

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

โกชัย สาริกบุตร. การสร้างความสามารถในการอ่าน. เชียงใหม่: โรงพิมพ์
กลางเวียง, ๒๕๑๘.

คณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร. บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดม-
ศึกษา. รายงานการศึกษา เรื่อง การประมวลและการวิเคราะห์
รายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับเฉพาะปีปัจจุบัน ของ
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร:
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๗.

_____. วารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย.
กรุงเทพมหานคร: สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์, ๒๕๒๘.

จารุวรรณ สินธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร:
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๑.

จุติมา รัตนอรุณ และ ปิยาภรณ์ โรจนานุกูล. โครงการครรชนรายชื่อวารสาร
และปรับปรุงคู่มือระบบการจัดเรียงวารสาร. ๒๕๒๖.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. หลักสูตรอักษรศาสตร์บัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๒๗. กรุงเทพมหานคร: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๗.

ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. แบบเรียนการอ่านและการพิจารณาหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่
๒. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๓.

ชุกติมา สัจจามันท์. การเลือกและการจัดหาวัสดุห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วิทยาลัยครูธนบุรี, ๒๕๒๒.

ชากาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. หลักบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย-
ศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, ๒๕๒๕.

ประมวลชื่อหลักสูตร สาขาวิชา และปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด
ทบวงมหาวิทยาลัย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร: กองวิชาการ
สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, ๒๕๒๗.

ประยงค์ พิณกิจจำภู. การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด: การเลือก การจัดหา
หนังสือและวัสดุ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

มะอบ โปษะกฤษณะ. ลักษณะสำคัญของภาษาไทย การเขียน การอ่าน การ
พูด การฟัง. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะ
รัฐมนตรี, ๒๕๒๑.

พรณพิมล กุลบุญ. โลหทัศน์วัสดุและอุปกรณ์ในห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย, ๒๕๒๓.

ระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประจำปีการ
ศึกษา ๒๕๒๔. กรุงเทพมหานคร: ทบวงมหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

รัฐจวน อินทรกำแหง. การใช้ห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
๒๕๒๐.

_____, สมพันธ์ เลชะพันธุ์ และ ประทีป วาทิกทินกร. การอ่านและการ
พิจารณาหนังสือ (ท ๐๒๑). พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร:
อักษรเจริญทัศน์, ๒๕๒๑.

ศรินครินทร์วโรช, มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. หลักสูตรชั้นบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๒๗. กรุงเทพมหานคร: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรินครินทร์วโรช, ๒๕๒๕.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชา
 บรรณารักษศาสตร์. ศัพท์บัญญัติวิชาบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพ-
 มหานคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

สไตเกอร์, ราฟท์ ซี. ถนนสู่การอ่าน. แปลโดย สุนทร โคตรบรรเทา.
 กรุงเทพมหานคร: ชมรมเด็ก, ๒๕๒๖.

บทความ

ชลลัทธิกา ชุติมามาส. "พัฒนาการอ่านเพื่อความก้าวหน้า... กันเถอะ."
ลานจันทร์ ๔ (มีนาคม-เมษายน ๒๕๒๕): ๓๖-๓๘.

ประภาวดี สืบสนธิ์. "ห้องสมุด - บรรณารักษ์ - บรรณารักษศาสตร์?" ชมรม
นิสิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาฯ ๑ (๒๕๒๔): ๖๔-๖๗.

รสา วงศ์ยังอยู่. "เหตุใดคนเราจึงต้องอ่านหนังสือ." วารสารห้องสมุด
๑๐ (กันยายน-ตุลาคม ๒๕๐๘): ๒๔๘-๒๕๕.

เอกสารอื่น ๆ

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ภาควิชา
 บรรณารักษศาสตร์. "หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษ-
 ศาสตร์." (อักษฺาเนา)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์.
 "บริการข่าวสารที่น่าสนใจทางบรรณารักษศาสตร์ (Current Awareness
 Service)" กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษร-
 ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๗; ๒๕๒๕. (อักษฺาเนา)

- ____. ____ . "เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชา
บรรณารักษศาสตร์ ๗ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๒๔." กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๒๔. (อักษำเนา)
- ____. บัณฑิตวิทยาลัย. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. "หลักสูตรปริญญา
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ๒๕๒๗."
กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๗. (อักษำเนา)
- ชลธิชา สุทธินิรันดรกุล. "การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุดของสมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.
- ชัยเลิศ ปริสุทฺธกุล และคนอื่น ๆ . "การผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์."
เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง แนวโน้มการผลิตบัณฑิตบรรณารักษ-
ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จักโคย ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม
๒๕๒๕. (อักษำเนา)
- เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. คณะมนุษยศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์.
"หลักสูตรสำหรับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ-
ศาสตร์." (อักษำเนา)
- เตือนใจ เกียวชัย. "การใช้วารสารวิชาการของนักศึกษาวิทยาลัยครูกำแพงเพชร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิต-
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะศิลปศาสตร์. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์.
"สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย-
ธรรมศาสตร์." (อักษำเนา)

- ____. สำนักหอสมุด. งานวารสาร. "รายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศ
ในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี ๑๙๕๕." กรุงเทพมหานคร: งานวารสาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
๑๙๕๕. (อักษำเนา)
- ____. _____. _____. "รายชื่อวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
ฉบับปัจจุบัน." กรุงเทพมหานคร: งานวารสาร สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๕. (อักษำเนา)
- ____. _____. "รายชื่อวารสารของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
แยกตามสาขา." (อักษำเนา)
- ปราณี ทิงนาพัน. "การศึกษาความสนใจและความต้องการของบรรณารักษ์ฝ่าย
จัดหาที่มีต่อคอลัมน์แนะนำและวิจารณ์หนังสือในวารสาร นิตยสาร
และหนังสือพิมพ์." ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย-
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๐.
- พรทิพย์ พึ่งพิง. "การวิเคราะห์ความสนใจของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาค
การศึกษา ๑ ที่มีต่อวารสารทางการศึกษาของไทย." วิทยานิพนธ์
ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต แผนกศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๓.
- พรรณพิมล กุลบุญ. "เอกสารประกอบการบรรยายวิชา ๑๑๔ - ๖๒๔ วารสาร."
กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๕. (อักษำเนา)
- รามคำแหง, มหาวิทยาลัย. คณะมนุษยศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์.
"การศึกษาวารสารบรรณารักษศาสตร์ในระบับปรินญาณิพนธ์." (อักษำเนา)
- ____. สำนักหอสมุดกลาง. "รายชื่อวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง." (อักษำเนา)

- ____. ____ . "รายชื่อวารสารภาษาไทย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย-
รามคำแหง แบ่งตามคณะและสาขาวิชา." (อักษำเนา)
- วรสิริ ธรรมประสิทธิ์. "การศึกษาความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของ
นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร-
ลาดกระบัง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.
- ศรีนครินทร์วิโรจ, มหาวิทยาลัย. คณะมนุษยศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์.
"หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (เพิ่มเติม)." (อักษำเนา)
- สีลปากร, มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์.
"หลักสูตรวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์." (อักษำเนา)
- สงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัย. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์. "ร่างหลักสูตรปริญญาตรี ฉบับแก้ไข." (อักษ
สำเนา)
- สมใจ อิศวประเสริฐกิจ. "ความสนใจและความต้องการในการอ่านวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพ-
มหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- สุนทร บุญชูบัญชา. "การศึกษการใช้วารสารสาขาการศึกษาในสำนักหอสมุด-
กลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรจ." วิทยานิพนธ์การศึกษามหา-
บัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรจ ประสานมิตร, ๒๕๒๔.
- อัจฉริยา รามสมภพ และคนอื่น ๆ. รายชื่อวารสารภาษาไทย ห้องสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๒๔. กรุงเทพมหานคร: งาน
วารสาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๔.

อารีย์ รังสิโยภาส. "การศึกษาเกี่ยวกับการใช้วารสารประกอบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน: การศึกษาเฉพาะราย." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๑๘.

อุไร ชุ่มเย็น. "การสำรวจความสนใจในการอ่านของครูในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

ภาษาต่างประเทศ

Books

Adler, Nortimer J. How to Read a Book. New York: Simon and Schester, 1959.

Boyd, Anne Morris. United States Government Publications. 3rd ed. New York: H. W. Wilson, 1949.

Chulalongkorn University. Graduate School. Graduate School Announcement 1986-1987. Bangkok: Graduate School Chulalongkorn University, 1986.

Dale, Edgar. "Reading and Related Media." In Adult Reading: The Fifty-Fifth Yearbook of the National Society for the Study of Education Part II, pp. 89-113. Edited by Nelson B. Henry. Chicago : The University of Chicago Press, 1956.

