีเมืองการพิมพ์, 2539.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการนิเทศการศึกษาระดับก่อน

ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ระเบียบและแนวปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ

ประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2524. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สรุปสาระสำคัญแผนพัฒนาการศึกษา

ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการวิจัยทางการศึกษาในช่วงแผนพัฒนา

การศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์

เจริญผล, 2530.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาระดับ

ก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ, 2533.

- คณะกรรมการพัฒนาการศึกษาอบรมและเลี้ยงดูเด็ก. **หลักการและรูปแบบการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามวิถีชีวิตไทย**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- จินตนา หมุ่มผึ้ง. **อนุบาลศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: ทิพย์อักษรการพิมพ์, 2535.
- ชาญชัย อาจีนสมาจาร. **การนิเทศการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2533.
- โชคชัย งามสิทธิโชค. **การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ณัฐภา สรรพศรี. **แนวโน้มของการวิจัยการศึกษาในอนาคต**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ณัฐนิภา คุปรัตน์. **การสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรม**. เอกสารประกอบคำบรรยาย ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- เทพา สำเริง. **ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ บุคลากรศูนย์วิชาการ และบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการในโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- เทียน ทองแก้ว. **แนวคิดในการจัดตั้งศูนย์วิชาการ**. **สารพัฒนาหลักสูตร 6** (พฤษภาคม 2531) : 4-7.
- ธงชัย สันติวงษ์. **การบริหารงานบุคคล**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- ธำรง ชูทัพ และประหยัด ทองมาก. **การวิจัยการศึกษา - ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง**. **วารสารการวิจัยทางการศึกษา 9** (มีนาคม 2532) : 6-8.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. **การสัมมนา**. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- นิตยา คชภักดี. **จิตเวชเด็กสำหรับกุมารแพทย์**. กรุงเทพมหานคร: คณะแพทยศาสตร์รามาธิบดี, 2530.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ. **ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: การพิมพ์พระนคร, 2527.
- บุญเรียง ชจรศิลป์. **วิธีวิจัยทางการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: พิสิทธ์เซ็นเตอร์การพิมพ์, 2533.

- พจนีย์ สิงห์โตทอง. การนำเสนอนโยบายจัดตั้งศูนย์วิชาการภาษาไทยประจำกลุ่มโรงเรียน
มัธยมศึกษา เขตการศึกษา 7. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
- พร้อมพรรณ อุดมสิน. รายงานการวิจัยเรื่องความต้องการเสริมสมรรถภาพการวิจัยทาง
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. การพัฒนาการเรียนการสอนในคู่มือการประชุมปฏิบัติการด้าน
การเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: หน่วยพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ไพศาล หวังวานิช. วิธีการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2530.
- ปิฎก โสธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- ราศี ทองสวัสดิ์. การจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็ก. กรุงเทพมหานคร: เจริญผลการพิมพ์, 2529.
- รุ่ง แก้วแดง. รายงานการติดตามผลโครงการอนุบาลชนบท ปีการศึกษา 2529 - 2530.
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2530.
- วรจิต มังคละแสน. การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วัลลภ กันทรัพย์. บทวิเคราะห์ : ปัญหาในการวิจัยทางการศึกษาในปัจจุบัน. ข่าวสารการวิจัย
การศึกษา 12 (เมษายน-พฤษภาคม 2532) : 13.
- วิจิตร ศรีสอ้าน และคณะ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: อัมรินทร์การพิมพ์, 2523.
- วิชาการ, กรม. รายงานการวิเคราะห์ แนวทางการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2530
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สงบ ลักษณะ. แนวคิดบางประการเกี่ยวกับหลักสูตร การประเมินผลการใช้หลักสูตร และการวิจัย.
วารสารการวัดผลการศึกษา. 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2533) : 73-83.
- สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา : หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

สมร ทองดี. **ประมวลสาระชุดวิชา หลักการและแนวคิดทางการปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 1 .**

นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. **การวิจัยเชิงบรรยาย.** กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญผล, 2530.

สำเร็จ บุญเรืองรัตน์. "ทิศทางใหม่ของการวิจัยการศึกษา." **วารสารการวัดผลการศึกษา**

2 (มกราคม - เมษายน 2534) : 44-46.

ลีปพนธ์ เกตุทัต และคณะ. **เข้าใจเด็กก่อนวัยเรียน เล่ม 2 แนวโน้มการจัดการศึกษาแก่เด็ก**

ก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญผล, 2526.

สุทิน เนียมพลับ. **คุณประโยชน์ของการศึกษากับการวิจัย.** **ข่าวสารการวิจัยทางการศึกษา.**

1 (มกราคม-มิถุนายน 2530) : 18-24.

สุรียพร สุนทรศารทูล. **การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา**

ขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อนันต์ ศรีโสภณ. **หลักการวิจัยเบื้องต้น.** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2537.

อรทัย พงษ์พัฒน์นันท์. **สภาพสื่อการสอนและการใช้บริการสื่อการสอนของศูนย์วิชาการ**

กลุ่มโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

อรพินธ์ หงวนศิริ. **การจัดการศึกษาระดับประถม มัธยม และอาชีวศึกษาของไทยในทศวรรษ**

หน้าที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์

การศาสนา, 2534.

อำนาง ดวงเพียรราช. **สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน**

ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม ปีการศึกษา

2531. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,

2533.

อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร. "ศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กอนุบาล". **รักลูก** 6 (พฤศจิกายน 2531): 157-160.

อุทัย นิรัญโต. **หลักการบริหารงานบุคคล.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2531.

ภาษาอังกฤษ

Adams, H. P., and Dickey, F. G. **Basic Principles of Supervision.** New York

: American Book, 1983

- Almy, M. *The Early Childhood Education at Work*. New York: Teachers College Press, 1975.
- Berg, W. R. *Education Research : An Introduction*. 2nd ed. New York: David Mckay, 1985.
- Bloom, B. S. *Taxonomy of Education Objective*. New York: David Mckay, 1966.
- Caruso, J. J. *Supervision in Early Childhood Education: A Developmental Perspective*. New York: Teachers College Press, 1986.
- Castetter, W. B. *The Personnel Function in Education Administration*. New York: Macmillian, 1992.
- Encyclopedia of Educational Research*. 4th ed. New York: Macmillan , 1969.
- Erickson, C. W. *Administrating Audio-Visual Service*. New York: Macmillan, 1968.
- Harris, B. M. *Supervisory Behavior in Education*. New Jersey: Prentice-Hall, 1985
- Katz, L.G. *Talks with Teachers*. Washington D.C.:National Association for the Education of Young Children, 1977.
- Mallally, L. J., and Duffy, N. V. The Gold of Faculty Development Improving Instruction. *Improving College and University Teaching*. 26(spring 1978): 18-19.
- McAllister, J. P. The Transition of a Library into an Instructional Media Center. *Dissertation Abstracts International*. 35 (September 1974), 1682 - A
- Shaeffer, S. F. *Increasing National Capacity for Educational Research: Issue, Dynamic and Alternatives*, New York: Harper, 1979.
- Spear, H. *Improving the Supervision of Instruction*. New Jersey: Prentice-Hall, 1967.

Spodex, B., Saracho, O.N. "The Preparation and Certification of Early Childhood Personnel". *Handbook of Resesrch in Early Childhood Education*. New York: Free Press, 1982.

Swansburg, R. C. *Inservice Education*. New York: G.D. Putmen Son, 1968.

