



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. แผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534), 2530 : 73

กิติ ดยัคคานนท์. การบริหารและการพัฒนาบุคลากร. พระนคร : สำนักข่าวพาณิชย์, 2520.

ชัยนันท์ แย้มสะอาด. "ธุรกิจโรงแรมกับสภาวะการแข่งขันการตลาดเพื่อความอยู่รอด"  
วารสารบริหารธุรกิจ 8 (พฤศจิกายน 2526)

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

เขาวเลิศ เลิศขโลฬาร. "เทคโนโลยีการศึกษาพื้นฐานในโรงเรียนชนบท" วารสารจันทร์เกษม 193 (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2529) : หน้า 13-17.

น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรสาสน์, 2523.

นิพนธ์ คุชปริดี. โสตทัศนศึกษา กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แพร์พิทยาอินเตอร์เนชันแนล, 2521.

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สมุดปกขาวสำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ปรีชา แดงโรจน์. การโรงแรม โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2530.

ปรีชา วอนขอพร. การบริหารการขาย กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ไพบูลย์ สุวรรณโพธิ์ศรี. การบริหารงานบุคคล พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

ภิญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล พระนคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2523.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สำนักฝึกอบรม. ปัญหาและการบริหารงานฝึกอบรม  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2520.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พระนคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2523.

สุนันท์ ปัทมาคม. "สื่อการสอน." คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

อุทัย ทิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2523.

#### เอกสารอื่น ๆ

แจ่มจันทร์ ปริชาวนิชย์. "ปัญหาและความต้องการสื่อการสอนของครูในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีในการใช้หลักสูตร 2521" วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2529.

ชนิดา พิทักษ์สุภะดี. "การผลิตและการใช้สื่อการสอนของวิทยาลัยครูอุดรธานี." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2523.

นฤมล บุญยายน. "การใช้สื่อการสอนของอาจารย์วิทยาลัยครูนครปฐม." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

บุญแก้ว ควรหาเวช. "การสำรวจสถานะภาพความต้องการในการใช้สื่อการสอนของอาจารย์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาเทคโนโลยี  
ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

- บุญยา บุญยะไวโรจน์. "ปัญหาการใช้สื่อการสอนของนักศึกษา วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- บุญยง เกี่ยวการค้า. "การศึกษาเกี่ยวกับความต้องการและการใช้โสตทัศนูปกรณ์ใน  
มหาวิทยาลัยมหิดล" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- พงศ์ศิษฐ์ ไทยสีทราช. "การสำรวจสภาพ ความต้องการ และปัญหาการใช้สื่อการ  
สอนในโปรแกรมการฝึกอบรมของธนาคารในประเทศไทย" วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2526.
- พรเพ็ญ จักข์ตรีมงคล. "ความต้องการและวิธีการแสวงหาบุคลากรในอุตสาหกรรมโรงแรม  
ของกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ระนอง เจริญศักดิ์. "การวิเคราะห์สภาพและความต้องการการใช้สื่อการสอนของผู้สอน  
ในโรงเรียนนายทหารสัญญาบัตรชั้นต้น" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
โสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วรกัลยา นวรัตน์. "การลงทุนในอุตสาหกรรมในประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
แผนกวิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- วัลลภ ภูโชติ. "สภาพและความต้องการการใช้สื่อการสอนของครู โรงเรียน ผู้นำการใช้  
หลักสูตรในระดับชั้นมัธยมศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วิพร เหลืองวิริยะแสง. "ความต้องการในการใช้สื่อการสอนของคณาจารย์ในจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- ศักดิ์ดา ประจตุลย์, พันเอก. "การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพและความต้องการการใช้สื่อการสอนของคณาจารย์ในคณะแพทยศาสตร์" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- คุณสิทธิ์ ศรีสอาดรักษ์. "การศึกษาแนวโน้มของการประยุกต์ใช้แนวความคิดทางการตลาดในธุรกิจโรงแรม" วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการตลาด บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สถาพร ทศวงศ์. "การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพและความต้องการการใช้สื่อการสอนของอาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมพล โมราถน, พ.อ. "เทคโนโลยีทางการศึกษาในโรงเรียนทหารบก" วิทยานิพนธ์ วิทยาลัยการทัพบก สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง, 2525.
- สุดา มัตตัญญกุล. "การศึกษาอัตราค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานธุรกิจโรงแรมชั้นพิเศษในกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- อนุวัตร โกศล. "การวิเคราะห์ทางการเงินของโรงแรมชั้นนำหนึ่งในประเทศไทย โดยเปรียบเทียบโรงแรมที่ลงทุนโดยคนไทยกับโรงแรมที่มีชาวต่างชาติร่วมลงทุนด้วย" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการธนาคารและการเงิน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อิงอร ดันพันธ์. "ผลตอบแทนจากการลงทุนในกิจการโรงแรมชายทะเลในประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการธนาคารและการเงิน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- อุทัย บุญประเสริฐ. "สภาพและความต้องการเทคโนโลยีทางโสตทัศนศึกษาระบบมหาวิทยาลัย" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

ภาษาต่างประเทศ

- Allen, Jack. The Teacher of Social Studies. Washington D.C. : The National Council for the Social Studies, 1952.
- Arterbury, Elvis Hugh. "Teacher Utilization of Media Services Provided by the Regional Educational Service Centers in Texas." 1972
- Camp, Maurice B. "Some Factors Related to the Utilization of Audio-Visual Materials, with Suggestions for Teacher Preparation in this Area." Dissertation Abstracts International. (1958) 18 : 155.
- Clinton, Thomas Allan. "A Study of Problems Encountered by One Hundred Graduated of East Texas State University and the Functional Relationship Between These Problems and the Teacher Education Program." Dissertation Abstracts. (1966) 27 : 1983A.
- Cook, Michael H. "TEC Revolutionizing Individual Training with in the U.S. Army." Training and Development Journal. 30 (January 1976) : 52-53.
- Dale, Edgar. Audio - Visual Material of Instruction. Chicago : University of Chicago Press, 1949.
- Exton, William. Audiovisual Aids to Instruction. New York : Mc Graw-Hill Book Co., 1947.
- Gagne, Robert M. Condition of Learning. Holt : Rinehart and Winston, 1970.
- Gellerman, Saul W. "How to get more training from training film." Training and Development Journal 32 (September 1978) : 3-5.

