

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยายเรียงตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์และผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน และปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน โดยแยกตารางการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา/หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย

- 2.1 การบริหารงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
- 2.2 การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
- 2.3 การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- 2.4 การจัดสื่อการเรียนการสอน
- 2.5 การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
- 2.6 การจัดการเรียนการสอน
- 2.7 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 2.8 การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล
- 2.9 การจัดการนิเทศภายใน

ตอนที่ 3 ข้อมูลจากการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ และผู้ตอบแบบสอบถาม

ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน ในด้านเพศ อายุ อายุการทำงาน วุฒิสองสูงทางการศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ดังรายละเอียดในตารางที่ 2-4

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ผู้บริหารโรงเรียน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	11	100.00
หญิง	0	00.00
2. อายุ		
21 - 30 ปี	1	9.09
31 - 40 ปี	5	45.45
51 - 60 ปี	5	45.45
3. อายุการทำงาน		
ต่ำกว่า 16 ปี	2	18.18
16 - 20 ปี	3	27.27
21 - 25 ปี	2	18.18
26 - 30 ปี	2	18.18
31 ปีขึ้นไป	2	18.18
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
ปริญญาตรี	1	9.09
ปริญญาโท	9	81.82
ปริญญาเอก	1	9.09
5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน		
ต่ำกว่า 11 ปี	2	18.18
11 - 15 ปี	3	27.27
16 - 20 ปี	3	27.27
21 - 25 ปี	1	9.09
26 ปีขึ้นไป	2	18.18

จากตารางที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนเป็นเพศชาย

พิจารณาด้านอายุ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31- 40 ปี และ 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 45.45 เท่ากัน และมีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.09

ด้านอายุการทำงาน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุการทำงานระหว่าง 16 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.27 รองลงมามีอายุการทำงานอยู่ระหว่างต่ำกว่า 16 ปี 21 - 25 ปี 26 - 30 ปี และ 31 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 18.18 เท่ากัน

ทางด้านวุฒิสูงสุดทางการศึกษา พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมามีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 9.09 เท่ากัน

เกี่ยวกับประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียนในช่วงเวลา 11 - 15 ปี และ 16 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.27 เท่ากัน รองลงมามีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียนในช่วงเวลา ต่ำกว่า 11 ปี และ 26 ปีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 18.18 เท่ากัน และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียนในช่วงเวลา 21 - 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.09

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล
แห่งประเทศไทย

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการของโรงเรียน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	7	63.64
หญิง	4	36.36
2. อายุ		
21 - 30 ปี	1	9.09
31 - 40 ปี	6	54.55
41 - 50 ปี	4	36.36
3. อายุการทำงาน		
ต่ำกว่า 16 ปี	6	54.55
16 - 20 ปี	2	18.18
21 - 25 ปี	1	9.09
26 - 30 ปี	2	18.18
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
ปริญญาตรี	8	72.73
ปริญญาโท	3	27.27
5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วย		
ผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ		
1 - 5 ปี	4	36.36
6 - 10 ปี	4	36.36
11 - 15 ปี	2	18.18
16 ปีขึ้นไป	1	9.09

จากตารางที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการของโรงเรียน เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรื่อง เพศ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็น ร้อยละ 63.64 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 36.36

เมื่อพิจารณาด้านอายุ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.55 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41 - 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.36 และมีอายุ ระหว่าง 21 - 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.09

ทางด้านอายุการทำงาน พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่มีอายุการทำงานในช่วงต่ำกว่า 16 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.55 รองลงมาคืออายุการทำงาน ในช่วงระหว่าง 16 - 20 ปี และ 26 -30 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.18 เท่ากัน และมีอายุการทำงานในช่วงระหว่าง 21 - 25 ปี คิดเป็น ร้อยละ 9.09

ส่วนวุฒิสูงสุดทางการศึกษา พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 72.73 และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 27.27

สำหรับประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย วิชาการส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ในช่วงระหว่าง 1 - 5 ปี และ 6 -10 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมา อยู่ในช่วงระหว่าง 11 - 15 ปี และ 16 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 18.18 และ 9.09 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 สถานภาพของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล
แห่งประเทศไทย

หัวหน้าหมวดวิชาหัวหน้าหน่วยงาน	จำนวน (N = 140)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	75	53.57
หญิง	65	46.43
2. อายุ		
21 - 30 ปี	24	17.14
31 - 40 ปี	78	55.71
41 - 50 ปี	20	14.29
51 - 60 ปี	18	12.86
3. อายุการทำงาน		
ต่ำกว่า 10 ปี	60	42.86
10 - 20 ปี	54	38.75
21 ปีขึ้นไป	26	18.57
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	20	14.29
ปริญญาตรี	112	80.00
ปริญญาโท	8	5.71
5. ประสบการณ์ในการเป็น หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน		
1 - 5 ปี	102	72.86
6 - 10 ปี	25	17.86
11 - 15 ปี	6	4.28
16 - 20 ปี	5	3.57
21 ปีขึ้นไป	2	1.43

จากตารางที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน ของโรงเรียนเกี่ยวกับเรื่องเพศ พบว่า หัวหน้าหมวดวิชา/ หัวหน้าหน่วยงานส่วนใหญ่ เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 53.57 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 46.43

ในด้านอายุ พบว่า หัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 55.71 รองลงมา มีอายุระหว่าง 21 - 30 ปี 41 - 50 ปี และ 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.14 , 14.29 และ 12.86 ตามลำดับ

ในด้านอายุการทำงาน พบว่า หัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนใหญ่มีอายุการทำงานในช่วงระหว่าง ต่ำกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมา มีอายุการทำงานในช่วง 10 - 20 ปี และ 21 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 38.57 และ 18.57 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาวุฒิสูงสุดทางการศึกษา พบว่า หัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 14.29 และ 5.71 ตามลำดับ

ส่วนในด้านประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงานนั้น ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน ในช่วงระหว่าง 1 - 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 72.86 รองลงมา มีประสบการณ์ในการทำงานในช่วงระหว่าง 6 - 10 ปี , 11 - 15 ปี , 16 -20 ปี และ 21 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 17.86, 4.28, 3.57 และ 1.43 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การดำเนินงานและปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วย

2.1 การดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน

2.2 ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน

2.1 การดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และการตอบแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน ตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดยแบ่งเป็น ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 - 13 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 14 - 22 และข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 23 - 31

2.2 ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน ได้ระบุถึงปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน ซึ่งการนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้แบ่งเป็น 2 ตาราง คือ ตารางแรกเป็นปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ รายละเอียดดังตารางที่ 32 ตารางที่สอง เป็นปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการจากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน รายละเอียดดังตารางที่ 33

ตารางที่ 5 จำนวนและค่าร้อยละ ของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรของโรงเรียนในเครือข่ายมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการ		
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ	9	81.82
- ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ	9	81.82
- ความสอดคล้องกับนโยบายจุดเน้นของกรมวิชาการ	7	63.64
- ความสอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ	11	100.00
- ความสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	11	100.00
- ความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและผู้เรียน	9	81.82
- ความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่	7	63.64
- ดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียน	7	63.64
2. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ		
- ผู้บริหารโรงเรียน	11	100.00
- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	7	63.64
- คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน	2	18.18
- คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน	10	90.91
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการของโรงเรียน	10	90.91
- หัวหน้าหมวดวิชา	9	81.82
3. การแจ้งนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการ		
- ผู้บริหารโรงเรียนแจ้งให้ครูทราบในที่ประชุม	9	81.82
- แจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงานถึงครู	9	81.82
- จัดพิมพ์ไว้ในคู่มือครู และแจกครูทุกคน	6	54.55
- จัดพิมพ์ไว้ในเอกสารของฝ่ายวิชาการ และแจกครูทุกคน	9	81.82

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
4. การวางแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมาย ของหลักสูตร		
- จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดทำแผน	11	100.00
- จัดหาเอกสารหลักสูตรให้มีย่างเพียงพอ	10	90.91
- จัดให้มีระบบข้อมูลหรือสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อการวางแผน	5	45.45
- จัดให้มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ และ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	8	72.73
5. การส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปตามแผน		
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีแจกครูทุกคน	10	90.91
- จัดประชุมชี้แจงโครงการให้แก่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	11	100.00
- กำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ	11	100.00
- จัดพิมพ์แผนงาน โครงการ แจกให้ครูทุกคน	3	27.27
- จัดให้มีแผนป้ายแสดงการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายวิชาการ อย่างชัดเจน	4	36.36
6. วิธีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านวิชาการ		
- ให้ผู้ปฏิบัติรายงานตามสายบังคับบัญชา	10	90.91
- ให้ผู้รับผิดชอบติดตามการปฏิบัติงานและรายงานผล	8	72.73
- มีการประชุมหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน	11	100.00
- ประชุม สรุป ผลงานในรอบเดือน	3	27.27
- คณะกรรมการบริหารตรวจสอบตามอาคารเรียนด้วยตนเอง	11	100.00
- ติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ	4	36.36

จากตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตรของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ในด้านการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่า คำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และความสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร รองลงมาคือ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และความสอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการและความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน

สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่าผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ รองลงมา เป็นคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน

ส่วนในด้านการแจ้งนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าแจ้งให้ครูทราบในที่ประชุม และแจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงานถึงครู และจัดพิมพ์ไว้ในเอกสารของฝ่ายวิชาการ แล้วแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดพิมพ์ไว้ในคู่มือครูและแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 54.55

เกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่า จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดทำแผน รองลงมาคือ จัดหาเอกสารหลักสูตรให้มืออย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 90.91

ในด้านการส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปตามแผน ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่า มีการจัดประชุมชี้แจงโครงการให้แก่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละโครงการ รองลงมาคือ ให้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 90.91

ในด้านวิธีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่า ติดตามการดำเนินงานด้านวิชาการจากการประชุมหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน และมีคณะกรรมการบริหารตรวจเยี่ยมตามอาคารเรียนด้วยตนเองรองลงมาคือ ให้ผู้ปฏิบัติงาน รายงานตามสายบังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ 90.91

ตารางที่ 6 จำนวนและค่าร้อยละ ของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. หลักเกณฑ์ในการจัดบุคลากรสายงานวิชาการ		
- จัดตามวุฒิการศึกษา	11	100.00
- จัดตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของครู	11	100.00
- จัดตามความสนใจและความสมัครใจของครู	9	81.82
- จัดตามความพร้อมของโรงเรียน	7	63.64
2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงานวิชาการ		
- ผู้บริหารโรงเรียน	11	100.00
- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	6	54.55
- คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน	2	18.18
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ	10	90.91
- คณะกรรมการวิชาการ	10	90.91
3. หลักเกณฑ์ในการจัดบุคลากรให้ครบทุกหน้าที่ในสายงานวิชาการ		
- จัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์	10	90.91
- สรรหาบุคลากรจากภายนอกเข้ามา	7	63.64
- พัฒนาความรู้ ความสามารถของครูที่มีอยู่ให้สามารถรับหน้าที่ได้โดย การนิเทศ	9	81.82
4. การติดตามประเมินผลการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการ		
- สังเกตจากการปฏิบัติของครู	10	90.91
- สอบถามจากหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงานหรือผู้ได้บังคับบัญชา	10	90.91
- การบันทึกรายงานของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน	8	72.73
- พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของครู	8	72.73
- การนิเทศงานวิชาการ	7	63.64

จากตารางที่ 6 การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ในด้านหลักเกณฑ์การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่าจัดตามวุฒิการศึกษา และจัดตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของครู รองลงมาคือ จัดตามความสนใจ และความสมัครใจของครู คิดเป็นร้อยละ 81.82

สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่า มีส่วนร่วมในการจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงานวิชาการ รองลงมาคือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน

ส่วนหลักเกณฑ์ในการจัดบุคลากรให้ครบทุกหน้าที่ในสายงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า จัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถ และประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาคือ การพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูที่มีอยู่ให้สามารถรับหน้าที่ได้โดยการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 81.82

ส่วนในเรื่องการติดตามประเมินผลการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติของครูและสอบถามจากหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน หรือผู้ได้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ การบันทึกของหมวดวิชา / หน่วยงาน และการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของครู คิด เป็นร้อยละ 72.73 เท่ากัน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 จำนวนและค่าร้อยละ ของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ด้านการพัฒนาบุคลากร ของสถานศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. การกำหนดวัตถุประสงค์ / เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร ด้านวิชาการ		
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น	11	100.00
- พัฒนาความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	10	90.91
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของบุคลากร	9	81.82
- สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	9	81.82
- เตรียมบุคลากรเพื่อการขยายงานหรือเข้ารับงานใหม่	7	63.64
2. การวางแผนการพัฒนาบุคลากร		
- มีโครงการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน	9	81.82
- กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ของโรงเรียน	4	36.36
- มีโครงการพัฒนาบุคลากรบางโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน โรงเรียนในเครือมูลนิธิ	11	100.00
- มีโครงการพัฒนาบุคลากรระยะยาวต่อเนื่องกัน	7	63.64
3. สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร		
- ความต้องการของโรงเรียน	10	90.91
- ความต้องการของชุมชน	9	81.82
- ความต้องการของครู	8	72.73
- การก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี	10	90.91
- ผู้รับการพัฒนาศาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	7	63.64