The Encyclopedia of Education. Lee C. Deightion aditor - in - cheif, Vol 7. New York: Macmillan, 1971.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
กรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือ

การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิด หลักการและทฤษฎีต่าง ๆ จากหนังสือ ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาสร้างเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก 4 ด้าน ครอบคลุมตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จากนั้นนำประเด็นหลักมาแยกเป็นประเด็นย่อยต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล รายละเอียดของประเด็นต่าง ๆ ผู้วิจัยขอนำเสนอดังนี้

ประเด็นหลัก	ประเด็นย่อย	แหล่งที่มา
1. การพัฒนาบุคลากร ระดับก่อนประถมศึกษา	1.1 การศึกษาสภาพความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร 1) วิธีการศึกษา 2) ผู้รับผิดชอบ 3) ปัญหาและความต้องการ ในการพัฒนาบุคลากร 4) ข้อมูลเกี่ยวกับ การพัฒนาบุคลากร 1.2 การวางแผนการพัฒนาบุคลากร 1) นโยบายและแนวทาง การพัฒนาบุคลากร 2) การจัดทำแผนงานและ โครงการพัฒนาบุคลากร 3) ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผน 4) กิจกรรมการจัดทำแผน	แนวการดำเนินการ พัฒนาบุคลากร (สำนักงาน คณะกรรมการ การประถมศึกษา แห่งชาติ, 2539)

ประเด็นหลัก	ประเด็นย่อย	แหล่งที่มา
	5) วัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร	
	1.3 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร	
	1) กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	
	2) หน่วยงานที่มีส่วนร่วม	
	3) แหล่งงบประมาณ	
	4) วิธีการแจ้งรายละเอียด	
	เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	
	5) การจัดกิจกรรมฝึกอบรม	เกณฑ์การประเมิน
	- หลักสูตร	การฝึกอบรม
	- วิทยากร	เชิงปฏิบัติการ
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	(เชษฐา เนียมเพชร,
	- หัวข้อเรื่องการฝึกอบรม	2533)
	- สถานที่ฝึกอบรม	
	- กำหนดการฝึกอบรม	
	6) การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	
	- จุดมุ่งหมาย	
	- หัวข้อเรื่อง	
	- กำหนดการศึกษาดูงาน	
	- สถานที่ศึกษาดูงาน	
	7) การจัดประชุม/สัมมนา	
	- การกำหนดหัวข้อเรื่อง	
	- วิทยากร	

ประเด็นหลัก	ประเด็นย่อย	แหล่งที่มา
	1.4 การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร 1) รูปแบบการประเมิน 2) ผู้รับผิดชอบในการประเมิน 3) วิธีการประเมิน 4) สิ่งที่ประเมิน 5) เกณฑ์การประเมิน 6) การนำผลการประเมินไปใช้ 7) การรายงานสรุปผล	
2. การนิเทศการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา	2.1 การวางแผนการนิเทศการศึกษา 1) การจัดทำแผนงาน 2) รายละเอียดของแผน 3) ผู้รับผิดชอบ 2.2 การดำเนินการนิเทศการศึกษา 1) ขั้นตอนการนิเทศ 2) กิจกรรมการนิเทศ 3) กำหนดการนิเทศ 4) ผู้รับผิดชอบ 5) งานที่นิเทศ 6) เกณฑ์การเลือกโรงเรียนที่นิเทศ 2.3 การประเมินผลการนิเทศการศึกษา 1) รูปแบบการประเมินผล 2) วิธีการประเมินผล 3) การนำผลการประเมินไปใช้	แนวการดำเนินการ นิเทศการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการ การการประถมศึกษา แห่งชาติ, 2539)

ประเด็นหลัก	ประเด็นย่อย	แหล่งที่มา
3. การจัดแหล่งวิชาการ ระดับก่อนประถมศึกษา	3.1 การวางแผนการผลิตสื่อต้นแบบ และเอกสาร	แนวการดำเนินงาน ศูนย์สื่อการเรียนการสอน (Beswick, 1972)
	1) การจัดทำแผน 2) ผู้รับผิดชอบ 3) ขั้นตอนการวางแผน	
	3.2 การจัดหาและผลิตสื่อต้นแบบ และเอกสาร	
	1) วิธีการสำรวจความต้องการใช้สื่อ 2) วัตถุประสงค์ 3) เกณฑ์ในการจัดหาและผลิต 4) แหล่งงบประมาณ 5) สื่อต้นแบบ/เอกสารที่ผลิต	
	3.3 การให้บริการสื่อต้นแบบและเอกสาร	
	1) แหล่งที่มาของสื่อต้นแบบ และเอกสาร	
	2) สถานที่จัดเก็บและให้บริการ	
	3) สื่อต้นแบบและเอกสาร ที่ให้บริการ	
	4) การลงทะเบียนสื่อและเอกสาร	
	5) ระเบียบการให้บริการ	
	6) การให้คำแนะนำ ส่งเสริม การผลิตและพัฒนาสื่อการสอน	
	7) การประชาสัมพันธ์การให้บริการ	
	8) การติดตาม/ประเมินผล	

ประเด็นหลัก	ประเด็นย่อย	แหล่งที่มา
4. การทำวิจัยทางการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา	4.1 การดำเนินการวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้กำหนดหัวข้อวิจัย 2) แหล่งที่มาของหัวข้อวิจัย 3) เกณฑ์การเลือกหัวข้อวิจัย 4) บุคลากรที่มีส่วนร่วมใน การทำวิจัย 5) เนื้อหาสาระของงานวิจัย 6) แหล่งค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัย 7) ที่ปรึกษาในการทำวิจัย 8) จำนวนงานวิจัยในรอบ 5 ปี 9) การให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย 10) แหล่งเงินทุนสนับสนุน 11) จำนวนเงินทุนสนับสนุน 4.2 การนำผลการวิจัยไปใช้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับการนำไปใช้ 2) วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ 3) เนื้อหาสาระของงานวิจัย ที่นำไปใช้ 4) แหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัย 5) วิธีการเผยแพร่ 6) ผลสะท้อนจากการนำ ผลการวิจัยไปใช้ 7) ระดับในการแก้ปัญหา 	นโยบายและแนวทาง การวิจัยของกระทรวง ศึกษาธิการ (คณะกรรมการการวิจัย กระทรวงศึกษาธิการ, 2530)

ภาคผนวก ข.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- | | |
|--|---|
| 1. ดร. อมรวิชัย นาครทรรพ | อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. ดร. สุจินดา ชจรุ่งศิลป์ | อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. นิตยา ประพฤติกิจ | อาจารย์ประจำภาควิชาอนุบาลศึกษา
คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
จังหวัดเพชรบุรี |
| 4. ดร. วรนาท รักสกุลไทย | ผู้อำนวยการโรงเรียนเกษมพิทยา (แผนกอนุบาล)
กรุงเทพมหานคร กรรมการสมาคมอนุบาลศึกษา
แห่งประเทศไทย |
| 5. อาจารย์ พวงเพชร กันยาบาล | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการศึกษาระดับ
ก่อนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ |
| 6. อาจารย์ ประภาพันธุ์ นิลอรุณ | สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ |
| 7. อาจารย์ พูนศรี ตันติวัฒน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสมุทรสาคร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ |

ภาคผนวก ค.

รายชื่อศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดที่เป็นตัวอย่างประชากร

1 จังหวัดนครปฐม	26 จังหวัดปทุมธานี	51 จังหวัดสตูล
2 จังหวัดสมุทรปราการ	27 จังหวัดนราธิวาส	52 จังหวัดพัทลุง
3 จังหวัดปัตตานี	28 จังหวัดสุราษฎร์ธานี	53 จังหวัดภูเก็ต
4 จังหวัดสงขลา	29 จังหวัดชุมพร	54 จังหวัดตรัง
5 จังหวัดนครศรีธรรมราช	30 จังหวัดระนอง	55 จังหวัดราชบุรี
6 จังหวัดพังงา	31 จังหวัดเพชรบุรี	56 จังหวัดกาญจนบุรี
7 จังหวัดกระบี่	32 จังหวัดสุพรรณบุรี	57 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
8 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	33 จังหวัดลพบุรี	58 จังหวัดสระบุรี
9 จังหวัดสมุทรสงคราม	34 จังหวัดสิงห์บุรี	59 จังหวัดพิษณุโลก
10 จังหวัดอ่างทอง	35 จังหวัดอุทัยธานี	60 จังหวัดนครสวรรค์
11 จังหวัดชัยนาท	36 จังหวัดกำแพงเพชร	61 จังหวัดตาก
12 จังหวัดพิจิตร	37 จังหวัดสุโขทัย	62 จังหวัดลำพูน
13 จังหวัดอุตรดิตถ์	38 จังหวัดเชียงใหม่	63 จังหวัดเชียงราย
14 จังหวัดเพชรบูรณ์	39 จังหวัดน่าน	64 จังหวัดแพร่
15 จังหวัดพะเยา	40 จังหวัดลำปาง	65 จังหวัดหนองคาย
16 จังหวัดแม่ฮ่องสอน	41 จังหวัดเลย	66 จังหวัดอุบลราชธานี
17 จังหวัดอุดรธานี	42 จังหวัดขอนแก่น	67 จังหวัดกาฬสินธุ์
18 จังหวัดสกลนคร	43 จังหวัดนครพนม	68 จังหวัดมุกดาหาร
19 จังหวัดร้อยเอ็ด	44 จังหวัดยโสธร	69 จังหวัดชัยภูมิ
20 จังหวัดมหาสารคาม	45 จังหวัดศรีสะเกษ	70 จังหวัดฉะเชิงเทรา
21 จังหวัดนครราชสีมา	46 จังหวัดสุรินทร์	71 จังหวัดตราด
22 จังหวัดบุรีรัมย์	47 จังหวัดนครนายก	72 จังหวัดปราจีนบุรี
23 จังหวัดระยอง	48 จังหวัดชลบุรี	73 จังหวัดหนองบัวลำภู
24 จังหวัดจันทบุรี	49 จังหวัดสมุทรสาคร	74 จังหวัดอำนาจเจริญ
25 จังหวัดนนทบุรี	50 จังหวัดยะลา	75 จังหวัดสระแก้ว

ภาคผนวก ง.

