

สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงาน

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘





## จากนายกสภามหาวิทยาลัย



รายงานสรุปการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นเวลา ๑ ปี ๖ เดือนในช่วงครึ่งหลังของวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการต่อเนื่องในการวางระบบการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในฐานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามที่ตราไว้ในพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ในการกำกับและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากกรรมการทุกท่านและฝ่ายบริหาร

การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในช่วงนี้ มีกิจการที่สำคัญที่จะเป็นรากฐานของการดำเนินงานต่อไปหลายประการ ในระดับยุทธศาสตร์ มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่มีความชัดเจนมากขึ้นในยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระยะ ๑๕ ปี (๒๕๕๖ - ๒๕๗๑) และการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงในระดับสภามหาวิทยาลัยเป็นครั้งแรก ในเรื่องส่วนงานใหม่ สภามหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร ซึ่งปรับฐานะขึ้นจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาวิจัยทรัพยากรการเกษตรที่เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒

สภามหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้กำหนดนโยบายและระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งในเขตการศึกษา เขตจัดการทรัพยากร และการเชื่อมต่อระหว่างพื้นที่สองเขต กำหนดนโยบายและการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ในสวนภูมิภาค และศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาคของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาอุทยานจุฬาฯ ๑๐๐ ปี บริเวณหมอน ๓๗-๓๘ และถนนจุฬาฯ ๑๐๐ ปี บริเวณจุฬาฯ ซอย ๕ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาพื้นที่ในวาระที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะครบ ๑๐๐ ปีแห่งการสถาปนาในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

ในส่วนของการปรับปรุงงานนั้น สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับระบบการบริหารบุคคลในสายวิชาการ สายปฏิบัติการวิชาชีพ โดยการกำหนดประเภทบุคลากรสายวิชาการเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองการเพิ่มคุณภาพในการดำเนินงาน และสร้างโอกาสในการก้าวหน้าแก่บุคลากร นอกจากนี้ ได้พิจารณาเรื่องการประเมินคุณภาพส่วนงานและหลักสูตรตามมาตรา ๔๓ และ ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งปรับปรุงระบบและดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในปีบัญชี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

นโยบายและระบบเหล่านี้เป็นการวางนโยบายและระบบพร้อมแนวปฏิบัติที่สำคัญและจำเป็น เพื่อประโยชน์ในปัจจุบันและอนาคตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยได้มีการประชุมรวม ๑๔ ครั้ง มีการสัมมนาเพื่อกำหนดนโยบายด้านวิชาการและการบริหารบุคคลรวม ๒ ครั้ง การประชุมคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการชุดอื่นอีกมาก ดิฉันขอขอบพระคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับสูงทุกท่านในความตั้งใจที่ได้ให้การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขอระลึกด้วยความขอบพระคุณอย่างสูงต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดนี้ ที่ได้เสียสละเวลาและทุ่มเทกำลังในการสร้างสิ่งที่ดีและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างสำคัญยิ่งและเป็นการวางรากฐานระบบการกำกับและสนับสนุนของสภามหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรมและมีผลระยะยาว

ดิฉันขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เผยแพร่ต่อประชาชนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. คุณหญิงสุชาติา กิระนันท์)

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘



# การดำเนินงานของสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ( ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ )

## ส ำ ร

## บ ัญ

ปกหน้าด้านใน

จากนายกสภามหาวิทยาลัย

- ๒ ๑. ทิศทางแผนยุทธศาสตร์จุฬาฯ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๗๐)
- ๕ ๒. แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙
- ๗ ๓. ร่างแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระยะ ๑๕ ปี (๒๕๕๖ – ๒๕๗๐)
- ๙ ๔. กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๑ ๕. การจัดตั้งสำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร โดยปรับฐานะจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาวิจัยทรัพยากรการเกษตร
- ๑๓ ๖. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ปีบัญชี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗
- ๑๘ ๗. การปรับระบบงานบริหารบุคคล: สายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพ
- ๒๒ ๘. การประเมินคุณภาพส่วนงานตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒๓ ๙. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒๔ ๑๐. นโยบายและการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ในส่วนภูมิภาค และศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๓๑ ๑๑. ศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการสร้างผลผลิตหลัก
- ๓๒ ๑๒. หน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย
- ๓๖ ๑๓. ศูนย์ในกำกับของอธิการบดีที่ให้บริการและสนับสนุนมหาวิทยาลัย
- ๓๘ ๑๔. นโยบายการจัดการทรัพย์สินด้านกายภาพของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๔๑ ๑๕. โครงการพัฒนาอุทยานจุฬาฯ ๑๐๐ ปี บริเวณหมอน ๓๗-๓๘ และถนนจุฬาฯ ๑๐๐ ปี บริเวณจุฬาฯ ซอย ๕
- ๔๓ ๑๖. การพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๕๔-๕๕ (บางส่วน) และหมอน ๕๖-๕๗ สวนหลวง - สามย่าน
- ๔๔ ๑๗. ความคืบหน้าโครงการแผนพัฒนาวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒”
- ๔๖ รายชื่อคณะกรรมการสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)



## ๑. ทิศทางแผนยุทธศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๗๐)

สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระยะยาวของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ“โครงการศึกษาข้อมูลทิศทางยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๗๐)” ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ โดยมีการรับฟังรายงานการศึกษาเป็นระยะ และในการประชุมครั้งที่ ๗๕๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ของโครงการดังกล่าว และมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนระยะยาวฯ ดำเนินการร่วมกับสำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนกิจกรรมในเชิงยุทธศาสตร์ โดยกำหนดกรอบเวลาและกิจกรรมในเชิงยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารได้เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๗๐) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีการอภิปราย เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง และในการประชุม ครั้งที่ ๗๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบในหลักการตามร่างแผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี และให้ฝ่ายบริหารนำความเห็นในการประชุมไปประกอบการดำเนินการต่อไปสรุปในสาระสำคัญดังนี้

วิสัยทัศน์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๕ ปีข้างหน้า คือ “เป็นผู้นำทางปัญญา แหล่งความรู้ แหล่งอ้างอิง ที่สร้างสรรค์ศิลปวิทยา และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยมียุทธศาสตร์ ๘ ด้าน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวิจัย เป้าหมายคือความเป็นเลิศในงานวิจัย โดยมีกลยุทธ์ในการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน มีการจัดระบบการบริหารจัดการงานวิจัยเชิงรุก ส่งเสริมและผลักดันการสร้างงานวิจัยเพื่อสร้างความรู้ และความเป็นเลิศทางวิชาการ นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และเชิงพาณิชย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเรียนการสอน เป้าหมายคือการสร้างหลักสูตรที่มีความเป็นเลิศ ตอบสนองความต้องการของสังคม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก คณาจารย์มีความรู้ ทักษะ และสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีกลยุทธ์ในการพัฒนาการเรียนการสอนที่ใช้



งานวิจัยเป็นพื้นฐาน เน้นการสร้างบัณฑิตที่เป็นคนสมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพ มุ่งพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตโดยการสร้างหลักสูตรและกิจกรรม สร้างคลังความรู้ ที่ทันสมัยและสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ และมีการสร้างเครือข่ายทางด้านวิชาการ รวมทั้งเปิดหลักสูตรร่วม ภาคเอกชน ภาครัฐ และมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการสังคม เป้าหมายคือการได้รับการยอมรับเป็นแหล่งวิชาการชั้นนำในการเผยแพร่ความรู้สู่สังคม มีความเป็นเลิศด้านการบริการวิชาการชั้นนำของอาเซียน เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นแหล่งความรู้และอ้างอิงทางมรดกด้านศิลปวัฒนธรรม โดยมีกลยุทธ์ในการสร้างความแข็งแกร่งด้านบริการสังคมเชิงรุก บูรณาการขับเคลื่อนและพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเชิงรุกให้เติบโตมั่นคง และมีกลยุทธ์ในการสร้างความโดดเด่นในการสืบสานวัฒนธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ โครงสร้างพื้นฐาน การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพเพื่อความเป็นเลิศทางด้านงานวิจัย การเรียนการสอน การบริการสังคม การพัฒนาพื้นที่ทางการศึกษาและเชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัย และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิจัย การบริการสังคม และการบริหารเชิงกลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ โครงสร้างองค์กรและการจัดการ การออกแบบโครงสร้างองค์กรเพื่อความคล่องตัว ยืดหยุ่น และทันต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างสมรรถนะขององค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสามารถ สร้างผลงานที่โดดเด่น การพัฒนาองค์กรก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม การบริหารองค์กรแบบมืออาชีพ ได้รับมาตรฐานคุณภาพระดับสากล และการพัฒนาลักษณะพึงประสงค์ของบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเงิน กลยุทธ์ทางการเงินแบบบูรณาการ กลยุทธ์การบริหารรายได้ การจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายและการลงทุน เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม กับการเสี่ยง และสร้างฐานะการเงินที่ยั่งยืนมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ทรัพยากรบุคคล การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นศูนย์กลางคนดีและเก่ง มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับเส้นทางอาชีพ และการเตรียมความพร้อมทางด้านกระบวนการโครงสร้างองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย การสร้างความสัมพันธ์และจัดการเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย และมุ่งไปสู่มหาวิทยาลัยที่ได้รับความชื่นชมและยกย่อง



สำหรับยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓ การมุ่งเน้นความเป็นเลิศทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านการวิจัย การเรียนการสอน และการบริการสังคม เป็นภาพรวมยุทธศาสตร์เพื่อนำไปสู่การเป็น CU World Class National University

สำหรับยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเรียนการสอน ยังมีเป้าหมายในการมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มุ่งเน้นคุณภาพของหลักสูตรการเรียนการสอน ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก กำหนดสัดส่วนของนิสิตปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีให้เหมาะสม โดยคงจำนวนนิสิตปริญญาตรี แต่เพิ่มนิสิตปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอกให้มากขึ้น เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยและการอ้างอิง นอกจากนี้ ควรกำหนดหลักสูตรที่มีความโดดเด่นในระดับอาเซียน ในช่วง ๕ ปีแรก โดยเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่สามารถแข่งขันได้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก แต่ในอีก ๕ ปีข้างหน้า ต้องมีหลักสูตรที่มีความโดดเด่นมากขึ้น ในสาขาวิชาอย่างน้อย ๑๐ หรือ ๑๕ สาขาวิชา

ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์จุฬาฯ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๗๐) กำหนดให้มีคณะกรรมการกำกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นกรรมการร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัย กับฝ่ายบริหาร ที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น



## ๒. แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๔๘ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเสนอนโยบายรวมทั้งแผนการพัฒนาต่อสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการเฉพาะกิจได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำหรับช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยในการร่างแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้มีการรับฟังความเห็นจากส่วนงานต่างๆ ตัวแทนประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณบดี รวมทั้งได้พิจารณาสถานภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัยทั้งในส่วนระบบงาน โครงสร้างพื้นฐาน และการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนพิจารณาความท้าทายในอนาคต ที่จะเกิดจากการแพร่หลายของอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย เครือข่ายสังคมออนไลน์ ระบบคลาวด์ และข้อมูลขนาดใหญ่ นำไปสู่การกำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕ ด้าน ที่เน้นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการเรียนรู้ การวิจัยและการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบเพื่อตอบสนองผู้ใช้งาน การปรับปรุงระบบให้สามารถตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล การปรับปรุงกระบวนการทำงานและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการตัดสินใจและการสร้างองค์ความรู้ และการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีความพร้อมรองรับการใช้งานโดยคำนึงถึงเสถียรภาพ คุณภาพและความหลากหลายในการเข้าถึง ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินการไว้ ๖ ด้าน คือ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนิสิต โดยโครงสร้างพื้นฐานสามารถรองรับได้
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย เพื่อให้มีเครือข่ายความเร็วที่เหมาะสม รองรับการทำงานวิจัยในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อให้สาระความรู้ เอกสาร บทความ วิดีโอ ที่สำคัญต่างๆ อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และสามารถสืบค้นได้ทั่วไป
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้การตัดสินใจต่างๆ ได้รับการสนับสนุนจากระบบสนับสนุนการตัดสินใจอิเล็กทรอนิกส์
๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อระบบภายใน

มหาวิทยาลัยและศูนย์การเรียนรู้เพื่อภูมิภาคของมหาวิทยาลัย และเชื่อมต่อกับภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลที่ดี ในด้านการบริการอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีระบบบริหารความปลอดภัยของข้อมูล และบุคลากรมีความพร้อมและความสามารถที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ

การดำเนินยุทธศาสตร์ข้างต้น คณะกรรมการเฉพาะกิจฯ เสนอให้มี**คณะกรรมการกำกับติดตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** เป็นคณะกรรมการในระดับคณะกรรมการย่อยของสภามหาวิทยาลัย มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธาน มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับติดตามรับทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย กับมี**คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ** ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ และที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติในหน่วยงานต่างๆ โดยในการเสนอแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ นี้ ได้เสนอของบประมาณจำนวน ๑๕๔,๘๖๐,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และมีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ อนุมัติวงเงินงบประมาณจำนวน ๑๕๔,๘๖๐,๐๐๐.-บาท และเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ต่อมาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗๗๐ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารได้เสนอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศว่า ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น โดยมีอาจารย์ที่นำไปใช้ในรูปแบบต่างๆ กันประมาณ ๘๘๓ คน หรือประมาณร้อยละ ๓๐ มีรายวิชาที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน ๒,๖๖๖ วิชาหรือประมาณร้อยละ ๔๐ ในจำนวนนี้มีการใช้ Blackboard ในวิชาบรรยายอยู่ประมาณครึ่งหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของวิชาบรรยายทั้งหมด นอกจากนี้ ยังมีการบันทึกการเรียนการสอนด้วย Echo ๓๖๐ โดยใช้ในรายวิชา ๘๒ รายวิชา มีความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่อง Digital Media Center และ e-Book ทั้งในรูปแบบ eBook format และ Interactive Book format.