- Grenfell, David. Periodicals and Serials: Their Treatment in Special Libraries. 2nd ed. London: Aslib, 1965, กล่าวถึงใน พรหมพิมล กุลบุญ. "เอกสารประกอบการบรรยายวิชา 118-624 วารสาร." กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. (อักษำเนา)
- Harris, Albert Jodiah. How to Increase Reading Ability: A Guide to Developmental and Remedial Methods. 5th ed. New York: David McKay Co., 1970.
- Harrod, L. M. The Librarians' Glossary & Reference Book. 4th rev. ed. London: Andre Deutsch, 1977.
- Hildick, E. W. A Close Look at Magazines and Comics. London: Faber Educational, 1966, กล่าวถึงใน พรหมพิมล กุลบุญ. "เอกสารประกอบการบรรยายวิชา 118-624 วารสาร." กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. (อักษำเนา)
- Hildreth, Gertruite. Teaching Reading. New York: Holt Rinehart, 1968.
- Houghton, Bernard. Scientific Periodicals: Their Historical Development, Characteristics and Control. London: Clive Bingley, 1975, กล่าวถึงใน พรหมพิมล กุลบุญ. "เอกสารประกอบการบรรยายวิชา 118-624 วารสาร." กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. (อักษำเนา)

- Johnson, Richard D. "The Journal Literature of Librarianship."
In Advances in Librarianship, vol. 12, pp. 127-150. Edited
by Wesley Simonton. New York: Academic Press, 1982.
- Joint Committee on the Union List of Serials in Thailand. Union
List of Serials in Thailand. 2nd ed. Bangkok: Academic
Resource Center, Chulalongkorn University, 1984.
- Jones, Noragh. "Keeping Up With the Literature." In Continuing
Education for Librarians, pp. 152-166. Leeds: School of
Librarianship, Leeds Polytechnic, 1977.
- Leedy, Paul D. Improve Your Reading. New York: McGraw-Hill Book,
1956.
- Miller, Shirley. The Vertical File & Its Satellites. Littleton,
Colo. : Libraries Unlimited, 1971.
- Robert, A. D. Introduction to Reference Books. London: Library
Association, 1949.
- Ulrich's International Periodicals Directory: A Classified Guide
to Current Periodicals, Foreign and Domestic. 23rd ed.
New York: Bowker, 1984; 24th ed. 1985.
- Waples, L. What Reading Does to People. Chicago: Chicago
University Press, 1967, กล่าวถึงใน ฉวีลักษณ์ บุญยะกาดจน.
จิตวิทยาการอ่าน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2525.
- Zintz, Miles V. The Reading Process the Teacher and the Learner.
2nd ed. New Mexico: WMC Brown Co., 1975.

Articles

Ali, S. Nazim. "Library Science Research: Some Results of Its Dissemination and Utilization." Libri 35 (June 1985): 151-162.

Fillmer, H. T. "Reading." Encyclopedia Americana. 23 (1978): 248-257.

Johansson, Eva. "The Definition of Official Publications." IFLA Journal 8 (1982): 394.

Jones, Carl Bruce. "Texas Elementary Educators' Professional Reading Practices." Dissertation Abstracts International 41 (January 1981): 2932A.

Landreth, Carolyn Edith. "An Investigation of Professional Periodical Reading Habits of Women Athletic Directors in Selected Four-Year Southeastern Colleges and Universities." Dissertation Abstracts International 41 (November 1980): 2006A-2007A.

Library and Information Science Abstracts. London: Library Association Publishing, 1985; 1986.

Peterson, Stephen L. "Patterns of Use of Periodical Literature." College & Research Libraries 30 (September 1969): 422-430.

Stenstrom, Patricia and McBride, Ruth B. "Serial Use by Social Science Faculty: A Survey." College and Research Libraries 40 (September 1979): 426-431.

b7d

Swisher, Robert and Smith, Peggy C. "Journals Read by ACRL Academic Librarians, 1973 and 1978." College and Research Libraries 43 (January 1982): 51-58.

Other Materials

Chulalongkorn University. Graduate School. "Master Program in Library Science." (Mimeographed)

Hotaling, Donald O. "Reading Patterns of College and University Librarians." Master's Thesis, School of Library Service, Columbia University, 1947.

Ramkhamhaeng University. List of Journals in Ramkhamhaeng University Library Categorized by Faculty and Department. (Mimeographed)

Sumana Wassara, Atchareeya Ramsombhob and Chamchan Nopabutkan. List of Foreign Journals in Thammasat University Libraries 1986. Bangkok: Serial Section, Thammasat University Libraries, 1986.

Taylor, K. I. "Subjects of Articles Sought by Editors of Library and Information Science Periodicals: A Survey of 102 State, Regional, National and International Professional Publications." Graduate Department of Library Science, Villanova University, 1978, cited by Richard D. Johnson, "The Journal Literature of Librarianship." In Advances in Librarianship, vol. 12, pp. 127-150. Edited by Wesley Simonton. New York: Academic Press, 1982.

ກາກຜນວກ

ภาคผนวก ก

รายชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รายชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทย
และภาษาอังกฤษที่

- หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

บอกรับ แลกเปลี่ยน และ/หรือ ใ้รับแจกเป็นนอภินันทนาการในปี ๒๕๒๗ -
๒๕๒๘

รายชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ภาษาไทย

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาไทย	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๑. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	*	*	*	*
๒. ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (เดิมชื่อ "ข่าวสารห้องสมุด ว.ช.บ.")	*	*	*	*
๓. ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	*	*	*	*
๔. ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	*	*	*	*
๕. ข่าวสารหอสมุดแห่งชาติ	*	*	*	*
๖. คอมพิวเตอร์รีวิว	*	*		*
๗. คอมพิวเตอร์สาร	*	*	*	*
๘. ช.บ.อ. สาร (ชมรมบรรณารักษ์หอสมุดสถาบัน อุดมศึกษา)	*			*
๙. ชมรมนิสิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาฯ	*			

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาไทย	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๑๐. บรรณสาร สพบ. (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร- ศาสตร์)	*	*	*	*
๑๑. บรรณารักษศาสตร์ มช. (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)	*	*	*	*
๑๒. ไมโครคอมพิวเทอร์	*	*	*	*
๑๓. โลกคอมพิวเทอร์	*	*	*	*
๑๔. วารสาร มกค (มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)	*	*	*	*
๑๕. วารสารโทมทัศน์	*	*	*	*
๑๖. วารสารบรรณศาสตร์	*	*	*	*
๑๗. วารสารบรรณารักษศาสตร์ (เดิมชื่อ "วารสาร บรรณารักษศาสตร์")	*	*	*	*
๑๘. วารสารวิทยบริการ	*	*	*	*
๑๙. วารสารห้องสมุด	*	*	*	*
รวม	๑๘	๑๗	๑๘	๑๗

รายชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๑. Advanced Technology Libraries				*
๒. American Archivist	*			
๓. American Libraries (เดิมชื่อ "A.L.A. Bulletin")	*	*	*	*
๔. Annual Review of Information Science and Technology	*		*	
๕. Architectural Record	*		*	
๖. Archives	*			
๗. Aslib Proceedings	*		*	
๘. Audiovisual Librarian			*	
๙. Australian Academic and Research Libraries	*	*	*	

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๑๐. Australian Library Journal	*	*		*
๑๑. Behavioral & Social Science Librarian			*	
๑๒. Bookbird	*			*
๑๓. Bookseller	*			
๑๔. British Library Journal			*	
๑๕. Bulletin of the Medical Library Association	*			
๑๖. Byte		*	*	*
๑๗. Canadian Library Journal (เดิมชื่อ "Canadian Library")	*	*	*	
๑๘. Cataloging & Classification Quarterly			*	

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๑๙. Cataloging Service Bulletin (เดิมชื่อ "Cataloging Service")	*			
๒๐. Chcice	*	*	*	
๒๑. Collection Management	*		*	
๒๒. College & Research Libraries	*	*	*	*
๒๓. College & Research Libraries News	*	*	*	*
๒๔. College Teaching	*			
๒๕. Computer Bulletin	*			
๒๖. Computer Journal	*		*	*
๒๗. Computers & Education	*			
๒๘. Computers & Electronics	*			*
๒๙. Datamation	*		*	*

ขีววารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ
 ารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ

สถาบัน

จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ รามคำแหง ศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร

๓๐.	Education Libraries Bulletin (เคิมชื่อ "University of London Institute of Education Library Bulletin/International Society of Training College Librarians Newsletter")						*
๓๑.	Government Publications Review						*
๓๒.	Herald of Library Science	*			*		
๓๓.	Huntington Library Quarterly	*			*		
๓๔.	IFLA Journal (เคิมชื่อ "IFLA News")	*	*		*		*
๓๕.	Illinois Libraries	*					
๓๖.	In Cite	*	*		*		*
๓๗.	Indexer	*					

	สถาบัน			
ขั้ววารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

๓๘. Information Processing and Management (เค็มชื่อ "Information Storage and Retrieval")				*
๓๙. Information Reports and Bibliographies	*			
๔๐. Information Services & Use				*
๔๑. Information Technology and Libraries (เค็มชื่อ "Journal of Library Automation")	*	*	*	*
๔๒. International Cataloging	*			
๔๓. International Library Movement (ILM)			*	
๔๔. International Library Review	*	*	*	*
๔๕. Journal of Academic Librarianship	*		*	*
๔๖. Journal of Documentation	*		*	*

