

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีดิถก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษรานิพนธ์, 2532.
- ชวาล แพร์ตกุล. เทคนิคการวัดผล(ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2526.
- ชำระ บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร: การออกแบบและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: เอราวิณการนิพนธ์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การนิพนธ์-กรุงเทพ, 2529.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: บรรณกิจ, 2525.
- ประดับ นิลนังงา. กิจกรรมร่วมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: แพร์พิทยา, 2524.
- ประดิษฐ์ อวบเจริญ. การบริหารกิจกรรมนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2520.
- ปริญญา อังคสิงห์. เอกสารประกอบการสอนการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.
- พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนด, 2521.
_____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2524.
- พลศึกษา, กรม หน่วยศึกษานิเทศก์. รายงานสรุปผลการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรวิชาพลศึกษา สุขศึกษา ลุกเลื่อ-เนตรนารี ยุวกาชาด กีฬาและนันทนาการ ประจำปีการศึกษา 2533. 2533 (อัครลำเนา)
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2516.
_____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภา, 2526.
- ลัดดา สุขปรีดี. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2523.
- วรทัศน์ บุญโคตร. การจัดกิจกรรมนักเรียนที่ส่งเสริมลักษณะความเป็นพลเมืองดีในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ลังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

- วันชัย ทองเกิด. การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ลังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ตาม
การรับรู้ของผู้บริหาร และลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร:
ธเนศวรการพิมพ์, 2525.
- วินัย สมมิตร, สมัย รื่นสุข, สุนทร ศรีรักษา. หลักบริหารการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: แพร่พิทยา, 2527.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการจัดกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2533 ก.
- _____. คู่มือการจัดกิจกรรมยวภาษาชาติชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3. กรุงเทพมหานคร
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533 ข.
- _____. คู่มือการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (ลูกเสือ
สามัญรุ่นใหญ่). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533 ค.
- _____. คู่มือการจัดกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการในหลักสูตรมัธยม
ศึกษาตอนต้นและตอนปลาย(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร,
2533 ง.
- _____. นโยบายการใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแนวการใช้สื่อ
การเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: 2533 จ.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถาน
ศึกษาลังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2532. 2532 ก.
- _____. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ วก 936/2532 เรื่อง การเพิ่มเติม
กิจกรรม และเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521. 2532 ข.
- _____. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2532. 2532 ค.
- สมพงษ์ เกษมลิน. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช, 2517.
- สมาน รังสิโยภักษ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: อักษรสารการพิมพ์,
2522.
- สวัสดิ์ นิเทศวิทย์. ความคิดเป็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับลักษณะความ

- เป็นพลเมืองดี จากการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สามัญศึกษา, กรม หน่วยศึกษานิเทศก์. โครงการส่งเสริมระบบการนิเทศภายในโรงเรียน. 2532. (อ้อลำเนา)
- สิริ เกิดไพโรจน์. การศึกษาการใช้หลักสูตรขยายภาคระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2528 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุชาดา โกรตภูมิตร. ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการสอนวิชาลูกเสือในโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุภัทรา ฤทธิบุตร. ปัญหาการสอนลูกเสือของโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- อนันต์ รอดแจ่ม. "การจัดกิจกรรมนักเรียน." วิทยาสาร.44 (22 พฤศจิกายน 2512): 22-23.
- อภัย จันทวิมล. คู่มือเจ้าหน้าที่ลูกเสือ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกเสือ. ชลบุรี: โรงพิมพ์ไพบูลย์การช่าง, 2519.
- อเนก รัตน์ปิยภาภรณ์. "สื่อการเรียนการสอนที่ใช้อยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน." สารพัฒนาหลักสูตร 41 (สิงหาคม 2528): 60-62.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เอกชัย กี่ลูนพันธ์. กิจกรรมของนักเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ภาษาอังกฤษ

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, New York: Prentice Hall, 1985.

McKown, Harry C. Extra Curricular Activities. 3 rd., New York, The Macmillan Company. 1952.

Skilbeck, Malcolm. Dewey, London, Collier-Macmillan Limited. 1970.

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

"การจัดกิจกรรมบังคับในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร"

สำหรับ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วย การเตรียม
การจัด การดำเนินการจัด และการประเมินผล
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วย ปัญหาใน
ด้าน การเตรียมการ การดำเนินการ และการประเมินผล

6. การได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้บังคับบัญชาสมาชิกกิจกรรมบังคับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- () กิจกรรมยวกาชาด
- () กิจกรรมผู้นำเพื่อประโยชน์

7. กิจกรรมที่โรงเรียนท่านจัดให้นักเรียนเลือก

- () กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- () กิจกรรมยวกาชาด
- () กิจกรรมผู้นำเพื่อประโยชน์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการประเมินผล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับ

1. การกำหนดนโยบายของโรงเรียนท่านเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับให้นักเรียนเลือก

- () ยังไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด โดยยึดหลักการ
 - () การสนองความสนใจ ความถนัด และความสามารถของนักเรียน
 - () ความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ
 - () ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ
 - () การใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่าน

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- () คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมโรงเรียน
- () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
- () ครู-อาจารย์ทุกคน
- () อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมบังคับ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การแจ้งนโยบายการจัดกิจกรรมให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ

- () ยังไม่มีการดำเนินการ
- () มีการดำเนินการแล้ว โดยวิธีแจ้งได้แก่
 - () การแจ้งในที่ประชุมครู
 - () แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
 - () ติดป้ายประกาศ
 - () พิมพ์ลงในคู่มือครู
 - () ลงในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ของโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การกำหนดระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรมบังคับของโรงเรียน

- () ยังไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด โดยผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดได้แก่
 - () ผู้บริหารโรงเรียน () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 - () หัวหน้าหมวดกิจกรรม () หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม
 - () อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม () นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ

5. การกำหนดระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรมบังคับของโรงเรียน

- () ยังไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด โดยวิธีที่กำหนดได้แก่
 - () ยึดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
 - () ผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกันกำหนด
 - () ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนด

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่าน

- () ยังไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด โดยผู้รับผิดชอบ ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 - () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
 - () หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
 - () อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ

7. การวางแผนการใช้บุคลากรในการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่าน

- () ยังไม่มีการดำเนินการ
- () มีการดำเนินการแล้ว เกี่ยวกับ
- () การสำรวจความรู้ความสามารถของบุคลากร
 - () การประเมินความรู้ความสามารถบุคลากร
 - () การพัฒนาหรือฝึกอบรมให้บุคลากรมีสมรรถภาพในการปฏิบัติงานขึ้น
 - () การใช้บุคลากรที่มีอยู่ตามความรู้ความสามารถ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การกำหนดให้ครูทุกคนเป็นที่ปรึกษากิจกรรม

- () ยังไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด โดยวิธีกำหนดได้แก่
- () จัดตามความสนใจ และสมัครใจของบุคลากร
 - () แบ่งตามบัญชีรายชื่อบุคลากรในโรงเรียน
 - () แบ่งตามประสบการณ์ในการสอนแต่ละกิจกรรม
 - () แบ่งตามที่เคยได้รับการฝึกอบรมมา
 - () ให้ครูประจำชั้นสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การดำเนินการจัดบุคลากรดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการแล้ว เกี่ยวกับ
 - () การกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
 - () การจัดบุคลากรเข้าสอนตามคุณสมบัติที่เรียน และได้อบรมมา
 - () การจัดบุคลากรให้สอนได้หลายกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. การส่งเสริมให้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับแต่ละกิจกรรมได้มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนั้น ๆ
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการ โดยวิธีการส่งเสริมได้แก่
 - () การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกิจกรรมนั้น ๆ
 - () การส่งเสริมให้บุคลากรไปฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้
 - () จัดหาเอกสาร หนังสือ คู่มือต่าง ๆ ให้
 - () จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ในหมู่คณะ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. การดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่าน
- () ยังไม่มีการเตรียมการ
 - () มีการเตรียมการ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
 - () การจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม
 - () การทำปฏิทินการจัดกิจกรรม
 - () การทำโครงการกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
 - () การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการดำเนินกิจกรรมให้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. การมีส่วนร่วมของท่านในการวางแผนเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ไม่มีส่วนร่วม
 - () มีส่วนร่วม โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
 - () การจัดทำแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม
 - () การจัดทำกำหนดการดำเนินการจัดกิจกรรม

- () การจัดตารางสอน
- () การจัดทำโครงการจัดกิจกรรม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การมีส่วนร่วมของท่านในการดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับ

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม โดยเป็น
 - () ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ-เนตรนารี
 - () ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 - () ผู้บังคับบัญชาผู้นำเพื่อประโยชน์
 - () ผู้อนุมัติให้มีการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง
 - () ผู้นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียนเพื่ออนุมัติ
 - () ผู้จัดการเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่านได้แก่

- () เงินบำรุงการศึกษา
- () เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
- () เงินบำรุงกิจกรรมประจำปีของสมาชิก
- () เงินสนับสนุนจากหน่วยงานของโรงเรียน เช่น สหกรณ์ร้านค้า
- () เงินสนับสนุนจากหน่วยงานนอกโรงเรียน เช่น สมาคมศิษย์เก่า-ผู้ปกครอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. การส่งเสริมเกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุหลักสูตรสำหรับกิจกรรมบังคับของโรงเรียนท่านได้แก่

- () สนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุหลักสูตร
- () การจัดให้มีวัสดุหลักสูตรใช้อย่างเพียงพอ
- () การจัดให้มีการประชุมอบรมหรือประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้วัสดุหลักสูตร
- () การจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาโดยเฉพาะ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. โรงเรียนท่านดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสื่อการเรียนการสอนดังนี้
- () การจัดตั้งศูนย์บริการสื่อการสอน
 - () การแบ่งหมวดหมู่สื่อเพื่อความสะดวกในการใช้
 - () การหาสื่อที่ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และปรับปรุงให้ใช้ได้อยู่เสมอ
 - () การจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบโดยเฉพาะ
 - () การสำรวจความต้องการสื่อการสอนของบุคลากร
 - () การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตวัสดุอุปกรณ์และสื่อ
 - () การจัดหาเงินเพื่อสนับสนุนในการผลิต และจัดหาสื่อ
 - () การแนะนำและส่งเสริมให้ครูนำวัสดุต่าง ๆ ในท้องถิ่นมาจัดทำสื่อ
 - () การติดต่อขอสื่อการเรียนการสอน หรือเอกสารจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. วิธีการจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมบังคับของโรงเรียน ได้แก่
- () ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัด และความสนใจ
 - () โรงเรียนแบ่งให้ตามบัญชีรายชื่อ
 - () โรงเรียนแบ่งให้ตามระดับชั้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร และแนวการจัดกิจกรรมบังคับให้ผู้ปกครองตลอดจนชุมชนได้ทราบ
- () การจัดป้ายนิเทศ
 - () การจัดประชุมนักเรียนให้แจ้งแก่ผู้ปกครอง
 - () การจัดประชุมผู้ปกครอง
 - () การจัดส่งเอกสารถึงผู้ปกครองและหน่วยงานในชุมชน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. การดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการแล้ว โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
 - () การจัดให้มีการจัดตารางเรียนที่เหมาะสมกับเนื้อหาของกิจกรรม

- () การบริหารการใช้สถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- () การติดต่อขอใช้สถานที่กับหน่วยงานอื่น
- () การขอความร่วมมือกับชุมชนในการใช้สถานที่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสถานที่และแหล่งวิทยากรในโรงเรียน เพื่อให้
ในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่าน

- () ยังไม่มีการดำเนินการ
- () มีการดำเนินการเกี่ยวกับ
 - () การจัดห้องสมุด มุมหนังสือเพื่อให้คร-อาจารย์ศึกษา
 - () การจัดห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ สื่อที่ใช้ไว้โดยเฉพาะ
 - () การจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วย
งานที่เกี่ยวข้อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. การสนับสนุนส่งเสริมของโรงเรียนในการให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ
การประเมินผล

