



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง สภาพ ความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมพนักงานโรงแรมในกรุงเทพมหานครนั้น ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้แยกเป็น 2 กลุ่มคือ

1.1 กลุ่มแรกได้มาจากผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและผู้ฝึกอบรมของโรงแรมต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร ที่มีแผนกฝึกอบรม รวม 10 แห่ง แยกเป็น ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมแห่งละ 1 คน รวม 10 คน ส่วนผู้ฝึกอบรมได้มาจากประชากรจริงที่มีทั้งหมด 19 คนจากโรงแรมทั้ง 10 แห่ง รวมมีประชากรทั้งสิ้น 29 คน

1.2 กลุ่มที่สองได้มาจากพนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมของโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ที่มีแผนกฝึกอบรม จำนวน 10 แห่ง แต่ละแห่งประมาณ 200 คน รวมจำนวนประชากร 2,000 คน คำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางยามาเน (Yamane 1967 : 886) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 333 คน ผู้วิจัยได้ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่ายจากประชากรทั้ง 10 แห่ง แห่งละ 40 คน

รวมกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม ผู้ฝึกอบรม และพนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมของโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ทั้ง 10 แห่ง มีจำนวนทั้งสิ้น 429 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามแบบปลายปิดและปลายเปิด ที่ใช้สอบถามประชากรทั้ง 2 กลุ่ม โดยแยกชนิด ลักษณะ ข้อมูลที่ใช้สอบถาม และวิธีการสอบถาม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและผู้ฝึกอบรม เป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะและข้อมูลที่ใช้ในการสอบถามทั้งหมด 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอน ใช้แบบเลือกตอบและแบบมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 3 ความต้องการของการใช้สื่อการสอน ใช้แบบเลือกตอบและมาตราส่วนประมาณค่า โดยแยกสอบถามความต้องการสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ คือ

- ก. สื่อการสอนประเภทวัสดุ
- ข. สื่อการสอนประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์
- ค. สื่อการสอนประเภทกิจกรรม
- ง. สื่อการสอนประเภทสถานที่หรือสภาพแวดล้อม
- จ. สื่อการสอนประเภทบุคคล

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอน ใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยแยกสอบถามปัญหาและอุปสรรคด้านต่าง ๆ คือ

- ก. ปัญหาด้านตัวผู้ฝึกอบรม
- ข. ปัญหาด้านการเลือกและการใช้
- ค. ปัญหาด้านสถานที่
- ง. ปัญหาด้านการผลิตสื่อการสอน

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิด เพื่อให้เห็นความคิดเห็นด้าน

- ก. ด้านการผลิตสื่อการสอน
- ข. ด้านการบริการสื่อการสอน
- ค. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ง. ด้านอื่น ๆ

กลุ่มที่ 2 แบบสอบถามสำหรับพนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะต่าง ๆ และข้อมูลที่ใช้สอบถามทั้งหมด 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนของผู้ฝึกอบรม ใช้แบบเลือกตอบ และมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 3 ความต้องการการใช้สื่อการสอน ใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยแยกสอบถามความต้องการสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ คือ

- ก. สื่อการสอนประเภทวัสดุ
- ข. สื่อการสอนประเภทเครื่องมือหรืออุปกรณ์
- ค. สื่อการสอนประเภทกิจกรรม
- ง. สื่อการสอนประเภทสถานที่หรือสภาพแวดล้อม
- จ. สื่อการสอนประเภทบุคคล

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอนของผู้ฝึกอบรม ใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยแยกสอบถามปัญหาและอุปสรรคทางด้านตัวผู้ฝึกอบรม ด้านการเลือกและการใช้ปัญหาด้านสถานที่และปัญหาทางด้านความเหมาะสมของเวลาในการฝึกอบรม

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิด เพื่อให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้าน

- ก. ด้านการดำเนินการฝึกอบรม
- ข. ด้านบุคลากร
- ค. ด้านอุปกรณ์
- ง. ด้านอื่น ๆ

วิธีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ศึกษาต้นคว้าจากเอกสารและตำราต่าง ๆ ถึงวิธีสร้างแบบสอบถามทางด้านสื่อการสอน



2. สัมภาษณ์ ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมที่ประจำอยู่ในศูนย์ฝึกอบรมของโรงแรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยสัมภาษณ์ด้วยตนเอง โดยมีหัวข้อในการสัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