- Gerlach, Verson S., and Ely, Donald P. Teaching and Media : A Systematic Approach. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1971.
- Gray, Troy Wendell. "Development of a Safety Program for the retail employees of the Liquified Petroleum Gas." Dissertation Abstracts 40 (February 1980) : 4364A.
- Hill, Fred Ernest. "An Investigation of Media Operation in Business and Industry." Dissertation Abstracts International 38 (April 1978) : 5860A.
- Hunt, Maurice P. Teaching High School Social Studies. New York : Harper & Brothers, 1955.
- Kieffer, De E. Robert. Audio - Visual Instruction. New York : The Center for Applied Research in Education Inc., 1965.
- Margales, Richard Allen. "A Study of Media Use, Attitude and Barriers as Measurement for Evaluating the Influence of Extra Media Support Service Faculty Teaching in Classroom." Doctoral Dissertation. Michigan State University, 1969.
- Noel, W. Francis, Audio - Visual Administration, IOWA : WMC Brown, 1951.
- Primio, Tony Di. "A/V Systems Streamline Bank Training." Training and Development Journal 31 (May 1977) : 28-31)
- Rusthoi, Dan. "Using VTR to develop your training and Development." Journal 31 (May 1977) : 3-5.

Schuller, Charles F., Skelly, Henry J. and Scott Donald. "A Survey of Audio - Visual Education in Hawaii. It's Status and Needs." A.V. Communication Review. (1964) 12 : 125-126.

Shores, Louis. Instructional Materials : An Introduction for Teachers. New York : Ronald Press, 1960.

Thomas, Willard. "Video : The Promise is real, the payoff depends on you." Training and Development Journal 32 (December 1978) : 3-5.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สภาพ ความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนในการฝึก  
อบรมพนักงานโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

### คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามทั้งหมด แบ่งเป็น 5 ตอน มีจำนวนทั้งหมด 20 หน้า
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด (เพราะแบบสอบถามชุดใดที่ตอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เพียงพอ จะไม่มีผลต่อการนำไปวิจัย)
3. ข้อย่อที่เขียนว่า "อื่น ๆ (โปรดระบุ) . . . ." หมายความว่า ถ้าคำตอบของท่านแตกต่างไปจากข้อความที่กำหนดให้ กรุณาเขียนคำตอบของท่านเพิ่มเติมลงไปด้วย

### สื่อการสอน

ในที่นี้ หมายถึง สื่อทัศนูปกรณ์ หรืออุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ซึ่งอาจจะ เป็นวัสดุ เครื่องมือ เทคนิค วิธีการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้สอนนำมาใช้ประกอบการฝึกอบรม เพื่อช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ชื่อโรงแรม.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....

แบบสอบถาม สำหรับผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและครูผู้ฝึกอบรม

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดขีดเครื่องหมาย / ✓ / ลงในช่อง  ของตัวเลือก ตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. วุฒิการศึกษา

ปริญญาโท

ปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า

3. ประสบการณ์ในการทำงานด้านฝึกอบรม

ต่ำกว่า 5 ปี

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

16 ปีขึ้นไป

4. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์ทางโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกอบรมจาก

ศึกษาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง

เคยเข้ารับการฝึกอบรม

มีความสนใจศึกษานอกตำรา เอกสาร และสอบถามจากผู้มีความรู้

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

<u>คำชี้แจง</u>	ตอนที่ 2 สภาพการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม (ข้อ 4-7): การพิจารณาสภาพการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมในที่นี้ คือ เมื่อท่านอ่านข้อความนั้นแล้ว ให้ท่านตัดสินใจว่า ท่านปฏิบัติตามข้อความนั้นมากน้อยเพียงใด โดยแยกออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้
มาก	หมายความว่า เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ท่านปฏิบัติตามข้อความนั้นอย่างน้อย 8 ครั้ง ของการฝึกอบรม
ปานกลาง	หมายความว่า เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ท่านปฏิบัติตามข้อความนั้น 5-7 ครั้ง
น้อย	หมายความว่า เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ท่านปฏิบัติตามข้อความนั้น 1-4 ครั้ง
ไม่เคยปฏิบัติ	หมายความว่า ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น ๗ เลย

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม

โปรดขีดเครื่องหมาย / ✓ / ลงในช่อง  ตามประสบการณ์ และ  
ความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านได้รับความรู้ทางด้านสื่อการฝึกอบรมจาก

- ศึกษาในบางวิชาของหลักสูตรในการฝึกอบรม
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้น ๆ
- จากการสังเกตจากผู้ฝึกอบรมท่านอื่น ๆ
- แหล่งอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. ท่านใช้สื่อการสอนประกอบการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด

- ใช้ทุกบทเรียน
- ใช้บ่อยครั้ง
- ใช้บ้างเป็นครั้งคราว
- ไม่เคยใช้เลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. วิธีการใช้สื่อการฝึกอบรมแต่ละครั้งของท่านมีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมช่วย
- มีผู้ฝึกอบรมช่วย
- ช่วยตัวเองหมด
- มีเจ้าหน้าที่คอยบริการให้หมด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ท่านใช้สื่อการสอนด้วยเหตุผลต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องที่ท่านเลือก)