	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ชื่อยวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ				
๔๗. Journal of Education for Library and Information Science (เดิมชื่อ "Journal of Education for Librarianship")	*	*	*	*
๔๘. Journal of Information Science: Principles & Practice (เดิมชื่อ "Information Scientist")				*
๔๙. Journal of Librarianship	*		*	
๕๐. Journal of Library Administration			*	
๕๑. Journal of Library and Information Science (Taiwan)	*		*	
๕๒. Journal of Library History, Philosophy & Comparative Librarianship	*	*		

ข้อมูลสารทางบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ

สถาบัน

จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัย ชรามศาสตร์ รามคำแหง ศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

๕๓. Journal of Philippine Librarianship	*			
๕๔. Journal of the American Society for Information Science (เดิมชื่อ "American Documentation")	*			*
๕๕. LAMA Newsletter (Library Administration and Management Association)	*			
๕๖. Law Library Journal	*	*	*	
๕๗. Library			*	
๕๘. Library Acquisitions : Practice and Theory	*		*	
๕๙. Library and Archival Security			*	*



	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ขีววารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ				
๖๐. Library and Information Science Research (เคีมชื่อ "Library Research")	*		*	*
๖๑. Library Association Record (เคีมชื่อ "Monthly Notes of Library Association")	*	*	*	*
๖๒. Library History		*		
๖๓. Library Journal	*	*	*	*
๖๔. Library Management		*		
๖๕. Library of Congress Cataloging Service Bulletin	*		*	
๖๖. Library of Congress Information Bulletin	*	*	*	
๖๗. Library Quarterly	*	*	*	*
๖๘. Library Resources & Technical Services	*	*	*	*

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๖๘. Library Review	*	*	*	
๗๐. Library Technology Reports	*		*	
๗๑. Library Trends	*	*	*	*
๗๒. Libri; International Library Review	*			
๗๓. Media Culture & Society	*			
๗๔. Microcomputers for Information Management			*	*
๗๕. Microprocessors and Microsystems	*			
๗๖. Mini - Micro Software	*			
๗๗. Mini - Micro Systems	*			
๗๘. National Diet Library Newsletter	*			
๗๙. New Library World (เดิมชื่อ "Library World")			*	

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๘๐. New Zealand Libraries	*			
๘๑. Newsletter on Intellectual Freedom	*			
๘๒. Notes & Queries		*	*	
๘๓. Online Review	*		*	
๘๔. Program			*	
๘๕. Public Libraries	*		*	
๘๖. Public Library Quarterly			*	
๘๗. Publishers Weekly	*	*	*	
๘๘. Quarterly Journal of the Library of Congress (เดิมชื่อ "Library of Congress Quarterly Journal")	*	*	*	*
๘๙. RQ (Reference Quarterly)	*	*	*	*

ชื่อยวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๔๐. RTSD Newsletter (Resources and Technical Services Division)	*	*		
๔๑. School Librarian (เดิมชื่อ "School Librarian and School Library Review")	*	*	*	*
๔๒. School Library Journal (เดิมชื่อ "Junior Libraries")			*	
๔๓. School Library Media Quarterly (เดิมชื่อ "School Libraries")	*	*	*	*
๔๔. Serial Review			*	
๔๕. Serials Librarian			*	
๔๖. Singapore Book World	*	*		

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	สถาบัน			
	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๙๙. Singapore Libraries (ใ้เกิมีชื่อ "Singapore Library Journal")	*			
๙๘. Software & Microsystems	*			
๙๘. Special Libraries	*	*	*	*
๑๐๐. Tech Trends (ใ้เกิมีชื่อ "Instructional Innovator")	*			*
๑๐๑. Technical Services Quarterly	*			
๑๐๒. Top of the News	*	*	*	
๑๐๓. Unesco Journal of Information Science, Librarianship and Archives Administration (ใ้เกิมีชื่อ "Unesco Bulletin for Libraries") *	*	*	*	*
๑๐๔. Wilson Library Bulletin	*	*	*	*
รวม	๓๘	๓๖	๖๔	๓๘

* หยคพิมพใ้ในปี ค.ศ. ๑๙๘๔

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ที่เคารพ

ดิฉัน นางสาวอำไพ อารุงทรัพย์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์เรื่อง ความสนใจและความต้องการในการอ่านวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์ของอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษา
ของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในฐานะที่ท่านเป็นอาจารย์ผู้สอนวิชา
บรรณารักษศาสตร์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลุ่มผู้ใช้วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ที่สำคัญยิ่งกลุ่มหนึ่ง ดิฉันจึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่านช่วยตอบ
แบบสอบถามดังกล่าว ค่าตอบที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจึก
ทำวารสารให้ตรงกับความต้องการของท่านได้ นอกจากนี้ ผลที่ได้
ยังใช้เป็นแนวทางในการจัดหาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ รวมทั้งการจัดบริการสนเทศสำหรับ
อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์อีกด้วย

ดิฉันจึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่านโปรดสละเวลาตอบแบบสอบถามที่แนบ
มานี้และส่งคืนภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ นี้ด้วย การวิจัยนี้จะสำเร็จและ
สมบูรณ์ได้ด้วยความร่วมมือและความกรุณาจากท่านเท่านั้น ดิฉันขอกราบขอบพระคุณ
ในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ด้วยความเคารพอย่างสูง

อำไพ อารุงทรัพย์

(นางสาวอำไพ อารุงทรัพย์)

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความสนใจและความต้องการในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์
ของอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง โดยเขียนเครื่องหมายลงในช่อง หรือ
เติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)

- ปริญญาตรี สาขา.....
สถาบันที่จบการศึกษา.....
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขา.....
สถาบันที่จบการศึกษา.....
- ปริญญาโท สาขา.....
สถาบันที่จบการศึกษา.....
- ประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท สาขา.....
สถาบันที่จบการศึกษา.....
- ปริญญาเอก สาขา.....
สถาบันที่จบการศึกษา.....

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ศาสตราจารย์

๓. ประสบการณ์ในการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ นับถึงปัจจุบัน เป็นเวลา

น้อยกว่า ๑ ปี

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

๑๑ - ๑๕ ปี

๑๖ - ๒๐ ปี

๒๑ - ๒๕ ปี

มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป

๔. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕) ท่านทำงานในหน้าที่ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

สอนในระดับปริญญาตรี

สอนในระดับปริญญาโท

ทำงานบริหาร เช่น เป็นกรรมการ หัวหน้าภาค ฯลฯ

ทำงานวิจัย (อยู่ระหว่างการทำ....เรื่อง ทำเสร็จแล้ว....เรื่อง)

เขียนหนังสือ ตำราทางวิชาการ....เล่ม

เขียนบทความทางวิชาการ....เรื่อง

ช่วยปฏิบัติงานห้องสมุด และปัจจุบันยังทำอยู่

ช่วยปฏิบัติงานห้องสมุด แต่ปัจจุบันมิได้ทำแล้ว

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

ให้บริการชุมชนในค่านต่าง ๆ เช่น เป็นวิทยากรในการอบรม....ครั้ง

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๕. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕)

๒๕๒๕) ท่านใช้เวลาศึกษาต่อ คุงาน หรือฝึกงาน เขียนตำราหรือทำวิจัย หรือไม่

ลาศึกษาต่อ เป็นเวลา....เดือน

ลาไปคุงาน เป็นเวลา....เดือน

ลาฝึกงานและ/หรืออบรม เป็นเวลา....เดือน

- ลาเขียนคำราหรือทำวิจัย เป็นเวลา....เดือน
- ไม่ไ้เวลาเลย

๖. รายวิชาการระดับปริญญาตรีที่ท่านสอนในปีการศึกษา ๒๕๒๕ ไ้แก่

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

๗. รายวิชาการระดับปริญญาโทที่ท่านสอนในปีการศึกษา ๒๕๒๕ ไ้แก่

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ถ้าท่านไม่ไ้ปฏิบัติงานของสมุค โปรดข้ามไปตอบคำถามตอนที่ ๒

๘. ในกรณีที่ท่านช่วยปฏิบัติงานของสมุค ท่านช่วยงาน

- หองสมุคคณะ
- หองสมุคกลาง/สำนักหองสมุค หองสมุควิทยาเขต
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๙. งานหองสมุคที่ท่านมีส่วนรับผิดชอบ ไ้แก่

- งานบริหาร โดยรับผิดชอบเป็น
 - บรรณาธิการหัวหน้าหองสมุค
 - บรรณาธิการผู้ช่วย
 - กรรมการหองสมุค
 - ที่ปรึกษาของหองสมุค
- งานบริการ
- งานเทคนิค
- งานอื่น ๆ โปรดระบุ.....

