



เอกสารอ้างอิง

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ฝ่ายวางแผนและพัฒนา, พจนานุกรม. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.), 2520
2. _____. งบประมาณประจำปี 2522 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521
3. _____. งบประมาณประจำปี 2523 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522
4. _____. งบประมาณประจำปี 2524 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
5. _____. งบประมาณประจำปี 2525 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524
6. _____. "สรุปงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้งทั้งหมดในปีงบประมาณ 2522 เล่นอรรถการพิจารณา
รอบที่ 1 และรอบที่ 2." เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ 2522 (ฮัดล่าเนา)
7. _____. "เอกสารขอตั้งงบประมาณเงินผลประโยชน์ประจำปีงบประมาณ 2522." (ฮัดล่าเนา)
8. _____. "เอกสารขอตั้งงบประมาณเงินผลประโยชน์ประจำปีงบประมาณ 2523." (ฮัดล่าเนา)
9. _____. "บันทึกการประชุมของคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2522."
(ฮัดล่าเนา)
10. _____. "บันทึกการประชุมของคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2525."
(ฮัดล่าเนา)
11. _____. โครงการพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5 พ.ศ. 2525-2529.
กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.), 2523
12. _____. รายละเอียดงบประมาณปี 2526. เอกสารประกอบและบันทึกผลการประชุมของคณะกรรมการ
ดำเนินการและประสานงานการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2526. (ฮัดล่าเนา)

13. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ฝ่ายวางแผนและพัฒนา, พจนานุกรม. ข้อเสนองบการเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2526. เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการและประสานงานการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2526. (ฮัดสำเนา)
14. _____. "บันทึกการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการและประสานงานการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2526". (ฮัดสำเนา)
15. สำนักงานงบประมาณ. งบประมาณรายจ่าย งบประมาณประจำปี 2525 เอกสารงบประมาณฉบับที่ 3 เล่มที่ 7. กรุงเทพมหานคร : หจก.การพิมพ์พระนคร, 2524
16. DATAPOINT. Time Sharing Databus Datashar 3.1 User's Guide. USA : Datapoint Corporation, 1976.
17. ธีรยุทธวิ คุณาพร. "การเตรียมข้อมูลภาษาไทยในระบบการแบ่งเวลาของเครื่องดาตาพอยท์". วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
18. IBM. IBM DOS Full American National Standard COBOL. International Business Machine Corporation, 1976.
19. Lawrence S. Orilia. Nancy Stern and Robert A. Stern. Business Data Processing Systems. New York : John Wiley & Sons, Inc., 1972.

ภาคผนวก ก-1

แบบขอต้งงบประมาณแผ่นดิน

ชื่อโรงเรียน
 อธิการบดี
 นายนาง
 อธิการบดี
 นายนาง

กรรมการโรงเรียนประถมศึกษา

ประจำตำบล.....

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	อัตราเดิม			อัตราว่าง	อัตราใหม่/ข้อใด			อัตราปัจจุบัน			คาบเรียน
		สิ้น	จำนวนอัตรา	จำนวนเงินทั้งสิ้น		สิ้น	จำนวนอัตรา	จำนวนเงินทั้งสิ้น	จำนวนเงินทั้งสิ้น	จำนวนเงินทั้งสิ้น		

แบบ ร. 103 ก.

กระทรวง
 กรม
 แผนงาน
 งาน

รายละเอียดการของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค
 - ค่าวัสดุ เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น
 ประจำปีงบประมาณ

รหัส หมวด รายการ	รายการ	รายจ่ายจริง ๐	งบประมาณ ได้รับ ๐	งบประมาณขอตั้ง ๐	ค่าใช้สอย	ค่าโครงการประเภท
	รวม					

กรมสรรพากร

เลขที่

รายละเอียดการขอรับประมวลราคาสุทธิ หมวดค่าขนส่งและสิ่งก่อสร้าง

ตาม

กรม

ประจำปีงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณเบื้องต้น			คำอธิบาย	ปรับปรุงประมาณการ		
		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
	รวม							

กระทรวง

กรม

แผนงาน

งาน

รายละเอียดการของงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว

ประจำปีงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	รายค่าจ้าง ๐	งบประมาณ ได้รับ ๐	งบประมาณขอตั้ง ๐	ค่าจ้าง	ลักษณะประเภท กำหนด
	รวม					

ภาคผนวก ก-2

แบบขอต้งงบประมาณเงินผลประโยชน์

แบบที่ 1

รายละเอียดการของงบประมาณ เงินผลประโยชน์
 หน่วยงาน
 หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค และค่าวัสดุ
 ปีงบประมาณ
 ปีอ้างอิงงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	ค่าจ้างจ้าง ประมาณ	งบประมาณ ข้อดี ปี	ค่าชี้แจง	คณะกรรมการผู้ตรวจ งบประมาณแผ่นดิน (งบปร)

แบบที่ 2

รายละเอียดการงบประมาณ เงินผลประโยชน์

หน่วยงาน

หมวด-ค่าตอบแทน

ประจำงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	ค่าตอบแทน		งบประมาณค่าจ้าง		ค่าจ้าง
		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	

รายละเอียดการของงบประมาณเงินผลประโยชน์

ชื่อหน่วยงาน

หมวด-ค่าจ้างและสิ่งก่อสร้าง

ประจำปีงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ ที่ขอตั้ง ปี	ค่าจ้าง	คณะกรรมการผู้ตรวจ งบประมาณกำหนด (บาท)

หน้า
หน้า

รายชื่อผู้ลงทะเบียน
รายชื่อผู้ลงทะเบียน
รายชื่อผู้ลงทะเบียน
รายชื่อผู้ลงทะเบียน

รายชื่อผู้ลงทะเบียน

รายชื่อผู้ลงทะเบียน

ชื่อผู้ลงทะเบียน	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน

ภาคผนวก ข-1

ตัวอย่างรหัสและชื่อหน่วยงาน ในระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

รหัส	ชื่อหน่วยงาน/งาน/โครงการ
000	บริหารทั่วไป (สำนักงานอธิการบดี)
001	สำนักทะเบียนและประมวลผล
081	สถาบันประชากรศาสตร์
082	สถาบันวิจัยสังคม
083	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
084	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
091	สถาบันบริการคอมพิวเตอร์
092	สถาบันภาษา
099	บัณฑิตวิทยาลัย
100	คณะอักษรศาสตร์
150	คณะวิศวกรรมศาสตร์
200	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
250	คณะวิทยาศาสตร์
300	คณะรัฐศาสตร์
350	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
400	คณะครุศาสตร์
450	คณะแพทยศาสตร์
500	คณะนิติศาสตร์
550	คณะสัตวแพทยศาสตร์
600	คณะเศรษฐศาสตร์
650	คณะทันตแพทยศาสตร์
700	คณะนิติศาสตร์
750	คณะเภสัชศาสตร์
800	คณะศิลปกรรมศาสตร์

