



รายการอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3(2515-2519). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2514
- . แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (2520-2524). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.
- . แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (2525-2529). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2524.
- . แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโพรดักชั่น, 2521.
- . กรมวิชาการ แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1-2 พุทธศักราช 2522. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2527.
- กอบกมล พรหมมา. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอนุบาลเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนสำหรับครูอนุบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- การประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี. สำนักงาน. แผนพัฒนาระยะ 5 ปี (2530-2534). สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, 2529. (อัดสำเนา)
- . แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (2535-2539). สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดปราจีนบุรี, 2534. (อัดสำเนา)
- . แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2532. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, 2532. (อัดสำเนา)
- . แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2533. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี. 2533. (อัดสำเนา)
- . แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2534. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, 2534. (อัดสำเนา)

- การประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2535. สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี; 2535. (อัดสำเนา)
- . แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2536. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, 2536.
(อัดสำเนา)
- . แผนพัฒนาการศึกษาปีงบประมาณ 2533. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี,
2332. (อัดสำเนา)
- . แผนพัฒนาการศึกษาปีงบประมาณ 2534. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี,
2533. (อัดสำเนา)
- . แผนพัฒนาการศึกษาปีงบประมาณ 2535. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี,
2534. (อัดสำเนา)
- . แผนพัฒนาการศึกษาปีงบประมาณ 2536. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี,
2535. (อัดสำเนา)
- . รายงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2532. สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, 2532. (อัดสำเนา)
- . รายงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2533. สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, 2533. (อัดสำเนา)
- . รายงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2534. สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, 2534. (อัดสำเนา)
- . รายงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2535. สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, 2535. (อัดสำเนา)
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6
(2530-2534) ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
อักษรไทย, 2529.
- . แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.

———. รายงานสรุปผลและแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ปี 2530-2539. (เอกสารเย็บเล่ม)

———. กองวิชาการ เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหน่วยที่ 1 การพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพของเด็กลูกเล็ก. โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

———. กองวิชาการ เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 3 บทบาทและหน้าที่ของครูสอนชั้นเด็กลูกเล็กและการอบรมเลี้ยงดูเด็กที่มีปัญหา. โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

———. กองวิชาการ เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 8 แนวการบริหารโรงเรียนที่เปิดสอนชั้นเด็กลูกเล็ก. โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

———. กองวิชาการ เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหน่วยที่ 9 การนิเทศการศึกษาชั้นเด็กลูกเล็ก. โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

———. กองนโยบายและแผน. บัญชีแสดงข้อมูลอัตรากำลังครูและประมาณงานของโรงเรียน ประจำปี 2536. (อัดสำเนา)

———. กองวิชาการ งานดำเนินการศึกษาก่อนภาคบังคับ แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2536. (อัดสำเนา)

———. กองวิชาการ สรุปรายงานการวิจัยการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (เอกสารเย็บเล่ม)

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, หน่วยศึกษานิเทศก์. เอกสารชุดการนิเทศการศึกษา เล่ม 2 การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองส่งเสริมและเผยแพร่การศาสนา นโยบายการศึกษาของประเทศไทย. (เอกสารเข็บบเล่ม)
- คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา. การปฏิรูปการศึกษา (ฉบับย่อ). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2521.
- งามนิจ วิทย์บำรุง. สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ชูลี ช่วยเชื้อ. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษาในโรงเรียนอนุบาลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ถาวร พรประภา. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการวางแผนพัฒนาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เจริญวิทย์การพิมพ์, 2524.
- ทวี แทนหนู. ปัญหาการสอนชั้นเด็กเล็กในสามจังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ทัศนีย์ เอี่ยมละออ. ความต้องการการนิเทศการจัดการเรียนการสอนชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- มัทธนา ศรีขจรวุฒิสักดิ์ และคณะ. ศึกษาก่อนการศึกษาภาคบังคับในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6. วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. 24 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2533): 33-34.

- บึงอร ภูมิชาติ. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดกระบี่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ภิญโญ สาคร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2517.
- มยุรี จารุปาน. ประชากรกับการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 11 (กุมภาพันธ์-มีนาคม
2520): 53-54.
- เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร:
โอ.เอส.พรินต์ติ้งเฮาส์. 2529.
- เมธา บางค์แสงวิไล. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษาในโรงเรียนอนุบาลชนบท
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- มานะ เอี่ยมปิยะ. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้นิเทศการศึกษาระดับก่อน ประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- รัตนา สาหรัยทอง. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษาในโรงเรียนโครงการ
อนุบาลชนบท สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เลิศลักษณ์ สุขแก้ว. การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนใน
โครงการอนุบาลชนบท ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเขตการศึกษา 2.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. เอกสารคำสอนภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ศึกษาธิการ. สำนักงานปลัดกระทรวง. การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กระทรวง
ศึกษาธิการ, 2526.

- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. ความหมายของการวางแผน. ในเอกสารประกอบการสอนวิชา 416715 การวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สิบบนนท์ เกตุทัต. วารสารเศรษฐกิจและสังคม. 5 (กันยายน-ตุลาคม 2524): 36.
- สมบูรณ์ พรรณาภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: อนงค์ศิลป์ การพิมพ์, 2521.
- สมมาศ ประทุมวัลย์. การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาตาม โครงการอนุบาลชนบทสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2532.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การพัฒนาบุคลากรในการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ, 2514.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์, 2533.
- อัญชลี โตอุตสำหรับ. การศึกษาการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2533.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย. 2532.

ภาษาอังกฤษ

David Wood. How Children Think and Learn. Massachusetts : Blackwell, Inc, 1989.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: Mc Graw-Hill Book Company, 1973.

Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1985.

Margot Kaplan-Sanoff, Rene'e Yablans-Magid. Exploring Early Childhood. New York : Macmillan Publishing Co.,Inc., 1981.

Willem Van Der Eyken. The Pre-School Years. Great Britain : Hazell Watson and Viney Ltd., 1969.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรื่อง การดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ - ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พูนสุข บุญสวัสดิ์ - ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์บุญเรือน พรหมรักสุข - นักวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์พวงเพชร กัญยาบาล - นักวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
5. อาจารย์บุญเลิศ เลิศวิทยานุกิษย์ - หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี
6. อาจารย์ณรงค์ ศรีสรवल - ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดปราจีนบุรี
7. อาจารย์กรรณิการ์ สุขสม - อาจารย์ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับ
ก่อนประถมศึกษาประจำจังหวัดปราจีนบุรี

