

รูปแบบสารนิเทศทางธุรกิจ

ม.ล.ศุภพรรณ ลีบุตรพงษ์*



ในปัจจุบัน ถือได้ว่าเป็นยุคข้อมูลข่าวสาร เพราะข้อมูลข่าวสารได้เข้าไปมีบทบาทสำคัญต่อกิจกรรมทุก ๆ ด้านของมนุษย์ เป็นส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนา และความเจริญที่สม่ำเสมอ ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ บันทึก และจัดเก็บสำหรับไว้ใช้ประโยชน์ต่อไปรวมเรียกว่าสารนิเทศ สำหรับวงการธุรกิจสารนิเทศมีส่วนสำคัญที่ทำให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ดังนั้นหลายองค์กรทางธุรกิจจึงได้ให้ความสนใจสารนิเทศเพิ่มมากขึ้น ไม่ใช่แต่มุ่งเน้นในกระบวนการผลิตเพื่อผลกำไรเพียงประการเดียวเหมือนเช่นที่ผ่านมา สารนิเทศจะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผู้บริหารในการวางแผน และวางนโยบายต่าง ๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี ในโลกธุรกิจผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องทราบข่าวสาร และความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในสังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ หรือสังคม เพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจต่อไป (Burke and Hall 1998) อีกทั้งในขั้นตอนการผลิตสินค้า สารนิเทศสามารถช่วยแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ช่วยพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูง และตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

ดังนั้นอาจสรุปความหมายของสารนิเทศทางธุรกิจว่าเป็นสารนิเทศที่ช่วยองค์กรทางธุรกิจให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างลุล่วง ประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการบริหาร การผลิต และการบริการ

สารนิเทศทางธุรกิจมีมากมายหลายรูปแบบ ซึ่งในบทความนี้จะกล่าวถึง หนังสืออ้างอิง หนังสือและเอกสารทางธุรกิจทั่วไป วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูล และสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งสารนิเทศเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักธุรกิจ นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา และบรรณารักษ์ของห้องสมุดทางด้านธุรกิจ

* อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แหล่งอ้างอิงพื้นฐานทางธุรกิจ

หนังสืออ้างอิงถือว่าเป็นแหล่งอ้างอิงพื้นฐานทางธุรกิจที่สำคัญ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ค้นหาข้อมูล หรือข่าวสารพื้นฐานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ การค้า และอุตสาหกรรม

หนังสืออ้างอิงทางธุรกิจสามารถแบ่งได้เป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. คู่มือแนะนำ (Guide) เป็นหนังสือที่ช่วยผู้ใช้ และบรรณารักษ์ในการเลือกทรัพยากรสารนิเทศทางธุรกิจที่เหมาะสมกับความต้องการได้เป็นอย่างดี ในส่วนแรกคู่มือแนะนำจะอธิบายความรู้พื้นฐาน และให้ภาพรวมของเนื้อหาที่หนังสือคู่มือครอบคลุม ส่วนถัดมาจะแนะนำทรัพยากรสารนิเทศที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาเหล่านั้น ซึ่งจะให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมรายการบรรณนิทัศน์ และมีการประเมินทรัพยากรสารนิเทศ หรืออาจจะบรรยายถึงลักษณะต่างๆที่ทรัพยากรสารนิเทศเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา คู่มือแนะนำสามารถแบ่งออกเป็น (Moss 2004)

- คู่มือแนะนำแบบบรรณานุกรมโดยรวม (General bibliographic guide) เป็นคู่มือแนะนำที่เสนอเรื่องราวทางธุรกิจครอบคลุมทุกสาขาวิชา เช่น

Business Information Sources

Directory of Business and Financial Information Services

- คู่มือแนะนำทางธุรกิจที่เลือกสรรแล้ว (Selective Business Guides) เป็นคู่มือที่เน้นเนื้อหาเฉพาะบางสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางธุรกิจ ไม่ได้มุ่งเน้นนำเสนอเนื้อหาทุกสาขาวิชา เช่น

Business Information: How to Find It How to Use It

The Basic Business Library: Core Resources

Information Sources in Economics

- คู่มือแนะนำแบบพจนานุกรม (Dictionary Guide) เป็นคู่มือที่รวบรวมรายการทรัพยากรทางธุรกิจที่เสนอรายการของสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูล และแหล่งสารนิเทศต่างๆ โดยจัดเรียงในรูปแบบพจนานุกรม เช่น

Encyclopedia of Business Information Sources

Who Knows What: The Essential Business Resource Book

- คู่มือแนะนำสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม (Guides for Specific User Groups) เป็นคู่มือแหล่งสารนิเทศทางธุรกิจที่เขียนขึ้นเพื่อผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม เช่น

กลุ่มผู้ใช้นักธุรกิจทั่วไป: A Business Information Guidebook

กลุ่มนักธุรกิจหญิง: The Women's Business Resource Guide

กลุ่มนักวิจัย: How to Find Information about Companies

กลุ่มนักศึกษาสาขาวิชาด้านธุรกิจ: Materials and Methods for Business Research

กลุ่มบรรณารักษ์ นักศึกษา และนักวิจัย: Strauss's Handbook of Business Information: A Guide for Librarians, Students and Researchers

2. พจนานุกรม พจนานุกรมทางธุรกิจถือได้ว่าเป็น พจนานุกรมเฉพาะวิชาที่ให้ความรู้หรือการอธิบายคำศัพท์วิชาการในสาขาวิชาทางด้านธุรกิจที่เฉพาะเจาะจง และสมบูรณ์กว่าพจนานุกรมทางภาษาทั่วไป