ภาคผนวก ข-2

ตัวอย่างรหัสและชื่อหน่วยงานในระบบการคัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
010	กองกลาง
011	แผนกสารบรรณ
012	แผนกการประชุม
013	แผนกยานยนต์
014	แผนกประชาสัมพันธ์
015	แผนกเก็บเอกสาร และหอประวัติคำสัตรี
016	แผนกพิธีกร
020	กองคลัง
021	แผนกการเงิน
022	แผนกบัญชี
023	แผนกงบประมาณ
024	แผนกพัสดุ
030	กองการเจ้าหน้าที่
031	แผนกบริหารบุคคล
032	แผนกทะเบียนประวัติ
033	แผนกวินัยและนิติกร
034	แผนกฝึกอบรม
035	แผนกสวัสดิการ
036	แผนกธุรการ
040	กองอาคาร
041	แผนกส่วนและรักษาความสะอาด
042	แผนกออกแบบและก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
043	แผนกซ่อมบำรุง
044	แผนกรักษาความปลอดภัย
045	แผนกธุรการ
049	ฝ่ายบริหาร
050	กองบริการการศึกษา
051	แผนกธุรการ
052	โครงการการศึกษาทั่วไป
053	โครงการการศึกษาต่อเนื่อง
054	โครงการไทยศึกษา
055	โครงการอเมริกันศึกษา
056	หน่วยพัฒนาคณาจารย์
057	สถานีวิทยุ จุฬีฯ
059	ฝ่ายวิชาการ
060	กองแผนงาน
061	แผนกธุรการ
062	แผนกวิสัยสถาบัน
063	แผนกวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
064	แผนกรายงานและเผยแพร่
065	แผนกวางแผน
066	แผนกประสานงานออกแบบและก่อสร้าง
069	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
070	กองกิจการนิสิต
071	แผนกธุรการ
072	แผนกบริการและสวัสดิการ
073	แผนกกิจกรรมและวิโยนิสิต
074	หน่วยอนามัย
079	ฝ่ายกิจการนิสิต
081	สถาบันประชากร
082	สถาบันวิจัยสังคม
089	สถาบัน/ศูนย์
0A1	แผนกธุรการ
0A2	แผนกการเงิน
0A3	แผนกบัญชี
0A4	แผนกกฎหมาย
0A5	แผนกสำรวจ
0A6	แผนกทะเบียน-สัญญา
0A9	ฝ่ายทรัพย์สิน
0B9	ฝ่ายวิจัย

ภาคผนวก ค-1

ตัวอย่างรหัสและชื่อหมวดเงิน/รายการในหมวดเงิน

ในระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

รหัสหมวดเงิน/รายการ	ชื่อหมวดเงิน/รายการ
010000	หมวดเงินเดือน
010100	เงินเดือน
020000	หมวดค่าจ้างประจำ
020100	ค่าจ้างประจำ
030000	หมวดค่าจ้างชั่วคราว
030100	ลูกจ้างชั่วคราว
030200	ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
030300	แพทย์ประจำบ้าน
030400	อื่น ๆ
040000	หมวดค่าตอบแทน
040100	เงินสมนาคุณ
040200	ค่าสอน
040300	ค่าตรวจกระดาษคำตอบ
040400	ค่าเช่าบ้าน
040500	ค่าเบี้ยประชุม
040600	ค่าอาหารทำการล่วงเวลา
040700	ค่าพาหนะเหมาจ่าย
040800	อื่น ๆ
050000	หมวดค่าใช้จ่าย
050100	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
050200	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ
050300	ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม

รหัสหมวดเงิน/รายการ	ชื่อหมวดเงิน/รายการ
050400	ค่าจ้างเหมาบริการ
050600	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทาง
050700	อื่น ๆ
060000	หมวดค่าสาธารณูปโภค
060100	ค่าไฟฟ้า
060200	ค่าน้ำประปา
060300	ค่าโทรศัพท์
060400	ค่าไปรษณีย์
070000	หมวดค่าวัสดุ
070100	สำนักงาน
070200	การศึกษา
070300	ไฟฟ้า
070400	งานบ้าน
070500	ยานพาหนะ
070600	ก่อสร้าง
070700	เชื้อเพลิง
070800	วิทยาค่าสตรี
070900	การเกษตร
071000	โฆษณา
071100	อื่น ๆ
080000	หมวดค่าครุภัณฑ์
080100	ครุภัณฑ์ปกติ
080200	ครุภัณฑ์ตีกใหม่
080300	ครุภัณฑ์พิเศษ

รหัสหมวดเงิน/รายการ	ชื่อหมวดเงิน/รายการ
090000	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
090100	ค่าก่อสร้าง
090200	ค่าปรับปรุง
100000	หมวดเงินอุดหนุน
100100	การวิจัย
100200	ค่าบำรุงสมาคม
100300	ทุนการศึกษา
100400	อื่น ๆ
110000	หมวดรายจ่ายอื่น

ภาคผนวก ค-2

ตัวอย่างรหัสและชื่อหมวดเงิน/รายการในหมวดเงิน

ในระบบการจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์



รหัสหมวดเงิน/รายการ	ชื่อหมวดเงิน/รายการ
010000	หมวดเงินเดือน
010100	เงินเดือนและค่าจ้าง
040000	หมวดค่าตอบแทน
040100	ค่าตอบแทนเหมาจ่าย
040200	ค่ารักษาพยาบาล
040300	ค่าอาหารทำการนอกเวลา
040400	ค่าจ้างพิเศษเฉพาะงาน
040500	ค่าเบี้ยประชุม
040600	ค่าเบี้ยเลี้ยง
	:
	:
050000	หมวดค่าใช้จ่าย
050100	ค่าซ่อมแซมอาคาร ถนน และสนามส่วนกลาง
050200	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
050300	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ
050400	ค่าเบี้ยประกันรถยนต์
050500	ค่าใช้จ่ายในสำนักงานอธิการบดี
050600	ค่าใช้จ่ายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
050700	ค่าใช้จ่ายในพิธีการต่าง ๆ
050800	ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ
	:
	:

รหัสหมวดเงิน/รายการ	ชื่อหมวดเงิน/รายการ
060000	หมวดค่าสาธารณูปโภค
060100	ค่าไฟฟ้า น้ำประปา หอพักนิสิตหญิง
060200	ค่าไฟฟ้า น้ำประปา หอพักนิสิตชาย
060300	ค่าไปรษณีย์โทรเลข
060400	ค่าโทรศัพท์
	:
	:
070000	หมวดค่าวัสดุ
070100	สำนักงาน
070200	เชื้อเพลิงและหล่อลื่น
070300	ยานพาหนะและขนส่ง
070400	ไฟฟ้า
070500	เครื่องแต่งกาย
070600	งานบ้าน
070700	ทันตกรรม
	:
	:
080000	หมวดค่าครุภัณฑ์
080100	สำนักงาน
080200	ยานพาหนะ
080300	การเกษตร
080400	สระว่ายน้ำ
	:
	:

รหัสหมวดเงิน/รายการ	ชื่อหมวดเงิน/รายการ
090000	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : :
100000	หมวดเงินอุดหนุน : :
110000	หมวดรายจ่ายอื่น : :



ภาคผนวก ง-1

รหัสที่ใช้แทนข้อมูล ในระบบการคัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

1. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFOFF

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสแสดงประเภทของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวเลข 1 หลัก โดยในที่นี้ได้กำหนดความหมายดังนี้

- 1 แทน ประเภทงานบริหารทั่วไป
- 2 แทน ประเภทงานผลิตบัณฑิต
- 3 แทน ประเภทงานวิจัยหรือบริการ

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวอักษรและ /หรือตัวเลข 3 หลัก โดยอาศัยการกำหนดรหัสตามพจนานุกรมข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นส่วนใหญ่ ส่วนงานหรือโครงการที่เกิดขึ้นเป็นบางปี ก็ให้กำหนดรหัสเป็นครั้ง ๆ ไป ดูภาคผนวก ข-1

เขตข้อมูลที่ 3 เป็นที่เก็บชื่อหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทยจำนวน 50 หลัก ดูภาคผนวก ข-1

เขตข้อมูลที่ 4 ถึง 17 เป็นที่เก็บงบประมาณของหมวดเงินต่าง ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารโครงการพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนพัฒนาการศึกษา ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นระยะ ๆ แต่ละเขตข้อมูล ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก ถ้าเขตข้อมูลใดไม่มีงบประมาณกำหนดไว้ให้เก็บเป็นค่าศูนย์

2. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFITM

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสหมวดเงิน/รายการย่อยในหมวดเงินนั้น ๆ ประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก และจัดเก็บไว้ในแบบตัวอักษรโดยกำหนดความหมาย ดังนี้

- หลักที่ 1 และ 2 แสดงถึง หมวดเงิน
- หลักที่ 3 และ 4 แสดงถึง รายการย่อยในหมวดเงินนั้น ๆ ตามที่ต้องการ
- หลักที่ 5 และ 6 แสดงถึง รายการย่อยลงไปอีกหนึ่งระดับ (ถ้ามี) แต่ในแฟ้มข้อมูลนี้ สองหลักนี้เป็นศูนย์ ดูตัวอย่างรหัสภาคผนวก ค-1

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บชื่อหน่วยงาน มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 3 ในแฟ้มข้อมูล GFOFF หรือเขตข้อมูลที่ 4 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 3 เป็นที่เก็บชื่อหมวดเงิน/รายการ มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูล ที่ 2 ในแฟ้มข้อมูล GFITM หรือเขตข้อมูลที่ 5 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 4 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ได้รับปีที่แล้วของหมวดเงินหรือรายการนั้น ๆ มี ลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 6 ในแฟ้มข้อมูล GFSUM หรือเขตข้อมูลที่ 7 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 5 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขต ข้อมูลที่ 8 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 6 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูล ที่ 9 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 7 เป็นที่เก็บงบประมาณตามที่มิติดำเนินแต่ละหมวดเงินหรือรายการ ประกอบด้วย เลขจำนวนเต็ม 9 หลัก โดยจะถูกป้อนเข้าทางแบ็กคอดขณะกำลังประชุม แต่ถ้ามีมิติตัดหรือรอ เขตข้อมูลนี้จะเป็นศูนย์

เขตข้อมูลที่ 8 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่มิติดำเนิน ประกอบด้วย เลขจำนวนเต็ม 3 หลัก โดยจะถูกป้อนเข้าทางแบ็กคอดขณะกำลังประชุม ถ้ามีมิติตัดหรือรอหรือเป็นหมวด/รายการอื่น เขต ข้อมูลนี้จะเป็นศูนย์

เขตข้อมูลที่ 9 เป็นที่เก็บเหตุผลของการพิจารณา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก ซึ่งจะถูกป้อนเข้าทางแบ็กคอดขณะกำลังประชุม แต่ถ้าไม่มีเหตุผลจากการพิจารณา เขตข้อมูลนี้ จะเป็นที่ยาว

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บชื่อหมวดเงิน/รายการ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทยจำนวน 80 หลัก ตูภาคผนวก ค-1

3. รหัสที่ไว้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสแสดงประเภทของหน่วยงาน มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 1 ในแฟ้มข้อมูล GFOFF

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงาน มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 2 ในแฟ้มข้อมูล GFOFF

เขตข้อมูลที่ 3 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงานและรายการ ที่ขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วยตัวอักษรและ/หรือตัวเลข 9 หลัก โดยสามหลักแรกเป็นรหัสหน่วยงาน ผู้ลงรหัสจะดูรหัสได้จากเอกสาร DOCG11 และ DOCG12 (ถ้ามี) ดูตัวอย่างรหัสจากภาคผนวก ข-1 และหกหลักหลังเป็นรหัสรายการ ผู้ลงรหัสจะดูรหัสได้จากเอกสาร DOCG21 และ DOCG22 (ถ้ามี) ดูตัวอย่างรหัสจากภาคผนวก ค-1 อนึ่งถ้ารายการขอตั้งใดเป็นรายการย่อยกว่าที่กำหนดไว้ก็จะใส่ตัวเลขรันนิ่ง (Running Number) ตามลำดับที่ขอตั้งมาในสองหลักหลังในส่วนรายการของรหัส

เขตข้อมูลที่ 4 เป็นที่เก็บชื่อหน่วยงานที่ขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 50 หลัก ชื่อหน่วยงานนี้จะป็นชื่อหน่วยงานย่อย ได้แก่ ระดับภาควิชา แผนก เป็นต้น