รายชื่อโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
บ้านหนองนมหนู	วัดรอกซี้เหล็ก	บ้านนางเลง
บ้านคลองร่วม	วัดรอกอุดม	บ่อทองวิทยา
ชุมชนบ้านทุ่งแพก	บ้านหนองปรือ	วัดใหม่พรหมสุวรรณ
วัดรอกป่าแพก	บ้านตรอกปลาไหล	บ้านหนองจิก
บ้านเขาดิน (ประชาอุทิศ)	บ้านซ่ง	วัดรัตนโชติการาม
บ้านปรังสะเดา	บ้านเขาด้วน	วัดรัตนชมพู
บ้านเขาไม้แก้ว	บ้านหนองหัวช้าง	วัดปากแพรก
บ้านคลองตามัน	บ้านเนินสะอาด	บ้านวังกว้าง
บ้านรอกสว่าง	บ้านหนองบัว	บ้านวังดินสอ
ชุมชนบ้านเขาสูงช้าง	บ้านหนองไผ่ล้อม	บ้านวังมะกรูด
บ้านรอกกระท้อน	บ้านหนองโดน	บ้านเขาถ้ำ
บ้านวังบัวทอง	บ้านนุเสี้ยว	บ้านไทยเจริญ
บ้านลาดตะเคียน	บ้านพระปรัง	บ้านคลองสิบสอง
บ้านหนองตลาด	วัดวัฒนารังษี	บ้านคลองหันแดง
วัดหาดสูง	บ้านหนองนาใน	บ้านปรังใหญ่
บ้านนาคลองกลาง	บ้านเมืองเก่า	บ้านท่าอุดม
บ้านหาดมะกอก	บรรหารวิทยา	วัดศรีสวัสดิ์
บ้านรอกลาน	บ้านไผ่	วัดสระคู่ (บุบารุงวิทย์)
บ้านรอกสัน	วัดราษฎร์รังษี	บ้านวังตะเคียน
บ้านคลองอุดม	บ้านหนองสัง (ไลอุทิศ)	บ้านหนองคล้า

ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
วัดจันทรังษีถาวร	บ้านหนองผูกเต่า	บ้านทุ่งหินโคน
บ้านกุงประชาสรรค์	บ้านท่าช้าง	บ้านแก่งสี่เสียด
บ้านเขากระแต	บ้านคลองสาอางค์	บ้านทุ่งหินโคน (สาขา)
ชุมชนวัดสระแก้ว	บ้านเนินสวนอ้อย	บ้านน้ำซับเจริญ
บ้านเนินสะอาด	บ้านหนองไทร	บ้านทุ่งพลวง
บ้านหนองกระพ้อ	บ้านเขามะกา	บ้านใหม่ถาวร
บ้านคลองคันฉอ	บ้านหนองซา	บ้านคลองมะละกอ
บ้านท่าแยก	บ้านวังจั่น	บ้านเขาช่า
บ้านด่าน	บ้านท่าเกษม	บ้านแก้ง
วนาสงเคราะห์	บ้านหนองนกกระเรียน	บ้านเหล่ากกริก
บ้านชะขมื่น	บ้านสี่แยก	เขาสิงโต
บ้านคลองน้ำใส	บ้านหนองนกเขา	บ้านแสงจันทร์
สามัคคีประชาสรรค์	บ้านคลองบุหรี	บ้านคลองหมากน็ด
บ้านเนินยางงาม	บ้านเขาลกรรจ์	บ้านท่าระหา
วัดวิมรวิธทอง	บ้านคลองสิบสาม	บ้านคลองปลาโต
บ้านพระยาลิขิต	บ้านนา	บ้านคลองศรีเมือง
บ้านเขากุ่ม	บ้านวังรี	บ้านคลองผักขม
บ้านเขากันทร	บ้านคลองเจริญ	บ้านคลองน้ำเขียว
บ้านภูเงิน	บ้านหนองกะทะ	บ้านท่ากะบาก
บ้านบึงพระราม	บ้านเขาสามสืบ	บ้านข้ามมะนาว
บ้านพรสวรรค์	บ้านหน้าสถานี	บ้านธารนพเก้า
วัดพวงนิมิตร	บ้านโคกมะตูม	บ้านหนองหว้า
บ้านใหม่ไทรทอง	บ้านหนองเตียน	บ้านคลองธรรมชาติ
บ้านศาลาลาดวน	บ้านป่าระกา	บ้านเขาดิน

ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
บ้านคลองนางาม	บ้านชัยสิงโต	บ้านรอกไหล
บ้านท่าผักชี	บ้านคลองยายอินทร์	บ้านตะรอก
ชุมชนบ้านวังน้ำเย็นมิตรภาพที่ 179	กองทัพบกอุทิศบ้านใหม่ไทยถาวร	บ้านไร่สามศรี
วัดเกษแก้ว	บ้านวังทอง	บ้านรอกเพร็ก
มิตรสัมพันธ์วิทยา	ชุมชนบ้านตาหลังใน	บ้านหนองผักแว่น
บ้านวังบูรพา	บ้านมหาเจริญ	บ้านทดวงศ์สมบูรณ์
บ้านวังแดง	บ้านคลองใหญ่	บ้านรอกสูง
วังศรีทอง	บ้านท่าดาสี	บ้านหนองเสม็ด
บ้านหนองผักหนาม	สมาคมไลอ้อน (บ้านอ่างศิลา)	บ้านชัยเจริญ
วัดคลองตาสูตรสามัคคี	บ้านด่านชัยพัฒนา	บ้านละลมติม
บ้านคลองหินปูน	บ้านวังสมบูรณ์ (สาขาบ้านเขาไผ่)	บ้านแสง
บ้านหนองสมบูรณ์	บ้านทัพหลวง	บ้านกะสัง
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่ 6	บ้านแก่งสะเดา	เพชรรัตนราชสุดา
บ้านหนองแก	บ้านเขาตะกรับพัฒนา	บ้านรอกแจ่ง
บ้านวังใหม่	ชุมชนวัดตาพระยา	บ้านรัตนะ
บ้านหนองปรือ	กองทัพบกอุทิศบ้านหนองไผ่	บ้านรอกทหาร
บ้านชัยเกษม	บ้านแก้วเพชรพลอย	บ้านทัพไทย
บ้านวังสาส์	บ้านนางามมิตรภาพที่ 131	บ้านรอกบราสาท
บ้านไทรทอง	บ้านรอกลาน	สหสังฆ์มหาคุณ
บ้านใหม่สระบุรี	ประเสริฐ-น้อย รุจิรวงศ์ 1	บ้านหนองแอก
วัดวังน้ำฝน	บ้านทัพเยี่ยม	วัดหนองม่วง
บ้านไพรจิตรวิทยา	บ้านมะกอก	ธรรมศิริวิทยาการ
บ้านวังสมบูรณ์	วัดหนองติม	บ้านรอกสามัคคี
บ้านเขาแหลม	บ้านกุดเวียน	ชุมชนบ้านหนองแวง

ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
บ้านหนองเม็ก	บ้านด่าน	บ้านใหม่ไทยพัฒนา
บ้านหนองมั่ง	บ้านดู่	บ้านห้วยพระปรอง
บ้านปากห้วย	บ้านไทยสามารรถ	บ้านรัตนผาสุก
บ้านท่าข้าม	อนุบรรพต	บ้านหนองตะเคียนบอน
บ้านทดเจริญ	ศรีอรัญญูทัย	ร่มเกล้า
บ้านเรือก	บ้านหนองสังข์	วัดห้วยเตือ
ส.ไทยเสรีอุตสาหกรรม 3	บ้านหันทราย	บ้านโป่งคอม
อพบ. คลองน้ำใส	บ้านเหล่าอ้อย	บ้านหนองหอย
บ้านกุดหิน	วัดหนองบัว	บ้านหนองใหญ่
บ้านโคกสะแบง	ชุมชนบ้านแซร์อ้อ	บ้านหนองยาง
นิคมสงเคราะห์ 2	บ้านห้วยชัน	ศรีวิไลวิทยา
ชุมชนบ้านเนินสาวเอ้	ช่องกุ่มวิทยา	ชุมชนบ้านเนินจิก
บ้านคลองยางประชาสรรค์	บ้านเขาพรมสุวรรณ	บ้านพร้าว
บ้านหนองปรือ	บ้านท่าช้าง	บ้านห้วยจืด
กรุงเทพฯ	วัดพุทธนิสาร	คลองยางนุสรณ์
สระบhum	บ้านหนองน้ำใส	บ้านเนินผาสุก
นิคมสงเคราะห์ 1	บ้านหนองเรือ	บ้านม่อนางซัง
เมืองไผ่	บ้านชันนกแก้ว	บ้านท่าเกวียน
บ้านวังยาว	บ้านนุกกระสัง	บ้านเขาจาน
บ้านหนองหมูน้อย	บ้านหนองหมู	บ้านนางาม
ปึกgrim	บ้านหนองหล่ม	บ้านคลองมะนาว
บ้านคลองบัว	วัดสารคุณสรัมสร	บ้านหินกอง
ชุมชนบ้านใหม่หนองโพธิ์	ประชาเกษตรพัฒนา	บ้านคลองหาด
บ้านหนองเทา	บ้านทับใหม่	บ้านชุมทอง

ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
บ้านห้วยไคร้	ชุมชนวัดบ้านไร่	วัดหัวไผ่
สามัคคีสกุลอรุณวิทยา	วัดโพธิ์งาม	วัดพิบูลวนาราม
สามัคคีราษฎร์บำรุง	วัดพรหมรังษีมิตรภาพที่ 1	บ้านคลองบางไช
มหาธิคุณวิทยา	บ้านเขานันทา	บ้านหนองงูเหลือม
บ้านนาดี	บ้านคลองแก้มซ่า	บ้านคลองสารภี
บ้านวังยาง	วัดอินทร์ไตรย์	ประชุมเขตศึกษา
บ้านวังวน	วัดดงบัง	วัดวังขอน
บ้านคลองหาด 2	วัดบ้านรินน	นิคมพัฒนา
บ้านคลองไถ่เถื่อน	วัดคำฉู	บ้านบางขาม
บ้านพรหมนิมิตร	วัดมะกอกแก้ว	วัดกระพุ่มแพ้ว
บ้านเขาเลื่อม	วัดประสาทรังษฤษฏี	วัดเทพพิทักษ์บุญญาราม
บ้านวังปิ่น	วัดทุ่งสบก	ชุมชนวัดบางแดน
บ้านซำน้อย	วัดบุฝ้าย	บ้านปากคลองบางกระดาน
บ้านซำถาวร	บ้านว่านบ้านด่าน	วัดอินทาราม
บ้านเขาตาง็อก	บ้านรักสว่าง	บ้านบางรุ่งจรจัน
บ้านเขาตืน	วัดหนองแก้ว	วัดร.หมื่นธิเยิน
ชุมชนวัดศรีประจันตคาม	วัดรักเขื่อน	วัดบางเตย
วัดทัพช้าง	บ้านบางปลาไร่ (กมลราษฎร์นุกูล)	วัดบ้านสร้าง
วัดดงไชยมัน	บ้านคลองสอง	ชุมชนบ้านสหพันตา
บ้านหอย (เติมเอนจิเนียร์อุบลัมภ์)		วัดสารวนารม
วัดเกาะมะไฟ	วัดคลองหอยทอง	บ้านกระเตย
วัดไชยมงคล	วัดคลองเว	บ้านรินนแสนสุข
บ้านด่าน	วัดบางกระเบา	บ้านบุสูง
วัดเกาะลอย	ไผ่แถวอนุสรณ์	บ้านรินนสูง

ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
บ้านนาดี (สุเขตวิทยาการ)	วัดราษฎร์เจริญศรัทธาธรรม	บ้านแหลมหิน
บ้านหนองแหน	บ้านห้วยเอน	บ้านแหลมไผ่
บ้านบุพราหมณ์	หัวขาววิทยา	วัดเสียบ (หรรษาวิทยานุกูล)
บ้าน ก.ม. 80	ชุมชนบ้านดงกระตงยาม	วัดกระแจะ (ชวิชัยนุสรณ์)
บ้านทับลาน	วัดลิ้มตอน	วัดหาดสะแก
ชุมชนบ้านทุ่งโพธิ์	บ้านท่าตูม	วัดลาดวน
บ้านท่าสะตือ	บ้านรังไผ่	บ้านดงคุย
บ้านขงรคสันติสุขวิทยาการ	วัดระเบาะไผ่	วัดทุ่งตะลุมพุก
บ้านแก่งดินสอ	บ้านปรือวายใหญ่	วัดประชาवास
บ้านคลองมะไฟ	บ้านหนองหอย	วัดเทพประสิทธิ์ยาราม
บ้านอุดมบรรพต	วัดภักดีสุนทรवास	วัดประสาธน์รังสรรค์
บ้านหินเหิน	ชุมชนบ้านขอนแก่น	บ้านเนินหอม
บ้านท่าประชุม (พจนสังศึกษา)	น้ำตกห้วยเกษียร	วัดเนินสูง
บ้านย่านนางวัง	บ้านดงบัง	วัดเนินไผ่หอม
วัดสัมพันธ	วัดสง่างาม (สุทธิเกียรติวิทยา)	วัดนิครธาवास
บ้านหนองกระทุ่ม	ชุมชนวัดหนองจวง	บ้านห้วยเกษียร
วัดหนองโพรง	ชุมชนวัดเนินดินแดง	บ้านหนองเต่า
ชุมชนบ้านเกาะสมอ (สามัคคีวิทยา)		วัดท้าวอุทอง
บ้านใหม่ประชุมชนมิตรภาพที่ ๖	บ้านหัวเขา	วัดบึง (สามัคคีราษฎร์)
วัดนพคุณทอง	วัดเกาะเค็ด	หนองแจ้ประสานวิทย์
บ้านรอกกระเจียว	วัดรับเสด็จวิทยา	บ้านหนองชะอม
บ้านประพาส	วัดสนทรีย์	วัดสามัคคีภิรมย์
บ้านวังทะลุ	วัดบางคาง	อนุบาลปราจีนบุรี
บ้านวังขอน	เมืองปราจีนบุรี	

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

ชุดที่ 1

สำหรับผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอนชั้นเด็กเล็กและ/หรือชั้นอนุบาลศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นายสุระ อี้นยาว