เหตุผลที่ใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยปฏิบัติ
1. มีเวลาว่างพอที่จะจัดเตรียม	.....	.....	.....	.....
2. มีสื่อการฝึกอบรมที่ต้องการใช้พร้อมอยู่แล้ว	.....	.....	.....	.....
3. คิดว่าสื่อการสอนช่วยให้การฝึกอบรมสมบูรณ์ขึ้น	.....	.....	.....	.....
4. มีความจำเป็นเช่น ต้องสาธิตการสอนให้ผู้อื่นดู	.....	.....	.....	.....
5. สื่อการสอนช่วยให้ใช้เวลาในการฝึกอบรม การสอนน้อยลง	.....	.....	.....	.....
6. สื่อการสอนช่วยให้อธิบายได้ง่ายและสะดวกขึ้น	.....	.....	.....	.....
7. หลักสูตรชั้นนั้น ๆ เหมาะสมที่จะใช้สื่อ	.....	.....	.....	.....
8. ต้องการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศในการฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
9. มีแรงจูงใจเป็นพิเศษเช่น มีผู้มาดูงานที่โรงแรม	.....	.....	.....	.....
10. เนื้อหาในหลักสูตรจบแล้วไม่ทราบจะอบรมอะไร	.....	.....	.....	.....

5. ก่อนการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม ท่านปฏิบัติตามหัวข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

การใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยปฏิบัติ
1. วางแผนการใช้ล่วงหน้า	.....	.....	.....	.....
2. เตรียมวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบ	.....	.....	.....	.....
3. ทดลองใช้สื่อก่อนนำไปใช้จริง	.....	.....	.....	.....
4. เตรียมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อใน การฝึกอบรมนั้น ๆ	.....	.....	.....	.....
5. เตรียมห้องฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสภาพ การใช้สื่อในการฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
6. เตรียมผู้เข้าฝึกอบรมให้เกิดความสนใจ และ เน้นขั้นตอนสำคัญ ๆ	.....	.....	.....	.....

6. ในขณะที่ใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมนั้น ท่านปฏิบัติตามหัวข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

การใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยปฏิบัติ
1. ใช้สื่อให้พอเหมาะกับเวลา	.....	.....	.....	.....
2. ใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมตามที่วางแผนไว้	.....	.....	.....	.....
3. ใช้สื่ออย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอนเป็นช่วง ๆ	.....	.....	.....	.....
4. ใช้สื่ออย่างมั่นใจ คล่องแคล่ว และไม่ลู่กลน	.....	.....	.....	.....
5. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ นั้น ๆ	.....	.....	.....	.....
6. ใช้เฉพาะสื่อที่มีคุณภาพและมีคุณค่าต่อการฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
7. ใช้เพื่อประหยัดเวลาในการอธิบาย	.....	.....	.....	.....
8. ขณะใช้ไม่สนใจเฉพาะตัวสื่อ สนใจผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย	.....	.....	.....	.....
9. ใช้สื่ออื่นซ้ำอีกถ้าจะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจชัดเจนขึ้น	.....	.....	.....	.....
10. ไม่ใช้สื่อแทนตัวผู้ฝึกอบรม ใช้เป็นเครื่องช่วยในการฝึกอบรมเท่านั้น	.....	.....	.....	.....

7. ภายหลังจากใช้สื่อการสอน ท่านปฏิบัติตามหัวข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ภายหลังจากใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยปฏิบัติ
1. ช่วยพนักงานสรุปทเรียน	.....	.....	.....	.....
2. วิจารณ์ผลการฝึกอบรมที่ใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
3. ทำความเข้าใจเนื้อหาที่พนักงานยังไม่เข้าใจ	.....	.....	.....	.....
4. ใช้คำถามสั้น ๆ เพื่อวัดความเข้าใจของพนักงาน	.....	.....	.....	.....
5. อภิปรายเนื้อหาสำคัญที่พบระหว่างใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
6. จัดกิจกรรมต่อเนื่องเช่น อภิปราย เขียนรายงาน	.....	.....	.....	.....
7. อธิบายความคิดรวบยอดให้พนักงานเข้าใจ ได้ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
8. บันทึกความร่วมมือของพนักงานในการใช้สื่อ การสอน	.....	.....	.....	.....
9. ร่วมกับพนักงานประเมินผลเพื่อปรับปรุง การใช้ในครั้งต่อไป	.....	.....	.....	.....
10. ใช้แบบทดสอบวัดความเข้าใจวัดผลการ เรียนรู้ของพนักงาน	.....	.....	.....	.....
11. สังเกตปฏิกิริยาโต้ตอบของพนักงานที่ เรียนอ่อนที่มีต่อสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
12. วางแผนนำผลการเรียนรู้ไปใช้แก้ปัญหา หรือฝึกอบรมเรื่องอื่น ๆ ต่อไป	.....	.....	.....	.....