รายชื่อศูนย์ที่คัดเลือกมาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
ด้วยแบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบศึกษาเอกสาร

1. ภาคเหนือ ได้แก่
 - 1.1 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดแพร่
 - 1.2 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดลำปาง
 - 1.3 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

2. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่
 - 2.1 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
 - 2.2 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
 - 2.3 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

3. ภาคกลาง ได้แก่
 - 3.1 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี
 - 3.2 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม
 - 3.3 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

4. ภาคใต้ ได้แก่
 - 4.1 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต
 - 4.2 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดชุมพร
 - 4.3 ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดระนอง

ภาคผนวก จ.
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

พฤษภาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์

2. เครื่องมือวิจัย

3. รายชื่อจังหวัดที่เป็นตัวอย่างประชากร

เนื่องด้วย นายสถาพร กริธารร นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. จีระพันธุ์ พูลพัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโดยนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับ ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัดในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสถาพร กริธารร ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ศธ 1180/ ๗14

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม 10300

๒๗ พฤษภาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้อนุญาตให้ นายสถาพร กริธธรร
นิลิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการเก็บข้อมูลเพื่อเสนอเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยการเก็บข้อมูลกับศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงาน
การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนอนุบาลประจำ
จังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้ ทั้งนี้ผู้วิจัยจะประสานงานด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธชัย อุดมา)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา

โทร. (02) 2805559 - 63

โทรสาร (02) 2810588

ภาคผนวก จ.
ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 1 สำหรับ

ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. จิระพันธุ์ พูลพัฒน์

ผู้วิจัย

นายสถาพร กวีธรร

สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ **สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ**
2. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน กรุณาตอบให้ ครบทุกตอนและทุกข้อตามความเป็นจริง
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะไม่นำไปเปิดเผย อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ตอบแบบสอบถาม
4. วิธีตอบ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความที่เป็นการดำเนินงานของศูนย์ตามสภาพที่เป็นจริง

ทุกคำตอบของท่านมีคุณค่าและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพ
การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของชาติ

แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยได้นำไปทดลองใช้ (Try - Out) กับกลุ่มทดลอง พบว่า เวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม เท่ากับ 45 นาที ผู้วิจัยใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาศึกษาทำความเข้าใจความหมายของคำต่าง ๆ ในหน้าถัดไปโดยละเอียดก่อนตอบแบบสอบถาม และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนผู้วิจัยตามชื่อที่อยู่ที่ได้ระบุไว้

ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาของแต่ละจังหวัด มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการและมีสถานที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

การพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความชำนาญในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงานและโครงการของศูนย์ การพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย การศึกษาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนการพัฒนาบุคลากร การดำเนินการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

การนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ เพื่อให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาลึกเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา แก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา อันจะทำให้ทราบถึงผลการจัดการศึกษาว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานเพียงใด การนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย การวางแผนการนิเทศการศึกษา การดำเนินการนิเทศการศึกษา และการประเมินผลการนิเทศการศึกษา

การวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดทำการวิจัยหรือการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาโดยคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ เพื่อนำผลการศึกษาไปพัฒนาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาภายในจังหวัด การทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย การดำเนินการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านตาม
สภาพที่เป็นจริง

1. เพศ () ชาย
 () หญิง

2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี
 () 25 - 30 ปี
 () 31 - 35 ปี
 () 36 - 40 ปี
 () 41 - 45 ปี
 () 46 - 50 ปี
 () มากกว่า 50 ปี

3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด
 () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขา.....
 () ปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขา.....
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. อายุราชการ
 () ต่ำกว่า 6 ปี
 () 6 - 10 ปี
 () 11 - 15 ปี
 () 16 - 20 ปี
 () มากกว่า 20 ปี

5. ประสบการณ์ในการรับผิดชอบงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด

- () ต่ำกว่า 3 ปี
- () 3 - 5 ปี
- () 6 - 10 ปี
- () มากกว่า 10 ปี

6. ระยะเวลาในการรับผิดชอบงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด แห่งนี้

- () ต่ำกว่า 3 ปี
- () 3 - 5 ปี
- () 6 - 10 ปี
- () มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2

สภาพการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์

การพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา

การศึกษาสภาพความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร

1. การศึกษาปัญหาและความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ ใช้วิธีใด

- () สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
- () ส่งแบบสอบถาม
- () สังเกตการปฏิบัติงาน
- () วิเคราะห์จากงานที่รับผิดชอบอยู่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ผู้รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร คือใคร
- () คณะทำงานหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะ
 - () ศึกษาในเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ผู้บริหารโรงเรียนประจำจังหวัด
 - () ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรที่พบ มีประเด็นสำคัญในเรื่องใด
- () การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษา
 - () การทำแผนการสอน
 - () เทคนิคการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การจัดหาและการผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - () การวัดและประเมินผลพัฒนาการ
 - () ครูผู้สอนไม่สนใจทำการสอนในชั้นอนุบาล
 - () การทำงานร่วมกับผู้ปกครอง
 - () การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
 - () ความเข้าใจเรื่องจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ในการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา
ศูนย์ฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาในด้านใด
- () ทักษะการจัดการเรียนการสอน
 - () ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 - () บุคลิกภาพของครู
 - () ความรู้ด้านงานธุรการ
 - () ทักษะการจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 - () ขวัญและกำลังใจในการทำงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษาที่ศูนย์ฯ รวบรวมไว้มีอะไรบ้าง
- () รายชื่อครูผู้สอนดีเด่นระดับจังหวัด
 - () รายชื่อครูผู้สอนที่ผ่านการอบรม
 - () สถิติจำนวนครูห้องเรียนเก่า
 - () สถิติจำนวนครูห้องเรียนเปิดใหม่หรือขยาย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ศูนย์ฯ นำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้วิเคราะห์เพื่อกำหนดสภาพความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา มากน้อยเพียงใด
- () ไม่ได้นำมาใช้
 - () ใช้น้อย
 - () ใช้ปานกลาง
 - () ใช้มาก

การวางแผนการพัฒนาบุคลากร

1. นโยบายและแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ มาจากแหล่งใด
- () นโยบายของ สปช. จากแผนพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () นโยบายของ สปจ. จากแผนพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () แผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์
 - () แผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ศูนย์ฯ มีการกำหนดแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร ใช้อย่างไร
- () ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ สปช. กำหนด
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของ สปจ.
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของศูนย์
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ศูนย์ฯ จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ในลักษณะใด
- () จัดทำแผนงานปีต่อปี
 - () จัดทำแผนระยะยาว 3 ปี
 - () จัดทำแผนระยะยาว 5 ปี
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยใครบ้าง
- () หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด
 - () ศึกษาธิการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ศึกษาธิการอำเภอหรือกิ่งอำเภอผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () วิทยากรแกนนำของจังหวัด/อำเภอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ในการจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร ศูนย์ฯ ได้ทำกิจกรรมใดบ้าง
- () การวางแผนงาน
 - () จัดทำรายละเอียดของโครงการพัฒนาบุคลากร
 - () จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากร
 - () การเลือกเนื้อหาและกิจกรรม
 - () การจัดกิจกรรมและควบคุมกิจกรรม
 - () การประเมินผลและติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอน
 - () การปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ในการวางแผนเพื่อกำหนดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ศูนย์ฯ ให้ความสำคัญต่อสิ่งใด
- () ข้อมูลจากการวิจัย
 - () แนวโน้มทางการศึกษาและสังคม
 - () ความก้าวหน้าในอาชีพ