๑๐. การปฏิบัติงานห้องสมุดของท่านถือว่า
- เป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ โดยถือเป็นความร่วมมือกันระหว่างภาควิชาและห้องสมุด
 - เป็นการช่วยเหลือห้องสมุดโดยสมัครใจ โดยมีการติดต่อขอความช่วยเหลืออย่างเป็นทางการ
 - เป็นการช่วยเหลือห้องสมุดโดยสมัครใจ อย่างไม่เป็นทางการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๑๑. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานห้องสมุดในแต่ละสัปดาห์
- กำหนดไม่แน่นอน แล้วแต่เวลาจะอำนวย
 - กำหนดไว้แน่นอน ประมาณสัปดาห์ละ....ชั่วโมง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจและความต้องการในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

๑๒. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕) ท่านอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์หรือไม่
- อ่าน
 - ไม่ได้อ่าน

ถ้าไม่ได้อ่าน โปรดข้ามไปตอบคำถามข้อ ๑๕ โดยตอบเฉพาะส่วนที่เป็นความต้องการในการอ่านเรื่องต่าง ๆ (subject) ในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ แล้วข้ามคำถามตั้งแต่ข้อ ๑๕ ไปตอบคำถามในตอนต่อไป

๑๓. ถ้าอ่าน ท่านอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์มากน้อยเพียงใด (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)
- ทุกวัน
 - ๒ - ๓ วัน/ครั้ง
 - สัปดาห์ละครั้ง
 - ๒ - ๓ สัปดาห์/ครั้ง

- เกือบละครึ่ง
 ๒ - ๓ เกือบ/ครึ่ง
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๑๔. ในแต่ละครั้งท่านใช้เวลาในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทยโดยเฉลี่ยนานประมาณเท่าใด (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)
- ไม่ถึง ๓๐ นาที
 ๓๐ - ๕๕ นาที
 ๑ - ๒ ชั่วโมง
 มากกว่า ๒ ชั่วโมงขึ้นไป
๑๕. ในแต่ละครั้งท่านใช้เวลาในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษโดยเฉลี่ยนานประมาณเท่าใด (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)
- ไม่ถึง ๓๐ นาที
 ๓๐ - ๕๕ นาที
 ๑ - ๒ ชั่วโมง
 มากกว่า ๒ ชั่วโมงขึ้นไป
๑๖. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่ท่านอ่านส่วนใหญ่เป็น (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)
- ภาษาไทยมากกว่าภาษาอังกฤษ
 ภาษาอังกฤษมากกว่าภาษาไทย
 อ่านทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนพอ ๆ กัน
๑๗. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕) ท่านได้อ่านบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทยโดยเฉลี่ยจำนวนประมาณ (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)
- ๑ - ๒๐ บทความ
 ๒๑ - ๔๐ บทความ

- ๔๑ - ๖๐ บทความ
- ๖๑ - ๘๐ บทความ
- ๘๑ - ๑๐๐ บทความ
- มากกว่า ๑๐๐ บทความขึ้นไป

และท่านได้อ่านบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษกี่ครั้งโดยประมาณ (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)

- ๑ - ๒๐ บทความ
- ๒๑ - ๔๐ บทความ
- ๔๑ - ๖๐ บทความ
- ๖๑ - ๘๐ บทความ
- ๘๑ - ๑๐๐ บทความ
- มากกว่า ๑๐๐ บทความขึ้นไป

๑๘. คำถามในข้อนี้ถาม ก) ความถี่ในการอ่านบทความในคานต่าง ๆ ที่ตีพิมพ์
ในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ว่า ในปีการศึกษา
ที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕)
ท่านได้อ่านเรื่องต่าง ๆ ที่ถามมาน้อยเพียงใด

ข) ความต้องการในการอ่านเรื่องต่าง ๆ

โปรดตอบโดยเขียนเครื่องหมายลงในช่องที่เหมาะสม

สำหรับผู้ที่ตอบว่า ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๒๕
มิถุนายน ๒๕๒๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕) ไม่ได้อ่านวารสารทางบรรณารักษ-
ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ตามข้อ ๑๒) โปรดตอบเฉพาะข้อ ข.
ความต้องการในการอ่านเท่านั้น

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ หน่อย	ไม่ค่อยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. <u>การบริหาร</u> ๑. การจัดองค์กรและบริหารงานห้องสมุด - การบริหารงานโดยทั่วไป - ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย - ห้องสมุดโรงเรียน - ห้องสมุดประชาชน - ห้องสมุดเฉพาะ - ห้องสมุดแห่งชาติ - หอจดหมายเหตุ - ศูนย์เอกสารและศูนย์สารนิเทศ ๒. การพิจารณาและการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานห้องสมุด									

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓. หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบของคณะกรรมการห้องสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๔. การจัดและการบริหารบุคลากรในห้องสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๕. สถานภาพบุคลากรในห้องสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๖. ชุมชนและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานห้องสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๗. การฝึกอบรมงานห้องสมุดและการศึกษาต่อเนื่องของบุคลากรในห้องสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานห้องสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๙. ประวัติบรรณารักษ์และนักการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๐. ประวัติและพัฒนาการของสมุด รวมทั้ง ปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับของสมุด เช่น ทานเศรษฐกิจ สังคม เป็นต้น	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๑. การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในชั้น ทฤษฎี หลักสูตร	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๒. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ รวมทั้งทฤษฎีและ ผลงานวิจัย	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๓. บทบาทและการดำเนินงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ - หอสมุดแห่งชาติ - สมาคมหอสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ทีเดียว	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- หอสมุดสำนักข่าวสาร	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- มุลินี องค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๔. กฎและระเบียบข้อบังคับรวมทั้งกฎหมาย หอสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๕. การบริหารงานจดหมายเหตุ	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- ลักษณะและการดำเนินงาน จดหมายเหตุ	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- ประวัติงานจดหมายเหตุของไทยและ ต่างประเทศ	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๖. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

เรื่อง (Subject)	ก: ความถี่ในการอ่าน				ข: ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข. งานเทคนิค ๑. การจัดหา นโยบายการเลือกวิธีการและลำดับขั้นในการดำเนินงานจัดหาวัสดุของสมุก - วัสดุพิมพ์ โดยเฉพาะการสั่งซื้อหนังสือและวารสารจากต่างประเทศ - วัสดุไม่ตีพิมพ์ ๒. การดำเนินงานแลกเปลี่ยนวัสดุสิ่งพิมพ์ ๓. การจัดหมวดหมู่และการทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์และวัสดุบางประเภท - หนังสือเด็ก - หนังสืออนุสรณ์งานศพ									

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ หน่อย	ไม่ค่อยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- หนังสือหายาก	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- วิทยานิพนธ์	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- แผนที่	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- เทปบันทึกเสียง	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- สไลด์	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- ภาพยนตร์และฟิล์มสตริป	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- วัสดุย่อส่วน เช่น ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๔. กระบวนการดำเนินงานเทคนิคในระบบ ศูนย์รวม	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

เรื่อง (subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้งบางคราว	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๕. การดำเนินงานเย็บเล่มวารสารและสิ่งพิมพ์ที่ออกมาเป็นตอน	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๖. การสำรวจหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในห้องสมุด รวมทั้งการจำหน่ายออก	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๗. การพิจารณาโครงการจัดทำหมวดหมู่และทำบัตรรายการใหม่	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๘. การขยายและปรับปรุงการให้หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการร่วมในการจัดทำสหบัตร	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๙. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๐. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๑. อื่น ๆ โปรดระบุ.....									
ค. <u>การบริการ</u>									
๑. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า									
- การดำเนินงานหนังสืออ้างอิง									
- การพัฒนาและแนวโน้มของงานบริการ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าใน ปัจจุบันและอนาคต									
- การศึกษาพฤติกรรมการแสวงหา สารสนเทศของผู้ใช้บริการ									

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. - ความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๒. การวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย - รับ - ระบบการทำงานของบุคลากรของบริการจ่าย - รับ - ความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการจ่าย - รับ ๓. บริการขอสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกเผยแพร่ขอสนเทศ (Selective	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ หน่อย	ไม่ค่อยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
Dissemination of Information Services - SDI)									
๔. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและการทำสารระสังเขป									
๕. การให้บริการโสตทัศนวัสดุ									
๖. บริการของห้องสมุดแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ									
- การจัดบริการสำหรับคนตาบอด									
- การจัดบริการสำหรับคนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล									
๗. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่									
๘. การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด									

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๘. การศึกษาความสนใจและความต้องการในการอ่าน	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๐. การสำรวจการใช้บริการของผู้ใช้ของสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๑. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
ง. <u>สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี</u>									
๑. สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๒. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๓. การออกแบบและการประเมินค่าใช้จ่ายของระบบสารนิเทศ	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ หน่อย	ไม่ค่อยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)									
- คอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่									
- มินิคอมพิวเตอร์									
- ไมโครคอมพิวเตอร์									
- ระบบไมโครกราฟิค									
- โทรคมนาคม									
๕. การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงาน									
ห้องสมุดในสถาน									
- งานจัดหา									
- งานเทคนิค									
- งานจ่าย - รับหนังสือ									