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การพัฒนาคณาจารย์ของสถานศึกษา	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
4. วิธีติดตามประเมินผลการพัฒนาคณาจารย์		
- สังเกตการปฏิบัติงาน	10	90.91
- การสอบถามจากหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน หรือผู้ได้บังคับบัญชา	9	81.82
- การบันทึกรายงานของหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน	8	72.73

จากตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาคณาจารย์ของสถานศึกษา
โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ในด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย ในการพัฒนาคณาจารย์ด้านวิชาการ ผู้บริหาร
โรงเรียนทุกคนระบุว่า ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เข้ารับการอบรม และศึกษาต่อในระดับที่สูง
ขึ้น รองลงมาคือ พัฒนาความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90.91

สำหรับการวางแผนการพัฒนาคณาจารย์ ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่า มีโครงการพัฒนา
คณาจารย์บางโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน / โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ รองลงมาคือ มีโครงการพัฒนา
คณาจารย์ของแต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ
81.82

เมื่อพิจารณาสิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่
ระบุว่า คำนึงถึงความต้องการของโรงเรียน และความก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ
และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ ความ
ต้องการของชุมชน คิดเป็นร้อยละ 81.82

ในด้านการติดตามประเมินผลการพัฒนาคณาจารย์ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า
สังเกตการปฏิบัติงานของครู คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาคือ การสอบถามจากหัวหน้าหมวดวิชา
/ หน่วยงาน หรือผู้ได้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ 81.82

ตารางที่ 8 จำนวนและค่าร้อยละของ ข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. มาตรการส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดสื่อการเรียนการสอน		
- มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน	9	81.82
- มีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ให้บริการสื่อการเรียนการสอน	9	81.82
- มีงบประมาณเพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน	11	100.00
- มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนการจัดหาสื่อให้กับโรงเรียน	4	36.36
2. วิธีการส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู		
- ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนสม่ำเสมอ	9	81.82
- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ประกอบการเรียน	10	90.91
- ส่งเสริมให้ครูนำวัสดุท้องถิ่นที่หาได้ง่ายมาผลิตสื่อใช้เอง	5	45.45
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อและการใช้สื่อ	9	81.82
- ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ	10	90.91
3. วิธีการจัดเก็บและให้บริการสื่อแก่ครู		
- จัดให้มีศูนย์กลางบริการสื่อต่าง ๆ	9	81.82
- จัดแยกสื่อออกไปอยู่ตามหมวดวิชา / หน่วยงาน	7	63.64
- มีบุคลากรให้บริการยืม - คืน สื่อประจำ	9	81.82
- ให้แต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน ดูแลรับผิดชอบเอง	6	54.55

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
4. วิธีการติดตามและประเมินผลสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน		
- สอบถามจากครูและนักเรียน	8	72.73
- สังเกตการสอนของครู	10	90.91
- ตรวจสอบจากบันทึกการใช้สื่อของครูกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ	8	72.73
- จากการแสดงนวัตกรรมของแต่ละหมวดวิชา	2	18.18
- การประชุมคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน	10	90.91

จากตารางที่ 8 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดสื่อ การเรียนการสอนของโรงเรียน ในเครื่องมือชนิดคะแนนระดับค่าเบี่ยงเบนแห่งประเทศไทย

ในด้านมาตรการส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียน ทุกคนระบุว่า มีงบประมาณเพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน รองลงมาคือโรงเรียนมีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ให้บริการสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน

สำหรับวิธีส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ระบุว่าส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ประกอบการเรียนการสอน และมีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อและการใช้สื่อคิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน

ส่วนในเรื่องวิธีการจัดเก็บและให้บริการสื่อแก่ครู ส่วนใหญ่ระบุว่า จัดให้มีศูนย์กลางบริการสื่อต่าง ๆ และให้มีบุคลากรให้บริการยืม - คืน สื่อประจำคิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดแยกสื่อออกไปอยู่ตามหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 63.64

ในเรื่องการติดตามและประเมินผลสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียน ระบุว่า ส่วนใหญ่จะติดตามประเมินผลสื่อและการใช้สื่อโดย สังเกตการสอนของครู และการประชุม คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ สอบถามจากครูและ นักเรียนและตรวจสอบจากการบันทึกการใช้สื่อของครูกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 72.73 เท่ากัน



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 จำนวนและค่าร้อยละของ ข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนด้านการจัดบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. จุดเน้นสำคัญในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน		
- จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัย	10	90.91
- การบำรุงรักษาสื่อให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะใช้ได้เสมอ	11	100.00
- การให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว	6	54.55
- มีห้องสมุดที่พร้อมให้บริการเพียงพอ	9	81.82
- มีห้องแนะแนวที่ได้มาตรฐาน	10	90.91
2. วิธีการจัดบรรยากาศที่จูงใจและเอื้อต่อการเรียนการสอน		
- จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น เป็นระเบียบสวยงาม	10	91.91
- จัดให้มีสวนหย่อม มุมสำหรับอ่านหนังสือ	9	81.82
- จัดอาคาร สถานที่ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย		
- จัดห้องเรียนให้มีแสง สี เสียง การถ่ายเทของอากาศเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนการสอน	10	90.91
- มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม	8	72.73
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ได้ทันสมัย เพียงพอและอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้	5	45.45
- จัดกิจกรรมที่เสริมบรรยากาศการเรียนได้เหมาะสม	5	45.45

จากตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนโรงเรียนในเครือมูลนิธิแห่งประเทศไทย

เมื่อพิจารณาถึงจุดเน้นสำคัญในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนผู้บริหารโรงเรียน ทุกคนระบุว่า จะเน้นในเรื่องการบำรุงรักษาสื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมที่จะใช้ได้เสมอ รองลงมาคือ จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัย และจัดให้มีห้องแนะแนวที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่า กัน

ส่วนในด้านการจัดบรรยากาศที่จูงใจ และเอื้อต่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่ ระบุว่า จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบสวยงาม และจัดห้องเรียนให้มี แสง สี เสียง การถ่ายเทของอากาศเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดให้มีสวนหย่อม มุมสำหรับอ่านหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 81.82



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 จำนวนและค่าร้อยละของ ข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนด้านการจัดการ
เรียนการสอนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. นโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน		
- ให้มีการเตรียมการสอน	10	90.91
- จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	9	81.82
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์	10	90.91
- ให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและสม่ำเสมอ	6	54.55
- เลือกวิธีการสอนที่เหมาะสม	10	90.91
- มีการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน	3	27.27
- มีการติดตามและประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	8	72.73
2. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนให้กับครู		
- ผู้บริหารโรงเรียน	9	81.82
- คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน	11	100.00
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการของโรงเรียน	11	100.00
- หัวหน้าหมวดวิชาแต่ละหมวด	8	72.73
3. วิธีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู		
- จากแบบประเมินตนเองของครู	8	72.73
- จากการนิเทศการสอนในชั้นเรียน	9	81.82
- จากการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน	11	100.00
- จากการรายงานของหัวหน้าฝ่าย / หมวดวิชา / หน่วยงาน	10	90.91
- จากการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียน	6	54.55
- จากการสังเกต สัมภาษณ์ และประเมินโดยตัวท่านเอง	5	45.45

จากตารางที่ 10 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียน
ในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ในด้านนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครู ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ระบุว่า
ให้มีการเตรียมการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเลือกวิธีการ
สอนที่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลัก
สูตร คิดเป็นร้อยละ 81.82

สำหรับผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนให้กับครู ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่า
พบว่า ทุกโรงเรียนให้คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการของ
โรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน รองลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.82

สำหรับวิธีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู ผู้บริหารโรงเรียนทุก
คนระบุว่า มีการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน รองลงมาคือ จากการรายงานของหัวหน้าฝ่าย / หมอวิชา /
หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 90.91



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 จำนวนและค่าร้อยละของ ข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เรื่อง การจัดกิจกรรม
เสริมหลักสูตรของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. จุดเน้นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ	11	100.00
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	7	63.64
- ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม	10	90.91
- ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	11	100.00
- ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย	7	63.64
- ส่งเสริมทางด้านพลานามัย	11	100.00
2. เกณฑ์ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	10	90.91
- สอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ	10	90.91
- สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	10	90.91
- ความพร้อมของโรงเรียนในด้านบุคลากร งบประมาณ และสถานที่	10	90.91
- ความต้องการของนักเรียน	10	90.91
- ความต้องการของชุมชน	8	72.73
3. วิธีติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- ครูที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมประเมิน และรายงานผลให้ทราบ	10	90.91
- สอบถามจากครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	10	90.91
- ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	8	72.73
- การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	3	27.27
- การจัดนิทรรศการแสดงผลงานของแต่ละกิจกรรม	10	90.91

จากตารางที่ 11 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน ในเครื่องมือวัดนิคณะเขตนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เมื่อพิจารณาถึงจุดเน้นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียน ทุกคนระบุว่า ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน และส่งเสริมทางด้านพลานามัย รองลงมาคือ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 90.91

สำหรับเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า จะคำนึงถึง นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ความสอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิฯ สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน ความพร้อมของโรงเรียนในด้านบุคลากร งบประมาณ และสถานที่ และความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ ความต้องการของชุมชน คิดเป็นร้อยละ 72.73

สำหรับวิธีติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า ครูที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมประเมินและรายงานผลให้ทราบสอบถาม จากครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของแต่ละกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 72.73

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 จำนวนและค่าร้อยละของ ข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ด้านการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การดำเนินการด้านวัดและประเมินผล	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. หลักเกณฑ์ในการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล		
- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผล การเรียน	9	81.82
- ดำเนินการตามที่กลุ่มโรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดผลและการ ประเมินผลการเรียน	9	81.82
- ดำเนินตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเอง	9	81.82
2. การวางแผนเพื่อสนับสนุนด้านการวัดผลและประเมินผล		
- จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล	6	54.55
- จัดหาเอกสาร คู่มือการวัดผล และประเมินผลให้ครูได้ศึกษา	10	90.91
- มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการวัดผล	9	81.82
- จัดหาเครื่องมือใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอ	8	72.73
- จัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ด้านการวัดผลและประเมินผล	9	81.82
- จัดทำข้อสอบมาตรฐานในแต่ละรายวิชา จัดทำธนาคารข้อสอบ	2	18.18
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและ ประเมินผล		
- ให้มีคณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผล และประเมินผล	11	100.00
- จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน	9	81.82
- มีการตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผล	9	81.82
- กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ	6	54.55

จากตารางที่ 12 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลโรงเรียนใน
เครื่องมือชนิดคะแนนระดับคาบเรียนแห่งประเทศไทย

เมื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล ผู้บริหาร
โรงเรียนส่วนใหญ่ ระบุว่าดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการ
เรียน ดำเนินการตามที่กลุ่มโรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลการเรียน และดำเนิน
ตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ตามที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน

การวางแผนเพื่อสนับสนุนด้านการวัดผลและประเมินผล ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ระบุ
ว่า จัดหาเอกสาร คู่มือการวัดผลและประเมินผลให้ครูได้ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาคือ
มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการวัดผล และจัดประชุม อบรม เพื่อให้ครูมีความรู้ ความ
เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 81.82

สำหรับวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล ผู้
บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่าให้มีคณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผล และ
ประเมินผล รองลงมาคือ จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน และมีการตรวจหลักฐาน
การวัดผล และประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 จำนวนและค่าร้อยละของ ข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนด้าน ด้านการ
จัดการนิเทศภายในของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดการนิเทศภายใน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. วิธีดำเนินการจัดการนิเทศภายใน		
- มีการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	9	81.82
- มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน	11	100.00
- จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	9	81.82
- มีการสำรวจข้อมูลความต้องการด้านการนิเทศของครู	11	100.00
2. วิธีจัดกิจกรรมในการจัดการนิเทศภายใน		
- จัดการประชุมนิเทศครูใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	11	100.00
- จัดประชุมครูทั้งโรงเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียน	11	100.00
- จัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนผลงาน ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ แก่กัน	7	63.64
- จัดฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและปรับปรุง การปฏิบัติงาน	8	72.73
- จัดพิมพ์เอกสาร วารสารของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ข่าวสารทาง วิชาการแก่ครู	9	81.82
- จัดนิทรรศการทางวิชาการของหมวดวิชาต่าง ๆ	10	90.91
- จัดให้มีครูที่เลี้ยงช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงาน	9	81.82
- จัดให้มีการศึกษาดูงาน นอกสถานที่	10	90.91
- จัดให้ครูมีการประกวดผลงานทางวิชาการ	2	18.18
- จัดการนิเทศการสอนในชั้นเรียน	7	63.64
- จัดประชุม รายงานผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม ทุกเดือน	5	45.45

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดการนิเทศภายใน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
3. วิธีการติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศภายใน		
- สอบถามจากครู	9	81.82
- สังเกตจากการปฏิบัติงานของครู	11	100.00
- การจัดประชุม สัมมนา	6	54.55
- ศึกษาจากการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7	63.64

ตารางที่ 13 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ในด้านวิธีการดำเนินการจัดการนิเทศภายใน ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่า มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงาน และมีการสำรวจข้อมูลความต้องการด้านการนิเทศของครู รองลงมาคือ มีการกำหนดนโยบาย และแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน

สำหรับวิธีการจัดกิจกรรมในการนิเทศภายใน ผู้บริหารโรงเรียน ทุกคนระบุว่า จัดการประชุมนิเทศครูใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีการจัดประชุมครูทั้งโรงเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียน รองลงมาคือ จัดนิทรรศการทางวิชาการของหมวดวิชาต่างๆ และจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 90.91

สำหรับวิธีการติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศภายใน ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนระบุว่า มีการติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศภายในโดยการสังเกตจากการปฏิบัติงานของครู รองลงมาคือ ใช้วิธีสอบถามจากครู คิดเป็นร้อยละ 81.82

ตารางที่ 14 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับ หลักการและจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. วิธีดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายวิชาการ		
- จัดทำแผนตามกรอบนโยบายของโรงเรียน แล้วให้แต่ละฝ่าย / หมวดวิชา / หน่วยงาน เขียนแผน / โครงการ	8	72.73
- ให้หมวดวิชา/หน่วยงาน ประชุม เขียนแผน/โครงการ ร่วมกัน แล้วนำเสนอฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	9	81.82
- ให้คณะกรรมการแผนงานของโรงเรียน พิจารณากลับกรอง เสนอโรงเรียนอนุมัติแผน/โครงการ	5	45.45
- ฝ่ายวิชาการรวบรวมแผนงาน/โครงการ นำเสนอผู้บริหาร	7	63.64
2. กิจกรรมที่ฝ่ายวิชาการจัดเพื่อส่งเสริมให้การจัดทำแผนปฏิบัติงาน วิชาการสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร		
- มีการวิเคราะห์หลักการและจุดหมายของหลักสูตร	8	72.73
- มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับสภาพของท้องถิ่น งบประมาณ และความพร้อมของโรงเรียน	9	81.82
- ดำรวจอาชีพ สภาพเศรษฐกิจ และความต้องการของสังคมในท้องถิ่น	3	27.27
- วิเคราะห์รายงาน การประเมินผลโครงการที่ผ่านมาในแต่ละปี	9	81.82
3. วิธีส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามแผน		
- ประชุม ชี้แจง โครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	8	72.73
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และแจกให้ครูทุกคน	9	81.72
- จัดพิมพ์แผนงาน/โครงการ เผยแพร่และแจ้งให้ครูทราบ	7	63.64
- กำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ	8	72.73

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับ หลักการและจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
- ให้คำปรึกษา ประสานงาน และให้ความสะดวกในการปฏิบัติงาน/ โครงการต่าง ๆ	10	90.91
- จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการอย่าง ชัดเจน	2	18.18
4. การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนของฝ่ายของ ฝ่ายวิชาการ		
- ติดตามจากเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน	9	81.82
- ติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการเอง	9	81.82
- ติดตามตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	7	63.64
- ติดตามบันทึกการประชุมของแต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน	8	72.73

จากตารางที่ 14 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

สำหรับวิธีการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า จัดให้หมวดวิชาหน่วยงาน ประชุมเขียนแผน / โครงการ ร่วมกัน แล้วนำเสนอฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาคือ การจัดทำแผนตามกรอบนโยบายของโรงเรียน แล้วให้แต่ละฝ่าย / หมวดวิชา / หน่วยงาน เขียนแผน / โครงการ คิดเป็นร้อยละ 72.73

ส่วนในด้านการจัดกิจกรรม ฝ่ายวิชาการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการงานวิชาการสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร ผู้ช่วยบริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า จัดให้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับสภาพของท้องถิ่น งบประมาณและความพร้อมของโรงเรียน และวิเคราะห์รายงานการประเมินผลโครงการที่ผ่านมาในแต่ละปี คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน รองลงมาคือ มีการวิเคราะห์หลักการและจุดหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 72.73

เกี่ยวกับวิธีส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามแผน ผู้ช่วยผู้บริหารวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า เป็นผู้ให้คำปรึกษา ประสานงานและให้ความสะดวกในการปฏิบัติงาน / โครงการต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาคือ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและแจกให้ครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 81.82

สำหรับการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานของฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานโดยติดตามจากเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน และติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการเอง คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน รองลงมาคือ ติดตามจากบันทึกการประชุมของแต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 72.73

ตารางที่ 15 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านการ จัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1.หลักเกณฑ์การจัดบุคลากรให้ครบทุกหน้าที่ในสายงานวิชาการ		
- จัดตามวุฒิการศึกษา	11	100.00
- จัดตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของครู	11	100.00
- จัดตามความถนัด ความสนใจ และความสมัครใจของครู	8	72.73
- จัดตามความพร้อมของโรงเรียน	9	81.82
- พัฒนาความสามารถให้ครูที่มีอยู่สามารถรับหน้าที่ได้โดยการนิเทศ	5	45.45
2. ฝ่ายวิชาการมีวิธีติดตามผลการจัดบุคลากร		
- สอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน หรือครูผู้ปฏิบัติหน้าที่	11	100.00
- สังเกตจากการปฏิบัติงาน	10	90.91
- จากบันทึก การรายงานของหัวหน้าหมวด / หน่วยงาน	8	72.73
- พิจารณาผลการปฏิบัติงาน	9	81.82

จากตารางที่ 15 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ในด้านหลักเกณฑ์การจัดบุคลากรให้ครบทุกหน้าที่ในสายงานวิชาการของฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการทุกคนระบุว่า จัดตามวุฒิการศึกษา และจัดตามความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ของครู รองลงมาคือ จัดตามความพร้อมของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 81.82

สำหรับฝ่ายวิชาการมีวิธีติดตามผลการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ จากการสัมภาษณ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ทุกคนระบุว่ามีการสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน หรือครู ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองลงมาคือ สังเกตจากการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 90.91

ตารางที่ 16 จำนวนคำร้อยละของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านการ
พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายวิชาการ		
- กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา	11	100.00
- กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกับโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะ เซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	11	100.00
- กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรบางโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน	7	63.64
2. กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านวิชาการ		
- จัดปฐมนิเทศครูใหม่	11	100.00
- จัดการนิเทศ อบรมสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน ให้กับครู	10	90.91
- บริการด้านข่าวสาร และเอกสารเพิ่มเติมความรู้ให้กับครู	7	63.64
- ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อตามสายงานที่ตนรับผิดชอบ	11	100.00
- ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า ผลิตเอกสารทางวิชาการ	10	90.91
- ส่งเสริมให้ครูไปศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนา ตนเองตามสายงาน	11	100.00
3. วิธีการส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนไปอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน หรือ ศึกษา ต่อในระดับสูง		
- ให้คำปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะ	9	81.82
- จัดหางบประมาณให้ในเรื่องค่าใช้จ่าย	7	63.64
- ประสานงานกับทางสถาบันต่าง ๆ	3	27.27
- ให้การสนับสนุนตามที่ครูทราบข่าว แล้วแจ้งให้โรงเรียนทราบ	8	72.73

จากตารางที่ 16 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เมื่อพิจารณา การวางแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ทุกคนระบุว่า กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา และกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกับโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย รองลงมา คือ การกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรบางโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 63.64

ในด้านของกิจกรรมที่ฝ่ายวิชาการจัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ทุกคนระบุว่า จัดปฐมนิเทศครูใหม่ ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อตามสายงานที่ตนรับผิดชอบ และส่งเสริมให้ครูไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาตนเองตามสายงาน รองลงมา คือ จัดการนิเทศ อบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียนให้กับครู และส่งเสริมให้ครูได้ศึกษา ค้นคว้า ผลิตเอกสารทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน

ในเรื่องเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาต่อในระดับสูง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ ระบุว่าให้คำปรึกษาหารือ และขอเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาคือ ให้การสนับสนุนตามที่ครูทราบข่าวด้วยตนเอง แล้วแจ้งให้โรงเรียนทราบ คิดเป็นร้อยละ 72.73

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 จำนวนค่าร้อยละของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านการจัด
สื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. การให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดสื่อการเรียนการสอนของฝ่าย วิชาการ		
- ให้ครูเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อ	10	90.91
- เชิญวิทยากรมาอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติในการผลิตสื่อให้ครูใน โรงเรียน	8	72.73
- อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อ	10	90.91
- จัดหาหนังสือเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตสื่อใหม่ ๆ ให้ครูศึกษา	3	27.27
- จัดหางบประมาณสำหรับการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้	9	81.82
- ส่งเสริมให้แต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน ผลิตสื่อขึ้นใช้เอง	9	81.82
2. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการกระตุ้น และส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอน		
- จัดประชุม ชี้แจง ให้ครูได้เห็นความสำคัญของการใช้สื่อในการพัฒนา การเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	7	63.64
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ สาธิตการใช้สื่อนวัตกรรมใหม่ ๆ	6	54.55
- สนับสนุนให้ครูได้ศึกษา ดูงานในโรงเรียนที่มีการใช้สื่อประกอบการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ	9	81.82
- จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการของครู และ สะดวกในการใช้	9	81.82
- ติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	6	54.55
3. วิธีการจัดเก็บ บำรุงรักษา และให้การบริการสื่อการเรียน การสอน		
- ให้แต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน ดำเนินการเอง	8	72.73
- มีศูนย์กลางบริการ โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	10	90.91
- มีหน่วยงานสอดทัศนศึกษา จัดเก็บและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ พร้อมใช้เสมอ	10	90.91

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
4. วิธีการติดตามประเมินผลสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน		
- สอบถามจากครูและนักเรียน	9	81.82
- สังเกตจากการสอนของครู	10	90.91
- ตรวจสอบบันทึกการใช้สื่อของครู จากหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	9	81.82
- จากการแสดงนวัตกรรมของแต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน	3	27.27
- จากการประชุมคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน	8	72.73

จากตารางที่ 17 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอนโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เกี่ยวกับการให้การสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน ของฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการผลิตสื่อและอำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดหางบประมาณสำหรับการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้ และส่งเสริมให้แต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน ผลิตสื่อขึ้นใช้เอง คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน

ในด้านฝ่ายวิชาการมีวิธีการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้ช่วยผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า สนับสนุนให้ครูได้ศึกษา ดูงาน ในโรงเรียนที่มีการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการของครู และสะดวกในการใช้ คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดประชุมชี้แจงให้ครูได้เห็นความสำคัญของการใช้สื่อในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 63.64

สำหรับวิธีการจัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการสื่อการเรียนการสอน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า มีศูนย์กลางบริการ โดยมีเจ้าหน้าที่บริการและมีหน่วยงานโสตทัศนศึกษา จัดเก็บและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้เสมอ คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ ให้แต่ละหมวดวิชา / หน่วยงาน ดำเนินการเอง คิดเป็นร้อยละ 72.73

ส่วนในเรื่องวิธีการติดตามประเมินผลสื่อ และการใช้สื่อการเรียนการสอนของฝ่าย
วิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า สังเกตจากการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 90.91
รองลงมาคือ สอบถามจากครูและนักเรียนและตรวจสอบบันทึกการใช้สื่อของครูจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้าน
การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล
แห่งประเทศไทย

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. โรงเรียนจัดบริการด้านการแนะแนว		
- มีครูที่มีความรู้ ความสามารถด้านการแนะแนว	10	90.91
- มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน	10	90.91
- มีบรรยากาศที่ดี และเหมาะสม	8	72.73
- มีระบบการบริการที่ดี	4	36.36
- มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นเพียงพอ	6	54.55
- มีระเบียบสะสมที่สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	6	54.55
- เชิญบุคลากรที่ประสบความสำเร็จในการเรียน และการดำเนิน ชีวิต-อาชีพ มาแนะแนวให้นักเรียน	3	27.27
2. โรงเรียนจัดบริการห้องสมุด		
- มีบรรณารักษ์ที่มีความรู้ ความสามารถ	10	90.91
- มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน	9	81.82
- มีบรรยากาศดี เหมาะสำหรับที่จะค้นคว้าหาความรู้	9	81.82
- มีระบบการบริการสืบค้นข้อมูล / หนังสือที่มีประสิทธิภาพ	8	72.73
- มีหนังสือสำหรับค้นคว้า ศึกษาหาความรู้ที่เพียงพอ ใหม่อต่อ เหตุการณ์	5	45.45
- มีกิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	10	90.91
- จัดระบบบริการข้อมูล / หนังสือได้สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย	6	54.55
- มีการจัดนิทรรศการประจำปี ร่วมกับหมวดวิชาอื่น ๆ	2	18.18

จากตารางที่ 18 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

สำหรับการจัดบริการด้านการแนะแนว ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า มีครูที่มีความรู้ ความสามารถด้านการแนะแนว และมีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ มีบรรยากาศที่ดีและเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 72.73

เกี่ยวกับการจัดบริการห้องสมุด ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า มีบรรณารักษ์ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีการจัดกิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วนและมีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมสำหรับที่จะค้นคว้าหาความรู้ คิดเป็นร้อยละ 81.82



สถาบันวิทย์บริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้าน
การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. หลักและวิธีการในการจัดตารางสอนให้ครู		
- จัดครูตามวุฒิทางการศึกษา	10	90.91
- จัดครูสอนตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	11	100.00
- จัดตามความสนใจ และความสมัครใจของครู	7	63.64
- จัดตามความพร้อมของโรงเรียน	9	81.82
- จัดโดยพิจารณาจากชั่วโมงสอนของครู	10	90.91
2. การส่งเสริมและให้การสนับสนุนบุคลากรในการสอน		
- จัดหาเอกสาร และวารสารทางวิชาการให้ครูศึกษา	11	100.00
- จัดฝึกอบรม หรือส่งครูเข้ารับการฝึกอบรม	11	100.00
- จัดเวลาให้ครูได้ไปปรึกษาหารือกันเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	10	90.91
- ให้ครูได้ทำการวิจัย หรือเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถของครู	2	18.18
3. วิธีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู ในฝ่ายวิชาการ		
- จากการสอบถาม สังเกต และประเมินด้วยตนเอง	11	100.00
- จากการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน	11	100.00
- จากรายงานของหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน	9	81.82
- จากการประเมินตนเองของครู	5	45.45
- จากการนิเทศการสอนในชั้นเรียน	9	81.82
- จากการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียน	9	81.82