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาเนเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอนชั้นเด็กเล็กและ/หรือ
ชั้นอนุบาลศึกษา
2. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลและสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา ในด้านการเตรียมการ การดำเนินงาน และการประเมินผล
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา ในด้านการเตรียมการ การดำเนินงาน และการประเมินผล
3. คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย
 - แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง แผนงาน/โครงการ
ที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำขึ้นเพื่อรับกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อเตรียม
ความพร้อมให้แก่เด็กก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และเพื่อ
พัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาตามศักยภาพ
 - บทบาทและหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในการ
บริหารงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - ปัญหาในการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นแล้ว เป็นข้อขัดข้องต่อการดำเนินงานซึ่งทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม
เป้าหมายของแผนงาน/โครงการ ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดปราจีนบุรี
 - ชั้นเด็กเล็ก หมายถึง ชั้นเรียนที่เปิดสอนให้แก่เด็กก่อนระดับชั้นประถม
ศึกษา คือ เด็กที่มีอายุ 5 - 6 ปี ระยะเวลาศึกษา 1 ปี
 - ชั้นอนุบาลศึกษา หมายถึง ชั้นเรียนที่เปิดสอนให้แก่เด็กก่อนระดับชั้นประถม
ศึกษา สำหรับเด็กที่มีอายุ 4 - 5 ปี ระยะเวลาการศึกษา 2 ปี คือชั้นอนุบาล 1 และชั้น
อนุบาล 2

- สมรรถภาพกลไก หมายถึง ความสามารถในการเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เพื่อเตรียมความพร้อมของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

- ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ที่มีการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ข้อมูลแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการวิจัยอย่างเคร่งครัด จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด

ข้อมูลที่ปรากฏในแบบสอบถาม มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันทั้งฉบับโปรดตอบทุกข้อ เพื่อให้การวิจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากการทำวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งผู้วิจัยจะต้องทำให้สำเร็จในปีการศึกษานี้ จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดกรอกข้อมูลและส่งให้ผู้วิจัยหรือผู้ท่อนุเคราะห์รับข้อมูลจากท่านไปยังที่อยู่ที่เราจะได้รับโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง ที่ท่านสละเวลาอันมีค่าของท่านเพื่ออนุเคราะห์ให้ข้อมูล



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานตามแผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน และ/หรือ
เติมค่าลงในช่องว่างตามที่กำหนดไว้ในบางข้อ

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

() น้อยกว่า 10 ปี

() 10 - 15 ปี

() 16 - 20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

() น้อยกว่า 5 ปี

() 5 - 10 ปี

() 11 - 15 ปี

() 16 ปีขึ้นไป

5. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน

() บ.กศ. หรือเทียบเท่า

() บ.กศ.สูง หรือเทียบเท่า

() ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

() ปริญญาโท

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. โรงเรียนของท่านเปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ดังนี้
- () ชั้นเด็กเล็ก
- () อนุบาลศึกษา
- () ชั้นเด็กเล็กและอนุบาลศึกษา
7. โรงเรียนของท่านเปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
8. โรงเรียนของท่านเปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน.....ห้องเรียน
9. ประสบการณ์เป็นผู้บริหารโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา.....ปี
10. การอบรมหรือสัมมนา เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () ไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา
- () เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา

หากเคย โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

ลำดับ	เรื่องที่อบรม/สัมมนา	ระยะเวลาในการ อบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด
1
2
3
4
5

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
คำชี้แจง ในแบบสอบถามตอนนี้ได้ถามถึงการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อน
 ประถมศึกษา โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อพิจารณาตามความเป็นจริงว่า มีการ
 ดำเนินการอย่างไร แล้วทำเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อความเหล่านั้น
 โดยท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

การเตรียมการดำเนินงาน

1. การศึกษานโยบายและแนวทางการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ไม่มีการศึกษา
 - () มีการศึกษา ข้อมูลที่ใช้ศึกษา ได้แก่
 - () นโยบายของ สปช. จากแผนพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () นโยบายของ สปจ. จากแผนพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 - () แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 - () แผนงาน/โครงการของโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. หลักการในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 ในโรงเรียนของท่าน
 - () ไม่มีการกำหนด
 - () มีการกำหนด หลักการกำหนดนโยบาย คือ
 - () กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปช.
 - () กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปจ.
 - () กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปช./สปจ./สปอ.

- () กำหนดนโยบายขึ้นมาใหม่ตามความต้องการจำเป็น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. การกำหนดผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน
- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด ประกอบด้วย
- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () ครูผู้สอน
- () ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. การวางแผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน
- () ไม่มีการวางแผน
- () มีการวางแผน ลักษณะของการวางแผน คือ
- () วางแผนระยะสั้น 1 ปี
- () วางแผนระยะกลาง 2 - 3 ปี
- () วางแผนระยะยาว 5 ปี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. การกำหนดรายละเอียดในการจัดทำแผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน
- () ไม่ได้กำหนด
- () มีการกำหนด ได้แก่
- () สืบค้นและวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียน
- () กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- () กำหนดวิธีดำเนินงานตามแผน

- () กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ นิเทศติดตาม ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไข
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การกำหนดแผนงานและโครงการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด วิธีการกำหนด คือ
- () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของ สปจ.
- () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของ สปอ.
- () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน
- () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
- () กำหนดเป็นโครงการพิเศษแยกจากแผนงานและโครงการอื่น ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. การเตรียมการของโรงเรียนของท่าน เพื่อช่วยให้นักลกรปฏิบัติงานด้านการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- () ไม่มีการเตรียมการ
- () มีการเตรียมการ วิธีการ คือ
- () จัดประชุมชี้แจงให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบจุดมุ่งหมายและแนวทางปฏิบัติงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการและแจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบเพื่อติดต่อประสานงานได้สะดวก
- () จัดส่งครูเข้าร่วมอบรมเพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจการจัดการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา แนะนำไปปฏิบัติได้
- () เตรียมเอกสารทางวิชาการระดับก่อนประถมศึกษาสำหรับค้นคว้า
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีการดำเนินการ
- () มีการดำเนินการ โดยวิธี
 - () จัดทำแผนภูมิแสดงสายงาน และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานและตำแหน่งหน้าที่ให้ชัดเจน
 - () จัดให้มีการประชาสัมพันธ์หน้าที่ของแต่ละฝ่าย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
 - () จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
 - () จัดให้มีการติดตามและประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้าของงานแต่ละขั้นตอนและวางแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การจัดเตรียมงบประมาณด้านการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีการจัดเตรียม
- () มีการจัดเตรียม โดยวิธี
 - () เงินงบประมาณแผ่นดิน
 - () เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การกำหนดช่วงเวลาการประเมินผล

- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด ประกอบด้วย
 - () การประเมินผลก่อนดำเนินงาน
 - () การประเมินผลระหว่างดำเนินงาน
 - () การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการเตรียมการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