8. สื่อการสอนที่ท่านใช้ประกอบการสอนอยู่เป็นประจำ คือ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เทปบันทึกเสียง       เครื่องฉายสไลด์       ของจริง  
 เครื่องฉายภาพยนตร์       วิทยุไอเทป       เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ  
 รูปภาพ, บัตรคำ       กระดานขอลด์       ตำราเรียน  
 การทดลอง       อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  
 .....  
 แผนภูมิพลิก

คำชี้แจง ตอนที่ 3 ความต้องการที่จะได้รับบริการเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอน (ข้อ 6) : การพิจารณาความต้องการในที่นี่ คือ เมื่อท่านอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วให้ท่านตัดสินใจว่า ท่านต้องการที่จะได้รับบริการเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนนั้นมากน้อยเพียงใด โดยแยกออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

มาก           หมายความว่า   เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ท่านต้องการได้รับบริการนั้นอย่างน้อย 8 ครั้ง ของการฝึกอบรม

ปานกลาง    หมายความว่า   เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ท่านต้องการได้รับบริการนั้น 5-7 ครั้ง

น้อย           หมายความว่า   เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ท่านต้องการได้รับบริการนั้น 1-4 ครั้ง

ไม่ต้องการ   หมายความว่า   ไม่ต้องการได้รับบริการนั้นเลย

คำชี้แจง ความต้องการใช้สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ (ข้อ 7) : ท่านมีความต้องการใช้สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ เหล่านี้มากน้อยเพียงใด การพิจารณาความต้องการในที่นี่ คือ เมื่อท่านอ่านข้อความแต่ละข้อแล้ว ให้ท่านตัดสินใจว่า ท่านต้องการใช้สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ เหล่านี้มากน้อยเพียงใด โดยแยกออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ทุกครั้ง       หมายความว่า   เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ท่านมีความต้องการใช้สื่อการสอนนั้นทุกครั้งหรืออย่างน้อย 8 ครั้ง ของการฝึกอบรม

บ่อยครั้ง     หมายความว่า   เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ท่านมีความต้องการใช้สื่อการสอนนั้น 5-7 ครั้ง ของการฝึกอบรม

นาน ๆ ครั้ง    หมายความว่า   เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ท่านมีความต้องการใช้สื่อการสอนนั้น 1-4 ครั้ง ของการฝึกอบรม

ไม่ต้องการใช้   หมายความว่า   ไม่ต้องการใช้สื่อการสอนนั้นเลยในการฝึกอบรม

ตอนที่ 3 ความต้องการในการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม

โปรดขีดเครื่องหมาย / ✓ / ลงในช่อง  ของตัวเลือก ตามความเป็นจริง

1. ท่านคิดว่างานฝึกอบรมต้องการใช้สื่อการสอน

- มาก  
 ปานกลาง  
 น้อย  
 ไม่จำเป็น

2. ท่านคิดว่าแผนกฝึกอบรมมีความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยโสตทัศนอุปกรณ์ขึ้นมา

- มาก  
 ปานกลาง  
 น้อย  
 ไม่จำเป็น

3. โสตทัศนอุปกรณ์หรือสื่อการสอนที่ใช้ในการฝึกอบรมควรจัด

- เป็นหน่วยงานเอกเทศ  
 จัดรวมไว้ในแผนกฝึกอบรม  
 จัดรวมไว้ในงานพัสดุ  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ท่านต้องการเจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ที่มีความรู้ระดับ

- ปริญญาที่ตรงกับสายงาน  
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ตรงกับสายงาน  
 ผ่านการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ควรมีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน

- ไม่จำเป็น ขอให้มีความรู้ด้านนี้ก็เพียงพอแล้ว
- อย่างน้อย 1 ปี
- 2 ปีขึ้นไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. ท่านต้องการที่จะได้รับบริการเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนตามหัวข้อต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ความต้องการจะได้รับบริการเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการ
1. การซ่อมบำรุงสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
2. การจัดเก็บรักษาสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
3. จัดป้ายนิเทศในโอกาสสำคัญ ๆ	.....	.....	.....	.....
4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
5. ให้ความสะดวกในการติดต่อขอยืมสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
6. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการผลิตสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
7. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับผลิตสื่อการสอนอย่างสมบูรณ์	.....	.....	.....	.....
8. มีเจ้าหน้าที่ช่วยผลิตสื่อการสอนบางอย่างที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....
9. จัดเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือขณะใช้สื่อบางชนิด	.....	.....	.....	.....

ความต้องการจะได้รับการเกี่ยวกับ การใช้สื่อการสอน	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ต้อ งการ
10. ให้คำแนะนำปรึกษาในการเลือกและ การใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
11. มีศูนย์สื่อการสอนที่ทำหน้าที่บริการ สื่อการสอนโดยเฉพาะ	.....	.....	.....	.....
12. มีสถานที่สำหรับผลิตและทดลองใช้ สื่อการสอนโดยเฉพาะ	.....	.....	.....	.....
13. การนิเทศโดยผู้เชี่ยวชาญทาง สื่อการสอนซึ่งจัดที่โรงแรม	.....	.....	.....	.....
14. ทำคู่มือการใช้และประโยชน์ของ สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
15. จัดเจ้าหน้าที่ช่วยติดต่อขอขยืมสื่อการสอน จากภายนอกโรงแรม	.....	.....	.....	.....
16. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินที่ ใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
17. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....

7. ท่านมีความต้องการใช้สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ เหล่านี้มากน้อยเพียงใด  
โปรดทำเครื่องหมาย / ✓ / ลงในช่องตามต้องการ

สื่อการสอน	ความต้องการนำมาใช้			
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่ต้องการใช้
<u>สื่อการสอนประเภทวัสดุ</u>				
1. เอกสารตำราและหนังสืออ่านประกอบ	.....	.....	.....	.....
2. ภาพประกอบการอบรม	.....	.....	.....	.....
3. โปสเตอร์	.....	.....	.....	.....
4. ไดอะแกรมหรือแผนภาพ	.....	.....	.....	.....
5. แผนภูมิ/แผนสถิติ	.....	.....	.....	.....
6. กระดานดำ/กระดานขาว	.....	.....	.....	.....
7. ของจริง	.....	.....	.....	.....
8. ของจำลองและของตัวอย่าง	.....	.....	.....	.....
9. สไลด์และสไลด์ประกอบเสียง	.....	.....	.....	.....
10. ภาพยนตร์	.....	.....	.....	.....
11. แผ่นโปร่งใส	.....	.....	.....	.....
12. วิทยุเทปหรือเทปโทรทัศน์	.....	.....	.....	.....