จากตารางที่ 19 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนใน เครื่องมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เมื่อพิจารณาถึงหลักและวิธีการในการจัดตารางสอนให้ครู ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ทุกคนระบุว่า จัดตารางสอนให้กับครู โดยพิจารณาจัดครูสอนตามความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ รองลงมาคือ จัดครูตามวุฒิทางการศึกษา และจัดโดยพิจารณาจาก ชั่วโมงสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน

เกี่ยวกับการส่งเสริมและให้การสนับสนุนบุคลากรในการสอนของฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการทุกคนระบุว่า จัดหาเอกสาร และวารสารทางวิชาการให้ครู ศึกษาและจัดฝึกอบรมหรือส่งครูเข้ารับการฝึกอบรม รองลงมาคือ จัดเวลาให้ครูได้ไปปรึกษาหารือกัน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90.91

ในด้านวิธีการติดตามประเมินผลการเรียนการสอนของครูในฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการทุกคนระบุว่า จะติดตามประเมินผลจากการสอบถามสังเกต และประเมินด้วยตนเอง และจากการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน รองลงมาคือ จากการรายงานของหัวหน้าหมวดวิชา/ หน่วยงาน จากการนิเทศการสอนในชั้นเรียน และจากการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้าน
การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. โรงเรียนวางแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยคำนึงถึง		
- นโยบายหรือจุดเน้นของกรมวิชาการ	10	90.91
- นโยบายที่ผู้บริหารโรงเรียนกำหนด	10	90.91
- ความต้องการของนักเรียน	9	81.82
- ความพร้อมของโรงเรียน	9	81.82
- ความถนัดและความสามารถของครู	5	45.45
2. กิจกรรมนอกเหนือจากกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ		
- กิจกรรมวันสำคัญ	11	100.00
- กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน	11	100.00
- กิจกรรมด้านการกีฬาต่าง ๆ	11	100.00
- กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัด	10	90.91
- กิจกรรมนิทรรศการทางวิชาการ	11	100.00
- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	11	100.00
3. วิธีติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- สังเกต ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเอง	9	81.82
- หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมรายงานให้ทราบ	9	81.82
- ครูที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมประเมินผลและรายงานให้ทราบเป็นระยะ	10	90.91
- จากการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	8	72.73

จากตารางที่ 20 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโรงเรียน
ในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ในด้านการวางแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า
คำนึงถึงนโยบายหรือจุดเน้นของกรมวิชาการ และนโยบายที่ผู้บริหารโรงเรียนกำหนด คิดเป็นร้อยละ
90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ ความต้องการของนักเรียน และความพร้อมของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ
81.82 เท่ากัน

เกี่ยวกับกิจกรรมนอกเหนือจากกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยผู้บริหาร
ฝ่ายวิชาการทุกคนระบุว่า จัดกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน กิจกรรมด้านการ
กีฬาต่าง ๆ กิจกรรมนิทรรศการทางวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน รองลงมา
คือ กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัด คิดเป็นร้อยละ 90.91

ส่วนวิธีติดตามประเมินผลการจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรของฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหาร
ฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า ให้ครูที่ปรึกษา แต่ละกิจกรรมประเมิน
ผล และรายงานให้ทราบเป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาคือ สังเกต ติดตาม ประเมินด้วย
ตนเอง และหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมรายงานให้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้าน การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. วิธีดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล		
- ดำเนินตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	9	81.82
- ดำเนินตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลที่กลุ่มโรงเรียนกำหนด	7	63.64
- ดำเนินตามระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนของ กระทรวงศึกษาธิการ	11	100.00
- ควบคุมติดตามให้มีการวัดผลและประเมินการเรียนตามปฏิทิน และ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	11	100.00
2. การนำผลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปใช้		
- ปรับปรุงการสอนของครู	10	90.91
- ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล	9	81.82
- ใช้ เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อสอบ	10	90.91
- เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว	9	81.82
- เป็นข้อมูลในการแนะแนว	6	54.55
- เป็นข้อมูลในการจัดชั้นเรียน	7	63.64
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล		
- จัดตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล	10	90.91
- กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกครั้งหลังการสอบ	9	81.82
- จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียนออกเผยแพร่	7	63.64
- ตรวจสอบหลักฐานการวัดผลและประเมินผลของครู	11	100.00

จากตารางที่ 21 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

ในด้านวิธีดำเนินการด้านการวัดผล และประเมินผล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายทุกคนระบุว่า ดำเนินตามระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ และควบคุมติดตามให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามปฏิทิน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด รองลงมาคือ ดำเนินการตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด คิดเป็นร้อยละ 81.82

สำหรับการนำผลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปใช้ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า นำผลมาใช้ในการปรับปรุงการสอนของครู และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อสอบ คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล และเป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน

ส่วนวิธีการติดตามและประเมินผล การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการทุกคนระบุว่า จะตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผลของครู รองลงมาคือ จัดตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 90.91

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้าน การจัดการนิเทศภายในของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดการนิเทศภายใน	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. หลักในการเตรียมงานด้านการนิเทศภายในของฝ่ายวิชาการ		
- ยึดตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	10	90.91
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินการ	10	90.91
- จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน	9	81.82
- สำรวจความต้องการด้านการนิเทศของครู	10	90.91
- ประชุมปรึกษาหารือ และวางแผนร่วมกัน	10	90.91
2. การจัดกิจกรรมด้านการนิเทศภายในของฝ่ายวิชาการ		
- จัดประชุมนิเทศบุคลากรใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	9	81.82
- จัดประชุม สัมมนา ทางวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของครูในโรงเรียน	9	81.82
- จัดให้มีการศึกษาดูงานของสถาบันอื่น	10	90.91
- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครู	7	63.64
- จัดให้ครูได้มีการประกวดผลงานทางวิชาการ	3	27.27
- จัดสัปดาห์ทางวิชาการของหมวดวิชา / หน่วยงาน	10	90.91
- จัดการนิเทศการสอนในชั้นเรียน	9	81.82
- จัดระบบการนิเทศภายในโรงเรียน โดยคณะกรรมการ	7	63.64

จากตารางที่ 22 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการนิเทศภายใน โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

ส่วนหลักการในการเตรียมการนิเทศภายในของฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่ระบุว่า ยึดตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินการ สำรวจความต้องการด้านการนิเทศของครู และ

ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 81.82

ในเรื่องการจัดกิจกรรมด้านการนิเทศภายในของฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า จัดให้มีการศึกษา ดูงานของสถาบันอื่น และจัดสัมมนาทางวิชาการของหมวดวิชา/หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน จัดประชุม สัมมนา ทางวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูในโรงเรียน และจัดการนิเทศการสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.82 เท่ากัน



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ด้าน การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรของโรงเรียนใน เครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน (N = 140)	ร้อยละ
1. ลักษณะการดำเนินงานจัดทำแผนงาน / โครงการของหมวดวิชา / หน่วยงาน		
- ประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ร่วมกันเขียนแผนงาน/โครงการ	116	82.86
- ให้แต่ละระดับชั้น สาขาวิชา หรือ กิจกรรมจัดทำแล้วเสนอ หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน	47	33.57
- ประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ร่วมกันเสนอความคิด แล้ว หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน เขียนแผน / โครงการ	100	71.43
- มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำ	31	22.14
2. การส่งเสริมการดำเนินงานของหมวดวิชา / หน่วยงาน ให้เป็นไปตาม แผน		
- ประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน เพื่อกำหนดและชี้แจงงาน	121	86.43
- จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานของหมวดวิชา / หน่วยงาน	92	65.41
- ประสานงานติดตามงาน และให้ความช่วยเหลือ	104	74.29
- จัดโครงสร้าง กระจายงาน และวางระเบียบในการปฏิบัติงานของ หมวดวิชา / หน่วยงาน	68	48.57
- ให้การสนับสนุน ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และขวัญกำลังใจ	76	54.29
- มีปฏิทินปฏิบัติงานของหมวดวิชา / หน่วยงาน แสดงเวลา กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ	45	32.14

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน (N = 140)	ร้อยละ
3. วิธีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน		
- ติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะ	108	77.14
- สังเกตการปฏิบัติงานของครูด้วยตนเอง	90	64.29
- ให้ครูรับผิดชอบงาน / โครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ	69	49.29
- พูดคุย สอบถาม และให้ความช่วยเหลือครู	90	64.29
- ติดตามจากการประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน	108	77.14
- มอบหมายให้ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน เป็นผู้ติดตามงาน	48	34.29

จากตารางที่ 23 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย ส่วนในเรื่องลักษณะการดำเนินงานจัดทำแผนงาน / โครงการ ของหมวดวิชา / หน่วยงาน หัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงานส่วนใหญ่ระบุว่า จะดำเนินงานจัดทำแผนงาน/ โครงการ โดยประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงานร่วมกันเขียนแผนงาน / โครงการ คิดเป็นร้อยละ 82.86 รองลงมา คือ ประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ร่วมกันเสนอความคิด แล้วหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน เขียนแผน / โครงการ คิดเป็นร้อยละ 71.43

ในด้านการส่งเสริมการดำเนินงานของหมวดวิชา / หน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงานส่วนใหญ่ระบุว่า จัดประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน เพื่อกำหนดและชี้แจงงาน คิดเป็นร้อยละ 86.43

รองลงมาคือ ประสานงาน ติดตามงาน และให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 74.29

ส่วนวิธีติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงานส่วนใหญ่ระบุว่า จะติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และติดตามจากการประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 77.14 เท่ากัน รองลงมาคือ สังเกตการปฏิบัติงานของครูด้วยตนเอง และการพูดคุยสอบถามและให้ความช่วยเหลือครู คิดเป็น ร้อยละ 64.29



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากการตอบแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ด้าน การจัดการบุคลากรตรงตามหน้าที่ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

การจัดการบุคลากรตรงตามหน้าที่	จำนวน (N = 140)	ร้อยละ
1. หลักในการจัดครูในหมวดวิชาเข้าสอน		
- ให้สอนตามระดับวุฒิวิชาเอก วิชาโท หรือความถนัดของครู	112	80.00
- ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนทั้งในระดับรายวิชา และระดับชั้น ตามความสมัครใจ เมื่อสอนระดับเดิม 2-3 ปี แล้ว	37	26.43
- กำหนดคาบสอนโดยคำนึงถึงหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ของครู	70	50.00
- ให้ครูสอน 1 รายวิชา หรือ 1 ระดับชั้นต่อคน	36	25.71
2. วิธีการจัดครูในหมวดวิชาเข้าสอน		
- ตรวจสอบความต้องการของครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ก่อนแล้ว หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัดครูเข้าสอนตามที่เห็นสมควร	54	38.57
- ตรวจสอบความต้องการของครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน แล้วเสนอข้อมูลให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด	67	47.85
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชา ร่วมกันพิจารณาจัดครูเข้าสอน	74	52.85
- ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน	10	7.14
- จัดโดยคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน	23	16.43

จากตารางที่ 24 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการบุคลากรตรงตามหน้าที่ โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

เกี่ยวกับหลักในการจัดครูในหมวดวิชาเข้าสอน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงานส่วนใหญ่ระบุว่า ให้สอนตามระดับวุฒิวิชาเอก วิชาโท หรือความถนัดของครู คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ กำหนดคาบสอนโดยคำนึงถึงหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ของครู คิดเป็นร้อยละ 50.00

ในเรื่องวิธีการจัดครูในหมวดวิชาเข้าสอน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุ
ว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ร่วมกันพิจารณาจัดครูเข้าสอน
คิดเป็นร้อยละ 52.85 รองลงมาคือ สำนักรวบรวมความต้องการของครูในหมวดวิชา/หน่วยงาน แล้วเสนอ
ข้อมูลให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 47.85



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา/หน่วยงาน ด้าน การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน (N = 140)	ร้อยละ
1. วิธีการพัฒนาครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน		
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน	80	57.14
- สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ไปศึกษาต่อ	88	62.86
- สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน เข้ารับการอบรมและศึกษา ดูงานจากหน่วยงานอื่นจัด	123	87.86
- จัดให้มีเอกสาร และตำราเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ของครูใน หมวดวิชา / หน่วยงาน	82	58.57
- สนับสนุนครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน เขียนบทความเอกสารทาง วิชาการ เผยแพร่ทั้งในและนอกโรงเรียน	24	17.14
- จัดให้มีการนิเทศภายในหมวดวิชา / หน่วยงาน	85	60.71

จากตารางที่ 25 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

สำหรับวิธีพัฒนาครูในหมวดวิชา/หน่วยงาน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงานส่วนใหญ่ระบุว่า ให้การสนับสนุนให้ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 87.86 รองลงมาคือ สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ไปศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 62.86