- ประเภทของพจนานุกรมทางธุรกิจ (Moss 2004) สามารถแบ่งได้ดังนี้
 - พจนานุกรมทางธุรกิจโดยทั่วไป (General business dictionary) เป็นพจนานุกรมที่มีจุดประสงค์หลักในการนำเสนอความหมาย และอธิบายคำศัพท์ทางธุรกิจที่ใช้กันอยู่ทั่วไปอย่างละเอียด ในพจนานุกรมบางเล่ม อาจมีการเทียบเคียงคำศัพท์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย แต่ยังคงเน้นไปที่การอธิบายความหมายคำศัพท์เป็นสำคัญ ตัวอย่างเช่น

คำอธิบายประมวลศัพท์ธุรกิจที่ใช้ทั่วไปในภาษาอังกฤษ

พจนานุกรมการบริหารการผลิต และสินค้าคงคลัง

พจนานุกรมศัพท์เศรษฐศาสตร์

รวมศัพท์เศรษฐกิจ การค้า-การเงินระหว่างประเทศ

ศัพท์บัญชี

ประมวลคำศัพท์ การเงิน การธนาคาร และการลงทุน

อธิบายศัพท์การบริหารจัดการสมัยใหม่

Dictionary of Business and Economics

Dictionary of Business and Management

Dictionary for Business and Finance

Dictionary of Insurance Terms

The McGraw-Hill Dictionary of Modern Economics: A Handbook of Terms and Organizations

Prentice Hall Encyclopedic Dictionary of Business Terms

The Oxford Dictionary for the Business World

Thomson's Dictionary of Banking

- พจนานุกรมทางธุรกิจหลายภาษา (Multilingual business dictionary) เป็นพจนานุกรมที่นำเสนอคำศัพท์ทางธุรกิจหลายภาษา หรือพจนานุกรมที่รวบรวมคำศัพท์ในภาษาหนึ่ง แล้วอธิบายความหมายเป็นอีกภาษาหนึ่ง ซึ่งมีตั้งแต่สองภาษาขึ้นไป ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการนำเสนอความหมาย และอธิบายคำศัพท์ แต่เป็นการเทียบเคียงคำศัพท์จากภาษาหนึ่งสู่อีกภาษาหนึ่ง เช่น

พจนานุกรมศัพท์การตลาด อังกฤษ-ไทย

พจนานุกรมศัพท์ประกันภัยอังกฤษ-ไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน

Elsevier's Dictionary of Commercial Terms and Phrases

Harrap's Five Language Business Dictionary

The Multilingual Commercial Dictionary

- พจนานุกรมคำย่อ (Acronyms and abbreviations dictionary) เป็นพจนานุกรมที่ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคำย่อต่างๆที่ใช้ในวงการธุรกิจ เช่น

คำย่อ-คำศัพท์ทางเศรษฐกิจ

คำย่อ คำศัพท์แยกประเภทในวงการธุรกิจ

Acronyms, Initialism & Abbreviations Dictionary

Acronym Finder

3. สารานุกรม สารานุกรมทางธุรกิจถือได้ว่าเป็นสารานุกรมเฉพาะวิชาซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักในการนำเสนอความรู้เฉพาะสาขาวิชาทางธุรกิจ การค้า และอุตสาหกรรม ที่ลึกซึ้งกว่าสารานุกรมทั่วไป สารานุกรมทางธุรกิจมีความสำคัญในฐานะที่เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ทางด้านธุรกิจ และเป็นแหล่งอ้างอิง สำหรับผู้สนใจ ที่จะศึกษาค้นคว้าหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การค้นคว้า และหาข้อเท็จจริงที่ละเอียดลึกซึ้งต่อไป ตัวอย่างเช่น

Encyclopedia of Economics

Encyclopedia of Accounting Systems

Encyclopedia of Advertising

Encyclopedia of Business

Encyclopedia of Banking and Finance

Encyclopedia of Investments

Encyclopedia of Management

Exporter's Encyclopedia

4. หนังสือรายปี เป็นหนังสือที่บันทึกข้อมูล สถิติ หรือเหตุการณ์กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่สำคัญในแต่ละปี หนังสือรายปีทางด้านธุรกิจสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- หนังสือรายปีประเภท Yearbook เป็นหนังสือที่ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในด้านต่าง ๆ ช่วงรอบปีที่ผ่านมา ตามปีที่หนังสือระบุไว้ เช่น

Foreign Companies in Thailand Yearbook 2000/2001

Million Baht Business Information Thailand 1992

- หนังสือรายปีประเภท Almanac เป็นหนังสือที่ให้ข้อเท็จจริง และสถิติที่สำคัญทางด้านเศรษฐกิจในรอบปีที่ผ่านมาเช่นเดียวกับหนังสือรายปี แต่หนังสือสมพัตรสรยังให้ข้อมูลย้อนหลังของแต่ละปีเพิ่มเติม ซึ่งผู้ใช้สามารถหาคำตอบที่ต้องการในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ตัวอย่างเช่น

สยามอออลมาแนค 2535-2537

สยามจดหมายเหตุ พ.ศ.2534-2538

The Dow Jones-Irwin Business Almanac

- รายงานประจำปีเป็นหนังสือรายปีที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆในช่วงรอบปีที่ผ่านมา เช่น