สื่อการสอน	ความต้องการนำมาใช้			
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่ต้องการใช้
<u>สื่อการสอนประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์</u>				
1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	.....	.....	.....	.....
2. เครื่องฉายภาพยนตร์	.....	.....	.....	.....
3. เครื่องฉายสไลด์	.....	.....	.....	.....
4. เครื่องเทปบันทึกภาพ	.....	.....	.....	.....
5. เครื่องบันทึกเสียง	.....	.....	.....	.....
6. เครื่องรับโทรทัศน์และ เครื่องเล่นเทปโทรทัศน์	.....	.....	.....	.....
7. เครื่องรับวิทยุ	.....	.....	.....	.....
8. เครื่องขยายเสียง	.....	.....	.....	.....
9. เครื่องคอมพิวเตอร์	.....	.....	.....	.....
<u>สื่อการสอนประเภทกิจกรรม</u>				
1. การแสดงบทบาทสมมติ	.....	.....	.....	.....
2. สถานการณ์จำลอง	.....	.....	.....	.....
3. การจัดแสดงและการจัดนิทรรศการ	.....	.....	.....	.....
4. การสาธิต	.....	.....	.....	.....
5. การฝึกปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....
6. การเล่นเกมละคร	.....	.....	.....	.....
7. การศึกษานอกสถานที่	.....	.....	.....	.....

สื่อการสอน	ความต้องการนำมาใช้			
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่ต้องใช้
<u>สื่อการสอนประเภทสถานที่หรือสภาพแวดล้อม</u>				
1. ห้องบรรยายที่สามารถใช้สื่อประสมได้ (โสตทัศนอุปกรณ์)	.....	.....	.....	.....
2. ห้องทดลองและฝึกปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....
3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	.....	.....	.....	.....
4. ห้องบันทึกเสียงและห้องบันทึกเทป โทรทัศน์	.....	.....	.....	.....
<u>สื่อการสอนประเภทบุคคล</u>				
1. วิทยากรในสาขาวิชาที่เปิดหลักสูตร ฝึกอบรมจากภายนอกโรงแรม	.....	.....	.....	.....
2. วิทยากรในสาขาวิชาที่เปิดหลักสูตร ฝึกอบรมจากภายในโรงแรม	.....	.....	.....	.....



คำชี้แจง ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้สื่อการสอน : ท่านมีปัญหาในการใช้สื่อการสอนต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด การพิจารณาปัญหาการใช้สื่อการสอนในที่นี้ คือ เมื่อท่านอ่านข้อความแต่ละข้อแล้ว ให้ท่านตัดสินใจว่า ท่านมีปัญหาในการใช้สื่อการสอนนั้นมากน้อยเพียงใด โดยแยกออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้คือ

มาก           หมายความว่า   เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง จะพบปัญหาในเรื่องนั้นอย่างน้อย 8 ครั้ง ของการฝึกอบรม

ปานกลาง   หมายความว่า   เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง จะพบปัญหาในเรื่องนั้น 5-7 ครั้ง

น้อย           หมายความว่า   เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง จะพบปัญหาในเรื่องนั้น 1-4 ครั้ง

ไม่มีปัญหา   หมายความว่า   ไม่พบปัญหาในเรื่องนั้น ๑ เลย

ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้สื่อการสอน

ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอนต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

(โปรดทำเครื่องหมาย / ✓ / ลงในช่องที่ท่านต้องการ)

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอน	มีปัญหา มาก	มีปัญหา ปานกลาง	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
<u>ปัญหาและอุปสรรคด้านตัวผู้ฝึกอบรม</u>				
1. ไม่มีความรู้ความสามารถในการใช้ สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
2. ขาดความมั่นใจในการใช้สื่อเพราะ ไม่เคยใช้มาก่อน	.....	.....	.....	.....
3. เกรงว่าใช้สื่อการสอนแล้วจะได้ เนื้อหาบ่อย สอนไม่ทันหลักสูตร	.....	.....	.....	.....
4. หากิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการใช้สื่อการสอนได้ยาก	.....	.....	.....	.....
5. ไม่มีเวลาจะประเมินผลการใช้ สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
6. ใช้สื่อแล้วพนักงานไม่สนใจเท่าที่ควร	.....	.....	.....	.....

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอน	มีปัญหา มาก	มีปัญหา ปานกลาง	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
<u>ปัญหาและอุปสรรคด้านการเลือกและการใช้</u>				
<u>สื่อการสอน</u>				
1. ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้	.....	.....	.....	.....
2. มีเวลาในชั่วโมงที่ใช้บ่อยเกินไป	.....	.....	.....	.....
3. ผลที่ใช้สื่อและไม่ใช้สื่อแตกต่างกัน	.....	.....	.....	.....
4. เสียเวลาในการจัดเตรียมสื่อมาก ไม่คุ้มกับผลที่ได้	.....	.....	.....	.....
5. ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกในการ ใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
<u>ปัญหาและอุปสรรคด้านสถานที่</u>				
1. ห้องฝึกอบรมขาดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
2. ห้องฝึกอบรมไม่เหมาะจะใช้สื่อ เช่น แสงสว่างมากเกินไป	.....	.....	.....	.....
3. สื่อการสอนกระจัดกระจายไม่รวมอยู่ ในห้องฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
4. มีปัญหาขณะใช้สื่อการสอน เช่น ไฟฟ้าดับ หลอดขาด	.....	.....	.....	.....