ตารางที่ 26 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
1. วิธีจัดการศึกษาสื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา / หน่วยงาน		
- คณะครูร่วมกันผลิต	63	45.00
- ครูและนักเรียนร่วมกันผลิต	76	54.29
- จัดทำงบประมาณและจัดซื้อ	127	90.71
- ขอยืมจากหน่วยงานอื่น	30	21.43
- แลกเปลี่ยนกับโรงเรียนในกลุ่ม / โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	13	9.29
- ได้รับสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน	16	11.43
2. สื่อการเรียนการสอนที่หมวดวิชา / หน่วยงาน มีการพัฒนาและจัดทำ		
- หุ่นจำลอง	41	29.29
- แผ่นใส	90	64.29
- บทเรียนสำเร็จรูป	55	39.29
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	47	33.57
- สไลด์	62	44.29
- วีดิทัศน์	79	56.43
- ภาพแขวนผนัง	90	64.29
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน	107	76.43
3. การจัดเก็บและดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา / หน่วยงาน		
- ให้ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ดูแลเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน ให้อยู่ในสภาพดีและใช้การได้เสมอ	58	41.43
- ครูทุกคนดูแลเก็บรักษา เฉพาะในสวนที่ตนเองรับผิดชอบ	72	51.43

ตารางที่ 26 (ต่อ)

การจัดซื้อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ทำการดูแลเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน	47	33.57
- ครูทุกคนช่วยกันดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา/หน่วยงาน	80	57.14
- จัดเก็บรักษาไว้ที่ศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน	49	35.00
4. วิธีติดตามประเมินผลสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน		
ในหมวดวิชา / หน่วยงาน		
- การแสดงนวัตกรรมของหมวดวิชา / หน่วยงาน	28	20.00
- สัมภาษณ์จากข้อมูลในบันทึกการขอใช้สื่อ อุปกรณ์	62	44.29
- สอบถามครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน	92	65.71
- สอบถามนักเรียน	50	35.71
- การนิเทศการสอน	76	54.29

จากตารางที่ 26 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ การเรียนการสอน ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

ส่วนวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา / หน่วยงาน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า จัดทำงบประมาณและจัดซื้อหามาคิดเป็นร้อยละ 90.71 รองลงมาคือ ครูและนักเรียนร่วมกันผลิต คิดเป็นร้อยละ 54.29

สำหรับสื่อการเรียนการสอนที่หมวดวิชา / หน่วยงาน พัฒนาและจัดทำ หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 76.43 รองลงมาคือ แผ่นใส และภาพแขวนผนัง คิดเป็นร้อยละ 64.29 เท่ากัน

เกี่ยวกับการจัดเก็บและดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา / หน่วยงาน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า ให้ครูทุกคนช่วยกันดูแล รักษาสื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ ครูทุกคนดูแล รักษาเฉพาะในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 51.43

เมื่อพิจารณาวิธีการติดตามประเมินผลสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา / หน่วยงาน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า ใช้วิธีสอบถามครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 65.71 รองลงมาคือการนิเทศการสอน คิดเป็นร้อยละ 54.29



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ของหัวหน้าหมวดวิชา/ หน่วยงาน		
- ร่วมวางแผนกับฝ่าย / งานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม หรือบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	81	57.86
- สำรวจความต้องการของครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน เสนอต่อ ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง	93	66.43
- ประสานงานกับฝ่าย / งานต่าง ๆ	74	52.86
2. การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของหมวดวิชา/ หน่วย งาน		
- มีห้องวิชาการของหมวดวิชา / หน่วยงาน	44	31.43
- จัดมุมหนึ่งของห้องเรียนหรือห้องพักครูเป็นมุมวิชาการ	70	50.00
- มีห้องสมุดของหมวดวิชา / หน่วยงาน ให้ครูและนักเรียนศึกษา และค้นคว้า	40	28.57
- มีการจัดป้ายนิเทศของหมวดวิชา / หน่วยงาน เกี่ยวกับวิชาการ และเรื่องน่ารู้	86	61.43
- จัดนิทรรศการย่อยในห้องเรียน หรือระดับชั้น	41	29.29
- สนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำเอกสารวิชาการเผยแพร่	53	37.86
- มีการฝึกทักษะต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ฝึก	86	61.43

จากตารางที่ 27 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

สำหรับการมีส่วนร่วมในการจัดบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของหัวหน้า หมวตวิชา /หน่วยงาน หัวหน้าหมวตวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า สํารวจความต้องการของครูใน หมวตวิชา / หน่วยงาน เสนอต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 66.43 รองลงมาคือ ร่วมวางแผนกับฝ่าย / งานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมหรือบริการเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน คิดเป็นร้อยละ 57.86

ในด้านการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของหมวตวิชา / หน่วยงาน หัวหน้า หมวตวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า มีการฝึกทักษะต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ฝึก และมีการจัดป้าย นิเทศของหมวตวิชา / หน่วยงาน เกี่ยวกับวิชาการและเรื่องน่ารู้ คิดเป็นร้อยละ 61.43 เท่ากัน รองลงมา คือ การจัดมุมหนึ่งของห้องเรียนหรือห้องพักครูเป็นมุมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 50.00

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ด้าน
การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
1.การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเตรียมการสอนของครูใน หมวดวิชา / หน่วยงาน		
- ให้ทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอน	106	75.71
- ให้ทำแผนการสอนระยะยาว หรือ โครงการสอน	106	75.71
- ให้ทำแผนการสอนสำหรับหน่วยการสอน	50	35.71
- ให้เตรียมสื่อการเรียนการสอน	76	54.29
2.ประเภทการจัดสอนซ่อมเสริมในหมวดวิชา		
- สอนซ่อมเสริมก่อนการเรียน การสอน เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ ของนักเรียน	67	47.86
- สอนซ่อมเสริมในระหว่างการเรียนการสอนของนักเรียน	64	45.71
- สอนซ่อมเสริมหลังการประเมินผล เพื่อการสอบแก้ตัว	89	63.57
- สอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนเก่ง หรือเรียนรู้ได้เร็วกว่าผู้อื่น	45	32.14
3.วิธีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู ในหมวดวิชา		
- จากแบบประเมินผลตนเองของครู	72	51.43
- จากผลการเรียนของนักเรียน	84	60.00
- จากการสังเกต สัมภาษณ์ และประเมินโดยหัวหน้าหมวดเอง	93	63.43
- จากการนิเทศการสอน	76	54.29

จากตารางที่ 28 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนใน
เครือข่ายนิคมคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

สำหรับการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเตรียมการสอนของครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน
หัวหน้าหมวดวิชา/ หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า ให้ทำแผนการสอนย่อยหรือบันทึกการสอน และให้ทำ
แผนการสอนระยะยาว หรือ โครงการสอน คิดเป็นร้อยละ 75.71 รองลงมาคือ ให้เตรียมสื่อการเรียน
การสอน คิดเป็นร้อยละ 54.29

ส่วนในเรื่องการจัดการสอนซ่อมเสริมในหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน
ส่วนใหญ่ระบุว่า สอนซ่อมเสริมหลังการประเมินผล เพื่อการสอบแก้ตัว คิดเป็นร้อยละ 63.57 รองลง
มาคือ สอนซ่อมเสริมก่อนการเรียนการสอน เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 47.86

ส่วนในด้านการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูในหมวดวิชา / หน่วย
งาน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า จะสังเกตสัมภาษณ์และประเมินโดยหัวหน้า
หมวดเอง คิดเป็นร้อยละ 63.43 รองลงมาคือ จากผลการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 ค่าร้อยละ การวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน เรื่อง
การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
1. การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน		
- จัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรม	53	37.86
- กำหนดให้ครูทุกคนเป็นที่ปรึกษากิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม	93	66.42
- มีการคัดเลือกคณะกรรมการในแต่ละกิจกรรม	69	49.29
- มีการจัดทำแผนดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	81	57.86
- มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	76	54.29
- มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	71	50.71
- มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนแต่ละกิจกรรม	81	57.86
- มีการจัดแสดงผลงานของนักเรียนในวันสำคัญ ๆ ของรอบปี	77	55.00
2. ลักษณะการจัดครูที่ปรึกษากิจกรรมของโรงเรียน		
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าหมวดกิจกรรม พิจารณาตามความเหมาะสม	61	43.57
- จัดตามความสมัครใจของครู	43	30.71
- ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ต้องรับผิดชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ หมวดวิชา / หน่วยงาน	86	61.43
- นักเรียนเป็นผู้เลือกครูที่ปรึกษากิจกรรมเอง	4	2.86
- หัวหน้าหมวดวิชาจัดให้ครูที่มีคาบสอนน้อยเปิดชุมนุมหรือกิจกรรม	4	2.86
3. การจัดกลุ่มนักเรียนเข้ากิจกรรมของโรงเรียน		
- จัดแยกตามระดับชั้น	74	52.86
- จัดคละระดับชั้น	47	33.57
- จัดตามคณะสี	9	6.43
- จัดแยกชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย	52	37.64

ตารางที่ 29 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
4. วิธีการที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักเรียนในโรงเรียน		
- จากการรายงานของชุมชน หรือ กิจกรรม	41	29.29
- จากการสังเกตการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของครูที่ปรึกษากิจกรรมด้วยตนเอง	90	64.29
- จากแบบบันทึกผลการดำเนินงาน	45	32.14
- จากการใช้แบบทดสอบตามนักเรียนในกิจกรรม	33	23.57
- จากแผนการดำเนินงานและปฏิบัติงานของชุมชน หรือ กิจกรรม	73	52.14

จากตารางที่ 29 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ในด้านการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า กำหนดให้ครูทุกคนเป็นที่ปรึกษากิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 66.42 รองลงมาคือ มีการจัดทำแผนดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม และให้มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 57.86 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการจัดครูที่ปรึกษากิจกรรมแล้ว หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ต้องรับผิดชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 61.43 รองลงมาคือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้าหมวดกิจกรรมพิจารณาตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 43.57

ส่วนเรื่องการจัดกลุ่มนักเรียนเข้ากิจกรรมของโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ จัดแยกตามระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 52.86 รองลงมาคือ จัดแยกชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ 37.64

สำหรับวิธีการที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักเรียนใน
โรงเรียน หัวหน้าหมวด / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมจากการ
สังเกตการดำเนินงานด้วยตนเองของครูที่ปรึกษากิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมาคือ จาก
แผนการดำเนินงานและปฏิบัติงานของชุมชนหรือกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 52.14



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 จำนวนและค่าร้อยละ ของข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ด้าน
การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล
แห่งประเทศไทย

การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
1. การดำเนินการด้านการวัดผลในหมวดวิชา		
- อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล	59	42.14
- ให้ครูใช้วิธีการวัดผลหลาย ๆ วิธีให้เหมาะสมกับสิ่งที่จะวัด	75	53.57
- ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของการวัดผลและประเมินผล	67	47.86
- ติดตามและกระตุ้นให้ครูจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	84	60.00
- มอบให้หัวหน้าวิชาหรือผู้ประสานงาน หรืองานวัดผลของหมวด ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของการวัดผลและประเมินผล	59	42.14
2. การดำเนินงานร่วมกับกลุ่มโรงเรียนที่เกี่ยวกับการวัดผล		
- กำหนดอัตราส่วนของคะแนนระหว่างภาคเรียนกับปลายภาคเรียน	72	51.43
- กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ที่จะวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	104	74.29
- ทำข้อสอบร่วมกันในบางรายวิชา	44	31.43
- แลกเปลี่ยนข้อสอบ	14	10.00
- จัดทำคลังข้อสอบ	34	24.29
3. การนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ในหมวดวิชา		
- ปรับปรุงวิธีการวัดผล และประเมินผลของครู	73	52.14
- ปรับปรุงการเรียนการสอน	89	63.57
- เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม และสอบแก้ตัว	75	53.57
- ประกอบการพิจารณาเลือกตำราเรียนใหม่	49	35.00

ตารางที่ 30 (ต่อ)

การดำเนินการด้านวัดและประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
4. วิธีติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล		
ของหมวดวิชา		
- กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ	71	50.71
- ตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผล	96	68.57
- จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน ตีดี ร. และ มส.	68	48.57
- แต่งตั้งคณะทำงานในหมวดวิชา ติดตามประเมินผลเป็นระดับชั้น	42	30.00
- การพูดคุยสอบถาม และให้ความช่วยเหลือ	56	42.14

จากตารางที่ 30 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวัดผล และประเมินผล โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลในหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชา/หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า ติดตามและกระตุ้นให้ครูจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือให้ครูใช้วิธีวัดผลหลาย ๆ วิธีให้เหมาะสมกับสิ่งที่จะวัด คิดเป็นร้อยละ 53.57

ในด้านการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มโรงเรียนที่เกี่ยวกับการวัดผล หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ที่จะวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 74.29 รองลงมาคือ การกำหนดอัตราส่วนของคะแนนระหว่างภาคเรียนกับปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.43

ส่วนการนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ในหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ นำผลการวัดผล ประเมินผล มาปรับปรุงการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 63.57 รองลงมาคือ เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว คิดเป็นร้อยละ 53.57

สำหรับวิธีติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลของหมวดวิชา / หน่วยงาน หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า ตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 68.57 รองลงมาคือ การกำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 50.71

ตารางที่ 31 จำนวนและค่าร้อยละ ของข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ด้าน
การจัดการนิเทศภายใน โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