- () นโยบายของหน่วยงาน
- () ทรัพยากรที่มี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ศูนย์ฯ กำหนดจุดประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ให้อย่างไร

- () พัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () พัฒนาเทคนิคการสอนระดับก่อนประถมศึกษาแก่ครูผู้สอน
- () แนะนำแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาแก่ผู้บริหารโรงเรียน
และครูผู้สอน
- () ส่งเสริมและสร้างขวัญในการทำงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

1. กิจกรรมที่ศูนย์ฯ ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยกิจกรรมใดบ้าง

- () การปฐมนิเทศ
- () การฝึกอบรม/สัมมนา
- () การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
- () การทัศนศึกษาและดูงาน
- () การศึกษาด้วยตนเองจากชุดฝึกอบรม
- () การประชุมกลุ่มย่อย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานใดบ้าง

- () สำนักงานการศึกษาจังหวัด
- () สำนักงานการศึกษาอำเภอ
- () โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
- () สถาบันราชภัฏ

- () มหาวิทยาลัย
- () หน่วยงานเอกชน ได้แก่ (ระบุชื่อ)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของคุณฯ มาจากแหล่งใด

- () สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.)
- () เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
- () เงินบริจาค
- () เงินจากผู้เข้ารับการพัฒนา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. คุณฯ แจ้งรายละเอียดของการปฏิบัติก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้
ผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรทราบ อย่างไร

- () ประชุมแจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบเมื่อมีการจัดในแต่ละครั้ง
- () แจ้งให้ทราบเป็นเอกสาร
- () แจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การจัดกิจกรรมฝึกอบรม

คุณฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมฝึกอบรมในการพัฒนาบุคลากร หรือไม่

- () ไม่มี เพราะ.....
- () มี (กรุณาตอบข้อ 5 - 11 ด้วย)

5. หลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนชั้นอนุบาลศึกษาที่คุณฯ ใช้อยู่ปัจจุบันเป็นอย่างไร

- () ใช้หลักสูตรอบรมของ สปช.
- () ใช้หลักสูตรอบรมของ สปช. แต่ปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
- () ศึกษาในเทศกจังหวัดและวิทยากรแกนนำร่วมกันสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่
- () หลักสูตรที่ใช้ไม่แน่นอนมีการปรับเปลี่ยนไปในแต่ละปี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. วิทยากรในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ ได้แก่ใครบ้าง
- () หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด
 - () ศึกษาานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ศึกษาานิเทศก์อำเภอหรือกิ่งอำเภอ
 - () ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () วิทยากรแกนนำจังหวัด/อำเภอ
 - () วิทยากรจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ (โปรดระบุสังกัด).....
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. กิจกรรมการฝึกอบรมบุคลากรในรอบ 1 ปี ของศูนย์ฯ มีอะไรบ้าง
- () การอบรมครูผู้สอนชั้นอนุบาล ห้องเรียนเปิดใหม่หรือเปิดขยาย
 - () การอบรมครูผู้สอนชั้นอนุบาล ห้องเรียนเก่า (ที่ไม่ผ่านการอบรม)
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ศูนย์ฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในเรื่องใดบ้าง
- () นโยบายการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของ สปช.
 - () ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
 - () การให้ความรู้แก่พ่อแม่
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ศูนย์ฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ในเรื่องใดบ้าง
- () เทคนิคการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
 - () ศิลปะสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การจัดหาและผลิตสื่อการเรียนสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การให้ความรู้แก่พ่อแม่

- () พัฒนาการเด็กวัย 0 - 6 ปี
- () บทบาทและหน้าที่ของครูอนุบาล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. คุณย์ฯ มีการจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างไร

- () ใช้อาคารหอประชุมของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
- () ใช้อาคารหอประชุมของ สปจ.
- () ใช้บริการห้องประชุมของโรงแรม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. คุณย์ฯ มีการจัดฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษาละกี่ครั้ง

- () 1 ครั้ง
- () 2 ครั้ง
- () 3 ครั้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน

คุณย์ฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการศึกษาดูงานในการพัฒนาบุคลากร หรือไม่

- () ไม่มี เพราะ.....
- () มี (กรุณาตอบข้อ 12 - 15 ด้วย)

12. คุณย์ฯ กำหนดจุดมุ่งหมายในการไปศึกษาดูงาน ไว้อย่างไร

- () เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- () เพื่อศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานและนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
- () เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. คุณย์ฯ มีการแนะนำสิ่งใดที่จะศึกษาแก่ผู้ไปศึกษาดูงาน ในเรื่องใด

- () การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั่วไป
- () การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน

- () เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () การจัดทำทะเบียน บัญชี และหลักฐานที่จำเป็นของห้อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. คุณฯ จัดให้มีการศึกษาดูงาน ปีการศึกษาละกี่ครั้ง

- () 1 ครั้ง
- () 2 ครั้ง
- () 3 ครั้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. คุณฯ ได้จัดให้มีการศึกษาดูงานแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในสถานที่ใด

- () โรงเรียนดีเด่นด้านการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของ สปช.
- () โรงเรียนดีเด่นด้านการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของ สช.
- () หน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ (โปรดระบุสังกัด)
- () โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การจัดประชุม/สัมมนาทางวิชาการ

คุณฯ ได้จัดให้มีการประชุม/สัมมนาทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากร หรือไม่

- () ไม่มี เพราะ
- () มี (กรุณาตอบข้อ 16 - 18 ด้วย)

16. ในการพิจารณาเพื่อกำหนดหัวข้อการประชุม/สัมมนา คุณฯ ให้ความสำคัญในเรื่องใด

- () ปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา
- () หลักการและทฤษฎีแนวใหม่ ๆ
- () ความคิดเห็นของคณะกรรมการศูนย์
- () ความสนใจของครูผู้สอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ศูนย์ฯ ได้มีการจัดประชุม/สัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร ในเรื่องใดบ้าง

- () หลักการและทฤษฎีการอนุบาลศึกษา
- () การจัดการเรียนการสอนตามแนวการจัดประสบการณ์
- () การผลิตและใช้สื่อ
- () การวัดและประเมินผลการศึกษา
- () การใช้คำถ่ามระดับสูง
- () ทักษะกระบวนการคิด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่ศูนย์ฯ เชิญมาร่วมในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ มีใครบ้าง

- () ผู้เชี่ยวชาญจาก สปช. ,สปจ. ,สปอ.
- () คณาจารย์จากสถาบันราชภัฏ
- () คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย
- () ผู้มีประสบการณ์เฉพาะเรื่อง ได้แก่ (โปรดระบุเรื่อง)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

1. รูปแบบการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรที่ศูนย์ฯ ใช้ คือ

- () ประเมินผลก่อนการดำเนินการ
- () ประเมินผลระหว่างดำเนินการ
- () ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ
- () การติดตามและประเมินผลภายหลังการพัฒนาบุคลากร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ คือใคร

- ()ศึกษานิเทศก์จังหวัด/อำเภอผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
- () วิทยากรแกนนำจังหวัด/อำเภอ

- () ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. วิธีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรที่ศูนย์ฯ ใช้คือ

- () ตอบแบบสอบถาม
- () สัมภาษณ์ผู้ร่วมงานและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- () สอบถามความคิดเห็นจากวิทยากร
- () ใช้แบบทดสอบความก้าวหน้าของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- () สังเกตพฤติกรรมครูระหว่างการฝึกอบรมโดยใช้แบบตรวจสอบรายการ
- () ตรวจผลงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ศูนย์ฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ในด้านใดบ้าง

- () วิทยากรผู้ให้การพัฒนา
- () เนื้อหาสาระ/หลักสูตรการพัฒนา
- () เอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์
- () สถานที่จัดกิจกรรม
- () ระยะเวลาดำเนินการ
- () ประสิทธิภาพของการพัฒนา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ศูนย์ฯ ใช้เกณฑ์ใดในการประเมินกระบวนการพัฒนาบุคลากร

- () เป้าหมายของโครงการ
- () ความสำเร็จของการดำเนินงาน
- () ความพอใจของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม
- () การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. คุณย์ฯ นำผลจากการประเมินการพัฒนาบุคลากรไปใช้ อย่างไรบ้าง
- () เพื่อตรวจสอบความคุ้มค่าในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
 - () นำมาปรับปรุงและแก้ไขวิธีดำเนินการพัฒนาบุคลากร
 - () เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานของคุณย์ต่อไป
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. คุณย์ฯ ได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร อย่างไรบ้าง
- () บันทึกเสนอต่อต้นสังกัด
 - () จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