งบประมาณประจำปี โดยสำนักงบประมาณ

รายงานเศรษฐกิจ และการเงิน โดยธนาคารแห่งประเทศไทย

รายได้ประชาชาติของประเทศไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

สรุปภาวะธุรกิจ และอุตสาหกรรม โดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ผลงานการตลาดดีเด่น โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย

สมุดสถิติรายปีประเทศไทย

รายงานประจำปีของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5. หนังสือคู่มือ เป็นหนังสืออ้างอิงประเภทที่จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมเรื่องราว และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล เหตุการณ์ หรือแนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับทางด้านธุรกิจ และสามารถนำมาใช้ในการศึกษา หรือการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยหนังสือคู่มือจะให้รายละเอียดในหัวข้อใดหัวข้อ

หนึ่งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การค้า และอุตสาหกรรม ซึ่งจะระบุเนื้อหาอย่างละเอียดมากกว่าในสารานุกรม (Moss 2004) ตัวอย่างหนังสือคู่มือทางด้านธุรกิจ เช่น

ข้อมูลการตลาด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

คู่มือการวางแผนการตลาดสู่ภูมิภาคสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

คู่มือพ่อค้าส่งออก: สรุปภาวะ และแนวโน้มทางการตลาดของสินค้า

ส่งออกที่สำคัญ 100 ชนิดของประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียน และบริษัทอนุญาต: คู่มือลงทุนธุรกิจหลักทรัพย์

ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535

AMA Management Handbook

Business information: How to Find it, How to Use It

Inventing and Patenting Sourcebook: How to Sell and Protect Your Ideas United States Government Organization Manual

6. นามานุกรม เป็นหนังสือที่ให้รายชื่อบุคคล องค์กร ห้างร้าน ธนาคาร หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม นามานุกรมจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการติดต่อสื่อสารของบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งราชการ และเอกชน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ในการดำเนินงานทางธุรกิจ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายอย่างหนึ่ง อย่างใดที่ได้ตั้งไว้ ตัวอย่างเช่น

สรุปข้อสนเทศบริษัทจดทะเบียน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทำเนียบสมาชิก โดยสมาคมบริษัทเงินทุน

ทำเนียบทรัพยากรบุคคลด้านการจัดการ

ทำเนียบนามผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลปี 2000

แหล่งสารนิเทศ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ในหน่วยงานสารนิเทศสาขา

เศรษฐศาสตร์

นามานุกรม: หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรระหว่างประเทศในประเทศไทย

คู่มือจัดซื้อ 2538

Directory of Thailand's 2000 largest companies

The Thai Chamber of Commerce directory

Thailand Business Page

Dun's Business Identification Service
Who's Who in Finance and Industry
Nelson's Directory of Wall Street Research
Directory of the United State Importer
Thailand's Exporter Selected List
International Tradeshow Directory

7. สิ่งพิมพ์รัฐบาล คือเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าอุตสาหกรรม ซึ่งหน่วยงานของรัฐบาลเป็นผู้รับผิดชอบทั้งการจัดพิมพ์ และค่าใช้จ่าย สำหรับนักธุรกิจ และ นักศึกษาสาขาวิชาทางด้านธุรกิจจำเป็นต้องใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลสำหรับหาความรู้ และเป็นแหล่งอ้างอิงสำหรับตอบคำถามในเรื่องต่างๆ เช่น ผลงานของรัฐที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว หรือทราบ ข้อมูลที่เป็นนโยบาย กฎ ประกาศ ระเบียบ และพระราชบัญญัติต่าง ๆ สำหรับนำไปใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ตัวอย่างสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับวงการธุรกิจ มีดังต่อไปนี้

ราชกิจจานุเบกษา

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

คู่มือรวมระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของกรมตำรวจ กรมการขนส่ง กรมสรรพากร กรมศุลกากร และกองทะเบียน กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลางว่าด้วยรถยนต์ ประกาศ และพระราชบัญญัติต่างๆ ของกระทรวงแรงงาน กระทรวง อุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ ฯลฯ

8. บรรณานุกรม บรรณานุกรมทางธุรกิจถือได้ว่าเป็นบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องซึ่ง ระบุรายชื่อหนังสือ และรายละเอียดทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวกับเรื่องทาง ธุรกิจ และอุตสาหกรรม บรรณานุกรมบางเล่มจะมีบทวิจารณ์ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ ทรัพยากรสารสนเทศที่รวบรวมไว้ด้วย บรรณานุกรมทางด้านธุรกิจจะมีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับ บรรณารักษ์ซึ่งทำงานในห้องสมุดทางด้านธุรกิจ ที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ เป็นประโยชน์ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ อีกทั้งยังช่วยนักธุรกิจ และนักศึกษาในการ เลือกรหัสทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการได้เป็นอย่างดี เช่น

บรรณานุกรมตำราเศรษฐศาสตร์ภาษาไทย

บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต สาขา เศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวกับประเทศไทย และสาขาที่เกี่ยวข้อง

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ธนาคาร

The Bibliographic Guide to Business and Economics

Core Collection: An Author and Subject Guide

9 ดรชนี เป็นหนังสือที่รวบรวมรายการ หัวเรื่อง หรือชื่อบทความที่ดีพิมพ์ในวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ หรือวัสดุสิ่งพิมพ์ต่างๆทางด้านธุรกิจ จุดประสงค์เพื่อช่วยผู้ใช้ในการ ค้นคว้า หาข้อมูลที่ต้องการว่าปรากฏในหนังสือ วารสาร หรือหนังสือพิมพ์ฉบับใด และปรากฏใน หน้าใด ตัวอย่างดรชนีที่เกี่ยวข้องกับทางด้านธุรกิจ เช่น