() ไม่ได้กำหนด

() มีการกำหนดวัตถุประสงค์ คือ

() เพื่อได้ทราบพัฒนาการความพร้อมของนักเรียนทางด้านร่างกาย อารมณ์

จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามศักยภาพ

() เพื่อได้ทราบผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา

และการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

() เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน

() เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อน

ประถมศึกษาและนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงาน

12. การกำหนดแผนงานและโครงการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา
- () ไม่มีการกำหนด
 - () มีการกำหนด วิธีดำเนินการ คือ
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของ สปจ.
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของ สปอ.
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของ สปจ./สปอ.
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของ สปจ./สปอ./โรงเรียน
 - () กำหนดเป็นโครงการพิเศษแยกจากแผนและโครงการอื่น
 - () ดำเนินตามแผนที่ สปข.กำหนดไว้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำแผนงานหรือโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา
- () ไม่มีการจัดทำ
 - () มีการจัดทำ โดยการ
 - () หาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
 - () กำหนดจุดประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน
 - () กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน
 - () กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. การแจ้งให้ครูผู้สอนทราบรายละเอียดของการปฏิบัติก่อนการดำเนินงานฝึกอบรม และ การพัฒนาบุคลากร
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
 - () มีการปฏิบัติ โดยดำเนินการดังนี้
 - () ประชุมชี้แจงให้ผู้ร่วมงานทราบ ในการจัดแต่ละครั้ง
 - () เป็นการกำหนดการประจำปี หรือประจำปีภาคเรียน
 - () แจ้งให้ทราบเป็นเอกสาร
 - () แจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา
- () ไม่มีการกำหนด
 - () มีการกำหนด ประกอบด้วย
 - () งานบริหารการศึกษา
 - () กระบวนการบริหารการศึกษา
 - () งานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. การสร้างแรงจูงใจ และสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน โรงเรียนของท่าน
- () ไม่มีการปฏิบัติ
 - () มีการปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ให้มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน
 - () ให้ทราบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
 - () ให้มีอิสระในการปฏิบัติงาน
 - () ให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
 - () ให้โอกาสได้แสดงความสามารถเป็นวิทยากรทั้งในและนอกโรงเรียน

- () ยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
- () สนับสนุนโดยส่งเสริมให้ศึกษาหาความรู้ และโอกาสความก้าวหน้าส่วนตัว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาภายในโรงเรียน
- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนดการนิเทศ ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- () หัวหน้าสาย
- () ครูที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน
- () ไม่มีการใช้
- () มีการใช้ ได้แก่
- () แบบบันทึกการนิเทศ
- () แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
- () แบบสังเกตการจัดสภาพการเรียนรู้และความเป็นอยู่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. กิจกรรมที่ท่านใช้การนิเทศการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาภายในโรงเรียน
- () ไม่มีการจัด
- () มีการจัดกิจกรรม ได้แก่
- () ประชุมครู
- () ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () การสังเกตการสอน
- () การเยี่ยมชั้นเรียน
- () การสาธิตการสอน

- () การให้คำปรึกษา
- () การให้ศึกษาเอกสาร
- () การสนทนาทางวิชาการ
- () เสนอแนะ เป็นรายบุคคล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. สภาพการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่ใช้งบประมาณ
- () ใช้งบประมาณ ดังนี้
 - () มีความคล่องตัวในการเบิกจ่าย
 - () เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่ระบุในแผนงาน/โครงการ
 - () งบประมาณมีเพียงพอตามแผนงาน/โครงการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลการดำเนินงาน

21. สิ่งที่เป็นระเบียบระหว่างการทำงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียน

- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด ได้แก่
 - () ผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานของแต่ละกิจกรรม
 - () พัฒนาการด้านความพร้อมของนักเรียน
 - () ความสามารถในการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอนเพื่อพัฒนาเด็ก
 - () การจัดสภาพการเรียนรู้และความเป็นอยู่
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. การกำหนดบุคคลที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลระหว่างดำเนินการในโรงเรียน

- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด ได้แก่
 - () ศึกษานิเทศก์จังหวัด
 - () ศึกษานิเทศก์อำเภอ
 - () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน

- () ไม่มีการใช้เครื่องมือ
- () มีการใช้เครื่องมือ ได้แก่
 - () แบบตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
 - () แบบรายงานผลการนิเทศ
 - () แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
 - () แบบสังเกตการจัดสภาพการเรียนรู้และสภาพแวดล้อม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. สิ่งประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงาน จัดการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด ได้แก่
 - () ความพร้อมของนักเรียนทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
 - () ผลการดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ประสิทธิภาพของโครงการ
 - () ความสามารถในการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอนเพื่อพัฒนาเด็ก
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- () ไม่มีการใช้เครื่องมือ
 - () มีการใช้เครื่องมือ ได้แก่
 - () แบบประเมินโครงการการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () แบบสำรวจวัสดุครุภัณฑ์
 - () แบบรายงานการติดตามงบประมาณ
 - () แบบตรวจสอบพัฒนาการของนักเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
26. การกำหนดบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ
- () ไม่มีการกำหนด
 - () มีการกำหนด ได้แก่
 - () หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
 - () ศึกษาานิเทศก์จังหวัด
 - () ศึกษาานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ
 - () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูผู้สอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
27. ผลการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนที่ท่านรับผิดชอบ
- () ไม่ประสบความสำเร็จ
 - () ประสบความสำเร็จ ในระดับ
 - () ประสบความสำเร็จเกินเป้าหมาย
 - () ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
 - () ยังมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุง
 - () ยังมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงอีกมาก
 - () ยังมีบางโครงการที่คาดว่าจะคงไม่มีเวลาทำ/หรือทำตามกำหนดเวลาไม่ได้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. หน่วยงานของท่านได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

() ไม่มีการนำไปใช้

() มีการนำไปใช้ ได้แก่

() นำไปเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

() นำไปเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
คำชี้แจง ในแบบสอบถามตอนนี้ได้ถามถึงปัญหาในการดำเนินงาน ตามแผนงานจัดการศึกษาระดับ
 ก่อนประถมศึกษา โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริงว่ามีปัญหาอะไร
 บ้าง แล้วทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความเหล่านั้น โดยท่านสามารถเลือก
ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ด้านการเตรียมการดำเนินงาน

1. การศึกษานโยบาย และแนวทางการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดเอกสาร/แหล่งวิชาการสำหรับค้นคว้า
 - () ผู้ร่วมดำเนินงานไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
 - () การกำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานจากระดับต้นสังกัดไม่ชัดเจน
 - () ขาดการประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - () การอบรมประชุมสัมมนาให้เวลาน้อยเกินไป
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. การวางแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ผู้มีหน้าที่ในการวางแผนขาดความรู้ ความเข้าใจในการวางแผน และการเขียนโครงการ
 - () ในการกำหนดแผนงาน มักไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