การวางแผนการนิเทศการศึกษา

1. คุณย์ฯ กำหนดแผนงานและโครงการนิเทศการศึกษาไว้อย่างไร
- () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของคุณย์
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () กำหนดไว้เป็นโครงการในแผนปฏิบัติงานของ สปจ.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. คุณย์ฯ กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในแผนงานและโครงการนิเทศ ไว้อย่างไร
- () กำหนดภารกิจหรืองานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของคุณย์และโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () กำหนดสภาพความคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
 - () กำหนดสภาพปัญหาและความต้องการตามลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของบุคลากร
 - () กำหนดเรื่องที่จะนิเทศให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานและโครงการนิเทศการศึกษาของคุณฯ คือใคร

- () หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () ศึกษาานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานก่อนประถมศึกษา
- () ศึกษาานิเทศก์อำเภอผู้รับผิดชอบงานก่อนประถมศึกษา
- () ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
- () วิทยากรแกนนำจังหวัด/อำเภอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการนิเทศการศึกษา

1. คุณฯ มีวิธีดำเนินงานตามแผนงานและโครงการนิเทศที่วางไว้ อย่างไร

- () ประชุมชี้แจงและมอบหมายงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มดำเนินการ
- () มีการประเมินผลการนิเทศเป็นระยะ ๆ
- () มีการรายงานความก้าวหน้าของการนิเทศให้ผู้ร่วมงานทราบ
- () ประชุมทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อสรุปผลการนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. กิจกรรมการนิเทศที่คุณฯ ใช้ มีวิธีการใดบ้าง

- () ประชุมชี้แจง/อบรมบุคลากรในเรื่องการจัดการเรียนการสอน
- () ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
- () ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการนิเทศ
- () เยี่ยมชั้นเรียน และสังเกตการสอน
- () สาริตการสอน
- () สัมภาษณ์
- () ให้ศึกษาเอกสาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. คุณย์ฯ มีกำหนดการออกนิเทศโรงเรียน อย่างไร

- () ไม่มีกำหนดแน่นอน
- () เดือนละ 1 ครั้ง
- () ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- () ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ผู้รับผิดชอบในการนิเทศโรงเรียนของคุณย์ฯ คือใคร

- () หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานก่อนประถมศึกษา
- () ศึกษานิเทศก์อำเภอผู้รับผิดชอบงานก่อนประถมศึกษา
- () ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
- () เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- () วิทยากรแกนนำจังหวัด/อำเภอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ในการออกนิเทศของคุณย์ฯ ได้มีการนิเทศงานในด้านใดบ้าง

- () การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
- () การเตรียมการสอน เช่น การทำแผนการสอน
- () การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () การผลิต การใช้และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน
- () การวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็ก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. คุณย์ฯ ใช้เกณฑ์อะไรบ้างในการเลือกโรงเรียนที่จะออกนิเทศ

- () เป็นโรงเรียนที่มีปัญหาด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- () เป็นโรงเรียนที่มีห้องเรียนเปิดใหม่หรือเปิดขยาย
- () นิเทศพร้อมกับการประเมินครูผู้สอนดีเด่น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การประเมินผลการนิเทศการศึกษา

1. ศุนย์ฯ ได้มีการประเมินผลกระบวนการนิเทศ ในด้านใด

- () ประเมินปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานนิเทศ
- () ประเมินวิธีการหรือกระบวนการปฏิบัติงานนิเทศ
- () ประเมินผลการปฏิบัติ หรือผลที่ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ครูผู้สอน
- () ประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติงานนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ศุนย์ฯ ใช้วิธีการใดในการประเมินผลกระบวนการนิเทศ

- () ตอบแบบสอบถาม
- () สังเกตพฤติกรรมผู้รับการนิเทศ
- () ทดสอบความรู้ผู้รับการนิเทศ
- () สัมภาษณ์ผู้รับการนิเทศ
- () ประชุมสรุปผลการนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ศุนย์ฯ นำผลจากการประเมินกระบวนการนิเทศไปใช้ อย่างไร

- () ใช้ตรวจสอบผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- () นำมาปรับปรุงและแก้ไขการนิเทศในครั้งต่อไป
- () เก็บรวบรวมเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานของศุนย์ฯต่อไป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

การดำเนินการวิจัย

1. ผู้กำหนดหัวข้อเรื่องในการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของศุนย์ฯ คือใคร

- () ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด
- () หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด

- () ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานก่อนประถมศึกษา
- () ผู้วิจัยแต่ละคนเป็นผู้กำหนด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. หัวข้อเรื่องในการทำวิจัยของคุณฯ ส่วนใหญ่มาจากแหล่งใด

- () รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับจังหวัด
- () ปัญหาที่ศึกษานิเทศก์และครูได้ค้นพบ
- () ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น สปช.
- () เกิดจากความสนใจของแต่ละบุคคล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ในการเลือกหรือกำหนดปัญหาที่จะนำมาทำวิจัย คุณฯ ให้ความสำคัญต่อสิ่งใด

- () เป็นปัญหาที่จะนำไปสู่ความรู้ใหม่ ๆ
- () เป็นปัญหาที่เกิดจากประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนประจำวัน
- () เป็นปัญหาที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้ทำวิจัย ในการสร้างเครื่องมือและ
การเก็บรวบรวมข้อมูล
- () เป็นปัญหาที่เหมาะสมกับงบประมาณ เวลาและผลที่จะได้รับ
- () เป็นปัญหาเร่งด่วน หากไม่รีบแก้ไขจะทำให้เกิดความเสียหายต่อการเรียนการสอน
- () เป็นปัญหาที่ไม่ซ้ำกับงานวิจัยที่ผู้อื่นได้ทำไว้แล้ว
- () เป็นปัญหาที่ผู้วิจัยแต่ละคนมีความสนใจที่จะทำวิจัยอย่างแท้จริง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการทำวิจัยของคุณฯ ได้แก่ใครบ้าง

- () ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานก่อนประถมศึกษา
- () ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
- () เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- () ครูผู้สอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ในการควบคุมวางแผนงานวิจัยที่ทำให้มีประสิทธิภาพ ศูนย์ฯ ให้ความสำคัญต่อขั้นตอนใด

- () การกำหนดหัวข้อเรื่อง
- () การเตรียมแหล่งค้นคว้าอ้างอิงในการวิจัย
- () การออกแบบการวิจัย
- () การเก็บรวบรวมข้อมูล
- () การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
- () การสรุปผลและรายงานผลการวิจัย
- () การนำผลการวิจัยไปใช้และการเผยแพร่ผลการวิจัย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. เนื้อหาสาระที่ศูนย์ฯ ได้ทำวิจัย คือเรื่องใดบ้าง

- () การหารูปแบบการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () การจัดโปรแกรมการพัฒนาศิลากระดับก่อนประถมศึกษา
- () การจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
- () การพัฒนารูปแบบให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. แหล่งที่ใช้ค้นคว้าเอกสารอ้างอิงประกอบในการทำวิจัยของศูนย์ฯ คือ

- () แหล่งวิชาการของศูนย์เอง
- () ห้องสมุดสถาบันราชภัฏ
- () ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- () ห้องสมุดในหน่วยงาน ของ สปจ. / สปอ.
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ศูนย์ฯ ได้มีการขอคำปรึกษาด้านเนื้อหาที่ทำวิจัย จากใคร

- () คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย
- () หัวหน้าหน่วยงานนิเทศก์จังหวัด
- () คณาจารย์จากสถาบันราชภัฏ

- () ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานก่อนประถมศึกษา
- () ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด
- () เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ศูนย์ฯ ได้มีการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในรอบ 5 ปีหลัง จำนวนกี่เรื่อง

- () น้อยกว่า 5 เรื่อง
- () 5 - 10 เรื่อง
- () 11 - 15 เรื่อง
- () มากกว่า 15 เรื่อง

10. ศูนย์ฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรของศูนย์ฯ ศึกษาหาความรู้ในเรื่องการทำวิจัย อย่างไร