ดรชนีวารสารไทย

ดรชนีสยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ และมติชนสุดสัปดาห์

ดรชนีหนังสือพิมพ์ไทย

ดรชนีหนังสือพิมพ์ธุรกิจ (Business Newspaper Index)

Readers' Guide to Periodical Literature

Wall Street Journal Index

New York Times Index

Times Index

Financial Times

หนังสือ และเอกสารทั่วไป

ในปัจจุบันหนังสือและเอกสารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศทางธุรกิจนอกเหนือจาก หนังสืออ้างอิงนั้นมีอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นหนังสือความรู้ทั่วไป หนังสือตำรา แบบเรียน รวมทั้ง เอกสาร และจุลสารต่าง ๆ ผู้ใช้ทั้งที่เป็นนักธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา นักวิจัย รวมทั้งบรรณารักษ์ ทางด้านธุรกิจ สามารถใช้ประโยชน์กับข้อมูลเหล่านี้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการ เสริมสร้างความรู้ การหาคำตอบ การยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และการสนับสนุนตัดสินใจ ดำเนินงานทางด้านธุรกิจ ดังนั้นการนำเสนอเนื้อหาของหนังสือและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับด้าน ธุรกิจ การค้า และอุตสาหกรรม สามารถแบ่งได้อย่างคร่าว ๆ ดังนี้

1. การจัดการ และการบริหารธุรกิจ
2. การตลาด
3. การบัญชี และการภาษี

4. การเงิน และการธนาคาร
5. การลงทุน
6. การประกันภัย
7. การค้าในประเทศ และระหว่างประเทศ
8. อสังหาริมทรัพย์
9. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวงการค้าธุรกิจ
10. ข้อมูลสถิติบัตร และมาตรฐาน หรือทรัพย์สินทางปัญญา

วารสาร

ปัจจุบันได้มีวารสารที่เกี่ยวข้องกับสารนิเทศทางธุรกิจ ผลิตขึ้นเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับข่าวสารทันสมัยอย่างต่อเนื่อง วารสารทางธุรกิจสามารถแบ่งได้เป็น 6 ประเภท (Moss 2004) คือ

1. วารสารธุรกิจทั่วไป เสนอเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การค้า และอุตสาหกรรมโดยทั่วไป ซึ่งจะมุ่งเน้นที่แนวโน้ม และพัฒนาการในภาพรวม เช่น

การเงินการธนาคาร

ผู้จัดการรายเดือน

วารสารนักบริหาร

GM

Money&Wealth

Boss

Business Week

CIO Forum

Forbes

Fortune

MBA: The Knowledge Provider

Thaicoon

2. วารสารทางการค้า (Trade Periodical) เป็นวารสารที่ครอบคลุมรายละเอียด และมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพใด ๆ โดยเฉพาะ ส่วนใหญ่จะประกอบด้วยข่าวสารเกี่ยวกับพัฒนาการในปัจจุบัน การวิเคราะห์การปฏิบัติงานในอดีต และการทำนายอนาคต ซึ่งจัดทำโดยสำนักพิมพ์ หรือองค์กรทางการค้าและวิชาชีพ เช่น

ธุรกิจอาหารสัตว์
ธุรกิจที่ดิน
ประมงธุรกิจ
ไทยแลนด์อินซัวร์นส์
Broadcasting
Beverage World
Sales & Marketing Management

3. วารสารทางวิชาการ (Scholarly Journal) เป็นวารสารที่มุ่งเน้นไปที่แนวความคิดมากกว่านำเสนอข่าวสาร สภาพการณ์ในปัจจุบัน โดยจะสรุปเหตุการณ์ในอดีตที่เพิ่งผ่านพ้นไป หรือเหตุการณ์ในอนาคตอันใกล้ บทความที่น่าสนใจนี้อาจเป็นในเชิงทฤษฎี หรืออาจเสนอแนะแนวทางใหม่ในการจัดการกับปัญหาทางธุรกิจที่ประสบอยู่ วารสารทางการศึกษา มักตีพิมพ์ภายใต้การอุปถัมภ์ของสมาคมวิชาการ สมาคมวิชาชีพ หรือมหาวิทยาลัย เช่น

วารสารเศรษฐศาสตร์การเมือง โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์
วารสารบริหารธุรกิจ โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วารสารเศรษฐศาสตร์วัฒนธรรม
Chulalongkorn Review
Sasin Journal of Management
Harvard Business Review

4. วารสารเกี่ยวกับผู้บริโภค (Consumer Periodical) ส่วนมากเป็นสิ่งพิมพ์ที่เสนอข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุน การประกอบการธุรกิจต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นไปที่ผู้อ่านที่เป็นบุคคลทั่วไป เช่น

วารสารส่งเสริมการลงทุน
วารสารดอกเบ๊

ทิศหุ้น

SMEs Today

Changing Times

Money

Sylvia Porter's Personal Finance Magazine

5. วารสารของรัฐบาล (Government Periodical) เป็นวารสารที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานของรัฐบาล ตัวอย่างเช่น

วารสารการเงินการคลัง โดยกระทรวงการคลัง

วารสารเศรษฐกิจ และสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

วารสารเศรษฐกิจการเกษตร โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานแนวโน้มเงินเฟ้อ โดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ผู้ส่งออก โดย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