เรื่อง (Subject)	ก: ความถี่ในการอ่าน				ข: ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- งานวารสาร	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- หอจดหมายเหตุ	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๖. ระบบสารนิเทศและบริการในคานต่าง ๆ (เช่น การศึกษา การแพทย์ กฎหมาย เป็นต้น)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๗. การศึกษาผู้ใช้สารนิเทศ	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๘. การศึกษาพฤติกรรมการใช้สารนิเทศ	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๙. ทรรศนะของบรรณารักษ์ต่อการใช้สารนิเทศและเทคโนโลยี	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๑๐. ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____



เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๑. มาตรฐานและรูปแบบต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีร่วมกัน									
๑๒. อื่น ๆ โปรดระบุ.....									
จ. <u>เรื่องที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด</u>									
๑. ห้องสมุดกับสังคม									
๒. ลิขสิทธิ์และการประพันธ์									
๓. หนังสือและการผลิต									
๔. การพิมพ์									
๕. การเซ็นเซอร์สิ่งพิมพ์									

เรื่อง (Subject)	ก. ความถี่ในการอ่าน				ข. ความต้องการในการอ่าน				
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๖. สื่อมวลชนกับห้องสมุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๗. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

๑๘. ในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์นั้น ท่านใช้
บริการอะไรช่วยในการหาบทความที่อ่าน (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- บริการ SDI (Selective Dissemination Information)
- บริการข่าวสารที่น่าสนใจทางบรรณารักษศาสตร์ (Current Awareness Service) ที่จัดทำโดยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การเวียนหน้าสารบัญวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- การเวียนเล่มวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- ไม่ใช่บริการข้างต้น ส่วนใหญ่ได้จากตัวเล่มวารสาร
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒๐. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่ท่านได้
แหล่งใด (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ห้องสมุดคณะ และ/หรือ หอสมุดกลาง/สำนักหอสมุด ห้องสมุด
วิทยาเขต ที่ท่านสังกัด
- ห้องสมุดอื่น ๆ โปรดระบุชื่อห้องสมุดที่ท่านไปใช้เป็นประจำ.....
.....
- ใช้บริการการยืมระหว่างห้องสมุด
- ขอยืมอ่านจากผูรร่วมงาน และ/หรือ เพื่อนร่วมอาชีพเดียวกัน
- จากการบอกรับวารสารเป็นการส่วนตัว โปรดระบุรายชื่อวารสาร
ที่ท่านบอกรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒๑. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่ท่านอ่าน ส่วนใหญ่
ท่านจะ (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- อ่านทุกเรื่อง
- อ่านเฉพาะเรื่องที่สนใจ
- อ่านบทความทางวิชาการที่มีชนวนักสืบ
- อ่านเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบและ/หรือปฏิบัติอยู่

- อ่านคอลัมน์วิจารณ์หนังสือ หรือแนะนำรายชื่อหนังสือใหม่
- อ่านข่าวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงการห้องสมุด วงการวิชาชีพ บรรณารักษ์ และวงการบรรณารักษศาสตร์
- อ่านเฉพาะข้อบทความที่หน้าสารบัญ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒๒. ในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ส่วนมาก ท่านอ่าน (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)

- ฉบับปัจจุบัน
- ฉบับล่วงเวลาที่ตีพิมพ์ภายในรอบปีที่ผ่านมา
- ฉบับล่วงเวลาที่ตีพิมพ์ย้อนหลังระหว่าง ๒ ถึง ๕ ปี
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒๓. ในกรณีที่ท่านประสงค์จะค้นเรื่องที่ต้องการ (Subject) ท่านใช้วารสารสาระสังเขป ครรชนี และบรรณานุกรมรายการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- Library and Information Science Abstracts (LISA)
- Current Research in Library and Information Science (เดิมชื่อ "Radiale Bulletin")
- Dissertation Abstracts International
- Information Science Abstracts
- Library Literature
- บัณฑิตวิทยาวารสารที่ห้องสมุดจัดทำ
- ไม่เคยใช้ ส่วนใหญ่ได้จากตัวเล่มวารสาร
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒๔. ท่านได้รับประโยชน์จากการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อสนองจุดมุ่งหมายในการอ่านของท่านมากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมายลงในช่องระดับความมากน้อยของประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอ่านเพียงช่องใดช่องหนึ่ง

จุดมุ่งหมายในการอ่าน	ประโยชน์ที่ได้รับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวโดยทั่ว ๆ ไปในวงการวิชาชีพ	—	—	—	—	—
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ตลอดจนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	—	—	—	—	—
๓. เพื่อนำเนื้อหามาประกอบการเรียนการสอน	—	—	—	—	—
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	—	—	—	—	—
๕. เพื่อเป็นแนวทางในการร่างและปรับปรุงหลักสูตร	—	—	—	—	—
๖. เพื่อหาวิธีแก้ปัญหาการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	—	—	—	—	—
๗. เพื่อศึกษาเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	—	—	—	—	—
๘. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	—	—	—	—	—
๙. เพื่อประโยชน์ในการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ	—	—	—	—	—
๑๐. เพื่อการวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการ	—	—	—	—	—
๑๑. เพื่อความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ	—	—	—	—	—

จุดมุ่งหมายในการอ่าน	ประโยชน์ที่ได้รับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๒. เพื่อฆ่าเวลา	_____	_____	_____	_____	_____
๑๓. เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....	_____	_____	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____	_____	_____
๒๕. แรงจูงใจที่ทำให้ท่านสนใจอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)					
<input type="checkbox"/> การเห็นความสำคัญของการอ่านวารสารทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน					
<input type="checkbox"/> เนื้อเรื่องในวารสารตรงกับความสนใจและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
<input type="checkbox"/> บริการของห้องสมุดที่เอื้ออำนวยต่อการอ่านวารสารทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ การเวียนสำเนาหน้าสารบัญวารสารหรือเวียนตัวเล่มวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ทุกท่านในภาควิชา เป็นต้น					
<input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ตลอดจนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาการใหม่ ๆ ในวงการห้องสมุดในหมู่อจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์					
<input type="checkbox"/> การมีส่วนร่วมในการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ที่ภาควิชาจัดทำขึ้น					
<input type="checkbox"/> การมีส่วนร่วมในการรับฝึกชอบงานห้องสมุดของอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์					

- คำแนะนำของเพื่อน ร่วมงาน และ/หรือ บรรณารักษ์
- ความต้องการขอมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการ
- ความต้องการทราบความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวในวงการวิชาชีพ
- การขอรับเป็นสมาชิกวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์บางรายการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒๖. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕) ท่านได้อ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทยตามรายชื่อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมายลงในช่องความถี่ในการอ่านเพียงช่องใดช่องหนึ่ง ในกรณีที่ไม่เคยอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ชื่อใด โปรดเขียนเครื่องหมายลงในช่อง ไม่เคยอ่าน

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทย	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน
๑. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	_____	_____	_____	_____
๒. ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (เดิมชื่อ "ข่าวสารหอสมุด ว.ช.บ.")	_____	_____	_____	_____
๓. ข่าวสารหอสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	_____	_____	_____	_____
๔. ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	_____	_____	_____	_____
๕. ข่าวสารหอสมุดแห่งชาติ	_____	_____	_____	_____

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาไทย	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่าน เป็นประจำ	อ่านเป็น บางครั้ง	นาน ๆ อ่าน ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน
๖. คอมพิวเตอร์วิว	_____	_____	_____	_____
๗. คอมพิวเตอร์สาร	_____	_____	_____	_____
๘. ช.บ.อ. สาร (ชมรมบรรณารักษ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา)	_____	_____	_____	_____
๙. ชมรมนิสิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาฯ	_____	_____	_____	_____
๑๐. บรรณสาร สพบ. (สถาบันบัณฑิต- พัฒนบริหารศาสตร์)	_____	_____	_____	_____
๑๑. บรรณารักษศาสตร์ มช. (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)	_____	_____	_____	_____
๑๒. ไมโครคอมพิวเตอร์	_____	_____	_____	_____
๑๓. โลกคอมพิวเตอร์	_____	_____	_____	_____
๑๔. วารสาร มกค (มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย)	_____	_____	_____	_____
๑๕. วารสารโคมทัศน์	_____	_____	_____	_____
๑๖. วารสารบรรณศาสตร์	_____	_____	_____	_____
๑๗. วารสารบรรณารักษศาสตร์ (เคมีชื่อ "วารสารบรรณารักษ- ศาสตร์")	_____	_____	_____	_____
๑๘. วารสารวิทยบริการ	_____	_____	_____	_____
๑๙. วารสารห้องสมุด	_____	_____	_____	_____
๒๐. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	_____	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____	_____

๒๗. โปรดระบุรายชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทยที่ท่านให้ความสนใจมากที่สุด โดยจัดเรียงตามลำดับความสนใจจากมากไปหาน้อย (วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ทั้งกล่าว จะมีหรือไม่มีในชื่อของสมุดมหาวิทยาลัยที่ท่านสังกัดอยู่ก็ได้)
- อันดับที่ ๑.
- อันดับที่ ๒.
- อันดับที่ ๓.
- อันดับที่ ๔.
- อันดับที่ ๕.