### ๓. ร่างแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระยะ ๑๕ ปี (๒๕๕๖ – ๒๕๗๐)

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗๗๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการนโยบายการเงิน สภามหาวิทยาลัย ได้เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินในระยะ ๑๕ ปี ในรูปแบบเค้าโครง โครงสร้าง และแนวทางการจัดทำแผนการเงินระยะยาว ซึ่งในการจัดทำ ได้มีการวิเคราะห์ตามกรอบแผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เห็นภาพฐานะการเงิน ความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะ ๑๕ ปี (๒๕๕๖ – ๒๕๗๐) โดยมียุทธศาสตร์ด้านรายจ่าย ยุทธศาสตร์ด้านรายได้ ยุทธศาสตร์ด้านฐานะทางการเงิน พันธกิจ และปัจจัยเสี่ยงต่อรายได้ตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์ด้านรายจ่าย

- (๑) ยกระดับปริมาณและคุณภาพงานวิจัยที่แข่งขันได้ในระดับสากล
- (๒) ยกระดับบุคลากรด้านวิจัยและการเรียนการสอนสู่ระดับสากล
- (๓) ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับเป้าหมายการพัฒนาและฐานะการเงิน
- (๔) ยกระดับประสิทธิภาพการใช้จ่ายและวินัยทางการเงินเพื่อรักษาเป้าหมายทางฐานะทางการเงิน

#### ยุทธศาสตร์ด้านรายได้

- (๑) ยกระดับความสามารถในการหารายได้จากทรัพย์สินทางการเงินในระดับมืออาชีพ สร้างความมั่นคงทางทรัพย์สินและอัตราผลตอบแทน
- (๒) ยกระดับความสามารถหารายได้จากสำนักงานจัดการทรัพย์สินในระดับมืออาชีพ
- (๓) ยกระดับความสามารถหารายได้จากการบริจาคของนิสิตเก่าและภาคส่วนสังคมต่างๆ
- (๔) กำหนดนโยบายและแผนงานในการจัดการดูแลรายได้จากการจัดการศึกษา และจากงานวิจัยและบริการวิชาการให้เหมาะสมกับระดับคุณภาพ

#### ยุทธศาสตร์ด้านฐานะการเงิน

- (๑) มีความปลอดภัยและความอยู่รอดทางการเงิน
- (๒) มีความสามารถในการสร้างการเติบโตของทรัพย์สินและรายได้ที่รองรับเป้าหมายทางยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ
- (๓) มีความเป็นอิสระทางการเงิน ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- (๔) มีความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงิน

## พันธกิจ

(๑) รายได้จากสำนักงานจัดการทรัพย์สิน โดยให้ดำเนินงานอย่างมืออาชีพ กำหนดอัตราผลตอบแทนการลงทุนให้สอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนเชิงพาณิชย์

(๒) รายได้จากสินทรัพย์ทางการเงิน โดยให้กำหนดเป้าหมายอัตราผลตอบแทนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเฟ้อ +๑% มีแนวทางการดำเนินงานโดยการจัดสรรเงินลงทุนที่เหมาะสม

(๓) รายได้จากการจัดการศึกษา โดยให้ปรับปรุงลำดับ Ranking ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถกำหนดค่าเล่าเรียนได้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและการแข่งขัน

(๔) รายได้จากการบริจาค โดยให้กำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการเพิ่มรายได้จากด้านต่างๆ เช่น นิสิตเก่า / ผู้ปกครอง ภาคธุรกิจ รัฐบาล International Partner มีแนวทางการดำเนินงานโดยการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ จัดทำโครงการที่เป็นรูปธรรมในการระดมทุน พัฒนากิจกรรมระดมทุนจากนิสิตเก่า

(๕) รายได้จากการบริการวิชาการและงานวิจัย โดยให้มีผลงานระดับ World Class / ได้รับความดีพิมพ์ระดับ First Tier

## ปัจจัยเสี่ยงต่อรายได้ตามแผนยุทธศาสตร์

(๑) สภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(๒) ความต่อเนื่องของทีมผู้บริหารและการผลักดันให้เกิดความต่อเนื่องในพันธกิจแต่ละด้าน

(๓) การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก

(๔) ความคล่องตัวในการปรับตัวของมหาวิทยาลัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อความรวดเร็วในการปรับเปลี่ยนนโยบายให้ทันกับการแข่งขัน

โดยได้เสนอการวิเคราะห์ทางการเงินภายใต้ข้อสมมติฐานต่างๆ เพื่อแสดงวิธีการวิเคราะห์เมื่อสามารถกำหนดเงื่อนไขที่เป็นจริงภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ต่อไป

สภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นชอบแผนต้นแบบของร่างแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินระยะยาว ๑๕ ปี และมีมติให้ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยไปดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินระยะยาว ๑๕ ปี ให้มีความสมบูรณ์ โดยให้ฝ่ายบริหารผู้รับผิดชอบแต่ละด้านกำหนดสมมติฐานสำหรับการประมาณการแต่ละด้าน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้มีแผนการเงินระยะยาวที่จะใช้ในการบริหารงานต่อไป

## ๔. กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงได้เสนอกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการโดยศึกษาวิเคราะห์ทิศทางจากแผนยุทธศาสตร์ จุฬาฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ ตามเป้าหมาย นโยบายและแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ๖ ข้อ ประกอบกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหลักในงานแต่ละมิติ วิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยง กำหนดค่าเป้าหมายของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เสนอแนวทางแผนปฏิบัติการลดระดับความเสี่ยง เทียบเคียงแนวทางการสังเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระ สังเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และบริบทรอบด้านของจุฬาฯ เพื่อจัดทำและระบุรายการความเสี่ยงระดับองค์กร กำหนดค่าเป้าหมายและเข้าสู่กระบวนการติดตามประเมิน กำหนด Key Risk Indicator และเสนอแนวทางการเพิ่มความชัดเจนในกระบวนการแก้ไขปัญหาระดับความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม

กรอบการบริหารความเสี่ยง ได้จำแนกรายการความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยที่มีในงานประจำและงานยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นความเสี่ยงหลัก ๑๑ รายการ คือ

### ๑. Strategic Risk (ST)

- ST – ๐๑ ไม่สามารถรักษาความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติระดับโลกได้
- ST – ๐๒ คุณสมบัติของบัณฑิตอาจไม่ตอบสนองความต้องการของ ศตวรรษที่ ๒๑

### ๒. Financial Risk (FR)

- FR – ๐๑ รายรับหรือกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัยต่ำกว่าเป้าหมาย / ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

### ๓. Operation Risk (OR)

- OR – ๐๑ ความผิดพลาดในการดำเนินการด้านจัดการศึกษา
- OR – ๐๒ การชะงักของการดำเนินการในภารกิจหลัก ซึ่งประกอบด้วย การเรียน การสอน การวิจัย และงานบริหารจัดการ
- OR – ๐๓ ความปลอดภัยของ IT/ระบบฐานข้อมูลสำคัญ
- OR – ๐๔ ไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังซึ่งมีต่อพันธกิจในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัดได้



#### ๔. Compliance Risk (CO)

CO – ๐๑ การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อตกลงหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

#### ๕. Reputation Risk (RP)

RP – ๐๑ การประทุพติตในศีลธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนิสิต

RP – ๐๒ การถูกวิพากษ์วิจารณ์ ประท้วง อันส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

#### ๖. Disaster Risk (HD)

HD – ๐๑ อันตรายต่อชีวิต และสุขภาพภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อสร้างความตระหนักต่อการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยจะเสนอแนวทางในการลดโอกาสหรือผลกระทบจากความเสียหาย ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบาย ระเบียบวิธีการ โครงสร้างพื้นฐานของแต่ละส่วนงาน และกำหนดแนวทางการควบคุมและตรวจวัดความเสี่ยงในระดับส่วนงานที่เหมาะสม รongรับการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน

กรอบการวิเคราะห์ “รายการความเสี่ยง” ปี ๒๕๕๗ เพื่อเติมเต็มรายการความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๕๗ ได้มีการพิจารณาลักษณะของส่วนงาน ตามโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย โดยเน้นรายการที่เป็นความเสี่ยงพิเศษในปี และผลักดันให้ความเสี่ยงรวมทั้งเป้าหมายการควบคุมความเสี่ยง ถูกกำหนดเป็นหน้าที่ของพนักงาน โดยแบ่งความเสี่ยงตามลักษณะส่วนงาน ดังนี้

##### ๑. หน่วยงานสนับสนุนด้านนโยบายและธรรมาภิบาล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย รายการความเสี่ยง ST – ๐๑ และ ST – ๐๒

##### ๒. หน่วยงานสร้างผลผลิตหลัก

คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน และอื่นๆ

รายการความเสี่ยง ST – ๐๑ ST – ๐๒ OR – ๐๒ OR – ๐๔ และ CO – ๐๑

##### ๓. หน่วยงานส่วนกลางสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

สำนักงานการทะเบียน สำนักงานวิทยทรัพยากร และสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายการความเสี่ยง ST – ๐๑ FR – ๐๑ OR – ๐๑ OR – ๐๒

OR – ๐๓ OR – ๐๔ CO – ๐๑ RP – ๐๑ และ HD – ๐๑

ทั้งนี้ เพื่อความชัดเจนในกระบวนการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานบริหารจัดการและสนับสนุนองค์กร คือ ศูนย์บริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งมีบทบาทหลักในการสังเคราะห์ความเสี่ยง สร้างกระบวนการติดตาม ควบคุม วัดผล และร่วมขับเคลื่อนแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ตั้งอยู่บนแนวทางสำคัญ ๓ ประการ คือ

- Policy มหาวิทยาลัยมีนโยบายอย่างไรที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือช่วยจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้
- Infrastructure มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานที่เข้มแข็ง มีมาตรฐานเพียงพอหรือไม่ต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรและส่วนงานภายใน
- Methodology มหาวิทยาลัยมีมาตรการ กระบวนการ และแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการจัดการปัจจัยและสาเหตุของความเสี่ยงหรือไม่

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้อภิปรายและเสนอความเห็นหลายประการ เช่น การแบ่งระดับความเสี่ยง ควรกำหนดให้ละเอียดขึ้นมากกว่า ๔ ระดับ เพราะถ้าช่วงความเสี่ยงกว้างมากเกินไป อาจไม่แสดงการเปลี่ยนแปลงในเวลา ๖ เดือนหรือ ๑ ปีได้ และควรเพิ่มเติมประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญในส่วนของความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ประเด็นความเสี่ยงด้านศีลธรรมจรรยาของอาจารย์ และบุคลากร ฯลฯ สภามหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง นำความเห็นที่ประชุมไปประกอบการปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้มีความสมบูรณ์เหมาะสมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหาแนวทางและวิธีการให้อาจารย์และบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕. การจัดตั้งสำนักวิทยบริการการเกษตร โดยปรับฐานะจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาวิจัยทรัพยากรการเกษตร

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๑๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ได้อนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาวิจัยทรัพยากรการเกษตร และอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตร สำนักงานได้ดำเนินงานมาครบ ๓ ปี และได้มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีข้อสรุปคือ หลักสูตรเป็นนวัตกรรมการศึกษาแบบใหม่ที่บูรณาการศาสตร์แนวลึกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรการเกษตรทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านการระดมสมองของอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน และปราชญ์ชาวบ้าน การฝึกภาคสนามเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรได้รับการรับรองจาก ส.ก.อ. และ ก.พ. แล้ว รับนิสิตปีละ ๕๐ คน สนับสนุน

ด้วยทุนจุฬาฯ-พัฒนาเกษตรไทยปีละ ๒๔ คน และรับตรงเขตพื้นที่พิเศษ ๕ จังหวัด คือ น่าน แพร่ พะเยา อุตรดิตถ์ และเชียงราย กับพื้นที่อื่น เน้นคุณสมบัติเป็นลูกหลานเกษตรกรหรือผู้ประกอบการเกษตร การเรียนการสอนจัดที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและที่ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาคจังหวัดน่าน สรุปลผลการดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปตามแผนที่อนุมัติ มุ่งเน้นให้บัณฑิตสามารถบริหารจัดการด้านการเกษตร แก้ไขปัญหาด้านสังคมและเกษตรกรรม มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน ด้านกายภาพ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวิจัยและการบริการวิชาการ ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารการศึกษา สนองความต้องการของประเทศ ฝ่ายบริหารจึงเห็นสมควรที่จะปรับฐานะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาวิจัยทรัพยากรการเกษตร ขึ้นเป็น “สำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร” มีฐานะเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรนี้