- () ยังไม่มีการดำเนินการ
- () มีการดำเนินการดังนี้
 - () การจัดหาคู่มือ เอกสารที่เกี่ยวกับการประเมินผลให้
 - () การจัดให้มีประชุมปฏิบัติการ หรืออบรมเกี่ยวกับการประเมินผล
 - () การจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องใช้ในการทำการประเมินผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. การเตรียมการเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผล

- () ยังไม่มีการดำเนินการ
- () มีการดำเนินการแล้ว เกี่ยวกับ
 - () การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการนิเทศ
 - () การสนับสนุนในด้านวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่ใช้ในการจัด
การนิเทศ
 - () การกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนิเทศและติดตามผล
 - () การสนับสนุนให้มีการประชุมเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม

23. การกำหนดผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศและติดตามผล
- () ยังไม่มีการกำหนด
 - () มีการกำหนดแล้ว โดยผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศได้แก่
 - () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 - () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
 - () คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม
 - () หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับ

24. บทบาทของท่านในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับ
- () การวางแผนงานจัดโครงการกิจกรรมบังคับทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 - () การประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบังคับกับกลุ่มโรงเรียน
 - () การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการอยู่ค่ายพักแรม
 - () การส่งเสริมให้กลุ่มกิจกรรมได้ไปร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน
 - () การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนประดิษฐ์ของจำหน่าย เพื่อหารายได้
เพื่อการจัดกิจกรรม
 - () การส่งเสริมให้มีการจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรม
บังคับนั้น ๆ เช่น วันกำเนิดลูกเสือ วันกาชาด วันรำลึกผู้บำเพ็ญ
ประโยชน์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
25. การรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับให้เจ้าสังกัดได้ทราบ
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการแล้ว โดยกำหนดการรายงานผลเมื่อ
 - () เสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมหลักแต่ละครั้ง
 - () เมื่อสิ้นภาคเรียน
 - () เมื่อสิ้นปีการศึกษา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. การดำเนินการของท่านเกี่ยวกับการนิเทศการจัดกิจกรรมได้แก่
- () การประชุมวางแผนกับครูเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่
 - () การช่วยเหลือครูในด้านการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
27. การดำเนินการของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผลการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการแล้ว เกี่ยวกับ
 - () การกำหนดผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศ และติดตามผล
 - () การจัดประชุม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ
 - () การให้คำปรึกษาหารือ และคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับ
 - () การขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับ

28. การประเมินผลการเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนของท่าน
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการแล้ว โดยวิธีการประเมินที่ใช้ได้แก่
 - () การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
 - () การออกแบบประเมิน
 - () การสังเกต () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
29. ระยะการประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่าน ได้แก่
- () การประเมินผลการเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับ
 - () การประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับ
30. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่าน
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

- () หัวหน้าหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
- () อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วยเรื่อง
การเตรียมการ การดำเนินการ และการประเมินผล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่าน
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () นโยบายที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน เข้าใจยาก
 - () ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับกำหนดไว้
 - () ขาดหลักการที่แน่นอนในการกำหนดนโยบาย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ปัญหาในการเตรียมการจัดบุคลากรรับผิดชอบการจัดกิจกรรมบังคับ
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () บุคลากรไม่เพียงพอ
 - () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมบังคับ
 - () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญ ไม่ให้ความร่วมมือในการจัด
 - () บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ
 - () บุคลากรมีคาบสอนมากไม่มีเวลาในการเตรียมการสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับแก่บุคลากร
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- งานและกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียนมีมากไม่สามารถจัดเวลา
สหรับกิจกรรมนี้ได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาของโรงเรียนเกี่ยวกับสถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - การจัดตารางสอนไม่เอื้อในการใช้สถานที่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม
 - ไม่มีบุคลากรดำเนินการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุหลักสูตรสำหรับการเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ขาดงบประมาณในการดำเนินการจัดหา
 - ขาดบุคลากรในการดำเนินการจัดหา
 - ได้รับเอกสารหลักสูตร และคู่มือในการจัดกิจกรรมล่าช้า
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาของโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดนักเรียนเข้าร่วมในการจัดกิจกรรม

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ขาดบุคลากรดำเนินการ
 - ขาดการประชาสัมพันธ์รายละเอียดกิจกรรมให้นักเรียนทราบ
 - ขาดการวางแผนการจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการสนับสนุนการประเมินผล

- ไม่มีปัญหา

- () มีปัญหา ได้แก่
- () การขาดบุคลากรดำเนินการ
 - () ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () ขาดงบประมาณในการสนับสนุน
 - () ขาดเอกสารวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ปัญหาเกี่ยวกับการสนับสนุนการนิเทศและติดตามผลการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการนิเทศ
 - () ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการนิเทศ
 - () เวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ
 - () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดบุคลากรในการดำเนินการ
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - () ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง
 - () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดบุคลากรในการดำเนินการ
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - () ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง

- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

"การจัดกิจกรรมบังคับในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร"

สำหรับ หัวหน้าหมวดกิจกรรม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วย การเตรียมการจัด การดำเนินการจัด และการประเมินผล
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วย ปัญหาด้านการเตรียมการจัด การดำเนินการจัด และการประเมินผล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. อายุ () 21-25 ปี () 26-30 ปี
 () 31-35 ปี () 36-40 ปี
 () 41-45 ปี () 46-50 ปี
 () 51-55 ปี () 56-60 ปี

3. วุฒิต่างการศึกษา
 () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรี
 () ปริญญาโท
 () สูงกว่าปริญญาโท
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดกิจกรรมในโรงเรียนนี้
 () ต่ำกว่า 5 ปี
 () 5-8 ปี
 () 9-12 ปี
 () มากกว่า 12 ปี

5. การได้รับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกิจกรรมบังคับในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
 () เคย () ไม่เคย

หากเคยได้รับการอบรมกรุณาให้รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	พ.ศ.ที่ได้รับการอบรม	ระยะเวลาที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
.....
.....
.....
.....