- () ไม่มีงบประมาณในการจัดทำแผนงานและโครงการ
- () แผนงานและโครงการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ไม่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. การเตรียมบุคลากรในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ
- () บุคลากรมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ
- () บุคลากรไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตน
- () ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน และภายในหน่วยงาน
- () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. การประสานงานภายในหน่วยงาน
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ
- () บุคลากรไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ตามสายงาน
- () ขาดการประชาสัมพันธ์หน้าที่ของแต่ละฝ่าย ทำให้เกิดความขัดแย้งกัน
- () ขาดการติดตามประเมินผลงานแต่ละขั้นตอน ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่องกัน และไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ
 - () บุคลากรไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ตามสายงาน
 - () ขาดการประชาสัมพันธ์หน้าที่ของแต่ละฝ่าย ทำให้การทำงานข้ามขั้นตอน
 - () ขาดการติดตามประเมินผลงานแต่ละกิจกรรม ทำให้งานไม่ทันตามกำหนดเวลา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การเตรียมงบประมาณด้านการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () งบประมาณที่ได้รับล่าช้า
 - () งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
 - () การเตรียมงบไม่คล่องตัว เพราะมีขั้นตอนมาก
 - () การเตรียมงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน
 - () เตรียมแผนไว้แล้ว ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. การเตรียมการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () บุคลากรขาดความรู้ในการจัดทำเครื่องมือ
 - () หลักเกณฑ์ที่ สบข. กำหนดยังไม่ชัดเจน
 - () บุคลากรยังไม่ให้ความร่วมมือในการเตรียมการประเมิน
 - () ระยะเวลาในการจัดทำเครื่องมือประเมินน้อยเกินไป
 - () จำนวนบุคลากรจัดทำเครื่องมือประเมินผลมีไม่เพียงพอ

- () ขาดงบประมาณ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการดำเนินงาน

8. การวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ผู้มีหน้าที่ในการวางแผนขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน
 - () ไม่มีงบประมาณในการจัดทำแผนงานและโครงการ
 - () แผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () จุดประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในแผนงานและโครงการไม่ชัดเจน
 - () ขาดการประสานงานที่ดีทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว
 - () ผู้ร่วมดำเนินการมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน
 - () ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละครั้งน้อยเกินไป
 - () ขาดแคลนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ
 - () วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้องกับปัญหาที่ต้องการ
 - () วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ในการบริหารงานในโรงเรียนที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () จุดประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในแผนงานและโครงการของโรงเรียนไม่ชัดเจน
 - () ขาดการประสานงานที่ดี ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องแคล่ว
 - () ผู้ร่วมดำเนินงานมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน
 - () ผู้ร่วมดำเนินงานมีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ
 - () วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไม่เพียงพอ
 - () บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจในการจัดกิจกรรม
 - () การจัดกิจกรรมบางประเภทไม่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ได้แก่ (โปรดระบุ).....
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. การดำเนินการนิเทศ ติดตามผล การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาภายในโรงเรียน
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () การดำเนินการนิเทศไม่ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
 - () ผู้นิเทศมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ และเนื้อหาสาระที่จะนิเทศน้อย
 - () ผู้บริหารมีภารกิจจึงไม่มีเวลานิเทศ
 - () ครูที่ไม่ได้รับมอบหมายขาดความเชื่อมั่นในการนิเทศ
 - () ขาดเครื่องมือในการนิเทศ
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้รับการนิเทศ

- () ขาดการประสานงานระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
- () ผู้นิเทศไม่เห็นความสำคัญของการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. การใช้งบประมาณตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
 - () วิธีปฏิบัติในการใช้เงินตามแผนงาน และโครงการมีขั้นตอนมาก ไม่คล่องตัวในการดำเนินงาน
 - () ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน
 - () การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน

13. การประเมินผลระหว่างดำเนินงานตามแผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ในโรงเรียน
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ผู้ประเมินไม่เข้าใจในหลักการและวิธีการประเมิน
 - () ขาดการวางแผนเพื่อการประเมินผลงานและโครงการ
 - () วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินไม่สามารถวัดผลได้ตามข้อเท็จจริง
 - () ขาดเครื่องมือในการประเมิน
 - () ขาดหลักเกณฑ์ที่แน่นอนในการประเมิน
 - () ขาดความต่อเนื่องในการติดตามและประเมินผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการดำเนินงานจัดการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ไม่มีการวัดความพร้อมของนักเรียน
 - () การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน และโครงการ
 - () ไม่เข้าใจในการประเมินผลในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
 - () ไม่มีเวลาติดตามประเมินผล เพราะมีภารกิจมาก
 - () ผู้เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล
 - () ไม่ได้นำผลการประเมินที่ได้ไปวิเคราะห์ปรับปรุงแผนงานและโครงการ
ของโรงเรียนในโอกาสต่อไป
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

ชุดที่ 2

สำหรับครูผู้สอนชั้นเด็กเล็กและ/หรือชั้นอนุบาลศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นายสุระ ปิ่นยาว

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ครูผู้สอนชั้นเด็กเล็กและ/หรือชั้นอนุบาลศึกษา
2. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลและสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในด้านการเตรียมการ การดำเนินการ และการประเมินผล

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในด้านการเตรียมการ การดำเนินงาน และการประเมินผล

3. คำนียามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

- การดำเนินงาน หมายถึง แนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและแผนงาน/โครงการ เพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินงาน และการประเมินผลการทำงาน

- แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง แผนงาน/โครงการที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำขึ้นเพื่อรับกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และเพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาตามศักยภาพ

- ระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การศึกษาระดับก่อนการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กก่อนที่จะเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา

- บทบาทและหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในการบริหารงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- ปัญหาในการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นแล้ว เป็นข้อขัดข้องต่อการดำเนินงานซึ่งทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

- ชั้นเด็กเล็ก หมายถึง ชั้นเรียนที่เปิดสอนให้แก่เด็กก่อนระดับชั้นประถมศึกษา คือ เด็กที่มีอายุ 5 - 6 ปี โดยใช้เวลาศึกษา 1 ปี
- ชั้นอนุบาลศึกษา หมายถึง ชั้นเรียนที่เปิดสอนให้แก่เด็กก่อนระดับชั้นประถมศึกษา สำหรับเด็กที่มีอายุ 4 - 5 ปี โดยใช้เวลาในการศึกษา 2 ปี คือชั้นอนุบาล 1 และชั้นอนุบาล 2
- สมรรถภาพพลไก หมายถึง ความสามารถในการเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เพื่อเตรียมความพร้อมของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- ครูผู้สอน หมายถึง ครูผู้สอนชั้นเด็กเล็กและ/หรือชั้นอนุบาลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ที่มีการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ข้อมูลแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณของการวิจัยอย่างเคร่งครัด จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด

ข้อมูลที่ปรากฏแบบสอบถาม มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันทั้งฉบับโปรดตอบทุกข้อ เพื่อให้การวิจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากการทำวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งผู้วิจัยจะต้องทำให้สำเร็จในปีการศึกษานี้ จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดกรอกข้อมูลและส่งให้ผู้วิจัยหรือผู้ที่อนุเคราะห์รับข้อมูลจากท่าน. ปยังที่อยู่ที่ระบุไว้โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง ที่ท่านสละเวลาอันมีค่าของท่านเพื่ออนุเคราะห์ให้ข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานตามแผนงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือ
เติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 21 ปี