- () ศึกษาด้วยตนเองโดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ
- () ศึกษาด้วยตนเองโดยใช้งบประมาณของทางราชการ
- () จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับงานวิจัยไว้ให้ศึกษา
- () จัดอบรมเกี่ยวกับการทำวิจัยแก่บุคลากรของศูนย์ฯ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. เงินทุนสนับสนุนในการทำวิจัยของศูนย์ฯ มาจากแหล่งใด

- () งบประมาณจากต้นสังกัด เช่น สปช., สปจ.
- () งบประมาณจากสมาคมครูผู้ปกครอง
- () ทุนจากหน่วยงานอื่น ได้แก่.....
- () ทุนของผู้วิจัยเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. เงินทุนสนับสนุนที่ได้รับประมาณเท่าไร

- () ไม่ได้รับ
- () น้อยกว่า 5,000 บาท
- () 5,000 - 10,000 บาท
- () มากกว่า 10,000 บาท

การนำผลการวิจัยไปใช้

1. คุณย์ฯ ได้นำผลการวิจัยไปใช้ ในระดับใด

- () น้อย () ปานกลาง
() มาก () ไม่ได้นำไปใช้

2. คุณย์ฯ นำผลการวิจัยไปใช้ อย่างไร

- () เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดการศึกษาของจังหวัด
() ปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียน
() เป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบ
() เป็นข้อมูลในการบริหารการศึกษาของจังหวัด
() เป็นข้อมูลในการนิเทศการศึกษา
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. คุณย์ฯ นำผลการวิจัยไปใช้ ในเรื่องใด

- () การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
() การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
() การพัฒนาสุขภาพ - สุขนิสัยของนักเรียน
() การผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. คุณย์ฯ ได้เผยแพร่งานวิจัยที่จัดทำขึ้น แก่ใครบ้าง

- () ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในจังหวัดอื่น ๆ
() สปจ. อื่น ๆ
() โรงเรียนในสังกัดภายในจังหวัด
() หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (โปรดระบุสังกัด).....
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. คุณย์ฯ ได้เผยแพร่งานวิจัยที่จัดทำขึ้น อย่างไร
- () จัดพิมพ์เป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/ฉบับย่อ
 - () เขียนเป็นบทความลงในเอกสารประชาสัมพันธ์ของคุณย์ฯ
 - () จัดสัมมนารายงานผลการวิจัย
 - () จัดอบรมครูผู้สอน/ผู้บริหารโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. มีผลสะท้อนกลับอย่างไรบ้าง จากครูผู้สอนในการนำผลการวิจัยไปใช้
- () ไม่มีผลสะท้อนแต่อย่างใด
 - () ครูผู้สอนปฏิเสธการนำผลการวิจัยไปใช้
 - () ครูผู้สอนมีความกระตือรือร้นด้านวิชาการมากขึ้น
 - () เกิดการแข่งขันกันในเรื่องการเรียนการสอนระหว่างครูผู้สอนด้วยกัน
 - () ครูผู้สอนขอมีส่วนร่วมในการทำวิจัยครั้งต่อไป
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. มีผลสะท้อนอย่างไรบ้าง จากหน่วยงานต้นสังกัดในการนำผลการวิจัยไปใช้
- () ไม่มีผลสะท้อนแต่อย่างใด
 - () มีการจัดอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้จากการนำผลการวิจัยไปใช้
 - () สนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
 - () มีการสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. งานวิจัยที่คุณย์ฯ ได้จัดทำ สามารถนำผลการวิจัยไปใช้แก้ปัญหาได้ ในระดับใด
- | | |
|-----------------------|----------|
| () แก้ปัญหาไม่ได้เลย | () น้อย |
| () ปานกลาง | () มาก |

ตอนที่ 3

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

แบบสอบถามตอนที่ 3 นี้ มี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับ
ก่อนประถมศึกษา

ส่วนที่ 1 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับปัญหาในการ
ดำเนินงานของศูนย์

การพัฒนาบุคลากร

1. ศูนย์ฯ มีปัญหาในด้านการศึกษาสภาพความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรหรือไม่
 - () ไม่มีปัญหา
 - () ถ้ามี ปัญหาคือ
 - () ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยข้อมูล
 - () ขาดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ข้อมูลที่ได้มาไม่ตรงกับสภาพความเป็นจริง
 - () ไม่ได้รับความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - () ขาดผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ศูนย์ฯ มีปัญหาในด้านการวางแผนการพัฒนาบุคลากร หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () ถ้ามี ปัญหาคือ
- () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนและการเขียนโครงการ
 - () ขาดงบประมาณในการจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร
 - () ขาดแคลนสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร
 - () ขาดข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการวางแผน
 - () การประสานแผนงานระหว่างศูนย์ฯ กับ สปจ. ไม่คล่องตัว
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ศูนย์ฯ มีปัญหาในด้านการดำเนินการพัฒนาบุคลากร หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () ถ้ามี ปัญหาคือ
- () จุดประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในแผนงานและโครงการไม่ชัดเจน
 - () ผู้ร่วมดำเนินงานมีความเข้าใจในการปฏิบัติไม่ตรงกัน
 - () ขาดแคลนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ
 - () วัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการฝึกอบรมไม่เพียงพอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ศูนย์ฯ มีปัญหาในด้านการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () ถ้ามี ปัญหาคือ
- () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินกระบวนการพัฒนาบุคลากร
 - () ขาดการติดตามผลและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
 - () ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง
 - () ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การนิเทศการศึกษา

1. คุณย์ฯ มีปัญหาในด้านการวางแผนการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หรือไม่
 - () ไม่มีปัญหา
 - () ถ้ามี ปัญหาคือ
 - () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนงานและโครงการนิเทศ
 - () ขาดนโยบายการนิเทศที่แน่นอน
 - () ผู้นิเทศมีหลายระดับทำให้มีอุปสรรคในการประสานงานและการให้ความร่วมมือในการวางแผนร่วมกัน
 - () ขาดงบประมาณที่ใช้ในการวางแผนการนิเทศ
 - () แผนงานและโครงการนิเทศไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. คุณย์ฯ มีปัญหาในด้านการดำเนินการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หรือไม่
 - () ไม่มีปัญหา
 - () ถ้ามี ปัญหาคือ
 - () การนิเทศไม่ได้ปฏิบัติตรงตามแผนที่วางไว้
 - () ผู้นิเทศมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการนิเทศน้อย
 - () จำนวนผู้นิเทศมีน้อยและมีภาระหน้าที่มาก ทำให้ออกนิเทศได้ไม่ทั่วถึง
 - () ขาดอุปกรณ์ - เครื่องมือในการนิเทศ
 - () ไม่ได้จัดเวลาไว้สำหรับการประชุมทบทวนงานหรือสรุปรายงานผลการนิเทศ
 - () ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้รับการนิเทศ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. คุณย์ฯ มีปัญหาในด้านการประเมินผลการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หรือไม่
 - () ไม่มีปัญหา
 - () ถ้ามี ปัญหาคือ
 - () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการประเมินผลการนิเทศ
 - () ขาดการวางแผนเพื่อประเมินผลและติดตามผลการนิเทศ

- () ไม่มีมาตรฐานหรือเกณฑ์ในการประเมินผลความสำเร็จในการนิเทศ
- () วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลไม่สามารถวัดผลได้ตามข้อเท็จจริง
- () ไม่ได้นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับแผนงานและโครงการหรือการปฏิบัติงาน
- () ผู้เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล
- () ไม่สามารถประเมินผลได้ตามแผนงานที่กำหนด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การทำวิจัยทางการศึกษา

1. คุณฯ มีปัญหาในด้านการดำเนินการวิจัย หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () ถ้ามี ปัญหาคือ
 - () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัย
 - () ขาดงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย
 - () โครงสร้างการบริหารของคุณฯไม่เอื้อต่อการทำวิจัย
 - () แหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิจัยมีน้อย
 - () ไม่มีเวลาในการทำงานวิจัย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. คุณฯ มีปัญหาในด้านการนำผลการวิจัยไปใช้ หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () ถ้ามี ปัญหาคือ
 - () ไม่มีแหล่งสำหรับค้นคว้างานวิจัยทางการศึกษาที่จะนำไปใช้
 - () ไม่มีงานวิจัยที่สอดคล้องและเหมาะสมที่จะนำไปใช้
 - () ไม่ได้รับทราบรายงานผลการวิจัย
 - () ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารในการนำผลการวิจัยไปใช้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา

โปรดเขียนข้อเสนอแนะของท่านในเรื่องต่อไปนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน
ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาต่อไป

1. ด้านการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

.....