Economic Indicator by U.S. Council of Economic Advisers

Business Statistics และ Survey of Current Business (U.S. Department of Commerce, Bureau of Economic Analysis)

6. วารสารที่องค์กรจัดทำขึ้นเอง (Regional Periodical) อาจจะเป็นวารสารที่นำเสนอข้อมูลภายในองค์กรใดองค์กรหนึ่งทางธุรกิจ หรือเป็นวารสารที่นำเสนอสภาพเศรษฐกิจของภูมิภาคแห่งใดแห่งหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น

ข่าวสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ซีเมนต์ไทยสัมพันธ์ โดยเครือซีเมนต์ไทย

จดหมายข่าวประกันสังคม โดยสำนักงานประกันสังคม

TFFA: สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย

หนังสือพิมพ์

เป็นสิ่งพิมพ์ที่เสนอสารนิเทศที่ทันต่อเหตุการณ์ และเสนอเรื่องราวที่เป็นที่สนใจในทุกๆ ด้าน หนังสือพิมพ์ที่มีเนื้อหาสำหรับการดำเนินธุรกิจ สามารถแบ่งได้เป็น (Moss 2004)

1. หนังสือพิมพ์รายวันทั่วไป (Regular Daily Newspapers) หนังสือพิมพ์ประเภทนี้มักจะประกอบไปด้วยสารนิเทศทางธุรกิจประมาณ 1-2 หน้า เช่น

หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ไทยโพสต์ ไทยรัฐ แนวหน้า บ้านเมือง มติชน วัฏจักร สยามรัฐ Bangkok Post The Nation ฯลฯ

2. หนังสือพิมพ์ทางด้านธุรกิจและการเงิน (Business and Financial Newspapers) ให้รายละเอียดครอบคลุมสภาวะทางธุรกิจ เศรษฐกิจ และการเงินในปัจจุบัน เช่น

ประชาชาติธุรกิจ

กรุงเทพธุรกิจ: Biz Week

ผู้จัดการรายวัน

ฐานเศรษฐกิจ

ผู้จัดการรายสัปดาห์

ดอกเบี๋ยธุรกิจ

อีคอนนิวส์ (Econ News)

Business Day

3. หนังสือพิมพ์ทางการค้า (Trade Newspapers) เป็นหนังสือพิมพ์ที่เสนอเรื่องราวข่าวสารทางธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพ โดยมากมักเป็นข่าวการปฏิบัติงานในวงวิชาชีพ เช่น

เส้นทางนักขาย

Variety

4. หนังสือพิมพ์ของรัฐบาล (Government Newspapers) เป็นหนังสือพิมพ์ที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานของรัฐบาล เช่น Commerce Business Daily by U.S. Department of Commerce

5. หนังสือพิมพ์เกี่ยวกับการว่าจ้าง (Employment Opportunities) เป็นหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวกับตลาดหางาน โดยมากมักจะมีประกาศหาบุคคลเข้าทำงานสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ หรืออาจจะมีบทความที่เกี่ยวกับการว่าจ้างงาน การสัมภาษณ์งาน และเทคนิคในการหางาน ตัวอย่างหนังสือพิมพ์ประเภทนี้ เช่น

งาน&งาน
งานออฟเกรด
งานวันนี้ โดยวิญญะ
หางานหาง่าย โดยวิญญะ
Hot job โดยสื่อวิญญะ
Job request โดยสรรพสาร

โสตทัศนวัสดุ

โสตทัศนวัสดุที่บันทึก และเผยแพร่ข้อมูลด้านธุรกิจ การค้า อุตสาหกรรม ที่ใช้กันอย่างกว้างขวางในปัจจุบัน สามารถแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้ (สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์ 2543)

1. รูปภาพ เป็นทัศนวัสดุประเภทที่บ่งแสง ซึ่งอาจจะเป็นภาพถ่ายเหตุการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับวงการธุรกิจ ภาพโปสเตอร์โฆษณาสินค้าต่างๆ ฯลฯ

2. แผนสถิติ เป็นทัศนวัสดุที่ใช้แสดงข้อมูลทางด้านธุรกิจที่เป็นจำนวน หรือปริมาณตัวเลขต่างๆ โดยใช้ภาพ เส้น จุด เนื้อที่ สัญลักษณ์ และตัวเลข เสนอแทนข้อมูลเหล่านั้น เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น เช่นแผนสถิติแบบลายเส้นที่แสดงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของดัชนีหุ้น

3. แผนภูมิ ทัศนวัสดุประเภทที่บ่งแสง ที่เสนอข้อมูลทางด้านธุรกิจ ในลักษณะของภาพลายเส้น, หรือสัญลักษณ์ต่างๆ ที่แสดงความสัมพันธ์ หรืออธิบายให้เห็นถึงความแตกต่างของข้อมูล ตัวอย่างเช่น แผนภูมิแบบองค์การ ที่แสดงความสัมพันธ์ของสายงานบริหาร

4. สไลด์ ภาพนิ่งโปร่งแสง ที่สามารถบันทึกข้อมูล หรือภาพถ่ายทางด้านธุรกิจลงบนฟิล์ม และสามารถบันทึกคำบรรยาย เพื่อเปิดประกอบในขณะฉายกับเครื่องฉายสไลด์ได้