๒๘. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕) ท่านได้อ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษตามรายชื่อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมายลงในช่องความถี่ในการอ่านเพียงช่องใดช่องหนึ่ง ในกรณีที่ไม่เคยอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ชื่อใด โปรดเขียนเครื่องหมายลงในช่อง ไม่เคยอ่าน

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่านเป็นประจำ	อ่านเป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยอ่าน
๑. Advanced Technology Libraries	_____	_____	_____	_____
๒. American Archivist	_____	_____	_____	_____
๓. American Libraries (เกมชื่อ "A.L.A. Bulletin")	_____	_____	_____	_____
๔. Annual Review of Information Science and Technology	_____	_____	_____	_____
๕. Architectural Record	_____	_____	_____	_____
๖. Archives	_____	_____	_____	_____

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่าน เป็นประจำ	อ่านเป็น บางครั้ง	นาน ๆ อ่าน ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน
๗. Aslib Proceedings	_____	_____	_____	_____
๘. Audiovisual Librarian	_____	_____	_____	_____
๙. Australian Academic and Research Libraries	_____	_____	_____	_____
๑๐. Australian Library Journal	_____	_____	_____	_____
๑๑. Behavioral & Social Science Librarian	_____	_____	_____	_____
๑๒. Bookbird	_____	_____	_____	_____
๑๓. Bookseller	_____	_____	_____	_____
๑๔. British Library Journal	_____	_____	_____	_____
๑๕. Bulletin of the Medical Library Association	_____	_____	_____	_____
๑๖. Byte	_____	_____	_____	_____
๑๗. Canadian Library Journal (เดิมชื่อ "Canadian Library")	_____	_____	_____	_____
๑๘. Cataloging & Classification Quarterly	_____	_____	_____	_____
๑๙. Cataloging Service Bulletin (เดิมชื่อ "Cataloging Service")	_____	_____	_____	_____
๒๐. Choice	_____	_____	_____	_____
๒๑. Collection Management	_____	_____	_____	_____
๒๒. College & Research Libraries	_____	_____	_____	_____
๒๓. College & Research Libraries News	_____	_____	_____	_____

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่าน เป็นประจำ	อ่านเป็น บางครั้ง	นาน ๆ อ่าน ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน
๒๔. College Teaching	_____	_____	_____	_____
๒๕. Computer Bulletin	_____	_____	_____	_____
๒๖. Computer Journal	_____	_____	_____	_____
๒๗. Computers & Education	_____	_____	_____	_____
๒๘. Computers & Electronics	_____	_____	_____	_____
๒๙. Datamation	_____	_____	_____	_____
๓๐. Education Libraries Bulletin (เก็บชื่อ "University of London Institute of Education Library Bulletin/Inter- national Society of Training College Librarians Newsletter")	_____	_____	_____	_____
๓๑. Government Publications Review	_____	_____	_____	_____
๓๒. Herald of Library Science	_____	_____	_____	_____
๓๓. Huntington Library Quarterly	_____	_____	_____	_____
๓๔. IFLA Journal (เก็บชื่อ "IFLA News")	_____	_____	_____	_____
๓๕. Illinois Libraries	_____	_____	_____	_____
๓๖. In Cite	_____	_____	_____	_____
๓๗. Indexer	_____	_____	_____	_____

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่าน เป็นประจำ	อ่านเป็น บางครั้ง	นาน ๆ อ่าน ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน
๓๘. Information Processing and Management (เก็บชื่อ "Information Storage and Retrieval")	_____	_____	_____	_____
๓๙. Information Reports and Bibliographies	_____	_____	_____	_____
๔๐. Information Services & Use	_____	_____	_____	_____
๔๑. Information Technology and Libraries (เก็บชื่อ "Journal of Library Automation")	_____	_____	_____	_____
๔๒. International Cataloging	_____	_____	_____	_____
๔๓. International Library Movement (ILM)	_____	_____	_____	_____
๔๔. International Library Review	_____	_____	_____	_____
๔๕. Journal of Academic Librarianship	_____	_____	_____	_____
๔๖. Journal of Documentation	_____	_____	_____	_____
๔๗. Journal of Education for Library and Information Science (เก็บชื่อ "Journal of Education for Librarianship")	_____	_____	_____	_____

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่าน เป็นประจำ	อ่านเป็น บางครั้ง บางคราว	นาน ๆ อ่าน ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน
๔๘. Journal of Information Science: Principles & Practice (เดิมชื่อ "Information Scientist")	_____	_____	_____	_____
๔๘. Journal of Librarianship	_____	_____	_____	_____
๕๐. Journal of Library Administration	_____	_____	_____	_____
๕๑. Journal of Library and Information Science (Taiwan)	_____	_____	_____	_____
๕๒. Journal of Library History, Philosophy & Comparative Librarianship	_____	_____	_____	_____
๕๓. Journal of Philippine Librarianship	_____	_____	_____	_____
๕๔. Journal of the American Society for Information Science (เดิมชื่อ "American Documentation")	_____	_____	_____	_____
๕๕. LAMA Newsletter (Library Administration and Management Association)	_____	_____	_____	_____
๕๖. Law Library Journal	_____	_____	_____	_____
๕๗. Library	_____	_____	_____	_____

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่าน เป็นประจำ	อ่านเป็น บางครั้ง	นาน ๆ อ่าน ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน
๕๘. Library Acquisitions: Practice and Theory	_____	_____	_____	_____
๕๙. Library and Archival Security	_____	_____	_____	_____
๖๐. Library and Information Science Research (เก็บชื่อ "Library Research")	_____	_____	_____	_____
๖๑. Library Association Record (เก็บชื่อ "Monthly Notes of Library Association")	_____	_____	_____	_____
๖๒. Library History	_____	_____	_____	_____
๖๓. Library Journal	_____	_____	_____	_____
๖๔. Library Management	_____	_____	_____	_____
๖๕. Library of Congress Cataloging Service Bulletin	_____	_____	_____	_____
๖๖. Library of Congress Information Bulletin	_____	_____	_____	_____
๖๗. Library Quarterly	_____	_____	_____	_____
๖๘. Library Resources & Technical Services	_____	_____	_____	_____
๖๙. Library Review	_____	_____	_____	_____
๗๐. Library Technology Reports	_____	_____	_____	_____
๗๑. Library Trends	_____	_____	_____	_____

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่าน เป็นประจำ	อ่านเป็น บางครั้ง บางคราว	นาน ๆ อ่าน ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน
๓๒. Libri; International Library Review	_____	_____	_____	_____
๓๓. Media Culture & Society	_____	_____	_____	_____
๓๔. Microcomputers for Information Management	_____	_____	_____	_____
๓๕. Microprocessors and Microsystems	_____	_____	_____	_____
๓๖. Mini - Micro Software	_____	_____	_____	_____
๓๗. Mini - Micro Systems	_____	_____	_____	_____
๓๘. National Diet Library Newsletter	_____	_____	_____	_____
๓๙. New Library World (เดิมชื่อ "Library World")	_____	_____	_____	_____
๔๐. New Zealand Libraries	_____	_____	_____	_____
๔๑. Newsletter on Intellectual Freedom	_____	_____	_____	_____
๔๒. Notes & Queries	_____	_____	_____	_____
๔๓. Online Review	_____	_____	_____	_____
๔๔. Program	_____	_____	_____	_____
๔๕. Public Libraries	_____	_____	_____	_____
๔๖. Public Library Quarterly	_____	_____	_____	_____
๔๗. Publishers Weekly	_____	_____	_____	_____

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่าน เป็นประจำ	อ่านเป็น บางครั้ง	นาน ๆ อ่าน ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน
๘๘. Quarterly Journal of the Library of Congress (เก็บชื่อ "Library of Congress Quarterly Journal")	_____	_____	_____	_____
๘๙. RQ (Reference Quarterly)	_____	_____	_____	_____
๙๐. RTSD Newsletter (Resources and Technical Services Division)	_____	_____	_____	_____
๙๑. School Librarian (เก็บชื่อ "School Librarian and School Library Review")	_____	_____	_____	_____
๙๒. School Library Journal (เก็บชื่อ "Junior Libraries")	_____	_____	_____	_____
๙๓. School Library Media Quarterly (เก็บชื่อ "School Libraries")	_____	_____	_____	_____
๙๔. Serial Review	_____	_____	_____	_____
๙๕. Serials Librarian	_____	_____	_____	_____
๙๖. Singapore Book World	_____	_____	_____	_____
๙๗. Singapore Libraries (เก็บชื่อ "Singapore Library Journal")	_____	_____	_____	_____
๙๘. Software & Microsystems	_____	_____	_____	_____
๙๙. Special Libraries	_____	_____	_____	_____

ชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ความถี่ในการอ่าน			
	อ่าน เป็นประจำ	อ่านเป็น บางครั้ง	นาน ๆ อ่าน ครั้ง	ไม่ เคย อ่าน
๑๐๐. Tech Trends (เติมชื่อ "Instructional Innovator")	_____	_____	_____	_____
๑๐๑. Technical Services Quarterly	_____	_____	_____	_____
๑๐๒. Top of the News	_____	_____	_____	_____
๑๐๓. Unesco Journal of Information Science, Librarianship and Archives Administration (เติมชื่อ "Unesco Bulletin for Libraries")	_____	_____	_____	_____
๑๐๔. Wilson Library Bulletin	_____	_____	_____	_____
๑๐๕. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	_____	_____	_____	_____
๒๕. โปรดระบุรายชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษา อังกฤษที่ท่านให้ความสนใจมากที่สุด โดยจัดเรียงตามลำดับความสนใจ จากมากไปหาน้อย (วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ดังกล่าว จะมีหรือไม่มีในหอสมุดมหาวิทยาลัยที่ท่านสังกัดอยู่ก็ได้) อันดับที่ ๑. อันดับที่ ๒. อันดับที่ ๓. อันดับที่ ๔. อันดับที่ ๕.				

