

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะเป็นการเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัยซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร ใช้บุคลากรของสำนักงาน ก.ค. ทั้งหมด จำนวน 261 คน เป็นประชากรในการศึกษาครั้งนี้ โดยแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม และใช้อักษรย่อ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 เป็นผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า จำนวน 8 คน ใช้อักษรย่อว่า "บ."

กลุ่มที่ 2 เป็นบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน 42 คน ใช้อักษรย่อว่า "สล."

กลุ่มที่ 3 เป็นบุคลากรในกองวิชาการการบริหารงานบุคคล จำนวน 43 คน ใช้อักษรย่อว่า "กว."

กลุ่มที่ 4 เป็นบุคลากรในกองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ จำนวน 60 คน ใช้อักษรย่อว่า "กต."

กลุ่มที่ 5 เป็นบุคลากรในกองมาตรฐานตำแหน่ง จำนวน 53 คน ใช้อักษรย่อว่า "กม."

กลุ่มที่ 6 เป็นบุคลากรในกองวินัยและนิติการ จำนวน 55 คน ใช้อักษรย่อว่า "กน."

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามซึ่งมี 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะของคำถามเป็นแบบกำหนดให้เลือกตอบ มี 4 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู รวม 13 ปัจจัย มี 72 ข้อ ดังนี้

ปัจจัยที่ 1	ความสำเร็จในการทำงาน	มี 8 ข้อ
ปัจจัยที่ 2	การยอมรับนับถือ	มี 6 ข้อ
ปัจจัยที่ 3	ลักษณะงานที่ทำ	มี 6 ข้อ
ปัจจัยที่ 4	ความรับผิดชอบ	มี 5 ข้อ
ปัจจัยที่ 5	ความก้าวหน้า	มี 5 ข้อ
ปัจจัยที่ 6	นโยบายและการบริหารของหน่วยงาน	มี 9 ข้อ
ปัจจัยที่ 7	การนิเทศงาน	มี 4 ข้อ
ปัจจัยที่ 8	สัมพันธภาพในหน่วยงาน	มี 8 ข้อ
ปัจจัยที่ 9	สภาพการทำงาน	มี 4 ข้อ
ปัจจัยที่ 10	สภาพภาพของตำแหน่ง	มี 4 ข้อ
ปัจจัยที่ 11	เงินเดือน	มี 4 ข้อ
ปัจจัยที่ 12	ชีวิตส่วนตัว	มี 4 ข้อ
ปัจจัยที่ 13	สวัสดิการ	มี 5 ข้อ

การเลือกแบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ เพราะสาระสำคัญของการวิจัยคือ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นคำถามเกี่ยวกับความรู้สึกและทัศนคติ ฉะนั้นแบบสอบถามจึงสามารถถามได้กว้างขวาง ครอบคลุมเนื้อหาได้มาก เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และสามารถประเมินได้

การสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยสร้างแบบถามด้วยตนเองโดยดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามทฤษฎีจูงใจ-ค้ำจุน ของเฟรเดอริค เฮอริชเบอร์ก (Frederick Herzberg)
2. นำข้อมูลที่ได้ศึกษาแล้วมาจัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับร่าง
3. นำแบบสอบถามฉบับร่างเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัย แล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 4 คน เพื่อตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) คือ

- ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเนียรชัย รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
  - รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศรีมาโนชน์ หัวหน้าภาควิชาพื้นฐานการศึกษา  
รองหัวหน้าคณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย กิสุพันธ์ุ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - ดร.สมโภชน์ นพคุณ นักวิชาการฝึกอบรม 7 ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน  
ฝึกอบรมข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
4. เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบแล้ว ผู้วิจัยได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของ  
ผู้เชี่ยวชาญทั้งสี่ท่านแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ  
ต่อจากนั้นจึงสร้างแบบสอบถามกับทดลองที่:
5. นำแบบสอบถามฉบับทดลองไปให้บุคลากร ในสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย  
กองละ 3-5 คน ทดลองตอบจำนวน 30 คน เพื่อทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) โดย  
ให้เสนอแนะข้อบกพร่องต่าง ๆ ทั้งทางด้านเนื้อหาและสำนวนภาษาที่ใช้ทั้งนี้เพื่อให้เครื่องมือมี  
คุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. นำแบบสอบถามฉบับทดลอง จำนวน 30 ฉบับไปหาค่าความเชื่อมั่น โดยใช้  
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS/PC (Statistical Package for  
The Social Sciences ) เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) โดยได้  
รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
- แบบสอบถามฉบับทดลองนี้มีค่าความเชื่อมั่นที่ระดับ .95 ซึ่งนับว่าสูงและสามารถใช้  
วัดความพึงพอใจได้
7. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามฉบับทดลองมาประมวลความ  
เห็นแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง
8. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบ จึงนิมพ์แบบสอบถามฉบับจริงและ  
นำไปใช้กับประชากรที่จะศึกษา

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จากบุคลากรของสำนักงาน ก.ค. คือ คุณสุรพงศ์ เจริญจิตร เป็นผู้แจกและรวบรวมแบบสอบถามคืนให้ การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ใช้เวลาประมาณ 7 วัน

ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลปรากฏว่าได้รับความร่วมมือจากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี ทำให้ได้รับแบบสอบถามคืนมา จำนวน 234 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 99.65 และมีความสมบูรณ์ จำนวน 225 ฉบับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 86.20 ดังตารางข้างล่างนี้

ตารางที่ 3 แสดงความถี่และร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน

ประชากร	ส่งไป	ได้รับคืนมาและ มีความสมบูรณ์	คิดเป็น ร้อยละ
บุคลากรในสำนักงาน ก.ค.	261	225	86.20

4. การวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ฉะนั้นผู้วิจัยจึงดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยหาค่าความถี่ และร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ค. วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ในแต่ละข้อแล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ส่วนการให้นำหน้าคะแนนแบบสอบถามแต่ละข้อนั้นแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 ทำเนื้ระดับความนึ่งพอใจ มากที่สุด
- 4 ทำเนื้ระดับความนึ่งพอใจ มาก
- 3 ทำเนื้ระดับความนึ่งพอใจ ปานกลาง
- 2 ทำเนื้ระดับความนึ่งพอใจ น้อย
- 1 ทำเนื้ระดับความนึ่งพอใจ น้อยที่สุด



สำหรับการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยได้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

3.51 - 4.00	ความหมาย คือ	มากที่สุด
2.51 - 3.50	ความหมาย คือ	มาก
1.51 - 2.50	ความหมาย คือ	ปานกลาง
0.51 - 1.50	ความหมาย คือ	น้อย
0.00 - 0.50	ความหมาย คือ	น้อยที่สุด
ต่ำกว่า 0.00	ความหมาย คือ	ไม่มีเลข

การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการเก็บข้อมูลโดย dBASE III Plus และข้อมูลไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS/PC (Statistical Pasckage for the Social Sciences) โดยได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจากรองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศรีมาโนชน์ รองหัวหน้าคณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดข้างต้นนี้ เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิธีดำเนินการวิจัย ส่วนรายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเสนอในบทที่ 4 ต่อไป