6. การได้รับการฝึกอบรมของท่านเกี่ยวกับการเป็นผู้นำหรือเป็นผู้บังคับบัญชาสมาชิก
กิจกรรมบังคับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ชั้น.....)
- () กิจกรรมยุวกาชาด (ชั้น.....)
- () กิจกรรมผู้นำเพื่อประโยชน์ (ชั้น.....)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการประเมินผล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับ

1. การเตรียมการของหมวดกิจกรรมก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนของท่านได้แก่
 - () การกำหนดให้ผู้สอนศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรและเอกสารต่าง ๆ
 - () การส่งครูไปฝึกอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกิจกรรมบังคับที่โรงเรียนจัด
 - () การประชุมชี้แจงให้ผู้สอนกิจกรรมเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมบังคับแต่ละกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. วิธีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและความสนใจ ความถนัด ของบุคลากรผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับแต่ละกิจกรรมในโรงเรียนท่านได้แก่
 - () การออกแบบสอบถาม
 - () การสัมภาษณ์
 - () การสำรวจจากข้อมูลโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การกำหนดบุคลากรดำเนินการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัดในการสอนกิจกรรมบังคับของบุคลากรในโรงเรียนท่าน
 - () ยังไม่มีการกำหนด
 - () มีการกำหนด โดยผู้มีส่วนร่วมในการสำรวจ ได้แก่
 - () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
 - () หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
 - () อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ

- () อาจารย์ประจำชั้น
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. การดำเนินการประชุมสัมมนาครูเกี่ยวกับวิธีการจัด และแนวดำเนินการจัดกิจกรรม
 บัณฑิตในโรงเรียนท่าน ได้แก่
- () การจัดประชุมบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัด
 กิจกรรมบัณฑิต เพื่อทำการชี้แจง
- () การเชิญวิทยากรผู้มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดกิจกรรม
 บัณฑิตแต่ละกิจกรรมมาบรรยาย
- () การแจ้งให้ครูที่ปรึกษากิจกรรมทราบถึงกิจกรรมที่จะจัดในแต่ละ
 ภาคเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. วิธีที่ใช้ในการแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทราบถึงแนวดำเนินการจัดกิจกรรม
 และกิจกรรมที่จะจัดในแต่ละภาคเรียน ได้แก่
- () การทำหนังสือเวียน
- () การประกาศในที่ประชุมครู
- () การติดป้ายประกาศ
- () การแจ้งในปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การมีส่วนร่วมของท่านในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
 บัณฑิต ได้แก่
- () การสำรวจเกี่ยวกับความต้องการงบประมาณของแต่ละกิจกรรม
- () การประมาณการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมตลอดปี
 การศึกษา
- () การเสนอของบประมาณเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติ
- () การจัดหางบประมาณจากหน่วยงานอื่นมาเสริม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการสอนที่ใช้ในกิจกรรมบังคับ
- () การจัดทำมีการฝึกอบรมบุคลากรเรื่องการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์
 - () การจัดหาวัสดุหลักสูตรสำหรับบุคลากรตามความต้องการ
 - () พิมพ์และเผยแพร่เอกสารหลักสูตรแก่บุคลากร
 - () การติดต่อขอยืมวัสดุอุปกรณ์ตามเนื้อหากิจกรรมที่กำหนด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. การสำรวจความต้องการของนักเรียนที่จะเลือกกิจกรรมต่าง ๆ
- () ยังไม่มีการสำรวจ
 - () มีการสำรวจ โดยวิธีการที่ใช้ได้แก่
 - () การออกแบบสำรวจ
 - () การสัมภาษณ์
 - () การให้อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมข้อมูล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. การแจ้งให้นักเรียนทราบถึงกิจกรรมที่จะจัดในแต่ละภาคเรียน
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการแล้ว โดยวิธีการแจ้งได้แก่
 - () การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น
 - () การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม
 - () การแจ้งในค่มือนักเรียน
 - () การแจ้งในที่ประชุมนักเรียน
 - () การติดประกาศทำเป็นปฏิทินกิจกรรมนักเรียนไว้ให้ดู
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. การกำหนดระยะเวลาและสถานที่สำหรับการรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- () ก่อนการเรียนในปีการศึกษาต่อไป
 - () ก่อนเปิดภาคเรียน
 - () เมื่อเริ่มเปิดภาคเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ผู้รับผิดชอบในการรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่

- () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
- () ฝ่ายวิชาการ
- () อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม
- () อาจารย์ประจำชั้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. การดำเนินการเกี่ยวกับการให้แต่ละกิจกรรมบังคับดำเนินการประเมินตามจุดประสงค์ของแต่ละกิจกรรม ได้แก่
- () การตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบตามจุดประสงค์ของกิจกรรม
- () การเน้นให้ครู-อาจารย์ศึกษาทำความเข้าใจจุดประสงค์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. ผู้มีส่วนรับผิดชอบในการประเมินผลนักเรียน ได้แก่
- () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
- () หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับแต่ละกิจกรรม
- () อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
- () ฝ่ายวัดผลของโรงเรียน
- () ฝ่ายวิชาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับ

14. บทบาทของท่านเกี่ยวกับการดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียน ได้แก่
- () การเสนอขออนุมัติโครงการจัดกิจกรรม
- () การพิจารณาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมส่งมาเพื่อขออนุมัติ
- () การทำโครงการจัดกิจกรรมตลอดภาคเรียน
- () การเสนอแผนการจัดการจัดการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมเกี่ยวกับวิธีจัด และแนวดำเนินการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. วิธีการควบคุมการดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับ
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการแล้ว โดยวิธีที่ใช้ได้แก่
 - () การตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมโดยเฉพาะ
 - () การมอบหมายให้หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมควบคุม
 - () การแจ้งระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สอนทราบ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. การจัดทำโครงการจัดกิจกรรมตลอดภาคเรียน ในโรงเรียนท่าน
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการ โดยผู้มีส่วนร่วมได้แก่
 - () อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
 - () คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมของโรงเรียน
 - () หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
 - () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
 - () ฝ่ายวิชาการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. ช่วงเวลาที่ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินการจัดกิจกรรมบังคับเสนองานวัดผลโรงเรียนได้แก่
- () ก่อนการดำเนินกิจกรรม
 - () ระหว่างการดำเนินกิจกรรม
 - () เมื่อสิ้นภาคเรียนแล้ว
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับ

18. วิธีการประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียนท่านได้แก่
- () สอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง
 - () ออกแบบประเมิน
 - () สังเกตแล้วบันทึกผล () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วยปัญหาในด้าน
การเตรียมการจัด การดำเนินการจัด และการประเมินผล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่กำหนดให้ หรือ
เติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายในการจัดกิจกรรมในโรงเรียนของท่าน
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () นโยบายกว้างเกินไป ยากต่อการนำไปปฏิบัติ
 - () นโยบายกำหนดไว้ไม่ชัดเจน
 - () ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับไว้โดยเฉพาะ
 - () ขาดหลักการที่แน่นอนในการกำหนดนโยบาย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมบังคับแต่ละกิจกรรม
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับการอบรม และความสนใจของบุคลากรในการสอน
 - () บุคลากรไม่เข้าใจแนวทางในการจัดและการดำเนินการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล
 - () ขาดบุคลากรในการดำเนินการสำรวจข้อมูล
 - () ขาดงบประมาณในการสร้างแบบสำรวจข้อมูล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสัมมนาครู-อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับให้ทราบถึงแนวดำเนินการจัดกิจกรรม
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () กิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียนมากจนไม่สามารถจัดได้
 - () ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถมาดำเนินการจัดประชุม
 - () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ไม่ได้รับความร่วมมือในการจัดเก็บเงินบำรุงกิจกรรม
 - () ขาดข้อมูลการใช้งบประมาณของแต่ละกิจกรรม
 - () งบประมาณที่ได้ล่าช้า ไม่ทันการ
 - () งบประมาณไม่เพียงพอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุหลักสูตร
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบหลักสูตรของผู้สอน
 - () ขาดบุคลากรในการดำเนินการ
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - () ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่

- () ขาดการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ
- () ไม่มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและจำนวนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม
- () ขาดบุคลากรในการดำเนินการรับสมัครนักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () สถานที่ฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ
- () สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม
- () สถานที่ที่ใช้มักตรงกับการใช้การเรียนการสอนวิชาอื่น
- () ห้องประชุมมีขนาดเล็กไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลกิจกรรมบังคับ
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ผู้สอนประเมินผลไม่พร้อมกัน ไม่สะดวกในการรวบรวมผลการประเมินเพื่อส่งงานวัดผลโรงเรียน
- () ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินตามกำหนด
- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
- () ขาดเครื่องมือประเมินผลที่มีคุณภาพ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผลการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () บุคลากรในโรงเรียนมีภาระมากไม่มีเวลาในการจัดเตรียมการนิเทศ
- () ขาดผู้มีความรู้ความเข้าใจดำเนินการนิเทศ
- () โรงเรียนไม่มีนโยบายในการจัดการนิเทศกิจกรรมบังคับ

- บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหาด้านการประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ขาดบุคลากรในการดำเนินการ
 - ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง
 - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

"การจัดกิจกรรมบังคับในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร"

สำหรับ หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี
หัวหน้าครูผู้นำเยาวชน
หัวหน้าคณะหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วย การเตรียมการจัด การดำเนินการจัด และการประเมินผล
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วย ปัญหาด้านการเตรียมการจัด การดำเนินการจัด และการประเมินผล

6. การได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้บังคับบัญชาสมาชิกกิจกรรมบังคับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- () กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
 - () กิจกรรมยุวกาชาด
 - () กิจกรรมผู้นำเพื่อประโยชน์
7. จำนวนคาบที่สอนนอกเหนือจากกิจกรรมบังคับใน 1 สัปดาห์
- () ต่ำกว่า 5 คาบ
 - () 5-10 คาบ
 - () 11-15 คาบ
 - () 16-20 คาบ
 - () 20 คาบขึ้นไป
8. เหตุผลในการสอนกิจกรรมบังคับในความรับผิดชอบของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- () มีประสบการณ์ในการสอน
 - () เคยได้รับการฝึกอบรม
 - () สอนด้วยความสมัครใจ
 - () สอนเพราะจำเป็นเนื่องจากโรงเรียนขาดผู้สอนกิจกรรมนี้
 - () ถูกจัดให้สอน
 - () สอนเพื่อให้ครบชั่วโมงในการสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการประเมินผล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับ

1. การเตรียมการก่อนการจัดกิจกรรมบังคับของผู้สอนในกลุ่มกิจกรรมที่ท่านรับผิดชอบ
 - () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการเกี่ยวกับ
 - () ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร
 - () ศึกษาเทคนิคและวิธีการสอนที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรม
 - () ศึกษาวิธีวัดผล และประเมินผล
 - () สร้างสื่อการเรียนการสอน
 - () ขอยืมสื่อหรืออุปกรณ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () วางแผนการจัดกิจกรรมตลอดภาคเรียน
 - () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมและการจัดวัสดุหลักสูตรในกลุ่มกิจกรรมที่ท่านรับผิดชอบ
 - () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการแล้ว ได้แก่
 - () การสำรวจความต้องการวัสดุหลักสูตรของผู้สอน
 - () การให้มีการจัดเตรียมสื่อและวัสดุหลักสูตรตามความต้องการ
 - () การให้คำปรึกษาภายในกลุ่มเกี่ยวกับการจัดและการเตรียมวัสดุหลักสูตร
 - () การจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเตรียมสื่อโดยเฉพาะ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การมีส่วนร่วมของท่านในการจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมบังคับได้แก่
 - () การประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าใจจุดมุ่งหมายและแนวการจัดกิจกรรม
 - () การรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
 - () การประชุมนิเทศสมาชิกเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของการเข้าร่วมกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การมีส่วนร่วมของท่านในการประเมินผลกิจกรรมนักเรียนได้แก่
- () การให้คำปรึกษาแก่สมาชิกกลุ่มกิจกรรมเดียวกันเกี่ยวกับการประเมิน
 - () การควบคุมดูแลให้มีการประเมินผลตามจุดประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้
 - () ทำการประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักเรียน ในฐานะผู้สอนคนหนึ่ง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับ

5. การเตรียมการของผู้สอนในกลุ่มกิจกรรมท่านในการดำเนินกิจกรรมได้แก่
- () การจัดทำบันทึกการสอน แผนการสอน โครงการสอน
 - () การจัดหา และผลิตอุปกรณ์และสื่อที่จะใช้
 - () การติดต่อขอวิทยากรหรือหน่วยงานที่จะพานักเรียนไปศึกษา หรือขอสถานที่จัดกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การดำเนินกิจกรรมบังคับในกลุ่มกิจกรรมของท่านได้มีการดำเนินการโดย
- () ดำเนินการตามคู่มือการจัดกิจกรรมทุกประการ
 - () ปรับใช้คู่มือการจัดกิจกรรมตามความพร้อมและความเหมาะสม
 - () มีการเสริมกิจกรรมนอกคู่มือการจัดกิจกรรมบ้างเป็นครั้งคราว
 - () ยึดจุดประสงค์ตามคู่มือการจัดกิจกรรมแต่หาเนื้อหาและกิจกรรมเอง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. การดำเนินการจัดกิจกรรมตามบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมในกลุ่มกิจกรรมท่านได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับ
- () จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
 - () วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับสมาชิก
 - () เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อหัวหน้าหมวดกิจกรรม

- () บันทึกผลการประเมิน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. การปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีการเปิด-ปิดการประชุมตามกระบวนการของกิจกรรมที่ท่านรับผิดชอบ
- () ปฏิบัติทุกคาบเรียน
 () ปฏิบัติเมื่อมีพิธีการ เช่นพิธีปฏิญาณตน
 () ปฏิบัติเป็นบางครั้งบางคราวแล้วแต่ผู้สอน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ขั้นตอนที่คุณสอนในกลุ่มกิจกรรมท่านใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร
- () ศึกษาเนื้อหากิจกรรม
 () วิเคราะห์เนื้อหากิจกรรม
 () วางแผนการจัดกิจกรรม
 () ปฏิบัติกิจกรรมตามฐานโดยใช้ระบบหมุน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. วิธีสอนที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามหลักสูตรกิจกรรมบังคับในกลุ่มกิจกรรมที่ท่านรับผิดชอบได้แก่
- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| () การบรรยาย | () การสาธิต |
| () การอภิปราย | () การสร้างสถานการณ์ |
| () การใช้เพลงประกอบการเรียน | () การใช้เกม |
| () การเล่านิทาน | () การแสดงบทบาท |
| () การเชิญวิทยากรมาบรรยาย | ลมมติ |
| () การสอนแบบทดลอง | () การให้นักเรียนจัดทำ |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | โครงการ |
11. แหล่งสนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับในด้านวัสดุหลักสูตร สำหรับกิจกรรมที่ท่านรับผิดชอบ ได้แก่
- () ฝ่ายโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน
 () หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นกองลูกเสือ กองยุวกาชาด
 สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์
 () คณะผู้สอนร่วมมือกันจัดสร้างวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัด

- กิจกรรม และจัดหาคู่มือการจัดกิจกรรม เผยแพร่กันเอง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. เกณฑ์การเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบการจัดกิจกรรมบังคับในกลุ่มกิจกรรมท่านได้แก่
 เลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับวัยผู้เรียน
 เลือกสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหากิจกรรมที่กำหนด
 คำนึงถึงการนำทรัพยากรธรรมชาติหรือทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. ประเภทของสื่อการเรียนการสอนประกอบการจัดกิจกรรมที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่ท่านรับผิดชอบ
 บัตรคำ
 ของจริง ของจำลอง
 เทปบันทึกเสียง
 ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพพลิก แปนภูมิ แผนผัง
 ภาพยนตร์ สไลด์ วีดิโอ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. การกำหนดการแต่งเครื่องแบบตามประเภทกิจกรรมบังคับที่นักเรียนเลือกมีการกำหนดโดยให้นักเรียนแต่งกายดังนี้
 ชุดนักเรียนปกติ
 ชุดนักเรียนและมีผ้าพันคอเป็นสัญลักษณ์
 แต่งเครื่องแบบตามข้อบังคับของกิจกรรมที่เลือก
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. การตรวจการแต่งกายตามระเบียบของกิจกรรมบังคับที่กำหนด ในกลุ่มกิจกรรมของท่านได้มีการดำเนินการตรวจ
 ทุกคาบที่มีเรียน
 เดือนละครึ่ง
 ไม่กำหนดแน่นอน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ผู้ดำเนินการตรวจเครื่องแบบการแต่งกายตามระเบียบของกิจกรรมบังคับแต่ละกิจกรรม ได้มีการดำเนินให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจ
- () อาจารย์เวรหน้าประตูโรงเรียน
 - () อาจารย์ประจำชั้นตรวจในแถว
 - () กรรมการฝ่ายปกครอง
 - () อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมบังคับ
 - () หัวหน้านักเรียนในกลุ่มกิจกรรมนั้น ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายถูกระเบียบของกลุ่มกิจกรรมท่านได้แก่
- () การจัดประกวดและให้รางวัลแก่ผู้แต่งกายถูกระเบียบ
 - () การประกวดเรียงความ คำขวัญเกี่ยวกับการแต่งกายถูกระเบียบ
 - () การเขียนป้าย คำขวัญเตือนใจ ติดตามบริเวณโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของสมาชิกกิจกรรมที่ท่านรับผิดชอบได้แก่
- () การเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ
 - () การฝึกระเบียบแถวและวินัยต่าง ๆ นอกเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละสัปดาห์
 - () การจัดให้มีการประกวดเพื่อรับรางวัล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. ในวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น ได้จัดให้สมาชิกในกิจกรรมของท่านร่วมในหน้าที่ใด
- () กองเกียรติยศ
 - () ฝ่ายบริการ
 - () ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
 - () ฝ่ายสถานที่
 - () หน่วยบริการด้านการพยาบาล
 - () ฝ่ายปฏิคม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ระดับชั้นที่จัดให้ร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายได้แก่
- () ม.1 ลักษณะของค่ายที่จัดได้แก่ () ค่ายพักแรม
 () ค่ายกลางวันแบบ
 ไปกลับ
 () อื่น ๆ
- () ม.2 ลักษณะของค่ายที่จัดได้แก่ () ค่ายพักแรม
 () ค่ายกลางวัน
 () อื่น ๆ.....
- () ม.3 ลักษณะของค่ายที่จัดได้แก่ () ค่ายพักแรม
 () ค่ายกลางวัน
 () อื่น ๆ
21. การกำหนดการอยู่ค่ายของสมาชิกกิจกรรมบังคับที่ท่านรับผิดชอบได้แก่
- () ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 () ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
22. การส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ และพัฒนาชุมชน สำหรับกิจกรรมที่ท่านรับผิดชอบ ได้ดำเนินการจัดให้มี
- () การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์
 () การจัดให้มีการปฏิบัติจริง เช่นการทำความสะอาด
 การรักษาสาธารณสมบัติ
 () การประกวดต่าง ๆ เช่น การประกวดเรียงความ
 คำขวัญเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาชุมชน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
23. โอกาสที่จัดให้สมาชิกในกลุ่มกิจกรรมบังคับของท่านได้บำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนได้แก่
- () วันสำคัญต่าง ๆ ทางราชการ
 () เมื่อชุมชนขอความร่วมมือมายังโรงเรียน
 () ในช่วงที่มีการเข้าค่าย
 () เมื่อชุมชนมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่นงานประจำปี