.....

.....

.....

4. อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 2 สำหรับ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. จีระพันธุ์ พูลพัฒน์

ผู้วิจัย

นายสถาพร กริธาธร

สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ **สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ**
2. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน กรุณาตอบให้ครบทุกตอนและทุกข้อตามความเป็นจริง
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะไม่นำไปเปิดเผย อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ตอบแบบสอบถาม
4. วิธีตอบ โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง () หรือเติมข้อความที่เป็นการดำเนินงานของศูนย์ตามสภาพที่เป็นจริง

ทุกคำตอบของท่านมีคุณค่าและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพ
การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของชาติ

แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยได้นำไปทดลองใช้ (Try - Out) กับกลุ่มทดลอง พบว่า เวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม เท่ากับ 25 นาที ผู้วิจัยใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาศึกษาทำความเข้าใจความหมายของคำต่าง ๆ ในหน้าถัดไปโดยละเอียดก่อนตอบแบบสอบถาม และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนผู้วิจัยตามชื่อที่อยู่ที่ได้ระบุไว้

ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาของแต่ละจังหวัด มีการบริหารงานในรูปของคณะกรรมการและมีสถานที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

การจัดแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดสถานที่ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทางวิชาการด้านการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย การวางแผนการผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร การจัดหาและผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร และการให้บริการสื่อต้นแบบและเอกสาร

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านตาม
 สถานภาพที่เป็นจริง

1. เพศ () ชาย
 () หญิง

2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี
 () 25 - 30 ปี
 () 31 - 35 ปี
 () 36 - 40 ปี
 () 41 - 45 ปี
 () 46 - 50 ปี
 () มากกว่า 50 ปี

3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด
 () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขา.....
 () ปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขา.....
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. อายุราชการ
 () ต่ำกว่า 6 ปี
 () 6 - 10 ปี
 () 11 - 15 ปี
 () 16 - 20 ปี
 () มากกว่า 20 ปี

5. ประสบการณ์ในการรับผิดชอบงานของคุณย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด

- ต่ำกว่า 3 ปี
- 3 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

6. ระยะเวลาในการรับผิดชอบงานของคุณย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด แห่งนี้

- ต่ำกว่า 3 ปี
- 3 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

7. หน้าที่การสอน

- ไม่สอน
- สอน ชั้นที่สอน คือ
 - ชั้นอนุบาล 1
 - ชั้นอนุบาล 2
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่..... วิชาที่สอน.....
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. งานในหน้าที่อื่น ๆ

- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
- ครูพิเศษ
- หัวหน้าฝ่ายอนุบาล
- ครูวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

สภาพการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์

การจัดแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา

การวางแผนการผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร

1. ศูนย์ฯ กำหนดแผนงานการผลิตสื่อและเอกสาร อย่างไร
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของ สปจ.
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของศูนย์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ผู้รับผิดชอบในการวางแผนการผลิตสื่อและเอกสารของศูนย์ฯ คือใคร
 - () ศึกษาในเทศกจังหวัดผู้รับผิดชอบงานก่อนประถมศึกษา
 - () ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () คณะทำงานที่แต่งตั้งเฉพาะกิจ
 - () เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ในการวางแผนการผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร ศูนย์ฯ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
 - () วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
 - () กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการผลิต
 - () จัดทำโครงการผลิตสื่อและเอกสาร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การจัดการและผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร

1. คุณย์ฯ ใช้วิธีใดในการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้สื่อและเอกสารต่าง ๆ
 - () สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - () ส่งแบบสอบถาม
 - () สังเกตการปฏิบัติงาน
 - () วิเคราะห์จากงานที่รับผิดชอบ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการจัดการและผลิตสื่อและเอกสารของคุณย์ฯ เป็นอย่างไร
 - () กำหนดตามความต้องการใช้สื่อของครูผู้สอน
 - () กำหนดตามภารกิจและมาตรฐานการผลิตสื่อของ สปช.
 - () กำหนดตามปัญหาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. คุณย์ฯ ใช้เกณฑ์ใดบ้างในการพิจารณาเพื่อการจัดการและผลิตสื่อและเอกสาร
 - () ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและหน่วยการสอน
 - () ความต้องการและความจำเป็นของครูผู้สอน
 - () สนองต่อเนื้อหาหรือหน่วยการสอนที่ครูผู้สอนมีปัญหา
 - () ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น งบประมาณ ความสะดวกในการใช้ ภัยและพัฒนาการของเด็ก
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. งบประมาณในการจัดการและผลิตสื่อต้นแบบและเอกสารของคุณย์ฯ มาจากแหล่งใด
 - () งบประมาณจากต้นสังกัด เช่น สปช., สปจ.
 - () งบประมาณจากโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () เงินบริจาคจากผู้ปกครอง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. สื่อต้นแบบที่ศูนย์ฯ ผลิตขึ้น มีอะไรบ้าง

- () ชุดการเรียนการสอน
- () ภาพพลิก
- () เทปเพลง
- () หุ่นต่าง ๆ
- () เกมการศึกษา
- () เทปนิทาน
- () สมุดภาพ
- () วิดีทัศน์
- () บัตรคำ
- () แผนภูมิ
- () สไลด์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. เอกสารที่ศูนย์ฯ ผลิตขึ้นมีอะไรบ้าง

- () จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
- () จุลสาร วารสาร
- () บทความ/เอกสารทางวิชาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การให้บริการสื่อต้นแบบและเอกสาร

1. สื่อต้นแบบและเอกสารที่ศูนย์ฯ จัดให้บริการส่วนใหญ่ได้มาอย่างไร

- () จัดซื้อเอง
- () ผลิตขึ้นเอง
- () ครูผู้สอนในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดผลิตแล้วนำมาเก็บไว้ที่ศูนย์
- () ได้รับบริจาค
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. สถานที่จัดเก็บสื่อต้นแบบและเอกสารของคุณฯ มีลักษณะอย่างไร

- เป็นอาคารเอกเทศ
- เป็นห้องเอกเทศในอาคารเรียน
- ใช้ร่วมกับห้องอื่น ๆ เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด
- ไม่มีสถานที่ที่แน่นอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. สื่อต้นแบบและเอกสารที่คุณฯ ให้บริการ มีอะไรบ้าง

- คู่มือครูต่างๆ
- หนังสือสำหรับเด็ก
- หนังสือสำหรับครู เช่น ตำรา หนังสือต้นแบบการผลิตสื่อ และการจัดป้ายนิเทศ
- แบบประเมินพัฒนาการเด็ก
- แบบบันทึกต่าง ๆ เช่น แบบบันทึกการตีมนม
- แบบฝึกความพร้อม
- วิดีทัศน์และสไลด์
- รายงานการวิจัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. คุณฯ ได้ลงทะเบียนสื่อต้นแบบและเอกสาร อย่างไร

- ทำเป็นปัจจุบันเสมอ
- กำลังจัดทำ
- ทำบ้างไม่ทำบ้าง
- ยังไม่ได้จัดทำ

5. คุณฯ ให้บริการสื่อต้นแบบและเอกสาร ในช่วงเวลาใด

- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาตั้งแต่ 9.00 - 12.00 น.
- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาตั้งแต่ 13.00 - 15.00 น.
- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาตั้งแต่ 9.00 - 15.00 น.
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ศูนย์ฯ มีระเบียบในการให้บริการสื่อต้นแบบและเอกสาร อย่างไร
- () ให้ใช้เฉพาะในศูนย์ห้ามยืมออกนอกสถานที่
 - () ให้ใช้ทั้งในศูนย์และให้ยืมออกนอกสถานที่ได้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. ศูนย์ฯ ได้ให้บริการปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาสื่อการสอนแก่ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา อย่างไร
- () จัดห้องสมุดสื่อ เพื่อให้ครูผู้สอนเป็นแบบในการนำไปใช้
 - () จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน
 - () จัดทำเอกสารต้นแบบการผลิตสื่อแจกจ่ายไปตามโรงเรียนในสังกัด
 - () จัดเจ้าหน้าที่ประจำไว้คอยให้คำปรึกษา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา พัฒนาสื่อการสอนที่ใช้อย่างไร
- () ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าทดลองผลิตสื่อการสอนใหม่ ๆ
 - () จัดให้มีการประเมินคุณภาพสื่อการสอนที่ครูผลิต
 - () จัดการประกวดผลิตสื่อการสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ศูนย์ฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบถึงการให้บริการ อย่างไร
- () ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบด้วยวาจา
 - () จัดพิมพ์รายชื่อสื่อการสอนและเอกสารที่มีแจกให้กับทุกโรงเรียน
 - () ติดประกาศไว้ที่ศูนย์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. ศูนย์ฯ มีวิธีการติดตามและประเมินผลการให้บริการสื่อและเอกสารอย่างไร
- () สอบถามจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
 - () สอบถามจากครูผู้สอนในระหว่างการออกนิเทศของศูนย์