การจัดการนิเทศภายใน	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
1. การดำเนินงานด้านการจัดนิเทศภายในโรงเรียนของหมวดวิชา หน่วยงาน		
- การตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	80	57.14
- สำรวจความต้องการที่แท้จริงในการนิเทศของครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน	74	52.86
- สำรวจปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน	59	42.14
- ประชุมชี้แจง แผนงาน / โครงการนิเทศให้ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ได้รับทราบ	80	57.14
- ให้ความรู้เรื่องการนิเทศภายในแก่ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน	74	52.86
- ประสานงานกับผู้บริหารในการจัดการนิเทศครู ภายในหมวดวิชา/ หน่วยงาน	55	39.29
2. กิจกรรมที่หมวดวิชา / หน่วยงาน จัดเพื่อส่งเสริมการจัดการนิเทศ ภายใน		
- จัดประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน ทุกเดือน	93	66.43
- จัดทำเอกสาร ข่าวสารทางวิชาการ ภายในหมวดวิชา / หน่วยงาน เผยแพร่ให้ครู	33	23.57
- จัดสัปดาห์วิชาการของหมวดวิชา / หน่วยงาน	44	31.43
- จัดให้ศึกษาดูงาน ทัศนศึกษานอกสถานที่	93	66.43
- ให้อบรม สัมมนา ทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น	102	72.86
- ส่งเสริมให้เขียนบทความลงในวารสารของโรงเรียน	41	29.29
- จัดให้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันในหมวด	62	44.29

จากตารางที่ 31 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการนิเทศภายใน โรงเรียนใน
เครื่องมือวัดคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

สำหรับการดำเนินงานด้านการจัดนิเทศภายในโรงเรียนของหมวดวิชา / หน่วยงาน หัวหน้า
หน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า มีการตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน และมีการประชุม
ชี้แจงแผนงาน / โครงการนิเทศ ให้ครูในหมวดวิชา / หน่วยงานได้รับทราบ คิดเป็นร้อยละ 57.14 เท่ากัน
รองลงมาคือ สำรวจความต้องการที่แท้จริงในการนิเทศของครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน และให้ความ
รู้เรื่องการนิเทศภายในแก่ครูในหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 52.86 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาถึงกิจกรรมที่หมวดวิชา / หน่วยงานจัด เพื่อส่งเสริมการจัดการนิเทศภายใน
หัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน ส่วนใหญ่ระบุว่า ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ทางวิชาการ
กับหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 72.86 รองลงมาคือ การจัดประชุมครูในหมวดวิชา / หน่วยงานทุก
เดือน คิดเป็นร้อยละ 66.43



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ (N = 11)	จำนวน	ร้อยละ (N = 11)	จำนวน	ร้อยละ (N = 22)
1. ปัญหาการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร						
-งาน / โครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	5	45.45	6	54.55	11	50.00
-โรงเรียนไม่สามารถสนองหลักการและจุดหมายของหลักสูตรในด้านวิชาชีพได้อย่างกว้างขวาง	2	18.18	3	27.27	5	22.73
-ครูขาดความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	3	27.27	3	27.27	6	27.27
-หลักสูตรระหว่างชั้นไม่สัมพันธ์กัน	2	18.18	1	9.09	3	13.64
2. ปัญหาการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่						
-ขาดแคลนบุคลากรในบางรายวิชา	5	45.45	7	63.64	12	54.55
-มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป	3	27.27	5	45.45	8	36.36
-บุคลากรมีความคล่องตัวหรือความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่าที่โรงเรียนคาดหวัง	2	18.18	1	9.09	3	13.64
3. ปัญหาการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา						
-ครูไม่นำผลการอบรม สัมมนา มาขยายผล หรือปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	5	45.45	6	54.55	11	50.00
-ครูบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม สัมมนา ที่โรงเรียนส่งไป	4	36.36	5	45.45	9	40.91
-ครูขาดความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	4	36.36	5	45.45	9	40.91
-การนิเทศภายในยังกระทำได้น้อย	3	27.27	4	36.36	7	31.82
4. ปัญหาการดำเนินการด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน						
-ครูใช้สื่อการเรียนการสอนน้อย	4	36.36	6	54.55	10	45.45
-ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนในบางเนื้อหา	2	18.18	5	45.45	7	31.82
-โรงเรียนมีงบประมาณจำกัด ในการจัดสื่อ	3	27.27	4	36.36	7	31.82
-ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนน้อยและไม่ได้มาตรฐาน	3	27.27	1	9.09	4	18.18
-ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อที่ถูกต้อง	1	9.09	1	9.09	2	9.09
-สื่อบางอย่างชำรุดไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้	2	18.1	3	27.27	5	22.73

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 11)		(N = 11)		(N = 22)	
5. ปัญหาการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน						
-อาคารสถานที่คับแคบไม่เพียงพอ	7	63.64	8	72.73	15	68.18
-ขาดห้องสมุดหมวดวิชา /หน่วยงาน	6	54.55	7	63.64	13	59.09
-ปริมาณหนังสือในห้องสมุดไม่เพียงพอ	3	27.27	5	45.45	8	36.36
-นักเรียนขาดความสนใจที่จะใช้บริการแนะแนว	2	18.18	0	00.00	2	9.09
6. ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน						
-การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	4	36.36	5	45.45	9	40.91
-ครูขาดทักษะในการจัดทำแผนการสอน	2	18.18	3	27.27	5	22.73
-นักเรียนไม่สนใจการเรียนเท่าที่ควร	0	00.00	3	27.27	3	13.64
-นักเรียนไม่สนใจการเรียนซ่อมเสริม	1	9.09	5	45.45	4	18.18
-เวลาเรียนไม่เพียงพอสำหรับวิชาที่ต้องฝึกทักษะหรือศึกษานอกสถานที่	2	18.18	0	00.00	6	27.27
7. ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร						
-ไม่สามารถเปิดกิจกรรมได้หลากหลายตามความต้องการของนักเรียน	5	45.45	6	54.55	11	50.00
-ครูให้ความร่วมมือในกิจกรรมไม่เต็มที่	3	27.27	5	45.45	8	36.36
-ครูขาดการติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	1	9.09	3	27.27	4	18.18
-นักเรียนไม่เห็นความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรม	4	36.36	5	45.45	9	40.91
-กิจกรรมบางกิจกรรมรับนักเรียนได้จำนวนจำกัด	2	18.18	3	27.27	5	22.73
-สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม	2	18.18	4	36.36	6	27.27

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 11)		(N = 11)		(N = 22)	
8. ปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล						
-เครื่องมือวัดผลยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	2	18.18	2	18.18	4	18.18
-ครูผู้สอนยังขาดทักษะในการวัดผลและประเมินผล	4	36.36	3	27.27	7	31.82
-ครูส่งข้อสอบ และผลการเรียนช้ากว่ากำหนด	0	00.00	3	27.27	3	13.64
-นักเรียนขาดการติดตามแก้ผลการเรียนที่ติด 0	4	36.36	4	36.36	8	36.36
-ขาดการวิเคราะห์ข้อสอบ และรวบรวมเป็นหมวดหมู่	5	45.45	5	45.45	10	45.45
9. ปัญหาการจัดการนิเทศภายใน						
-ครูยังไม่เข้าใจกระบวนการนิเทศที่ถูกต้อง	1	9.09	2	18.18	3	13.64
-ครูให้ความร่วมมือในการวางแผน / โครงการน้อย	2	18.18	3	27.27	5	22.73
-ผู้นิเทศยังขาดทักษะด้านเทคนิคในการนิเทศ	1	9.09	4	36.36	5	22.73
-ผู้นิเทศไม่มีเวลาเพียงพอในการนิเทศ	0	00.00	2	18.18	2	9.09
-การจัดกิจกรรมการนิเทศยังไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ	3	27.27	5	45.45	8	36.36

จากตารางที่ 32 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุคือ งาน / โครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 45.45 และ 54.55 ตามลำดับ รองลงมาคือ ผู้บริหารระบุว่า ครูขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 27.27 ส่วนผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วน

ใหญ่ระบุว่า โรงเรียนไม่สามารถสนองหลักการและหลักสูตรในด้านวิชาชีพได้อย่างกว้างขวาง และครุ
ขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 27.27

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่าปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่
ระบุเหมือนกันคือ งาน / โครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา
คือ ครุขาด ความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 27.27

ในด้านปัญหาการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่
ระบุระบุเหมือนกันคือ ขาดแคลนบุคลากรในบางรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 45.45 และ 63.64 ตาม
ลำดับ รองลงมาคือ มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 27.27 และ 45.45 ตาม
ลำดับ

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่าปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่
ระบุเหมือนกันคือ ขาดแคลนบุคลากรในบางรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 54.55 รองลงมาคือ มีกิจกรรม
เสริมหลักสูตรมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 36.36

สำหรับปัญหาการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร
ฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ ครูไม่นำการอบรมสัมมนามาขยายผล หรือปฏิบัติให้เกิด
ประโยชน์อย่างเต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 45.45 และ 54.55 ตามลำดับ ปัญหารองลงมาคือ ครูบางคน
ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม สัมมนาที่โรงเรียนส่งไป และครุขาดความกระตือรือร้นที่จะ
พัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 36.36 และ 45.45 เท่ากัน ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ส่วน
ใหญ่ระบุเหมือนกันคือ ครูไม่นำผลการอบรม สัมมนามาขยายผล หรือปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่าง
เต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ ครูบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม
สัมมนา ที่โรงเรียนส่งไป และครุขาดความกระตือรือร้น คิดเป็นร้อยละ 40.91 เท่ากัน

เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้
บริหารฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ ครูใช้สื่อการเรียนการสอนน้อย คิดเป็นร้อยละ
36.36 และ 54.55 ตามลำดับ ส่วนปัญหารองลงมาที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุคือ โรงเรียนมีงบ
ประมาณจำกัด และครุผลิตสื่อการเรียนการสอนน้อยและไม่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 27.27 เท่า
กัน ปัญหารองลงมาที่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุคือ ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนใน
บางเนื้อหาบทเรียน คิดเป็นร้อยละ 45.45

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ ครูใช้สื่อการเรียนการสอนน้อย คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมาคือ ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนในบางเนื้อหาบทเรียน และโรงเรียนมีงบประมาณจำกัดในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 45.45 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่าปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ ครูใช้สื่อการเรียนการสอนน้อย คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมาคือ ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนในบางเนื้อหาบทเรียน และโรงเรียนมีงบประมาณจำกัดในการจัดหาสื่อ คิดเป็นร้อยละ 31.82 เท่ากัน

ในด้านปัญหาการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ อาคารสถานที่คับแคบไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 63.64 และ 72.73 ตามลำดับ รองลงมาคือ ขาดห้องสมุดหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 54.55 และ 63.64 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ อาคารสถานที่ คับแคบไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 68.18 รองลงมาคือ ขาดห้องสมุดหมวดวิชา / หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 59.09

ส่วนปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 36.36 และ 45.45 ตามลำดับ ปัญหารองลงมาที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุคือ ครูขาดทักษะในการจัดทำแผนการสอน และเวลาเรียนไม่เพียงพอสำหรับวิชาที่ต้องฝึกทักษะหรือศึกษานอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 18.18 เท่ากัน ส่วนปัญหารองลงมาที่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุคือ เวลาเรียนไม่เพียงพอ สำหรับวิชาที่ต้องฝึกทักษะหรือศึกษานอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 36.36

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 40.91 รองลงมาคือ เวลาเรียนไม่เพียงพอสำหรับวิชาที่ต้องฝึกทักษะหรือศึกษานอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 27.27

เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ โรงเรียนไม่สามารถเปิดกิจกรรมได้หลากหลายตามความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 45.45 และ 54.55 ตามลำดับ รองลงมาคือ นักเรียนไม่เห็นความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 36.36 และ 45.45 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ โรงเรียนไม่สามารถเปิดกิจกรรมได้หลากหลายตามความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ นักเรียนไม่เห็นความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 40.91

ในด้านปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุคือ ขาดการวิเคราะห์ข้อสอบและรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ คิดเป็นร้อยละ 45.45 ส่วนผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุคือ นักเรียนขาดการติดตามแก้ผลการเรียนที่ติด 0 ติด ร และ ขาดการวิเคราะห์ข้อสอบและรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ คิดเป็นร้อยละ 36.36 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ ขาดการวิเคราะห์ข้อสอบ และรวบรวมเป็นหมวดหมู่ คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมาคือ นักเรียนขาดการติดตามแก้ผลการเรียนที่ติด 0 ติด ร คิดเป็นร้อยละ 36.36

สำหรับปัญหาการจัดการนิเทศภายใน ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ การจัดกิจกรรมการนิเทศยังไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 27.27 และ 45.45 ตามลำดับ ปัญหารองลงมาที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุคือ ครูให้ความร่วมมือในการวางแผน / โครงการน้อย คิดเป็นร้อยละ 18.18 ปัญหารองลงมาที่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุคือ ผู้นิเทศยังขาดทักษะด้านเทคนิคในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 36.36

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุเหมือนกันคือ การจัดกิจกรรมการนิเทศภายในยังไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมาคือ ครูให้ความร่วมมือในการวางแผน / โครงการน้อย และผู้นิเทศยังขาดทักษะด้านเทคนิคในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 22.73 เท่ากัน