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอน	มีปัญหา มาก	มีปัญหา ปานกลาง	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
<u>ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตสื่อการสอน</u>				
1. ไม่มีวัสดุในการผลิต	.....	.....	.....	.....
2. ไม่มีเวลาในการผลิต	.....	.....	.....	.....
3. ขาดความรู้ความสามารถในการผลิต สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
4. ไม่มีผู้ช่วยในการผลิตได้	.....	.....	.....	.....
5. ไม่มีงบประมาณในการผลิต	.....	.....	.....	.....
6. ขาดเครื่องมือในการผลิตและ นำเสนอสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับงานสื่อการสอนในการฝึกอบรม

5.1 การดำเนินงานของแผนกฝึกอบรมในโรงแรมของท่าน ท่านมีความเห็นว่า

1. ดีแล้ว
2. พอใช้
3. ควรปรับปรุง

5.2 ข้อเสนอแนะ คือ

5.2.1 ด้านการผลิตสื่อการสอน.....

.....

.....

5.2.2 ด้านการบริการสื่อการสอน.....

.....

.....

5.2.3 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ.....

.....

.....

5.2.4 อื่น ๆ.....

.....

.....

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สภาพ ความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมพนักงานโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

### คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามทั้งหมด แบ่งเป็น 5 ตอน มีจำนวนทั้งหมด 12 หน้า
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด (เพราะแบบสอบถามชุดใดที่ตอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เพียงพอ จะไม่มีผลต่อการนำไปวิจัย)
3. ข้อย่อยที่เขียนว่า "อื่น ๆ (โปรดระบุ)....." หมายความว่า ถ้าคำตอบของท่านแตกต่างไปจากข้อความที่กำหนดให้ กรุณาเขียนคำตอบของท่านเพิ่มเติมลงไปด้วย

### สื่อการสอน

ในที่นี้ หมายถึง โสัดทัศนูปกรณ์ หรืออุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเป็นวัสดุ เครื่องมือ เทคนิค วิธีการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้สอนนำมาใช้ประกอบการฝึกอบรม เพื่อช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ชื่อโรงแรม.....

แบบสอบถาม สำหรับพนักงานผู้ให้บริการฝึกอบรม

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่อง  ของตัวเลือก

ตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ
 

<input type="radio"/>	ชาย
<input type="radio"/>	หญิง
  
2. วุฒิสูงสุดที่ได้รับ
 

<input type="radio"/>	ปริญญาโท
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี
<input type="radio"/>	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
<input type="radio"/>	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า
  
3. อายุงาน
 

<input type="radio"/>	ต่ำกว่า 5 ปี
<input type="radio"/>	6 - 10 ปี
<input type="radio"/>	11 - 15 ปี
<input type="radio"/>	16 ปีขึ้นไป



คำชี้แจง ตอนที่ 2 สภาพการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม (ข้อ 4) : ท่านคิดว่าผู้ฝึกอบรม มีสภาพการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมต่อไปนี้อย่างไร การพิจารณาสภาพการ ใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมในที่นี้ คือ เมื่อท่านอ่านข้อความแต่ละข้อแล้ว ให้ท่าน ตัดสินว่าสภาพของข้อความนั้นเป็นอย่างไร โดยแยกออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้คือ

- |               |             |   |
|---------------|-------------|---|
| มาก           | หมายความว่า | เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง มีการใช้สื่อการสอน นั้นอย่างน้อย 8 ครั้ง ของการฝึกอบรม |
| ปานกลาง       | หมายความว่า | เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง มีการใช้สื่อการสอน นั้น 5-7 ครั้ง                      |
| น้อย          | หมายความว่า | เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง มีการใช้สื่อการสอนนั้น 1-4 ครั้ง                       |
| ไม่เคยปฏิบัติ | หมายความว่า | ไม่มีการใช้สื่อการสอนนั้น ๆ เลยในการฝึกอบรม                                       |



ตอนที่ 2 สภาพการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรม

1. ผู้ฝึกอบรมใช้สื่อการสอนประกอบการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด

- ทุกบทเรียน  
 ใช้บ่อยครั้ง  
 ใช้บ้างเป็นครั้งคราว  
 ไม่เคยใช้เลย  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. ในการใช้สื่อการสอนแต่ละครั้งของผู้ฝึกอบรมมีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้นักงานช่วย  
 มีผู้ฝึกอบรมท่านอื่นช่วย  
 ผู้ฝึกอบรมใช้ด้วยตัวเองหมด  
 มีเจ้าหน้าที่คอยบริการให้หมด  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. สื่อการสอนที่ผู้ฝึกอบรมใช้ประกอบการฝึกอบรมเป็นประจำ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="radio"/> เทปบันทึกเสียง     | <input type="radio"/> เครื่องฉายสไลด์        | <input type="radio"/> แผนภูมิ   |
| <input type="radio"/> เครื่องฉายภาพยนตร์ | <input type="radio"/> วิดีโอเทป              | <input type="radio"/> ตำราเรียน |
| <input type="radio"/> รูปภาพ บัตรคำ      | <input type="radio"/> กระดานขอลัด            | <input type="radio"/> ของจริง   |
| <input type="radio"/> การทดลอง           | <input type="radio"/> เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ |                                 |

4. ท่านคิดว่าผู้ฝึกอบรมมีสภาพการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมต่อไปนี้อย่างไร  
โปรดเขียนเครื่องหมาย / ✓ / ลงในช่องขวามือ

สภาพการใช้สื่อการสอนของผู้ฝึกอบรม	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยปฏิบัติ
1. ใช้สื่อการสอนในการนำบทเรียนในการฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
2. ใช้สื่อการสอนในการอธิบายเนื้อหาในการฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
3. ใช้สื่อการสอนในการสรุปการฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
4. ใช้สื่อการสอนในการทบทวนการฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
5. ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
6. มีการวัดผลทุกครั้งหลังจากมีการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมนั้น ๆ แล้ว	.....	.....	.....	.....
7. การเตรียมห้องฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสภาพการใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
8. ใช้เตรียมผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เกิดความสนใจ	.....	.....	.....	.....
9. ความเหมาะสมของเวลาในการใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
10. มีการเตรียมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อในการฝึกอบรมนั้น ๆ	.....	.....	.....	.....
11. อื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....