() 21 - 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

() น้อยกว่า 10 ปี

() 10 - 15 ปี

() 16 - 20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่าน

() บ.กศ. หรือเทียบเท่า

() บ.กศ.สูง หรือเทียบเท่า

() ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

() ปริญญาโท

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์การสอนในระดับก่อนประถมศึกษา ปี

6. ผ่านสอนระดับก่อนประถมศึกษา

() ชั้นเด็กเล็ก

() ชั้นอนุบาลศึกษา

7. นอกจากสอนชั้นเด็กเล็ก หรือชั้นอนุบาลศึกษาแล้ว ท่านสอนวิชาอื่นในระดับประถมศึกษาอีกหรือไม่

() ไม่มี

() มี

หากมี ท่านสอนกลุ่มประสบการณ์

1.....จำนวน.....คาบ/สัปดาห์

2.....จำนวน.....คาบ/สัปดาห์

3.....จำนวน.....คาบ/สัปดาห์

4.....จำนวน.....คาบ/สัปดาห์

8. หน้าที่อื่น ๆ ที่ท่านรับผิดชอบนอกเหนือจากการสอน

() ไม่มี

() มี

หากมี งานหน้าที่อื่น ๆ ได้แก่

() งานวิชาการ

() งานธุรการ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาชั้นเด็กเล็ก หรืออนุบาลศึกษา

() ไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา

() เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา

หากเคย โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

ลำดับ ที่	เรื่องที่อบรม/สัมมนา	ระยะเวลาในการ อบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด
1
2
3
4

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
คำชี้แจง ในแบบสอบถามตอนนี้ได้ถามถึงการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อน
 ประถมศึกษา โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อพิจารณาตามความเป็นจริงว่า มีการ
 ดำเนินการอย่างไร แล้วทำเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อความเหล่านั้น
โดยท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

การเตรียมการดำเนินงาน

1. การศึกษานโยบายและแนวทางการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ไม่มีการศึกษา
 - () มีการศึกษา เอกสารที่ใช้ศึกษา คือ
 - () นโยบายของ สปจ. จากแผนพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 - () แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 - () แผนงานและโครงการของโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. การรับทราบการชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ไม่มีการปฏิบัติ
 - () มีการปฏิบัติ วิธีการที่ท่านรับทราบนโยบายโดย
 - () การประชุมชี้แจง จากผู้บริหารโรงเรียน
 - () การสั่งการ เป็นคำสั่งหรือบันทึกจากผู้บริหารโรงเรียน
 - () การให้ศึกษาจากเอกสาร แผนงานและโครงการของโรงเรียน
 - () การประชุมอบรมจากศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนหรือไม่อย่างไร

() ไม่มีส่วนร่วม

() มีส่วนร่วม โดย

() เป็นผู้ร่วมให้ข้อมูลทั่วไปด้านการจัดสภาพการเรียนรู้และความเป็นอยู่

() เป็นผู้ร่วมให้ข้อมูลด้านการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก

() เสนอความคิดเห็นที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

() ให้ข้อมูล เสนอแนะด้านความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การกำหนดบุคคลที่มีส่วนในการจัดทำแผนงานและโครงการ

() ไม่มีการกำหนด

() มีการกำหนด ได้แก่

() ศึกษาในเทศก์จังหวัด (ศน.สปจ.)

() ศึกษาในเทศก์อำเภอ (ศน.สปอ.)

() ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

() ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ครูผู้สอนชั้นอนุบาลศึกษาและ/หรือชั้นเด็กเล็ก

() คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นภายในโรงเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. กิจกรรมที่กำหนดในปีการศึกษา 2535 สำหรับแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ของโรงเรียนของท่าน

- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด ได้แก่
 - () การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 - () การปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนตัวอย่าง
 - () การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา มีการเตรียมการประเมินผลก่อนการดำเนินงาน
ตามแผนงานหรือไม่

- () ไม่มีการเตรียมการ
- () มีการเตรียมการ ได้แก่
 - () การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล
 - () การจัดเตรียมเครื่องมือประเมินผล
 - () การกำหนดบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผล
 - () การกำหนดระยะเวลาในการประเมินผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงาน

7. การติดตามผลการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธีการ
 - ผู้บริหารเป็นผู้ติดตามผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง
 - ผู้บริหารมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการติดตามและรายงานผล
 - จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและรายงานผล
 - ผู้บริหารมอบหมายให้หัวหน้าสายชั้นติดตามและรายงานผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรของ สปจ.

- ไม่มีการดำเนินการ
- มีการดำเนินการ วิธีการที่ใช้ได้แก่
 - การประชุม
 - การฝึกอบรม
 - การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - การสัมมนา
 - การศึกษาเอกสาร
 - การศึกษานอกสถานที่หรือดูงาน
 - การสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
 - ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ
 - การอภิปราย
 - การประชุมกลุ่มย่อย
 - จัดทำวีดิทัศน์ ภาพยนต์ หรือสไลด์ให้ครูศึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย
- () ศึกษานิเทศก์จังหวัด (ศน.สปจ.)
 - () ศึกษานิเทศก์อำเภอ (ศน.สปอ.)
 - () ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
 - () ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ผู้เชี่ยวชาญการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ครูผู้สอนชั้นอนุบาลหรือชั้นเด็กเล็ก
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของครูผู้สอนชั้นอนุบาลหรือชั้นเด็กเล็กในห้องเรียน
- () ไม่ได้กำหนด
 - () มีการปฏิบัติ หน้าที่การปฏิบัติ ดังนี้
 - () ทางวิชาการ
 - () ทางธุรการ
 - () การจัดชั้นเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของครูผู้สอนชั้นอนุบาลหรือชั้นเด็กเล็กนอกห้องเรียน
- () ไม่ได้กำหนด
 - () มีการปฏิบัติ ดังนี้
 - () ผู้ปกครองนักเรียน
 - () ชุมชน
 - () หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุข พัฒนาชุมชน ประชาสงเคราะห์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน

- () ไม่มีการจัด
- () มีการจัด ประเภทของกิจกรรมที่จัด ได้แก่
- () การร่วมประกวดโรงเรียนที่ดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษาดีเด่น
 - () การร่วมประกวดครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาดีเด่น
 - () การศึกษาดูงานโรงเรียนหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาดีเด่น
 - () การจัดกิจกรรมเสริมสมรรถภาพลูกของดีกระตือรือร้นระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การจัดประกวดสุขภาพและความพร้อมของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การจัดร่วมประกวดการผลิตสื่อระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - () การพัฒนาห้องเรียนตัวอย่าง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาในโรงเรียนของท่าน