5. เทปบันทึกเสียง เป็นวัสดุบันทึกเสียงที่สามารถบันทึกเสียงการประชุม การสัมมนาทางด้านธุรกิจ ฯลฯ

6. เทปวีดิทัศน์ เป็นสื่อทัศนวัสดุที่ให้ทั้งภาพ และเสียง สามารถนำไปบันทึกภาพงานแสดงสินค้าของไทยในต่างประเทศ และในประเทศไทย

7. โทรทัศน์ ในปัจจุบันมีการนำเสนอข้อมูลทางด้านธุรกิจผ่านโทรทัศน์กันอย่างกว้างขวาง ซึ่งจุดประสงค์ในการนำเสนอก็มียุทธศาสตร์หลายประการเช่น เพื่อให้การศึกษา (Educational Television: ETV) แก่บุคคลทั่วไปให้ทราบถึงหลักการ หรือความก้าวหน้าของธุรกิจในปัจจุบัน หรือจุดประสงค์เพื่อการค้า (Commercial Television: CTV) ซึ่งต้องการโฆษณาสินค้า และให้ความบันเทิงเป็นสำคัญ

8. วิทยุ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ส่งข่าว ถ่ายทอดเรื่องราว ตลอดจนนำมาใช้ในวงการธุรกิจ และการศึกษาได้อย่างกว้างขวาง เพราะสามารถส่งไปได้ไกล ทั่วทุกพื้นที่ของโลก และรับฟังได้ทุกกลุ่มคน และทุกเวลา การนำวิทยุมาเสนอข้อมูลทางด้านธุรกิจ สามารถแบ่งได้เช่นเดียวกับโทรทัศน์ นั่นคือแบ่งเป็นรายการเพื่อความบันเทิงและแจ้งข่าวสาร ซึ่งจะแทรกหรือสลับการโฆษณาสินค้าเป็นระยะ ๆ มีจุดประสงค์ที่จะมุ่งให้ความสนุกสนานเพลิดเพลิน และการโฆษณาสินค้าเป็นสิ่งสำคัญ บางครั้งจะเรียกว่า รายการเพื่อการค้า และอีกประเภทหนึ่งคือรายการวิทยุเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่บุคคลทั่วไป เช่น สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มทางด้านธุรกิจ การประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบกิจการ ฯลฯ

ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลที่เสนอข้อมูลทางธุรกิจ การค้า และอุตสาหกรรม สามารถแบ่งได้เป็น

1. ฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ และดรรชนีวารสาร เช่น

Search Bank
Business Periodical Index
Business Source Premier
Consumer Index
Wilson Business Abstracts

2. ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม เช่น

Financial Times Full text database
McGraw-Hill Business Backgrounder
ABI/INFORM
Emerald Management Reviews
Business & Management Practices
Gale Business Resources (Integrated)
Patent Full-Text and Full-Page Image Databases
Wilson Business Full Text

3. ฐานข้อมูลนามานุกรม เป็นฐานข้อมูลที่น่าเสนอรายชื่อบริษัทต่าง ๆ หรือเป็นฐานข้อมูลรายชื่อผู้ส่งออกและนำเข้า เช่น

Acxiom Directories-Biz

Business Organizations, Agencies and Publications Directory

Standard & Poor's Corporate Description

ICC British Company Directory

4. ฐานข้อมูลแหล่งเงินทุนทางธุรกิจ เสนอข้อมูล หรือรายงานประจำปีของบริษัทต่าง ๆ เช่น

D&B- Dun's Financial Records

Business Dateline

Predicasts PROMT

5. ฐานข้อมูลตัวเลข เสนอดัชนีราคาสินค้า หรือข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ และคาดการณ์การตลาด เช่น

Dow Jones Interactive

Bureau of Labor Statistics

World Data Analyst

6. ฐานข้อมูลกฤตภาคทางธุรกิจ เสนอข่าวทางธุรกิจ เช่น

Commerce Business Daily

Business Wire News

NEWSCENTER

Reuters

7. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยทางด้านธุรกิจ การค้า และอุตสาหกรรม เช่น

Dissertation Abstracts Ondisc (DOA)

Educational Resources Information Center (ERIC)

KASIKORN Research Center

สารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต แบ่งเป็น (วรรรัตน์ ภัทรอมรกุล 2546)

1. เว็บไซต์ที่เสนอข้อมูล/ให้ความรู้ด้านธุรกิจต่างๆ สามารถแบ่งได้เป็น

การเงิน

ข้อมูลการบริหารเงิน: <http://www.fool.com>

ข้อมูลทางการเงิน: <http://www.efinancethai.com>

ข้อมูลและข่าวทางการเงิน: <http://www.qthai.com>

การธนาคาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย:

<http://www.exim.go.th>

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย: <http://www.smebank.co.th>

Bank of Thailand: <http://www.bot.or.th>

การลงทุน

สถานการณ์หุ้นและการลงทุน: <http://www.thestreet.com>

ข้อมูลหุ้น: <http://www.smartmoney.com>

ข้อมูลหุ้น: <http://www.maruay.com>

ข้อมูลหุ้น: <http://www.stocksintailand.com>

ข้อมูลการลงทุน: <http://www.settrade.com>

ข้อมูลด้านการเงินและการตลาด: <http://www.bloomberge.com>

ข่าวและข้อมูลเรื่องหุ้นและการลงทุน: <http://www.marketwatch.com>

ข่าวการเงิน การลงทุนและหุ้น: <http://money.cnn.com>

การบัญชี

เสนอข้อมูลการบัญชี: <http://www.rd.go.th>

เสนอข้อมูลการบัญชี: <http://www.accountingnet.com>

องค์กรสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC): <http://www.ifac.org>