คำชี้แจง ตอนที่ 3 ความต้องการสื่อการสอนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม: ท่านต้องการให้ผู้ฝึกอบรม นำสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้ มาใช้ในการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด การพิจารณาความต้องการในที่นี้ คือ เมื่อท่านอ่านข้อความแต่ละข้อแล้ว ให้ท่านตัดสินใจว่า ต้องการข้อความนั้นมากน้อยเพียงใด โดยแยกออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้คือ

ทุกครั้ง	หมายความว่า	เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ต้องการให้ผู้ฝึกอบรม นำสื่อที่นั้นมาใช้ทุกครั้ง หรืออย่างน้อย 8 ครั้ง ของ การฝึกอบรม
บ่อยครั้ง	หมายความว่า	เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ต้องการให้ผู้ฝึกอบรมนำ สื่อที่นั้นมาใช้ 5--7 ครั้ง ของการฝึกอบรม
นาน ๆ ครั้ง	หมายความว่า	เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง ต้องการให้ผู้ฝึกอบรมนำ สื่อที่นั้นมาใช้ 1-4 ครั้ง ของการฝึกอบรม
ไม่ต้องการใช้	หมายความว่า	ไม่ต้องการให้ผู้ฝึกอบรม นำสื่อที่นั้นมาใช้ในการฝึกอบรม เลย

ตอนที่ 3 ความต้องการสื่อการสอนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ท่านต้องการให้ผู้ฝึกอบรมนำสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้มาใช้ในการฝึกอบรม  
 มากน้อยเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย / ✓ / ลงในช่องตามต้องการ

สื่อการสอน	ความต้องการให้ผู้ฝึกอบรมนำมาใช้			
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่ต้อ งการใช้
<u>สื่อการสอนประเภทวัสดุ</u>				
1. รูปภาพ เอกสาร ตำรา และหนังสืออ่าน ประกอบ	.....	.....	.....	.....
2. ภาพประกอบการฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
3. ภาพโปสเตอร์	.....	.....	.....	.....
4. แผนภาพหรือไดอะแกรม	.....	.....	.....	.....
5. แผนภูมิ/แผนสถิติ	.....	.....	.....	.....
6. กระดานดำ/กระดานขาว	.....	.....	.....	.....
7. ของจริง	.....	.....	.....	.....
8. ของจำลองและของตัวอย่าง	.....	.....	.....	.....
9. สไลด์และสไลด์ประกอบเสียง	.....	.....	.....	.....
10. ภาพยนตร์	.....	.....	.....	.....
11. แผ่นโปร่งใส	.....	.....	.....	.....
12. วีดีโอเทปหรือเทปโทรทัศน์	.....	.....	.....	.....

สื่อการสอน	ความต้องการให้ผู้ฝึกอบรมนำมาใช้			
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่ต้องการใช้
<u>สื่อการสอนประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์</u>				
1. เครื่องถ่ายภาพข้ามตริชะ	.....	.....	.....	.....
2. เครื่องถ่ายภาพยนตร์	.....	.....	.....	.....
3. เครื่องฉายสไลด์	.....	.....	.....	.....
4. เครื่องเทปบันทึกภาพ	.....	.....	.....	.....
5. เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง	.....	.....	.....	.....
6. เครื่องรับโทรทัศน์และเครื่องเล่น เทปโทรทัศน์	.....	.....	.....	.....
7. เครื่องรับวิทยุ	.....	.....	.....	.....
8. เครื่องขยายเสียง	.....	.....	.....	.....
9. เครื่องคอมพิวเตอร์	.....	.....	.....	.....
<u>สื่อการสอนประเภทกิจกรรม</u>				
1. การแสดงบทบาทสมมติ	.....	.....	.....	.....
2. สถานที่จำลอง	.....	.....	.....	.....
3. การจัดแสดงและการจัดนิทรรศการ	.....	.....	.....	.....
4. การสาธิต	.....	.....	.....	.....
5. การเล่นแบบละคร	.....	.....	.....	.....
6. การศึกษานอกสถานที่	.....	.....	.....	.....

สื่อการสอน	ความต้องการให้ผู้ฝึกรนำมาใช้			
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่ต้องการใช้
<u>สื่อการสอนประเภทสถานที่หรือสภาพแวดล้อม</u>				
1. ห้องบรรยายที่สามารถใช้สื่อประสมได้ (โสตทัศนอุปกรณ์)	.....	.....	.....	.....
2. ห้องทดลองและฝึกปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....
3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	.....	.....	.....	.....
4. ห้องบันทึกเสียงและห้องบันทึกเทปโทรทัศน์	.....	.....	.....	.....
<u>สื่อการสอนประเภทบุคคล</u>				
1. วิทยากรในสาขาวิชาที่เปิดหลักสูตร ฝึกรมาจากภายนอกโรงแรม	.....	.....	.....	.....
2. วิทยากรในสาขาวิชาที่เปิดหลักสูตร ฝึกรมาจากภายในโรงแรม	.....	.....	.....	.....