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

๓๐. โปรดระบุระดับปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ โดยเขียนเครื่องหมายลงในช่องระดับปัญหาที่ท่านประสบช่องใดช่องหนึ่งเพียงช่องเดียว

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. งานสอนและงานที่รับผิดชอบมีมากจนไม่มีเวลาอ่าน	—	—	—	—	—
๒. ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์รายการ (Title) ใดบ้าง	—	—	—	—	—
๓. ไม่ทราบว่ามีการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ออกมาจากหน่วยงานใดบ้าง	—	—	—	—	—
๔. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ฉบับที่ต้องการอ่านส่วนใหญ่จะหาตัวเล่มไม่พบ	—	—	—	—	—
๕. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในห้องสมุดมีไม่เพียงพอ	—	—	—	—	—
๖. ห้องสมุดไม่มีวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์รายการ (Title) ที่ต้องการ	—	—	—	—	—
๗. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์รายการ (Title) ที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ	—	—	—	—	—

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๘. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่ห้องสมุดส่งไปเย็บเล่ม ส่วนใหญ่จะกลับมალ้าช้า ทำให้ต้องเสียเวลารอนาน	—	—	—	—	—
๙. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทยที่ห้องสมุดได้รับแจกเป็นอภินิทัศน์การนั้น ส่วนใหญ่จะไคไม่ครบทุกฉบับ	—	—	—	—	—
๑๐. กำหนดออกของวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทยล่าชามากและไม่แน่นอน	—	—	—	—	—
๑๑. เนื้อหาสาระในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทยส่วนใหญ่ไม่น่าสนใจและเรื่องที่มีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ	—	—	—	—	—
๑๒. มีปัญหาในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	—	—	—	—	—
๑๓. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาไทยขาดการแปลบทความที่น่าสนใจจากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษ	—	—	—	—	—

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๔. ห้องสมุดไม่มีบริการใด ๆ ที่จะส่งเสริมการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	—	—	—	—	—
๑๕. อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์โดยทั่วไปขาดความสนใจและความกระตือรือร้นที่จะอ่านวารสารในสาขาวิชาชีพของตน	—	—	—	—	—
๑๖. ห้องสมุดไม่เปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกบอกรับวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เขาห้องสมุด	—	—	—	—	—
๑๗. ห้องสมุดไม่หิ้ววารสารออกจากห้องสมุด	—	—	—	—	—
๑๘. ห้องสมุดหิ้ววารสารในเวลาและจำนวนจำกัด	—	—	—	—	—
๑๙. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	—	—	—	—	—
.....	—	—	—	—	—
.....	—	—	—	—	—

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๓๑. ข้อเสนอแนะต่อไปนี้ ก) ท่านคิดว่ามีส่วนส่งเสริมการอ่านวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษะ-
ศาสตร์โดยทั่วไปเพียงใด และ
- ข) ท่านต้องการที่จะให้จัดให้มีชั้นหรือไม่
- โปรดเลือกคำตอบระดับใดระดับหนึ่งที่ให้ทั้งข้อ ก. และ ข.

ข้อเสนอแนะ	ก. ข้อเสนอแนะจะส่งเสริม การอ่านวารสาร					ข. ข้อเสนอแนะต้องการให้จัด มีขึ้นหรือปรับปรุง			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ควร จัดให้ มีขึ้น	เกิน มื่ออยู่แล้ว ก็แล้ว	ควร ปรับ ปรุง	ไม่ คง การ
๑. จัดหาวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ในห้องสมุดให้มากขึ้น	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๒. ห้องสมุดให้ยืมวารสารในเวลาและจำนวน มากขึ้น	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๓. ห้องสมุดจัดทำรายชื่อวารสารทางบรรณารักษ- ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในห้องสมุด บอกรับ แลกเปลี่ยน และ/หรือใคร่รับแจก เป็นอนินนทานการ ส่งไปยังภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ และ/หรือห้องสมุด มหาวิทยาลัยที่เบ็ดสอนวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ข้อเสนอแนะ	ก. ข้อเสนอแนะจะส่งเสริม การอ่านวารสารฯ					ข. ข้อเสนอแนะต้องการให้จัด มีขึ้นหรือปรับปรุง			
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด	น้อย ที่สุด	ควร จัดให้ มีขึ้น	เสริม มอญแล้ว ก็แล้ว	ควร ปรับ ปรุง	ไม่ ต้อง การ
๔. หมุนเวียนวารสารหรือสำเนาหน้าสารบัญ วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ- ศาสตร์ฉบับล่าสุดให้อาจารย์ผู้สอนวิชา บรรณารักษศาสตร์ทุกท่านในภาควิชา บรรณารักษศาสตร์	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
๕. ปรับปรุงบริการครุภัณฑ์และสาระสิ่งเขป วรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์สามารถติดตามอ่านสิ่งพิมพ์ที่ตรงกับ ความสนใจของตนหรือที่เกี่ยวข้องกับงาน สอนและงานที่ตนรับผิดชอบได้มากที่สุด	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

ข้อเสนอแนะ	ก. ข้อเสนอที่จะส่งเสริม การอ่านวารสารฯ	ข. ข้อเสนอที่ต้องการให้จัด มีขึ้นหรือปรับปรุง
	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	ควรจัดให้ มีขึ้น เติม มีอยู่แล้ว ก็แล้ว ควร ปรับ ปรุง ไม่ ของ การ
๖. จัดบริการยืม - คืนวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	-----	-----
๗. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ทางานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ตลอดจนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาการใหม่ ๆ ในวงการห้องสมุดในหมู่อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	-----	-----
๘. วิธีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในหมู่อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	-----	-----

ข้อเสนอแนะ	ก. ข้อเสนอแนะจะส่งเสริม การอ่านวารสารฯ					ข. ข้อเสนอแนะต้องการให้จัด มีขึ้นหรือปรับปรุง			
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด	น้อย	ควร จัดให้ มีขึ้น	เกิน มีอยู่แล้ว ก็แล้ว	ควร ปรับ ปรุง	ไม่ ต้อง การ
ก. ระหว่างอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์ภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน	---	---	---	---	---	---	---	---	---
ข. ระหว่างอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์ทางมหาวิทยาลัย	---	---	---	---	---	---	---	---	---
ค. ระหว่างอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา วิชาหรือบรรณารักษหองสมุดทาง ฯ	---	---	---	---	---	---	---	---	---
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ	---	---	---	---	---	---	---	---	---
.....	---	---	---	---	---	---	---	---	---
.....	---	---	---	---	---	---	---	---	---
๕. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำวารสาร	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ข้อเสนอแนะ	ก. ข้อเสนอที่จะส่งเสริม การอ่านวารสารฯ	ข. ข้อเสนอที่ต้องการให้จัด มีขึ้นหรือปรับปรุง			
	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	ควร จัดให้ มีขึ้น	เกิน มีอยู่แล้ว ก็แล้ว	ควร ปรับ ปรุง	ไม่ คง การ
๑๐. ทางบรรณารักษศาสตร์ที่ภาควิชาจัดทำขึ้น สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์ทุกท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านอื่น ๆ เช่น งานวิจัย งานผลิตผลงานทางวิชาการ หรือตำรา งานห้องสมุด งานบริการวิชาการ แก่ชุมชน เป็นต้น	-----	-----	-----	-----	-----
๑๑. จัดให้มีการประชุม อภิปราย ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับวรรณกรรมทางวิชาชีพ โดยความ ร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันที่เปิดสอน วิชาบรรณารักษศาสตร์ สมาคมทางวิชาชีพ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวงการ บรรณารักษศาสตร์	-----	-----	-----	-----	-----

ข้อเสนอแนะ	ก. ข้อเสนอแนะจะส่งเสริม การอ่านวารสารฯ	ข. ข้อเสนอแนะต้องการให้จัด มีขึ้นหรือปรับปรุง
	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	ควรจัด มีขึ้น เติม มีอยู่แล้ว ก็แล้ว ควร ปรับ ปรุง ไม่ ควร
๑๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ โปรดระบุ.....		