การตลาดและโฆษณา

ข้อมูลทางการตลาด: <http://www.knowthis.com>

ฐานข้อมูลงานด้านโฆษณา: <http://www.emarketer.com>

ข้อมูลบริษัทในวงการโฆษณา: <http://www.thaiadvertising.com>

การประกันภัย

กรมการประกันภัย: <http://www.doi.go.th>

สมาคมประกันวินาศภัย: <http://www.thaigia.com>

ข้อมูลการประกันวินาศภัย: <http://www.se-ed.net/nonlifeins>

ข้อมูลบริษัทประกัน: <http://www.prakun.com>

อสังหาริมทรัพย์

ข้อมูลสำหรับผู้ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์: <http://thaihomemart.com>

ข้อมูลสำหรับผู้ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์: <http://www.housethailand.com>

นิตยสาร home buyers: <http://www.home.co.th>

กฎหมาย

ความรู้กฎหมายทั่วไปสำหรับประชาชน: <http://tanay.hypermart.net>

รวมกฎหมายไทย: <http://www.kodmhai.com>

บริการถามตอบปัญหากฎหมาย: <http://www.lawguru.com>

รวมกฎหมายต่างประเทศ: <http://www.findlaw.com>

2. เว็บไซต์หน่วยงานราชการ สถาบัน สมาคมธุรกิจ และเอกชนต่าง ๆ สามารถแบ่งได้เป็น

หน่วยงานด้านกฎหมาย

กระทรวงยุติธรรม: <http://www.moj.go.th>

สหภาพทนายความ: <http://www.lawsociety.or.th>

ศาลรัฐธรรมนูญ: <http://www.concourt.or.th>

หน่วยงานที่ให้ข้อมูลด้านธุรกิจ การค้า และอุตสาหกรรม

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: <http://www.set.or.th>

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า: <http://www.thairegistration.com>

กรมสรรพากร: <http://www.rd.go.th>

กรมบัญชีกลาง: <http://www.cgd.go.th>

กรมสรรพสามิต: <http://www.exd.mof.go.th>

กรมศุลกากร: <http://www.customs.go.th>

กรมทะเบียนการค้า: <http://www.moc.go.th/thai/dcr>

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ของไทย: <http://www.ifct.co.th>

สถาบันพัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ: <http://www.tsi-thailand.org>

ศูนย์วิจัยกสิกร: <http://www.tfrc.co.th>

BOI: <http://www.boi.go.th>

หน่วยงานระหว่างประเทศ

IMF: <http://www.imf.org>

APEC: <http://tapecky.virtualave.net>

สมาคมทางธุรกิจ

สมาคมนักบัญชีและผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย: <http://www.icaat.or.th>

สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย: <http://www.marketingthai.or.th>

หอการค้าไทย: <http://www.thaiechamber.com>

สมาคมผู้ค้าปลีกไทย: <http://www.thairetailer.org>

สมาคมผู้ค้าอัญมณีไทยและเครื่องประดับ:

<http://www.thaigemjewelry.or.th>

สโมสรนักลงทุนไทย: <http://www.ic.or.th>

สมาคมอุตสาหกรรมรถยนต์แห่งประเทศไทย:

<http://www.thaiautoparts.co.th>

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย: <http://www.fti.or.th>

3. วารสารและหนังสือพิมพ์ทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต

หนังสือพิมพ์กระแสนั้น: <http://www.stockwave.in.th>

กรุงเทพธุรกิจ: <http://www.bangkokbiznews.com>

ผู้จัดการ: <http://www.manager.co.th>

สยามธุรกิจ: <http://www.siamturakij.com>

การตลาดแบรนด์โฮจ: <http://www.brandagemag.com>

ดัชนีชื้อ-ขาย: <http://www.datchanee.com>

ฐานเศรษฐกิจ: <http://www.thannews.th.com>

เส้นทางเศรษฐกิจ: <http://www.sentangonline.com>

ประชาชาติธุรกิจ: <http://www.matichon.co.th/prachachart>

โลกการค้า: <http://www.cwmagazine.com>

เส้นทางเศรษฐกิจ: <http://www.matichon.co.th/rich>
Business Week: <http://www.businessweek.com>
Wall Street Journal: <http://www.wsj.com>
Business Day: <http://www.bday.net>
Business in Thailand:
<http://www.businessinthailandmag.com>

4. เว็บไซต์หางาน

กรมการจัดหางาน: <http://www.doe.go.th>
ประกาศรับสมัครงาน: <http://www.jobsdb.co.th>
Bangkok Post Jobs: <http://www.bangkokpostjobs.com>
Nation e-job: <http://www.nationejobs.com>

5. เว็บไซต์การซื้อขาย

ซื้อ-ขายสินค้าทั่วไป

แหล่งประมูลซื้อขายสินค้าออนไลน์: <http://www.ebay.com>
แหล่งประมูลซื้อขายสินค้าออนไลน์: <http://www.pramool.com>
แหล่งซื้อขายสินค้าต่างๆ: <http://shopping.sanook.com>
แหล่งซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้ามือสอง: <http://www.pantip.com>

ซื้อ-ขายหนังสือ

จำหน่ายหนังสือนิยาย: <http://www.thaibookonline.com>
จำหน่ายหนังสือต่างประเทศ: <http://www.pbforbook.com>
ศูนย์หนังสือจุฬาฯ: <http://www.chulabook.com>
ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์: <http://www.se-ed.com>
Amazon: <http://www.amazon.com>