- () ไม่มีการดำเนินการ
- () มีการดำเนินการ ulyพิจารณาจาก
- () ใช้หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมของ สบช.
 - () จัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีการดำเนินงาน
- () มีการดำเนินงาน ulyวิธีการ
- () ประชุมชี้แจงและมอบหมายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มดำเนินงาน
 - () ให้มีการประเมินผลการนิเทศเป็นระยะ ๆ
 - () ให้มีการรายงานความก้าวหน้าของการนิเทศแต่ละครั้งให้ผู้ร่วมงานทราบ

- () ประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน และเพื่อสรุปผลการนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลการดำเนินงาน

15. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพร้อมของนักเรียน
- () ไม่มีเครื่องมือ
- () มีเครื่องมือ ได้แก่
- () แบบวัดความพร้อมของนักเรียนทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
- () แบบสังเกต
- () แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. ระยะเวลาในการประเมินความพร้อมของนักเรียน
- () ไม่มีการกำหนด
- () มีการกำหนด ได้แก่
- () สัปดาห์ละครั้ง
- () เดือนละครั้ง
- () ภาคเรียนละครั้ง
- () ตลอดภาคเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินความพร้อมของนักเรียน
- () ไม่มีบุคลากร
- () มีบุคลากร ได้แก่

- () ศึกษาในเทศก์จังหวัด (สน.สปจ.)
- () ศึกษาในเทศก์อำเภอ (สน.สปอ.)
- () ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
- () ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. วิธีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีการดำเนินการ
- () มีการดำเนินการ โดย
 - () สปจ. จัดทำเกณฑ์การประเมินผล
 - () สปจ. ร่วมกับ สปอ. จัดทำเกณฑ์ประเมินผล
 - () โรงเรียนร่วมกับ สปอ. จัดทำเกณฑ์ประเมินผล
 - () จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ได้ถามถึงปัญหาในการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อน
 ประถมศึกษา โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริงว่ามีปัญหาอะไรบ้าง
 แล้วทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความเหล่านั้น โดยท่านสามารถเลือกตอบ
ได้มากกว่า 1 ข้อ

การเตรียมการดำเนินงาน

1. การรับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติในการจัดแนวการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดแคลนเอกสาร/แหล่งวิชาการสำหรับค้นคว้า
 - () ขาดความเข้าใจนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติจริง
 - () การกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติจากกรมต้นสังกัดไม่ชัดเจน
 - () การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ จากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่ชัดเจน
 - () การประชาสัมพันธ์ การชี้แจงนโยบาย และแนวปฏิบัติ ทำได้ไม่ทั่วถึง
 - () การอบรม ประชุมสัมมนาใช้เวลาน้อยเกินไป
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การเตรียมการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () บุคลากรขาดความรู้ในการจัดทำเครื่องมือ ประเมินผล
 - () หลักเกณฑ์การประเมินที่ สบช. กำหนดยังไม่ชัดเจน
 - () บุคลากรยังไม่ให้ความร่วมมือในการเตรียมการประเมิน
 - () ระยะเวลาในการจัดทำเครื่องมือประเมินผลน้อยเกินไป
 - () จำนวนบุคลากรที่จัดทำเครื่องมือประเมินผลมีไม่เพียงพอ
 - () ขาดงบประมาณ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ด้านการดำเนินงาน

3. การเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ผู้ร่วมดำเนินงานมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน
 - () ครูผู้สอนขาดความเข้าใจในเนื้อหาสาระของการอบรม
 - () ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละครั้งน้อยเกินไป
 - () วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้องกับปัญหาที่ต้องการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
 - () ขาดแคลนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องการ

4. ในการดำเนินงานการสอนในระดับชั้นอนุบาล หรือชั้นเด็กเล็ก เพื่อให้มีประสิทธิภาพ
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () จุดประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในแผนงาน/โครงการของโรงเรียน ไม่ชัดเจน
 - () ขาดการประสานงานที่ดีทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว
 - () ผู้ร่วมการดำเนินงานมีความเข้าใจไม่ตรงกัน
 - () ผู้ร่วมดำเนินงานมีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ
 - () วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไม่เพียงพอ
 - () บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจการจัดกิจกรรม
 - () กิจกรรมบางประเภทไม่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ได้แก่ (โปรดระบุ).....
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. การดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน
- () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () จุดประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในแผนงานและโครงการของโรงเรียน ไม่ชัดเจน
 - () ขาดการประสานงานที่ดีทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว
 - () ผู้ดำเนินงานมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน
 - () ผู้ดำเนินงานมีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ
 - () วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไม่เพียงพอ
 - () บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจการจัดกิจกรรม
 - () การจัดกิจกรรมบางประเภทไม่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ได้แก่ (โปรดระบุ).....
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การดำเนินการนิเทศ ติดตามผล การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาภายในโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () การดำเนินการนิเทศไม่ได้ปฏิบัติตรงตามแผนที่วางไว้
 - () ผู้นิเทศมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ และเนื้อหาสาระที่จะนิเทศน้อย
 - () ผู้บริหารมีภารกิจมากจึงไม่มีเวลานิเทศ
 - () ครูที่ได้รับมอบหมายขาดความเชื่อมั่นในการนิเทศ
 - () ขาดเครื่องมือในการนิเทศ
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ให้การนิเทศ
 - () ขาดการประสานงาน
 - () ผู้นิเทศไม่เห็นความสำคัญของการดำเนินงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน

7. การประเมินผลระหว่างดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ผู้ประเมินไม่เข้าใจในหลักการ และวิธีการประเมินผล
 - () ขาดการวางแผนเพื่อการประเมินผลงานตามแผนงาน
 - () วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลไม่สามารถวัดผลได้ตามข้อเท็จจริง
 - () ขาดเครื่องมือในการประเมินผล

- () ขาดหลักเกณฑ์ที่แน่นอนในการประเมินผล
- () ขาดความต่อเนื่องในการติดตามประเมินผล
- () ไม่มีเวลาในการติดตามประเมินผล เพราะมีภารกิจอื่นมาก
- () ขาดงบประมาณที่ใช้ติดตามประเมินผล
- () ผู้เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล
- () ไม่ได้นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับแผนงาน และโครงการหรือวิธีการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. เมื่อสิ้นสุดโครงการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ท่านคิดว่า
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ไม่มีการวัดความพร้อมของนักเรียน
- () การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน และโครงการ
- () ไม่เข้าใจในการประเมินผลในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- () ไม่มีเวลาติดตามประเมินผล เพราะมีภารกิจมาก
- () ผู้เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล
- () ไม่ได้นำผลการประเมินที่ได้ไปวิเคราะห์ปรับปรุงแผนงานโครงการของโรงเรียนในโอกาสต่อไป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ประวัติผู้เขียน

นายสุระ ยืนยาว เกิดวันที่ 18 พฤศจิกายน 2492 ที่อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน วิชาเอกประวัติศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2520 ในปีการศึกษา 2535 ได้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารการศึกษา สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนากลยุทธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระแก้ว