- คำชี้แจง ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอนของผู้ฝึกอบรม: ท่านคิดว่าท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการเลือกและการใช้สื่อการสอนประกอบการฝึกอบรมของผู้ฝึกอบรมตามหัวข้อต่อไปนี้อย่างไร การพิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอนของผู้ฝึกอบรมในที่นี้ คือ เมื่อท่านอ่านข้อความแต่ละข้อแล้ว ให้ท่านตัดสินใจว่ามีปัญหาและอุปสรรคมากน้อยเพียงใด โดยแยกออกเป็น 4 ระดับดังนี้ คือ
- |            |             |   |
|------------|-------------|---|
| มาก        | หมายความว่า | เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง จะพบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องนั้นอย่างน้อย 8 ครั้ง ของการฝึกอบรม |
| ปานกลาง    | หมายความว่า | เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง จะพบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องนั้น 5-7 ครั้ง                      |
| น้อย       | หมายความว่า | เมื่อมีการฝึกอบรม 10 ครั้ง จะพบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องนั้น 1-4 ครั้ง                      |
| ไม่มีปัญหา | หมายความว่า | ไม่พบปัญหาและอุปสรรคใด ๆ เลยในการฝึกอบรม  |

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอนของผู้ฝึกอบรม

ท่านคิดว่าท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการเลือกและการใช้สื่อการสอนประกอบการฝึกอบรมของผู้ฝึกอบรม ตามหัวข้อต่อไปนี้อย่างไร

ปัญหา	ปัญหาและอุปสรรค			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีปัญหา
1. ผู้ฝึกอบรมขาดความรู้ ความสามารถในการเลือกสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
2. ผู้ฝึกอบรมไม่สามารถเลือกสื่อการสอนที่มีคุณภาพตรงกับจุดมุ่งหมายของเรื่องที่จะฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
3. ผู้ฝึกอบรมไม่มีความรู้ในการใช้สื่อการสอนบางชนิด	.....	.....	.....	.....
4. ห้องฝึกอบรมยังไม่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์บางอย่าง	.....	.....	.....	.....
5. ตำราและเอกสารที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหน่วยฝึกอบรมไม่พอ	.....	.....	.....	.....
6. ปัญหาของความเหมาะสมของเวลาในการฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....
7. ผู้ฝึกอบรมไม่มีผู้ช่วยในเวลาใช้สื่อการสอน เช่น เวลาฉายสไลด์	.....	.....	.....	.....
8. สื่อการสอนที่มีอยู่ในหน่วยฝึกอบรมมีจำนวนน้อย	.....	.....	.....	.....
9. ความเหมาะสมในการที่ผู้ฝึกอบรมเลือกสื่อการสอนมาใช้กับเรื่องที่อบรม	.....	.....	.....	.....
10. ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมากเกินไป	.....	.....	.....	.....
11. สื่อการสอนอยู่กระจัดกระจาย ไม่รวมอยู่ในที่เดียวกัน	.....	.....	.....	.....
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....



ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมของ  
แผนกฝึกอบรม

1. ด้านการดำเนินการฝึกอบรม.....  
.....  
.....  
.....
2. ด้านบุคลากร.....  
.....  
.....  
.....
3. ด้านอุปกรณ์.....  
.....  
.....  
.....
4. อื่น ๆ.....  
.....  
.....  
.....

ภาคผนวก ข.

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและครูผู้ฝึกอบรม

โรงแรมแวงกรีลา	จำนวน	2	คน
โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า	จำนวน	5	คน
โรงแรมดุสิตธานี	จำนวน	3	คน
โรงแรมมณเฑียร	จำนวน	2	คน
โรงแรมรีเจนท์กรุงเทพ	จำนวน	4	คน
โรงแรมรอยัลออคิดเชอราตัน	จำนวน	2	คน
โรงแรมเลอว์เมอร์ลีเดียนเพรสิเดนท์	จำนวน	1	คน
โรงแรมสยามอินเตอร์คอนติเนนตัล	จำนวน	4	คน
โรงแรมโอเรียลเต็ล	จำนวน	2	คน
โรงแรมฮิลตันอินเตอร์เนชั่นแนลกรุงเทพ	จำนวน	4	คน
<b>รวม</b>		<b>29</b>	<b>คน</b>

พนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โรงแรมแวงกรีลา	จำนวน	40	คน
โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า	จำนวน	40	คน
โรงแรมดุสิตธานี	จำนวน	40	คน
โรงแรมมณเฑียร	จำนวน	40	คน
โรงแรมรีเจนท์กรุงเทพ	จำนวน	40	คน
โรงแรมรอยัลออคิดเชอราตัน	จำนวน	40	คน
โรงแรมเลอว์เมอร์ลีเดียนเพรสิเดนท์	จำนวน	40	คน
โรงแรมสยามอินเตอร์คอนติเนนตัล	จำนวน	40	คน
โรงแรมโอเรียลเต็ล	จำนวน	40	คน
โรงแรมฮิลตันอินเตอร์เนชั่นแนลกรุงเทพ	จำนวน	40	คน
<b>รวม</b>		<b>400</b>	<b>คน</b>



ภาคผนวก ค.

เอกสารขอความร่วมมือในการวิจัย



ที่ ทม 0309/4123

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท 10500

๖ ธันวาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม .....

เนื่องด้วย นายสุธี ประเสริฐ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพ ความต้องการและปัญหาการใช้สื่อการสอนในการฝึกอบรมพนักงานโรงแรมในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุนันท์ ปัทมาคม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ดatt วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ประวัติผู้เขียน

นายสุธี ประเสริฐ สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาระดับบัณฑิต จากมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ (บางเขน) เข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.  
2529 ปัจจุบันเป็นเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน (House Detective) โรงแรมสยาม  
อินเตอร์คอนติเนนตัล