เขตข้อมูลที่ 5 เป็นที่เก็บชื่อรายการที่ขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก

เขตข้อมูลที่ 6 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ได้รับในปีที่แล้วของรายการที่ขอตั้ง ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก

เขตข้อมูลที่ 7 เป็นที่เก็บรายจ่ายจริงในปีก่อนหน้าปีที่แล้วของรายการที่ขอตั้ง ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก และทศนิยมอีก 2 ตำแหน่ง

เขตข้อมูลที่ 8 เป็นที่เก็บจำนวนครั้งที่มิได้อยู่เต็มของรายการครั้งที่ขอตั้งมา ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก สำหรับรายการในหมวดเงินอื่น ๆ เขตข้อมูลนี้เป็นศูนย์

เขตข้อมูลที่ 9 เป็นที่เก็บจำนวนครั้งที่ขอตั้ง ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก สำหรับรายการในหมวดเงินอื่น ๆ เขตข้อมูลนี้เป็นคูนัย

เขตข้อมูลที่ 10 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ขอตั้ง ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก

เขตข้อมูลที่ 11 เป็นที่เก็บคำชี้แจงประกอบรายการที่ขอตั้งในส่วนที่ 1 ประกอบด้วยตัวอักษรภายใน 80 หลัก

เขตข้อมูลที่ 12 เป็นที่เก็บคำชี้แจงประกอบรายการที่ขอตั้งในส่วนที่ 2 ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก

เขตข้อมูลที่ 13 เป็นที่เก็บคำชี้แจงประกอบรายการที่ขอตั้งในส่วนที่ 3 ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก

เขตข้อมูลที่ 14 เป็นที่เก็บคำชี้แจงประกอบรายการที่ขอตั้งในส่วนที่ 4 ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก

เขตข้อมูลที่ 15 เป็นที่เก็บคำชี้แจงประกอบรายการที่ขอตั้งในส่วนที่ 5 ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก

เขตข้อมูลที่ 16 เป็นที่เก็บวันเดือนปีของการประชุม ประกอบด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม 6 หลัก โดยส่งหลักแรกเป็นเลขแสดงวันที่ ส่งหลักต่อมาเป็นเลขแสดงเดือน และส่งหลักสุดท้ายเป็นเลขแสดงปีพุทธศักราช โดยใช้เฉพาะเลขส่งตัวหลังของปีพุทธศักราช

เขตข้อมูลที่ 17 เป็นที่เก็บครั้งที่ของการประชุม ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 2 หลัก

เขตข้อมูลที่ 18 เป็นที่เก็บมติการพิจารณาสำหรับแต่ละรายการ ประกอบด้วยตัวอักษร 1 หลัก โดยกำหนดความหมายดังนี้

A แทน การพิจารณาที่มีมติ "ให้"

R แทน การพิจารณาที่มีมติ "คัด"

W แทน การพิจารณาที่มีมติ "รอ"

เขตข้อมูลที่ 19 เป็นที่เก็บงบประมาณตามที่มีมติให้สำหรับแต่ละรายการ มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 7 ในแฟ้มข้อมูล GFTRN

เขตข้อมูลที่ 20 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่มีมติให้สำหรับรายการในหมวดครุภัณฑ์ มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 8 ในแฟ้มข้อมูล GFTRN

เขตข้อมูลที่ 21 เป็นที่เก็บเหตุผลของการพิจารณาแต่ละรายการ มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 9 ในแฟ้มข้อมูล GFTRN

4. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFSUM

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสแสดงประเภทของงาน มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 1 ในแฟ้มข้อมูล GFOFF และจะได้ข้อมูลมาจากแฟ้มข้อมูล GFOFF

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงาน มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 2 ในแฟ้มข้อมูล GFOFF และจะได้ข้อมูลมาจากแฟ้มข้อมูล GFOFF

เขตข้อมูลที่ 3 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงานและหมวดเงิน ประกอบด้วยตัวอักษรและ/หรือตัวเลข 9 หลัก โดยสามหลักแรกเป็นรหัสหน่วยงาน เหมือนกับในแฟ้มข้อมูล GFOFF ทุกๆ เบียนส่วนหกหลักหลังจะเป็นรหัสของหมวดเงิน

เขตข้อมูลที่ 4 เป็นที่เก็บงบประมาณรวมของแต่ละหมวดเงินที่ได้รับปีที่แล้ว ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก ซึ่งจะได้จากการบวกสะสมงบประมาณที่ได้รับปีที่แล้วของรายการในหมวดเงินเดียวกันของหน่วยงานหนึ่ง ๆ จากขั้นตอนที่ 4 และ 6 ของระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

เขตข้อมูลที่ 5 เป็นที่เก็บรายจ่ายจริงรวมของแต่ละหมวดเงินในปีก่อนปีที่แล้ว ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก และทศนิยมอีก 2 ตำแหน่ง ซึ่งจะได้จากการบวกสะสมรายจ่ายจริงในปีก่อนปีที่แล้วของรายการในหมวดเงินเดียวกันของหน่วยงานหนึ่ง ๆ จากขั้นตอนที่ 4 และ 6 เช่นเดียวกัน

เขตข้อมูลที่ 6 เป็นที่เก็บงบประมาณรวมของแต่ละหมวดเงินที่ขอตั้ง ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก ซึ่งจะได้จากการสะสมงบประมาณที่ขอตั้งของรายการในหมวดเงินเดียวกันของหน่วยงานหนึ่ง ๆ จากขั้นตอนที่ 4 และ 6 เช่นเดียวกัน

เขตข้อมูลที่ 7 เป็นที่เก็บวันเดือนปีของการประชุม มีลักษณะและข้อกำหนดเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 16 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ สำหรับการพิจารณาเป็นรายการหมวดเงินของแต่ละหน่วยงาน แต่ถ้าหมวดใดมีการพิจารณาเป็นรายการย่อย ๆ เขตข้อมูลนี้จะเป็นคู่ขนาน

เขตข้อมูลที่ 8 เป็นที่เก็บครั้งที่ของการประชุม ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 2 หลัก สำหรับการประชุมเป็นรายหมวดเงินของแต่ละหน่วยงาน แต่ถ้าหมวดใดมีการพิจารณาเป็นรายการย่อย ๆ เขตข้อมูลนี้จะเป็นคู่ขนาน

เขตข้อมูลที่ 9 เป็นที่เก็บมติของการพิจารณา มีลักษณะและข้อกำหนดเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 18 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ สำหรับการพิจารณาเป็นรายหมวดเงินของแต่ละหน่วยงาน แต่ถ้าหมวดใดมีการพิจารณาเป็นรายการย่อย ๆ เขตข้อมูลนี้จะเป็นคู่ขนาน