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติให้ปรับฐานะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาวิจัยทรัพยากรการเกษตร เป็น “สำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร” มีฐานะเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา มีคณบดีเป็นผู้บริหารส่วนงาน มีคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักวิชา และให้โอนทรัพย์สิน ครอบอัตรากำลัง บุคลากร และนิสิตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาวิจัย ทรัพยากรการเกษตรมาเป็นของสำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร อนุมัติเงินทุนประเดิม จำนวน ๓๐ ล้านบาท และอนุมัติหลักการจัดสรรงบประมาณประจำปีเป็นทุนการศึกษาสำหรับ นิสิตในโครงการ จุฬาฯ พัฒนาเกษตรไทย จำนวน ๒๔ ทุนต่อปี และมีมติให้ดำเนินการ ประกาศเพิ่มเติมส่วนงานของมหาวิทยาลัย แก้ไขเพิ่มเติมประกาศจุฬาฯ เรื่องการกำหนด ปริญาในสาขาวิชา อักษรย่อของสาขา ครุยและเข้มวิทย์ฐานะ และกำหนดให้สีประจำ สำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร เป็นสีแดงอิฐ รวมทั้งประกาศเรื่องการแบ่งหน่วยงานภายใน สำนักวิชา การดำเนินงานของสำนักวิชานี้นับได้ว่าเป็นรูปแบบของการแสดงความรับผิดชอบต่อ มหาวิทยาลัยที่มีต่อสังคมอย่างยั่งยืน (USSR: University Sustainable Social Responsibility)





## ๖. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ปีบัญชี ๒๕๕๖ และปีบัญชี ๒๕๕๗

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๔๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ด้านการกำกับดูแล ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร อันเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ในการเสนอนโยบายและพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลที่เหมาะสม เป็นธรรม และมีประสิทธิผล ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่างๆ รวมไปถึงดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะวุฒยาจารย์ คณะกรรมการตรวจสอบ สภาคณาจารย์ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งสภามหาวิทยาลัยด้วย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้พัฒนาระบบโดยคำนึงถึงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการติดตามและประเมินผล ผลการประเมิน แบบประเมิน เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน และได้วางแนวทางและระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการติดตามและประเมินผล ตลอดจนจัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินตนเอง การปฏิบัติหน้าที่และบทบาทของ ๑๔ หน่วยรับการประเมิน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๗๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงิน คณะกรรมการนโยบายบุคลากร คณะกรรมการนโยบายวิชาการ คณะกรรมการนโยบายการพัฒนานิสิต คณะกรรมการกิจการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง คณะวุฒยาจารย์ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการตรวจสอบ อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน และต่อมาในปีบัญชี ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้เห็นชอบให้เพิ่มคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินเป็นหน่วยรับการประเมินหน่วยที่ ๑๕

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๐ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และในการประชุมครั้งที่ ๗๗๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้ให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ ดังนี้

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๖

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ สรุปทั้ง ๑๔ หน่วยรับการประเมิน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) สภามหาวิทยาลัย และ ๑๐ องค์กรกำกับดูแลกิจการ ๒) อธิการบดี และ ๓) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เป็นดังนี้

### ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และ ๑๐ องค์กรกำกับดูแลกิจการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ ของสภามหาวิทยาลัย ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓ ซึ่งเป็นคะแนนที่อยู่ระหว่างระดับ “ดีมาก” (คะแนน ๔) ถึง “ดีเยี่ยม” (คะแนน ๕)

การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรกำกับดูแล ๑๐ องค์กร มีกระบวนการเริ่มจากการใช้ระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลทำการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบยืนยันผลการประเมิน (Confirmation Assessment Report : CAR) เสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ ของ ๑๐ องค์กรกำกับดูแลอยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๖ องค์กรและผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๔ องค์กร

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและ ๑๐ องค์กรกำกับดูแลนี้ มีเป้าประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งจะได้นำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลป้อนกลับยังองค์กรผู้รับการประเมินเพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

### ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลของสภามหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ ใน ๒ มิติ คือ มิติด้านประสิทธิผลในการบริหารงานของอธิการบดีมีน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ และมิติด้านภาวะผู้นำของอธิการบดีมีน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ ปรากฏว่าในมิติประสิทธิผลในการบริหารจัดการ ได้คะแนน ๔.๒๘ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน และในมิติภาวะ

ผู้นำได้คะแนน ๔.๕๖ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยรวมเท่ากับ ๔.๓๖ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม”

ในรอบปีถัดไปสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นว่ามีภาวะผู้นำควรจะมีการประเมิน โดยรอบทิศทาง คือ หาข้อมูลจากบุคคล องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของอธิการบดี และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรอบด้านมากขึ้น

### **๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน**

อธิการบดีได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน โดยใช้ข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นฐาน และทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อทำการประเมินยืนยัน (Confirmation Assessment Report: CAR) และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการประเมินผลยืนยันตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการติดตามและประเมินผล ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

๑. รองอธิการบดี จำนวน ๙ คน มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ มิติ คือ มิติ ด้านประสิทธิผลในการบริหารจัดการ โดยใช้ตัวชี้วัด (KPI) ที่สอดคล้องกับ ๕ ผลสัมฤทธิ์หลัก ของมหาวิทยาลัยมีน้ำหนัก ร้อยละ ๘๐ และมีมิติด้านภาวะผู้นำมีน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ ผลการประเมินของรองอธิการบดีทั้ง ๙ คน อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม”

๒. ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๑๗ คน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานมิติเดียว คือ มิติด้านประสิทธิผลในการบริหารจัดการ โดยใช้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ ๕ ผลสัมฤทธิ์หลัก ของมหาวิทยาลัย ผลการประเมินของผู้ช่วยอธิการบดีอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๑๓ คน และผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๔ คน

๓. คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๓๔ คน มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ มิติ คือ มิติด้านประสิทธิผลในการบริหารจัดการ โดยใช้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ ๕ ผลสัมฤทธิ์หลัก ของมหาวิทยาลัยมีน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ และมีมิติด้านภาวะผู้นำมีน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ ผลการประเมินของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบันอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๑๑ คน และผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๒๓ คน

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน มีเป้าประสงค์เพื่อให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้บริหารมีสมรรถนะ มีธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่สอดคล้อง



กับนโยบาย ทิศทาง แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย การประเมินพิจารณาจากผลงานและกระบวนการเชิงระบบในการปฏิบัติงานตามแผนและเป้าประสงค์ที่ได้วางไว้ ผลการประเมินจะทำให้เกิดข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้รับการประเมินเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงและจัดลำดับความสำคัญในประเด็นที่ควรมุ่งเน้นสำหรับการบริหารงานยุทธศาสตร์และการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ในรอบปีถัดไปได้เหมาะสม ทันกาล และไปในทิศทางเดียวกันกับการพัฒนาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗

ในปีบัญชี ๒๕๕๗ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้นำข้อมูลที่เป็นผลจากการติดตามและประเมินผลในปีบัญชี ๒๕๕๖ นำมาพัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานในประเด็นสำคัญ บางประการดังนี้

๑. เพิ่มคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินเป็นหน่วยรับการประเมิน
  ๒. ในการประเมินภาวะผู้นำของอธิการบดี คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ปรับปรุงการหาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินยืนยันด้านภาวะผู้นำอย่างรอบด้าน (๓๖๐ องศา) โดยการให้บุคคล และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของอธิการบดี ได้แก่ ๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๒. คณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน ๓. คณาจารย์ โดยผ่านทางสภาคณาจารย์ ๔. นิสิตเก่า โดยผ่านทางสมาคม นิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ และ ๕. นิสิตปัจจุบัน โดยผ่านทางสภานิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และองค์การบริหารสโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มขึ้น
  ๓. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน อธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อประเมินหัวหน้าส่วนงานตามลักษณะของภารกิจเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อที่คณะกรรมการแต่ละกลุ่มได้เข้าใจถึงลักษณะงานและสถานภาพ การปฏิบัติงานของส่วนงานที่คล้ายกันเป็นกลุ่มเดียวกัน
  ๔. ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดของเนื้อหาในหัวข้อประเมินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- สำหรับกระบวนการประเมิน ยังคงเป็นเช่นเดียวกับปีก่อนคือ ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลทำการวิเคราะห์ ถิ่นกรอง และตรวจสอบยืนยันผลการประเมิน และเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

## ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และ ๑๑ องค์กรกำกับดูแลกิจการ

ในปีบัญชี ๒๕๕๗ นี้ การประเมินการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔ ซึ่งเป็นคะแนนที่อยู่ระหว่างระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรกำกับดูแล ๑๑ องค์กร ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ อยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๙ องค์กรและผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๒ องค์กร

## ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลของสภามหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ ในส่วนที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ มีน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ และส่วนที่ ๒ ด้านภาวะผู้นำ มีน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ จากคะแนนเต็ม ๕ ผลการประเมินในด้านบริหารจัดการ ได้คะแนน ๔.๑๐ และในด้านภาวะผู้นำได้คะแนน ๔.๕๒ คะแนนเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๒๓ คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม”

## ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน

ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

๑. รองอธิการบดี จำนวน ๙ คน ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๖ คน และอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๓ คน

๒. ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๑๘ คน ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๑๒ คน และอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๖ คน

๓. คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๓๕ คน ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๑๑ คน และอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๒๔ คน

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวม และได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและหน่วยบริการประเมินแต่ละหน่วย นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะในรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเป็นข้อมูลป้อนกลับ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาตนเองในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยบริการประเมินทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนงาน ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาแบบประเมินและกระบวนการในการประเมินให้มีความสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้นในปีถัดไป

## ๗. การปรับระบบงานบริหารบุคคล: สายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบนโยบายหลักของระบบการบริหารงานบุคคลว่า “ต้องเป็นระบบที่สามารถคัดสรรบุคคลที่ดีมีคุณภาพเข้ามาทำงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ มีระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร มีเส้นทางสู่ความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากร สามารถดูแล รักษาและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถและค่านิยมหลักที่สอดคล้องกับความต้องการและความท้าทายของมหาวิทยาลัยในแต่ละช่วงเวลา ในขณะที่เดียวกันบุคลากรมีความสุขกับการทำงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม” เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรประสิทธิภาพสูง ประกอบด้วยนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร ด้านการคัดเลือกและสรรหาบุคลากร ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านเส้นทางอาชีพ ด้านสวัสดิการและบุคลากรสัมพันธ์ และด้านค่าตอบแทน และมอบให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานต่อไปนั้น

นอกจากการดำเนินงานของฝ่ายบริหารตามแผนการดำเนินงานที่เสนอแล้ว สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ สาระสำคัญที่แตกต่างจากเดิมคือการปรับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายบุคลากร และการกำหนดประเภทบุคลากรสายวิชาการเพิ่มขึ้น ได้แก่ ประเภทนักวิจัยและอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ

ในการดำเนินงานตามหลักการข้างต้น สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบและออกข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลดังนี้

### ๑. ประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ของคณาจารย์ อาจารย์สาธิต นักวิจัย

จากการที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทนักวิจัยปริญญาเอก ให้เป็น พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยให้มีชื่อตำแหน่งว่า นักวิจัย นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยพิชาน จึงต้องมีการประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของนักวิจัย ประกอบกับเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์สาธิตด้วย ฝ่ายบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายบุคลากรของสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงได้เสนอร่างประกาศ ๓ ฉบับ และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติให้ประกาศใช้ประกาศทั้ง ๓ ฉบับ ดังนี้

● **ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗** ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญคือการกำหนดลักษณะของงานวิจัยและวิชาการที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้ วิธีการคำนวณภาระงานพัฒนานิสิต กำหนดลักษณะงานบริหารและบริการวิชาการที่นำมาคำนวณภาระงาน และให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่เหมาะสมกับส่วนงาน และให้มีการมอบหมายภาระงานโดยจัดทำข้อตกลงภาระงานเมื่อเริ่มต้นรอบปีประเมินผลการปฏิบัติงาน

● **ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์สาธิต พ.ศ. ๒๕๕๗** กำหนดให้อาจารย์สาธิตมีภาระงานหลัก ๕ ด้าน คืองานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานักเรียน งานบริการวิชาการ และงานบริหารและธุรการ โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำของงานแต่ละด้าน และมีภาระงานเฉลี่ยตลอดทั้งปีไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ และให้มีการมอบหมายภาระงานโดยจัดทำเป็นข้อตกลงภาระงานก่อนเริ่มต้นปีการศึกษาของโรงเรียน

● **ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗** ครอบคลุมพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยและมีคุณวุฒิปริญญาเอก โดยนักวิจัยมีภาระงานหลัก ๓ ด้าน คือ งานวิจัยและวิชาการ หรืองานวิจัยและวิชาการและงานสอน งานบริการวิชาการ และงานบริหารและธุรการ โดยมีเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของงานแต่ละด้านพร้อมทั้งกำหนดลักษณะงานที่เข้าช่วยงานแต่ละด้าน รวมเฉลี่ยตลอดทั้งปีไม่ต่ำกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยคณะกรรมการบริหารส่วนงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่เหมาะสมกับส่วนงานได้ และให้มีการมอบหมายภาระงานโดยจัดทำข้อตกลงภาระงานก่อนเริ่มต้นรอบปีประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

## ๒. การบริหารงานบุคคลอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ

สืบเนื่องจากการที่มหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ทำหน้าที่สอนภาษาต่างประเทศ ซึ่งอาจมีคุณสมบัติและลักษณะการปฏิบัติงานแตกต่างจากอาจารย์ประจำ ฝ่ายบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเพิ่มประเภทบุคลากรสายวิชาการขึ้นอีกกลุ่มหนึ่ง คืออาจารย์สอนภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน โดยเสนอหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ เกี่ยวกับคุณสมบัติ ลักษณะการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน และเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ทำการสอนและพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศให้แก่ นิสิต ที่สังกัดเฉพาะคณะอักษรศาสตร์ และสถาบันภาษา และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท มีคุณสมบัติด้านการสอนภาษา

มีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยเป็นงานด้านการสอนภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาระงาน มีระดับตำแหน่งได้ ๔ ระดับ มีอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มพิเศษที่กำหนดเฉพาะ มีสัญญาจ้างเช่นเดียวกับบุคลากรสายปฏิบัติการ มีเกณฑ์การประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด มีระบบการเข้าสู่ตำแหน่งระดับต่างๆ โดยเฉพาะ

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้มีบุคลากรสายวิชาการเพิ่มขึ้นอีก ๑ กลุ่มคือ อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ สังกัดเฉพาะคณะอักษรศาสตร์และสถาบันภาษา มีคุณสมบัติพื้นฐานคือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท โดยมีความเชี่ยวชาญการสอนภาษาตามที่กำหนดและไม่รับผู้มีวุฒิปริญญาเอก อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศมีระดับตำแหน่ง ๔ ระดับ คือ อาจารย์สอนภาษา (ระดับหนึ่ง) อาจารย์สอนภาษาชำนาญการ (ระดับสอง) อาจารย์สอนภาษาเชี่ยวชาญ (ระดับสาม) และอาจารย์สอนภาษาเชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับสี่) ตามลำดับ โดยให้จัดทำเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น และกำหนดค่าตำแหน่งอาจารย์ระดับสอง ระดับสาม และระดับสี่ เป็น ๕,๐๐๐ บาท ๗,๕๐๐ บาท และ ๑๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ สำหรับชาวต่างประเทศให้มีเงินเพิ่มพิเศษอีกเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้อาจารย์ประจำสังกัดคณะอักษรศาสตร์และสถาบันภาษาอยู่ในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรสายวิชาการกลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศได้เพียง ๑ ครั้ง และอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำได้

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดบุคลากรสายวิชาการกลุ่มนี้เพิ่มเติม และให้จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป

### **๓. ความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ**

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑ กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มงานวิจัยและกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ แต่ยังไม่ได้มีการออกข้อบังคับว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๔ กำหนดว่าพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเชี่ยวชาญระดับต้น (P๖) เชี่ยวชาญระดับกลาง (P๕) และเชี่ยวชาญระดับสูง (P๔) โดยการแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น



ฝ่ายบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการนโยบายบุคลากรของสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงเสนอหลักการว่า การกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของส่วนงานที่ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน แต่มิใช่ตามความต้องการของบุคลากร ดังนั้น ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ส่วนงานต้องวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงานว่ามีความจำเป็นต้องมีตำแหน่งเชี่ยวชาญในระดับใด และจำนวนเท่าใด โดยต้องไม่เป็นการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง โดยส่วนงานต้องประเมินความจำเป็น ประเมินค่างานและกำหนดสมรรถนะที่ต้องการ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติกรอบตำแหน่งเชี่ยวชาญแล้ว พนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์อาจเสนอขอกำหนดตำแหน่งได้ โดยส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบแล้วเสนอมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้ได้รับตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต่างๆ จะต้องมีสมรรถนะและผลงานที่เหมาะสมและมีการติดตามประเมินผล และหากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มบริหารจัดการ จะต้องพ้นจากตำแหน่งเชี่ยวชาญที่ครองอยู่ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้เสนอเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในเรื่องของคุณวุฒิและกรอบระยะเวลาปฏิบัติงาน ระดับเงินเดือน ผลการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี และเสนอกรอบเงินเดือนของแต่ละระดับ

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบหลักการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ และให้ฝ่ายบริหารสำรวจจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่โอนมาจากข้าราชการที่มีตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ทำการวิเคราะห์ว่าแต่ละส่วนงานมีความต้องการสายปฏิบัติการวิชาชีพประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด โดยให้วิเคราะห์ควบคู่กับสายปฏิบัติการกลุ่มบริหารจัดการ แต่ไม่ต้องนำมาเปรียบเทียบกัน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการนโยบายบุคลากร เพื่อจัดทำข้อบังคับเสนอ สภามหาวิทยาลัยต่อไป



## ๘. การประเมินคุณภาพส่วนงานตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบให้นำผลการประเมินส่วนงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)(สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา(สกอ.) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้ โดยให้อธิการบดีปรับรายงานการประเมินของ สกอ. และ สมศ. มารวมกันและสรุปให้เข้ากับกรอบของมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทราบ เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งตราไว้ว่า “เมื่อครบสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานดังกล่าวโดยผู้ประเมินซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและให้มีการประเมินดังกล่าวทุกสี่ปี”

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารได้เสนอรายงานการประเมินส่วนงานตามมาตรา ๔๓ โดยใช้กรอบของมาตรา ๘ เปรียบเทียบกับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และ สมศ. ในตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกัน โดยมีส่วนงานรับการประเมิน ๓๔ ส่วนงาน ประกอบด้วย ๑๙ คณะ ๓ วิทยาลัย ๙ สถาบัน ๓ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นคือบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ และสถาบันภาษา รวมทั้งการตรวจประเมินสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อประเมินส่วนงานตามประเด็นทั้ง ๗ ข้อของมาตรา ๘ ผลการประเมินโดยรวมทั้งหมดมีส่วนงานที่ได้รับการประเมินระดับดีมากจำนวน ๒๑ ส่วนงาน และระดับดีจำนวน ๑๔ ส่วนงาน มีจุดเด่นในภาพรวมคือผู้บริหารและทีมงานมีความรู้ความสามารถมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ อยู่บนหลักวิชาการ มีการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดีมาก ระบบบริหารบุคคลได้รับการปฏิรูปให้ดีขึ้น สามารถดึงดูดและรักษาคนดีได้มากขึ้น นอกจากนี้ มีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและสรุปแนวปฏิบัติที่ดีด้วย

สภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นและมีมติเห็นชอบรายงานผลการประเมินส่วนงานตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยใช้กรอบของมาตรา ๘ เปรียบเทียบกับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และ สมศ. และให้ฝ่ายบริหาร

ประกาศผลการประเมินในภาพรวมให้ประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทราบ และมีมติให้ฝ่ายบริหารดำเนินการวางระบบการประเมินส่วนงานให้ชัดเจนและครอบคลุม ครบถ้วนตามมาตรา ๔๓ ให้เข้ากับกรอบการประเมินตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อใช้เป็นแบบการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

## ๙. การประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ ได้มีมติให้คณะกรรมการนโยบายวิชาการปรึกษาหารือร่วมกับ อธิการบดีเกี่ยวกับการประเมินตามมาตรา ๔๔ ที่ตราไว้ว่า “ให้คณะกรรมการนโยบายวิชาการ จัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการตามมาตรา ๒๕ (๒)” แล้วนำเสนอวิธีการประเมินที่ชัดเจนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป และให้คณะกรรมการนโยบายวิชาการเสนอระบบการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมถึงการปรับปรุง การยุบรวมและการยกเลิกหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ในการประชุมครั้งที่ ๗๗๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารได้นำเสนอผลการ พิจารณาของคณะกรรมการนโยบายวิชาการซึ่งมีการพิจารณาเรื่องนี้ต่อเนื่องกันหลายครั้ง และ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายวิชาการมีมติเห็นชอบให้มี เกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการประเมินดังนี้คือ ในการประเมินการเรียนการสอน ให้ประเมิน โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System: CU-CAS) ทุกสิ้นภาคการศึกษาโดยนิสิต และอาจารย์ และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสรุปผลการประเมินในแต่ละหลักสูตรภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการการประเมินหลักสูตร พิจารณาพร้อมข้อสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเรียนการสอนของหลักสูตร ในส่วนการประเมินหลักสูตรและการวัดผลตามหลักสูตร ให้ประเมินตามรอบระยะเวลาของ หลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำรายงานการประเมินตนเอง และคณะกรรมการ อำนวยการการประเมินหลักสูตรจัดให้มีการตรวจประเมินหลักสูตรและการวัดผลตามหลักสูตร แล้วตรวจสอบและรับรองผลการตรวจประเมิน เสนอคณะกรรมการนโยบายวิชาการ การ ประเมินในระยะแรกจะใช้เกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีความเห็นว่าเรื่องการประเมินเป็นเรื่องที่มีความละเอียดอ่อนและกระทบ ทั้งมหาวิทยาลัย จึงควรวางระบบการประเมินอย่างรอบคอบ ไม่ให้เสียเวลาหรือทำงานซ้ำซ้อน และควรให้มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร และมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และ กระบวนการประเมินหลักสูตร การเรียนการสอนและการวัดผลดังนี้

(๑) การประเมินการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร ให้ประเมินโดยใช้ระบบ CU-CAS ทุกภาคการศึกษา และสรุปรายปีตามขั้นตอนที่เสนอ แล้วนำผลมาพัฒนาระบบและ ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

(๒) การประเมินหลักสูตรการศึกษาและการวัดผล ในระยะเริ่มต้น ให้ใช้เกณฑ์ AUN-QA โดยประเมินทุกรอบหลักสูตร และให้ฝ่ายวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ นโยบายวิชาการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินตามระบบนี้ และเมื่อใช้ระบบนี้ไป ระยะหนึ่งแล้ว ให้ทำการติดตามและวิจัยเพื่อปรับปรุงระบบให้เข้ากับลักษณะเฉพาะของจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยมากขึ้นและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

## ๑๐. นโยบายและการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ส่วนภูมิภาคและ ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจนว่า จะไม่มีวิทยาเขตอื่นนอกเหนือ จากในที่ดินพระราชทานในเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ในส่วน ภูมิภาคที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือครอบครอง หรือใช้ประโยชน์อยู่หลายพื้นที่ ได้แก่

๑. พิพิธภัณฑ์พระตำหนักดาราภิรมย์ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
๒. ศูนย์ฝึกนิสิตสัตวแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม
๓. พิพิธภัณฑ์พระจุฬาราชฐาน สถานีวิจัยวิทยาศาสตร์ทางทะเล และศูนย์ฝึกหัดนิสิต เกาะสีซัง จังหวัดชลบุรี
๔. สถานีวิจัยสัตว์ทะเลอ่างศิลา ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
๕. พื้นที่ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จังหวัดน่าน
๖. พื้นที่ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

## ๑. พิพิธภัณฑ์พระตำหนักดาราภิรมย์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ ๕๙ ไร่ ที่เดิมเป็นพระตำหนักของพระราชชายาเจ้าดารารัศมี พระราชชายาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และมหาวิทยาลัยได้รับกรรมสิทธิ์ มาเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๓ และได้อนุญาตให้หน่วยราชการอื่นใช้พื้นที่ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัย ได้ขอคืนพื้นที่บางส่วนและได้บูรณะพระตำหนักให้มีความสมบูรณ์ใกล้เคียงสภาพเดิม และจัดสร้าง พิพิธภัณฑ์ขึ้นเพื่อจัดแสดงสิ่งของเครื่องใช้อันเกี่ยวเนื่องกับพระราชชายาเจ้าดารารัศมี ที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อการนี้ และจัดแสดงพระกรณียกิจต่างๆ ของพระราชชายาเจ้าดารารัศมี รวมทั้งร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในพื้นที่ ประสานงาน สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นใน ภาคเหนือ ปัจจุบัน สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบบริหารพิพิธภัณฑ์พระตำหนัก ดาราภิรมย์



## ๒. ศูนย์ฝึกนิสิตสัตวแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม

ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ ๗๙ ไร่ ที่ตำบลบ่อพลับ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ที่ได้รับการโอนที่ดินจากกระทรวงมหาดไทย เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๐ จากการริเริ่มของศาสตราจารย์เต็งตันสงวน เพื่อให้บัณฑิตคณะสัตวแพทยศาสตร์มีประสบการณ์ทางคลินิกกับการเลี้ยงปศุสัตว์ ปัจจุบันเป็น ศูนย์ฝึกนิสิตและมีโรงพยาบาลปศุสัตว์ สนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานของนิสิต คณะสัตวแพทยศาสตร์ และการค้นคว้าวิจัย ให้บริการปรึกษา ตรวจรักษาปศุสัตว์และสัตว์เลี้ยง ปัจจุบันคณะสัตวแพทยศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ฝึกนิสิตและโรงพยาบาล



### ๓. พิพิธภัณฑ์พระจุฬาราชราชนาน สถานีวิจัยวิทยาศาสตร์ทางทะเล และ ศูนย์ฝึกหัดนิสิต เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี

พิพิธภัณฑ์พระจุฬาราชราชนาน เป็นพระราชวังที่เป็นที่ประทับแปรพระราชฐานที่สร้างขึ้นในสมัยรัชกาลที่ ๕ โดยเริ่มการก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๓๒ ต่อมาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิทธิการใช้ที่ดินจากกรมธนารักษ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๑ และได้ร่วมกับกรมศิลปากรทำการปรับปรุงส่วนพระราชฐานในพื้นที่ประมาณ ๒๑๙ ไร่ ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดแสดงอาคารและการเผยแพร่ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม พุทธศาสตร์ และอื่นๆ โดยสำนักบริหารศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบบริหารพิพิธภัณฑ์

สถานีวิจัยวิทยาศาสตร์ทางทะเลและศูนย์ฝึกหัดนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ใช้พื้นที่อีกส่วนหนึ่งจัดตั้งสถานีวิจัยวิทยาศาสตร์ทางทะเลและศูนย์ฝึกหัดนิสิต ปัจจุบันสถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำเป็นผู้รับผิดชอบบริหาร รวมทั้งดูแลโบราณสถานและโบราณวัตถุในเขตพื้นที่



### ๔. สถานีวิจัยสัตว์ทะเลอ่างศิลา ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

เป็นสถานีวิจัยที่สนับสนุนงานวิจัยภาคสนามทั้งด้านสมุทรศาสตร์และชีววิทยาทางทะเล ตั้งอยู่ที่ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ปัจจุบันอยู่ในความรับผิดชอบการบริหารของคณะวิทยาศาสตร์

### ๕. ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จังหวัดน่าน

จากการที่คณะรัฐมนตรีในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๓๘-๒๕๓๙ มีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยของรัฐขยายไปสู่ภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เลือกจังหวัดน่านเป็นพื้นที่ขยายบริการวิชาการ โดยในระยะแรกเป็นการศึกษาความต้องการของจังหวัดและชุมชน ในช่วงประมาณปี

พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยได้ทำการเจรจาขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชวมงคล  
วิทยาเขตล้านนา ที่ตำบลผาลิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน โดยมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณ  
แผ่นดินเพื่อสร้างกลุ่มอาคารสำนักงาน หอพัก อาคารวิจัย อาคารวิชาคาม ๑ และอาคารวิชาคาม ๒  
และสร้างเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี  
เสด็จฯ ทรงเปิดศูนย์การเรียนรู้และบริการวิชาการเครือข่ายแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักงานเครือข่าย  
การเรียนรู้เพื่อภูมิภาคขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อสนับสนุนการจัดการสอนหลักสูตรการพัฒนา  
ซอฟต์แวร์ที่ใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนทางไกล โดยนิสิตจะศึกษาที่ศูนย์น่านในปีที่ ๒  
และ ๓ และศึกษาที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปีที่ ๑ กับ ปีที่ ๔ สำนักงานได้ทำงานร่วมกับ  
ชุมชนในจังหวัดน่าน โดยเฉพาะในการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร โดยคณะสัตวแพทยศาสตร์  
ได้มีโครงการพัฒนาการเลี้ยงปศุสัตว์โดยเฉพาะสุกรให้มีประสิทธิภาพ ทำการอบรม  
และลงปฏิบัติจริงในพื้นที่เพื่อพัฒนาเกษตรกรในจังหวัด และร่วมมือพัฒนาหลักสูตรสัตวศาสตร์  
ให้มหาวิทยาลัยราชวมงคลล้านนา น่าน นอกจากนี้ ยังมีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปะกรรมศาสตร์  
ที่ได้ลงพื้นที่เพื่อทำการวิจัยและขยายผลไปยังโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัด และมีการทำงานวิจัยของ  
อาจารย์คณะต่างๆ ในพื้นที่อำเภอเวียงสา ซึ่งต่อมาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ใช้  
ประโยชน์พื้นที่ประมาณ ๒,๑๑๖ ไร่ ที่หมู่ที่ ๒ ตำบลไหล่น่าน อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน  
ทำให้มีงานวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ความหลากหลายทางชีวภาพ งานวิจัยด้านสังคมศาสตร์  
และอื่นๆ เพิ่มขึ้น

การพัฒนากิจกรรมในพื้นที่จังหวัดน่าน ดำเนินการภายใต้กรอบแนวคิดนวัตกรรม  
๓ ฐาน คือ ความรู้และเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี  
ท้องถิ่นโดยจังหวัดน่านและภูมิปัญญาพื้นบ้าน เพื่อเพิ่มระบบการผลิตในระดับชุมชน สร้างความมั่นคง  
ทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ไม่ทำลายสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สร้างสมดุลการรักษาป่าไม้  
ระบบนิเวศและแหล่งต้นน้ำ(แม่น้ำน่าน) โดยสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านสัตวแพทยศาสตร์  
ด้านศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ด้านนิเวศวิทยา ด้านปศุสัตว์ ด้านวัฒนธรรมดนตรี  
ขยายกิจกรรมสู่เยาวชนเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้รักบ้านเกิด ภูมิใจในท้องถิ่นและหวงแหน  
ทรัพยากรธรรมชาติพื้นถิ่น โดยศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการเมืองน่าน ประกอบด้วยหน่วยบ่มเพาะ  
วิทยาเพื่อพื้นถิ่น หน่วยบ่มเพาะวัฒนธรรมดนตรีรัตนโกสินทร์และวัฒนธรรมดนตรีล้านนา-น่าน  
การดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดน่านอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่มีกิจกรรม โดยมหาวิทยาลัย  
สนับสนุนผ่านการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค

## ๖. ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในจังหวัดสระบุรี เริ่มต้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ โดยศาสตราจารย์ ดร. บุญรอด บิณฑสันต์ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนายกสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และประธานมูลนิธินิติศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ริเริ่มจัดหาที่ดินที่อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับให้มหาวิทยาลัยขยายกิจกรรมด้านการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการทดลอง เพิ่มเติมจากพื้นที่ในเขตปทุมวัน โดยที่ดินที่ซื้อไว้มีเนื้อที่อยู่บริเวณรอบพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขออนุญาตกรมป่าไม้เข้าใช้ประโยชน์ และได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นเวลา ๓๐ ปี เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๓ แต่ต้องปลูกป่าทดแทนก่อนเข้าดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงขอให้กรมป่าไม้ทบทวน และต่อมาในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีคำสั่งอนุญาตให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่ จำนวน ๒,๖๓๒ ไร่ ได้โดยไม่ต้องปลูกป่าทดแทน มูลนิธินิติศาสตร์ฯ ได้สนับสนุนการสร้างอ่างเก็บน้ำ และในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑ เมื่อสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ทรงเยี่ยมพื้นที่ มูลนิธินิติศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ถวายโฉนดที่ดินจำนวน ๗๓๒ ไร่ ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริสำคัญ หลายประการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่นี้ โดยเฉพาะในเรื่องการทำงานกับชุมชนซึ่งควรได้รับประโยชน์จากการที่มหาวิทยาลัย เข้ามาในพื้นที่ พื้นที่ที่จังหวัดสระบุรีนี้ได้กำหนดเป็น ๕ เขตคือ เขตอนุรักษ์ธรรมชาติ เขตบริการ การศึกษาและวิจัย เขตบริหาร เขตพักอาศัยและเขตนันทนาการ โดยการพัฒนาพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือจากโครงการตามพระราชดำริฯ และหน่วยงานภาครัฐหลายแห่ง และในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินในโครงการวิจัยสู่ภาคเอกชน ณ จุฬาฯ – สระบุรี ในโครงการไทยเข้มแข็งของรัฐบาล การพัฒนากิจกรรมของศูนย์สระบุรีประกอบด้วยกิจกรรมของหน่วยพัฒนา วิชาการในพื้นที่ จัดกิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศป่า การเรียนรู้ธรรมชาติและและการกระจายความรู้ สู่ชุมชน โครงการเส้นทางเดินศึกษาธรรมชาติ โครงการสวนป่าสมุนไพร โครงการศูนย์การเรียนรู้วิทยาเพื่อพื้นถิ่นและพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่น โครงการจำลองสภาพแวดล้อม ระบบนิเวศป่า ระบบนิเวศเกษตรและการทำโรงงานต้นแบบเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี สู่ภาคอุตสาหกรรม นอกจากนี้มีการถ่ายทอดงานวิจัยสู่ภาคเอกชนและอุตสาหกรรม โดยคณาจารย์และนักวิจัยจากส่วนงานต่างๆ ประกอบด้วยโครงการศูนย์นวัตกรรม อาหารและเกษตรครบวงจร มีโรงงานปฏิบัติการต้นแบบแปรรูปอาหาร หน่วยออกแบบ และผลิตบรรจุภัณฑ์ หน่วยพอลิเมอร์เชิงชีวภาพ หน่วยผลิตผลิตภัณฑ์สุขภาพ โครงการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ ซึ่งจะสนับสนุนการวิจัยเพื่อผลิตวัคซีน โรงปฏิบัติการ พัฒนาสารสกัดสมุนไพร สารปรุงแต่งทางเภสัชกรรม โครงการ Green Engineering for

Green Society ประกอบด้วยการผลิตนาโนไฟเบอร์ โรงงานนำร่องผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป และต้นแบบห้องปฏิบัติการด้านความปลอดภัยทางอค์คีย์ของโครงสร้าง และโครงการสระบุรีชุมชนเข้มแข็ง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาของพื้นที่โดยอาศัยองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัย ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาแผนของชุมชน การสร้างนักวิจัยท้องถิ่น เป็นต้น การดำเนินงานในพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่มีกิจกรรม โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนผ่านการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค

ในการประชุมสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารได้เสนอนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. การใช้พื้นที่ในส่วนภูมิภาคจะเป็นการใช้ประโยชน์ในทางวิชาการ วิจัย พัฒนานิสิตและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นการสร้างโอกาสเพื่อแสวงหาและเรียนรู้ปรัชญาความรู้พื้นถิ่นและปัญหาในภูมิภาคเพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนาเป็นต้นแบบเพื่อการพัฒนาประเทศต่อไป

๒. การขยายพื้นที่วิชาการ วิจัย พัฒนานิสิตและบริการวิชาการไปยังพื้นที่ส่วนภูมิภาค จะกระทำภายใต้แนวคิดการนำนวัตกรรม ๓ ผสาน คือ เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เทคโนโลยีท้องถิ่น และภูมิปัญญาพื้นถิ่น เพื่อให้มีการบูรณาการเชื่อมต่อและสร้างเครือข่ายกับชุมชนในพื้นที่ภูมิภาคอย่างถาวร

๓. การพัฒนาโครงการวิจัยถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ภูมิภาค มุ่งให้เกิดการเชื่อมโยงในลักษณะของฐานความรู้หลักของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสู่ชุมชน ในลักษณะที่มุ่งนำปัญหาของท้องถิ่นเป็นโจทย์วิจัย โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดน่านและสระบุรี มุ่งให้มีการทำงานร่วมกันของส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และมีผลสัมฤทธิ์และการนำไปใช้ได้จริง เชื่อมโยงการเรียนการสอนกับหน่วยงานในท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตร และมหาวิทยาลัยในท้องถิ่นโดยเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานข้างต้น ฝ่ายบริหารจึงเสนอให้มี คณะกรรมการอำนวยการการใช้พื้นที่ส่วนภูมิภาคของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการใช้พื้นที่ภูมิภาคเพื่อส่งเสริมการสร้างผลผลิตทางวิชาการ วิจัย พัฒนานิสิต บริการวิชาการ และทุนบำรุงสืบสานศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น รวมทั้งติดตามนโยบายการใช้พื้นที่ในภูมิภาคในภาพรวม ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนคณบดีกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ และมีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ และผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำหรับพื้นที่ในจังหวัดน่านและสระบุรี ซึ่งมีศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาคเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานนั้น สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการดำเนินงานในพื้นที่ทั้งสองแห่งในการประชุมครั้งที่ ๗๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ที่ประชุมเห็นความสำคัญของการพัฒนากิจกรรมในพื้นที่ทั้งสองนี้ และให้แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าควรเน้นการส่งเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถจัดการตนเองอย่างบูรณาการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ การศึกษาและประชาธิปไตย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามความต้องการของชุมชน โดยทิศทางการพัฒนาพื้นที่ทั้งสองคงต้องแตกต่างกันตามความเหมาะสม และสนับสนุนให้ใช้พื้นที่อย่างกว้างขวางเพื่อให้มีสิทธิมีทักษะเชิงปัญญา เกิดการเรียนรู้ในบริบทสถานการณ์จริง

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค สามารถดำเนินงานได้อย่างชัดเจนตามนโยบาย ฝ่ายบริหารจึงได้กำหนดภาระหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานเพื่อเอื้ออำนวยโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนส่วนงานในการใช้ประโยชน์พื้นที่ในจังหวัดน่านและสระบุรี โดยมีคณะกรรมการศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้แทนคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบันจำนวนไม่เกินเจ็ดคน และผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาคเป็นกรรมการ และเลขานุการ

สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาและมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนในพื้นที่ มุ่งเน้นการทำให้ชุมชนเข้มแข็ง และการเสริมสร้างให้นิสิตมีความรู้และประสบการณ์ในมิติภูมิสังคมที่ดี และมีมติเห็นชอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ในภูมิภาค คณะกรรมการอำนวยการการใช้พื้นที่ภูมิภาคของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค ตามองค์ประกอบที่เสนอ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗



## ๑๑. ศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการสร้างผลผลิตหลัก

กลุ่มภารกิจหนึ่งของสำนักงานมหาวิทยาลัย คือหน่วยงานสนับสนุนการสร้างผลผลิตหลัก ประกอบด้วย สำนักบริหาร (ระดับ ๒) ศูนย์ระดับ ๒ และศูนย์ระดับ ๓ สำหรับศูนย์ระดับ ๒ นั้นนอกจากศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาคซึ่งได้กล่าวถึงใน ๑๐ แล้ว ยังมีศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล สถาบันภาษาไทยสิรินธร และศูนย์สัตว์ทดลอง

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาและมีมติให้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล และสถาบันภาษาไทยสิรินธร ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ไว้ดังนี้

**๑. ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ในการให้บริการวิเคราะห์และทดสอบด้วยเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์สำหรับนิสิต บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานและบุคคลภายนอก ตลอดจนมีหน้าที่บำรุงรักษา เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์ให้มีความพร้อมในการให้บริการ และสนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล** เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ในการวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการฮาลาล และส่งเสริมงานฮาลาลทั้งที่เป็นอาหาร ที่มีใช้อาหาร และงานบริการ ตลอดจนการบริการทางวิชาการ และให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์ฮาลาลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ฮาลาลแก่หน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ รัฐกิจ อุตสาหกรรม และองค์กรในศาสนาอิสลาม และสนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

**๓. สถาบันภาษาไทยสิรินธร** เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภาระหน้าที่ในการวิจัยด้านการใช้ภาษาไทย การสร้างรูปแบบและนวัตกรรมการเรียนการสอน การสร้างแบบทดสอบและวิธีการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทยที่เป็นมาตรฐาน การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทย และสนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ กับศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล ให้มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ และคณะกรรมการบริหารศูนย์ โดยคณะกรรมการอำนวยการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนด รับผิดชอบ กำกับนโยบาย และทิศทางการบริหารของศูนย์ฯ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์เป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ สำหรับคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการทุกคน ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพของศูนย์เลือกกันเองจากผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพของศูนย์จำนวน ๒ คน กรรมการอื่นซึ่งมาจากผู้ที่มิได้ปฏิบัติงานในศูนย์อีกหนึ่งคนเป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งหรือสองคนก็ได้

สำหรับสถาบันภาษาไทยสิรินธร นั้น มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับสองศูนย์ข้างต้น แต่มีข้อแตกต่างในองค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ คือ กำหนดว่าอาจมีหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยไม่ได้กำหนดจำนวนคนและในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร ให้มีผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานในสถาบันภาษาไทยสิรินธร ที่มาจากการเลือกกันเองจำนวน ๒ คน แทนที่จะเป็นผู้แทนผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับ ๓ ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ คือข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สถาบันภาษาไทยสิรินธรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สำหรับศูนย์สัตว์ทดลอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์สัตว์ทดลอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๑๒. หน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่บริหารสินทรัพย์และรายได้โดยการดำเนินงานในความรับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องตามนโยบายและแผนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดรวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานนี้จัดเป็นหน่วยงานระดับ ๓ มีข้อบังคับของตนเองและเป็นวิสาหกิจ ในปัจจุบันหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย มี ๖ วิสาหกิจ โดยแบ่ง

ออกเป็นกลุ่มตามภารกิจ ๓ กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มที่ ๑ ภารกิจที่สามารถหารายได้แข่งขันในตลาด มี ๒ วิชาหลัก ได้แก่ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และโรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๒ ภารกิจหารายได้โดยเกี่ยวข้องกับวิชาการ มี ๓ วิชาหลัก ได้แก่ สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ กลุ่มที่ ๓ ภารกิจเลี้ยงตัวเองเพื่อสังคม ได้แก่ สถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗๗๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ออกข้อบังคับหน่วยงานวิชาหลักทั้ง ๖ วิชาหลัก โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

### กลุ่มที่ ๑

- **ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ จัดจำหน่ายหนังสือ และสื่อสารความรู้ทุกประเภท รวมทั้งจัดจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา และของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการผลิตสื่อความรู้ การอ่าน การแสวงหาความรู้ การเขียน การเผยแพร่เรื่องการพัฒนาการศึกษาของชาติ เผยแพร่ความรู้ให้แก่นิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป และเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อเจรจาทางธุรกิจหรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับกิจการของศูนย์

- **โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ และอื่น ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งศึกษาสังเกตการณ์ และห้องปฏิบัติการทางการพิมพ์ของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อเจรจาทางธุรกิจหรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับกิจการของโรงพิมพ์

ศูนย์หนังสือฯ และโรงพิมพ์ฯ มีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ปฏิบัติงานเป็นพนักงานเต็มเวลา ไม่มีวาระ เกษียณอายุงานที่ ๖๐ ปี และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการที่อธิการตีมอบหมาย เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน ๕ – ๗ คน (วาระ ๒ ปี แต่งตั้งใหม่ได้ไม่จำกัดวาระ) เป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามความเห็นสมควรได้

ศูนย์หนังสือฯ และโรงพิมพ์ฯ มีรายได้จากการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์เงินที่ได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ เงินรายได้จากการให้ใช้สถานที่หรือทรัพย์สินในความดูแล เงินบริจาค เงินรายได้อื่นๆ ในกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณ

ให้เงินอุดหนุนเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินงานของศูนย์ก็ได้ อัตราการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด และมีระบบการบริหารการเงินของหน่วยงานภายใต้กรอบ ข้อบังคับฯ การบริหารการเงินหน่วยงานวิสาหกิจฯ โดยไม่ต้องนำส่งรายได้รายวัน แต่ให้นำส่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของเงินรายได้เหนือรายจ่ายในปีบัญชี หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการนโยบายการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และให้มีผู้สอบบัญชี การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของหน่วย งานวิสาหกิจฯ

## กลุ่มที่ ๒

- **สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหา เลือกรสร และจัดพิมพ์ตำรา หนังสือ เอกสารและสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่มีคุณค่าทางวิชาการในระดับอุดมศึกษา และทั่วไป ส่งเสริมให้มีตำราหนังสือภาษาไทยมากขึ้นและให้นิสิต นักศึกษา บุคคลทั่วไปได้ใช้หนังสือ ที่มีคุณภาพดีในราคาเหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและสังคม ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยใน การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และส่งเสริมการเขียน การพิมพ์ การอ่าน การค้นคว้า แสวงหา ความรู้ และเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อเจรจาทางธุรกิจหรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับ กิจการของสำนักพิมพ์

- **ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อนำวิทยาการที่มี ในมหาวิทยาลัยไปใช้ในการให้คำปรึกษาและแนะนำ รวมทั้งทำการศึกษาวิจัยเพื่อหา ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความเป็นไปได้ และแนวทางปฏิบัติอันนำไปสู่การให้คำปรึกษาและ แนะนำแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะใช้เป็นการปรับปรุงและพัฒนากิจการสังคม ให้ดียิ่งขึ้น สร้างฐานความรู้และประสบการณ์ให้แก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย อาจารย์ นักวิจัย และนิสิตในการนำวิทยาการไปประยุกต์ใช้ตามสภาพของปัญหาและความต้องการของสังคม ที่เป็นจริง ตลอดจนการพัฒนาวิทยาการที่เหมาะสมสำหรับสังคมไทย และเป็นตัวแทนของ มหาวิทยาลัยในการติดต่อเจรจาเชิงธุรกิจ จัดการเกี่ยวกับข้อตกลงและเงื่อนไขทางกฎหมาย และดูแลผลประโยชน์ที่พึงได้จากการวิจัยและบริการวิชาการของโครงการในความรับผิดชอบของศูนย์

- **ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาเทคนิคและวิธีการทดสอบแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับศาสตร์โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และโดยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อใช้ประโยชน์ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด พัฒนาเทคนิคและวิธีการทดสอบให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ให้บริการจัดการทดสอบทางวิชาการ รวมถึงเผยแพร่ความรู้ด้านเทคนิคและวิธีการทดสอบแก่

บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อเจรจาทางธุรกิจหรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของศูนย์

### กลุ่มที่ ๓

- **สถานีวิจัยแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์ เพื่อ เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ สารสนเทศ แสดงบทบาทการเป็นผู้นำสังคม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและให้การศึกษาแก่ประชาชน ทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เป็นแหล่งสำหรับการศึกษา วิจัย สังเกตการณ์ และห้องปฏิบัติการด้านการสื่อสารมวลชนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างนิสิตเก่ากับนิสิตปัจจุบันและมหาวิทยาลัย เป็นกลไกในการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน และเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อเจรจาทางธุรกิจหรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานีวิจัย

สำนักพิมพ์ฯ และสถานีวิจัยฯ มีกรรมการผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจ ได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้โดยไม่จำกัดวาระ แต่ต้องมีคุณสมบัติอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ศูนย์บริการวิชาการฯ และศูนย์ทดสอบฯ มีกรรมการผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราว ละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ โดยไม่จำกัดวาระ แต่ต้องมีคุณสมบัติอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ทั้งสำนักพิมพ์ฯ ศูนย์บริการวิชาการฯ ศูนย์ทดสอบฯ และสถานีวิจัยฯ มีคณะกรรมการ บริหารประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่อธิการบดี แต่งตั้งจำนวน ๕ - ๗ คน (วาระ ๒ ปี แต่งตั้งใหม่ได้ ไม่จำกัดวาระ) เป็นกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่เห็นสมควรได้

สำนักพิมพ์ฯ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์ทดสอบฯ และสถานีวิจัยฯ มีรายได้จากการดำเนิน กิจการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ เงินที่ได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ เงินรายได้ จากการให้ใช้สถานที่หรือทรัพย์สินในความดูแลของศูนย์ เงินบริจาค และเงินรายได้อื่นๆ ในกรณีจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้เงินอุดหนุนเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินงานของศูนย์ก็ได้ อัตรา และการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด มีระบบการบริหารการเงิน ของหน่วยงานภายใต้กรอบข้อบังคับฯ การบริหารการเงินหน่วยงานวิสาหกิจฯ โดยไม่ต้องนำส่งราย ได้รายวัน แต่ให้นำส่งไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของเงินรายได้เหนือรายจ่ายในปีบัญชีหรือตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการเงินฯ และให้มีผู้สอบบัญชี ยกเว้นสถานีวิจัยฯไม่ต้อง นำส่งรายได้เหนือรายจ่าย การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและการงบประมาณ ให้เป็นไป



ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจฯและข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงิน และการงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยโรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหน่วยงานวิสาหกิจ ในกำกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงิน และงบประมาณ หน่วยงานวิสาหกิจ

### **๑๓. ศูนย์ในกำกับของอธิการบดีที่ให้บริการและสนับสนุนมหาวิทยาลัย**

ศูนย์ในกำกับของอธิการบดี ที่มีภาระหน้าที่ด้านบริการและสนับสนุนมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานในกำกับของอธิการบดี มีภาระหน้าที่ในการให้บริการ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือการอื่นใดของมหาวิทยาลัยในเรื่องที่รับผิดชอบ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานนี้จัดเป็นหน่วยงานระดับ ๓ และมีข้อบังคับของตนเอง ได้แก่

- ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗๗๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ออกข้อบังคับของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะกิจด้านนโยบายวิสาหกิจ ได้จัดศูนย์ทั้งสองนี้เป็นหน่วยงานให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรตลอดจนบริการสาธารณะเพื่อการศึกษา สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และสามารถหารายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ได้ แต่ต้องไม่กระทบการให้บริการแก่นิสิตและบุคลากร

- **ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกีฬาและนันทนาการ แก่นิสิตและบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัย และเสริมสมรรถภาพของร่างกายให้เป็นวิถีชีวิตของชาวจุฬาฯ พัฒนากิจการรมกีฬาและนันทนาการ รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีด้านการกีฬาที่ทันสมัยเข้าช่วยจัดบริการในรูปแบบต่างๆ พัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการกีฬาของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการเล่นกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและการเล่นกีฬาเพื่อพลานามัย

- **ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลแก่นิสิตตามสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้บริการป้องกันโรค และส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่นิสิต บุคลากรและบุคคลภายนอก ให้บริการรักษาพยาบาลแก่บุคลากร และบุคคลภายนอก โดยเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนิสิต บุคลากรและบุคคลภายนอก ส่งเสริมและให้ความรู้แก่นิสิต บุคลากรและบุคคลภายนอกในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน และให้บริการทางวิชาการด้านสุขภาพแก่นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก

ศูนย์กีฬาฯ และศูนย์บริการสุขภาพฯ มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ โดยไม่จำกัดวาระแต่ต้องมีคุณสมบัติอายุไม่เกิน ๗๐ ปี และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย อธิการบดี หรือ รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวน ๕ - ๗ คน (วาระ ๒ ปี แต่งตั้งใหม่ได้ไม่จำกัดวาระ) เป็นกรรมการผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามที่เหมาะสมควรได้