ซื้อ-ขายรถยนต์

ประกาศซื้อขายรถยนต์จากหนังสือพิมพ์บ้านเมือง:

<http://www.siamcar.com>

นิตยสารดัชนีสื่อ-ขาย: <http://www.datchanee.com>

ผู้นำการประกาศซื้อขายรถยนต์ออนไลน์:

<http://www.worldusedcar.com/thai.html>

ซื้อ-ขายที่ดิน

ตัวแทนการดำเนินการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์:

<http://www.erathai.com>

แหล่งซื้อขายบ้านและที่ดิน: <http://www.home4thai.com>

รวมประกาศซื้อขายบ้าน: <http://home.thaisecondhand.com>

6. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับ SMEs และ e-Commerce

รายชื่อบริษัทต่างๆ: <http://www.siamindustry.com>

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม: <http://www.smethai.net>

ข้อมูลธุรกิจSME: <http://www.thaisme.com>

ศูนย์ให้คำปรึกษาทางการเงินสำหรับ SMEs:

<http://www.sfac.or.th>

ข้อมูล e-Commerce: <http://www.thai-ecommerce.net>

ข้อมูล e-Commerce: <http://www.pollecommerce.com>

ข้อมูล e-Commerce: <http://www.thai2biz.com>

สรุป

สารนิเทศทางธุรกิจจะมีคุณค่าสูงสุดก็ต่อเมื่อ สามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ (อรนุช เศรษฐรัตน์เสถียร 2544) ดังนั้นการที่ผู้ใช้จะสามารถใช้ประโยชน์จากสารนิเทศทางธุรกิจได้อย่างคุ้มค่า จึงควรทราบรูปแบบสารนิเทศทางธุรกิจที่มีอยู่มากมายในปัจจุบัน

รูปแบบสารนิเทศทางธุรกิจที่ได้กล่าวไปแล้ว ไม่ว่าจะเป็นหนังสืออ้างอิง ที่ประกอบไปด้วย คู่มือแนะนำ พจนานุกรม สารานุกรม หนังสือรายปี หนังสือคู่มือ นามานุกรม สิ่งพิมพ์รัฐบาล บรรณานุกรม และดรรชนี มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ที่เป็นนักธุรกิจ นักเรียน นักวิจัย รวมทั้งบรรณารักษ์ซึ่งให้บริการในห้องสมุดทางธุรกิจ ที่จะได้รับข้อมูลพื้นฐานทางธุรกิจที่ต้องการคำตอบได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเวลา

อีกทั้งผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์จากเนื้อหาของ หนังสือ หรือเอกสารทางด้านธุรกิจวารสาร และหนังสือพิมพ์ ที่ถูกเรียบเรียงอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานทางธุรกิจ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หรือเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความคิดทางด้านธุรกิจต่อไป

สำหรับสารสนเทศทางธุรกิจในรูปแบบไฮโปเทคส์ ถือเป็นการเพิ่มช่องทางที่จะช่วยผู้ใช้ให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อยู่ในรูปสิ่งพิมพ์เพียงประการเดียว ไฮโปเทคส์จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจเนื้อหาทางธุรกิจที่นำเสนอโดยผ่านตัวอักษร ภาพกราฟิก ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง

ในส่วนสารสนเทศทางธุรกิจบนฐานข้อมูล และอินเทอร์เน็ต จะช่วยผู้ใช้ให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ไม่จำกัดเวลา และสถานที่ ซึ่งจะตอบสนองความต้องการของกลุ่มนักธุรกิจ ที่ต้องการสารสนเทศที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ดังนั้นสารสนเทศทางธุรกิจ จึงเปรียบเสมือนทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กร ที่จะเป็นพื้นฐานในการดำเนินการทางธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. สารนิเทศทางธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพฯ: ศิลปาบรรณาคาร, 2545.
- วรรธน์ ภัทรอมรกุล. Super Web Directory 2003-2004. นนทบุรี: อินโฟเพรส, 2546.
- สุนิตย์ เย็นสบาย. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิง. พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพฯ: ศิลปาบรรณาคาร, 2543.
- สุพัฒน์ สองแสงจันทร์. สื่อโสตทัศนในห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน์, 2543.
- อรนุช เศวทรรัตน์เสถียร. "สารนิเทศ ธุรกิจ และผู้บริหาร." วารสารบรรณารักษศาสตร์ 21,1 (ม.ค. 2544): 1-9.

ภาษาอังกฤษ

- Bakewell, K.G.B. Business Information and the Public Library. Hants: Gower Publishing, [n.d.].
- Bopp, Richard E., and Smith, Linda C. Reference and Information Services. 3rd ed. Colorado: Libraries Unlimited, 2000.
- Burke, Maria E., and Hall, Hazel. Navigating Business Information Sources: A Practical Guide for Information Managers. London: Library Association Publishing, 1998.
- Coll, John. "Company Sources on the Web." In Phil Bradley, ed. The Business and Economy Internet Resource Handbook, 57-81. London: Library Association Publishing, 2000.
- Dillon, Martin, and Hysell, Shannon Graff, editors. ARBA in-depth: Economics and Business. [n.p.], 2004.
- Moss, Rita W. Strauss's Handbook of Business Information: A Guide for Librarians, Students, and Researchers. 2nd ed. [n.p.], 2004.