เขตข้อมูลที่ 10 เป็นที่เก็บงบประมาณตามที่มติดำเนินในแต่ละหมวดเงิน ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก สำหรับการพิจารณาเป็นรายหมวด ถ้ามติดำเนินเขตข้อมูลนี้จะเก็บงบประมาณตามที่มติดำเนินจากการบ่อนเข้าทางแบงกด์ แต่ถ้ามติดำเนินหรือรอเขตข้อมูลนี้จะเป็นคู่ขนาน แต่ถ้าหมวดใดมีการพิจารณาเป็นรายการย่อย ๆ เขตข้อมูลนี้จะถูกบวกเพิ่มตามงบประมาณที่มติดำเนินจากการย่อยนั้น ๆ

เขตข้อมูลที่ 11 เป็นที่เก็บงบประมาณตามที่มติดำเนินในแต่ละหมวดเงิน ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก สำหรับการพิจารณาเป็นรายหมวดถ้ามติดำเนิน เขตข้อมูลนี้จะเก็บงบประมาณของหมวดเงินที่ขอตั้งนั้น ๆ แต่ถ้ามติดำเนินหรือตัดเขตข้อมูลนี้จะเป็นคู่ขนาน และถ้าหมวดใดมีการพิจารณาเป็นรายการย่อย ๆ เขตข้อมูลนี้จะบวกเพิ่มขึ้น

เขตข้อมูลที่ 12 เป็นที่เก็บเหตุผลของการพิจารณา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก สำหรับการพิจารณาเป็นรายหมวด แต่ถ้าไม่มีเหตุผลจากการพิจารณาหรือหมวดนั้นมีการพิจารณาเป็นรายการย่อย ๆ เขตข้อมูลนี้จะเป็นที่ว่าง

5. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFTRN

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงานและรายการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 2 ในแฟ้มข้อมูล GFSUM หรือเขตข้อมูลที่ 3 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

6. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFCOR

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFCOR ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก โดยกำหนดความหมายดังนี้

- 1 แทน การเพิ่มระเบียบใหม่
- 2 แทน การยกเลิกระเบียบที่ถูกบันทึกไว้แล้ว
- 3 แทน การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบางเขตข้อมูล จากที่หน่วยงานที่ขอตั้งงบประมาณ
แจ้งมา
- 4 แทน การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบางเขตข้อมูล จากการที่บันทึกในขั้นตอนที่ 3 ผิด

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บรหัสแสดงประเภทของงาน มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 1 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 3 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงานและรายการที่ขอเปลี่ยนแปลง มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 3 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 4 เป็นที่เก็บชื่อหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงรายการที่ขอตั้ง มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 4 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 5 เป็นที่เก็บชื่อรายการขอตั้งที่เปลี่ยนแปลง มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 5 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 6 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ได้รับปีที่แล้วของรายการที่เปลี่ยนแปลง มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 6 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 7 เป็นที่เก็บรายจ่ายจริงในปีก่อนปีที่แล้วของรายการที่เปลี่ยนแปลง มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 7 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 8 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมของรายการครุภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 8 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 9 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ขอตั้งของรายการครุภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 9 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 10 เป็นที่เก็บงบประมาณขอตั้งของรายการที่เปลี่ยนแปลง มีลักษณะและ
ข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 10 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่ 11 ถึง 15 เป็นที่เก็บค่าใช้จ่ายประกอบรายการที่เปลี่ยนแปลง มีลักษณะและ
ข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 11 ถึง 15 ในแฟ้มข้อมูล GFREQ

ภาคผนวก ง-2

รหัสที่ใช้แทนข้อมูล ในระบบการจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์

1. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFOFF

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวอักษรและ /หรือตัวเลข 3 หลัก ส่วนใหญ่ใช้หลักการกำหนดรหัสจากพจนานุกรมข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับระบบนี้ ดูตัวอย่างภาคผนวก ข-2

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บชื่อหน่วยงานที่ขอตั้งงบประมาณทุกหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 50 หลัก ดูตัวอย่างภาคผนวก ข-2

2. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFITM

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสหมวดเงินและรายการย่อยของหมวดเงินนั้น ๆ ประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก และจัดเก็บไว้ในแบบตัวอักษร โดยกำหนดความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 แสดงถึง หมวดเงิน

หลักที่ 3 และ 4 แสดงถึง รายการย่อยในหมวดเงินนั้น ๆ ตามที่ต้องการ

หลักที่ 5 และ 6 แสดงถึง รายการย่อยลงไปอีกหนึ่งระดับ (ถ้ามี) แต่ในแฟ้มข้อมูลนี้สองหลักนี้จะเป็นศูนย์ ดูตัวอย่างรหัส

ภาคผนวก ค-2

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บชื่อหมวดเงินและรายการย่อยของหมวดเงินนั้น ๆ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก และรายการย่อยนี้เป็นรายการย่อยระดับแรกของหมวดเงิน ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไปบ้างในแต่ละปี ดูตัวอย่างจากภาคผนวก ค-2

เขตข้อมูลที่ 3 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ขอตั้งปีที่แล้วของรายการต่าง ๆ ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก เนื่องจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์นั้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้เป็นงบประมาณของแต่ละรายการ โดยไม่ได้แยกให้เป็นรายหน่วยงาน ยกเว้นรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดิน และหมวดเงินอุดหนุน แต่งบประมาณขอตั้งของหมวดเงินทั้งสามนี้จะเก็บเป็นยอดรวมซึ่งจะรวมมาจากงบประมาณขอตั้งของรายการย่อย โดยจะได้ข้อมูลนี้จากเอกสารในข้อ 2.3.4.1 (ง) ทั้งหมด ส่วนรายการขอตั้งใดที่เป็นรายการใหม่ของปีงบประมาณที่จัดทำนี้ เขตข้อมูลนี้ก็จะป้อนศูนย์

เขตข้อมูลที่ 4 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ได้รับปีที่แล้วของรายการต่าง ๆ ประกอบด้วย เลขจำนวนเต็ม 9 หลัก และมีลักษณะเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 3

เขตข้อมูลที่ 5 เป็นที่เก็บรายจ่ายจริงรวมในปีที่แล้วของรายการเดียวกันจากทุกหน่วยงาน ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก และทศนิยมอีก 2 ตำแหน่ง ซึ่งจะได้จากแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 6 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ขอตั้งรวม ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก และจะได้จากแฟ้มข้อมูล CFREQ เช่นกัน