ศูนย์กีฬาฯ และศูนย์บริการสุขภาพฯ มีรายได้จากเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากค่าเล่าเรียน ของนิสิต เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นรายปี ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการ เงินที่ได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ (ตามข้อบังคับ) เงินรายได้จากการ

ให้ใช้สถานที่หรือทรัพย์สินในความดูแลของศูนย์ เงินบริจาคและเงินรายได้อื่นๆ อัตราและการจัดเก็บรายได้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย การบริหารการเงินและงบประมาณให้เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยมี “เงินทุนหน่วยงาน” ภายใต้ข้อบังคับฯ กองทุนและข้อบังคับการบริหารการเงินและไม่ต้องนำส่งรายได้เหนือรายจ่าย การบริหารงานบุคคลใช้ระบบเดียวกับมหาวิทยาลัย คือ เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

## ๑๔. นโยบายการจัดการทรัพย์สินด้านกายภาพของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๔๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจศึกษาระบบกายภาพของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาและเสนอระบบการจัดการทรัพย์สินทางกายภาพ รวมทั้งจัดทำนโยบายและแผนระยะยาวการจัดการทรัพย์สินทางกายภาพในเขตการศึกษาและเขตจัดการทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการได้ประชุมรวม ๑๓ ครั้ง และเสนอข้อสรุป ๓ ส่วนคือ

**ส่วนที่ ๑ ระบบกายภาพเขตการศึกษา** ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารระบบกายภาพภายใต้การกำกับของรองอธิการบดี การดำเนินงานที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรคด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การเชื่อมโยงกับส่วนงานอื่น การจัดทำแบบโครงการก่อสร้างและปรับปรุง และโครงการที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ข้อเสนอเชิงนโยบาย ๕ ข้อ คือ

- การวางผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ให้มีการทบทวนผังแม่บทในภาพรวมและให้ร่วมกับส่วนงานในการปรับผังให้สอดคล้องกับแผนแม่บทรวม
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ  
การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารและห้องเรียนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพสูงสุดและประหยัดค่าบำรุงรักษาและค่าสาธารณูปโภคในอนาคต

- การพัฒนามาตรฐานระบบห้องปฏิบัติการ ระบบการจัดการของเสียอันตราย
- การพัฒนาระบบสารสนเทศอาคาร (Building Information Modeling)
- การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน

**ส่วนที่ ๒ ระบบกายภาพเขตจัดการทรัพย์สิน** อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดี และคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ปัญหาและอุปสรรคคือการเสนอโครงการพัฒนาพื้นที่ มีแผนแม่บทที่ไม่ชัดเจนเพียงพอ ไม่ทันต่อสถานการณ์ การตัดสินใจเลือกรูปแบบการพัฒนา เงินทุน ขั้นตอนการขออนุมัติ ปัญหาด้านการบริหารจัดการโครงการพัฒนา การบริหารอาคาร การบริการผู้เช่าและผู้รับบริการ รวมทั้งด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำนักงานจัดการทรัพย์สินมีโครงการเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ๖ โครงการ ได้แก่

- โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บท  
การปรับปรุงข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของสำนักงาน
- การพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- โครงการสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดี เช่น โครงการอุทยาน ๑๐๐ ปี

และมีข้อเสนอเชิงนโยบาย ๖ ข้อ คือ

- การทบทวนแผนแม่บทของการพัฒนาพื้นที่เขตจัดการทรัพย์สินให้สอดคล้องกับ  
ภาพการณ์ปัจจุบันเพื่ออนาคต  
การศึกษาแนวทางเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจลงทุน
- การศึกษาแหล่งที่มาของเงินลงทุนสำหรับโครงการพัฒนา
- การศึกษาทิศทางการขยายตัวของเมือง
- การให้ความสำคัญที่เหมาะสมกับเรื่องภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- การปรับปรุงโครงสร้างและประสิทธิภาพการบริหารของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน  
รวมทั้งข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงของเขตการศึกษาและเขตจัดการทรัพย์สิน** จากการพิจารณาสภาพปัจจุบันและแผนพัฒนาในอนาคต และการเชื่อมโยงของระบบการบริหารกายภาพเขตการศึกษาและเขตจัดการทรัพย์สิน คณะกรรมการมีข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ ๓ ข้อ คือ

- แนวทางการใช้พื้นที่ ให้คงอัตราส่วนพื้นที่เขตการศึกษาต่อเขตจัดการทรัพย์สินไว้เช่นเดิมคือประมาณ ๗๐:๓๐ โดยพยายามลดสัดส่วนพื้นที่ที่ส่วนราชการอื่นยืมใช้

- การจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกำกับระบบกายภาพทั้งเขตการศึกษาและเขตจัดการทรัพย์สิน

- การเชื่อมต่อผังแม่บทของเขตการศึกษากับเขตการจัดการทรัพย์สิน และการมีพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงภาคอุตสาหกรรม

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติรับทราบรายงานสรุปและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และเห็นชอบให้กำหนดนโยบายดังนี้

- ให้มีการเชื่อมโยงกันระหว่างพื้นที่เขตการศึกษาและพื้นที่เขตจัดการทรัพย์สินทั้งในเรื่องของการวางผังแม่บทและระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- ให้กำหนดอัตราส่วนพื้นที่เขตการศึกษาต่อพื้นที่เขตจัดการทรัพย์สินเป็น ๗๐:๓๐ หากได้พื้นที่ที่ส่วนราชการอื่นคืนมา ให้ใช้เป็นพื้นที่เขตการศึกษาหรือเขตกันชน
- ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดงานวิจัยที่สามารถประยุกต์ได้จริง
- ให้สำนักบริหารระบบกายภาพดำเนินงานร่วมกับส่วนงานต่างๆ จัดทำผังแม่บทในเขตการศึกษา
- กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารและห้องเรียนโดยมีกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนและคำนึงค่าบำรุงรักษาและค่าสาธารณูปโภค
- จัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการและระบบการจัดการของเสียอันตราย มีการบริหารจัดการให้ห้องปฏิบัติการได้มาตรฐาน รวมทั้งมีระบบการจัดการสารเคมีและของเสียอันตราย
- ให้ฝ่ายบริหารร่วมกับส่วนงานต่างๆ กำหนดแนวทางและวิธีการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- บริหารจัดการเรื่องการรักษาและรักษาบุคลากรวิชาชีพระดับกลางและจำเป็น
- จัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาด้านระบบกายภาพต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้

นอกจากนี้ ให้ฝ่ายบริหารนำเสนอประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินเพื่อพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมต่อไปด้วย

## ๑๕. โครงการพัฒนาอุทยานจุฬาฯ ๑๐๐ ปี บริเวณหมอน ๓๗-๓๘ และถนนจุฬาฯ ๑๐๐ ปี บริเวณจุฬาฯ ซอย ๕

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารได้นำเสนอแนวคิดหลักเกี่ยวกับโครงการอุทยานจุฬาฯ ๑๐๐ ปี และถนนจุฬาฯ ๑๐๐ ปี เนื่องในโอกาสที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะครบ ๑๐๐ ปีแห่งการสถาปนาในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ โครงการนี้ตั้งอยู่บนพื้นที่หมอน ๓๗-๓๘ และถนนจุฬาฯ ซอย ๕ พื้นที่ประมาณ ๒๑ ไร่ ๓ งาน มีถนนจุฬาฯ ซอย ๕ ผ่านกลาง ความยาวประมาณ ๑.๓ กิโลเมตร ความกว้างประมาณ ๑๕ เมตร โดยมีหลักการเหตุผล และแนวทางการดำเนินงานดังนี้

นอกจากเพื่อเฉลิมฉลองในวาระครบรอบ ๑๐๐ ปีแห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โครงการนี้มีหลักการและเหตุผลคือ ในการดำเนินการตามแผนแม่บทการพัฒนาเขตพาณิชย์ บริเวณสวนหลวง - สามย่าน จะต้องมีพื้นที่สีเขียวเพื่อให้การใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เป็นไปได้ อย่างเหมาะสม คำนึงถึงข้อกำหนดของกฎหมายและผังเมืองที่กำหนดให้มีพื้นที่สีเขียว พื้นที่เปิดโล่ง ตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และเพิ่มอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินรอบข้าง เป็นการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในชุมชน เพิ่มศักยภาพและมูลค่าเพิ่มสำหรับที่ดิน ฝ่ายบริหารจึงขอเสนอโครงการที่ได้ ดำเนินงานมาตั้งแต่มีมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการก่อสร้างสวน พร้อมทั้งจอดรถ และสำนักงานจัดการทรัพย์สินได้ จัดการประกวดออกแบบโครงการอุทยานจุฬาฯ ๑๐๐ ปี ต่อมาในปี ๒๕๕๕ และคณะกรรมการได้ เห็นชอบรูปแบบและงบประมาณการลงทุนโครงการนี้ และคณะกรรมการนโยบายการเงินในการ ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ และ ๗/๒๕๕๖ ได้เห็นชอบในหลักการและให้ทำการศึกษาเพิ่มเติมรวมทั้ง สืบหาความคิดเห็นจากประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยด้วยแล้ว

รูปแบบของโครงการมีแนวคิดหลักเป็นสวนแบบ simple park เป็นต้นแบบแนวคิดด้าน นวัตกรรมประหยัดพลังงานและง่ายต่อการบำรุงรักษา เป็นสวนแบบเปิด สนองต่อการใช้งานของ ผู้ใช้หลายกลุ่ม มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนใช้ในกิจกรรมได้หลากหลาย เน้นการจัดกิจกรรมมากกว่า การสร้างถาวรวัตถุ รูปแบบถนนมีความร่มรื่น ผสมผสานระหว่างต้นไม้ ทางรถยนต์ รถจักรยาน ทางคนเดิน ออกแบบถนนให้เป็นถนนภายใน และรองรับระบบสาธารณูปโภคหลักของพื้นที่โดยรอบ โดยเสนอทางเลือกการออกแบบสวนและถนน ๓ ทางเลือก ทั้งที่มีที่จอดรถ ไม่มีที่จอดรถ มีถนน อ้อมสวน ถนนผ่านกลางสวน หรือถนนลอดใต้สวน ซึ่งมีงบประมาณของโครงการแตกต่างกันไป

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๓ ได้มีข้อคิดเห็นหลายประการ เกี่ยวกับรูปแบบ ของสวนและถนน และมีมติให้ฝ่ายบริหารแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแบบสวนให้สวยงามและ



ตอบสนองประโยชน์สูงสุด และกำหนดกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอุทยานจุฬาฯ ๑๐๐ ปี รวมทั้งเรื่องการจราจร พื้นที่จอดรถ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาข้อเสนอของฝ่ายบริหารซึ่งได้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาและกำกับการออกแบบโครงการอุทยาน ๑๐๐ ปีและถนนจุฬาฯ ๑๐๐ ปี คณะกรรมการได้ดำเนินการโดยมีการสำรวจความคิดเห็นจากนิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทั่วไปรวมทั้งผู้ประกอบการ และนำผลสรุปความพึงพอใจและความคิดเห็นในการออกแบบมาประกอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ คือ

แนวทางการออกแบบสวน เน้นการแสดงความเป็นอุทยาน ๑๐๐ ปีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่เป็นโครงการที่มอบให้สังคมได้ร่วมใช้ประโยชน์ รวมทั้งเสริมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางให้อุทยานเป็นต้นแบบพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง เป็นแหล่งนวัตกรรมการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นที่แสดงจุดเด่นทางภูมิปัญญา ประยุกต์ใช้วิทยาการด้านนิเวศเมือง สร้างความตระหนักถึงความทรงคุณค่าของพื้นที่ เชื่อมต่อแนวแกนสีเขียวตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์ ในอุทยานจะมีพื้นที่ที่สามารถใช้เป็นห้องเรียนแบบเปิดหรือพื้นที่กิจกรรมกลางแจ้ง สนามเอนกประสงค์ พื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้น มีสวนเพื่อการเป็นห้องเรียนกลางแจ้ง นั่งอ่านหนังสือ ลานเอนกประสงค์ สวนสุขภาพ สนามเด็กเล่น และลานกีฬา นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่ส่วนอาคารเพื่อการจัดนิทรรศการและกิจกรรมที่กลมกลืนกับอุทยาน ส่วนบำรุงรักษาและดูแลงานระบบ และอาคารจอดรถใต้ดินจำนวน ๒๐๐-๒๕๐ คัน การออกแบบยังคำนึงถึงนวัตกรรมด้านต่างๆ คือนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/สุขาภิบาล/ระบบน้ำ นวัตกรรมการเลือกใช้พืชพรรณ นวัตกรรมการออกแบบถนนและระบบสัญญาณในเมือง และนวัตกรรมการออกแบบพื้นที่สาธารณะในเมืองเพื่อความยั่งยืน โดยนำเสนอแบบสวน ๓ ทางเลือกคือแบบที่มีถนนสาธารณะผ่านสวนแบบทางสาธารณะอ้อมสวน และแบบทางผ่านสวนโดยการจราจรลอดใต้สวน และงบประมาณของแต่ละแบบ พร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและคณะกรรมการนโยบายการเงิน ซึ่งยังไม่มีข้อสรุปอย่างชัดเจน