๓๒. ท่านต้องการให้วารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของไทย มีลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โดยเขียนเครื่องหมายให้ตรงกับระดับ ความต้องการในข้อเสนอแนะเหล่านี้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อเสนอแนะในการจัดทำและปรับปรุงวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของไทย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาสาระในวารสารควรลงเรื่องที่น่าสนใจ น่าอ่าน ชวนติดตาม และมีหลายรูปแบบ รวมทั้งมีประโยชน์อย่างมากต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงการวิชาชีพ	—	—	—	—	—
๒. อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ อนุรักษ์หอสมุด และกรรมการบริหารสมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทย ควรเขียนบทความลงในวารสารเป็นประจำ	—	—	—	—	—
๓. ควรมีการเลือกแปลบทความที่น่าสนใจ จากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาษาอังกฤษลงในวารสารของไทยให้มากขึ้น	—	—	—	—	—
๔. ควรจะมีบทความที่เขียนขึ้นจากประสบการณ์การปฏิบัติงานให้มากขึ้น	—	—	—	—	—
๕. ลงบทความแสดงผลการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ทั้งของไทยและต่างประเทศ เพื่อศึกษางานวิจัยในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ได้อย่างกว้างขวาง	—	—	—	—	—
๖. ควรมีคอลัมน์วิจารณ์หนังสือและแนะนำรายชื่อหนังสือใหม่ที่ตี เพื่อประโยชน์	—	—	—	—	—

ข้อเสนอแนะในการจัดทำและปรับปรุงวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของไทย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สำหรับบรรณารักษ์ อาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และผู้อ่าน	—	—	—	—	—
๓. ควรมีรายงานสรุปข่าวการประชุมสัมมนา หรือการสังสรรค์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงการบรรณารักษศาสตร์ เพื่อทราบความเคลื่อนไหวในวงการ	—	—	—	—	—
๔. ควรมีข่าวเกี่ยวกับวงการหนังสือและห้องสมุดที่น่าสนใจทั้งของไทยและต่างประเทศ	—	—	—	—	—
๕. บทความควรมีเชิงอรรถและบรรณานุกรมที่สมบูรณ์	—	—	—	—	—
๑๐. กำหนดออกของวารสาร ควรออกให้ตรงตามกำหนด	—	—	—	—	—
๑๑. ควรคำนึงถึงคุณภาพในการพิมพ์ ควบหนังสือทองอ่านไฉ่คึกเจน	—	—	—	—	—
๑๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ โปรดระบุ...	—	—	—	—	—

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านที่ไ้กรุณาช่วยตอบแบบสอบถามฉบับนี้

อำไพ อารุงทรัพย์

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

หนังสือขอความร่วมมือในการทอแบบสอบถาม

ฉบับที่ ๑

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๒๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ที่เคารพ

ตามที่ดิฉัน นางสาวอำไพ อารุงทรัพย์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไคส่งแบบสอบถาม
เรื่อง ความสนใจและความต้องการในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์
ของอาจารย์สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัด
มหาวิทยาลัย มาเพื่อขอความกรุณาให้ท่านช่วยตอบตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน
๒๕๒๕ นั้น ถ้าท่านยังไม่ได้รับแบบสอบถามดังกล่าว ขอให้ท่านกรุณากรอกข้อความ
ในไปรษณียบัตรที่แนบมานี้ และส่งคืนโดยเร็วที่สุด เพื่อดิฉันจะได้รีบดำเนินการ
จักส่งแบบสอบถามมาให้ท่านใหม่ สำหรับท่านที่ใครรับแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว
ดิฉันใคร่ขอความกรุณาให้ท่านโปรดสละเวลาตอบแบบสอบถามดังกล่าวและช่วย
ส่งคืนภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง การวิจัยนี้จะไม่สำเร็จ
และสมบูรณ์ ถ้าปราศจากความร่วมมือและความกรุณาจากท่าน ดิฉันขอกราบ
ขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ด้วยความเคารพอย่างสูง

อำไพ อารุงทรัพย์

(นางสาวอำไพ อารุงทรัพย์)

ข้าพเจ้า

- ได้รับแบบสอบถามแล้วตอบและส่งคืนเรียบร้อยแล้ว
- ยังไม่ได้รับแบบสอบถาม

หนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ฉบับที่ ๒



ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๒๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ที่เคารพ

ตามที่ดิฉัน นางสาวอำไพ อารุงทรัพย์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไก่ส่งแบบสอบถาม
เรื่อง ความสนใจและความต้องการในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์
ของอาจารย์สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัด
ทบวงมหาวิทยาลัย มาเพื่อขอความกรุณาให้ท่านช่วยตอบตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน
๒๕๒๕ นั้น ถ้าท่านยังไม่ได้รับแบบสอบถามดังกล่าว ขอให้ท่านกรุณากรอกข้อความ
ในไปรษณียบัตรที่แนบมานี้ และส่งคืนโดยเร็วที่สุด เพื่อดิฉันจะไ้รีบดำเนินการ
จักส่งแบบสอบถามมาให้ท่านใหม่ สำหรับท่านที่ไ้รับแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว
ก็ฉันไ้ขอความกรุณาให้ท่านไปรษณีย์ส่งแบบสอบถามดังกล่าวและช่วย
ส่งคืนภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม กว๊ย จักเป็นพระคุณยิ่ง การวิจัยนี้จะไม่สำเร็จและ
สมบูรณ์ ถ้าปราศจากความร่วมมือและความกรุณาจากท่าน ดิฉันขอกราบขอบ
พระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ก๊วยความเคารพอย่างสูง

อำไพ อารุงทรัพย์

(นางสาวอำไพ อารุงทรัพย์)

ข้าพเจ้า

- ใ้ได้รับแบบสอบถามแล้วตอบและส่งคืนเรียบร้อยแล้ว
- ยังไม่ได้รับแบบสอบถาม

หนังสือขอความร่วมมือในการทอแบบสอบถาม

ฉบับที่ ๓

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๒๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ที่เคารพ

ตามที่ดิฉัน นางสาวอาไพ อารุงทรัพย์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไท่ส่งแบบสอบถาม
เรื่อง ความสนใจและความต้องการในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์
ของอาจารย์สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัด
ทบวงมหาวิทยาลัย มาเพื่อขอความกรุณาให้ท่านช่วยตอบแบบสอบถามนั้น บัดนี้
ดิฉันยังไม่ได้รับแบบสอบถามดังกล่าวกลับคืน จึงใคร่ขอความกรุณามายังท่านอีก
ครั้งหนึ่ง ขอให้ท่านโปรดสละเวลาตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ และส่งคืนภายใน
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๕ คำตอบที่ได้รับจากท่านมีความสำคัญและเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยนี้ ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ
และความกรุณาจากท่าน และขอกราบขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ
โอกาสนี้

ด้วยความเคารพอย่างสูง

อาไพ อารุงทรัพย์

(นางสาวอาไพ อารุงทรัพย์)

หนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ฉบับที่ ๔

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ที่เคารพ

ตามที่ดิฉัน นางสาวอำไพ อารุงทรัพย์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ส่งแบบสอบถาม
เรื่อง ความสนใจและความต้องการในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์
ของอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัด
ทบวงมหาวิทยาลัย มาเพื่อขอความกรุณาให้ท่านช่วยตอบตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน
๒๕๖๕ และ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ดิฉันยังไม่ได้รับแบบสอบถามดังกล่าว
กลับคืน จึงใคร่ขอความกรุณามายังท่านอีกครั้งหนึ่ง ถ้าท่านยังไม่ได้รับ
แบบสอบถามดังกล่าว ขอให้ท่านกรุณากรอกข้อความในไปรษณียบัตรที่แนบมานี้
และ ส่งคืนโดยเร็วที่สุด เพื่อดิฉันจะได้รับดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามมาให้ท่าน
ใหม่ สำหรับท่านที่ได้รับแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ดิฉันขอความกรุณาให้ท่าน
โปรดสละเวลาตอบแบบสอบถามดังกล่าว และช่วย ส่งคืนภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม
๒๕๖๕ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง ค่าตอบที่ได้รับจากท่านมีความสำคัญและเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยนี้ ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ
และความกรุณาจากท่าน และขอกราบขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ
โอกาสนี้

ด้วยความเคารพอย่างสูง

อำไพ อารุงทรัพย์

(นางสาวอำไพ อารุงทรัพย์)

ข้าพเจ้า

- ใ้ได้รับแบบสอบถามแล้วตอบและส่งคืนเรียบร้อยแล้ว
- ยังไม่ใ้ได้รับแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

นางสาว อำไพ อ่ำรุ่งทรัพย์ เกิดเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๐
ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์ จากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อปีการศึกษา ๒๕๒๒