ตารางที่ 33 จำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการจากแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา/หน่วยงานของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
1. ปัญหาการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร		
1.1 ไม่มีปัญหา	29	20.71
1.2 มีปัญหา	111	79.29
-นโยบายด้านวิชาการของโรงเรียนไม่ชัดเจนในแง่ของการสื่อความหมายทางการปฏิบัติ	16	14.41
-การดำเนินงาน / โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	46	41.44
-ขาดแคลนด้านงบประมาณ อาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์	24	21.62
-การเผยแพร่ให้ความรู้ด้านหลักสูตรแก่บุคลากรไม่เพียงพอ	38	34.23
-ขาดแคลนบุคลากรและแหล่งวิชาการที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการ	21	18.92
-ครูขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	35	31.53
-ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน / โครงการ	27	24.32
-ขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงานด้านวิชาการ	18	16.22
-ขาดความร่วมมือจากหัวหน้าหมวดวิชาต่างๆในการวางแผนงานวิชาการ	17	15.32
-ฝ่ายบริหารขาดการควบคุมติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	17	15.32
-ชุมชนและสถานที่ประกอบการไม่เอื้อต่อการจัดให้สอนนโยบายด้านวิชาการของโรงเรียน	13	11.71
-บางรายวิชาขาดบุคลากรที่ชำนาญการสอนที่จะก่อให้เกิดความศรัทธาเชื่อถือ เช่น พระพุทธศาสนา	1	0.90
2. ปัญหาการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่		
2.1 ไม่มีปัญหา	14	10.00

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
2.2 มีปัญหา	126	90.00
-ขาดแคลนบุคลากรในบางรายวิชา	84	66.67
-มีกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป	36	28.57
-ขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตรงตามความต้องการของนักเรียน	36	28.57
-ครูบางท่านมีความประสงค์ที่จะปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ไม่ตรงตามวุฒิของตนเอง	27	21.43
-ขาดแคลนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการสอน	23	18.25
-ไม่สามารถจัดครูให้ตรงตามความต้องการได้	2	1.59
3. ปัญหาการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา		
3.1 ไม่มีปัญหา	28	20.00
3.2 มีปัญหา	112	80.00
-โรงเรียนกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรไว้ไม่ชัดเจน	11	9.82
-ผู้บริหารโรงเรียนขาดการควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	32	28.57
-งบประมาณมีจำกัด ทำให้จัดการอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่ได้มากเท่าที่ควร	28	25.00
-บุคลากรไม่นำผลการอบรม สัมมนามาขยายผล หรือปฏิบัติให้เกิดประโยชน์เต็มที่	67	59.82
-ขาดแคลนบุคลากร จึงไม่ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ	6	5.36
-ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่นิเทศการสอนให้ครู ทำให้การนิเทศภายในหมวดวิชาทำได้น้อย	45	40.18
-ขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรจากครูบางท่าน	41	36.61
-บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาอาชีพ	39	34.82
-บุคลากรขาดแรงกระตุ้นให้สนใจศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และประสบการณ์ในการสอนแบบใหม่ๆ	45	40.18

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
4. ปัญหาการจัดสื่อการเรียนการสอน		
4.1 ไม่มีปัญหา	22	15.71
4.2 มีปัญหา	118	84.29
-โรงเรียนมีงบประมาณจำกัด	32	27.12
-ขาดแคลนแหล่งทรัพยากร และวัสดุ อุปกรณ์	21	17.80
-ความจำกัดของสถานที่ที่มีผลต่อการจัดเก็บ และนำสื่อการเรียนการสอนไปใช้	55	46.61
-ประเภทและปริมาณของสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	43	36.44
-ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนสำหรับบทเรียนบางเรื่อง	63	53.39
-ครูไม่เห็นความสำคัญในการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน และใช้น้อยมาก	49	41.53
-ขาดแคลนบุคลากรอำนวยความสะดวกในการให้บริการสื่อการเรียนการสอน	45	38.14
-ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ถูกต้อง	34	28.81
-ครูขาดความรู้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	45	38.14
-บุคลากรในฝ่ายมีน้อย จึงอำนวยความสะดวกต่อการใช้สื่อของครูไม่ค่อยจะเพียงพอ	2	1.69
5. ปัญหาการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน		
5.1 ไม่มีปัญหา	29	20.71
5.2 มีปัญหา	111	79.29
-งบประมาณของโรงเรียนมีจำกัด	29	26.13
-อาคาร สถานที่คับแคบ และไม่เพียงพอต่อการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	45	40.54
-การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทำได้ล่าช้า เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	31	27.93
-ไม่มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนให้บริการโดยเฉพาะ	40	36.04

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
-ไม่มีห้องสมุดหมวดวิชา	53	47.75
-ปริมาณหนังสือในห้องสมุดไม่เพียงพอ และได้สัดส่วนกับ จำนวนครูและนักเรียน	34	30.63
-ครูและนักเรียนขาดความสนใจในการใช้บริการแนะแนวและ บริการห้องสมุด	40	36.04
-อื่นๆ ได้แก่	0	00.00
6. ปัญหาการจัดการเรียนการสอน		
6.1 ไม่มีปัญหา	21	15.00
6.2 มีปัญหา	119	85.00
-ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูในการจัดสอน ซ่อมเสริม	24	20.17
-ครูและนักเรียนไม่เห็นความสำคัญ และประโยชน์ของการเรียน การสอนซ่อมเสริม	38	31.93
-ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดทำแผนการสอน	34	28.57
-ครูขาดทักษะในการจัดทำแผนการสอน	42	35.29
-ครูรับภาระในการสอนมาก จึงมีเวลาจำกัดในการเตรียมการ สอน	50	40.02
-ครูยังคงยึดวิธีสอนแบบเดิม ไม่มีการปรับปรุงวิธีการสอนให้ทันสมัย	42	35.29
-การปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการสอนประจำวันของครูมีมาก	54	45.38
-ขาดความเหมาะสมในการเลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับ ลักษณะรายวิชา และความแตกต่างของนักเรียน	29	24.37
-เวลาเรียนไม่พอสำหรับวิชาที่ต้องฝึกทักษะ หรือศึกษานอก สถานที่	54	45.38
-พื้นฐานความรู้เดิมของนักเรียน	43	36.13
-ผู้ปกครอง และนักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการเรียนการ สอนวิชาอาชีพ	24	20.17

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
7. ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
7.1 ไม่มีปัญหา	28	20.00
7.2 มีปัญหา	112	80.00
-ขาดการจัดทำแผนดำเนินการจัดกิจกรรมไว้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรม	25	22.32
-โรงเรียนเป็นผู้กำหนดกิจกรรมให้นักเรียนเลือกทั้งหมด	35	31.25
-ได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียนในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมน้อยมาก	25	22.32
-สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม	45	40.18
-ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จึงให้ความร่วมมือไม่เต็มที่	38	33.93
-ครูขาดความรู้ความสามรถที่เหมาะสมกับหน้าที่ครูปรึกษา กิจกรรม	32	28.57
-ครูรับภาระในการสอนวิชาสามัญจำนวนหลายคาบอยู่แล้ว	43	38.39
-ครูขาดการติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	33	29.46
-นักเรียนไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม	41	36.61
-นักเรียนบางคนพลาดโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่ตนสนใจเพราะรับจำนวนจำกัด	50	44.64
8. ปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล		
8.1 ไม่มีปัญหา	32	22.86
8.2 มีปัญหา	108	77.14
-โรงเรียนกำหนดนโยบายในการวัดผลและประเมินผลไม่ชัดเจน	8	7.41
-ขาดการประสานงานกันภายในกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผล	21	19.44
-ขาดแคลนเอกสาร คู่มือ และระเบียบการวัดผลประเมินผลให้ครูได้ศึกษา	20	18.52

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ	จำนวน (N=140)	ร้อยละ
-ขาดการติดตาม และตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลให้ เป็นไปตามจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา	21	19.44
-ขาดการวิเคราะห์ข้อสอบและรวบรวมเป็นหมวดหมู่	41	37.96
-ข้อสอบบางรายวิชาขาดมาตรฐานและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ ควร	37	34.26
-ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและระเบียบของ การวัดผลและประเมินผล	17	15.74
-ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลที่จะทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ครู	32	29.63
-ครูออกข้อสอบไม่ตรงตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้	22	20.37
-ครูส่งข้อสอบ และผลการเรียนช้า ไม่ตรงตามกำหนด	41	37.96
-นักเรียนไม่ติดตามแก้ไขผลการเรียน	60	55.56
-ตัวอย่างเอกสาร คู่มือ และระเบียบการวัดผลไม่ละเอียดเท่าที่ควร	1	0.93
9. ปัญหาการจัดการนิเทศภายใน		
9.1 ไม่มีปัญหา	31	22.14
9.2 มีปัญหา	109	77.86
-ครูมีทัศนคติไม่ดีต่อการนิเทศภายใน	74	67.89
-ครูให้ความร่วมมือในการวางแผน / โครงการน้อย	39	35.78
-คณะกรรมการนิเทศภายใน มีทักษะในการนิเทศน้อย	27	24.77
-คณะกรรมการนิเทศภายในขาดความรู้และประสบการณ์ใน การจัดการนิเทศภายใน	41	37.61
-การประสานงานระหว่างคณะกรรมการนิเทศภายในกับผู้ บริหารในการจัดการนิเทศภายในมีน้อย	33	30.28
-งบประมาณในการสนับสนุนจัดการนิเทศภายในไม่เพียงพอ	17	15.60
-การจัดกิจกรรมการนิเทศยังไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ	16	14.68

จากตารางที่ 33 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร จากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุคือ การดำเนินงาน / โครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 41.44 รองลงมาคือ การเผยแพร่ ให้ความรู้ด้านหลักสูตรแก่บุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 34.23

ในด้านปัญหาการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่จากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่าปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุคือ การขาดแคลนบุคลากรในบางรายวิชาคิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ โรงเรียนมีกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป และขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามความต้องการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน

สำหรับปัญหาการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา จากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุคือ บุคลากรไม่นำผลการอบรม สัมมนามาขยายผลหรือปฏิบัติให้เกิดประโยชน์เต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 59.82 รองลงมาคือ ขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่นี้เทศการสอนให้ครู ทำให้การนิเทศภายในหมวดวิชา ทำได้น้อย และบุคลากรขาดแรงกระตุ้นให้สนใจศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และประสบการณ์ ในการสอนแบบใหม่ ๆ คิดเป็นร้อยละ 40.18

เมื่อพิจารณาถึงปัญหา การจัดสื่อการเรียนการสอน จากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุคือ ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนสำหรับบทเรียนบางเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 53.39 รองลงมาคือ ความจำกัดของสถานที่ที่มีผลต่อการจัดเก็บ และนำสื่อการเรียนการสอนไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 46.61

เกี่ยวกับปัญหาการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุคือ ไม่มีห้องสมุดหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 47.75 รองลงมาคือ อาคารสถานที่คับแคบ และไม่เพียงพอต่อการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 40.54

ในด้านปัญหาการจัดการเรียนการสอน จากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุ คือ การปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการสอนของครูมีมาก และเวลาเรียนไม่พอสำหรับวิชาที่ต้องมีการฝึกทักษะหรือศึกษานอก

สถานที่ คิดเป็นร้อยละ 45.38 เท่ากัน รองลงมาคือ ครูรับภาระในการสอนมาก จึงมีเวลาจำกัดในการเตรียมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 40.02

เกี่ยวกับปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุคือ นักเรียนบางคนพลาดโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่ตนสนใจ เพราะรับได้จำนวนจำกัด คิดเป็นร้อยละ 44.64 รองลงมาคือสถานที่คับแคบ ไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 40.18

ส่วนปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล จากการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุคือ นักเรียนไม่ติดตามแก้ไขผลการเรียนที่ติด 0 หรือ ร คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมาคือ ขาดการวิเคราะห์ข้อสอบและรวบรวมเป็นหมวดหมู่ และครูส่งข้อสอบ และผลการเรียนช้า ไม่ตรงตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ 37.96

สำหรับปัญหาการจัดการนิเทศภายใน จากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของหัวหน้าหมวดวิชา / หน่วยงาน พบว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุคือ ครูมีทัศนคติไม่ดีต่อการนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 67.89 รองลงมาคือ คณะกรรมการนิเทศภายในขาดความรู้ และประสบการณ์ในการจัดการนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 37.61

ตอนที่ 3 ข้อมูลจากการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียน เอกสารที่นำมาวิเคราะห์ได้แก่ แผนการเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน คำสั่งของโรงเรียน บันทึกการประชุมครู แผนการสอน และบันทึกการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 34

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ จากการวิเคราะห์เอกสารของโรงเรียนใน
เครือข่ายนิคมคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย

ประเภทของเอกสาร / ข้อมูลที่พบ	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
1. แผนการเรียน		
การจัดการเรียนการสอน		
1.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
1.1.1 แผนการเรียนที่เปิดสอน		
- มีโครงสร้างเดียว	11	100.00
1.1.2 การจัดวิชาเลือกเสรี		
- จัดทุกกลุ่มวิชา	3	33.00
- จัดเฉพาะกลุ่มวิชาการและศิลปศึกษา	8	72.73
1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
1.2.1 แผนการเรียนที่เปิดสอน		
- แผนการเรียนวิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์	10	90.91
- แผนการเรียนภาษาอังกฤษ, คณิตศาสตร์	10	90.91
- แผนการเรียนภาษาอังกฤษ, ศิลปะ	3	33.00
- กลุ่มวิชาชีพ	1	9.09
- ไม่เปิดมัธยมศึกษาตอนปลาย	1	9.09
1.2.2 การจัดวิชาเลือกเสรี		
- จัดเป็นกลุ่มตามแผนการเรียน	10	90.91
1.3 อื่น ๆ		
- การจัดแผนการเรียนเป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร	11	100.00
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนเลือกกลุ่มการเรียนได้ ตามความสนใจ แต่ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนที่โรงเรียนกำหนด	10	90.91