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีความเห็นว่าควรมีแกนพื้นที่สีเขียวตั้งแต่พระบรมราชานุสาวรีย์จนถึงอุทยาน ๑๐๐ ปี และมีมิติไม่ให้มีถนนที่มีเขตทางสาธารณะ ๓๐ เมตร เป็นทางสัญจรทางรถยนต์เชื่อมต่อระหว่างถนนพระราม ๑ กับถนนพระราม ๔ โดยถนนจุฬาฯ ซอย ๕ ให้พัฒนาเป็นต้นแบบของถนนในอุทยานที่เน้นทางคนเดิน และเห็นชอบแนวทางการออกแบบสวนในอุทยานจุฬาฯ ๑๐๐ ปี แต่ให้คณะกรรมการฯ รวมทั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่สนใจไปประชุมปรึกษากันและทำข้อสรุปเกี่ยวกับถนนบริเวณอุทยาน

อาคารกิจกรรม ที่จอดรถ ระบบการรักษาความปลอดภัยและงบประมาณลงทุน เสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการและเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อมาว่า ถนนจุฬาฯ ซอย ๕ นั้นกำหนดให้เป็นถนนที่ไม่ใช่ถนนใหญ่ที่ให้อำนาจวิ่งเร็วได้ เลือกรูปแบบถนนที่ไม่ผ่านสวน แต่ให้รถที่วิ่งเข้ามาวิ่งออกสองข้างตามถนนซอยเดิมที่มีอยู่ วิศวกรรมให้มีขนาดใกล้เคียงกับเดิม ผังพื้นที่อุทยานจุฬาฯ ๑๐๐ ปีให้เป็นสวนผืนเดียวติดต่อกัน ไม่มีถนนตัดผ่าน มีอาคารเอนกประสงค์สำหรับกิจกรรมอยู่บนแนวถนนบรรทัดทอง และอยู่บนที่จอดรถยนต์ใต้ดิน

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการออกแบบโครงการอุทยานจุฬาฯ ๑๐๐ ปีและถนนจุฬาฯ ๑๐๐ ปีบริเวณสวนหลวง-สามย่าน โดยจะไม่มีการทำถนนอ้อมรอบสวนหรือลอดใต้สวน ให้พื้นที่สวนเป็นพื้นที่สีเขียวต่อเนื่องกัน และกำหนดให้ถนนจุฬาฯ ๑๐๐ ปี เป็นทางสัญจรที่มีผิวจราจรไม่กว้างกว่าเดิมและให้เป็นทางเดินเท้าและจักรยาน และอนุมัติกรอบงบประมาณซึ่งต้องเสนอเป็นงบประมาณรายปีต่อไป

## ๑๖. การพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๕๔-๕๕ (บางส่วน) และหมอน ๕๖-๕๗ สวนหลวง-สามย่าน

การพัฒนาพื้นที่ในเขตการจัดการทรัพย์สิน นับเป็นเรื่องสำคัญต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัย และสังคมโดยรวม ตลอดจนการหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย แผนการพัฒนาพื้นที่ในเขตการจัดการทรัพย์สิน เมื่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินเห็นชอบแล้ว จะนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

สำหรับการพัฒนาพื้นที่แปลงนี้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๒๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงผังแม่บทการพัฒนาพื้นที่เขตการศึกษา และพื้นที่เขตพาณิชย์ โดยเห็นชอบผังการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๕๔-๕๕ เป็นเขตพักอาศัย และหมอน ๕๖-๕๗ เป็นคอมเพล็กซ์และเป็นศูนย์กลางการพัฒนาทางด้าน Sports Center สำนักงานจัดการทรัพย์สินจึงได้ยื่นโครงการพัฒนาพื้นที่นี้เข้าสู่กระบวนการตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินงานในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีความคืบหน้า และเนื่องจากภาพรวมเศรษฐกิจในปี ๒๕๕๗ ไม่อยู่ในลักษณะที่มีการขยายตัว ความต้องการพื้นที่ประกอบธุรกิจไม่เพิ่มขึ้นแต่มีอุปทานปริมาณมาก ในขณะที่ได้มีการเรียกคืนพื้นที่จากผู้เช่ารายเดิมไว้แล้ว จึงเกิดพื้นที่ถูกทิ้งร้างในบริเวณนี้ ซึ่งมีผลกระทบ

ต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำนักงานจัดการทรัพย์สินจึงเสนอแผนการจัดการระยะสั้น ๕ ปี เป็นโครงการบูรณะปรับปรุงอาคารพาณิชย์บริเวณดังกล่าวให้สามารถใช้ประโยชน์ระยะสั้นได้โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เช่าเป็นสำคัญ และปรับสภาพภูมิทัศน์ของพื้นที่ด้วย คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการพัฒนาพื้นที่หมอน ๕๔-๕๕ (บางส่วน) และหมอน ๕๖-๕๗ สวนหลวง-สามย่าน ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระยะสั้น ๕ ปี และยุติการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติร่วมทุนดังกล่าว

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้มีมติอนุมัติให้ยุติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ ของโครงการพัฒนาหมอน ๕๔-๕๕ (บางส่วน) และหมอน ๕๖-๕๗ สวนหลวง-สามย่าน และอนุมัติให้ดำเนินการโครงการพัฒนาพื้นที่หมอน ๕๔-๕๕ (บางส่วน) และหมอน ๕๖-๕๗ สวนหลวง-สามย่าน ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ระยะสั้น ๕ ปี

## ๑๗. ความคืบหน้าโครงการแผนพัฒนาวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒”

ตามที่สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการพัฒนาวิชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” และมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องโครงการพัฒนาวิชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒ ช่วงที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น การดำเนินโครงการมีคณะกรรมการรวม ๓ ชุด คือ คณะทำงานฯ (ชุดที่๑) ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองโครงการเบื้องต้น คณะกรรมการกลับกรองคัดเลือกโครงการ (ชุดที่๒) ทำหน้าที่พิจารณาในด้านวิชาการทั้ง ๔ สาขา คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ (ชุดที่ ๓) ทำหน้าที่พิจารณาความเข้าช้อนกับโครงการอื่นของมหาวิทยาลัย และให้ความเห็นชอบอนุมัติในหลักการและงบประมาณ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ของสัดส่วนความรับผิดชอบงบประมาณระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ต้องสมทบตามสถานะการเงินของส่วนงาน คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้ให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีข้อสังเกตว่า โครงการที่ผ่านความเห็นชอบส่วนใหญ่อยู่ในประเภทโครงการสร้างฐานมั่นคงในการผลิตบัณฑิต ส่วนประเภทโครงการความเป็นเอกระดับนานาชาติ และโครงการแหล่งอ้างอิงระดับภูมิภาคมีจำนวนน้อย ทั้งนี้ที่น่าจะเป็นโครงการที่เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสู่วิชาการในระดับนานาชาติ นอกจากนี้ การสนับสนุนเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของโครงการ กำหนดให้ใช้เครื่องมือที่มีราคาสูงร่วมกัน

โดยใช้ที่ศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อให้การใช้เครื่องมือเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีการดูแลบำรุงรักษาสม่ำเสมอ ยกเว้นกรณีที่เป็นงานเฉพาะหรือศูนย์เครื่องมือฯ ไม่สามารถให้บริการได้

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติอนุมัติโครงการและงบประมาณที่สำนักงานเสนอขอรับการสนับสนุนในช่วงที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๑) จำนวน ๒๓ โครงการ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๙,๒๕๓,๐๐๐.-บาท โดยเป็นส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนจำนวน ๔๖๒,๑๓๓,๐๐๐.- บาท และสำนักงานสมทบจำนวน ๒๐๗,๑๒๐,๐๐๐.-บาท และเห็นชอบแนวทางการสนับสนุนโครงการฯ ในช่วงที่ ๒ โดยคงประเภทโครงการทั้ง ๔ ประเภทไว้เช่นเดิม และอาจทำการพิจารณาโครงการต่อเนื่องไปได้ โดยทำการปรับวัตถุประสงค์ กรอบและประเภทโครงการให้เหมาะสม โดยมอบให้คณะกรรมการนโยบายวิชาการพิจารณาต่อไป และเห็นชอบให้กำหนดเป็นนโยบายการสนับสนุนด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีมูลค่าสูงให้ใช้บริการของศูนย์เครื่องมือฯ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีจำเป็นที่เป็นการใช้งานเฉพาะหรือศูนย์เครื่องมือฯ ไม่สามารถให้บริการได้

ต่อมาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗๗๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ประธานคณะกรรมการนโยบายวิชาการได้เสนอขอทบทวนหลักการเกี่ยวกับเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนงบประมาณโครงการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานเจ้าของโครงการ เนื่องจากมีความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างฝ่ายบริหารกับสำนักงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ โดยคณะกรรมการอำนวยการฯ ได้ให้ความเห็นชอบเกณฑ์สัดส่วนใหม่แล้ว จึงเสนอขอทบทวนหลักเกณฑ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติหลักการสนับสนุนโครงการฯ ตามเกณฑ์สัดส่วนการแบ่งรับภาระงบประมาณที่เสนอโดยคงงบประมาณรวมตามที่ได้อนุมัติในการประชุมครั้งก่อน และให้สำนักงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ และเห็นชอบหลักเกณฑ์การคิดสัดส่วนการสนับสนุนงบประมาณโดยแบ่งกลุ่มส่วนงานตามระดับทรัพยากรหรือเงินทุนของส่วนงานออกเป็น ๕ กลุ่ม และกำหนดสัดส่วนการสนับสนุนงบประมาณโครงการหลังจากหักค่าตอบแทนหรือค่าจ้างบุคลากรที่ส่วนงานต้องรับผิดชอบแล้ว โดยกลุ่มที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มหาวิทยาลัยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๘๐, ๘๕, ๙๐ และ ๙๕ ตามลำดับและในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนงบประมาณทั้งหมดของโครงการก็ได้ ทั้งนี้ให้ส่วนงานเสนอแผนปฏิบัติการของโครงการโดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าจ้างบุคลากรอย่างชัดเจนประกอบการเสนอโครงการในช่วงต่อไปด้วย

## รายชื่อคณะกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

### รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑. นายภสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์)
๒. อธิการบดี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)
๓. ประธานสภาคณาจารย์ (ศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ สมชาย จันทร์ฟ่องแสง)
๔. นายสภามคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์พิเศษ จุลสิงห์ วสันตสิงห์)

### กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. ดร. กอปร กฤตยาภิรม
๖. ศาสตราจารย์พิเศษ ชงทอง จันทรางศุ
๗. นางวิวรรณ ธาราหิรัญโชติ  
(ตั้งแต่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ วาระเต็ม นางสาวนวพร เรืองสกุล)
๘. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ
๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ประเวศ วะสี
๑๐. ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล
๑๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ประสิทธิ์ ไขว้ไถกุล
๑๒. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์
๑๓. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ปราณี กุลละวณิชย์
๑๔. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปรีดา ทัศนประดิษฐ์
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
๑๖. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิษณุ เครืองาม
๑๗. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต บุญบงการ
๑๘. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต
๑๙. ดร. อำพน กิตติอำพน

## กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงานที่เป็นคณาจารย์

๒๐. ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์  
(ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ วาระเดิม ศาสตราจารย์ ดร.ศักดา ธนิตกุล)
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา  
(ตั้งแต่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ วาระเดิม ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาส)
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์  
(ตั้งแต่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ วาระเดิม รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พลกฤษณ์ แสงวงนิช  
(ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ วาระเดิม ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ติงศภัทัย  
(ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ วาระเดิม ศาสตราจารย์ ดร.เกื้อ วงศ์บุญสิน)

## กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา เต็นดวงบริพันธ์
๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปุณรัตน์ พิชญ์ไพบุลย์  
(ตั้งแต่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ วาระเดิม รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์)
๒๗. อาจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ทิลดิสร์ รุ่งเรืองกิจไกร  
(ตั้งแต่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ วาระเดิม รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา)
๒๘. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงดวงพร วีระวัฒนกานนท์  
(ตั้งแต่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ วาระเดิม รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สมชาย ธนวัฒนาเจริญ  
(ตั้งแต่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖) และ รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.อนงค์ บิณฑวิท)
๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.วิศณุ ทรัพย์สมพล  
(ตั้งแต่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ วาระเดิม ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ พิณภูวดล)

## กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงานที่มีใช่คณาจารย์

๓๐. รองศาสตราจารย์ ดุษฎี สงวนชาติ  
(ตั้งแต่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

## เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๓๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ
๓๒. รองศาสตราจารย์ ดุษฎี สงวนชาติ



---

พิมพ์ที่โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [๕๘๑๑-๒๓๐]  
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
โทร. ๐-๒๒๑๘-๓๕๔๙-๕๐, ๐-๒๒๑๘-๓๕๕๗ โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๓๕๕๑  
<http://www.cuprint.chula.ac.th>



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เป็นแหล่งความรู้และแหล่งอ้างอิงของแผ่นดิน

เป็นผู้นำทางปัญญา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



### สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

อาคารจามจุรี ๔ ชั้น ๓ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๓๓๐๕ ๐-๒๒๑๘-๓๓๕๖ โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๓๓๐๙  
[www.Council.Chula.ac.th](http://www.Council.Chula.ac.th) E-mail : [Council@Chula.ac.th](mailto:Council@Chula.ac.th)