เขตข้อมูลที่ 7 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ให้รวมในรอบที่ 1 ของรายการเดียวกัน ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก จะได้ข้อมูลนี้จากการพิจารณาที่มีมติ "ให้" ในรอบที่ 1

เขตข้อมูลที่ 8 เป็นที่เก็บงบประมาณที่มีมติในรอบที่ 1 ของรายการเดียวกัน ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก จะได้ข้อมูลนี้จากการพิจารณาที่มีมติ "รอ" ในรอบที่ 1

เขตข้อมูลที่ 9 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ให้รวมในรอบที่ 2 ของรายการเดียวกัน ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก จะได้ข้อมูลนี้จากการพิจารณาที่มีมติ "ให้" ในรอบที่ 2

เขตข้อมูลที่ 10 เป็นที่เก็บงบประมาณที่มีมติในรอบที่ 2 ของรายการเดียวกัน ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก จะได้ข้อมูลนี้จากการพิจารณาที่มีมติ "รอ" ในรอบที่ 2

3. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงานและรายการที่ขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย ตัวอักษรและ/หรือตัวเลข 9 หลัก โดยสามหลักแรกเป็นรหัสหน่วยงานผู้ลงรหัสจะดูรหัสได้จากเอกสาร DOCC11 และ DOCC12 (ถ้ามี) ดูตัวอย่างรหัสจากภาคผนวก ข-2 และหกหลักหลังเป็นรหัสรายการผู้ลงรหัสจะดูรหัสได้จากเอกสาร DOCC21 และ DOCC22 (ถ้ามี) ดูตัวอย่างรหัสจากภาคผนวก ค-2 อนึ่งถ้ารายการขอตั้งใดเป็นรายการย่อยกว่าที่กำหนดไว้ก็จะใส่ตัวเลขรันนิ่ง (Running Number) ตามลำดับที่ขอตั้งมาในช่องหลักหลัง

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บชื่อรายการที่ขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก

เขตข้อมูลที่ 3 เป็นที่เก็บรายจ่ายจริงปีที่แล้ว ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก และทศนิยมอีก 2 ตำแหน่ง

เขตข้อมูลที่ 4 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมของรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งมา ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก สำหรับรายการในหมวดเงินอื่น ๆ เขตข้อมูลนี้เป็นศูนย์

เขตข้อมูลที่ 5 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก สำหรับรายการในหมวดเงินอื่น ๆ เขตข้อมูลนี้เป็นศูนย์

เขตข้อมูลที่ 6 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ขอตั้ง ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก

เขตข้อมูลที่ 7 เป็นที่เก็บหมายเลขรอบของการประชุม ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก

เขตข้อมูลที่ 8 เป็นที่เก็บวันเดือนปีของการประชุมในรอบที่ 1 ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 6 หลัก โดยส่งหลักแรกเป็นเลขแสดงวันที่ ส่งหลักต่อมาเป็นเลขแสดงเดือน และส่งหลักสุดท้ายเป็นเลขแสดงปีพุทธศักราช โดยใช้เฉพาะเลขส่งตัวหลังของปีพุทธศักราช

เขตข้อมูลที่ 9 เป็นที่เก็บครั้งที่ของการประชุมในรอบที่ 1 ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 2 หลัก

เขตข้อมูลที่ 10 เป็นที่เก็บมติการพิจารณาสำหรับแต่ละรายการในการประชุมรอบที่ 1 ประกอบด้วยตัวอักษร 1 หลัก โดยกำหนดความหมายดังนี้

A แทน การพิจารณาที่มีมติ "ให้"

R แทน การพิจารณาที่มีมติ "ตัด"

W แทน การพิจารณาที่มีมติ "รอ"

เขตข้อมูลที่ 11 เป็นที่เก็บงบประมาณตามที่มีมติให้สำหรับแต่ละรายการในรอบที่ 1 มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 7 ในแฟ้มข้อมูล CFTRN

เขตข้อมูลที่ 12 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่มีมติให้สำหรับการในหมวดค่าครุภัณฑ์ในรอบที่ 1 มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 8 ในแฟ้มข้อมูล CFTRN

เขตข้อมูลที่ 13 เป็นที่เก็บเหตุผลของการพิจารณาแต่ละรายการในการประชุมรอบที่ 1 มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 11 ในแฟ้มข้อมูล CFTRN

เขตข้อมูลที่ 14 เป็นที่เก็บหมายเลขรอบของการประชุม ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก

เขตข้อมูลที่ 15 เป็นที่เก็บวันเดือนปีของการประชุมในรอบที่ 2 มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 8

เขตข้อมูลที่ 16 เป็นที่เก็บครั้งที่ของการประชุมในรอบที่ 2 มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 9

เขตข้อมูลที่ 17 เป็นที่เก็บมติการพิจารณาสำหรับแต่ละรายการในการประชุมรอบที่ 2 มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 10

เขตข้อมูลที่ 18 เป็นที่เก็บงบประมาณตามที่มติดำเนินการสำหรับแต่ละรายการในรอบที่ 2 มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 7 ในแฟ้มข้อมูล CFTRN

เขตข้อมูลที่ 19 เป็นที่เก็บจำนวนครั้งที่ไม่มีมติให้สำหรับรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ในรอบที่ 2 มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 8 ในแฟ้มข้อมูล CFTRN

เขตข้อมูลที่ 20 เป็นที่เก็บเหตุผลของการพิจารณาแต่ละรายการในการประชุมรอบที่ 2 มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 11 ในแฟ้มข้อมูล CFTRN

สำหรับเขตข้อมูลที่ 14 ถึง 20 นี้ ถ้าการพิจารณา มีเพียงรอบที่ 1 เท่านั้น จะเป็นศูนย์หรือว่าง

4. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFTRN

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงานและรายการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 1 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บชื่อรายการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 2 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ และได้ข้อมูลมาจากแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 3 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมของรายการครุภัณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 4 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ และได้ข้อมูลมาจากแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 4 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่ขอลดของรายการครุภัณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 5 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ และได้ข้อมูลมาจากแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 5 เป็นที่เก็บงบประมาณที่ขอลดของรายการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 6 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ และได้ข้อมูลมาจากแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 6 เป็นที่เก็บมติการพิจารณาของแต่ละรายการ ซึ่งป้อนเข้าทางแบ็กคานัลของกำลังประชุม มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 10 และ 17 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 7 เป็นที่เก็บงบประมาณตามที่มีมติให้สำหรับแต่ละรายการ ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 9 หลัก โดยจะถูกป้อนเข้าทางแบ็กคานัลของกำลังประชุม ถ้ามีมติตัดหรือรอเขตข้อมูลนี้จะ เป็นศูนย์