- () ให้ผู้มาใช้บริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ
- () ส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

แบบสอบถามตอนที่ 3 นี้ มี 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ส่วนที่ 1 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์

การจัดแหล่งวิชาการ

1. ศูนย์ฯ มีปัญหาด้านการวางแผนการผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () ถ้ามี ปัญหาคือ
 - () ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน
 - () ไม่มีเวลาสำหรับประชุมร่วมกันเพื่อการวางแผน
 - () ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร
 - () ขาดงบประมาณในการวางแผน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. คุณฯ มีปัญหาในด้านการจัดหาและผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร หรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() ถ้ามี ปัญหาคือ

() สื่อที่ผลิตไม่ตรงกับความต้องการและความจำเป็นในการใช้

() ขาดวัสดุ-อุปกรณ์ในการผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร

() ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร

() ครูผู้สอนไม่นำไปสอนหรือเป็นตัวอย่างในการผลิตต่อไป

() เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ไม่มีเวลาในการผลิตสื่อและเอกสาร

() ขาดงบประมาณในการจัดหาและผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. คุณฯ มีปัญหาในด้านการให้บริการสื่อต้นแบบและเอกสาร หรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() ถ้ามี ปัญหาคือ

() สื่อต้นแบบและเอกสารที่มีไม่เพียงพอที่จะให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาค้นคว้า

() สื่อต้นแบบและเอกสารที่มีไม่ตรงกับความต้องการในการใช้

() ไม่มีครุภัณฑ์สำหรับใช้เก็บเอกสาร ทำให้การจัดเก็บไม่เป็นระบบ

() เวลาในการเปิดให้บริการไม่เหมาะสม เพราะเปิดบริการเฉพาะในเวลาราชการ

() ขาดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา**

โปรดเขียนข้อเสนอแนะของท่านในเรื่องต่อไปนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน
ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาต่อไป

1. ด้านการจัดแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา

.....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์

ผู้ให้สัมภาษณ์.....อายุ.....ปี () ศึกษานิเทศก์
 () เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
 หน่วยงาน (โรงเรียน/สพจ.).....
 วันที่ให้สัมภาษณ์.....เวลา.....ถึง.....น.
 สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ () ชาย
 () หญิง
2. ประสบการณ์ในการทำหน้าที่รับผิดชอบงานของคุณ.....ปี
3. งานตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ
 () ผู้อำนวยการโรงเรียน () ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
 () ครูประจำชั้น () ครูพิเศษ
 () หัวหน้าฝ่ายอนุบาล () ครูวิชาการ
 () อื่น ๆ
4. ชั่วโมงสอนสัปดาห์.....

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานของคุณพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

คำถาม

1. ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ต่างๆ ให้แก่ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด ท่านมีบทบาทอย่างไรบ้างในการดำเนินงานของคุณ

.....

.....

.....

.....

.....

2. ลักษณะและขอบข่ายงานของคุณที่ท่านรับผิดชอบ มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

3. การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ท่านพบปัญหาอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางในการแก้ปัญหานั้น ๆ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. ท่านมีความต้องการหรือความคาดหวังเกี่ยวกับการดำเนินงานของคุณ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

6. ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้างเกี่ยวกับการดำเนินงานของคุณ

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

วิธีการสังเกต

ผู้วิจัยเป็นผู้สังเกตการจัดกิจกรรมฝึกอบรมด้วยตนเอง โดยใช้การจดบันทึกและเขียนบรรยายถึงสภาพการจัดฝึกอบรมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2540 และใช้การบันทึกภาพขณะทำกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้มีส่วนร่วมในการฝึกอบรม ด้วยกล้องถ่ายรูปในระหว่างการสังเกต

ข้อมูลจากการสังเกต

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด.....
วันที่สังเกต.....เดือน.....พ.ศ 2540 ช่วงเวลาที่สังเกต.....ถึง.....น.
สถานที่จัดฝึกอบรม.....ห้อง.....อาคาร.....
หัวข้อการฝึกอบรม.....
ระยะเวลาการจัดฝึกอบรม แต่วันที่.....ถึง.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่.....
วิทยากร ได้แก่.....

2. สภาพการจัดสถานที่ฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการที่จะวิเคราะห์ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน
ประจำปีการศึกษา 2540 ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

คำชี้แจง เติมข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ()
ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ประเด็นที่ศึกษา	สาระสำคัญจากการศึกษา	หมายเหตุ
-----------------	----------------------	----------

1. ลักษณะการจัดทำแผน

- () จัดทำเป็นแผนเฉพาะของศูนย์
() จัดทำเป็นโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีของ สปจ.
() อื่น ๆ

2. ลักษณะโครงการ

- () โครงการต่อเนื่อง
() โครงการไม่ต่อเนื่อง
() อื่น ๆ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....
.....

ประเด็นที่ศึกษา	สาระสำคัญจากการศึกษา	หมายเหตุ
4. หลักการและเหตุผล ของโครงการ	
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ	
6. เป้าหมายของโครงการ	
7. การดำเนินการตามโครงการ	
8. งบประมาณในการดำเนินการ	

ประเด็นที่ศึกษา	สาระสำคัญจากการศึกษา	หมายเหตุ
9. ผลประโยชน์ของโครงการ	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
10. การติดตามและประเมินผล	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
11. ปัญหาและอุปสรรค	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
12. การกำหนดโครงการ ตามขอบข่ายงาน	<p>1) งานพัฒนาบุคลากร โครงการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2) งานนิเทศการศึกษา โครงการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ประเด็นที่ศึกษา	สาระสำคัญจากการศึกษา	หมายเหตุ
3) งานจัดแหล่งวิชาการ	โครงการ	
	
	
4) งานทำวิจัย	โครงการ	
	
	

แบบสำรวจสื่อต้นแบบและเอกสาร

สื่อต้นแบบและเอกสารที่สำรวจ คือ สื่อต้นแบบและเอกสารตามทะเบียนรายชื่อสื่อต้นแบบ และเอกสารของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2540

คำชี้แจง เติมข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ()

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเด็นที่ศึกษา	สาระสำคัญจากการศึกษา	หมายเหตุ
1. ลักษณะการจัดทำแผน	<input type="checkbox"/> จัดทำเป็นโครงการเฉพาะของศูนย์ <input type="checkbox"/> จัดทำเป็นโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของ สปจ.	
2. การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องศูนย์สื่อ	
3. ประเภทของสื่อต้นแบบและเอกสารที่ผลิต		
3.1 สื่อต้นแบบ	
3.2 เอกสาร	

แบบสำรวจงานวิจัย

งานวิจัยทางการศึกษาที่สำรวจ คือ งานวิจัยทางการศึกษาตามโครงการวิจัยในแผนปฏิบัติการประจำปี 2540 ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

คำชี้แจง เติมข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ()
ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ประเด็นที่ศึกษา	สาระสำคัญจากการศึกษา	หมายเหตุ
1. ลักษณะการจัดทำ แผนงานวิจัย	() จัดทำเป็นโครงการวิจัยเฉพาะของศูนย์ () จัดทำเป็นโครงการวิจัยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของ สปจ.	
2. ผู้รับผิดชอบ	() ศึกษานิเทศก์ () เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
3. สถานภาพงานวิจัย	() กำลังดำเนินการ () ดำเนินการเสร็จแล้ว	
4. ชื่องานวิจัย/โครงการวิจัย		
4.1 ด้านพัฒนาบุคลากร	
4.2 ด้านนิเทศการศึกษา	
4.3 ด้านจัดแหล่งวิชาการ	
4.4 ด้านทำวิจัยทางการศึกษา	

ประวัติผู้เขียน

นายสถาพร กิริธารร เกิดวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2514 ที่อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม ในปีการศึกษา 2535 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านไทรงาม จังหวัดราชบุรี