-
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
24. กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับสมาชิกกิจกรรม
 บัณฑิตที่ท่านรับผิดชอบ ประกอบด้วย
- () การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ
 - () การบรรยาย การอภิปราย การโต้วาทีเกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - () การปลูกต้นไม้ การปลูกป่า
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
25. กิจกรรมส่งเสริมมารยาท และวัฒนธรรมไทยที่จัดให้นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรม
 ของท่านได้แก่
- () การประกวดมารยาทงาม
 - () การสาธิตเกี่ยวกับมารยาทไทย เช่นการนั่ง การยืน การทำความเคารพแบบไทย
 - () การจัดนิทรรศการส่งเสริมมารยาทและวัฒนธรรมไทย
 - () จัดให้สมาชิกได้เข้าร่วมในกิจกรรมชุมชนในเทศกาลต่าง ๆ ของไทย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
26. กิจกรรมเกี่ยวกับหน้าที่พลเมืองดีอันพึงมีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ที่จัด
 ให้สมาชิกในกิจกรรมกลุ่มท่านประกอบด้วย
- () การร่วมกิจกรรมชุมชนเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - () การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ
 - () การจัดให้มีการบำเพ็ญประโยชน์ในโอกาสสำคัญ ๆ ของชาติ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
27. ข้อนี้ตอบเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
 กิจกรรมพิเศษที่จัดให้สมาชิกเข้าร่วมในกิจการของลูกเสือ-เนตรนารี
- () การชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ
 - () การไปเยี่ยมกองลูกเสือที่อื่น

- () นิธิถวายราชสดุดี
- () นิธิเข้าประจำกอง
- () นิธิส่งมอบลูกเสือ
- () การสังสรรค์กับลูกเสือนานาชาติ
- () งานวันก่อตั้งลูกเสือ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. ข้อนี้ตอบเฉพาะหัวหน้าครูผู้นำยุวกาชาด

กิจกรรมพิเศษที่จัดให้สมาชิกยุวกาชาดเข้าร่วมกับกิจการกาชาด

- () วันกาชาดโลก
- () วันสถาปนายุวกาชาดไทย
- () นิธิเข้าประจำหมู่ของยุวกาชาดโรงเรียนอื่น ๆ
- () งานชุมนุมยุวกาชาด
- () การอยู่ค่ายพักแรมระหว่างประเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. ข้อนี้ตอบเฉพาะหัวหน้าคณะหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรมพิเศษที่จัดให้ผู้บำเพ็ญเข้าร่วมกิจการของสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์

- () การชุมนุมผู้บำเพ็ญประโยชน์ในวันรำลึก 22 กุมภาพันธ์
- () การเข้าค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ที่สมาคมจัด
- () การเข้าค่ายนานาชาติ
- () การเปิดค่ายบำเพ็ญประโยชน์ในถิ่นทุรกันดาร
- () การเยี่ยมเยียนเด็ก คนชรา และทหารบาดเจ็บ
- () การสอนหนังสือแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ

30. กำหนดการประเมินผลนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมบังคับที่ท่านรับผิดชอบ

- () ก่อนการดำเนินกิจกรรม
- () ระหว่างการดำเนินกิจกรรม
- () หลังการดำเนินกิจกรรม
- () ทุกครั้งที่จบบทเรียน
- () ทุกครั้งที่สอนครบตามจุดประสงค์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

31. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลนักเรียน
- () การสังเกต
 - () การสัมภาษณ์
 - () การศึกษารายบุคคล
 - () การทดสอบการปฏิบัติของนักเรียนเป็นรายกลุ่ม
 - () การทดสอบการปฏิบัติของนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
32. วิธีดำเนินการหากรักนักเรียนไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้
- () ให้ปฏิบัติกิจกรรมมากขึ้นกว่าเดิม
 - () จัดสอนซ่อมเสริมเป็นรายบุคคล
 - () จัดสอนซ่อมเสริมเป็นรายกลุ่ม
 - () จัดให้นักเรียนร่วมกิจกรรมเดิมอีกในภาคเรียนต่อไป
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
33. การดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผลการจัดกิจกรรมที่ทำรับผิดชอบ
- () การสังเกตการสอนของผู้ร่วมงาน
 - () การจัดให้มีการแสดงผลงานหรือกิจกรรม
 - () การจัดให้มีการประชุมเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม
 - () การขอรับคำแนะนำจากศึกษานิเทศก์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
34. การจัดให้ผู้สอนได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และปัญหาเพื่อวางแผนแก้ปัญหา และหาแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดกิจกรรม
- () ยังไม่มีการปฏิบัติ
 - () มีการปฏิบัติแล้ว โดยได้ดำเนินการ
 - () ลัปดาห์ละครั้ง
 - () เดือนละครั้ง
 - () ภาคเรียนละครั้ง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. การจัดให้ผู้สอนกิจกรรมเดียวกันได้ไปศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนอื่น
- () ยังไม่มีการดำเนินการ
 - () มีการดำเนินการแล้ว โดยได้ดำเนินการ
 - () ภาคเรียนละครั้ง
 - () ปีการศึกษาละครั้ง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับ

36. วิธีการประเมินผลการเตรียมการจัดกิจกรรมบังคับในความรับผิดชอบของท่าน ได้แก่
- () การสอบถามจากนักเรียน
 - () การสอบถามจากผู้สอนด้วยกัน
 - () การสอบถามจากหัวหน้าหมวดกิจกรรม
 - () การสอบถามจากฝ่ายวิชาการ
 - () ศึกษาข้อมูลจากฝ่ายแผนงานโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
37. การประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับที่ท่านรับผิดชอบได้จัดให้มีการประเมินผลเกี่ยวกับ
- () การประเมินผลการเตรียมการจัด
 - () การประเมินผลการจัด
38. การกำหนดผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับ
- () ยังไม่มีการกำหนด
 - () มีการกำหนดให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ประเมิน
 - () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 - () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
 - () หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
 - () อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมบังคับ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดกิจกรรมบังคับ ประกอบด้วยปัญหาในด้าน
การเตรียมการจัด การดำเนินการจัด และการประเมินผล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่กำหนดให้ หรือ
เติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดบุคลากรรับผิดชอบการจัดกิจกรรม
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () มีบุคลากรบางท่านไม่ได้รับการอบรมเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม
 - () ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวดำเนินการ และกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ
 - () จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ
 - () บุคลากรขาดการประสานงาน และความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
 - () บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุหลักสูตรที่ใช้ประกอบการดำเนินการจัดกิจกรรมบังคับ ในความรับผิดชอบของท่าน
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ
 - () ได้รับเอกสารหลักสูตรล่าช้า
 - () ขาดหนังสือ เอกสาร และตำราเพื่อประกอบการค้นคว้า
 - () ขาดความร่วมมือในหมู่คณะในการร่วมจัดทำสื่อ
 - () งบประมาณในการจัดหา จัดทำ ไม่เพียงพอ
 - () ขาดแหล่งบริการให้ความช่วยเหลือในด้านสื่อ
 - () ไม่สามารถหาสื่อตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดกิจกรรมได้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาในการจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมบังคับในความรับผิดชอบของท่าน
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () นักเรียนไม่ให้ความสนใจในกิจกรรม
 - () ไม่มีการวางแผนที่ดีพอในการรับสมัครนักเรียน
 - () บุคลากรไม่เพียงพอในการดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง
 - () นักเรียนไม่เข้าใจแนวดำเนินกิจกรรม แผน หรือโครงการที่จะปฏิบัติ
 - () นักเรียนขาดระเบียบวินัย ไม่เคารพ เชื่อฟัง หรือปฏิบัติตามข้อบังคับ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ปัญหาในการใช้อาคารสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมในการปฏิบัติกิจกรรม
 - () สถานที่ที่ใช้มักตรงกับการเรียนการสอนวิชาอื่น
 - () การขอใช้สถานที่มีขั้นตอนยุ่งยาก
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ปัญหาในการจัดกิจกรรมตามคู่มือ
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () คำอธิบายในคู่มือไม่ชัดเจน ยากในการปฏิบัติ
 - () เนื้อหาในคู่มือการจัดกิจกรรมมีมากเกินไป ทำการสอนไม่ทัน
 - () เวลาไม่พอในการฝึกปฏิบัติได้ตามจุดประสงค์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () เวลาไม่อำนวยให้ประเมินได้ตามจุดประสงค์

- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
- () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผล

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการนิเทศ
 - () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศ และการติดตามผล
 - () ไม่มีเวลาเพียงพอในการจัดการนิเทศและปรึกษาหารือเพื่อพัฒนา
ปรับปรุงการจัดกิจกรรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการเตรียมการจัด

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดบุคลากรในการดำเนินการ
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - () ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง
 - () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดกิจกรรมบังคับในความรับผิดชอบของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดบุคลากรในการดำเนินการ
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - () ผู้บริหารไม่ให้ความสนับสนุนอย่างจริงจัง
 - () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย กิ๊บพันธ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์สมพงษ์ พลสูงเนิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ โรงเรียนวัดบวรนิเวศ
4. อาจารย์เพ็ญจันทร์ เทพบุรณะ ดศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา
5. อาจารย์ทวนชัย ลมุลสว่าง ดศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา
6. อาจารย์กอบกุล ดิษฐ์รัมย์ ดศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา
7. อาจารย์ประยูร ละม้ายอินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนวัดรางบัว
8. อาจารย์อนันต์ พลศักดิ์ หัวหน้าหมวดกิจกรรมโรงเรียนวัดรางบัว
9. อาจารย์ประดิษฐ์ พึ่งตำบล หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือโรงเรียนวัดรางบัว
10. อาจารย์ขิ้มศรี พึ่งตำบล หัวหน้าครูผู้นำยุวกาชาดโรงเรียนวัดรางบัว
11. อาจารย์อดมศรี อีระพันธ์พงศ์ หัวหน้าคณะหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์โรงเรียนวัดรางบัว

(ลำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนกมาตรฐานการศึกษาโทร.3530
ที่ ทม 0309/16317 วันที่ 18 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

เนื่องด้วย น.ส.คณาพร คมสัน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การจัดกิจกรรมบังคับในหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร"
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ใน
การนี้ขอลิขิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/16316

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

18 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วยน.ส.คณพร คมสัน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดกิจกรรมบังคับ
ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ลังกัดกรม
สามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอลิขิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือที่
นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 215.871-3 ต่อ 3530

(สำเนา)

ที่ ศธ 0806/0299

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10330

15 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยนางสาวคณาพร คมสัน นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การจัด
กิจกรรมบังคับในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
หัวหน้าหมวดกิจกรรม และหัวหน้าผู้สอนกิจกรรมบังคับ ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อ
เป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ในการจัดกิจกรรมบังคับในโรงเรียน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ บุญชนะนิเวศ)

นักวิชาการศึกษา 7 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2811392

ประวัติผู้เขียน

นางสาวคณานพร คมสัน เกิดเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2505 ที่ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กค.บ.) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร เมื่อปีการศึกษา 2525 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2532 ปัจจุบันรับราชการ ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนวัดรางบัว ช่วยราชการโรงเรียนราชวินิตบางแก้ว