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร / ข้อมูลที่พบ	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
- นักเรียนเลือกวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจของตนเอง ตามที่โรงเรียนกำหนดให้	10	90.91
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน		
การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของ หลักสูตร / การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน		
2.1 การจัดทำ		
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	11	100.00
2.2 รูปแบบการจัดทำแผน		
- เป็นเอกสารอัดสำเนาเย็บรูปเล่มแจกครูทุกคน	8	72.73
2.3 การระบุสภาพปัจจุบันปัญหา		
- แยกตามกรอบการดำเนินงานของกรมวิชาการ	11	100.00
2.4 การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ		
- สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และสอดคล้องกับ หลักการ และจุดหมายของหลักสูตร	11	100.00
2.5 การกำหนดงบประมาณด้านวิชาการ		
- จัดงบประมาณด้านวิชาการมากที่สุดของงบทั้งหมดของ โรงเรียน	7	63.64
- จัดงบประมาณวิชาการมากอันดับสองรองจากงบประมาณ ด้านอาคาร สถานที่	4	36.36
2.6 แผนการดำเนินงาน		
- มีแผนงาน / โครงการ รองรับนโยบายของโรงเรียนครบถ้วน	11	100.00
3. ปฏิทินปฏิบัติงาน		
การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่		
3.1 รูปแบบการจัดทำ		
- เป็นเอกสารอัดสำเนาเย็บรูปเล่ม แจกครูทุกคน	8	72.73

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร / ข้อมูลที่พบ	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
3.2 การกำหนดกิจกรรม		
- ครอบคลุมงาน / โครงการทั้งหมดของโรงเรียน	9	81.82
3.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบ		
- ระบุเป็นฝ่าย / หมวด/งาน/บุคคลไว้ชัดเจน	2	18.18
3.4 การกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด งาน / โครงการ	11	100.00
- มีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดงานแต่ละโครงการ หรือกำหนดเป็นช่วงเวลาในบางโครงการ ชัดเจน	11	100.00
4. คำสั่งของโรงเรียน		
การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของ หลักสูตร / การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ / การจัดการนิเทศภายใน / การวัดผลและประเมินผล		
4.1 รูปแบบของเอกสารคำสั่ง		
- เป็นเอกสารพิมพ์ติดไว้ที่ห้องพักครู	10	90.91
- เป็นหนังสือเวียนให้ครูลงชื่อรับทราบ	11	100.00
4.2 คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ		
- ด้านการแต่งตั้งบุคลากรในฝ่ายวิชาการ	11	100.00
- ด้านการวัดผลประเมินผล	11	100.00
- ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร	10	90.91
- ด้านการนิเทศภายใน	8	72.73
4.3 ด้านการมอบหมายงาน		
- กำหนดหน้าที่บุคลากรรับผิดชอบงาน / โครงการ ชัดเจน	11	100.00
- มีการกระจายงานให้บุคลากร	11	100.00
5. บันทึกการประชุมครู		
การพัฒนาบุคลากร / การจัดการเรียนการสอน / การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร		
5.1 รูปแบบการจัดทำ		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร / ข้อมูลที่พบ	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
- เป็นเอกสารอัตสำเนาแจกครูทุกคนก่อนการประชุมครั้งต่อไป	11	100.00
5.2 ความถี่ของการประชุมครู		
- อย่างน้อยเดือนละครั้ง	11	100.00
5.3 ประเด็นหลักที่มีความถี่ของการประชุมมากที่สุด		
- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	8	72.73
- การวัดผลและประเมินผล	6	54.55
- การจัดการเรียนการสอน	8	72.73
- การพัฒนาบุคลากร	7	63.64
- การจัดบริการ	5	45.45
6. แผนการสอน		
การจัดสื่อการเรียนการสอน / การจัดการเรียนการสอน / การวัดผล และการประเมินผล		
6.1 รูปแบบการจัดทำ / แบบฟอร์ม		
- เป็นตาราง	9	81.82
- ไม่เป็นตาราง	2	18.18
- ระบุวิชา จำนวนคาบ จุดประสงค์		
- เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน และการ วัดผล ประเมินผล	11	100.00
6.2 รายละเอียดของแผนการสอน		
- กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และ สอดแทรกคุณธรรมที่ควรเน้น	9	81.82
- สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรม การเรียนการสอน	10	90.91
- ระบุวิธีวัดผล และบอกเครื่องมือวัดผล แต่ไม่ระบุรายละเอียด	10	90.91
6.3 ผู้จัดทำ		
- ส่งตัวแทนครูไปร่วมทำกับกลุ่มโรงเรียน	8.	72.73

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร / ข้อมูลที่พบ	จำนวน (N = 11)	ร้อยละ
- ครูผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ	11	100.00
6.4 อื่น ๆ		
- แผนการสอนยังทำไม่ครบทุกรายวิชา	4	36.36
- ฝ่ายวิชาการตรวจแผนการสอนทุกรายวิชาที่ทำ	11	100.00
7. บันทึกการสอน		
การจัดการเรียนการสอน		
7.1 รูปแบบการจัดทำ / แบบฟอร์ม		
- เป็นตารางระบุ วัน เดือน ปี คาบ ชั้น วิชา และรายการสอน	9	81.82
- ไม่เป็นตาราง ระบุวัน เดือน ปี คาบ ชั้น วิชา และรายการสอน	2	18.18
7.2 รายละเอียดของบันทึกการสอน		
- ระบุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เนื้อหาสาระโดยย่อ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และการวัดผลประเมินผล	11	100.00
7.3 ผู้จัดทำ / เวลาในการจัดทำ		
- ครูผู้สอนแต่ละคนต้องทำบันทึกการสอน	11	100.00
- ครูผู้สอนต้องทำล่วงหน้า 1 - 2 สัปดาห์ก่อนสอน	11	100.00
7.4 อื่น ๆ		
- ครูผู้สอนต้องส่งบันทึกการสอนให้ฝ่ายวิชาการตรวจ โดยผ่านหัวหน้าหมวด	8	72.73
- ครูผู้สอนต้องส่งบันทึกการสอนให้ครูใหญ่ตรวจ	3	27.27

จากตารางที่ 34 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการจากการวิเคราะห์เอกสาร

1. แผนการเรียน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า แผนการเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทุกโรงเรียนมีโครงสร้างเดียว ส่วนการจัดวิชาเลือกเสรี โรงเรียนส่วนใหญ่ จัดเฉพาะกลุ่มวิชาการ และศิลปศึกษา คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมาคือ จุดทุกกลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 33.00

ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนที่เปิดสอนในโรงเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน รองลงมาคือ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ศิลปะ คิดเป็นร้อยละ 33.00

นอกจากนี้ พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดแผนการเรียนเป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร และทุกโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมปลาย ให้นักเรียนเลือกกลุ่มการเรียนได้ตามความสนใจ แต่ต้องผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และนักเรียนเลือกวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจของตน ตามที่โรงเรียนกำหนดให้ คิดเป็นร้อยละ 90.91 เท่ากัน

2. แผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนมีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี

ส่วนรูปแบบการจัดทำแผนนั้น พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดทำเป็นเอกสารอัดสำเนา เย็บเป็นรูปเล่มแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมาคือ เป็นเอกสารอัดสำเนาแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 33.00

สำหรับการระบุสภาพปัจจุบันปัญหา พบว่า ทุกโรงเรียน แยกตามกรอบการดำเนินงานของกรมวิชาการ ส่วนในด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ พบว่า ทุกโรงเรียนคำนึงถึงความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหา และสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

เกี่ยวกับด้านการกำหนดงบประมาณด้านวิชาการ พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ จัดงบประมาณ ด้านวิชาการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาคือ การจัดงบประมาณวิชาการ อันดับสองรองจากงบประมาณด้านอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 36.36

ส่วนแผนการดำเนินงาน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน มีแผนงาน / โครงการ รองรับนโยบายของโรงเรียนครบถ้วน

3. ปฏิทินปฏิบัติงาน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า ในเรื่องรูปแบบการจัดทำโรงเรียนส่วนใหญ่ ทำเป็นเอกสารอัดสำเนาเย็บเป็นรูปเล่มแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมาคือ เป็นเอกสารอัดสำเนาแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 33.00

ในด้านการกำหนดกิจกรรม พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่กำหนดกิจกรรมให้ครอบคลุมงาน / โครงการ ทั้งหมดของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.82 ระบุเฉพาะงาน / โครงการที่สำคัญ คิดเป็นร้อยละ 18.18

ส่วนการกำหนดผู้รับผิดชอบ พบว่า ทุกโรงเรียน จะระบุผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ โดยเป็นฝ่าย/หมวด/งาน / บุคคล ไว้ชัดเจน

สำหรับการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดงาน / โครงการ พบว่า ทุกโรงเรียนมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดงาน แต่ละโครงการ หรือกำหนดช่วงเวลาในบางโครงการ ชัดเจน

4. คำสั่งของโรงเรียน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า รูปแบบของเอกสาร คำสั่ง โรงเรียนทุกโรงเรียน จัดทำเป็นเอกสาร / หนังสือเวียน ให้ครูลงชื่อรับทราบในคำสั่ง รองลงมาคือ ทำเป็นเอกสารพิมพ์ติดไว้ที่ห้องพักครู คิดเป็นร้อยละ 90.91

สำหรับคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ พบว่า ทุกโรงเรียนจะมีคำสั่งด้านการแต่งตั้งบุคลากรในฝ่ายวิชาการและด้านการวัดผลประเมินผล รองลงมาคือ คำสั่งด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และด้านการนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 90.91 และ 72.73 ตามลำดับ

ในด้านการมอบหมายงาน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน กำหนดหน้าที่บุคลากรรับผิดชอบงาน / โครงการ ชัดเจน และยังมีการกระจายงาน / โครงการ ให้บุคลากรดำเนินการด้วย

5. บันทึกการประชุมครู

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า ในด้านรูปแบบการจัดทำ ปรากฏว่าโรงเรียนทุกโรงเรียน จัดทำเป็นเอกสารอัดสำเนาแจกครูทุกคนก่อนการประชุมครั้งต่อไป ในเรื่องของความถี่ในการประชุม อย่างน้อยจะมีการประชุมเดือนละหนึ่งครั้งในทุกโรงเรียนเช่นเดียวกัน

เมื่อพิจารณาถึงประเด็นหลักที่มีความถี่ของการประชุม พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ จะประชุมในประเด็นหลักสำคัญคือ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละเท่ากัน รองลงมาคือ การพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 63.64

6. แผนการสอน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า ในด้านรูปแบบการจัดทำ / แบบฟอร์ม โรงเรียนทุกโรงเรียน ระบุวิชา จำนวนคาบ จุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล รองลงมาคือ โรงเรียนส่วนใหญ่จะทำแผนการสอนเป็นรูปแบบตาราง คิดเป็นร้อยละ 81.82

ส่วนรายละเอียดของแผนการสอน พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จะจัดสื่อการเรียนการสอน สอดคล้องกับเนื้อหา และกิจกรรมการเรียนการสอน และระบุวิธีวัดผลประเมินผล แต่ไม่ระบุรายละเอียด คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาคือ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางและสอดแทรกคุณธรรมที่ควรเน้น

สำหรับผู้จัดทำแผนการสอนนั้น โรงเรียนทุกโรงเรียนจะให้ครูผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันทำ รองลงมาคือ ส่งตัวแทนครูไปร่วมทำแผนกับกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ

นอกจากนี้ยังพบว่า ทุกโรงเรียนจะให้ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้ตรวจแผนการสอนทุกรายวิชาที่จัดทำ และแผนการยังจัดทำไม่ครบทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 36.36

7. บันทึกการสอน

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่า ในด้านรูปแบบการจัดทำ / แบบฟอร์ม โรงเรียนส่วนใหญ่ จะทำเป็นตาราง โดยระบุ วัน เดือน ปี คาบ ชั้น วิชา และรายการสอน คิดเป็นร้อยละ 81.82 และไม่เป็นตารางระบุวัน เดือน ปี คาบ ชั้น วิชา และรายการสอน คิดเป็นร้อยละ 18.18

ส่วนรายละเอียดของบันทึกการสอน พบว่า ทุกโรงเรียนจะระบุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เนื้อหาสาระโดยย่อ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ อุปกรณ์ และการวัดผลประเมินผล ไว้ชัดเจน

สำหรับผู้จัดทำบันทึกการสอน / เวลาในการจัดทำ พบว่า ในทุกโรงเรียนให้ครูผู้สอนแต่ละคนเป็นผู้จัดทำบันทึกการสอน และให้ครูผู้สอนทำบันทึกการสอนล่วงหน้า 1 - 2 สัปดาห์ ก่อนสอน

นอกจากนี้ยังพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ กำหนดให้ครูผู้สอนส่งบันทึกการสอนให้ฝ่ายวิชาการตรวจโดยผ่านหัวหน้าหมวด คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมาคือ ครูผู้สอนต้องส่งบันทึกการสอนให้ครูใหญ่เป็นผู้ตรวจ คิดเป็นร้อยละ 27.27