เขตข้อมูลที่ 10 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่มีมติให้ สำหรับรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วยเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก โดยจะถูกป้อนเข้าทางแบ็กคานัลของกำลังประชุม ถ้ามีมติตัดหรือรอหรือเป็นรายการในหมวดเงินอื่น ๆ เขตข้อมูลนี้จะ เป็นศูนย์

เขตข้อมูลที่ 11 เป็นที่เก็บเหตุผลของการพิจารณาแต่ละรายการ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย 80 หลัก ถ้ามีจะถูกป้อนเข้าทางแบ็กคานัลของกำลังประชุม ถ้าไม่มีเหตุผลจากการพิจารณา เขตข้อมูลนี้จะ เป็นที่ว่าง

สำหรับระเบียบแรกของแฟ้มข้อมูลนี้ เขตข้อมูลที่ 1 เป็นศูนย์ทั้งหมด และตามด้วยรอบที่วันเดือนปี และครั้งที่ของการประชุมในลำดับถัดไป มา ส่วนลำดับอื่น ๆ เป็นที่ว่างทั้งหมด

5. รหัสที่ไขแทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFCOR

เขตข้อมูลที่ 1 เป็นที่เก็บรหัสแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFREQ มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนกับเขตข้อมูลที่ 1 ในแฟ้มข้อมูล GFCOR

เขตข้อมูลที่ 2 เป็นที่เก็บรหัสหน่วยงานและรายการที่ขอตีงงบประมาณ มีลักษณะและข้อกำหนด ตลอดจนการลงรหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ 1 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 3 เป็นที่เก็บชื่อหน่วยงานที่ขอตีงงบประมาณรายการนั้น ๆ มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 2 ในแฟ้มข้อมูล CFOFF และจะได้ข้อมูลมาจากแฟ้มข้อมูล CFOFF

เขตข้อมูลที่ 4 เป็นที่เก็บชื่อรายการที่ขอตีงงบประมาณ มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 2 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ ถ้าเป็นรายการขอตีงที่เพิ่มใหม่ เขตข้อมูลนี้จะได้จากการป้อนเข้าทางแป้นกด แต่ถ้าเป็นกรณีอื่นจะได้ข้อมูลนี้จากแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 5 เป็นที่เก็บรายจ่ายจริงในปีที่แล้ว มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 3 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 6 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมของรายการครุภัณฑ์ที่ขอตีงมา มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 4 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่ 7 เป็นที่เก็บจำนวนครุภัณฑ์ที่ขอตีง มีลักษณะและข้อกำหนดเหมือนเขตข้อมูลที่ 5 ในแฟ้มข้อมูล CFREQ

ภาคผนวก จ-1

ชื่อและรูปแบบรายงานในระบบการคัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน
REPG51	รายงานสรุปงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับในปีที่แล้ว รายงานจ่ายจริงงบประมาณ แผนและงบประมาณที่ขอตั้ง จำแนกตามหน่วยงาน
REPG52	รายงานสรุปงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับในปีที่แล้ว รายงานจ่ายจริง งบประมาณ แผนและงบประมาณที่ขอตั้ง จำแนกตามหมวดเงิน
REPG53	รายงานสรุปงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้ง จำแนกตามหมวดเงินและหน่วยงาน
REPG61	รายงานแสดงรายการงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้งเพิ่มเติม
REPG62	รายงานแสดงรายการงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้งที่ขอยกเลิก
REPG63	รายงานแสดงรายการงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้ง ที่ได้แก้ไขจากที่หน่วย จัดทำผิด
REPG64	รายงานแสดงรายการงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้ง ที่ได้แก้ไขจากที่บันทึกผิด
REPG71	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้งหมวดค่าจ้างชั่วคราว
REPG72	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้งงบดำเนินการ (หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)
REPG73	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้ง หมวดค่าสาธารณ- ูปโภค
REPG74	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้ง หมวดค่าครุภัณฑ์
REPG75	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้ง หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
REPG76	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้ง หมวดเงินอุดหนุน
REPG77	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ขอตั้ง หมวดรายจ่ายอื่น

รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน
REPG90	รายงานผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน (จากการประชุมแต่ละครั้ง)
REPG91	รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามหน่วยงาน
REPG92	รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามหมวดเงิน
REPG93	รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามหมวดเงิน และหน่วยงาน

พรรคการเมืองและสมาชิกพรรคการเมือง
พรรคการเมืองสมาชิกพรรคการเมือง

พรรคการเมือง	ชื่อพรรค	ชื่อสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ชื่อสมาชิก

รวม

מטרה: להעריך את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה.

מס' סדר	תיאור	מחיר	כמות	סה"כ	הערות
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

סך

מחיר

החברה

שם

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

מחיר

רמח

מחצית

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

דמי

כח

מנהל המשרד

מנהל המשרד

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

מנהל

අරමුණකාරකයන්ගේ සංඛ්‍යාව

අරමුණකාරකයන්ගේ සංඛ්‍යාව

අංක

අංක	අරමුණකාරකයන්ගේ සංඛ්‍යාව	අරමුණකාරකයන්ගේ සංඛ්‍යාව	අරමුණකාරකයන්ගේ සංඛ්‍යාව	අරමුණකාරකයන්ගේ සංඛ්‍යාව
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

1770

ภาคผนวก ก-2

ชื่อและรูปแบบรายงานในระบบการคัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์

รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน
REPC51	รายงานสรุปงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้ง ค่าแถมตามหน่วยงาน และรายการ
REPC52	รายงานสรุปงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้ง ค่าแถมตามหมวดเงิน และหน่วยงานที่ขอตั้ง
REPC53	รายงานสรุปงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้งทั้งสิ้น ค่าแถมตามหมวดเงิน
REPC61	รายงานแสดงงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้ง เพิ่มเติม
REPC62	รายงานแสดงงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้งที่ขอยกเลิก
REPC63	รายงานแสดงงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้ง ที่ได้แก้ไขจากที่หน่วยงานจัดทำผิด
REPC64	รายงานแสดงงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้ง ที่ได้แก้ไขจากที่บันทึกผิด
REPC71	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้งงบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค และค่าวัสดุ)
REPC72	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้ง หมวดค่าครุภัณฑ์
REPC73	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้ง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
REPC74	รายงานแสดงรายละเอียดงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่ขอตั้ง หมวดเงินอุดหนุน
REPC90	รายงานผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์ (จากการประชุมแต่ละครั้ง)

รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน
REPC91	รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์ งบ ดำเนินการ
REPC92	รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์ หมวด ค่าครุภัณฑ์
REPC93	รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์ หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
REPC94	รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์ หมวด เงินอุดหนุน
REPC95	รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์ทั้งสิ้น จำแนกตามหมวดเงิน

การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ตามเกณฑ์การประเมิน

ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อผู้ถูกประเมิน	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน					รวม
			ดีมาก	ดี	พอ	ไม่พอ	แย่	

รวม

ชื่อผู้ประเมิน: _____ ชื่อผู้ถูกประเมิน: _____ ตำแหน่ง: _____

รายการงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ถึงงบประมาณ

เงินลับ

)	หน่วยงาน/รายการ	งบจริง	งบตั้ง	
			งบตาม	งบ
	รวม			

รายการงบประมาณเงินผลประโยชน์ ช่างประปา

ที่ได้นำไปใช้จ่ายทางด้านงานรักษาความสะอาด

ชื่อบริษัท/รายการ	งบจริง	ที่จริง	
		ค่า/บาท	บาท
รวม			

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	หน่วยงาน/โครงการ	งบ	งบ	
			งบ	งบ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				
๔๖				
๔๗				
๔๘				
๔๙				
๕๐				
๕๑				
๕๒				
๕๓				
๕๔				
๕๕				
๕๖				
๕๗				
๕๘				
๕๙				
๖๐				
๖๑				
๖๒				
๖๓				
๖๔				
๖๕				
๖๖				
๖๗				
๖๘				
๖๙				
๗๐				
๗๑				
๗๒				
๗๓				
๗๔				
๗๕				
๗๖				
๗๗				
๗๘				
๗๙				
๘๐				
๘๑				
๘๒				
๘๓				
๘๔				
๘๕				
๘๖				
๘๗				
๘๘				
๘๙				
๙๐				
๙๑				
๙๒				
๙๓				
๙๔				
๙๕				
๙๖				
๙๗				
๙๘				
๙๙				
๑๐๐				

รวม

רשימה

אמצעי טבע

המקור

המקור

המקור

מקור

מקור

מקור

מקור

מקור

מקור

מקור

מקור

מקור

C

๑. จำนวนการดำเนินงานที่ดำเนินการตามแผนแม่บท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๒. จำนวนการดำเนินงานที่ดำเนินการตามแผนแม่บท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๓. จำนวนการดำเนินงานที่ดำเนินการตามแผนแม่บท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๔. จำนวนการดำเนินงานที่ดำเนินการตามแผนแม่บท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. จำนวนการดำเนินงานที่ดำเนินการตามแผนแม่บท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒. จำนวนการดำเนินงานที่ดำเนินการตามแผนแม่บท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓. จำนวนการดำเนินงานที่ดำเนินการตามแผนแม่บท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔. จำนวนการดำเนินงานที่ดำเนินการตามแผนแม่บท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รวม

מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר

174

שנת 2011
מחלקת המבחן והלשכה
מספר 10

ש.מ.	שם	מספר	שנת 2011		שנת 2012		שם
			מספר	שם	מספר	שם	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז	יז	יח	יט	כ	כא	כב	כג	כד	כה	כו	כז	כח	כט																													
רמת		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים	
מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים			
מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים			
מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים		מבנה		תוכן		תוצאות		שימושים			

רמת

מבנה תוכן תוצאות שימושים מבנה תוכן תוצאות שימושים מבנה תוכן תוצאות שימושים מבנה תוכן תוצאות שימושים

רמת

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

מט

รูป

รูปแผนผังการไหลการดำเนินงานประจำวันที่ได้รับแจ้งร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน

การดำเนินงาน

การดำเนินงาน

หมายเลข	ขั้นตอนที่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	ขั้นตอนที่ 1	ผู้รับแจ้ง	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 2	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 3	ผู้สอบสวน	2 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 4	ผู้รายงานผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 5	ผู้ติดตามผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 6	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 7	ผู้รายงานผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 8	ผู้ติดตามผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 9	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 10	ผู้รายงานผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 11	ผู้ติดตามผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 12	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 13	ผู้รายงานผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 14	ผู้ติดตามผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 15	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 16	ผู้รายงานผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 17	ผู้ติดตามผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 18	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 19	ผู้รายงานผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 20	ผู้ติดตามผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 21	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 22	ผู้รายงานผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 23	ผู้ติดตามผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 24	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 25	ผู้รายงานผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 26	ผู้ติดตามผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 27	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 28	ผู้รายงานผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 29	ผู้ติดตามผล	1 ชั่วโมง	
	ขั้นตอนที่ 30	ผู้ประสานงาน	1 ชั่วโมง	

ภาคผนวก จ.

คำศัพท์

คำศัพท์

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	หน้า
การแปลโปรแกรม	Compilation	89
การถ่ายทอข้อมูลแบบเรียงลำดับเชิงดัชนี	Indexed Sequential Access Method (ISAM)	28
กิโลไบท์	K-Byte	16
เซคเตอร์	Sector	88
ดาตาแชร์โหมด	DATASHARE mode	89
ดีโอเอสโหมด	DOS mode	89
ตารางดัชนี	Index Table	82
ตัวต่อวินาที	Character/Sec	16
ตัวแปร	Variable	88
ตัวเลขรันนิ่ง	Running Number	122
นิ้วต่อวินาที	IPS	16
บัตรควบคุม	Control card	79
แป้นกด	Key board	28
โปรแกรมยูทิลิตี้	Utility Program	36
เพิ่มข้อมูลชั่วคราว	Transaction File	21
เพิ่มข้อมูลหลัก	Master File	21
ภาษาโคบอล	COBOL Language	16
ภาษาดาตาแชร์	DATASHARE Language	16
มิลลิวินาที	MSec	16
เวลาในการตอบรับ	Response time	88
ออน-ไลน์	On-line	42



ประวัติการศึกษา

นางสาววันพร เหลืองอภาพงศ์ ได้รับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต ปี พ.ศ. 2516 ปริญญา
พาณิชย์ศาสตรมหาบัณฑิต (สดีติ) ปี พ.ศ. 2520 จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าศึกษาระดับปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2520