- 2.1 จำนวนหลักสูตร
- 2.2 จำนวนของผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร
- 2.3 สถานที่ฝึกอบรม
- 2.4 วิทยากร
- 2.5 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2.6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

3. นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และจากการศึกษาเอกสาร ตำรา มาสร้างเป็นแบบสอบถามตามแนวทางที่กำหนดไว้

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1 อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัยเกี่ยวกับเทคนิคการออกแบบสอบถาม
- 4.2 ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมของโรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า โรงแรมฮิลตันอินเตอร์

เนชั่นแนล กรุงเทพฯ โรงแรมโอเรียนเต็ล ตรวจสอบแก้ไขถึงความเที่ยงตรงของเนื้อหา ภาษาที่ใช้เพื่อให้เหมาะสมกับพนักงานโรงแรม

5. นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม

6. เพื่อความเชื่อถือได้ของแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างประชากรที่มีลักษณะเดียวกัน อันได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมผู้ฝึกอบรม และพนักงานผู้เข้ารับการอบรมมาแล้วในปี พ.ศ. 2529 ของโรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า

แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแบบสอบถามในด้าน เนื้อหา ภาษา และจำนวน ของคำถามที่ใช้ในแบบสอบถามอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะนำไปทดสอบจริงกับกลุ่มตัวอย่างประชากรที่กำหนดไว้

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามด้วยตนเอง ไปยังโรงแรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัยทั้ง 10 แห่ง และขอให้ทางโรงแรมช่วยดำเนินการแจกแบบสอบถามไปให้แก่ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม ผู้ฝึกอบรมและพนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามรายชื่อที่ได้ส่งตัวอย่างขึ้นมา โดยผู้วิจัยได้นัดหมายวันเวลาที่จะไปรับแบบสอบถามกลับคืน

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยไปรับแบบสอบถามด้วยตนเอง จำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไปทั้งหมดและได้รับคืนมาดังนี้

ก. แบบสอบถามสำหรับผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและผู้ฝึกอบรม ส่งไปจำนวน 29 ชุด ได้รับคืนมา 29 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

ข. แบบสอบถามสำหรับพนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งไปจำนวน 400 ชุด ได้รับคืนมา 343 ชุด คิดเป็นร้อยละ 85.75

การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้เวลาทั้งสิ้นประมาณ 1 เดือนครึ่ง ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2530 ถึงวันที่ 28 มกราคม 2531

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ก. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและครูผู้ฝึกอบรม ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีการคำนวณหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอน ใช้วิธีการคำนวณหาค่าร้อยละ สำหรับข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแบบเลือกตอบ และหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) สำหรับข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 3 ความต้องการการใช้สื่อการสอน ใช้วิธีการคำนวณ ทาค่าเฉลี่ย พร้อมทั้งจัดอันดับจากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอน ใช้วิธีการคำนวณ ทาค่าเฉลี่ยพร้อมทั้งจัดอันดับ

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ใช้วิธีรวบรวมความและข้อมูล แล้วสรุปเป็นความเรียงตามลำดับ

ข. ข้อมูลที่ได้จากพนักงานผู้เข้ารับการศึกษา ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีคำนวณค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนของครูผู้ฝึกอบรม ใช้วิธีการคำนวณทาค่าร้อยละ สำหรับข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแบบเลือกตอบและทาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) สำหรับข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 3 ความต้องการการใช้สื่อการสอน ใช้วิธีการคำนวณทาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) พร้อมทั้งจัดอันดับจากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอนของครูผู้ฝึกอบรม ใช้วิธีการคำนวณทาค่าเฉลี่ย พร้อมทั้งจัดอันดับจากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ใช้วิธีรวบรวมความและข้อมูล แล้วสรุปเป็นความเรียงตามลำดับ

เกณฑ์การให้คะแนน

แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

มาก ทุกครั้ง	เท่ากับ	4	คะแนน
ปานกลาง บ่อยครั้ง	เท่ากับ	3	คะแนน

น้อย นาน ๆ ครั้ง	}	เท่ากับ	2	คะแนน
ไม่มีปัญหา		เท่ากับ	1	คะแนน
ไม่ต้องการใช้				
ไม่เคยปฏิบัติ				

เกณฑ์การตัดสินค่าเฉลี่ย

3.50 - 4.00	หมายถึง	มาก
2.50 - 3.49	หมายถึง	ปานกลาง
1.50 - 2.49	หมายถึง	น้อย
1.00 - 1.49	หมายถึง	ไม่มีปัญหา, ไม่ต้องการใช้